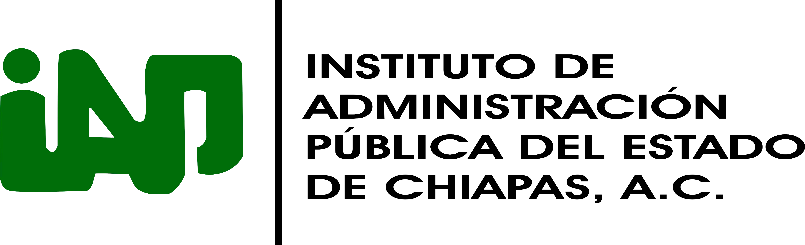
****

**ACTIVIDAD 2**

*ANALISIS*

\*FORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA

\*MARCO LEGAL DEL SERVIDOR PÚBLICO EN LA APF

**PRESENTA:**

LIC. ELDA VANESSA ALFONZO MONTES

**MAYO DE 2016.**

**MARCO LEGAL DEL SERVIDOR PÚBLICO EN LA APF**

**DERECHO ADMINISTRATIVO**

Surge con el fin de regular la actuación de las instituciones que se encuentran a cargo del Estado y las relaciones que puedan llegar a tener con los particulares. El Derecho Administrativo es una rama del derecho público que se ocupa del estudio y regulación de la administración pública y las relaciones que tiene con los particulares, que conforman la administración pública centralizada y la paraestatal, así como las relaciones que se generan con los particulares derivadas de sus funciones y de la realización de sus actividades.

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

La principal obligación del Estado es satisfacer las necesidades colectivas, lo cual realiza gracias a la función administrativa. La administración pública se refiere a la actividad diaria del Gobierno, el empleo de sus facultades para cumplir con sus obligaciones y satisfacer las necesidades sociales; ahora bien el Estado para lograr cumplir con sus obligaciones y llevar a cabo de forma eficaz sus funciones, recurre a la creación de instituciones, entes administrativos con atribuciones específicas, para el correcto funcionamiento de la administración publica esta se debe estructurar de una manera en la cual establezcan cuales son las facultades y actividades que cada institución esta se divide en administración pública centralizada y administración pública paraestatal.

Dentro de la administración pública centralizada se encuentra la presidencia de la república, las Secretarias de Estado, los Departamentos Administrativos y la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, la administración pública paraestatal se encuentra integrada por los organismos descentralizados. Las entidades paraestatales se encuentran reguladas en forma conjunta por la Ley Orgánica de la Administración Publica Federal así como por la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

**-Servidor Público**

Para que todas las instituciones que integran a la Administración Publica Federal funcionen, es necesario el recurso humano, es decir, las personas físicas que formen y exterioricen la voluntad del Estado y que tendrán una responsabilidad correcta por el manejo de los asuntos públicos, se limita a señalar a aquellos funcionarios que son sujetos de responsabilidad administrativa, no incluye a aquellas personas que desempeñan un cargo, empleo o comisión en las cámaras integrantes del Poder Legislativo ni Tribunales Administrativos Federales, entre otros.

De acuerdo al Art. 212 del Codigo Penal Federal, se considera como servidor público a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión subordinado al Estado, en cualquiera de sus tres poderes, independientemente de la naturaleza de la relación laboral que lo ligue con el área a la cual presta sus servicios, obligada a apegar su conducta a los principales de legalidad, lealtad, honradez, imparcialidad y eficiencia.

**-Obligaciones**

Las obligaciones de los servidores públicos comienzan a partir del momento en que toman protesta; la base constitucional que sirve como fundamento de las obligaciones de los servidores públicos la cual se encuentra en el Art. 113 constitucional, dicho artículo se refiere únicamente a la delimitación de las obligaciones de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, el incumplimiento a lo dispuesto por el presente artículo dará lugar al procedimiento y a las sanciones que correspondan, sin perjuicio de las normas específicas.

**-Responsabilidades**

En el Derecho, la responsabilidad es el deber jurídico de reestablecer un equilibrio, alterado por una conducta antijurídica, que trae como consecuencia la afectación de un bien conocido por el Estado; autores como Delgadillo Gutiérrez y García Ramírez, consideran que las responsabilidades en que incurren los servidores públicos pueden ser: civil, penal, administrativa y política.

La responsabilidad administrativa, de acuerdo con la fracción III del art. 109 constitucional, se deriva por los actos u omisiones que afectan los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos, o comisiones, la responsabilidad administrativa tiene por objeto: sancionar conductas que lesionen el buen funcionamiento en la administración pública.

**-Sujetos de responsabilidad administrativa**

Son aquellos que se encuentran señalados en el art. 108 constitucional y según la última parte del citado artículo, toda aquella persona que maneje o aplique recursos públicos federales.

**-Sanciones**

Se consideran a las sanciones administrativas como el castigo que imponen las autoridades administrativas a aquellos servidores públicos que en el desempeño de su empleo, cargo o comisión incumplen con las obligaciones establecidas por la legislación administrativa de los servidores públicos.

La autoridad administrativa para la aplicación de las sanciones correspondientes, deberá buscar un equilibrio entre la conducta manifestada por el servidor público y la sanción que vaya a imponer, para que de esta forma no pueda resultar inequitativa.

**-Autoridades**

Por mencionar algunas de las autoridades competentes para aplicar las leyes según el art. 3 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos encontramos las siguientes: las cámaras de senadores y diputados al congreso de la unión, la suprema corte de justicia de la unión, la auditoria superior de la federación, entre otros.

**-Competencia para imponer sanciones administrativas**

De los artículos 12,17, 18 y 21 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos, que establecen aquellas autoridades competentes para imponer sanciones administrativas se desprenden: la Secretaria de Contraloría y Desarrollo Administrativo (Secretaria de la Función Pública), Contralor Interno y el Titular del Área de Responsabilidades.

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Se considera como un acto judicial, en una serie de actos relacionados entre sí realizados ante una sede judicial con el objeto mediante la emisión de una sentencia, mientras que el procedimiento administrativo es considerado como la forma de realizar una serie de actuaciones dirigidas a la manifestación de un pronunciamiento que corresponde a una autoridad administrativa.

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO**

Son los tramites y formalidades que debe observar la administración pública para resolver las reclamaciones de los particulares que formulen lo cual consiste en una serie de actos realizados por la autoridad administrativa, observando el cumplimiento de las formalidades esenciales, el procedimiento disciplinario de acuerdo al art. 10 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos podrá iniciarse mediante la queja o denuncia.

**FORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA**

La administración pública es parte del Poder Ejecutivo y se ve regulada por el derecho administrativo, tanto de su organización o estructura como en su actividad. La administración es la parte más ostensible del gobierno, según Jorge Héctor Escola para quien la administración pública es: aquella función del Estado que consiste en una cautividad concreta y continuada practica y espontanea de carácter subordinado, que tiene por objeto satisfacer en forma directa e inmediata las necesidades colectivas y el logro de los fines del Estado.

El derecho administrativo encuentra en la organización administrativa la herramienta indispensable para la adecuada realización de la actividad administrativa, dicha organización registra diversas formas entre las que destacan la centralización, la descentralización y la desconcentración administrativa que lejos de excluirse, coexisten y se complementan.

La centralización se presenta como una forma de organización o tendencia organizativa aprovechable para el Estado tanto en el ámbito político como en el administrativo; Cuando se dice centralizar se habla de reunir la decisión de las actividades del estado, de la administración pública o de cualquiera otra organización en su centro.

La centralización administrativa conduce a la unidad en la ejecución de las leyes y en la gestión de los ericios, la centralización pura se caracteriza por depositar en el titular del máximo órgano administrativo el poder público de decisión, la coacción y la facultad de designar a los agentes de la administración pública.

Entre las ventajas de la centralización administrativa figura el beneficio de la unidad de dirección de impulsión y de acción, lo que redunda en una administración uniforme, coordinada y fuerte.

En la centralización administrativa, la máxima autoridad central esta dotada de una amplia sobre sus subalternos, en contexto se entiende por jerarquía el vínculo jurídico que relaciona entre si tanto a los órganos como a los funcionarios, por medio de poderes de subordinación encaminados a lograr unidad y coherencia en la actividad administrativa.

Dentro de los poderes distintivos de la centralización administrativa encontramos:

**Poder de nombramiento**.- facultada atribuida al titular del órgano superior para designar discretamente a sus colaboradores.

**Poder de mando**.- facultad del superior jerárquico para dirigir e impulsar la actividad de los subordinados por medio de órdenes o instrucciones verbales o escritas.

**Poder de decisión**.- el superior puede optar entre varias alternativas de resolución y adoptar la que a juicio sea más conveniente.

**Poder de vigilancia**.- el superior tiene la posibilidad de conocer a detalle los actos realizados por los inferiores.

**Poder disciplinario**.- se apoya en el poder de vigilancia y de revisión, es la facultad conferida al titular del órgano superior de reprimir o sancionar administrativamente a sus subordinados.

**Poder de revisión**.- facultad atribuida al titular del órgano superior para revisar la actuación inferior y de considerado pertinente suspender, modificar, anular o confirmar sus actos o resoluciones.

**Poder para la resolución de conflictos para la competencia**.- es la atribución otorgada al titular del órgano superior para precisar cuál de los órganos inferiores es competente para conocer un asunto determinado.

La administración pública centralizada está integrada por las dependencias que le están jerárquicamente subordinadas.

En México la administración pública centralizada, en el ámbito federal queda bajo la responsabilidad del Presidente de la Republica y se integra en los términos del art. 1° de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Según el Doctor Andrés Serra Rojas, la denominación Secretaria de Estado alude a cada una de las ramas de la administración pública, integrada por el conjunto de servicios y demás actividades encomendadas a las dependencias.

Hoy por hoy, el grueso de la administración pública federal está a cargo de las Secretarias de Estado, bajo la jefatura del titular del poder ejecutivo; es conveniente recordar que en México la denominación de departamento administrativo se aplica también a otro órgano de rango inferior de la administración pública centralizada.

En los Estados de la República, la administración pública centralizada está a cargo del Gobernador del Estado y por lo general se integra con la Secretaria de Gobierno, el Procurador General de Justica también depende del Gobernador, ejerce las funciones que el ordenamiento jurídico del estado le confiere y es el Consejero Jurídico del Gobierno.

En la esfera municipal existe una administración específica propia, la administración municipal registra también las tendencias organizacionales de la centralización, la descentralización y la desconcentración administrativa.

La administración centralizada municipal queda bajo el mando del presidente municipal y en los municipios importantes se suele integrar con la secretaria, la sindicatura, la tesorería, cuyos titulares están subordinados jerárquicamente de manera directa o indirecta al presidente municipal.

**PREGUNTAS**

**1.- ¿Cuáles son las formas de organización administrativa?**

Se refiere a un aspecto parcial de su actividad, es decir la actividad de los órganos del poder Ejecutivo.

**2.- Menciona cuales son los poderes distintivos de la centralización administrativa:**

Poder de nombramiento.- facultada atribuida al titular del órgano superior para designar discretamente a sus colaboradores.

Poder de mando.- facultad del superior jerárquico para dirigir e impulsar la actividad de los subordinados por medio de órdenes o instrucciones verbales o escritas.

Poder de decisión.- el superior puede optar entre varias alternativas de resolución y adoptar la que a juicio sea más conveniente.

Poder de vigilancia.- el superior tiene la posibilidad de conocer a detalle los actos realizados por los inferiores.

Poder disciplinario.- se apoya en el poder de vigilancia y de revisión, es la facultad conferida al titular del órgano superior de reprimir o sancionar administrativamente a sus subordinados.

Poder de revisión.- facultad atribuida al titular del órgano superior para revisar la actuación inferior y de considerado pertinente suspender, modificar, anular o confirmar sus actos o resoluciones.

Poder para la resolución de conflictos para la competencia.- es la atribución otorgada al titular del órgano superior para precisar cuál de los órganos inferiores es competente para conocer un asunto determinado.