

**MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS.**

**TOMA DE DECISIONES**

**ACTIVIDAD 7: RESUMEN**

**ELABORADO POR: LIC. VIRIDIANA NARCISA MENDEZ PEREZ**

**TOMA DE DECISIONES**

La toma de decisiones se define como la selección de un curso de acciones entre alternativas. Para ello en este capítulo manejaremos una estructura en donde los puntos nos enseñan en un futuro saber tomar buenas decisiones.

**NATURALEZA DE LA SOLUCION DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS**

Es importante considerar que las decisiones que involucran cambios cualitativos, como cambio en las mentalidades de las personas, deben planearse en su justa dimensión temporal, de lo contrario se corre el riesgo de fracasar.

**Problemas y oportunidades**

Problema es la situación que entorpece el logro de los objetivos; mientras que la oportunidad es la situación que no solo ayuda a lograr los objetivos, si no que además permite a la organización rebasar dicho objetivo.

**Sistema decisorio**

La toma de decisiones es un subsistema que debe observarse en su contexto. Junto con sus partes:

1. Detección de problemas.
2. Proceso racional de solución de problemas, con sus áreas perfectamente diferenciadas de:

* Toma de decisiones, que abarca la selección.
* Implantación de la solución.

**Proceso de detección de problemas**

1.- desviación respecto a experiencias pasadas.

2.- desviación respecto al plan original.

3.- otras personas.

4.-desempeño de los competidores.

**Como y cuando decidir**

El estratega debe cuidarse de la manipulación y no caer en el juego del subordinado o del superior.

Existen algunas actitudes sobre las cuales es importante hacer un comentario:

1.- el problema es fácil manejar. Cuando el estratega tiene esta percepción correr el peligro del problema.

2.-el problema puede resolverse por si mismo.es simplemente porque no es un problema, sino un error de apreciación.

3.- a quien le toca decidir. Debe seguir algunos señalamientos:

* La decisión afecta a áreas que non son de la competencia del decisor.
* La decisión requiere información disponible.
* La decisión supone una alteración del presupuesto del decisor.

**PROCESO RACIONAL DE SOLUCION DE PROBLEMAS**

La solución de problemas tiene un proceso cuyos pasos es conveniente conocer, pues permite al decisor tener pautas para lograr una mayor calidad en sus decisiones.

1. Investigación de la situación.
2. Desarrollar alternativas
3. Evaluación y selección.
4. Poner en práctica y hacer el seguimiento.

**TOMA DE DECISIONES**

La toma de decisiones describe el proceso en virtud del cual una alternativa estratégica o curso de acción estratégico se selecciona de manera concreta.

**Tipos de decisiones**

Programadas: decisiones sistemáticas y repetitivas, la organización desarrolla procesos específicos para manejarlas.

No programadas: decisiones de una sola vez, mal estructuradas, de políticas nuevas, manejadas por procesos generales de solución de problemas.

**Técnicas de toma de decisiones.**

Técnicas tradicionales programadas son las organizaciones en donde toman en cuenta lo siguiente: habituales, sistemas administrativas, estructurales.

Técnicas tradicionales no programadas, las técnicas que se han utilizado son: las derivadas del denominado sentido común, como el juicio, la intuición y la creatividad.

**RACIONALIDAD LIMITADA**

El estratega siempre deberá tomar en cuenta el factor de la racionalidad limitada, que no es otra cosa que la imposibilidad practica de obtener toda la información que pudiese considerarse pertinente para la toma de decisiones.

**SUPERACION DE LAS BARRERAS A LA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES**

Lo primero es definir la barrera. Cuando esta se ha definido, surgen alternativas de solución, para esto hay ciertos puntos:

1.- Establecer prioridades.

2.- Administra tiempo.

3.- Proceder en forma metódica y cuidadosa.

**CASO PRÁCTICO EN EL ÁREA DE TRABAJO**

En mi área de trabajo se organizan campañas de prevenciones, empoderamiento, salud etc. Todo lo relacionado con los derechos de las mujeres y días festivos por lo tanto hay que buscar la manera que varias dependencias participen aportando materiales y consumos dependiendo el caso, por lo tanto hay que decidir con que instancias participar y tomar la decisión sobre lo que se va a realizar para que no se pierda la intención de la campaña y se vaya para otro rubro, aparte hay instancias que a la mera hora quedan mal en el evento y hay que resolverlo al instante sin hacer quedar mal al personal que si cumplió con las expectativas del evento y más cuando se hacen eventos masivos en el municipio, tener en cuenta todos los imprevistos para resolverlo para que no quede mal nuestra instancia o el presidente municipal.