

**MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS.**

**PLANEACION ESTRATEGICA.**

**ACTIVIDAD 9: TRABAJO FINAL.**

**LIC. ROBERTO ANTONIO ESPINOSA GREEN.**

**MAT. 20150793**

**DISEÑO DE ESENARIO PARA EL AREA DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DIF CHIAPAS.**

Este documento pretende dar un visión o escenario de la situación que enfrentara el área de adquisiciones del Sistema DIF Chiapas, podemos mencionar que como el propio nombre de área lo da a conocer esta es la que se encarga de la realización de las adquisiciones que el SDIF Chiapas requiere para su correcto funcionamiento por lo mismo requiere de una estrecha coordinación con todas las áreas requirentes o solicitantes de algún bien o servicio para su correcto atención, así como sin duda alguna una colaboración y apoyo de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas para la realización de las licitaciones, Igualmente tiene que tener conocimiento del Presupuesto asignado a este SDIF.

Después de lo antes dicho podemos dar a conocer nuestras principales funciones que pueden ser mencionadas de la siguiente manera:

* Recibir y dar trámite a las solicitudes de requisición de las diferentes áreas del SDIF Chiapas.
* Tramitar la adquisición y el pago de las compras menores.
* En coordinación con la Secretaria de Hacienda del Estado a través de la Dirección de Adquisiciones tramitar y llevar a cabo las licitaciones Públicas requeridas para dar respuesta a las solicitudes de requisición de las distintas áreas que conforman el SDIF Chiapas.

**SITUACIÓN ACTUAL**

Para la realización de compra que debido a su costo y volumen se realiza por medio de licitación pública, se recibe la solicitud de compra previamente requisitada con la documentación correspondiente para realizar la compra a través de una Licitación Pública, Se procede a elaborar la solicitud de licitación en el Sistema de Control Automatizado de Licitaciones y Adjudicaciones (SCALA) el cual nos permite en un menor tiempo darle tramite a nuestra solicitud de licitación puesto que se hace en una plataforma Web. Debemos mencionar que para la descripción del lote de lo que se pretende adquirir se encuentra un catálogo de bienes o servicios de la cual podemos seleccionar la que requiramos o bien solicitar su alta al área de sistema de la Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas.

Una vez aprobado y realizado el proceso de licitación para la adquisición de Bienes y/o Servicios, se realiza la elaboración del contrato u Orden de Trabajo.

**ESENARIO A FUTURO.**

Se espera que para los próximos 2 años el trámite de compra menor se realice de manera automatizada por medio de un Sistema de Control de Compras Menores, que nos permita de manera más ágil y eficiente tramitar las requisiciones de las diferentes áreas del SDIF Chiapas, esto se lograr a partir de integrar en el sistema antes mencionado el catálogo de proveedores que sea actualizado y nos permita según su clasificación mandarles por medio de correo o electrónico la solicitud de cotización correspondiente, así como cargar en el todos los requisitos y formalidades que de acuerdo con las leyes vigentes sea requeridos al proveedor así como una vez concluida la compra a satisfacción del área requirente generar el respectivo oficio para el trámite respectivo del pago del bien o servicio.

En cuanto al trámite de licitación el Sistema SCALA está trabajando de manera eficiente los retrasos por ahora han sido a nivel de revisión y actualización de base de datos de los bienes, servicios o lotes que se piensan adquirir, todos estas irregularidades se tiene pensado que en un lapso de uno a dos años estarán subsanadas mediante la capacitación constante del personal que está usando este sistema, así como se espera que base de datos de bienes y/o servicios se encentre totalmente cargada y este misma sea actualizada constantemente para hacer más ágil el llenado de la solicitud de las licitaciones que sean tramitadas en coordinación con la Secretaria de Hacienda por medio de la Dirección de Adquisiciones para así darle de maneras eficiente y ágil a las solicitudes de requerimientos de las áreas solicitantes del SDIF Chiapas.

Todo lo anterior se proyecta realizar para que a través de estas mejoras se le pueda dar una atención más oportuna a la población de menores ingresos que a tiende y es el objetivo de los programas del SDIF Chiapas y lo cual hace a través de distintos programas sociales como Desayunos Escolares y los programas de seguridad alimentaria dirigido a la población de escasos recursos, sin dejar de mencionar la ayuda directa mediante el otorgamiento de apoyo con medicinas, etc., a la población que más lo necesita.

**DIAGNOSTICO ESTRATEGICO DE ÁREA DE ADQUISICIONES.**

**PROCESO DE LICITACIONES.**

Análisis estratégico del proceso de licitaciones de área de adquisiciones del SDIF Chiapas.

Análisis Prospectivo (Externo)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Amenazas | | | Amenazas | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1.- Tiempo de realización de licitaciones | X |  |  |  | X |  | X |  |  |
| 2.- Tiempo de entrega del proveedor adjudicado. | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| 3.- Tiempo de distribución de los bienes adquiridos |  | X |  |  | X |  | X |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oportunidad | Amenaza |
| 1.- Capacitación y coordinación con la Secretaria de Hacienda Chiapas para la agilización de las licitaciones. | 1.-De no mejorar la coordinación con Secretaria de Hacienda Chiapas la realización de las licitaciones serán lentas e impactaran en las acciones de Área de Adquisiciones. |
| 2.- Seguimiento y control de las entregas de los proveedores adjudicados en las licitaciones. | 2.- De no recibir los lotes licitados a tiempo la población que lo necesita se verán afectados al no ser atendidos oportunamente. |
| 3.- Coordinación con las áreas requirentes para lograr la correcta entrega de los beneficios a la población que más lo necesita. | 3.- De no entregar los beneficios a la población necesitada se suscitara en problema social. |

Análisis Prospectivo (Interno)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Calificación  Factores | Grado | | | Grado | | | Impacto | | |
| Amenazas | | | Amenazas | | |
| A | M | B | A | M | B | A | M | B |
| 1.- Entrega oportuna de requisición de compra para la realización de la licitación correspondiente. |  | X |  |  |  | X | X |  |  |
| 2.- Llenado oportuno de solicitud de realización de licitación. |  | X |  | X |  |  | X |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oportunidad | Amenaza |
| 1.- Coordinación con las áreas requirentes. | 1 Requisiciones mal elaboradas por las áreas requirentes. |
| 2.- Correcta capacitación en el uso del sistema de carga de licitaciones públicas de Secretaria de Hacienda. | 2.- Correcciones a las observaciones hechas por la Secretaria de Hacienda Chiapas. |

Matriz de Cuantificación (Análisis Externo)

Proceso de licitación.

+10

0

-10

A

M

B

A M B

+10 0 -10

Atractividad +6, Competitividad +5

Matriz FODA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Factores Internos  Factores Externos | Fortalezas Internas.  1.- Coordinación con las áreas requirentes.  2.- Correcta capacitación en el uso del sistema de carga de licitaciones públicas de Secretaria de Hacienda. | Debilidades Internas.  1 Requisiciones mal elaboradas por las áreas requirentes.  2.- Correcciones a las observaciones hechas por la Secretaria de Hacienda Chiapas. |
| Oportunidades Externas.  1.- Capacitación y coordinación con la Secretaria de Hacienda Chiapas para la agilización de las licitaciones.  2.- Seguimiento y control de las entregas de los proveedores adjudicados en las licitaciones.  3.- Coordinación con las áreas requirentes para lograr la correcta entrega de los beneficios a la población que más lo necesita. | Mejorar la coordinación de las áreas de SDIF Chiapas para la correcta ejecución de las licitaciones públicas que son necesarias para el correcto funcionamiento SDIF. | Supervisar a las áreas en la elaboración de las requisiciones que realizan para la correcta solicitud de licitaciones públicas ante la SH Chiapas. |
| Amenazas Externas.  1.-De no mejorar la coordinación con Secretaria de Hacienda Chiapas la realización de las licitaciones serán lentas e impactaran en las acciones de Área de Adquisiciones.  2.- De no recibir los lotes licitados a tiempo la población que lo necesita se verán afectados al no ser atendidos oportunamente.  3.- De no entregar los beneficios a la población necesitada se suscitara en problema social. | Utilizando la experiencia del personal del área de adquisiciones apoyar a las áreas requirientes para el correcto desarrollo de las licitaciones públicas hasta la culminación de la entrega de los productos o servicios solicitados a entera satisfacción del área requirente. | Dar cursos de capacitación para el correcto tramite de las licitaciones necesarias para el buen funcionamiento del SDIF Chiapas. |

**PLAN ESTRATÉGICO PARA EL ÁREA DE ADQUISICIONES.**

**VISIÓN.**

El Área de adquisiciones del SDIF Chiapas se encargara de la realización de la adquisición de Bienes y/o Servicios para satisfacer las necesidades del SDIF Chiapas para su correcto funcionamiento y la debida atención de la población más necesitada del estado de Chiapas.

**MISION.**

El Área de Adquisiciones del SDIF Chiapas, adquirirá los Bienes y/o Servicios en las mejores condiciones de servicio, calidad y precio existente en el marcado.

**VALORES.**

* **Compromiso:** Comprometerse con la Institución en su servicio, y otras iniciativas que tienen un impacto vive dentro y fuera del SDIF Chiapas.
* **Integridad:** Actuar con honestidad y el honor, sin comprometer la verdad.
* **Innovación:** Búsqueda de nuevas ideas creativas que tienen el potencial de cambiar el modo de desarrollar nuestras actividades.
* **Rendición de Cuentas:** Reconocer y asumir la responsabilidad por las acciones, decisiones y políticas tanto de la Institución (SDIF Chiapas.) como de los individuos que la conforman.

**POLÍTICAS.**

* No se tramitará ninguna solicitud de Licitación Pública si no se cuenta con suficiencia presupuestal.
* La solicitud de adquisición se recibirá de manera oficial, debiendo contener los siguientes:

1. Original de Solicitud de Compra o Solicitud de Servicio
2. Copia del oficio de autorización de recursos.
3. Copia de anexos técnicos y de ejecución, cuando aplique.
4. Convenio de colaboración, cuando aplique.

**OBJETIVOS.**

* Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas en los próximos seis meses.
* Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas en el próximo año.
* Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas en los próximos dos años.

**ESTRATEGIAS.**

Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas.

* Reunirse con los jefes de las áreas requirentes para designar el enlace de su área con el área de adquisiciones.
* Asesorar a los enlaces de las áreas requirentes para la correcta integración de sus solicitudes de requisición.

Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas.

* Reunirse con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas para definir las fechas y el número de personal que recibirá la capacitación en el sistema de control de licitaciones.
* El área de adquisiciones designara al personal que deberá acudir a capacitación a la Secretaria de Hacienda Chiapas.

Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas.

* Coordinarse con las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones.
* Dar seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma.

**METAS.**

* Tener designados a los enlaces de las diversas áreas del SDIF Chiapas al 15 de Diciembre 2015.
* Brindar asesorías en la integración de las solicitudes de requisición a partir de la conformación de la misma.
* Tener las fechas de las capacitaciones en el uso del sistema de control de licitaciones que deberá impartir la Secretaria Hacienda antes del 15 de Noviembre del 2015.
* Tener designados a dos miembros del personal del área de adquisiciones para asistir a las capacitaciones impartidas por la Secretaria de Hacienda Chiapas antes del 10 de Noviembre del 2015.
* Tener determinadas las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes a cada área del SDIF Chiapas para el 31 de Enero del 2016.
* Establecer coordinación para el seguimiento de las licitaciones a partir de la fecha de solicitud de cada una de ellas.

**TÁCTICAS.**

* Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para designar sus enlaces con el área de adquisiciones.
* Realizar las asesorías correspondientes para la solicitud de requisición.
* Realizar reunión con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda Chipas.
* Realizar designación del personal que asistirá a los cursos de capacitación en consenso con el Jefe de Servicios Generales y Recursos Materiales.
* Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes.
* Mantener reuniones periódicas con la Dirección de Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda Chiapas para el seguimiento de las licitaciones requeridas por el SDIF Chiapas.

**MATRIZ DE PRIORIDADES DE LAS INICIATIVAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| actividades | Factores de interés | Coordinar las solicitudes de requerimientos de las diversas áreas del SDIF Chiapas | Capacitar al personal operativo en el uso de las tecnologías de la información para la realización de las Licitaciones Públicas | Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas | Total | % |
| Peso | 3 | 3 | 4 |
| 1 | Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para designar sus enlaces con el área de adquisiciones. | **3** | **0** | **4** | **7** | **70** |
| 2 | Realizar las asesorías correspondientes para la solicitud de requisición. | **2.5** | **0** | **4** | **6.5** | **65** |
| 3 | Realizar reunión con el área de sistemas de la Secretaria de Hacienda Chipas. | **0** | **3** | **4** | **7** | **7** |
| 4 | Realizar designación del personal que asistirá a los cursos de capacitación en consenso con el Jefe de Servicios Generales y Recursos Materiales. | **0** | **3** | **3.5** | **6.5** | **65** |
| 5 | Realizar reuniones con los Jefes de las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para la realización de las licitaciones correspondientes. | **3** | **0** | **3.5** | **6.5** | **65** |
| 6 | Mantener reuniones periódicas con la Dirección de Adquisiciones de la Secretaria de Hacienda Chiapas para el seguimiento de las licitaciones requeridas por el SDIF Chiapas. | **0** | **0** | **4** | **4** | **40** |

**ELABORACIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO.**

**ESTRATEGIAS.**

Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas.

* Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones.
* Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma.

**INDICADORES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIA BAJO CONTROL** | | | | | | | | |
| Estrategia | Meta | Indicadores | Formula del indicador | Fuente | Rango | | | Método de Análisis |
| Verde | Amarillo | Rojo |
| Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones. | 60 Licitaciones al año. | Número de trámites por mes. | Número de trámites por mes = Núm. De licitaciones / 30 días x 12 meses. | Unidad de Apoyo Administrativo. |  | x |  | Se establece el número de licitaciones por mes para calcular el promedio anual de las licitaciones que necesitamos hacer para llegar a nuestra meta. |
| Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma. | 3 consultas de seguimiento por cada licitación. | Promedio de consultas por licitación. | Promedio de consultas por licitación= Número de licitaciones / número de consultas | Unidad de Apoyo Administrativo. | x |  |  | Se establece como promedio 3 consultas de seguimiento púes entre menos consultas se tengan para la realización de las licitaciones será menor el tiempo de ejecución de las mismas. |

**RANGOS DE CONTROL DEL INDICADOR**

Rojo

LS

Estándar

LI

Lectura

Amarillo

Verde

Tiempo (Anual)

**ANALISIS DE RESTRICCIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Técnicas | Financieras | Recursos Humanos | Administrativas |
| Se requiere de la actualización de los equipos de cómputo para tengan la capacidad de procesar las licitaciones. | Se requiere en tiempo y forma el presupuesto anual actualizado y las adecuaciones presupuestarias en tiempo y forma. | Capacitación continua y permanente al personal administrativo que realiza los tramites de las licitaciones. | Actualización constante y permanente de los procesos administrativos inherentes a los procesos licitatorios. |

**IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo Estratégico:** Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas. | | | | | |
| **Estrategias** | **Puntos de control** | **Variable que se puede medir** | **Posible riesgo** | **Fuente de incertidumbre** | **Factores de riesgo** |
| Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones. | Coordinar agendas para consecución de reuniones de trabajo.  Consensar el número adecuado de licitaciones a realizar. | Número de licitaciones anuales que se realizaran. | No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | La dirección de planeación. | Al no contar con el presupuesto anual de adquisiciones no se pueden definir las licitaciones que se requieren. |
| Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma. | Verificar proceso de licitación para evitar retrasos.  Disponibilidad para la asistencia a la Secretaria de Hacienda para el seguimiento de las licitaciones. | Número de consultas de seguimiento por licitación. | No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | Las diversas áreas del SDIF Chiapas que no integran adecuadamente las requisiciones de compra para sus licitaciones. | Al no contar con una correcta solicitud de requisición de compra para una licitación se incrementan el número de seguimientos en las licitaciones. |

**ELABORACIÓN DE MAPA DE RIESGO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órgano Administrativo:** Área de Adquisiciones. **Fecha de elaboración:** 05/11/2015 | | | | | | |
| **Objetivo Estratégico:** Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas. | | | | | | |
| **Estrategia** | **Riesgo** | **Ponderación** | | | | |
| **Fuente de incertidumbre** | | **Factor de riesgo** | | **Total** |
| **Causas que generan la incertidumbre.** | **Valor** | **Circunstancias o agentes que pueden propiciar la materialización del riesgo.** | **Valor** |
| Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones. | No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | Al no contar con el presupuesto anual de adquisiciones no se pueden definir las licitaciones que se requieren. | 35 | La dirección de planeación. | 25 | **65** |
| Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma. | No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | Al no contar con una correcta solicitud de requisición de compra para una licitación se incrementan el número de seguimientos en las licitaciones. | 35 | Las diversas áreas del SDIF Chiapas que no integran adecuadamente las requisiciones de compra para sus licitaciones. | 40 | **75** |

JERARQUIZACIÓN DEL RIESGO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo Estratégico:** Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas. | | |
| No. | Riesgo | Ponderación. |
| 1 | No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | **75** |
| 2 | No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | **65** |

EVALUACIÓN DE RIESGOS.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Órgano Administrativo:** Área de Adquisiciones. **Fecha de elaboración:** 05/11/2015 | | | | | | |
| **Objetivo Estratégico:** Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas. | | | | | | |
| **Estrategia** | **Riesgo** | **Evaluación de cada riesgo** | | | | |
| **Impacto.** | | **probabilidad** | | **Total** |
| **Consecuencias en caso de materializarse el riesgo.** | **Valor** | **Consideraciones para determinar la probabilidad.** | **Valor** |
| Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones. | No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | La imposibilidad de calcular el disponible financiero para la realización de las licitaciones. | 6 | La adecuada gestión de la unidad de planeación del presupuesto anual de adquisiciones del SDIF Chiapas. | 5 | **11** |
| Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma. | No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | No realizar en los tiempos requeridos las licitaciones necesarias para el buen funcionamiento del SDIF Chiapas. | 8 | La adecuada integración por parte de las áreas solicitantes de las licitaciones requeridas por el SDIF Chiapas. | 6 | **14** |

**MAPA DE RIESGOS**

Atención periódica

Intención Inmediata

Probabilidad 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

De seguimiento

Controlados

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Impacto

**MATRIZ DE RIESGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo Estratégico:** Reducir a la mitad el tiempo de la realización de las Licitaciones Públicas del SDIF Chiapas. | | |
| Riesgo | Probabilidad | Impacto |
| No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | 5 | 6 |
| No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | 6 | 8 |

**PLAN DE CONTINGENCIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia:** Asistir a las áreas requirentes para determinar las fechas y los plazos para realizar sus requisiciones. | | | | |
| Indicador | Riesgo | Restricción | Fuera de rango | Plan de contingencia |
| Número de trámites por mes. | No contar a tiempo con el presupuesto anual de adquisiciones y las adecuaciones presupuestarias. | Se requiere en tiempo y forma el presupuesto anual actualizado y las adecuaciones presupuestarias en tiempo y forma. | Si | Apoyarse en el ante proyecto de presupuesto y/o consultar con la secretaria de hacienda el presupuesto disponible por partida para tener un parámetro certero de nuestro presupuesto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia:** Incrementar la eficiencia en el seguimiento a las Licitaciones Públicas solicitadas a la Secretaria de Hacienda Chiapas coordinándose con la dirección de adquisiciones de la misma. | | | | |
| Indicador | Riesgo | Restricción | Fuera de rango | Plan de contingencia |
| Número de consultas de seguimiento por licitación. | No subsanar a tiempo las observaciones a las solicitudes de licitaciones por parte de la Secretaria de Hacienda del Estado. | Actualización constante y permanente de los procesos administrativos inherentes a los procesos licitatorios. | Si | Asesorar Las diversas áreas del SDIF Chiapas para que integren adecuadamente las requisiciones de compra para sus licitaciones. |

Roberto Antonio Espinosa Green. Mat. 20150793.