|  |
| --- |
| http://iapchiapas.org.mx/img/logos/Logo.png |
| PRINCIPALES TEÓRICOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA |
| Planeación Estratégica |
|  |
| **Mónica Rodríguez Arreola** |
| **16/04/2016** |

|  |
| --- |
|  |

Contenido

[Objetivos de la Investigación 3](#_Toc448596384)

[PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 4](#_Toc448596385)

[PROCESO ADMINISTRATIVO 5](#_Toc448596386)

[PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN 7](#_Toc448596387)

[PLANEACIÓN PROSPECTIVA 8](#_Toc448596388)

[Diferencias entre una Planeación Tradicional y una Planeación Prospectiva 9](#_Toc448596389)

[BIBLIOGRAFÍA 10](#_Toc448596390)

# Objetivos de la Investigación

Analizar y examinar el tema de la planeación estratégica, sus orígenes y sus antecedentes.

Explicar los procesos que se llevan a cabo para realizar la Planificación Estratégica, los beneficios para las organizaciones, el papel que tienen los administradores en la planeación estratégica, los factores que afectan para la toma de decisiones, se analiza el procedimiento para formular los objetivos de las organizaciones y las estrategias que se plantean para poder lograr dichos objetivos.

Principales objetivos:

* Analizar la importancia de la Planeación Estratégica.
* Definir el proceso que se lleva a cabo para la Planeación.
* Explicar los componentes de la Planeación.
* Identificar los principios de la Planeación.

# PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Chiavenato I. Considera que “la planeación estratégica es el proceso de adaptación organizacional amplio que implica aprobación, toma de decisiones y evaluación, busca responder a preguntas básicas como por qué existe la organización, qué hace y cómo lo hace”.

La planeación estratégica es el proceso a través del cual se determina la visión, misión y los valores de las organizaciones, se establecen objetivos a largo plazo y se formulan estrategias para alcanzar dichos objetivos.

Se lleva a cabo para que las organizaciones puedan estar preparadas ante cualquier situación, poder controlar las situaciones que se encuentren a su alcance, tener alternativas para afrontar posibles riesgos y para aprovechar las oportunidades que se presenten.

La planeación se realiza a nivel organizacional, esto quiere decir que los administradores se encargan de organizar, manejan al personal, dirigen y controlan para que se cumplan los objetivos establecidos.

Una planeación estratégica se realiza mediante análisis externos e internos. Un análisis externo quiere decir que se debe analizar los factores externos entorno a las organizaciones, son factores que no pueden controlar, lo que representa riesgos para la organización, es por eso que su principal objetivo es detectar las oportunidades que podrían beneficiar, así como los riesgos o amenazas que podrían perjudicarla, para así en base a eso poder establecer los objetivos y formular las estrategias para lograr los objetivos establecidos.

Un análisis interno consiste en analizar los elementos que existen dentro de las organizaciones, estos son los factores que se pueden controlar desde adentro de la organización, su fin es conocer los recursos y las capacidades con los que ésta cuenta.

A pesar de que en la planeación estratégica se plantean objetivos a futuro, también se debe tomar en cuenta que cada cierto tiempo se deben hacer ajustes o cambios para que se adapten de acuerdo a la situación de ese momento.

## PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo es de suma importancia al momento de tomar decisiones en las organizaciones, ya que para que haya una buena organización se debe de mantener un control y tomar en cuenta todos los factores que puedan afectar a la organización.

Se lleva a cabo de la siguiente manera:

La **planeación** es el proceso donde se determinan los objetivos de las organizaciones, las políticas que se van a implementar, el presupuesto que se necesitará en base a sus recursos y necesidades, los planes y programas que se llevarán a cabo.

La **organización**  consiste en disponer y coordinar todos los recursos con los que cuenta la organización, así como humanos, materiales y financieros.

La fase de **integración** se refiere a los recursos con los que se llevará a cabo, capacitando o reclutando nuevo persona y también con qué recursos financieros se logrará.

En la fase de **dirección** es donde se encuentra la toma de decisiones, la ejecución de los planes y la supervisión.

Por último en la parte de **control**, se evalúan los resultados, se compara entre lo que se planeo y lo que resultó, se determina las causas si existen errores y plantean correciones para las fallas.

## PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN

Para llevar a cabo una planificación eficiente se deben de tomar en cuenta los principios de la planeación, esto es para entender mejor a lo que conlleva una planeación y así poder ejecutarla de la mejor manera.

El principio de ***Racionalidad*** es uno de los más importantes dentro de la administración, se refiere a que todos los planes deben estar fundamentados lógicamente, se deben plantear objetivos que se puedan lograr y tener los recursos necesarios para poder lograrse.

Por otra parte el principio de ***Previsión*** se centra como su nombre lo dice en prevenir futuros riesgos para la organización, en este principio se fijan plazos definidos para llevar a cabo la ejecución de las acciones que se planifican.

Con respecto al principio de ***Universalidad***, tanto la planeación como la programación deben abarcar las diferentes etapas del proceso económico, social y administrativo, y prever las consecuencias que producirá su aplicación.

La ***Unidad*** es el principio que se integra en un plan general y se dirige al logro de los propósitos y objetivos generales.

De acuerdo al principio de ***Continuidad***  señala que la programación no tiene fin en el tiempo, se debe llevar una continuidad en lo planeado para que puedan llevarse a cabo de acuerdo a lo planeado.

Y por último el principio de la ***Inherencia*** asume la existencia de valores que sirven para establecer criterios sobre los cuales se han de basar los planificadores para orientar el proceso.

## PLANEACIÓN PROSPECTIVA

La trayectoria de la prospectiva viene del porvenir hacia el presente, rebasando la proyección exclusiva de tendencias, para diseñar y construir alternativas que permitan un acercamiento progresivo al futuro deseado.

Así, el propósito de la prospectiva es "preparar el camino" para el futuro, adoptándolo como objetivo (deseable y posible). La prospectiva guía las acciones presentes y el campo de lo "posible" del mañana.

La prospectiva aporta elementos muy importantes al proceso de planeación y a la toma de decisiones, ya que identifica los riesgos y oportunidades de situaciones futuras, esto permite que pueda aportar alternativas para disminuir el impacto de riesgos que no pueda controlar la organización.

Uno de los elementos más importantes de la prospectiva es que genera visiones a futuro, esto quiere decir que nos ayuda a crear alternativas para llegar al futuro deseado, crea posibles escenarios que se pueden presentar en el futuro y estable reglas de decisiones para alcanzar el mejor futuro posible.

Gracias a su interés a largo plazo, la prospectiva nos permite tener una visión de muchos años que permite la elección de futuros alternativos.

### http://images.slideplayer.es/2/166804/slides/slide_6.jpgDiferencias entre una Planeación Tradicional y una Planeación Prospectiva

# BIBLIOGRAFÍA

* Tomás Mikios., Tello, María Elena, coaut. (2007) *Planeación prospectiva: Una estrategia para el diseño del futuro.* México: Limusa: Centro de estudios prospectivos Fundación Javier Barros Sierra, 2007.
* Alfredo Acle Tomasini. (1990). *Planeación estratégica y administración estratégica. En Planeación estratégica y control total de calidad* (301). México, D.F.: Grijalbo, S.A.
* Fuente: **Maestría de Administración y Políticas Públicas, Material didáctico de la materia Planeación Estratégica,** Unidad 1: Planeación Estratégica: *Naturaleza de la Planeación”.*