

**MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN Y POLITICAS PÚBLICAS**

**MATERIA: PLANEACION ESTRATEGICA**

**ACTIVIDAD 6: ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO**

**( TESORERIA MUNICIPAL)**

**ALUMNO: OMAR DE JESUS FLORES CLEMENTE**

**Plan Estratégico de la Direccion de Tesoreria Municipal**

# **Visión**

Ser una Direccion que ofrezca a la ciudadanía un servicio de calidad y eficiencia, brindándole la información y atencion de manera puntual , transparentando el manejo de los recursos ejerciendo para ello un control del gasto publico riguroso acorde a la normatividad vigente para la aplicación de los mismos

# **Misión**

Administrar con transparencia, honradez, y honestidad los Recursos Financieros y Patrimoniales del H. Ayuntamiento con apego a las Disposiciones Legales Reglamentarias, efectuando las labores propias de esta oficina con las herramientas necesarias, operativas y actualizadas para la atención y satisfacción de los contribuyentes y la ciudadanía en general.

# **Valores**

|  |  |
| --- | --- |
| Valor | Definición operativa |
| Honestidad | Actuar de manera consiente y en apego a la verdad atendiendo el principio de racionar los recursos con equidad. |
| Transparencia | Utilizar los recursos disponibles para informar oportunamente a la ciudadanía del ejercicio del gasto publico. |
| Eficiencia | Cumplir en tiempo y forma con los tiempos que la marca la normatividad hacendaria el tiempo de brindar atención de calidad a la ciudadanía. |
| Responsabilidad | Cumplir con las tareas propias del cargo. |
| Liderazgo | Impulsar y transmitir ideas que se transformen en acciones innovadoras |

# Políticas

|  |  |
| --- | --- |
| Principio | Política |
| 1. Planeacion Participativa | Involucrar al personal de las distintas áreas que conforman la Tesoreria Municipal para planificar y ejecutar las distintas acciones en beneficio del Municipio. |
| 1. Racionalizacion del Gasto Publico | De acuerdo al Plan de Desarrollo Municipio Municipal al Presupuesto de Egresos racionalizar el gasto y aplicarlo en las áreas correspondientes para desarrollo y beneficio de la población. |
| 1. Trasnparencia | Diseñar estrategias para mantener informada a al ciudadanía cumpliendo con lo establecido en la normatividad para transparencia. |
| 1. Compromiso con la Ciudadania | Atender eficientemente a la ciudadanía que acude por tramites con responsabilidad, calidez y eficiencia para la agilización de sus tramites. |

# **Objetivos**

|  |
| --- |
| Objetivos |
| 1. Organizar y Eficientar el Gasto Publico |
| 2. Cumplir con la Entrega de Cuenta Publica en Tiempo y Forma |
| 3. Transparentar los recursos Ejercidos |

# **Estrategias**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos | Estrategias |
| 1. Organizar y Eficientar el Gasto Publico | 1. Realizar de Diagnostico Financiero para evaluar áreas de gasto |
| 2.- Elaboracion e Integracion de Presupuestos Financieros |
| 3.- Coordinacion con las demás direcciones de trabajo |
| 2. Cumplir con la Entrega de Cuenta Publica en Tiempo y Forma | 1. Cumplir con la normatividad para la ejecución del Gasto 2. Trabajar de manera coordinada con las Distintas áreas de trabajo |
| 3. Transparentar los recursos ejercidos | 1. Revision de la normatividad |
| 1. Diseñar campaña de información |

# **Metas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos | Estrategias | Metas |
| 1. Organizar y Eficientar el Gasto Publico | 1. Realizar de Diagnostico Financiero para evaluar áreas de gasto.  2.- Elaboracion e Integracion de Presupuestos Financieros  3.- Coordinacion con las demás direcciones de trabajo | Ejercicio del Gasto Publico de Manera razonable, y acorde a las necesidades de la población. |
| 2. Cumplir con la Entrega de Cuenta Publica en Tiempo y Forma | 1. Cumplir con la normatividad para la ejecución del Gasto   2.- Trabajar de manera coordinada con las Distintas áreas de trabajo involucradas en la integración del documento para la rendición de cuentas. | Administracion con Finanzas sanas |
| Transparentar los Recursos Ejercidos | 1.- Revision de la Normatividad  2.- Diseño de Campaña | Ciudadania Informada del ejercicio del Gasto Publico. |

# Tácticas – Iniciativas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivos | Estrategias | Metas | Tácticas (iniciativas) Programas / Proyectos |
| 1. Organizar y Eficientar el Gasto Publico | 1. Realizar de Diagnostico Financiero para evaluar áreas de gasto.  2.- Elaboracion e Integracion de Presupuestos Financieros  3.- Coordinacion con las demás direcciones de trabajo | Ejercicio del Gasto Publico de Manera razonable, y acorde a las necesidades de la población. | T1. Capacitacion a funcionarios sobre normatividad hacendaria. |
| 2. Cumplir con la Entrega de Cuenta Publica en Tiempo y Forma | 1. Cumplir con la normatividad para la ejecución del Gasto   2.- Trabajar de manera coordinada con las Distintas áreas de trabajo involucradas en la integración del documento para la rendición de cuentas. | Administracion con Finanzas sanas | T2. Revision permanente de cumplimiento de objetivos presupuestarios. |
| Transparentar los Recursos Ejercidos | 1.- Revision de la Normatividad  2.- Diseño de Campaña | Ciudadania Informada del ejercicio del Gasto Publico. | T3.- Medios Impresos, Digitales y de Difusion. |

# Matriz de prioridades de las iniciativas

