

**MAESTRÍA:**

**ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS**

**CATEDRATICO:**

**MTRO. ANTONIO PÉREZ GÓMEZ**

**MATERIA:**

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

**UNIDAD: 2**

**ACTIVIDAD:**

**DISEÑO DE ESCENARIO**

**“PLANTEL COBACH 181”**

**ALUMNO:**

**CELSO HUMBERTO NIJENDA OCAÑA**

**25 DE OCTUBRE DE 2015**

**ESCENARIO DEL PLANTEL COBACH 181**

Ante los retos de la actual **Reforma Integral de la Educación Media Superior** (**RIEMS**), es necesario replantear los procesos de operación al interior de cada Plantel, la forma de trabajar debe de ser por medio de un conjunto de habilidades directivas orientadas a planificar, organizar, coordinar y evaluar la gestión estratégica, de aquellas actividades necesarias para alcanzar la mejora continua**.** La planeación estratégica contempla un proceso de diagnóstico y prospectiva, en el cual es necesario que todo el personal de cada institución educativa tenga una amplia participación.

El plantel 181 “Guadalupe Victoria” dependiente del Colegio de Bachilleres de Chiapas, está ubicado en la colonia Cárdenas (**Guadalupe Victoria**) del municipio de Villaflores, Chiapas, contamos con una matrícula actual de 255 alumnos distribuidos en 6 grupos y se imparten una capacitación para el trabajo e Informática, la planta docente está integrada por: 8 docentes titulados, el personal administrativo está integrado por el director de plantel, 3 auxiliar administrativo, 1 responsable de laboratorio de cómputo y 2 asistente de servicio; Se cuenta con instalaciones propias con 4 aulas didácticas pequeñas, 4 aulas prefabricadas y 1 oficina administrativa, ubicadas sobre la carretera Tuxtla-Villaflores en la entrada principal de la comunidad.

**Nuestra Misión:**

Formar profesores y estudiantes con responsabilidad y ética profesional, para contribuir con la educación media superior buscando un óptimo desarrollo en el entorno social.

**Nuestra Visión:**

Ser una institución que brinde un nivel educativo que responda a las expectativas de desarrollo intelectual y objetivo del país.

**Objetivo Estratégico:**

Formar estudiantes con responsabilidad, y ética para contribuir con la educación media superior, para su óptimo desarrollo en su entorno social.

**Objetivo Táctico:**

Contar con personal docente y administrativo de calidad que contribuyan a la formación integral de los estudiantes de educación media superior.

**Análisis FAOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiones** | **Objetivos** | **Facilitadores**  **(Internos)** | **Apoyos**  **(Externos** | **Obstáculos**  **(Internos)** | **Riesgos**  **(Externos)** |
| **Organizativa** | Lograr un buen equipo de trabajo y enfocado al mismo fin. | Una actitud positiva para trabajar en equipo. | Contar con propuestas de actividades que beneficien a la escuela. | Falta de organización y la individualización del trabajo. |  |
| **Pedagógica Curricular** | Aplicar los contenidos curriculares del Plan y Programas de estudios y ver reflejado los mejores resultados de aprovechamiento escolar. | Una plantilla de docentes y administrativos comprometidos para mejorar los indicadores académicos | Cursos de actualización y apoyos para estudios de postgrado | Conocimiento parcial de los contenidos curriculares de las asignaturas del plan y programas de estudio y poca disponibilidad de tiempo. | Cursos y/o talleres no adecuados a las necesidades actuales. |
| **Participación Social** | Trabajar en conjunto con las asociaciones de padres de familia, para beneficios del plantel. | La participación de los padres de familia para la búsqueda de recursos y mejorar las dimensiones escolares. | Cooperación económica por los padres de familia y donaciones por instituciones públicas o privadas. | La falta de interés por un sector de padres de familia y el nulo apoyo por parte de las autoridades municipales. | o contar con apoyos por parte de nuestras autoridades escolares (Dirección General, Coordinación y Ayuntamientos). |
| **Administrativa** | Contar con los espacios y equipamientos necesarios y lograr un ambiente agradable para nuestros alumnos. | Compromiso de los padres de familia y colaboración de los docentes y alumnos para mejoras del plantel. | Apoyo por parte de las autoridades municipales, ejidales y la Dirección General del Cobach. | El poco recurso económico para cubrir las necesidades de infraestructura y equipamiento en el plantel. | Que por el poco recurso económico, se tienen obras inconclusas. |

**Estrategias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiones** | **Objetivos**  **¿Qué y Para qué?** | **Estrategias**  **¿Cómo?** |
| **Organizativa** | Involucrar a toda la comunidad escolar y social en las actividades que organice la institución, para una formación integral en beneficio de los educandos. | Programar reuniones con las APF y a su vez dar a conocer a los padres de familia las actividades a realizar y convenir compromisos (Directivos, Docentes, Alumnos y Padres de familia). Vinculación escuela-comunidad. |
| **Pedagógica Curricular** | Fortalecer las acciones pedagógicas que permitan mejorar un aprendizaje significativo, basado en los contenidos curriculares y planes y programas de estudios, logrando mejores resultados de los diferentes indicadores académicos. | La constante actualización de los docentes (estudios de postgrado, Diplomados, etc.), cambio de actitud de los educandos, asistencia a las jornadas académicas propuestas por dirección académica del Cobach, que el docente aplique técnicas cognitivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje |
| **Participación Social** | Involucrar a los padres de familia en actividades que favorezcan el rendimiento escolar y eficientar los canales de comunicación entre los alumnos, docentes, padres de familia y personal administrativo. | Realizar talleres con padres de familia, Invitar a los padres de familia a participar a reuniones y eventos, y reuniones mensuales entre la dirección y la asociación de padres de familia. |
| **Administrativa** | Contar con mejores espacios educativos y aumentar la matrícula escolar. | Gestionar los recursos necesarios para el equipamiento escolar, ofrecer una educación de calidad y una constante evaluación de rendimiento tanto de docentes como de alumnos. |

Para el cumplimiento de cada uno de los objetivos, se dividen en una o varias líneas de acción y cada línea de acción en todas las actividades programadas a ejecutarse por cada una de las meta en un plan estratégico de mejora continua. Para la validación del desempeño de las actividades se hace un cronograma con las fechas programadas en cada una de ellas, presentando las evidencias correspondientes.

**Metas**

Una meta es el desempeño o resultado concreto esperado al término de la implementación de las acciones. Es por medio de evidencias que se puede identificar el cumplimiento de la meta y con ello el avance de los logros del plantel.

Las metas deben tener las siguientes características:

**Concreta:** La meta debe establecer un sólo resultado y debe evitar ambigüedades, entre estas últimas se encuentran acciones que difícilmente pueden evidenciarse por ejemplo concientizar a, sensibilizar sobre, crear conciencia de, reflexionar sobre, Motivar a. Para evitar este problema es recomendable no hacer uso de esta clase de verbos.

**Alcanzable:** La meta debe ser realista para ser alcanzada en los plazos considerados.

**Medible:** La meta debe especificar el parámetro con el que se evidenciará su cumplimiento por medio de una unidad de medida.

**Líneas de acción**

Una línea de acción es una directriz global que expresa la orientación de las actividades a desarrollar, a través de las cuales se pretende alcanzar una meta. Puede establecerse más de una línea de acción para cada meta establecida, se recomienda no establecer más de tres líneas de acción para cada meta, sobre todo si se tienen identificadas las diferentes causas del problema, pero lo importante es que todas las líneas de acción sean congruentes con la meta que se pretende alcanzar.

Las líneas de acción deben contribuir a solucionar las problemáticas desde diversos ángulos, por ello, todas las líneas de acción propuestas para alcanzar una meta deben ser mutuamente excluyentes; es decir, deben ser completamente diferentes entre sí, y no compartir elementos o actividades semejantes. Las líneas de acción, por su naturaleza son de índole general, en este sentido, si una línea de acción contempla aspectos concretos, seguramente se trata de una actividad o incluso una tarea más que una línea de acción, por otro lado, debido a la característica antes mencionada, la redacción de las líneas de acción pueden ser más libres, pero se recomienda que comiencen con un verbo en infinitivo, y mencionar, según sea el caso:

**Actividades:** Conjunto de tareas que se llevan a cabo para cumplir las líneas de acción de un programa, consiste en la ejecución de ciertos procesos.

**Evidencia:** Prueba que demuestra concretamente que una meta fue alcanzada.

**Fecha de cumplimiento:** Tiempo estimado para la conclusión de la línea de acción.

http://www.dgb.sep.gob.mx/02-m1/03-iacademica/05-planeacioninstitucional/guia-plandemejora.pdf

http://www2.sepdf.gob.mx/programa\_escuela\_calidad/Materialesdeconsulta/MG

EE.pdf

Frigerio, G., Poggi, M. Tiramonti, G., Aguerrondo; I. Las instituciones educativas. Cara y ceca. Serie FLACSO.

Troquel. Buenos Aires. 1992

2Weng, E. Comunidades de práctica, aprendizaje significado e identidad. Ed. Paidos