**INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIAPAS, A. C.**

**MAESTRÍA:**

ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

**MATERIA:**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

**TAREA:**

TRABAJO FINAL

* **TEMAS:**
* **Descripción del Escenario.**
* **Diagnóstico Estratégico.**
* **Plan Estratégico.**
* **Mecanismos de evaluación del Plan Estratégico**

**CATEDRÁTICO:**

DR. ANTONIO PÉREZ GÓMEZ

**ALUMNO:**

ROBERTO DÍAZ BUSTAMANTE.

**Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; mayo 08 de 2015.**

1. **DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO.**

Un escenario es un conjunto formado por la descripción de una situación futura y el proceso que marca la propia evolución de los acontecimientos, de manera que permitan pasar de la situación actual a la situación futura.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macrovariables | presente | futuro |
| Epidemiológicas | Ausencia de personal por infección bronco respiratoria | Prevenir a través de boletín informativo para evitar contagios, para evitar ausencia de trabajadores |
| Demográficas | Cartografía en proceso  Población determinada | Definir los polígonos demográficos para determinar el número de electores |
| Socioculturales | Difusión para Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales | Lograr la socialización por la cultura democrática |
| Económicas | Presupuesto no autorizado | Suficiencia financiera para atender las necesidades en recursos humanos y materiales. |
| Políticas | Estabilidad política  Legislación | Estabilidad jurídica para afrontar el proceso electoral |
| Tecnológicas | Insuficiencia de bienes informáticos | Contar con el número de bienes informáticos para atender el proceso electoral |
| Ambientales | Pronósticos climatológicos desfavorable | Contar con áreas seguras y medios de prevención que permita elecciones seguras |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Factores a considerar | Muy negativo | negativo | Neutro | Positivo | Muy popsitivo |
| Epidemiológicas |  |  |  | **X** |  |
| Demográficas |  |  | **X** |  |  |
| Socioculturales |  |  | **X** |  |  |
| Económicas | **X** |  |  |  |  |
| Políticas |  |  | **X** |  |  |
| Tecnológicas |  | **X** |  |  |  |
| Ambientales |  |  |  | **X** |  |

**ANALISIS INTERNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORTALEZA | | DEBILIDADES |
| ANALISIS DE ENTORNO  **AMENAZA** | SOLIDES JURIDICA  EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EN JORNADAS ELECTRORALES | GESTIONAR ANTE LA TESORERIA LA LIBERACION DE RECURSOS |
| **AMENAZA** | FIRMA DE CONVENIOS CON AUTORIDADES HACENDARIAS, EDUCATIVAS.  FIRMA DE CONVENIOS DE COOLABORACION CON EL INE | GESTIONAR ANTE LA TESORERIA LA LIBERACION DE RECURSOS PARA ATENDER EXITOSAMENTE LA JORNADA ELECTORAL, EN RUBROS RECURSOS HUMANOS, INFORMATICOS Y MATERIAL ELECTORAL |

De ahí, que implementar estrategias de trabajo considerando los escenarios, que se vive en esta jornada electoral, por el que además consisten en firmas de convenios, capacitación a funcionarios de casillas, elaboración de material electoral, implementación de nuevas herramientas tecnológicas, así como proveer escenarios en los que se tenga que ver con las siguientes actividades:

|  |
| --- |
| A.- CASILLAS ELECTORALES Y CAPACITACIÓN ELECTORAL |
| SUPERVISORES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES |
| RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SUPERVISORES ELECTORALES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES. |
| SUPERVISORES Y CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES |
| PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENCARTES EL DÍA DE LA JORNADA ELECTORAL LOCAL. |
| DOCUMENTACIÓN ELECTORAL QUE SE EMPLEARÁN EN LAS CASILLAS |
| DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES A LOS PRESIDENTES DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA PARA LAS ELECCIONES LOCALES |
| TRASLADO DE LOS PAQUETES ELECTORALES A LOS ÓRGANOS COMPETENTES DESPUÉS DE LA CLAUSURA DE LAS CASILLAS. |
| ENTREGA DE APOYO ECONÓMICO PARA LOS PROPIETARIOS O RESPONSABLES DE INMUEBLES DONDE SE INSTALARÁN LAS CASILLAS. |
| B.- PROGRAMAS EN MATERIA REGISTRAL |
| GENERACIÓN Y ENTREGA DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS |
| SITUACIÓN REGISTRAL DE LOS CANDIDATOS A CARGO DE ELECCIÓN POPULAR LOCAL |
| APOYO A “EL IEPC” A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA. |
| C.- SISTEMAS INFORMÁTICOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL 2014-2015 |
| SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE JUNTAS EJECUTIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL |
| SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DE LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL |
| SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES |
| SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES |
| SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, GENERALES Y ANTE MESA DIRECTIVA DE CASILLA |
| D.- SISTEMAS INFORMÁTICOS RELACIONADOS CON EL PROCESO ELECTORAL |
| E.- ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN |
| F.- FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS |

Por otro lado, también es de considerar las **amenazas** que puedan variar la esencia del escenario, y me refiero a las que puedan presentarse antes, durante y después de la jornada electoral.

1. No concretar las tareas en los tiempos señalados en el cronograma de actividades de la jornada electoral, por factores externos.
2. Errores en diseño de estrategia.
3. Gasto no considerado.
4. Factores climatológicos
5. Problemas en el suministro de energía eléctrica.
6. Problemas en medios informáticos.
7. Problemas epidemiológicos.
8. Delitos electorales.
9. Recursos materiales.
10. Recursos financieros.
11. Recursos humanos.
12. **DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO.**

El Diagnóstico Estratégico, como bien se sabe se alimentan de todas las reflexiones que se hacen en torno a las debilidades, oportunidades, fortalezas  y amenazas que surgen dentro y fuera del área de gestión, de tal suerte que lo que se busca es lograr identificar estos factores para prepararse para enfrentar y minimizar los efectos negativos o utilizarlos para maximizar sus efectos.

Para la realización de este diagnóstico, debemos tomar en cuenta las siguientes matrices: de Cuantificación, de Posicionamiento, y del FODA, que en teoría atiende los siguientes factores:

|  |
| --- |
| 1. FACTORES DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES. |
| 1. FACTORES DE PRODUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. |
| 1. FACTORES DE FINANZAS Y CONTABILIDAD. |
| 1. FACTORES ORGANIZACIONALES |

**DIAGNÓSTICO EXTERNO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Oportunidades | Amenazas |
| Inicio de la jornada electoral | Insuficiencia financiera, recursos materiales y humanos |
| Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | Solicitudes imprevistas de productos y servicios. |

**ANÁLISIS PROSPECTIVO (EXTERNO).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Amenazas | | | Oportunidades | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1 | Inicio de la jornada electoral |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 2 | Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 3 | Dotación deficiente de materiales y consumibles. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | Contratación de personal | x |  |  |  |  |  | x |  |  |

**DIAGNÓSTICO INTERNO.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fortalezas | Debilidades |
| Jurídica y normativa | Insuficiencia de equipos informáticos. |
| Capacidad y experiencia para organizar y efectuar jornadas electorales | Espacio físico laboral insuficiente. |

**ANÁLISIS PROSPECTIVO (INTERNO).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Debilidades | | | Fortalezas | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1 | Contar con información relevante en materia electoral |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 2 | Capacidad para integrar informes y documentos importantes de procesos electorales |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 3 | Insuficiencia de equipos informáticos. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | Espacio físico laboral insuficiente. |  | x |  |  |  |  |  | x |  |

**MATRIZ DE CUANTIFICACION.**

Para cuantificar el prospecto y la posición del mercado.

1. Se enlistan todos los factores
2. A cada factor se le da un valor de 0 a 10 de acuerdo a su importancia
3. La probabilidad de cada factor se evalúa en una escala de 0 a 1, donde 0 significa evento que no ocurrirá y 1 evento que ocurrirá.

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS EXTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oportunidades | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Periodo electoral | 10 | 1 | 10 |
| Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | 10 | 1 | 10 |
| Resultado de oportunidades | | | 10 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS EXTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amenazas | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Dotación deficiente de materiales y consumibles. | 8 | .7 | 5.6 |
| Solicitudes imprevistas de productos y servicios. | 8 | .8 | 6.4 |
| Resultado de amenazas | | | 6 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS INTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fortalezas | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Contar con información relevante en materia electoral | 10 | 1 | 10 |
| Capacidad para integrar informes y documentos importantes del proceso electoral | 10 | 1 | 10 |
| Resultado de fortalezas | | | 10 |

**MATRIZ DE CUANTIFICACIÓN (ANÁLISIS INTERNO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Debilidades | Importancia | Probabilidad | Resultado |
| Insuficiencia de equipos informáticos. | 8 | .8 | 6.4 |
| Espacio físico laboral insuficiente. | 7 | .8 | 5.6 |
| Resultado de debilidades | | | 6 |

**MATRIZ DE POSICIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Busca como se adecua nuestra estrategia mediante dos maneras.

1. La atractividad del mercado en donde está operando el negocio.
2. Las competencias particulares que tiene que entablar el negocio para permitirle tener una ventaja en ese sector en el cual está operando.

**MATRIZ DE POSICIONAMIENTO.**

M

B

A

+10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | A |
|  |  | M |
|  |  | B |

Oportunidades = 10

Amenazas = 6

**O – A= 4**

ATRACTIVA

Atractividad y competitividad altas, lo que sugiere utilizar estrategias de mantenimiento.

+10

-5

5

0

-10

-5

-10

5

0

**Competitividad**

Fortalezas = 10

Debilidades = 6

**F – D = 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FODA** | **FORTALEZAS**  Jurídico y normativo.  experiencia y capacidad en jornadas electorales | **DEBILIDADES**  Carencias de herramientas laborales.  Carencia de presupuesto |
| **OPORTUNIDADES**  -Inicio de la jornada electoral.  -Nuevas tecnologías y empleo de las redes sociales en la comunicación. | -Promover la cultura democrática.  Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales  Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones | Optimizar los equipos y el espacio laboral disponible para lograr los objetivos de difusión de la imagen institucional. |
| **AMENAZAS**  Dotación deficiente de materiales y consumibles.  -Solicitudes imprevistas de productos y servicios. | Motivar la creatividad para aprovechar los recursos disponibles, tanto de información como materiales para entregar en tiempo y forma los productos y servicios solicitados. | Mantener una reserva de materiales para hacer frente a cualquier posibilidad de eventos y solicitudes fortuitas. |

1. **PLAN ESTRATÉGICO.**

|  |
| --- |
| OBJETIVO GENERAL |
| Normar Jurídica y Administrativamente, la Estructura Funcional y Organizacional de la Coordinación Vinculación, dependiente de la Secretaría Ejecutiva, en conformidad a sus atribuciones. |

|  |
| --- |
| VISIÓN |
| Ser un ente que establezca mecanismos de vinculación, coordinación y seguimiento de los convenios establecidos entre el Instituto Nacional Electoral y los órganos de Dirección Centrales, Ejecutivos Centrales, Operativos, Técnicos y Administrativos del Instituto, que permita una adecuada relación interinstitucional a fin de alcanzar el Perfeccionamiento permanente de la Organización Integral de los Procesos Electorales. |

|  |
| --- |
| MISIÓN |
| Evaluar continuamente, el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia de Preparación y Organización de las Elecciones en Función Concurrente con el INE, y de los Procedimientos de Participación Ciudadana, estableciendo vínculos de coordinación y apoyo con los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto. |

|  |
| --- |
| VALORES |
| * Contribuir al desarrollo de la vida democrática. |
| * Garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado, así como a los miembros de los Ayuntamientos. |
| * Velar por la autenticidad y efectividad del sufragio. |
| Promover el fortalecimiento de la cultura política y democrática de la ciudadanía chiapaneca. |

|  |
| --- |
| POLÍTICAS |
| * La coordinación de Vinculación, se compromete a promover la coordinación y vinculación de las actividades entre el INE y el IEPC bajo las disposiciones Constitucionales y legales que la rigen. |
| * Trabajar continuamente dando un puntual seguimiento de las actividades inherentes a los procesos Electorales Locales, fortaleciendo el desarrollo de una relación interinstitucional que permita el cumplimiento eficiente de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del IEPC. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| Coordinar y evaluar el desarrollo de los proyectos institucionales, fortaleciendo el Sistema Integral de Vinculación, Seguimiento y Evaluación Interinstitucional; coadyuvando en los procesos de control interno que permitan un óptimo funcionamiento organizacional y estructural del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana |

|  |
| --- |
| ESTRATEGIAS |
| 1.- Planear, Organizar, Dirigir y Controlar las acciones estratégicas de la Coordinación de Vinculación. |
| 2.- Vigilar las actividades que de manera coordinada se realicen entre el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana y el Instituto Nacional Electoral, para el desarrollo de la función electoral; dando seguimiento respecto al calendario y al plan integral de coordinación que elabore el Instituto Nacional Electoral, para su adecuado cumplimiento. |
| 3.- Dar seguimiento y promover el cumplimiento de los convenios establecidos con el Instituto Nacional Electoral, derivados de la organización integral de los procesos electorales locales, así como de cualquier otra función; |
| 4.- Realizar en coordinación con la Unidad de Informática, un Sistema de información y seguimiento de todas las actividades del Instituto Nacional Electoral para conocimiento de todas las áreas del Instituto; |
| 5.- Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales en coadyuvancia con el grupo estratégico del Instituto, a fin de que éstos sean consolidados en el Convenio General de Coordinación. |
| 6.- Dirigir el proceso de incorporación de los proyectos institucionales de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto dentro del Cronograma de actividades. |
| METAS |
| * Evaluar el avance y seguimiento de los 93 convenios institucionales de los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto establecidos en el Convenio General de Coordinación. |
| * Realizar los estudios e informes mensuales que le solicite el Secretario Ejecutivo, respecto al cumplimiento de las actividades coordinadas con el Instituto Nacional Electoral en la parte operativa. |

|  |
| --- |
| TACTICAS |
| Dar seguimiento e informar al Secretario Ejecutivo, respecto de las actividades consagradas en la Constitución Política Federal, las Leyes Generales y los Acuerdos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, para el cumplimiento de las funciones delegadas y no delegadas a través de la generación cedulas técnicas de Indicadores que son contestadas por los órganos directivos centrales, ejecutivos, operativos, técnicos y administrativos del Instituto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MATRÍZ DE PRIORIDADES DE LAS INICIATIVA | | | | |
| Actividad | **Factores de Interés** | **Cumplimiento en tiempo de Compromisos** | **Informar al secretario Ejecutivo** | **Control Interno de Información** |
|  | Valor | **5** | **4** | **3** |
| A | Identificación de Compromisos por área |  |  |  |
| B | Elaboración de Cédulas Técnicas de Indicadores |  |  |  |
| C | Reuniones con los Órganos Administrativos |  |  |  |
| D | Respuesta de Cedulas |  |  |  |
| E | Recalendarización de Compromisos |  |  |  |
| F | Realizar estudios que midan el avance del cumplimiento de los Convenios |  |  |  |

1. **MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO**

**Indicadores**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estrategia | Meta | Indicador | Fórmula |  |  |  |
| Vigilar las actividades que de manera coordinada se realicen entre el IEPC y el INE para el desarrollo de la función electoral; | Promover 3 proyectos | Número de proyectos | Número de proyectos / 3 proyectos | 2 – 3 proyectos | 1 proyecto | 0  proyectos |
| Seguimiento para cumplimiento de los convenios establecidos con el INE, derivados de la organización integral de los procesos electorales locales, así como de cualquier otra función; | Gestionar 10 acciones | Número de acciones | Número de acciones / 10 | 10 - 8 patentes | 7-5 patentes | 5-0 patentes |
| Realizar en coordinación con la Unidad de Informática, un Sistema de información y seguimiento de todas las actividades del INE para conocimiento de todas las áreas del Instituto; | Recibir 50 actividades. | reuniones de trabajos | reuniones de trabajos | 50 – 30  eventos | 30-20  eventos | 20-0  eventos |
| Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales en coadyuvancia con el grupo estratégico del Instituto, a fin de que éstos sean consolidados en el Convenio General de Coordinación; | Gestionar 5 proyectos. | Proyectos institucionales | Contar con información relevante en materia electoral | 4 – 5 proyectos | 2 – 4 proyectos | 0 – 2 proyectos |
| Impulsar la formación de recursos humanos en el Instituto | Entregar 4 premios Estímulos a Investigadores que generen conocimiento electoral | Premios de Estímulos a investigadores | Premios de Estímulos a investigadores / 4 premios | 3 – 4 premios | 2  premios | 0-1 premios |

**Análisis de restricciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Técnicas | Financieras | Recursos Humanos | Administrativas |
| Capacitación electoral | Falta de financiamiento para contratar capacitadores | Falta de interés del Estado por aprobar la cuenta publica | Poco recurso para difusión de los programas, lo que limita en algunos casos la participación. |
|  |  | Falta de interés de personal financiero para buscar otros mecanismos | Poca participación para elaborar otros proyectos financieros |

**Identificación de Riesgos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estrategia | Puntos de control | Variable que se puede medir | Posible riesgo | Fuente de incertidumbre | Factores de riesgo |
| Vigilar las actividades que de manera coordinada se realicen entre el IEPC y el INE para el desarrollo de la función electoral; | Revisión de los indicadores cada 3 meses | Aportaciones de recursos | No contar con la aportación | 25% | 10% |
| Seguimiento para cumplimiento de los convenios establecidos con el INE, derivados de la organización integral de los procesos electorales locales, así como de cualquier otra función; | Revisión de los indicadores cada 3 meses. | Participación de directivos. | Nula participación de actores | 5% | 20% |
| Realizar en coordinación con la Unidad de Informática, un Sistema de información y seguimiento de todas las actividades del INE para conocimiento de todas las áreas del Instituto; | Revisión de los indicadores cada 3 meses. | Número de actividades | Nula comunicación | 5% | 10% |
| Coordinar la integración y análisis de los proyectos institucionales en coadyuvancia con el grupo estratégico del Instituto, a fin de que éstos sean consolidados en el Convenio General de Coordinación; | Revisión de los indicadores cada 3 meses. | Aportaciones de recursos, participación de becarios | No se consoliden los proyectos | 10% | 5% |
| Impulsar la formación de recursos humanos en el Instituto | Revisión de los indicadores cada 3 meses. | Aportaciones de recursos, participación de becarios | No contar con el presupuesto estatal | 5% | 5% |
|  |  |  | Total | 50% | 50% |

**Mapa de Riesgos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probabilidad** | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **8** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  | **Impacto** | | | | | | | | | |

Consolidar los proyectos informáticos en materia electoral

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Riesgo | Restricción | Fuera de Rango | Plan de contingencia |
| Número de proyectos de inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación | No contar con la aportación | Poca participación de los proponentes en los proyectos | 0 proyectos de investigación | En caso de no contar con el presupuesto estatal para el presente ejercicio, se deberá gestionar una aportación extraordinaria las cuales se programan en el último trimestre del año. |

|  |
| --- |
| Vincular a los diversos sectores educativos la cultura democrática |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Riesgo | Restricción | Fuera de Rango | Plan de contingencia |
| Número de instituciones educativas | Nula participación de los diversos sectores. | Falta de interés de las instituciones educativas en el proceso electoral | 0 registro de instituciones | Implementar talleres de inducción y de capacitación con los diversos sectores, buscando garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales |

|  |
| --- |
| Impulsar la formación de recursos humanos para enfrentar el proceso electoral |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Riesgo | Restricción | Fuera de Rango | Plan de contingencia |
| Premios de Estímulos a investigadores | No contar con la aportación, poco interés de los becarios | Poco recurso para difusión de los programas, lo que limita en algunos casos la participación. | 0 premios | Reclasificar del recurso del gasto operativo para el financiamiento de los premios. |