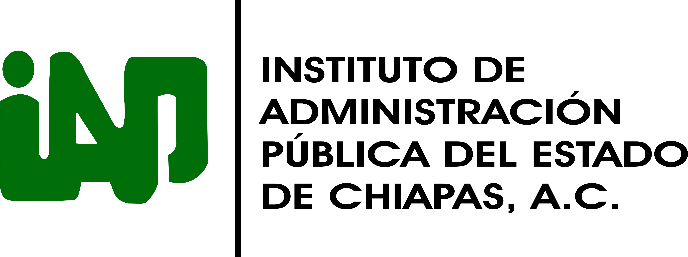
[](http://iapchiapas.org.mx/)

**Maestría en Administración y políticas públicas.**

**MATERIA: Planeación Estratégica.**

**Actividad 7.**

**Profesor: Mtro. Antonio Pérez Gómez.**

**ALUMNA**

**Nora Marisa Penagos Solórzano**

**TOMA DE DESICIONES**

Para la toma de decisiones es importante que los estrategas se hagan las siguientes preguntas, en torno a que se desea ser, a donde ir, como mejorar, y por ultimo como crecer:

1.- ¿Cuál es nuestro giro y cuál debería de ser?, ¿Cuál será el giro dentro de cinco años?, ¿Dentro de diez?

2.- ¿Debemos continuar con el mismo giro?, ¿Quiénes son nuestros clientes y quienes deberían ser?, ¿Cuáles son nuestros proveedores y cuáles deberían ser?.

3.- Si debemos de continuar o, ¿Debemos desincorporar parte de la organización o liquidar?

4.- ¿Cómo podemos mejorar los sistemas actuales?.

5.- ¿Debemos crecer?, si es así, ¿Cómo? ¿Por funciones, verticalmente o por alianzas estratégicas?

Con lo anterior se deberán tomar las decisiones pertinentes, para establecer alternativas más viables.

**NATURALEZA DE SOLUCION DE PROBLEMAS ADMINISTRATIVOS.**

La búsqueda de valores cualitativos implica un cambio de mentalidad de las personas, deberán planearse en su justa dimensión temporal, y las soluciones serán a largo plazo, por lo contrario si se buscan valores económicos, las soluciones serán a corto plazo.

**Problemas y oportunidades.**

Problemas: es la situación que entorpece el logro de objetivos.

Oportunidad: es la situación que no solo ayuda a lograr objetivos, si no rebasarlos.

Por lo tanto es muy importante para el estratega reconocer los antecedentes de uno u otro.

**Sistema decisorio.**

La toma de decisiones es un subsistema que debe observarse en su contexto. Por principio, la detección de problemas, la toma de decisiones y la solución del problema. Para ello se realizaran las siguientes actividades: 1.-Importancia del problemas, 2.-Definición y diagnóstico del problema, 3.-Generación de opciones y solución de problemas, 4.-Evaluación y generación de soluciones, 5.-Puesta en práctica de la solución.

Indicadores que el estratega debe considerar: Desviación con respecto a experiencias pasadas, desviaciones con respecto al plan original, por personas o usuarios que advierten cambios, y el desempeño de los competidores.

PROCESO RACIONAL DE SOLUCION DE PROBLEMAS.

1. En la investigación de la situación, es importante, investigar las causas que generaron el problema.
2. Desarrollo de alternativas, con el uso de la herramienta de tormenta de ideas.
3. Evaluación de opiniones y selección de la mejor, en este punto se presenta la toma de decisiones.
4. Poner en práctica y hacer el seguimiento, realizando monitoreo y ajustes.

TOMA DE DECISIONES.

Las decisiones pueden ser programadas o no programadas, de las programadas se dividen en tradicionales y modernas, dentro de las modernas encontramos la investigación de operaciones, modelos matemáticos, simulación de computadoras y procesamiento de datos. En las no programadas, también encontramos las tradicionales y modernas, en las técnicas modernas se encentran las técnicas heurísticas de solución de problemas.

Como mejorar la eficiencia de la solución del problema administrativo, tomando en cuenta que la calidad y la aceptación son igual de importantes.

Si el estratega tiene tiempo para investigar, para recabar datos, entonces podría aplicar el proceso racional de solución de problemas, teniendo mayores posibilidades de decidir con calidad y con absoluta certeza.

COMO SUPERAR LAS BARRERAS A LA EFECTIVA TOMA DE DECISIONES.

El estratega debe establecer prioridades, no confundirlo urgente de lo importante, administrar el tiempo, en las pequeñas y medianas empresas, el estratega desempeña muchos roles menos el de administrador, debe establecer y destinar tiempos a la administración, debe proceder en forma metódica y cuidadosa.

Definitivamente el contenido de esta unidad es importante para nuestro desempeño diario, y nos recuerda que la toma de decisiones debe estar fundamentada con el análisis de los datos y el estudio de todos los factores, con el debido tiempo. Como lo dice la lectura en la administración no hay nada urgente, si no importante, por lo que no debemos perdernos en las actividades cotidianas de todos los días, sobre todo el seguimiento de lo que se está logrando o de lo que ha limitado, para mejorar la toma de decisiones.