

EDUCAÇÃO E TREINAMENTO
PARA ALAVANCAR A SUA CARREIRA

TI.exames

Curso preparatório para os exames PMP® e CAPM®
com base no Guia PMBOK® 5ª edição

Conquiste uma das certificações mais cobiçadas pelos profissionais de gerenciamento de projetos no mundo todo.

Todos os direitos de cópia reservados. Não é permitida a distribuição física ou eletrônica deste material sem a permissão expressa do autor.

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

Módulo 3 – Tópicos

Processos de gerenciamento de projetos

Aplica-se: **PMP** **CAPM**

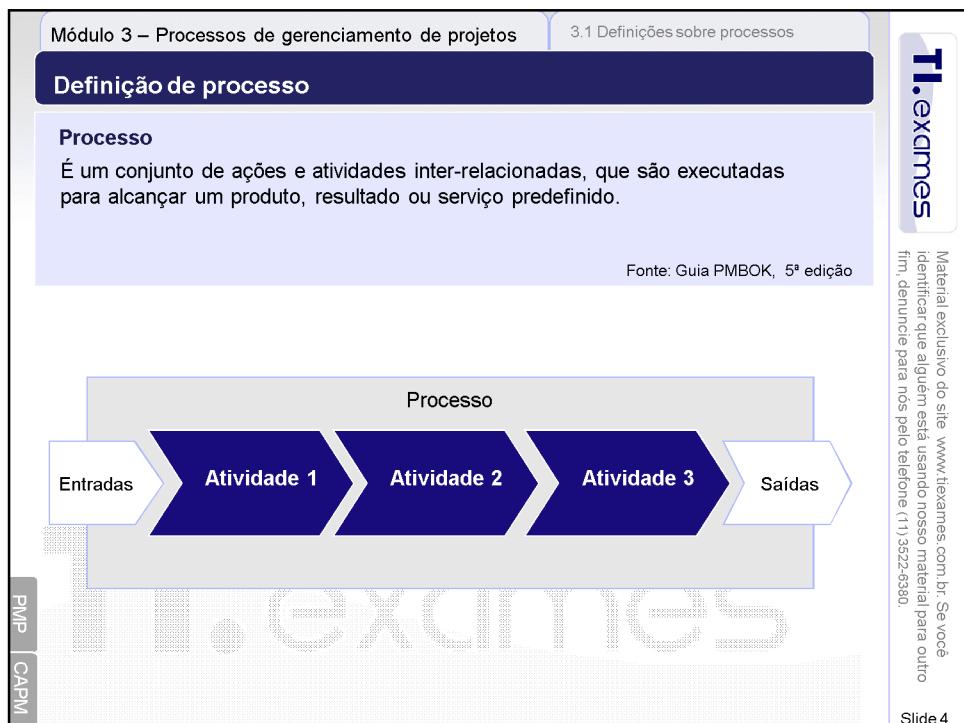
Este módulo cobre:

- 3.1 Definições sobre processos
 - Diferença entre processos de gerenciamento de projeto e processo orientado ao produto
 - Estrutura dos processos do PMBOK
- 3.2 Os 5 grupos de processos de gerenciamento de projeto
 - Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento
 - Informações de gerenciamento do projeto
- 3.3 Visão geral das 10 áreas de conhecimento de gerenciamento de projetos e processos relacionados

TI.exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 2



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.1 Definições sobre processos

Tipos de processos

Os processos dentro de um projeto podem ser classificados em duas categorias principais:

Processos de gerenciamento de projetos:

- Ajudam a gerenciar o trabalho necessário para desenvolver um resultado pretendido no projeto.
- Consistem em atividades que são comuns para todos os projetos.
- São usados para iniciar, planejar, executar, monitorar, controlar e encerrar um projeto.

Processos orientados a produtos:

- Consistem em atividades necessárias para desenvolver o produto, serviço ou resultado do projeto.
- Exemplos de processos para desenvolvimento de software:
 - ✓ Análise de requisitos
 - ✓ Codificação
 - ✓ Testes
 - ✓ Implantação

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 5

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.1 Definições sobre processos

Tipos de processos

- Processos de gerenciamento de projetos e processos orientados a produtos se sobrepõem e interagem ao longo do projeto.

Processos de gerenciamento de projetos

Processo A → Processo B → Processo C → Processo D

Processos orientados a produtos

Processo A → Processo B → Processo C → Processo D

Fora do escopo dos exames

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 6

	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
4. Integração	4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto 4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	4.6 Encerrar o projeto ou fase
5. Escopo		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	
6. Tempo		6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar recursos das atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.6 Desenvolver o cronograma		6.7 Controlar o cronograma	
7. Custos		7.1 Planejar o gerenciamento dos custos 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o orçamento		7.4 Controlar os custos	
8. Qualidade		8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade	8.2 Realizar a garantia da qualidade	8.3 Controlar a qualidade	
9. RH		9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto 9.3 Desenvolver a equipe do projeto 9.4 Gerenciar a equipe do projeto		
10. Comunicações		10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Controlar as comunicações	
11. Riscos		11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos 11.2 Identificar os riscos 11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 Planejar respostas aos riscos		11.6 Controlar os riscos	
12. Aquisições		12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições	12.2 Conduzir as aquisições	12.3 Controlar as aquisições	12.4 Encerrar as aquisições
13. Partes interessadas	13.1 Identificar as partes interessadas	13.2 Planejar e gerenciar as partes interessadas	13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 Controlar o nível de engajamento das partes interessadas	

Estes números se referem ao capítulo dentro do PMBOK 5ª edição.

Slide 7

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.1 Definições sobre processos

Estrutura de processos no PMBOK

- No PMBOK todos os processos têm entradas, ferramentas e técnicas e saídas.

Processo A

Entradas

- São documentos ou informações necessárias para realizar o processo.
- Podem vir de outro processo ou de fora do projeto.

Atividades

Ferramentas & técnicas

- São ações ou métodos usados para transformar as entradas em saídas.
- Ferramentas incluem softwares de gerenciamento de projetos, entre outras coisas tangíveis.
- Técnicas são métodos, tais como fluxograma, técnicas de análise, etc.

Saídas

- É o resultado final gerado pelo processo.
- Pode ser um documento, produto, serviço ou resultado.

T.I. exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 8

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.1 Definições sobre processos

Elementos de entradas, ferramentas e técnicas

Exemplo: 5.3 Definir o escopo (da área de escopo)

The diagram illustrates the components of inputs, tools, and techniques for defining project scope. It is divided into three main sections: Entradas (Inputs), Ferramentas & técnicas (Tools & Techniques), and Saídas (Outputs). Each section contains a list of items and a corresponding icon.

- Entradas:**
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Termo de abertura do projeto
 - Documentação de requisitos
 - Ativos de processos organizacionais
- Ferramentas & técnicas:**
 - Opinião especializada
 - Análise de produto
 - Geração de alternativa
 - Oficinas facilitadas
- Saídas:**
 - Declaração do escopo do projeto
 - Atualizações nos documentos do projeto

A yellow callout box at the bottom states: "O PMBOK 5ª edição tem mais de 600 itens que compõem as entradas, ferramentas & técnicas e saídas. É impossível decorar tudo!"

T.I. exames
Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 9

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.1 Definições sobre processos

Relacionamentos entre os processos

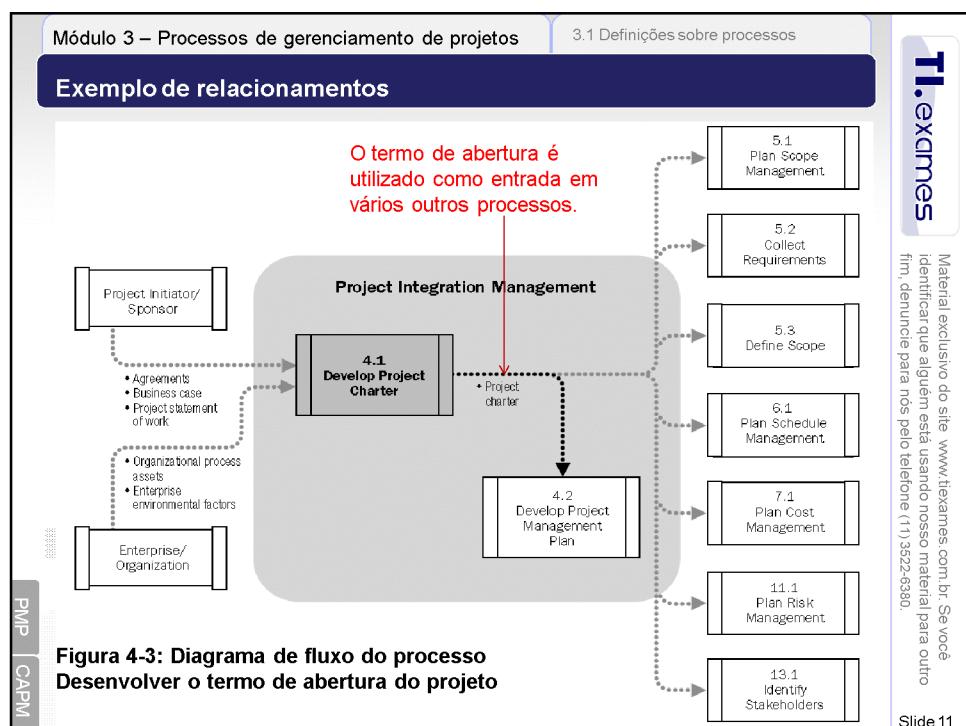
- Geralmente as saídas de um processo são usadas como entradas em outros processos, ou como parte de uma entrega maior, como plano de gerenciamento de projeto.

The diagram shows two processes, A and B, represented by blue rounded rectangles. Each process has four components: Entradas (Inputs), Atividades (Activities) represented by a gear icon, Ferramentas & técnicas (Tools & Techniques), and Saídas (Outputs). Red arrows indicate the flow of data from the outputs of Process A to the inputs of Process B.

PMP | CAPM

T.I. exames
Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 10



Quiz 04:59

Pergunta 1 De 4 Valor do Ponto: 10

Qual das afirmativas abaixo é totalmente verdadeira sobre os processos de gerenciamento de projetos?

- Consistem em atividades necessárias para desenvolver o produto, serviço ou resultado do projeto
- Incluem atividades específicas para gerenciar projetos de um setor da indústria
- Ajudam a gerenciar o trabalho necessário para desenvolver um resultado pretendido com o projeto
- São de responsabilidade da equipe de desenvolvimento do produto do projeto

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:
On failing, 'Finish' button:
Allow user to leave quiz:
User may view slides after quiz:
User may attempt quiz:

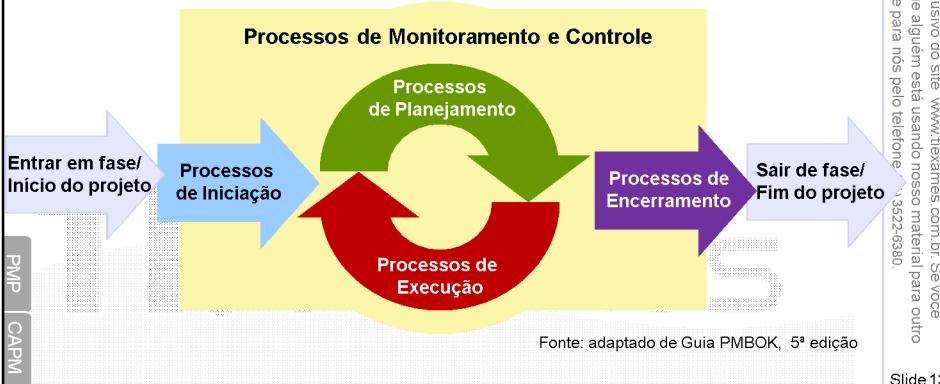
Goes to Next Slide
At any time
Unlimited times

Properties... Edit in Quizmaker

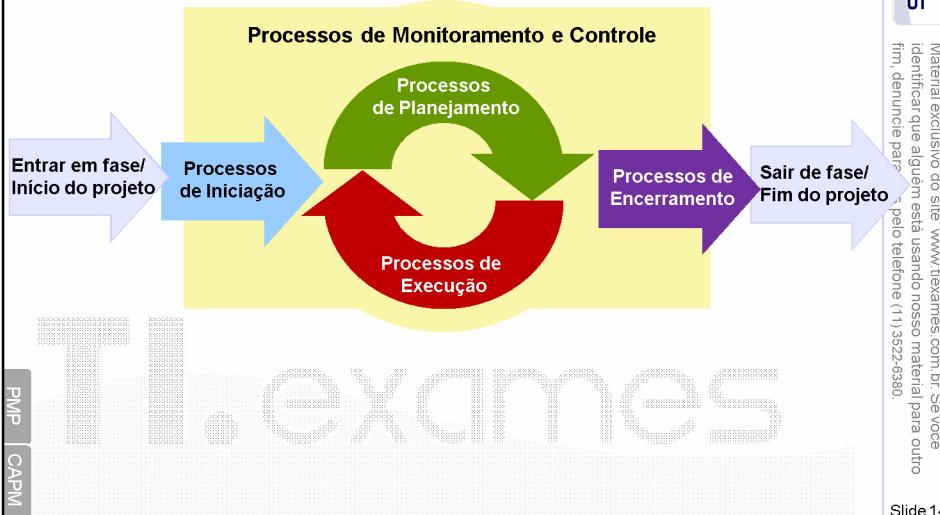
Visão geral dos grupos de processos

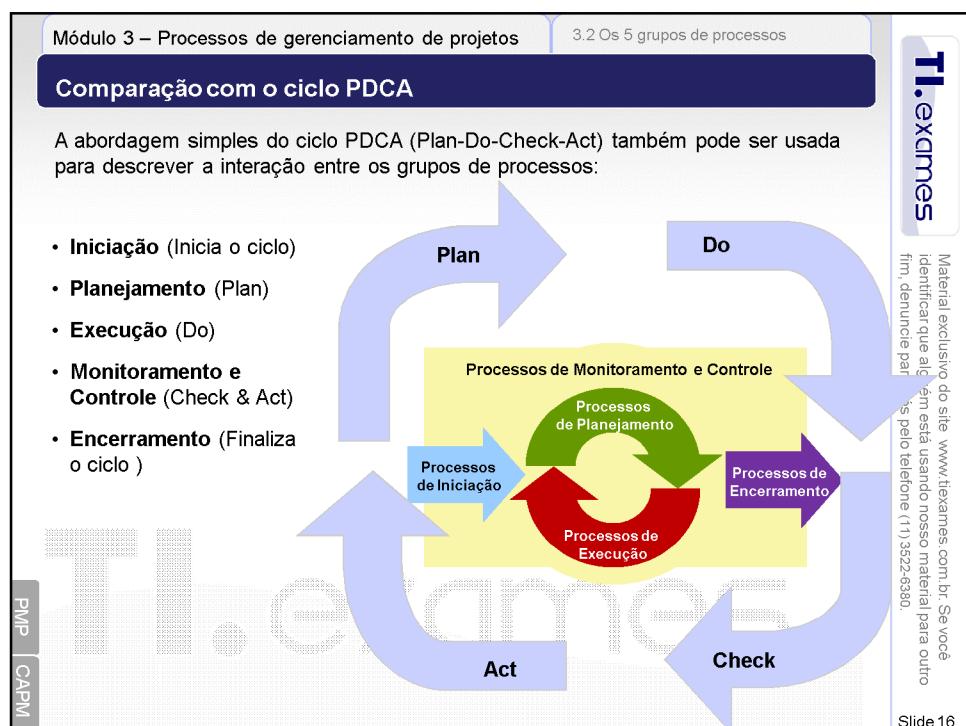
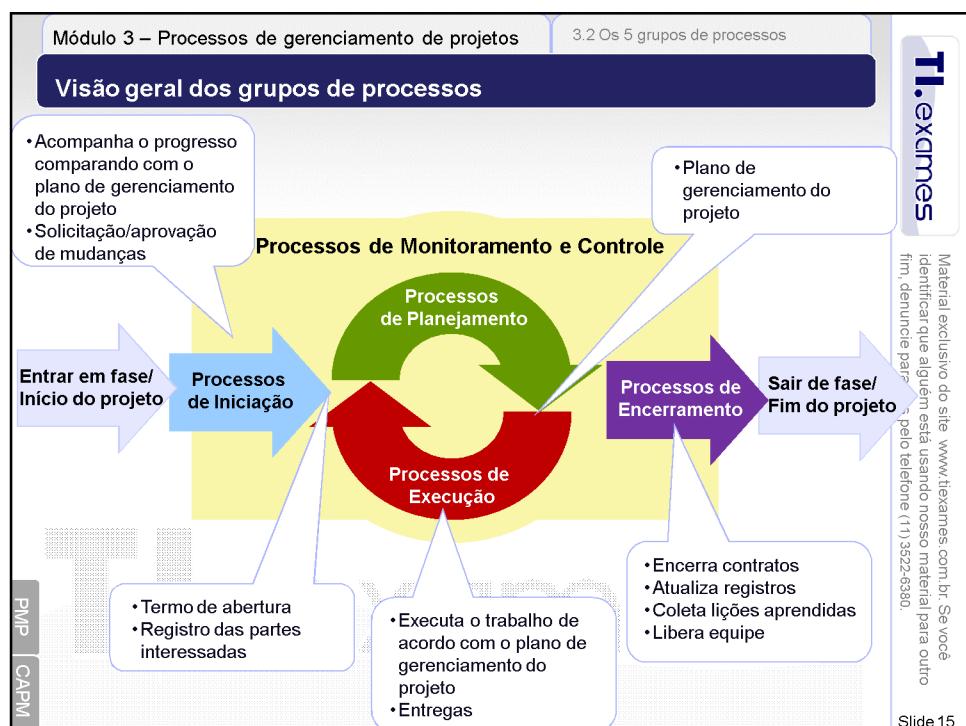
Os 47 processos do PMBOK estão agrupados em cinco grupos de processos:

- Iniciação
- Planejamento
- Execução
- Monitoramento e Controle
- Encerramento



Visão geral dos grupos de processos





Interação entre os grupos de processos

- Os grupos de processos não são completamente lineares.
- Na prática ele se sobrepõem e interagem entre si através das suas entradas e saídas.
- Alterações em um processo requererem atualizações em outro processo.

A figura abaixo ajuda a entender como os grupos de processos interagem um com o outro.

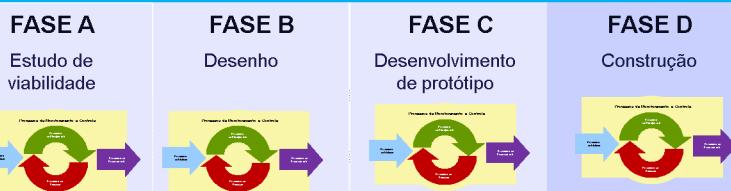


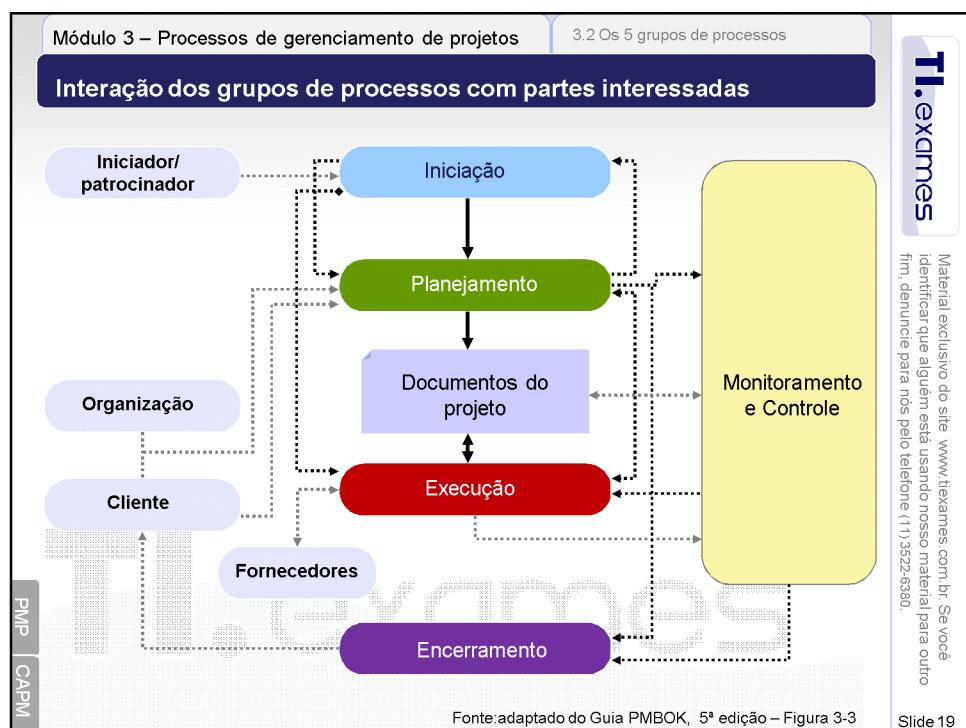
Fonte: adaptado do Guia PMBOK, 5ª edição

Grupos de processos x Fases do projeto

- Os grupos de processos não representam as fases de um projeto.
- As fases do projeto são as etapas intermediárias que ajudam a desenvolver o produto de um projeto.
- Grupos de processos são uma coleção de processos usados dentro de cada fase.
- Todos os grupos de processos podem ser repetidos dentro de cada fase.
- Cada fase do projeto será iniciada, planejada, executada, controlada e encerrada.

Ciclo de vida do projeto





Quiz 09:59
Pergunta 1 De 4 Valor do Ponto: 10

Qual afirmativa é falsa em relação aos grupos de processos de gerenciamento de projetos?

- Não representam as fases do ciclo de vida de um projeto
- Não são completamente lineares (podem se sobrepor durante o projeto)
- Vários processos se repetem durante o ciclo de vida devido ao projeto ser elaborado progressivamente
- Cada grupo de processos é equivalente a uma fase do ciclo de vida do projeto

PROPERTIES

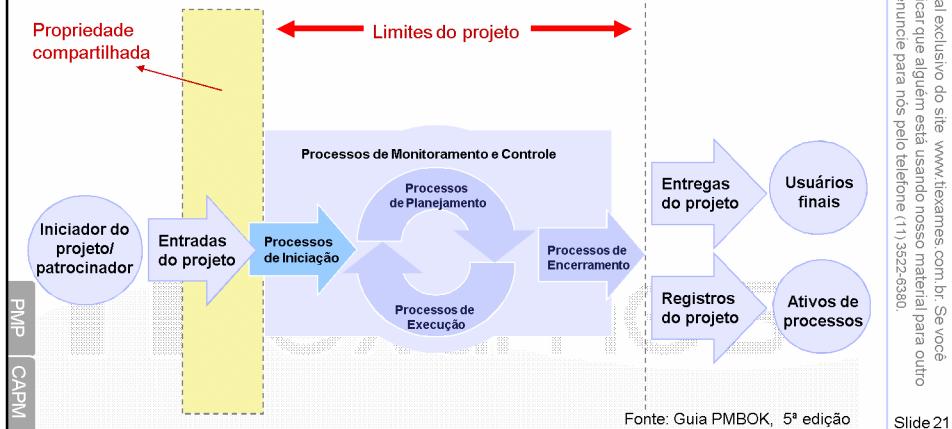
On passing, 'Finish' button:
On failing, 'Finish' button:
Allow user to leave quiz:
User may view slides after quiz:
User may attempt quiz:

Goes to Next Slide
At any time
Unlimited times

Properties... Edit in Quizmaker

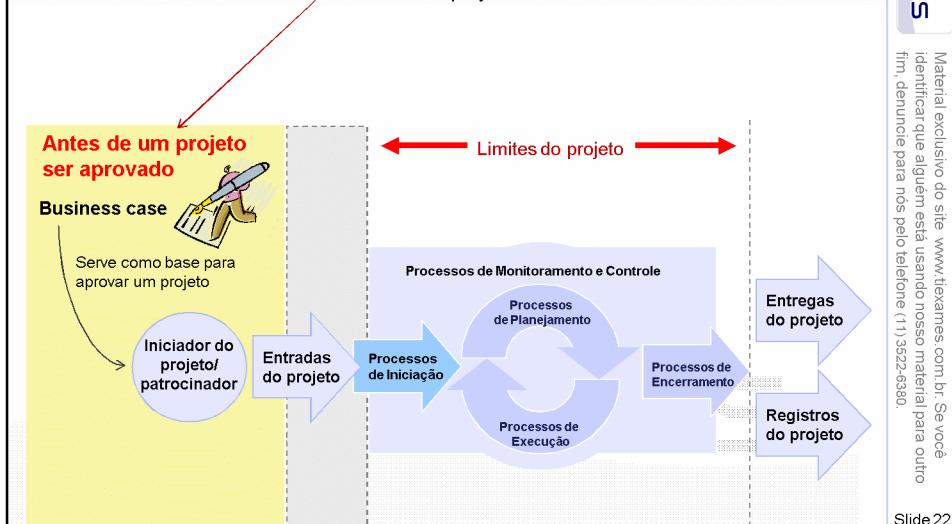
Visão geral do grupo de processos de iniciação

- Consiste de processos realizados para definir um novo projeto ou nova fase de um projeto existente através da autorização para iniciar o projeto ou fase.
- Em algumas organizações, parte dos processos de iniciação podem ser realizados pelo PMO, gerente de programa ou comitê diretor de portfólio. Estes podem ser responsáveis pela criação do termo de abertura do projeto.



Visão geral do grupo de processos de iniciação

- Embora a equipe de gerenciamento do projeto possa ajudar a escrever o termo de abertura, o PMBOK assume que a avaliação do business case, sua aprovação e fundos são tratados fora dos limites do projeto.



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Principais atividades do grupo de processos de iniciação

Principais atividades associadas a este grupo de processos incluem:

1. Selecionar o gerente do projeto	Deve ser selecionado o mais cedo possível
2. Entender o business case (proposta de projeto) ou contrato	
3. Desenvolver o termo de abertura	Documenta os principais requisitos, objetivos do projeto, principais entregas, fases, duração estimada, orçamento inicial e recursos sugeridos
4. Identificar prováveis partes interessadas	Identifica suas influências, principais requisitos e expectativas
5. Avaliar influências organizacionais	Cultura, estrutura, padrões, políticas

T.I. exames
Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

PMP | CAPM

Slide 23

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Processos de iniciação (2 processos)

4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	Desenvolve o documento que formaliza ou autoriza a existência do projeto e fornece autoridade para o gerente de projetos aplicar recursos nas atividades do projeto.
13.1 Identificar as partes interessadas	Identifica as pessoas, grupos ou organização que podem impactar ou serem impactadas pela decisão, atividade ou resultado do projeto.

Integração
Desenvolver o termo de abertura do projeto

Partes interessadas
Identificar as partes interessadas

Quando estes processos são repetidos a cada fase:

- Os critérios de sucesso são verificados.
→ Decisão para continuar, atrasar ou descontinuar o projeto.
- As informações das partes interessadas (stakeholders) são revisadas.

T.I. exames
Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 24

Quiz

Pergunta 1 De 6

09:59

Valor do Ponto: 10

O business case:

- Documenta as necessidades do negócio para o projeto
- Descreve em detalhes como o projeto deve ser gerenciado

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:
Goes to Next Slide

On failing, 'Finish' button:
Goes to Next Slide

Allow user to leave quiz:
At any time

User may view slides after quiz:
At any time

User may attempt quiz:
Unlimited times

[Properties...](#)

[Edit in Quizmaker](#)

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.2 Os 5 grupos de processos

Visão geral do grupo de processos de planejamento

- Consiste em processos realizados para definir o escopo do projeto, refinar os objetivos e desenvolver o curso de ação necessário para alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado.
- Os processos de planejamento desenvolvem dois tipos de saídas:
 - Plano de gerenciamento do projeto
 - Documentos do projeto
- É nos processos de planejamento que há mais interações. Sempre que uma nova informação for identificada ou uma informação existente é refinada, outros fatores (escopo, cronograma, orçamento, riscos, recursos, qualidade) precisam ser revistos.
- Mudanças durante a execução do projeto vão necessitar de replanejamento e atualizações.
- É importante que as partes interessadas-chave sejam envolvidas no planejamento do projeto.

Processos de Monitoramento e Controle

Processos de Iniciação

Processos de Execução

Processos de Encerramento

T.I. exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificou que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 26

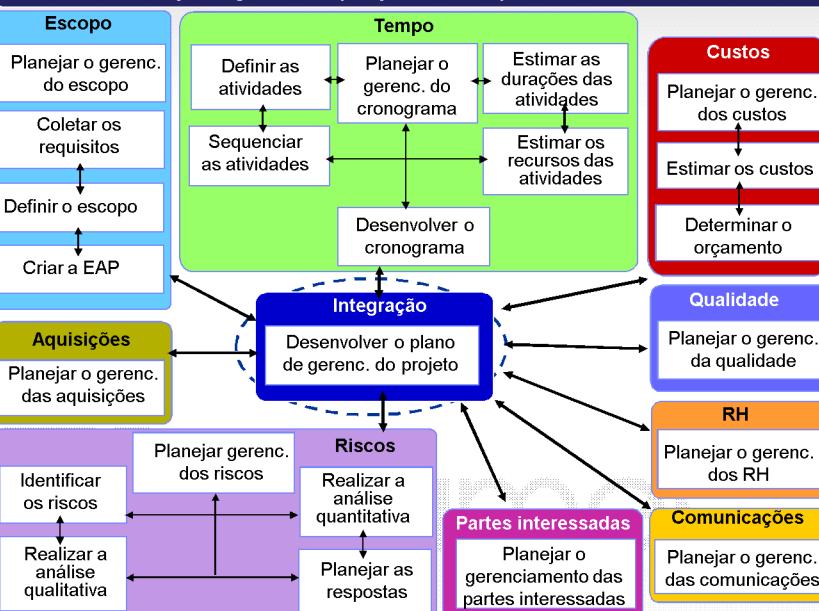
Principais atividades do grupo de processos de planejamento

Principais atividades associadas a este grupo de processos incluem:

1. Determinar como será feito o planejamento do projeto
2. Estabelecer estratégias para engajamento das partes interessadas
3. Completar os requisitos do produto e do projeto
4. Criar declaração de escopo do projeto
5. Desenvolver a EAP (Estrutura Analítica do Projeto)
6. Estimar recursos para realizar o trabalho
7. Desenvolver o cronograma
8. Desenvolver o orçamento
9. Definir padrões, processos e métricas de qualidade
10. Determinar papéis e responsabilidades no projeto
11. Planejar as comunicações (distribuição de informações)
12. Realizar a análise de riscos e planejar respostas a riscos
13. Planejar compras (materia-prima, fornecedores)
14. Desenvolver/finalizar o plano de gerenciamento do projeto (inclui linhas de base)
15. Obter aprovação formal do plano com as partes interessadas-chave
16. Realizar reunião de partida (kick-off meeting) – que marca o início da execução



Processos de planejamento (24 processos)



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Interdependência entre os processos de planejamento

- A ordem na qual os processos de planejamento são realizados é primariamente determinada pela forma que as saídas destes processos são usadas. As saídas de um processo geralmente são usadas como entradas nos processos de planejamento subsequentes.
- Exemplo:

Slide 29

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Exemplo de questão no exame PMP

A equipe de gerenciamento do projeto elaborou um cronograma inicial e um orçamento com base nas atividades deste cronograma. Qual seria a próxima coisa a fazer depois isto?

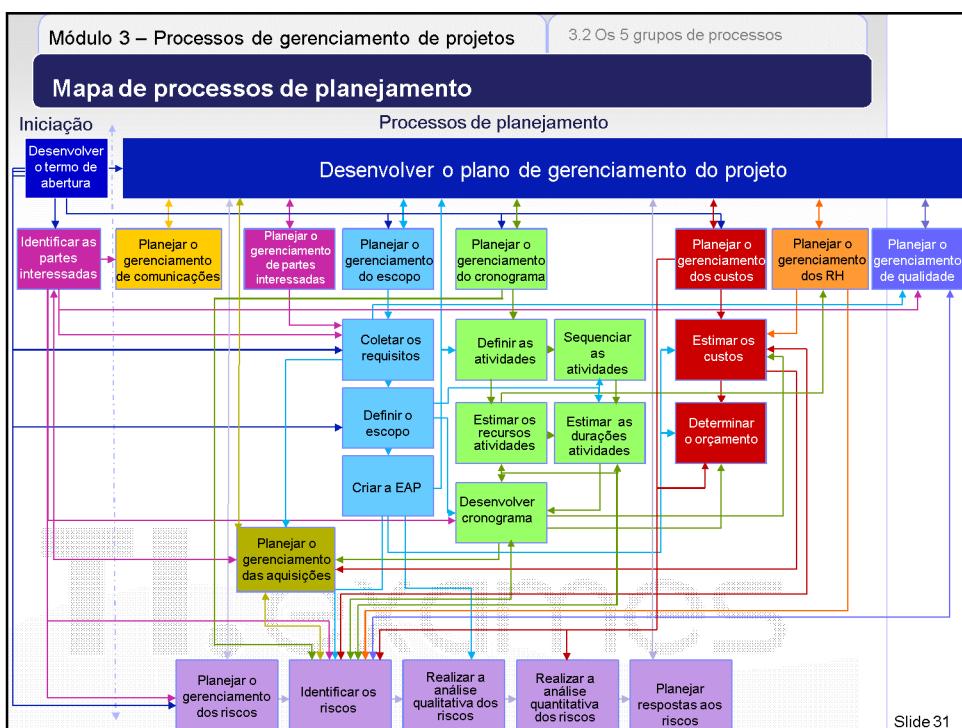
- Identificar os riscos do projeto
- Planejar o gerenciamento da qualidade**
- Planejar o gerenciamento dos custos
- Planejar o gerenciamento do escopo

Note que este processo utiliza como entradas as saídas de muitos outros processos

Entradas do processo identificar os riscos

- 1 Plano de gerenc. dos riscos
- 2 Plano de gerenc. dos custos
- 3 Plano de gerenc. do cronograma
- 4 Plano de gerenc. da qualidade
- 5 Plano de gerenc. de RH
- 6 Linha de base do escopo
- 7 Estimativa de custos das atividades
- 8 Estimativa de duração das atividades
- 9 Registro das partes interessadas
- 10 Documentos do projeto
- 11 Documentos de aquisição
- 12 Fatores ambientais
- 13 Ativos de processos

Slide 30



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Propósito dos processos de planejamento

4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Define, prepara e coordena todos os planos auxiliares e os integra em um plano de gerenciamento de projeto abrangente.
5.1 Planejar o gerenciamento do escopo	Cria o plano de gerenciamento do escopo que documenta como o escopo será definido, validado e controlado.
5.2 Coletar os requisitos	Determina, documenta e gerencia as necessidades e requisitos das partes interessadas para atender aos objetivos do projeto.
5.3 Definir o escopo	Desenvolve uma descrição detalhada do projeto e do produto.
5.4 Criar a estrutura analítica do projeto (EAP)	Quebra as entregas e trabalho em componentes menores para facilitar o gerenciamento.
6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma	Estabelece políticas, procedimentos e documentação para planejar, desenvolver, gerenciar, executar e controlar o cronograma do projeto.
6.2 Definir as atividades	Identifica e documenta as atividades necessárias para produzir as entregas do projeto.
6.3 Sequenciar as atividades	Identifica e documenta as dependências das atividades do projeto.

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

PMP | CAPM

Slide 32

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos		3.2 Os 5 grupos de processos
Propósito dos processos de planejamento		
6.4 Estimar os recursos das atividades	► Estima tipos e quantidades de materiais, recursos humanos, equipamentos e suprimentos necessários para cada atividade.	
6.5 Estimar as durações das atividades	► Estima o tempo necessário para completar cada atividade com os recursos estimados.	
6.6 Desenvolver o cronograma	► Analisa sequência, durações, requisitos de recursos e restrições para criar o cronograma.	
7.1 Planejar o gerenciamento dos custos	► Estabelece políticas, procedimentos e documentação para o planejamento, gerenciamento, consumo e controle dos custos.	
7.2 Estimar os custos	► Estima custo dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.	
7.3 Determinar o orçamento	► Soma o custo individual de cada atividade ou pacotes de trabalho para preparar a linha de base de custos.	
8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade	► Identifica requisitos e/ou padrões de qualidade relevantes para o projeto e entregas.	
9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	► Documenta papéis, responsabilidades, habilidades necessárias e relações hierárquicas entre os membros e cria um plano de gerenciamento de pessoal.	

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 33

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos		3.2 Os 5 grupos de processos
Propósito dos processos de planejamento		
10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	► Desenvolve uma abordagem apropriada e planeja as comunicações para o projeto com base nas necessidades e requisitos de informações das partes interessadas.	
11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos	► Define como conduzir as atividades de gerenciamento de riscos para o projeto.	
11.2 Identificar os riscos	► Identifica os riscos que podem afetar o projeto e documenta suas características.	
11.3 Realizar a análise qualitativa de riscos	► Prioriza os riscos para análise ou ação adicional através da avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.	
11.4 Realizar a análise quantitativa de riscos	► Analisa numericamente o efeito dos riscos nos objetivos do projeto.	
11.5 Planejar respostas aos riscos	► Desenvolve opções e ações para aumentar as oportunidades ou reduzir as ameaças nos objetivos do projeto.	
12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições	► Documenta as decisões de aquisição, especificando uma abordagem e identificando potenciais fornecedores.	

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 34

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Propósito dos processos de planejamento

13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas

Desenvolve as estratégias de gerenciamento apropriadas para engajar as partes interessadas durante o ciclo de vida do projeto, com base na análise de suas necessidades, interesses e no potencial impacto no sucesso do projeto.

T.I. EXAMES

Material exclusivo do site www.texamines.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 35

Quiz 09:59
Pergunta 1 De 5 Valor do Ponto: 10

Qual das seguintes situações podem ser um indicador de que os processos de planejamento foram pobemente realizados? (marque todas as opções que se aplicam)

- Pessoal do projeto desorientado sobre o trabalho que deve ser feito
- Baixa produtividade na equipe
- Erros nas entregas produzidas (retrabalho)
- Equipe do projeto precisando trabalhar em horas extras para cumprir os prazos

PROPERTIES

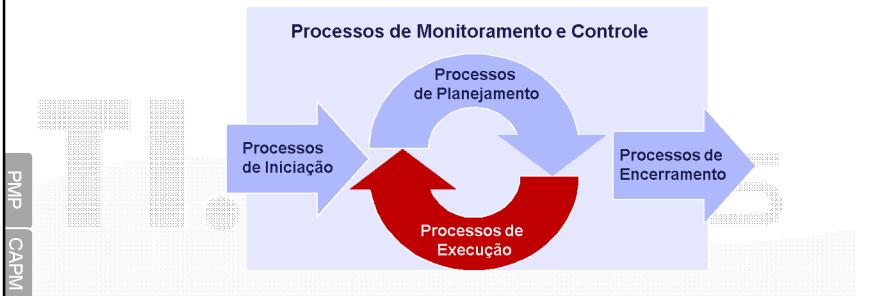
On passing, 'Finish' button:
On failing, 'Finish' button:
Allow user to leave quiz:
User may view slides after quiz:
User may attempt quiz:

Goes to Next Slide
At any time
Unlimited times

Properties... Properties...
Edit in Quizmaker

Visão geral do grupo de processos de execução

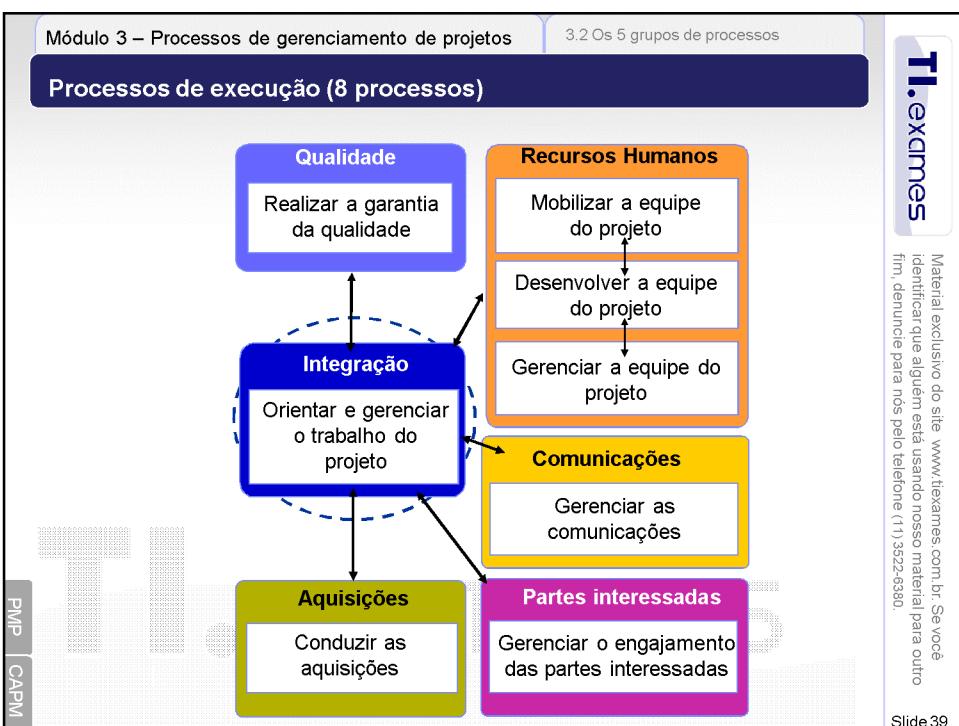
- Consiste nos processos realizados para concluir o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto de forma a cumprir as especificações do projeto.
- As informações necessárias para os processos do grupo de execução vêm do grupo de processos de planejamento.
- É onde maior parte do tempo, dos recursos e do orçamento são usados.
- As entregas e dados de desempenho são gerados neste grupo de processos.
- Se ocorrerem mudanças, deve ser utilizado o processo Realizar o controle integrado de mudanças do grupo de processos de monitoramento e controle.



Principais atividades do grupo de processos de execução

Principais atividades associadas a este grupo de processos incluem:

- Executar o trabalho conforme o plano de gerenciamento do projeto
- Solicitar mudanças necessárias e implementar mudanças aprovadas
- Mobilizar a equipe do projeto
- Treinar e motivar a equipe
- Avaliar o desempenho da equipe e utilizar esta informação como entrada no programa de recompensas
- Facilitar a resolução de conflitos internos na equipe
- Engajar as partes interessadas
- Garantir a qualidade das entregas e dos processos
- Distribuir informações (relatórios, documentos) conforme o plano de gerenciamento das comunicações
- Realizar reuniões de acompanhamento (status meeting)
- Tratar questões levantadas pelas partes interessadas
- Selecionar os fornecedores mais apropriados para os componentes ou serviços que serão terceirizados



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.2 Os 5 grupos de processos

Propósito dos processos de execução

4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	Conduz e executa o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto e implementa mudanças aprovadas para alcançar os objetivos do projeto.
8.2 Realizar a garantia da qualidade	Audita os requisitos de qualidade e os resultados das medições de controle de qualidade para garantir que os padrões adequados de qualidade e definições operacionais são usados.
9.2 Mobilizar a equipe do projeto	Confirma a disponibilidade dos recursos humanos e obtém a equipe necessária para realizar as atividades do projeto.
9.3 Desenvolver a equipe do projeto	Melhora as competências e interação dos membros da equipe para aprimorar o desempenho do projeto.
9.4 Gerenciar a equipe do projeto	Acompanha o desempenho da equipe, fornece feedback, resolve conflitos e gerencia mudanças na equipe para otimizar o desempenho do projeto.
10.2 Gerenciar as comunicações	Cria, coleta, distribui, armazena, recupera e organiza informações do projeto de acordo com o plano de gerenciamento das comunicações.
12.2 Conduzir as aquisições	Obtém respostas de fornecedores (propostas, orçamentos), seleciona e contrata fornecedores.
13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	Realiza a comunicação e interação com as partes interessadas para atender às suas necessidades, resolve questões (conflitos de interesse aparecem durante o projeto) e promove o engajamento.

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 40

Quiz

Pergunta 1 De 3

05:59

Valor do Ponto: 10

Os processos do grupo de execução têm uma ordem de realização predefinida.

Verdeiro

Falso

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:
Goes to Next Slide

On failing, 'Finish' button:
Goes to Next Slide

Allow user to leave quiz:
At any time

User may view slides after quiz:
At any time

User may attempt quiz:
Unlimited times

[Properties...](#)

[Edit in Quizmaker](#)

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.2 Os 5 grupos de processos

Visão geral do grupo de processos de monitoramento e controle

- Consiste nos processos necessários para acompanhar, revisar, medir, comparar e reportar o desempenho do projeto, identificar todas as áreas nas quais serão necessárias mudanças nos planos e iniciar as mudanças correspondentes.
- Este grupo está preocupado em revisar o progresso do trabalho atual, a fase do projeto e o projeto como um todo.

O grupo de processos de planejamento desenvolve os planos e o grupo de processos de execução produz as entregas e dados sobre o desempenho do projeto. Neste grupo de processo, o plano é comparado com a informação de desempenho e as entregas para determinar se existe alguma variação, e se a variação é aceita. Se não é, uma solicitação de mudança é gerada.

T.I. exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificou que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 42

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos | 3.2 Os 5 grupos de processos

Principais atividades do grupo de processos de monitoramento e controle

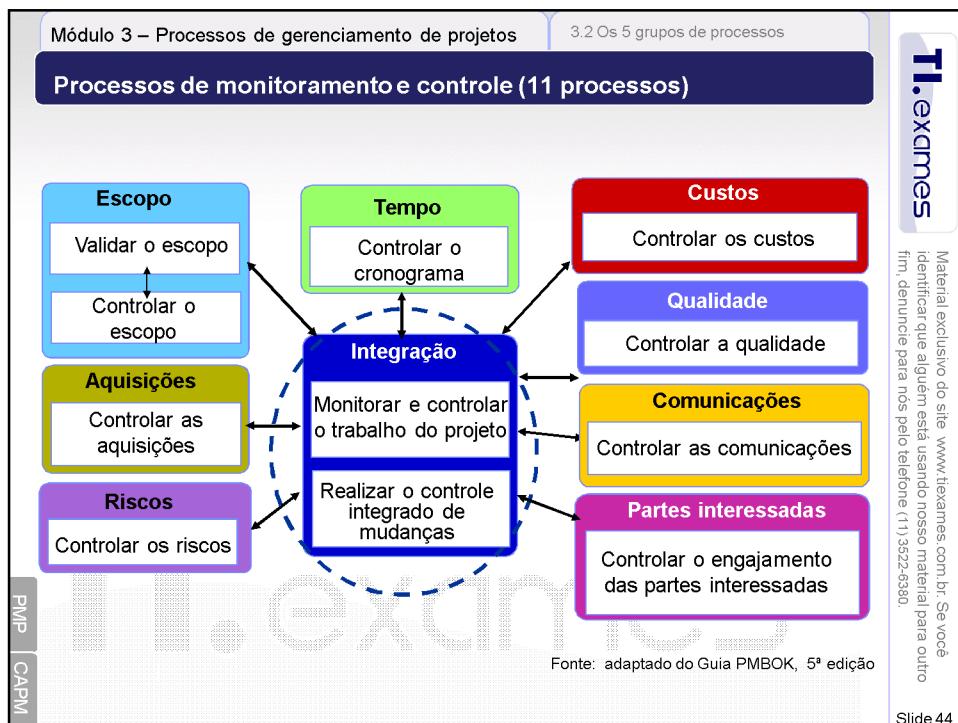
Principais atividades associadas a este grupo de processos incluem:

1. Monitorar e controlar o trabalho que está sendo executado, comparando ao que foi planejado
2. Medir desempenho em relação às linhas de base
3. Identificar variações e se é necessário solicitar mudanças
4. Realizar o controle integrado de mudanças
5. Solicitar mudanças (ações corretivas, preventivas, reparos de defeitos)
6. Aprovar mudanças
7. Informar às partes interessadas sobre as mudanças aprovadas
8. Gerenciar configurações (controle de documentação do projeto)
9. Registrar eventos/problemas no histórico do projeto
10. Realizar o controle da qualidade (foco nos aspectos técnicos do produto)
11. Elaborar os relatórios de desempenho
12. Auditar e controlar os riscos
13. Gerenciar reservas financeiras
14. Administrar os contratos com terceiros



T.I. exames
Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificou que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 43



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos		3.2 Os 5 grupos de processos
Propósito dos processos de monitoramento e controle		
4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto	Acompanha, revisa e reporta o progresso para atender aos objetivos de desempenho estabelecidos no plano de gerenciamento do projeto.	
4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	Revisa todas as solicitações de mudança, aprova mudanças e gerencia mudanças nas entregas, ativos de processos organizacionais, documentos do projeto e plano de gerenciamento do projeto.	
5.5 Validar o escopo	Formaliza com o cliente os aceites das entregas do projeto.	
5.6 Controlar o escopo	Monitora o status do projeto e do escopo do produto e gerencia mudanças na linha de base do escopo.	
6.7 Controlar o cronograma	Monitora o status das atividades do projeto, atualiza o progresso do projeto e gerencia mudanças na linha de base de cronograma.	
7.4 Controlar os custos	Monitora o status do projeto e atualiza os custos do projeto e gerencia mudanças na linha de base de custos.	
8.3 Controlar a qualidade	Monitora e registra os resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.	
10.3 Controlar as comunicações	Monitora e controla as comunicações durante o ciclo de vida do projeto para garantir que necessidades de informação das partes interessadas do projeto são atendidas.	

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 45

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos		3.2 Os 5 grupos de processos
Propósito dos processos de monitoramento e controle		
11.6 Controlar os riscos	Acompanha os riscos identificados, identifica novos riscos, executa o plano de resposta a riscos e avalia a efetividade dos planos de respostas.	
12.3 Controlar as aquisições	Gerencia as relações de aquisições, monitora os desempenho de contrato e faz mudanças e correções nos contratos conforme apropriado.	
13.4 Controlar o engajamento das partes interessadas	Monitora as relações com partes interessadas e ajusta as estratégias e planos para engajar as partes interessadas.	

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 46

Quiz

Pergunta 1 De 3

04:59

Valor do Ponto: 10

Qual processo atualiza o progresso e gerencia mudanças específicas em relação à linha de base do cronograma?

- Controlar o cronograma
- Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
- Monitorar e controlar o trabalho do projeto
- Desenvolver o cronograma

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:
On failing, 'Finish' button:
Allow user to leave quiz:
User may view slides after quiz:
User may attempt quiz:

Goes to Next Slide
At any time
At any time
Unlimited times

Properties... Edit in Quizmaker

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.2 Os 5 grupos de processos

Grupo de processos de encerramento

- Consiste nos processos executados para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos de gerenciamento do projeto, visando completar formalmente o projeto ou a fase, ou obrigações contratuais.

Processos de Monitoramento e Controle

```

graph TD
    Initiation[Processos de Iniciação] --> Planning[Processos de Planejamento]
    Planning --> Execution[Processos de Execução]
    Execution --> Monitoring[Processos de Monitoramento e Controle]
    Monitoring --> Closure[Processos de Encerramento]
    Closure -- feedback loop --> Planning
  
```

T.I. exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificou que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 48

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos 3.2 Os 5 grupos de processos

Principais atividades do grupo de processos de encerramento

Principais atividades associadas a este grupo de processos incluem:

1. Conduzir revisão de final de fase ou pós-projeto
→ Confirmar se o trabalho está completo
2. Encerrar contratos e assegurar que todos os acordos foram encerrados formalmente
3. Obter aceitação do cliente ou patrocinador para o produto do projeto
4. Transferir para o cliente o produto completado
5. Completar relatórios finais de desempenho
6. Documentar lições aprendidas
7. Atualizar informações históricas e ativos de processo organizacionais
8. Arquivar informações do projeto
9. Liberar recursos (equipe e outros)

TIexam Material exclusivo do site www.texam.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 49

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos 3.2 Os 5 grupos de processos

Processos de encerramento (2 processos)

4.6 Encerrar o projeto ou a fase	Finaliza todas as atividades de todos os grupos de processos de gerenciamento para completar formalmente o projeto ou a fase.
12.4 Encerrar as aquisições	Finaliza cada aquisição do projeto.

Gerenciamento da integração

Encerrar o projeto ou fase

Gerenciamento das aquisições

Encerrar as aquisições

•Estes processos devem ser executados mesmo que o projeto seja cancelado.

TIexam Material exclusivo do site www.texam.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 50

Quiz

Pergunta 1 De 8

15:59

Valor do Ponto: 10

Quantos processos existem no grupo de encerramento?

2
 3
 4
 5

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:
On failing, 'Finish' button:
Allow user to leave quiz:
User may view slides after quiz:
User may attempt quiz:

Goes to Next Slide
Goes to Next Slide
At any time
At any time
Unlimited times

[Properties...](#)

[Edit in Quizmaker](#)

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.2 Os 5 grupos de processos

Informações de gerenciamento do projeto

T.I. exames

Material exclusivo do site www.tiexames.com.br. Se você identificou que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 52

1 Dados do desempenho do trabalho



Observações e medições brutas identificadas durante as atividades que são realizadas nas atividades do projeto.
Exemplo: atividade C iniciada dia xx/xx/xx e terminada no dia xx/xx/xx sendo gastos X reais para completar o trabalho.

2 Informações sobre o desempenho do trabalho



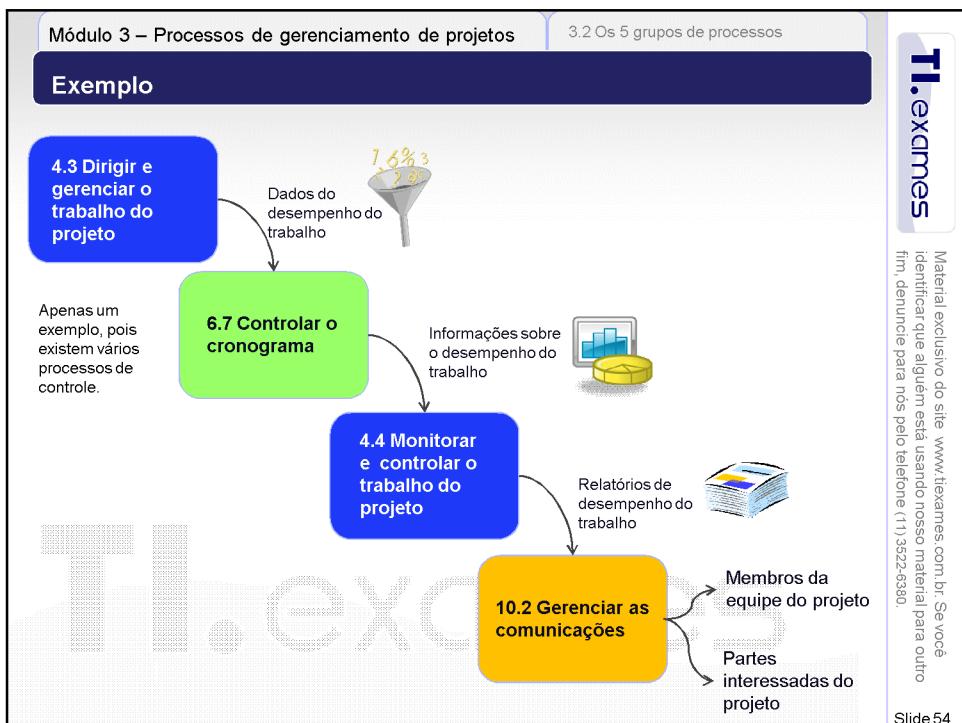
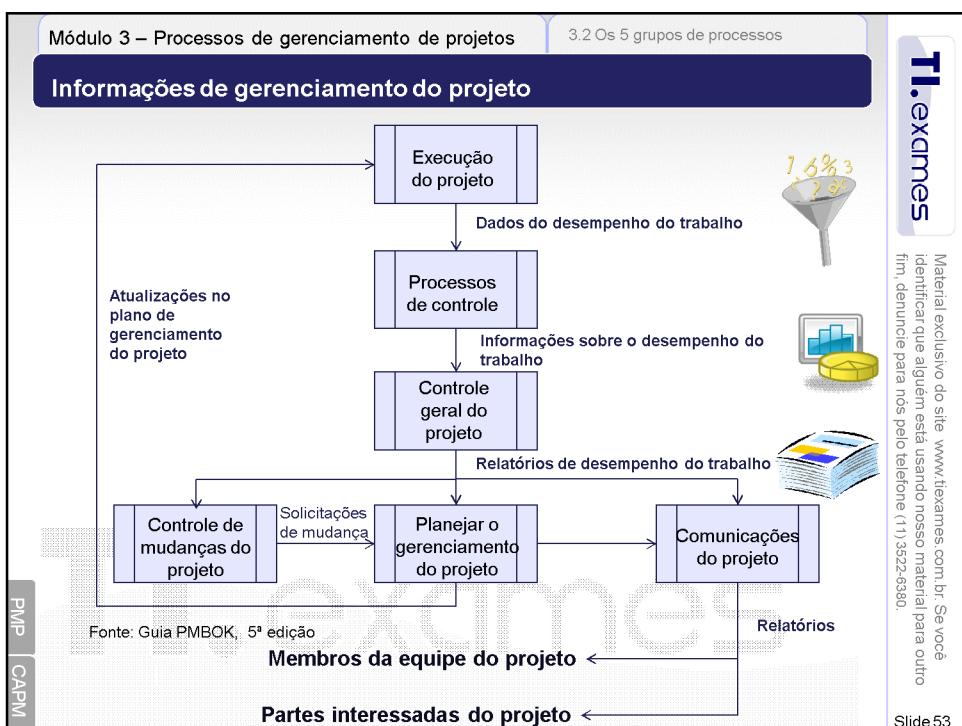
Dados de desempenho coletados durante vários processos de controle são analisados em um contexto.
Exemplo: 70% do escopo do projeto foi completado até agora.

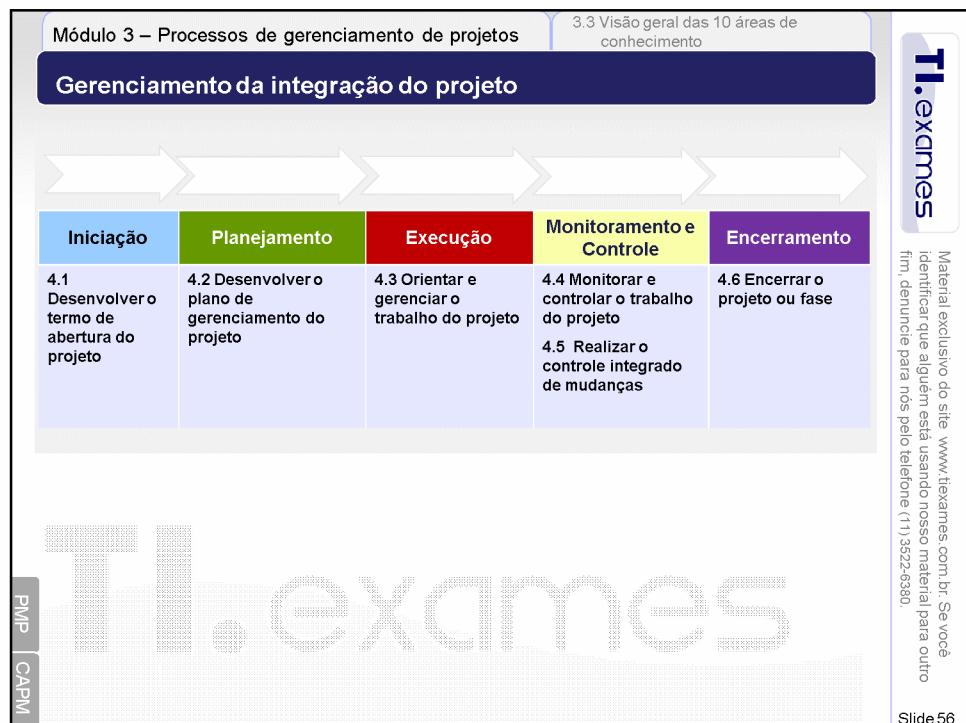
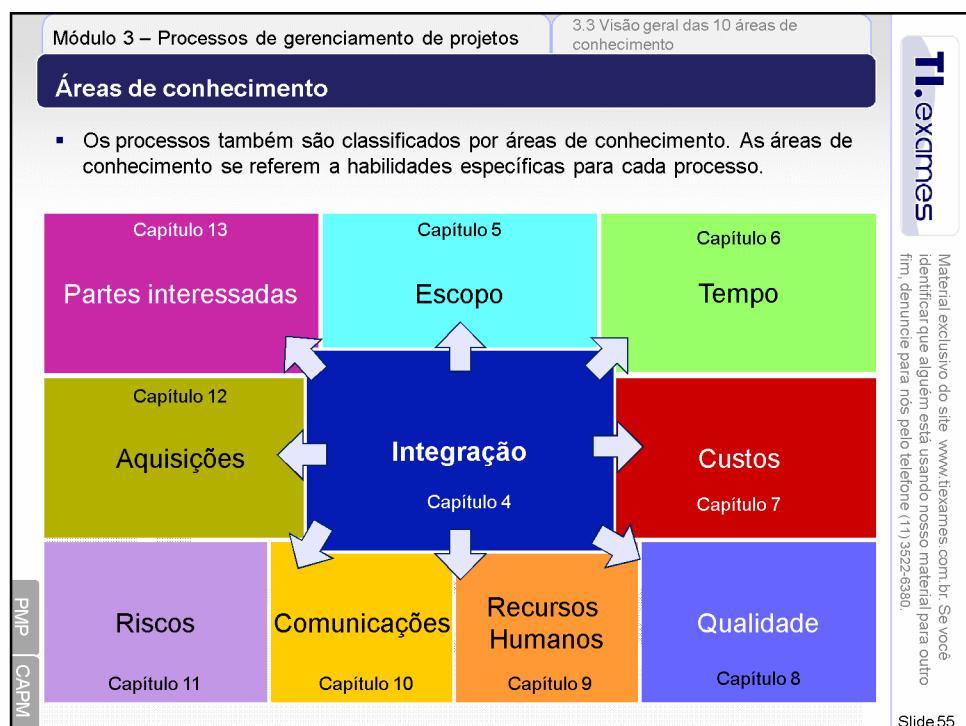
3 Relatórios de desempenho do trabalho



Representação física ou eletrônica de informações de desempenho compiladas em documentos do projeto, usadas para tomar decisões/ações ou conscientizar.
Exemplo: relatório com previsões.

PMP | CAPM





Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.3 Visão geral das 10 áreas de conhecimento

Gerenciamento do escopo do projeto

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
	5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	

TIexam

Material exclusivo do site www.texam.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 57

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.3 Visão geral das 10 áreas de conhecimento

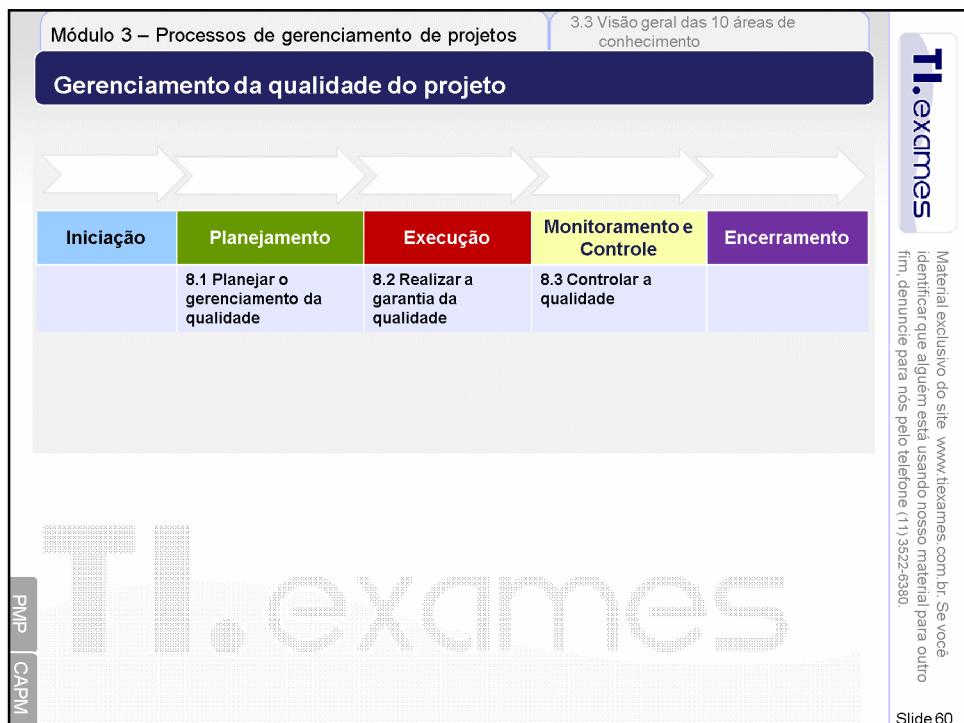
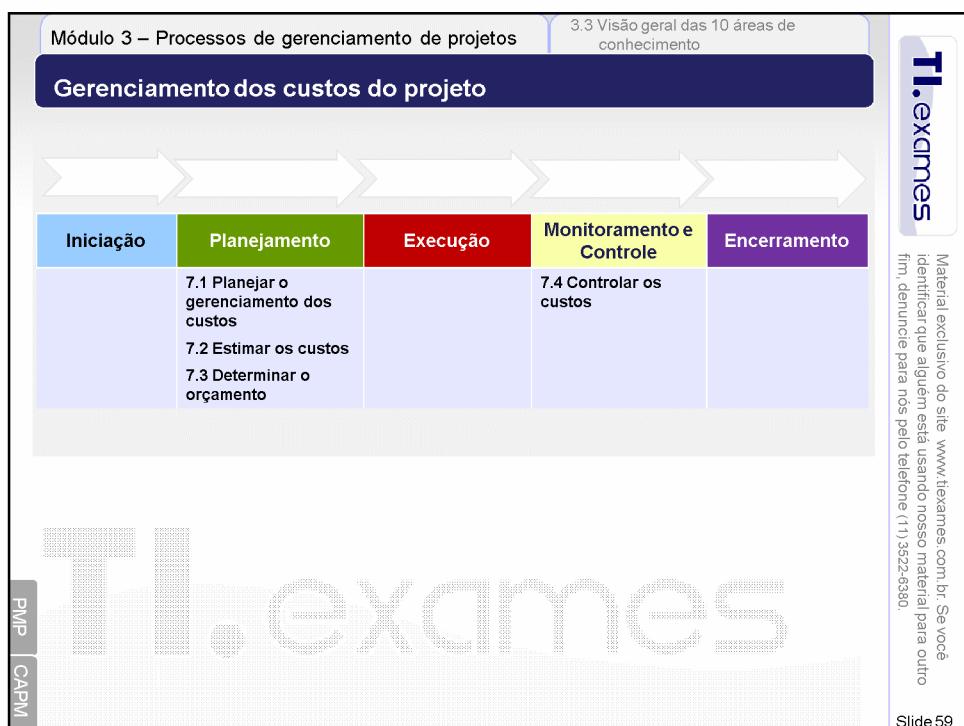
Gerenciamento do tempo do projeto

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
	6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar os recursos das atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.6 Desenvolver o cronograma		6.7 Controlar o cronograma	

TIexam

Material exclusivo do site www.texam.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 58



Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

3.3 Visão geral das 10 áreas de conhecimento

Gerenciamento dos recursos humanos do projeto

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
	9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto 9.3 Desenvolver a equipe do projeto 9.4 Gerenciar a equipe do projeto		

T.I. exames
Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 61

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

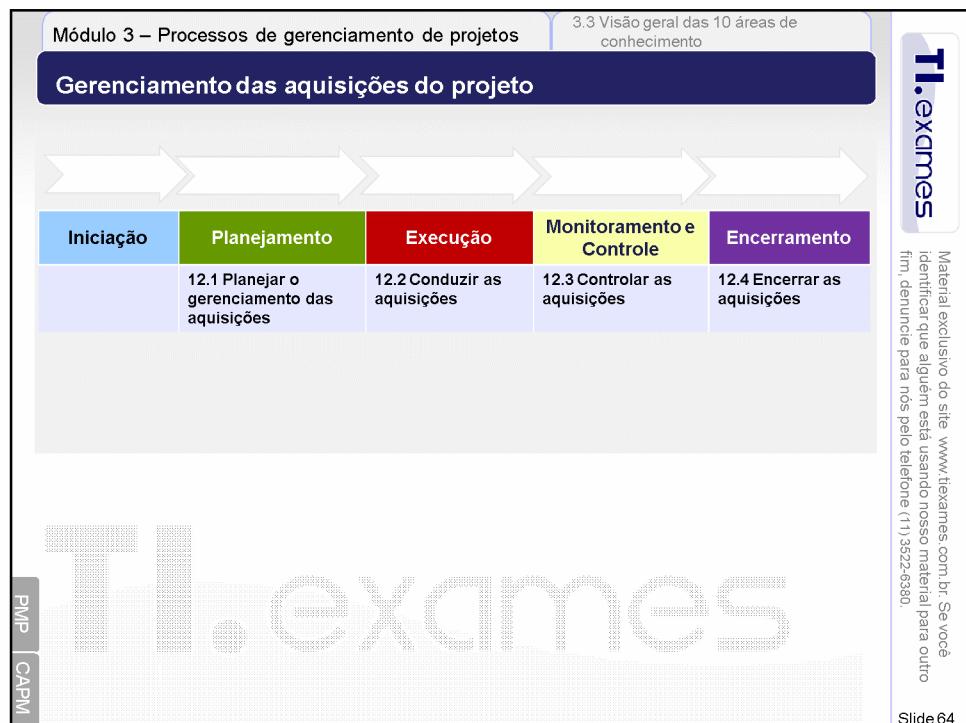
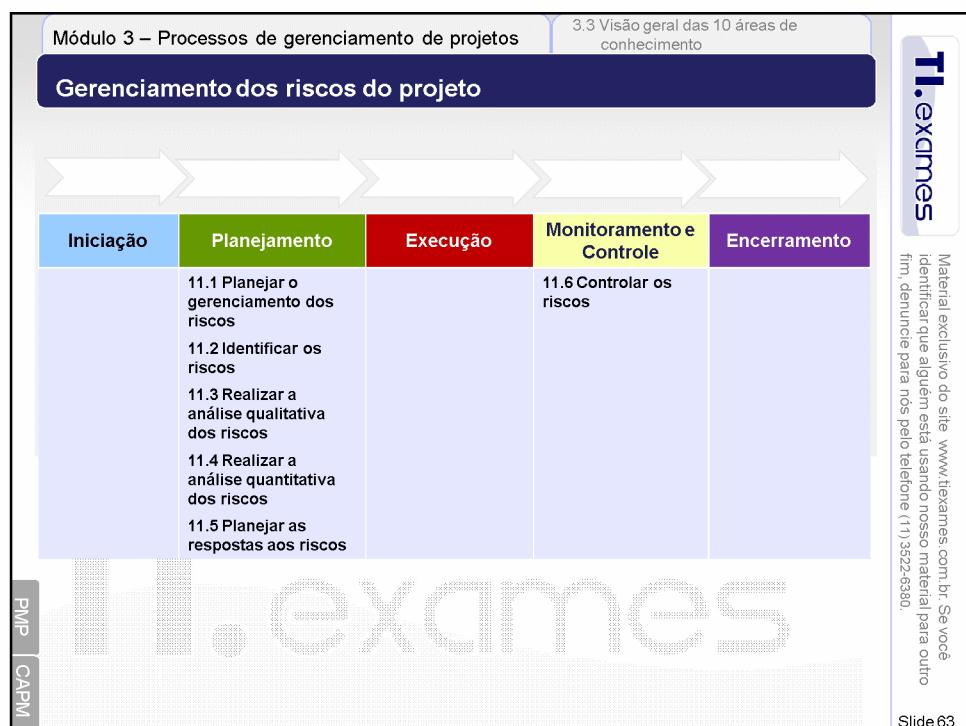
3.3 Visão geral das 10 áreas de conhecimento

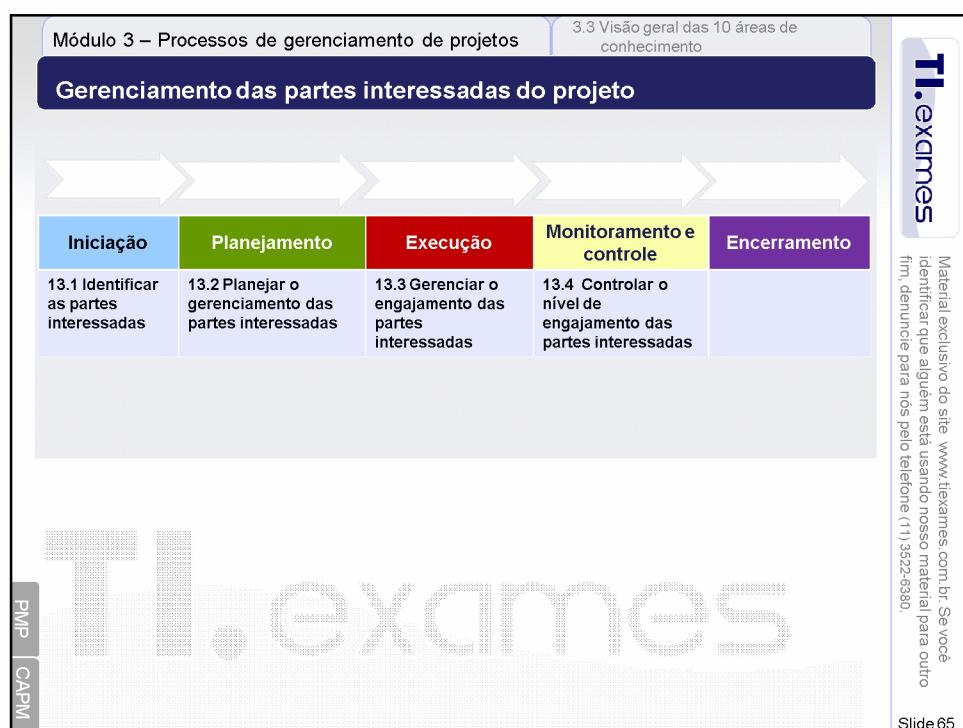
Gerenciamento das comunicações do projeto

Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
	10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Controlar as comunicações	

T.I. exames
Material exclusivo do site www.texamex.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 62





	Iniciação	Planejamento	Execução	Monitoramento e Controle	Encerramento
4. Integração	4.1 Desenvolver o termo de abertura do projeto	4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.3 Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.4 Monitorar e controlar o trabalho do projeto 4.5 Realizar o controle integrado de mudanças	4.6 Encerrar o projeto ou fase
5. Escopo		5.1 Planejar o gerenciamento do escopo 5.2 Coletar os requisitos 5.3 Definir o escopo 5.4 Criar a EAP		5.5 Validar o escopo 5.6 Controlar o escopo	
6. Tempo		6.1 Planejar o gerenciamento do cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar recursos das atividades 6.5 Estimar as durações das atividades 6.6 Desenvolver o cronograma		6.7 Controlar o cronograma	
7. Custos		7.1 Planejar o gerenciamento dos custos 7.2 Estimar os custos 7.3 Determinar o orçamento		7.4 Controlar os custos	
8. Qualidade		8.1 Planejar o gerenciamento da qualidade	8.2 Realizar a garantia da qualidade	8.3 Controlar a qualidade	
9. RH		9.1 Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	9.2 Mobilizar a equipe do projeto 9.3 Desenvolver a equipe do projeto 9.4 Gerenciar a equipe do projeto		
10. Comunicações		10.1 Planejar o gerenciamento das comunicações	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Controlar as comunicações	
11. Riscos		11.1 Planejar o gerenciamento dos riscos 11.2 Identificar os riscos 11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 Planejar respostas aos riscos		11.6 Controlar os riscos	
12. Aquisições		12.1 Planejar o gerenciamento das aquisições	12.2 Conduzir as aquisições	12.3 Controlar as aquisições	12.4 Encerrar as aquisições
13. Partes interessadas	13.1 Identificar as partes interessadas	13.2 Planejar o gerenciamento das partes interessadas	13.3 Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 Controlar o nível de engajamento das partes interessadas	

Estes números se referem ao capítulo dentro do PMBOK 5ª edição.

Slide 66

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

Questões por domínio/área de conhecimento

PMP			CAPM		
O número de questões deste exame é determinado por grupo de processos:			O exame CAPM é composto por questões relacionadas a cada capítulo do PMBOK.		
Domínios	%	Questões	Capítulos	%	Questões
1. Iniciação	13%	26	Capítulo 3	15%	23
2. Planejamento	24%	48	Capítulo 4	12%	18
3. Execução	31%	60	Capítulo 5	11%	16
4. Monitoramento e Controle	25%	50	Capítulo 6	12%	18
5. Encerramento	7%	16	Capítulo 7	7%	10
Total	100%	200	Capítulo 8	6%	9
			Capítulo 9	8%	12
			Capítulo 10	6%	9
			Capítulo 11	9%	14
			Capítulo 12	7%	10
			Capítulo 13	7%	11
			Total	100%	150

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamines.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 67

Módulo 3 – Processos de gerenciamento de projetos

Sugestões para estudo complementar

1. Ler o Anexo A1 do Guia PMBOK 5ª edição.
2. Ler o capítulo referente a este módulo no seu livro complementar (válido apenas para candidatos PMP).
3. Reproduzir à mão a tabela com os 47 processos.
4. Realizar o minissimulado deste módulo.
5. Praticar os simulados online do nosso site referentes a este módulo.
 - Tenha como objetivo obter no mínimo 85% de acerto.
 - Consulte novamente seu material de estudos referente às questões que você errou.

PMP | CAPM

T.I. exames

Material exclusivo do site www.texamines.com.br. Se você identificar que alguém está usando nosso material para outro fim, denuncie para nós pelo telefone (11) 3522-6380.

Slide 68

Questões de exame - Módulo 3

29:59

Pergunta 1 De 18 ▾

Valor do Ponto: 10

Qual dos seguintes é um processo orientado a produtos em um projeto de construção de uma casa?

- Planejamento do projeto desde a fundação até a finalização
- Atualização do status do trabalho completo no final de cada dia
- Conduzir reuniões com as partes interessadas para iniciar o projeto
- Instalar cabos de eletricidade de acordo com padrões e regulamentos vigentes

PROPERTIES

On passing, 'Finish' button:

[Goes to Next Slide](#)

On failing, 'Finish' button:

[Goes to Next Slide](#)

Allow user to leave quiz:

[At any time](#)

User may view slides after quiz:

[At any time](#)

User may attempt quiz:

[Unlimited times](#)

 Properties...

 Edit in Quizmaker