**INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, A. C.**

**MAESTRÍA:**

ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

**MATERIA:**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

**TAREA:**

4ª ACTIVIDAD

**TEMAS: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL AREA DE GESTIÓN**

**CATEDRÁTICO:**

DR. ANTONIO PÉREZ GÓMEZ

**ALUMNO:**

ROBERTO DÍAZ BUSTAMANTE.

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; abril 29 de 2015.**

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL** |
| Normar Jurídica y Administrativamente, la Estructura Funcional y Organizacional de la Coordinación Vinculación, dependiente de la Secretaría Ejecutiva, en conformidad a sus atribuciones. |

|  |
| --- |
| **VISIÓN** |
| Ser un ente que establezca mecanismos de vinculación, coordinación y seguimiento de los convenios establecidos entre el Instituto Nacional Electoral y los órganos de Dirección Centrales, Ejecutivos Centrales, Operativos, Técnicos y Administrativos del Instituto, que permita una adecuada relación interinstitucional a fin de alcanzar el Perfeccionamiento permanente de la Organización Integral de los Procesos Electorales. |

|  |
| --- |
| **MISIÓN** |
| Evaluar continuamente, el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia de Preparación y Organización de las Elecciones en Función Concurrente con el INE, y de los Procedimientos de Participación Ciudadana, estableciendo vínculos de coordinación y apoyo con los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto. |

|  |
| --- |
| **VALORES** |
| * Contribuir al desarrollo de la vida democrática. * Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, así como a los miembros de los Ayuntamientos. * Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. * Promover el fortalecimiento de la cultura política y democrática de la ciudadanía chiapaneca. |

|  |
| --- |
| **POLÍTICAS** |
| * La coordinación de Vinculación, se compromete a promover la coordinación y vinculación de las actividades entre el INE y el IEPC bajo las disposiciones Constitucionales y legales que la rigen. * Trabajar continuamente dando un puntual seguimiento de las actividades inherentes a los procesos Electorales Locales, fortaleciendo el desarrollo de una relación interinstitucional que permita el cumplimiento eficiente de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del IEPC. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS** |
| Coordinar y evaluar el desarrollo de los proyectos institucionales, fortaleciendo el Sistema Integral de Vinculación, Seguimiento y Evaluación Interinstitucional; coadyuvando en los procesos de control interno que permitan un óptimo funcionamiento organizacional y estructural del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana |

|  |
| --- |
| **ESTRATEGIAS** |
| 1. Planear, Organizar, Dirigir y Controlar las acciones estratégicas de la Coordinación de Vinculación. 2. Vigilar las actividades que de manera coordinada se realicen entre el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana y el Instituto Nacional Electoral, para el desarrollo de la función electoral; dando seguimiento respecto al calendario y al plan integral de coordinación que elabore el Instituto Nacional Electoral, para su adecuado cumplimiento. 3. Dar seguimiento y promover el cumplimiento de los convenios establecidos con el Instituto Nacional Electoral, derivados de la organización integral de los procesos electorales locales, así como de cualquier otra función; 4. Realizar en coordinación con la Unidad de Informática, un Sistema de información y seguimiento de todas las actividades del Instituto Nacional Electoral para conocimiento de todas las áreas del Instituto; 5. Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales en coadyuvancia con el grupo estratégico del Instituto, a fin de que éstos sean consolidados en el Convenio General de Coordinación. 6. Dirigir el proceso de incorporación de los proyectos institucionales de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto dentro del Cronograma de actividades. 7. Coordinar la actualización de las cédulas técnicas de indicadores de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto. |

|  |
| --- |
| **METAS** |
| * Evaluar el avance y seguimiento de los 93 convenios institucionales de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto establecidos en el Convenio General de Coordinación. * Realizar los estudios e informes mensuales que le solicite el Secretario Ejecutivo, respecto al cumplimiento de las actividades coordinadas con el Instituto Nacional Electoral en la parte operativa. |

|  |
| --- |
| **TACTICAS** |
| Dar seguimiento e informar al Secretario Ejecutivo, respecto de las actividades consagradas en la Constitución Política Federal, las Leyes Generales y los Acuerdos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, para el cumplimiento de las funciones delegadas y no delegadas a través de la generación cedulas técnicas de Indicadores que son contestadas por los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto. |

|  |
| --- |
| **MATRÍZ DE PRIORIDADES DE LAS INICIATIVA** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Factores de Interés** | **Cumplimiento en tiempo de Compromisos** | **Informar al secretario Ejecutivo** | **Control Interno de Información** | |  | Valor | 5 | 4 | 3 | | **A** | Identificación de Compromisos por área |  |  |  | | **B** | Elaboración de Cédulas Técnicas de Indicadores |  |  |  | | **C** | Reuniones con los Órganos Administrativos |  |  |  | | **D** | Respuesta de Cedulas |  |  |  | | **E** | Recalendarización de Compromisos |  |  |  | | **F** | Realizar estudios que midan el avance del cumplimiento de los Convenios. |  |  |  | |

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

**ÁREA DE ASISTENCIA GENERAL Y ENLACE TÉCNICO**

**DEPARTAMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

**DEPARTAMENTO EVALUACIÓN**

**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN**

**SECRETARÍA EJECUTIVA**