

**MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS.**

**PLANEACION ESTRATEGICA.**

**ACTIVIDAD 6: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO.**

**LIC. ROBERTO ANTONIO ESPINOSA GREEN.**

**MAT. 20150793**

**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL ÁREA DE ADQUISICIONES.**

Plan Estratégico de mejora continúa del Área de Adquisiciones del SDIF Chiapas.

**VISIÓN.**

El Área de adquisiciones del SDIF Chiapas se encargara de la realización de la adquisición de Bienes y/o Servicios para satisfacer las necesidades del SDIF Chiapas para su correcto funcionamiento y la debida atención de la población más necesitada del estado de Chiapas.

**MISION.**

El Área de Adquisiciones del SDIF Chiapas, adquirirá los Bienes y/o Servicios en las mejores condiciones de servicio, calidad y precio existente en el marcado.

**VALORES.**

* **Compromiso:** Comprometerse con la Institución en su servicio, y otras iniciativas que tienen un impacto vive dentro y fuera del SDIF Chiapas.
* **Integridad:** Actuar con honestidad y el honor, sin comprometer la verdad.
* **Innovación:** Búsqueda de nuevas ideas creativas que tienen el potencial de cambiar el modo de desarrollar nuestras actividades.
* **Rendición de Cuentas:** Reconocer y asumir la responsabilidad por las acciones, decisiones y políticas tanto de la Institución (SDIF Chiapas.) como de los individuos que la conforman.

**POLÍTICAS.**

* No se tramitará ninguna solicitud de Licitación Pública si no se cuenta con suficiencia presupuestal.
* La solicitud de adquisición se recibirá de manera oficial, debiendo contener los siguientes:

1. Original de Solicitud de Compra o Solicitud de Servicio
2. Copia del oficio de autorización de recursos.
3. Copia de anexos técnicos y de ejecución, cuando aplique.
4. Convenio de colaboración, cuando aplique.

**OBJETIVOS.**

* Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas en los próximos seis meses.
* Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas en el próximo año.
* Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas en los próximos dos años.

**ESTRATEGIAS.**

Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas.

* Reunirse con los jefes de las áreas requirentes para designar el enlace de su área con el área de adquisiciones.
* Asesorar a los enlaces de las áreas requirentes para la correcta integración de sus solicitudes de requisición.

Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas.

* Reunirse con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas para definir las fechas y el número de personal que recibirá la capacitación en el sistema de control de licitaciones.
* El área de adquisiciones designara al personal que deberá acudir a capacitación a la Secretaria de Hacienda Chiapas.

Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas.

* Coordinarse con las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones.
* Dar seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma.

**METAS.**

* Tener designados a los enlaces de las diversas áreas del SDIF Chiapas al 15 de Diciembre 2015.
* Brindar asesorías en la integración de las solicitudes de requisición a partir de la conformación de la misma.
* Tener las fechas de las capacitaciones en el uso del sistema de control de licitaciones que deberá impartir la Secretaria Hacienda antes del 15 de Noviembre del 2015.
* Tener designados a dos miembros del personal del área de adquisiciones para asistir a las capacitaciones impartidas por la Secretaria de Hacienda Chiapas antes del 10 de Noviembre del 2015.
* Tener determinadas las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes a cada área del SDIF Chiapas para el 31 de Enero del 2016.
* Establecer coordinación para el seguimiento de las licitaciones a partir de la fecha de solicitud de cada una de ellas.

**TÁCTICAS.**

* Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para designar sus enlaces con el área de adquisiciones.
* Realizar las asesorías correspondientes para la solicitud de requisición.
* Realizar reunión con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda Chipas.
* Realizar designación del personal que asistirá a los cursos de capacitación en consenso con el Jefe de Servicios Generales y Recursos Materiales.
* Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes.
* Mantener reuniones periódicas con la Dirección de Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda Chiapas para el seguimiento de las licitaciones requeridas por el SDIF Chiapas.

**MATRIZ DE PRIORIDADES DE LAS INICIATIVAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| actividades | Factores de interés | Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas | Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas | Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas | Total | % |
| Peso | 3 | 3 | 4 |
| 1 | Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para designar sus enlaces con el área de adquisiciones. | **3** | **0** | **4** | **7** | **70** |
| 2 | Realizar las asesorías correspondientes para la solicitud de requisición. | **2.5** | **0** | **4** | **6.5** | **65** |
| 3 | Realizar reunión con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda Chipas. | **0** | **3** | **4** | **7** | **7** |
| 4 | Realizar designación del personal que asistirá a los cursos de capacitación en consenso con el Jefe de Servicios Generales y Recursos Materiales. | **0** | **3** | **3.5** | **6.5** | **65** |
| 5 | Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes. | **3** | **0** | **3.5** | **6.5** | **65** |
| 6 | Mantener reuniones periódicas con la Dirección de Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda Chiapas para el seguimiento de las licitaciones requeridas por el SDIF Chiapas. | **0** | **0** | **4** | **4** | **40** |

Roberto Antonio Espinosa Green. Mat. 20150793.