

**MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS.**

**PLANEACION ESTRATEGICA.**

**ACTIVIDAD 7: LECTURA DEL**[**CAPÍTULO 6 DEL LIBRO  “ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA”**](http://www.iapchiapasenlinea.mx/download.php?file=resources/recurso_259.pdf)

**NORMA DE JESUS SANCHEZ GOMEZ**

**NATURALEZA DE LA SOLUCION DE LOS PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS**

La solución de los problemas administrativos puede ser a corto plazo si tiene que ver con asuntos financieros o bien a largo plazo si se busca cambiar algún aspecto cualitativo.

Diferenciación entre problema que es la situación que entorpece el logro de los objetivos y oportunidades que es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, si no que éstos se ven rebasados.

**Sistema decisorio**

Es un subsistema que debe observarse en el contexto que se presenta, tiene como primer paso detección de problemas y después se lleva a cabo el proceso racional de solución de problemas, que incluye la toma de decisiones y la implantación de una solución.

**Proceso de detección de un problema.**

Se debe tomar en cuenta los siguientes indicadores para detectar algún problema:

* Desviación respecto a experiencias pasadas
* Desviación respecto al plan original
* Otras personas
* Desempeño de los competidores

**Cómo y cuándo decidir.**

Puede suceder que se tomen decisiones por cargos que no tienen esa responsabilidad, lo que en ocasiones genera desgaste tanto físico como psicológico, por lo tanto hay situaciones que deben tomarse en cuenta para no cometer esos errores:

* El problema es fácil de manejar
* El problema puede resolverse por sí mismo
* A quien le toca decidir, aquí hay que realizar el análisis siguiente: La decisión afecta áreas que no son competencia del decisor, requiere información disponible solo en áreas superiores, el problema se encuentra fuera del área del decisor, la decisión supone una alteración del presupuesto del decisor.

**PROCESO RACIONAL DE SOLUCION DE PROBLEMAS**

Los pasos para la solución de un problema son los siguientes:

* Investigación de la situación, causas del problema.
* Desarrollo de alternativas, generar ideas de solución sin evaluarlas.
* Evaluación de opiniones y seleccionar la mejor.
* Poner en práctica y hacer seguimiento

**Toma de decisiones**

Describe el proceso de selección de alguna estrategia o curso de acción se selecciona para aprovechar una oportunidad o sortear una situación problemática.

Los tipos de decisiones son los siguientes:

Programadas: Se realizan de manera constante y son motivadas por situaciones plenamente identificadas

No programadas: se toman una sola vez, sin antecedentes directos debiendo manejarlas bajo procedimientos de tomas de decisiones.

**Técnicas de tomas de decisiones**:

Son las siguientes:

1. Tradicionales para decisiones programadas, estas pueden ser habituales, sistemáticas o estructurales.
2. Tradicionales para decisiones no programadas: Juicio, intuición y creatividad.
3. Modernas para decisiones programadas: Investigación de operaciones, análisis matemáticos, simulación.
4. Modernas para decisiones no programadas: Técnicas heurísticas, capacitación y adiestramiento.

**Certeza, Riesgo e Incertidumbre**

El proceso de toma de decisiones fluctúa de la certeza teniendo como intermedio el riesgo y a la incertidumbre.

**Como mejorar la eficiencia de la solución de problemas administrativos.**

Los tipos de relación calidad- aceptación son:

* La calidad de la decisión es más importante que su aceptación
* La aceptación de la decisión es más importante que su calidad
* La calidad y aceptación son igualmente importantes
* Ni la calidad ni la aceptación de la decisión son importantes

**Eficacia e ineficacia en la solución de problemas.**

El proceso se inicia con el posible indicio de un problema, a partir de ese punto hay que preguntarse:

* Si no hago nada ¿los riesgos son serios?
* Si escojo la opción más sencilla ¿Qué pasa?
* ¿Encontrare una buena opción? ¿Tengo elementos de búsqueda?
* ¿Tengo tiempo para investigar o deliberar?

**Racionalidad limitada**

Es la imposibilidad práctica de obtener toda la información pertinente para la toma de decisiones.

**Superación de las barreras a la efectiva toma de decisiones.**

Lo primero es identificar barreras para sugerir alternativas de decisión, cuando esto se convierte en una actividad agobiante el estratega debe:

* Establecer prioridades
* Administración del tiempo, cuando éste no es suficiente se puede deber a: Habitual postergación de toma de decisiones, tomar decisiones que no le corresponden, por la misma estructura de la organización o por la personalidad de la estrategia.
* Proceder en forma metódica y cuidadosa