Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas, A. C.

Trabajo: Actividad. 8.

LECTURA UNIDAD 4 Y 5

Asignatura: Planeación Estratégica

Catedrático: Mtro. Antonio Pérez Gómez

Alumno: Lizet Gómez Álvarez

Fecha:04 de Mayo de 2016

Actividad 8. Especificaciones en base al tema a tratar de

* Estrategias
  + Indicadores
    - Rango: Verde, Amarillo, Rojo (Semáforo)
  + Restricciones: Técnicas, Financieras, Recursos Humanos, Administrativas
  + Riesgos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategias** | **Indicador** | **Rango** | | | **Restricciones** | | | | **Riesgos** | **Plan de Contingencia** |
| **Verde** | **Amarillo** | **Rojo** | **Técnicas** | **Financieras** | **Recursos Humanos** | **Administrativas** |
| Ordenar por Juntas Municipales, que Agencias Municipales les corresponde para asignar a cada responsable para comenzar con el registro de los predios. | 1. Control de avance por cada Agencia Municipal con los Registros de la información obtenida. 2. Vaciado de información en Padrón | Se registrará cuando sea el 100% del llenado de información | Se colocara a todos los avances paso a paso que se vaya dando | cuando se realicen los procesos y no sea lo esperado notificar para cambio o modificación | El acceso a las Agencias por la lejanía | Costo de transporte y el contrato de personal extra para actividad | El conseguir la gente que apoye para la recabar la información | El proceso de autorización para la contratación del personal y poder concluir en los tiempos y formas | 1 Falta de apoyo de los dirigentes  2 Falta de cooperación por parte del contribuyente  Resulte no viable en costos para el Municipio de Carmen. | 1 Realizar el análisis y viabilidad de lo conveniente que resulta actualizar el padrón y regularizarlo. La vital importancia de la colaboración de los integrantes para poder cumplir base la ley y obtener mejores ingresos y apoyos Estatales como Federales |
| Comunicar a los contribuyentes los ajustes en los pagos de predial y el proceso que se implementara de pago. | 1. Verificación de análisis de posición y zona para establecer presupuestos de pago de predial 2. Realizar por cada Agencia pruebas de pagos para verificar el circuito de pago y la factibilidad. | Se registrará cuando sea el 100% del llenado de información | Se colocara a todos los avances paso a paso que se vaya dando | cuando se realicen los procesos y no sea lo esperado notificar para cambio o modificación | El establecimiento de costos para el cobro del predial | Costo de implementación del sistema de cobro. Y personal que estará de apoyo | Personal que acepte estar uno o dos días en cada Agencia para los pagos | La logística de traslado y autorizaciones para las capacitaciones y puestas en practicas del proyecto. | 3 Negativo de pago por parte del  Contribuyente  4 Costos altos no rentabilidad entre el costo y el gasto y la obtención de ingreso. | Hacerles ver que en base al pago del impuesto se regularan y tendrán como comunidad un incremento en el apoyo presupuestal para el avance de sus necesidades. Es importante la colaboración y participación |
| Contratar sistema tecnológico para el apoyo en el registro del pago del predial ligado a la base de datos que se obtenga con la actualización. | 1. Aplicar circuito móvil de pago e implementar un día a la semana para aplicar pagos con sistema en Municipio Carmen. 2. Analizar la viabilidad de los dos formatos y concretar el funcionamiento para la aplicación establecida. | Se registrará cuando sea el 100% del llenado de información | Se colocara a todos los avances paso a paso que se vaya dando | cuando se realicen los procesos y no sea lo esperado notificar para cambio o modificación | Funcionamiento del sistema contratado base a la lejanía de las Agencias y falta de conexión | Costo de los sistemas activados para cada agencia | La falta de capacitación para el funcionamiento | La aceptación y autorización de la compra del sistema. | 5 Costo Funcionamiento tecnológico por la distancia y conectividad y accesibilidad | Realizar las verificaciones para el buen funcionamiento de las conexiones para el servicio que se estaría implementando, o poniendo como alternativa la cobranza en efectivo y ya en sistema en las Juntas que se cuenta con mayor infraestructura de comunicación. |

**Mapa de Riesgos.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atención Periódica** | 3 |  |  |  | 1 | 2 |  |  | **Atención inmediata** |  |
| **Probabilidad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Controlados** |  |  |  |  |  |  |  |  | **De seguimiento** |  |
|  | **Impacto** | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |