

Maestria en Administración y políticas Públicas

Realizar una Proyección a 3 años del lugar donde se labora

Preparado por:

Cesar Valero Rodriguez

Tuxtla Gutierrez, Chiapas

Trabajo para la secretaria de educación en el área de informática en el departamento de operación y procesos.

En este año hay muchos proyectos que afectarán el cambio para la secretaria de educación y tres de ellos son dirigidos por mi.

El primero y más grande es que haremos una reestructura informática a todos los departamentos de la secretaria de educación del nivel estatal esto tendrá como duración aproximadamente 7 meses y se creara un sistema por el cual los maestros puedan hacer tramites sin tener que llegar a la secretaria y perder en ellos y con esto poder unificar los departamentos con toda la información.

Este proyecto repercutirá en los próximos 3 años en la secretaría de educación con un cambio brutal en todos los ramos tecnológicos ya que que se unificarán los departamentos y toda la información se filtrara para todas las dependencias de esta misma bajo un mismo sistema.

Con esto resolveremos tres cosas importantes.

* + Resolveremos el problema de ausentismo en las escuelas
  + Resolveremos el problema del gasto en papel
  + Resolveremos la tardanza en el los procesos administrativos que suelen tardar meses por duplicidad o por falta de información

El ausentismo en las escuelas por partes de los maestros para ir a realizar tramites administrativos es el principal problema y esto se solucionará con este nuevo sistema.

Mediremos a partir de la entrega del mismo cuanto resultado da en los primeros tres años, ya que es un cambio bastante drástico para muchas personas y para estas mismas les tomará quizá un poco adaptarse, pero, en cuanto estos estén utilizando el sistema al 100% entonces podremos medir los resultados del sistema a implementar.

Cuidaremos nuestro medio ambiente ya que reduciremos costos en papel, al hacer todos los tramites en linea, al hacer esto los maestros tendrán que descargar la información requerida en memorias extrapoles o en el pc, mientras que en la secretaria ya no tendremos las montañas inmensas de papel en el archivo o en los diferentes departamentos, ya que todo estará de manera digital, con esto podremos lograr un gran ahorro en el gasto en material de oficina, utilizando ese recurso para algunas otras áreas que lo necesiten o en este caso para desarrollar más sistemas.

Otro proceso que es importante es la tardanza de procesos administrativos, el flujo de información dentro de la dependencia para que estoy laborando no es la misma para todos los departamentos, en algunos lugares esta duplicada y a veces triplicada, parte de unificar la información es que los tramites ya no duren semanas o meses, que un solo departamento pueda dar información precisa al maestro para así poder entregar los documentos en tiempo y forma, con esto desde el secretario de educación hasta el administrativo que realiza el tramite podrá tener acceso a esta información de decentes (todo estará controlado por cuentas de usuarios para que la información no caiga en malas manos y se use para fines distintos), así si se necesitan expedientes completos estarán al alcance de un click.

La mayoría de las personas están acostumbradas a resignarse a sus tareas diarias y básicas y esto ha cambiado para bien y aun continua este proceso.

Cambios como la formación continua son indispensables para que cada día el departamento entregue mejores resultados en tres años estaremos mejores preparados debido a cursos, los cuales estaban sido proporcionados por la dirección de informatica como por ejemplo:

* + Programación orientada a objetos
  + Programación de base de datos
  + MySql
  + PHP
  + RUBY
  + Visual Studio (c# y Visual basic)

entre más estemos preparados mejores serán los resultados en nuestro desempeño laboral.

esta es la prospectiva a tres años del lugar de trabajo.