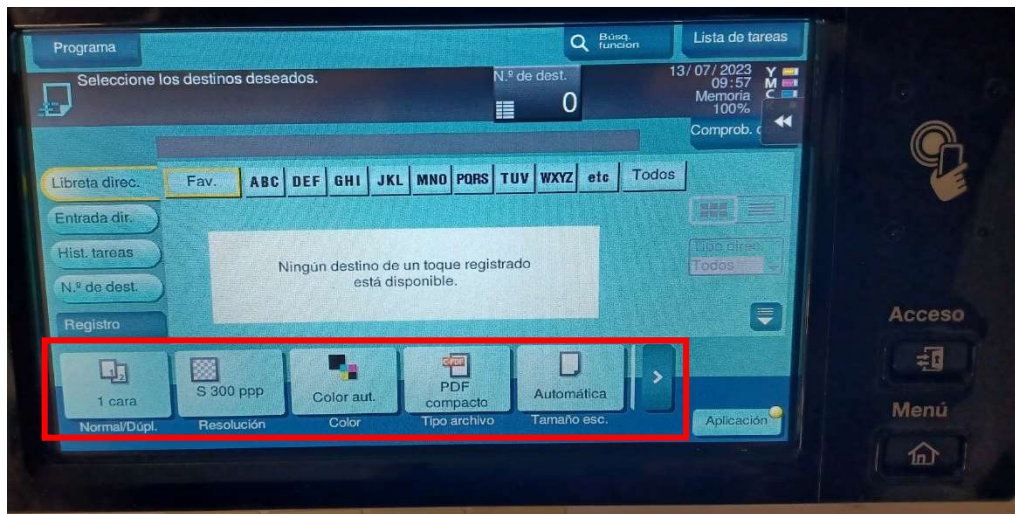
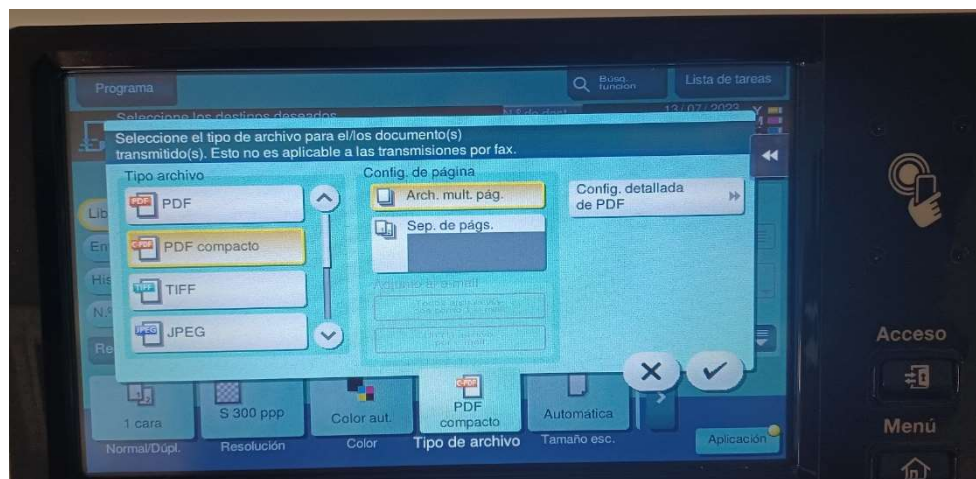


SmartLog

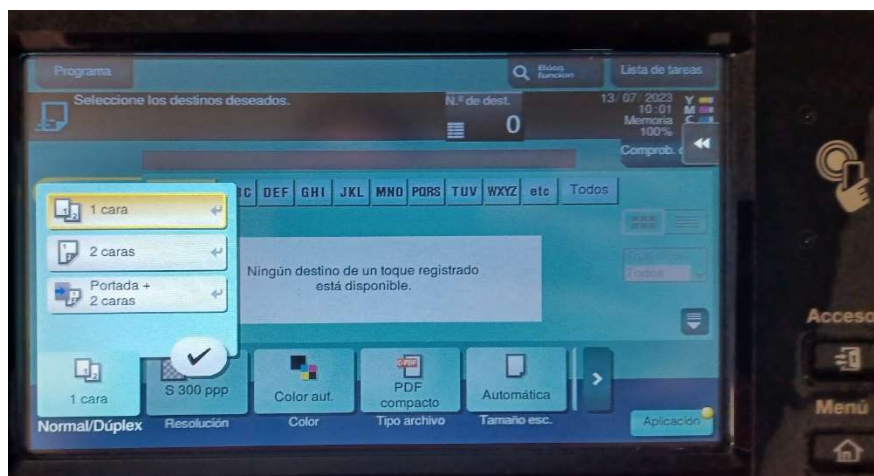
En la parte inferior de esta impresora se encuentran las opciones de configuración.



Para modificar el tipo de archivo que se recibe por correo, se debe hacer clic en "Tipo archivo".

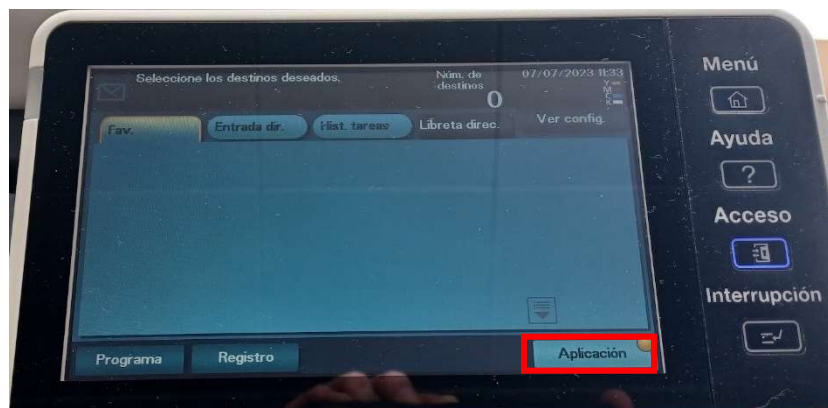


Si se desea escanear hojas por ambas caras, se debe pulsar en "Normal/Dúpl.".

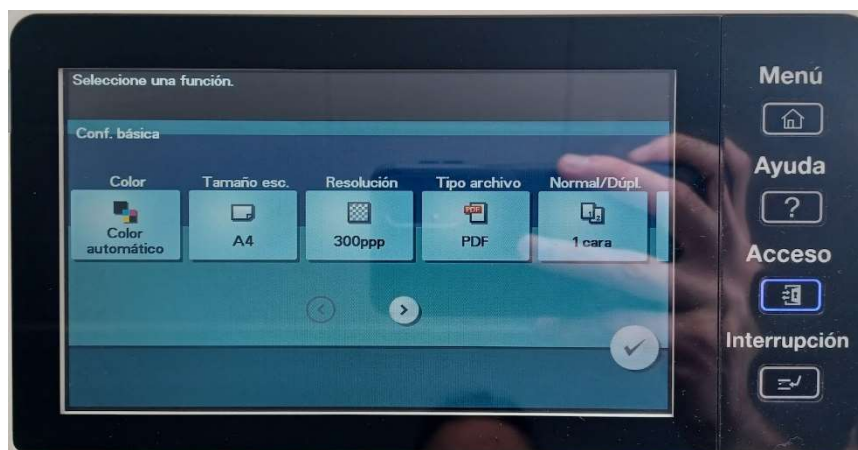


SmartLan

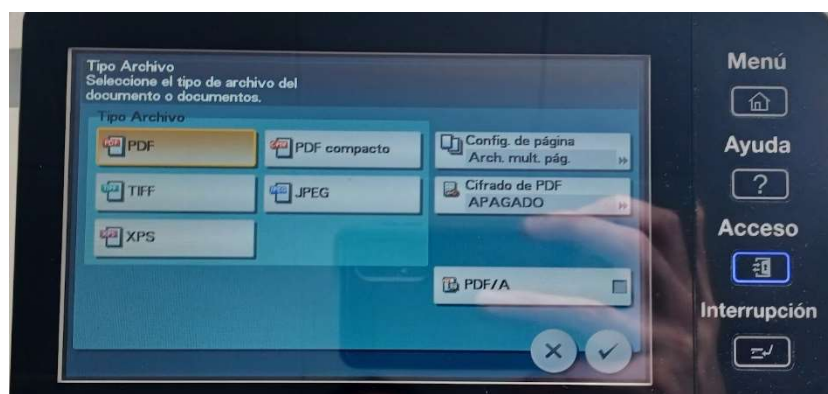
Para modificar el tipo de escaneo que se desea realizar, se debe acceder a la sección de escaneo y seleccionar la opción "Aplicación".



Aquí se mostrarán todas las opciones disponibles.



Al hacer clic en "Tipo de Archivo", es posible modificar el formato del documento que se recibe por correo electrónico.



Para realizar una digitalización de ambas caras de las hojas, se debe elegir la opción "Normal/Duplex" y seleccionar la configuración de 2 caras.

