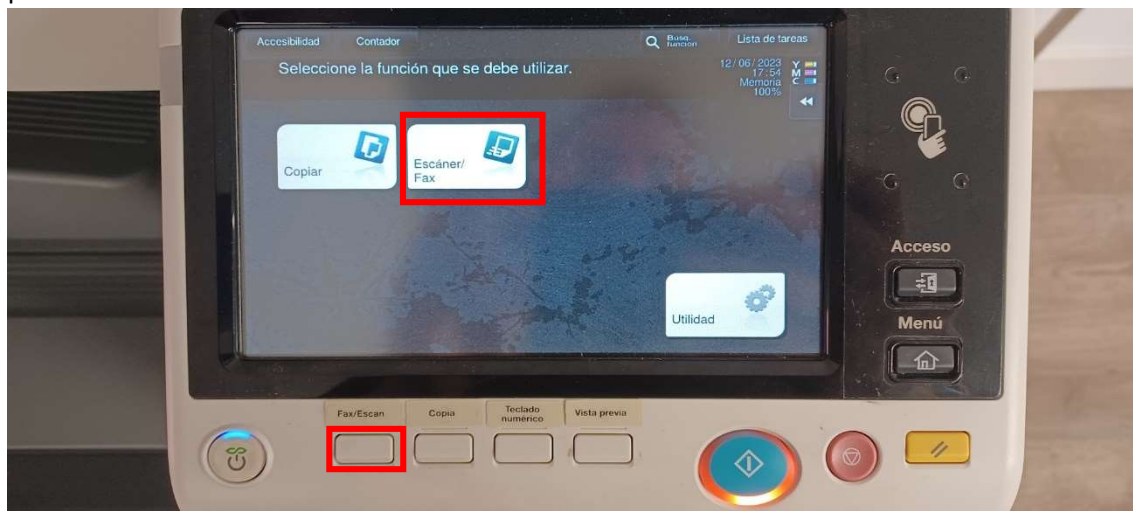
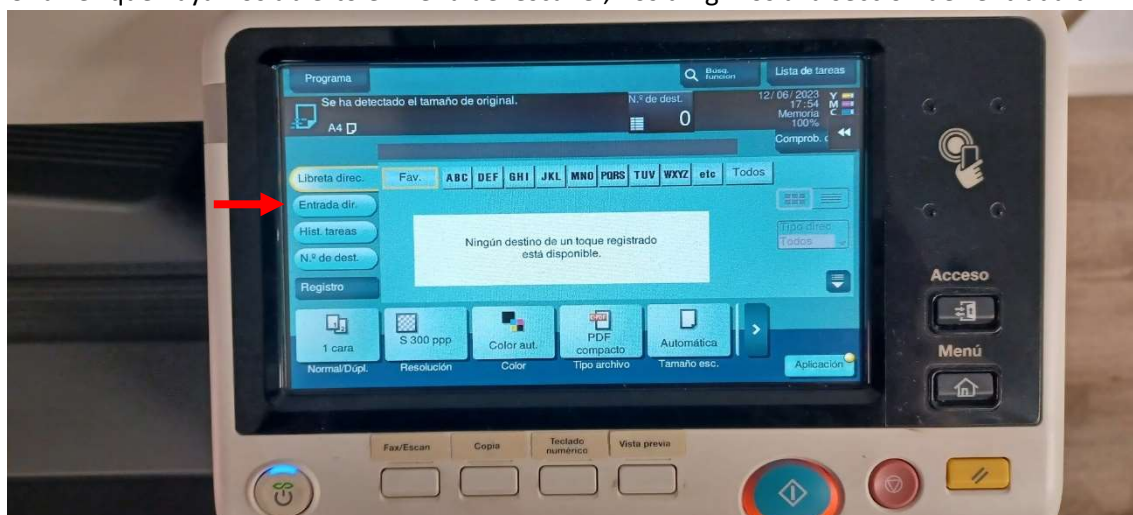


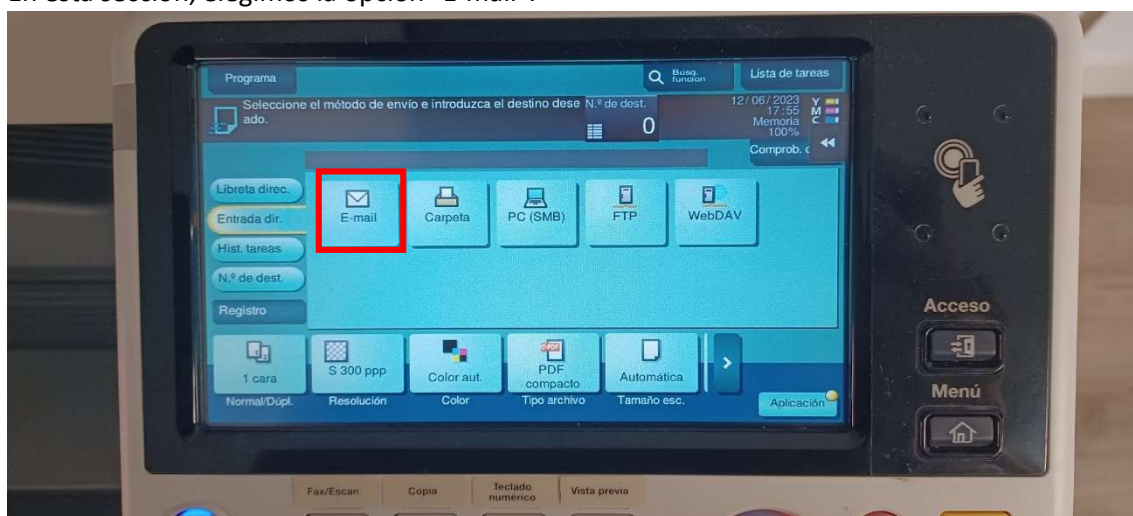
Para escanear con la impresora multifunción, necesitamos presionar los botones de escáner para acceder al menú de escaneo.



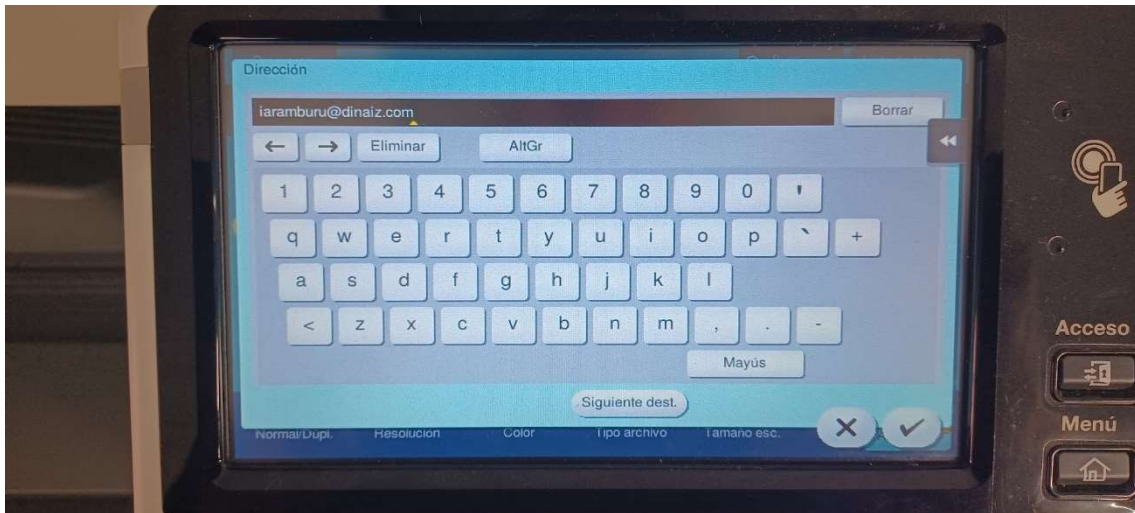
Una vez que hayamos abierto el menú del escáner, nos dirigimos a la sección de "entrada dir".



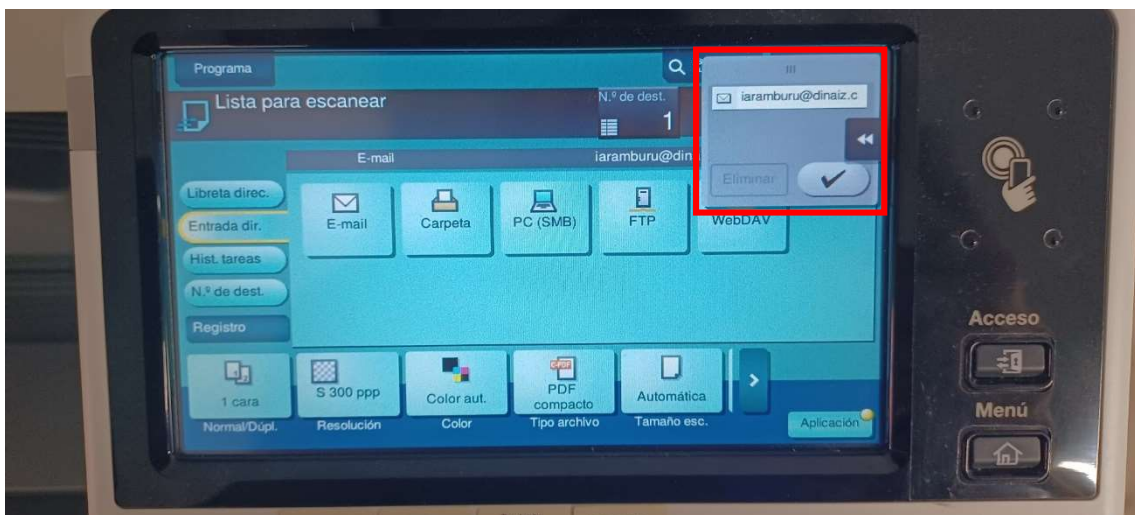
En esta sección, elegimos la opción "E-mail".



Se mostrará un teclado en pantalla para que podamos ingresar la dirección de correo electrónico.



Podemos introducir múltiples direcciones de correo electrónico para enviar el escaneo a varias personas.



Una vez que hayamos introducido las direcciones de correo, el botón de la impresora se pondrá en color azul y si lo presionamos, podremos iniciar el escaneo.