



KELOMPOK 1

MKPL - B



V4.0

STEP UP

USER MANUAL

STEP UP

Universitas Brawijaya Malang
2018

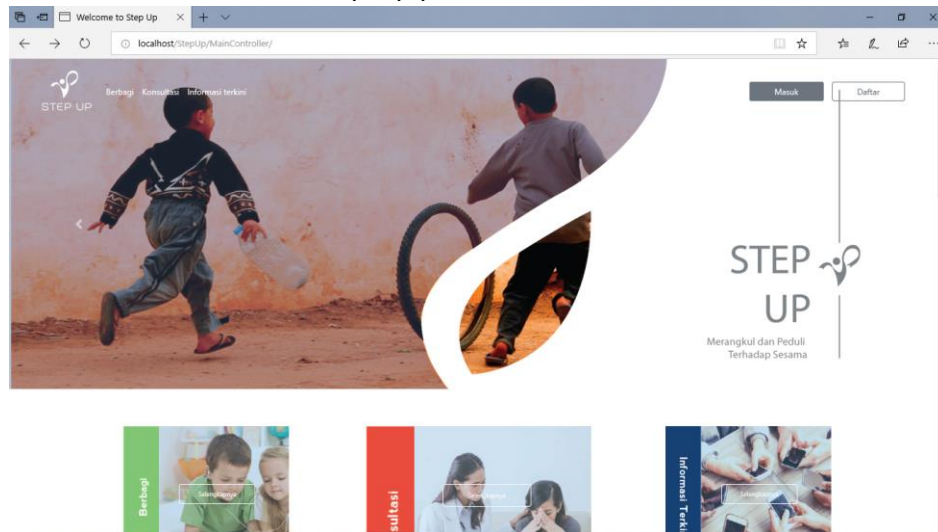
Panduan Pengguna 4.0

1. Membuat akun.....	3
2. Lihat profil	7
3. Berbagi/Timeline.....	8
4.1. Masuk ke halaman timeline	8
4.2. Berbagi pesan.....	8
4.3. Memberikan Komentar	9
4.4. Edit Komentar	10
4.5. Hapus Komentar	13
5. Berbagi/Pesan	15
5.1. Masuk ke halaman pesan.....	15
5.2. Mengirim pesan	15
6. Konsultasi.....	17
7. Informasi terkini.....	18

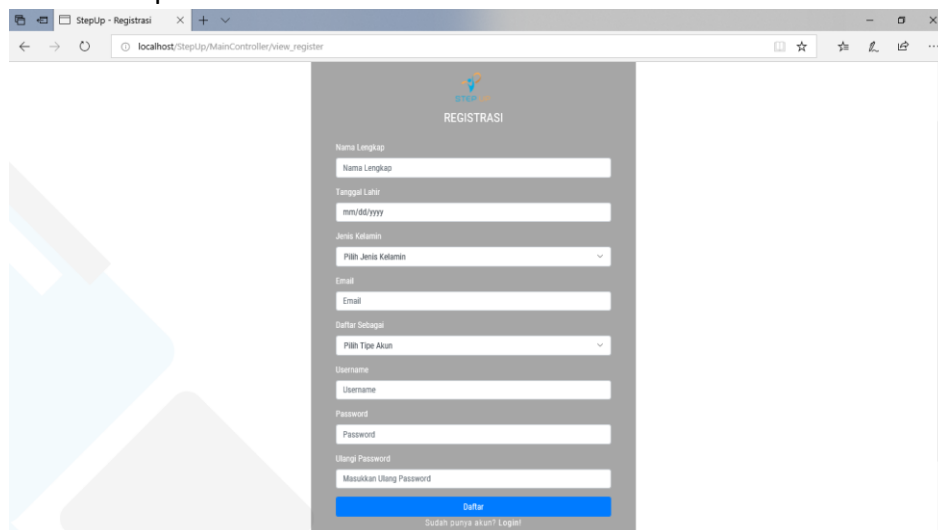


1. Membuat akun

1. Buka halaman website Step Up pada browser

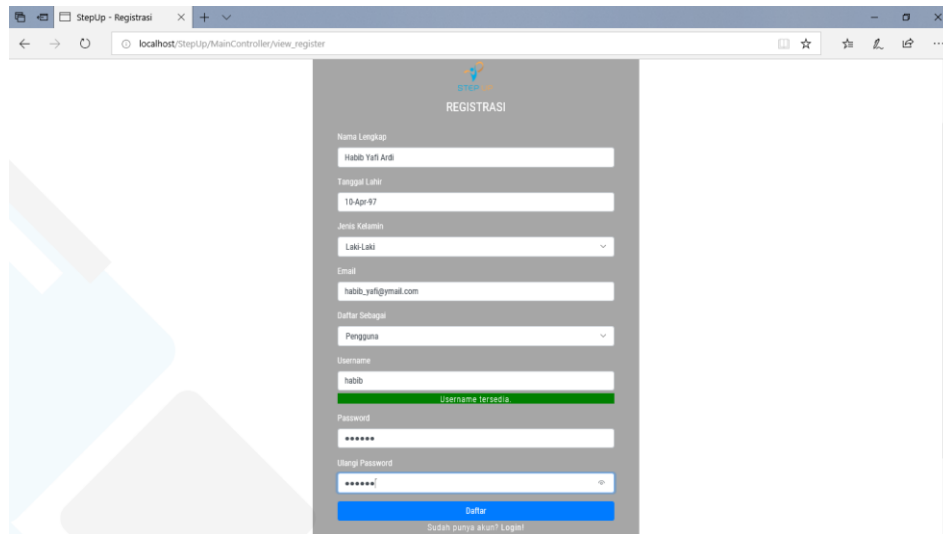


2. Klik **Daftar** pada halaman awal



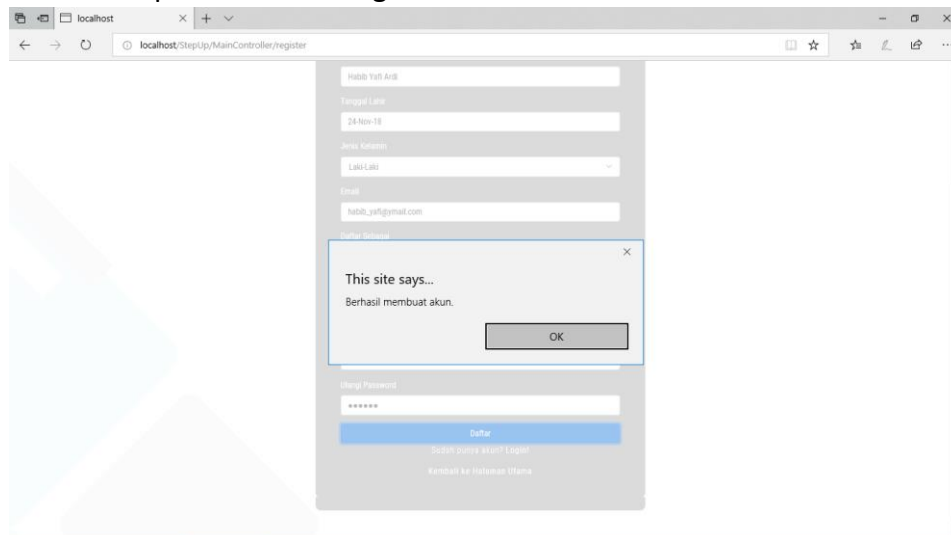
3. Masukkan nama lengkap
4. Pilih tanggal lahir
5. Pilih jenis kelamin
6. Masukkan email
7. Pilih tipe akun (pengguna atau konsultan)
8. Masukkan nama pengguna yang tersedia
9. Buat kata sandi yang mudah diingat

10. Ulangi penulisan kata sandi



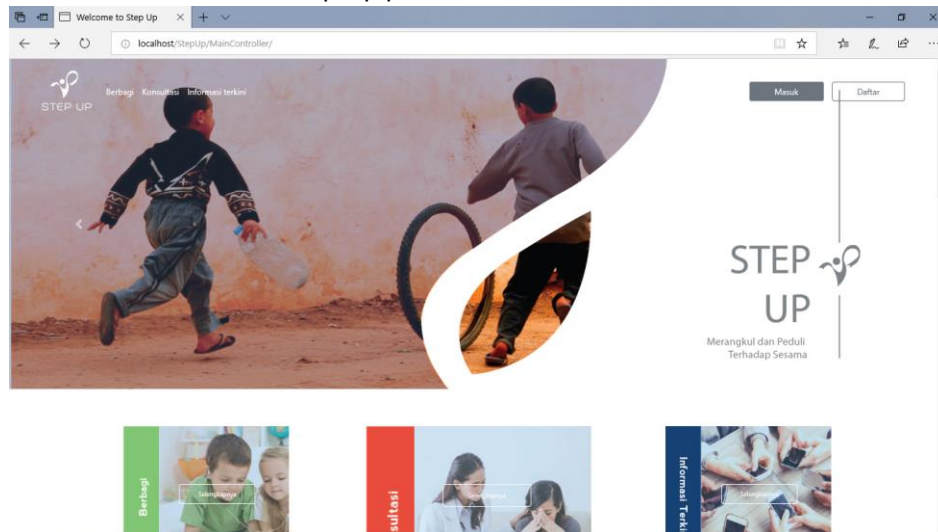
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/StepUp/MainController/view_register`. The page is titled "REGISTRASI" and contains a registration form. The form fields are: Nama Lengkap (filled with "Habib Yuli Auli"), Tanggal Lahir (filled with "10-Apr-97"), Jenis Kelamin (dropdown menu showing "Laki-Laki"), Email (filled with "habib_yuli@gmail.com"), Daftar Sebagai (dropdown menu showing "Pengguna"), Username (filled with "habib", with a green message "Username Tersedia" below it), Password (filled with "*****"), and Ulangi Password (filled with "*****"). A blue "Daftar" button is at the bottom. Below the button, it says "Sudah punya akun? Login".

11. Klik **Daftar** pada halaman registrasi

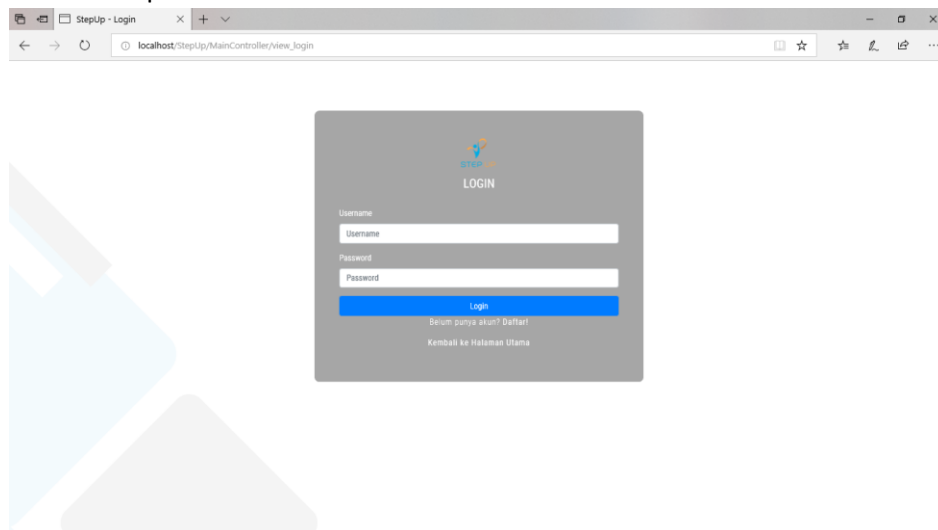


The screenshot shows the same registration page as in step 10, but with a success message dialog box displayed. The dialog box has a title "This site says..." and a message "Berhasil membuat akun." with an "OK" button. The background form is slightly dimmed. The "Daftar" button and "Sudah punya akun? Login" text are still visible at the bottom.

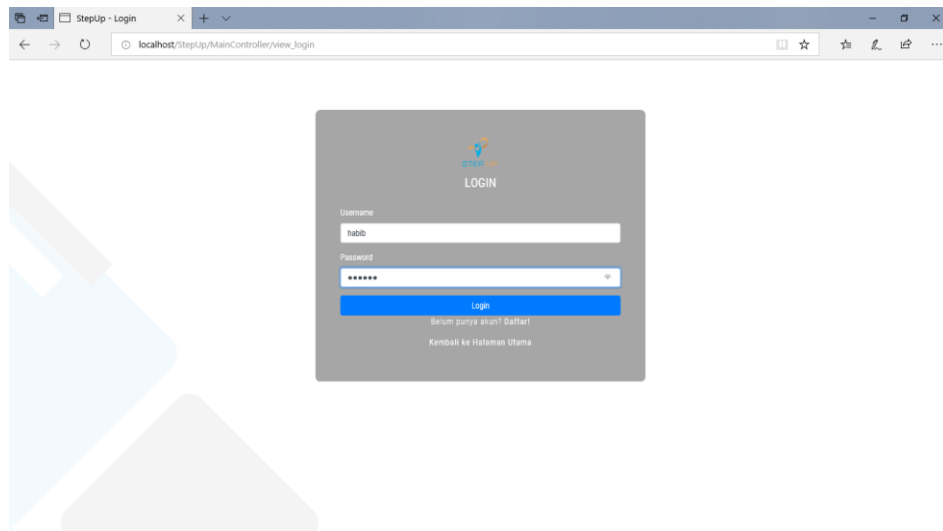
1. Buka halaman website Step Up pada browser



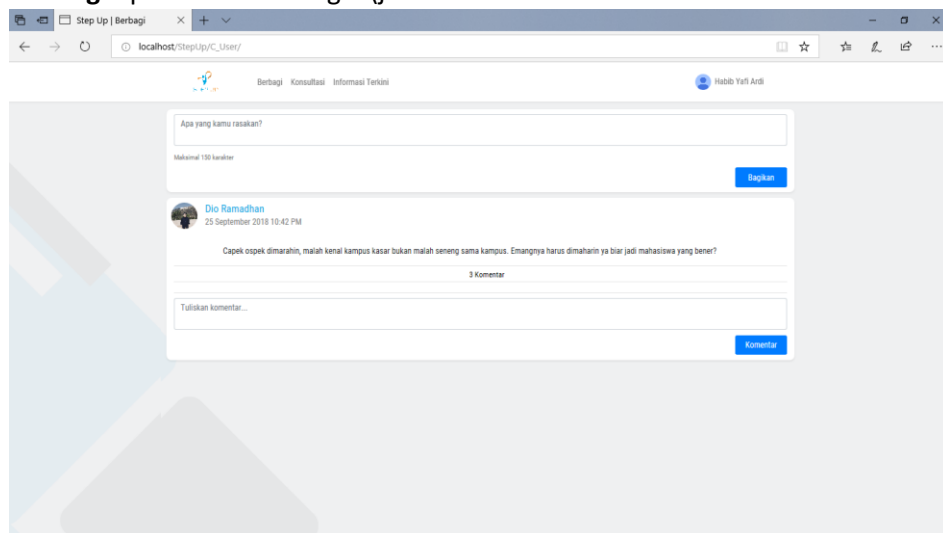
2. Klik **Masuk** pada halaman awal



3. Masukkan nama pengguna yang sudah terdaftar
4. Masukkan kata sandi

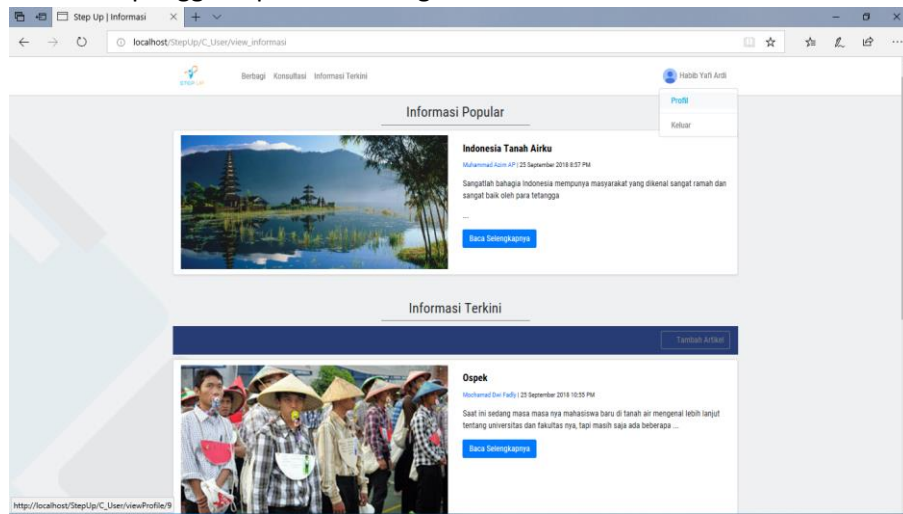


5. Klik **Login** pada halaman login (jika berhasil maka akan masuk ke halaman timeline)

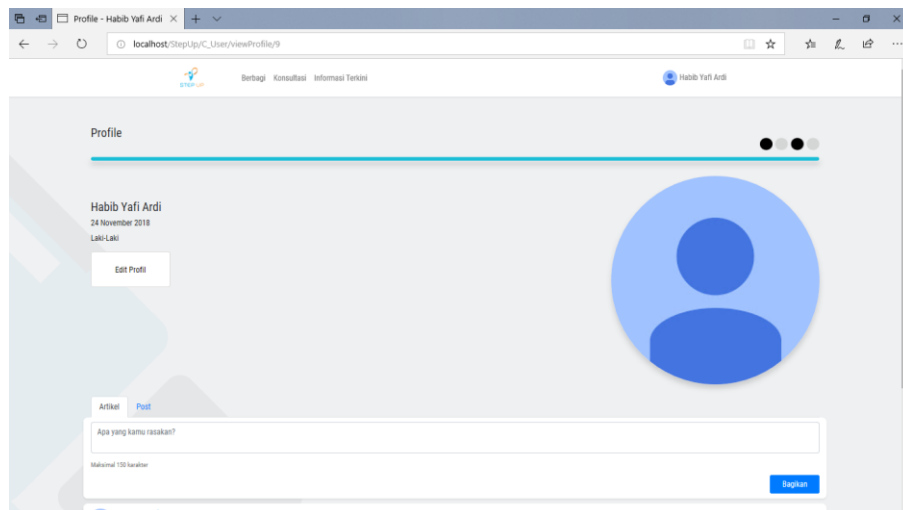


2. Lihat profil

1. Klik nama pengguna pada bar navigasi



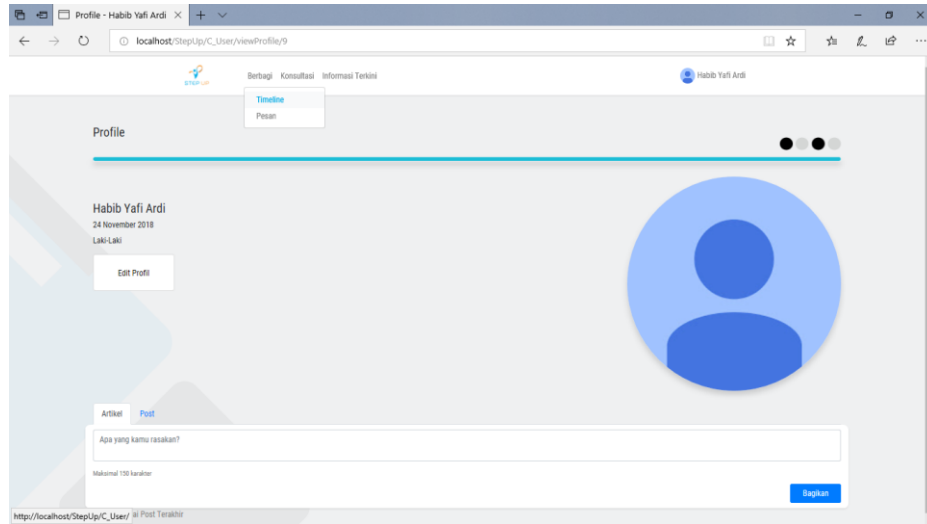
2. Klik **Profil**



3. Berbagi/Timeline

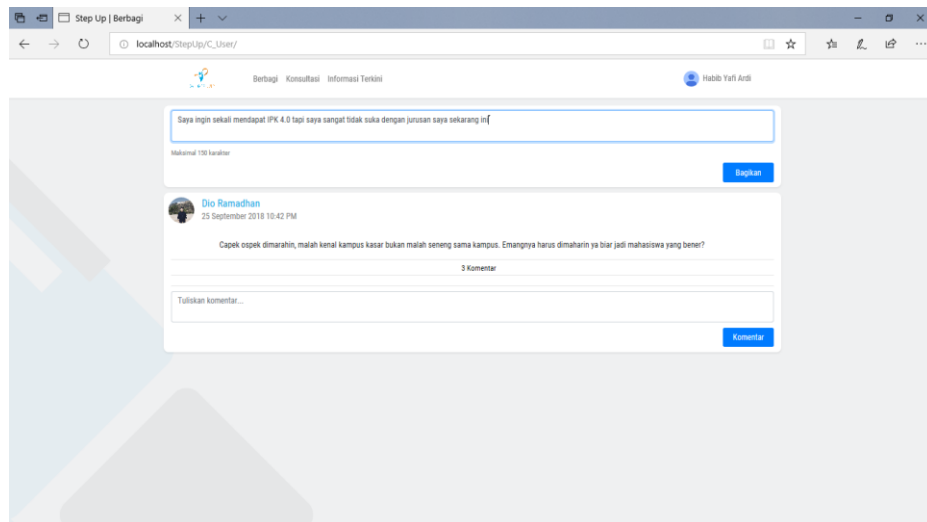
4.1. Masuk ke halaman timeline

1. Klik **Berbagi** pada bar navigasi
2. Klik **Timeline**

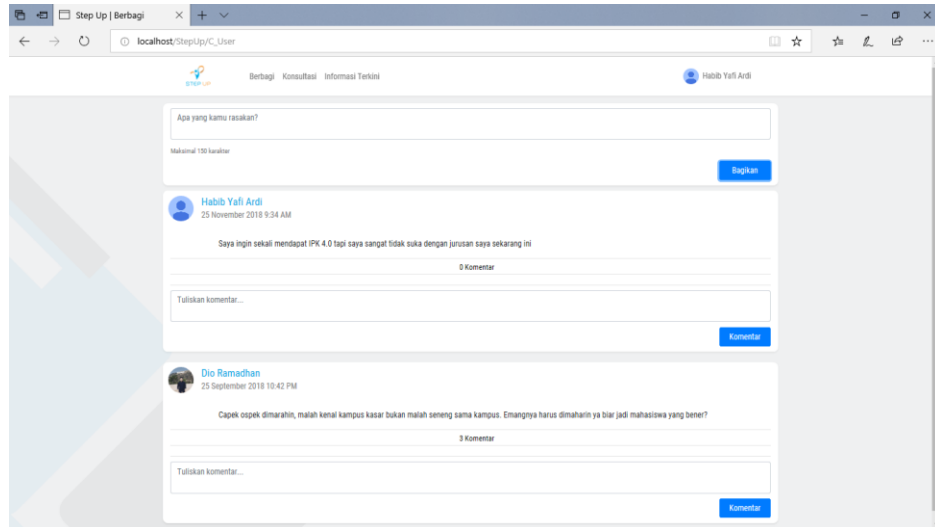


4.2. Berbagi pesan

1. Pada halaman timeline masukkan tulisan yang ingin dibagikan pada bagian “apa yang kamu rasakan?”

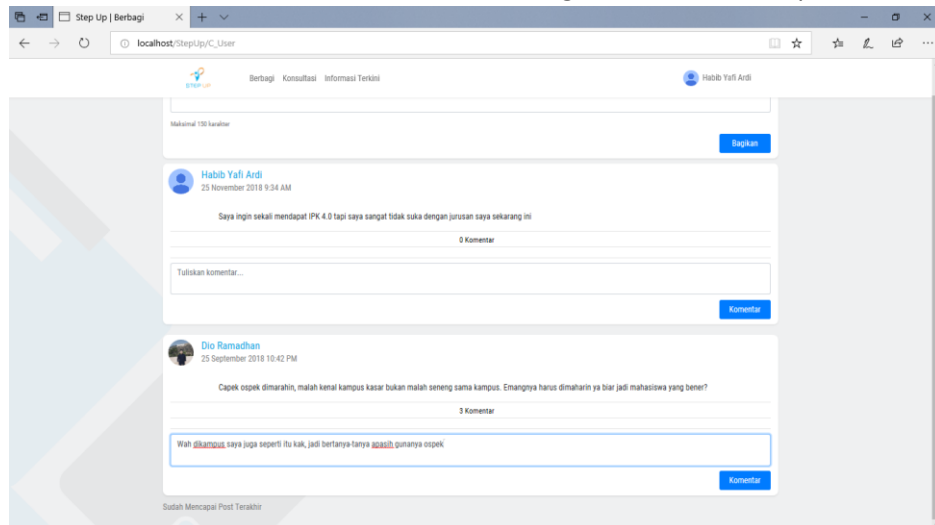


2. Klik **Bagikan**

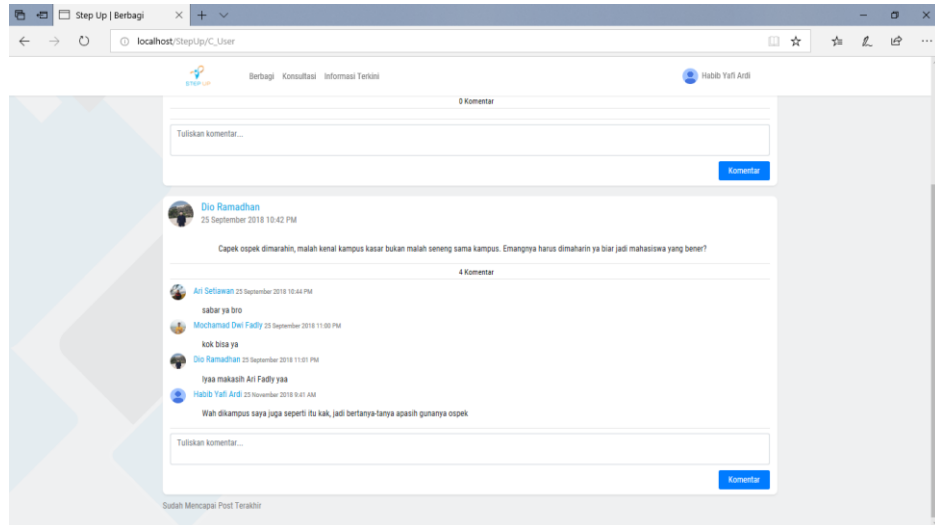


4.3. Memberikan Komentar

1. Pada halaman timeline masukkan tulisan di bagian tulis komentar pada artikel

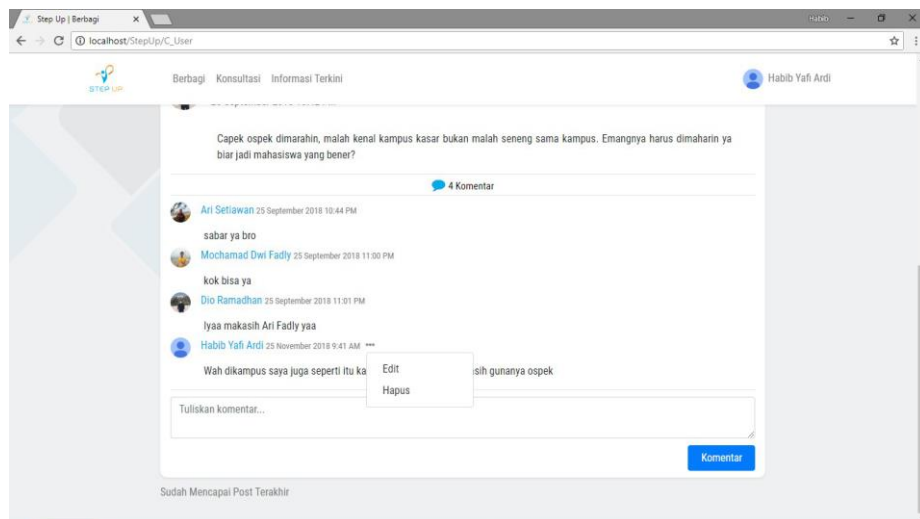


2. Klik Komentar

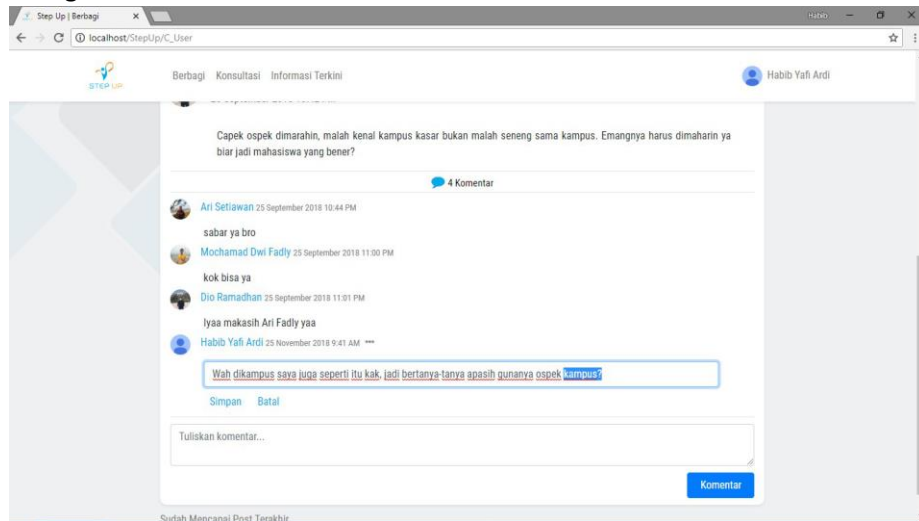


4.4. Edit Komentar

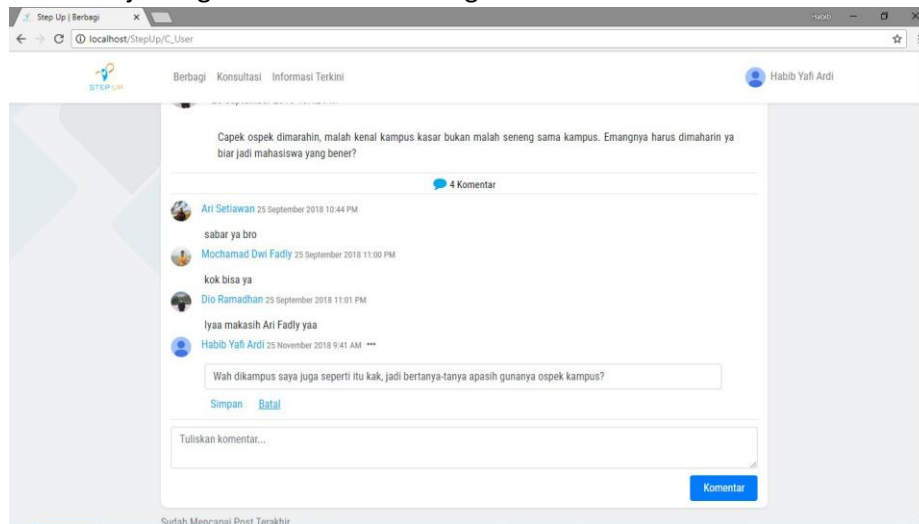
1. Klik



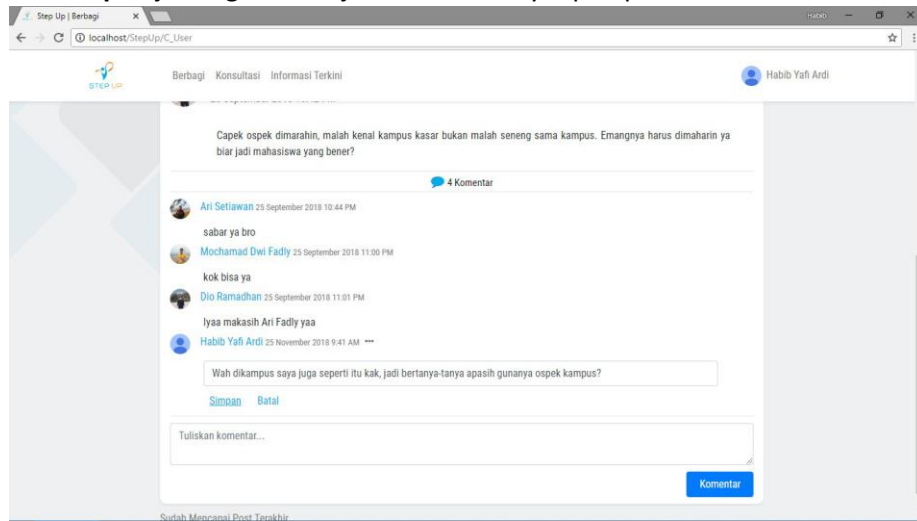
2. Mengedit Komentar



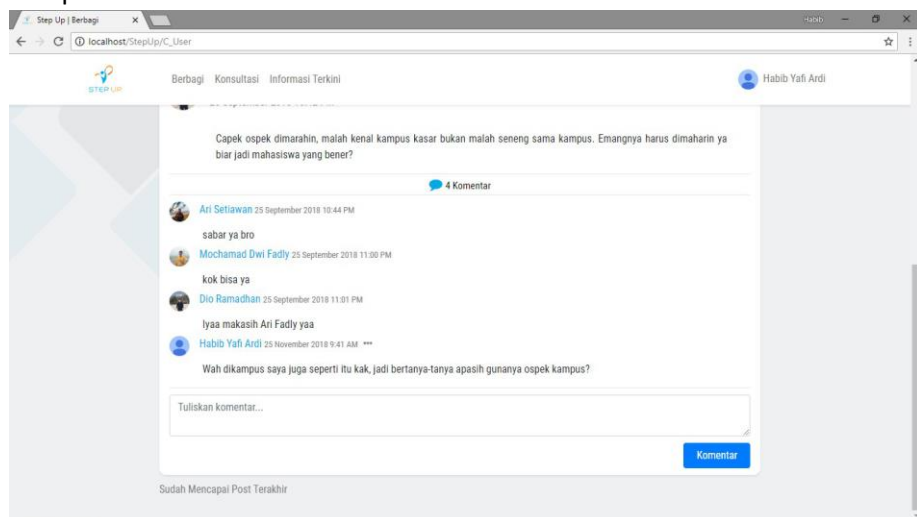
3. Klik **Batal** jika ingin membatalkan mengedit komentar



4. Klik **Simpan** jika ingin melanjutkan dan menyimpan perubahan komentar

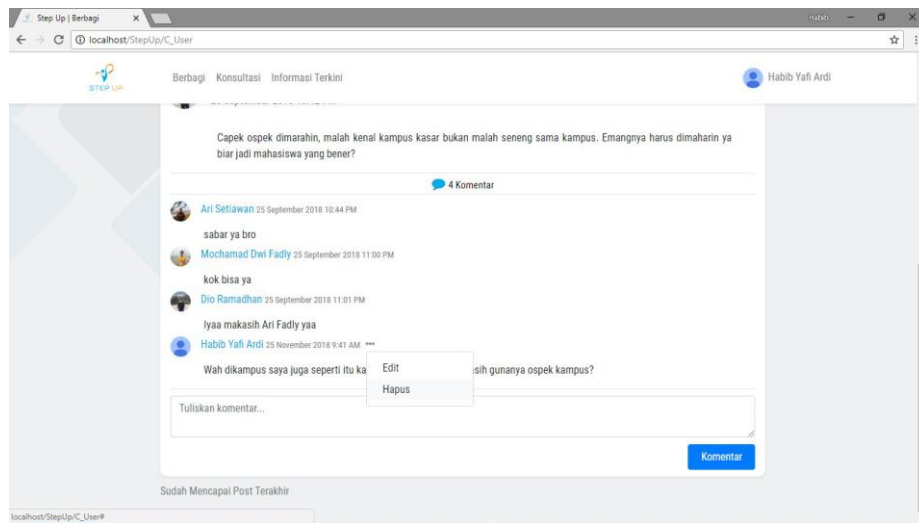


5. Tampilan kolom komentar setelah Komentar berhasil diedit

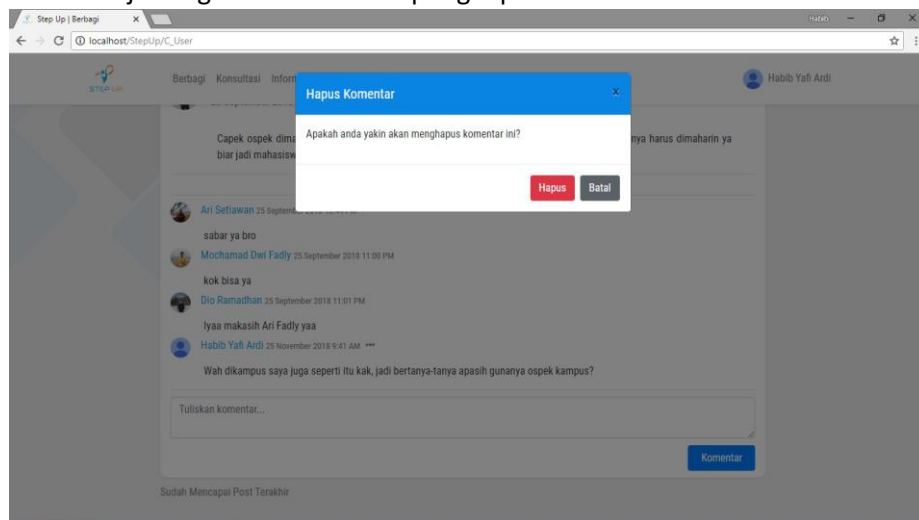


4.5. Hapus Komentar

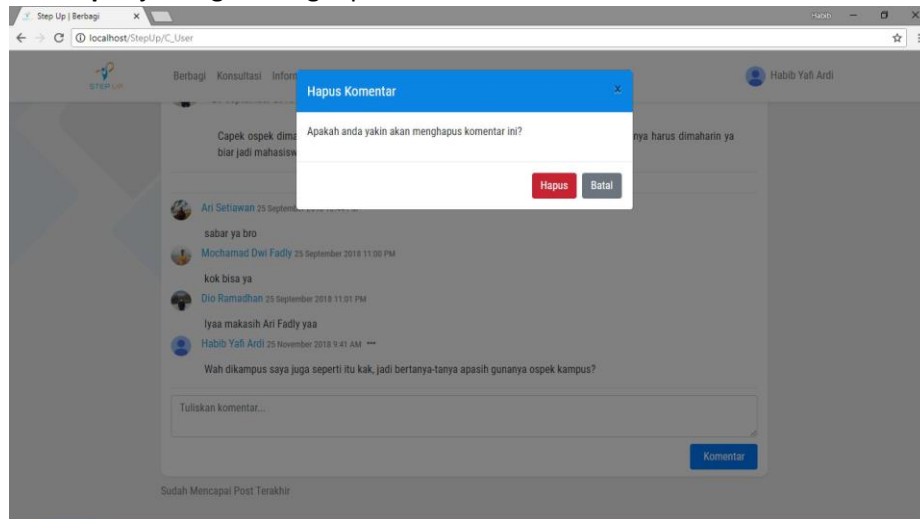
1. Klik ic



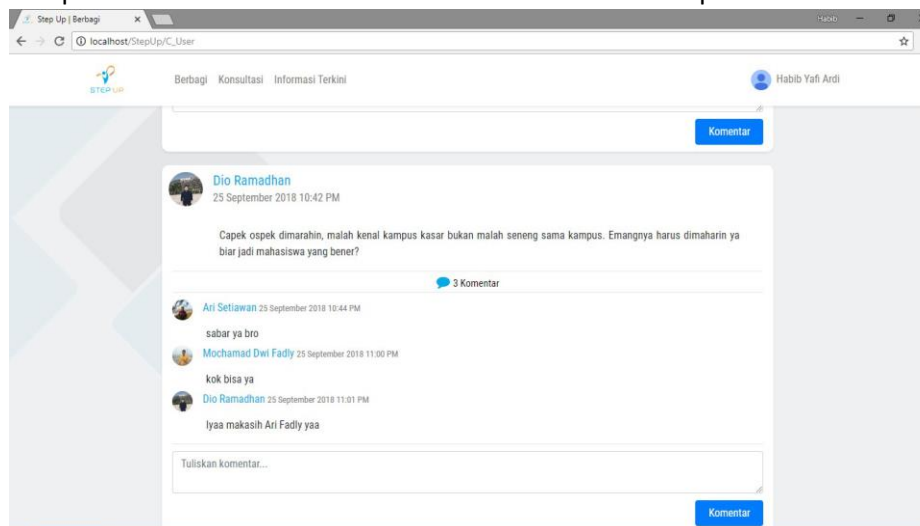
2. Klik **Batal** jika ingin membatalkan penghapusan komentar



3. Klik **Hapus** jika ingin menghapus komentar



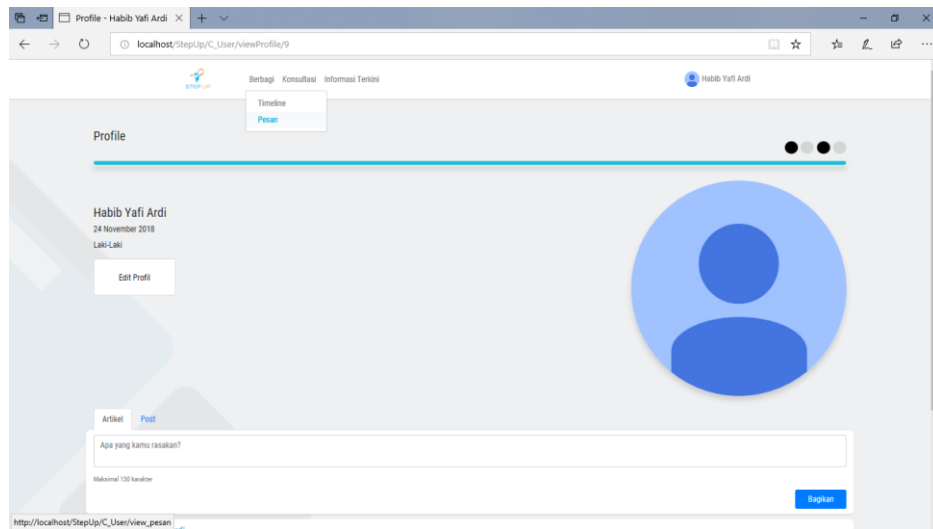
4. Tampilan kolom komentar setelah komentar berhasil dihapus



5. Berbagi/Pesan

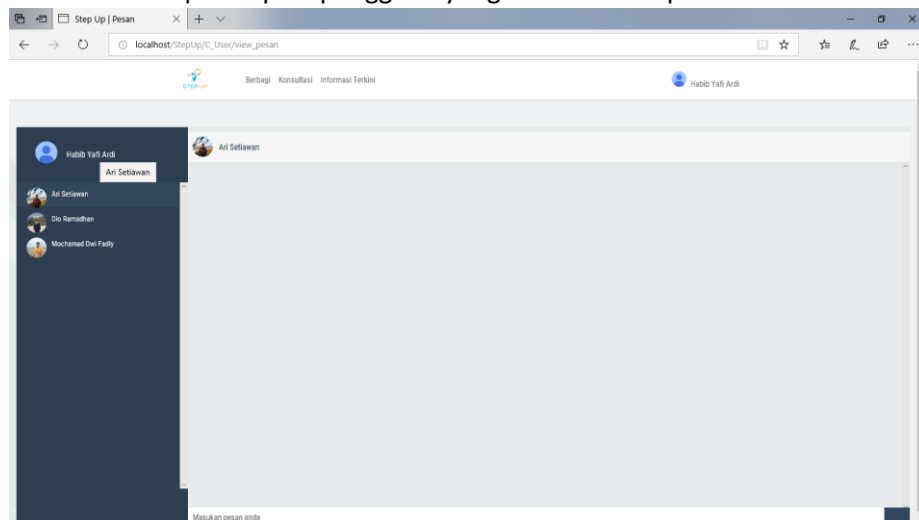
5.1. Masuk ke halaman pesan

1. Klik **Berbagi** pada bar navigasi
2. Klik **Pesan**

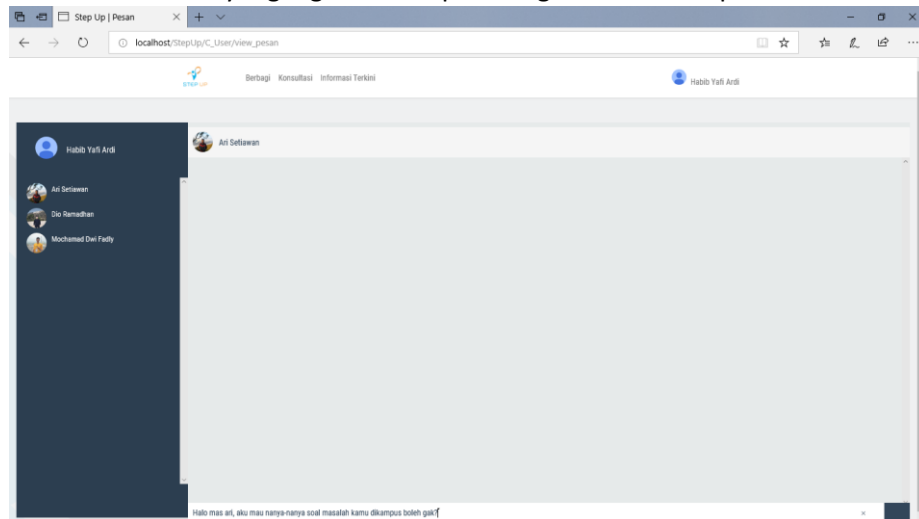


5.2. Mengirim pesan

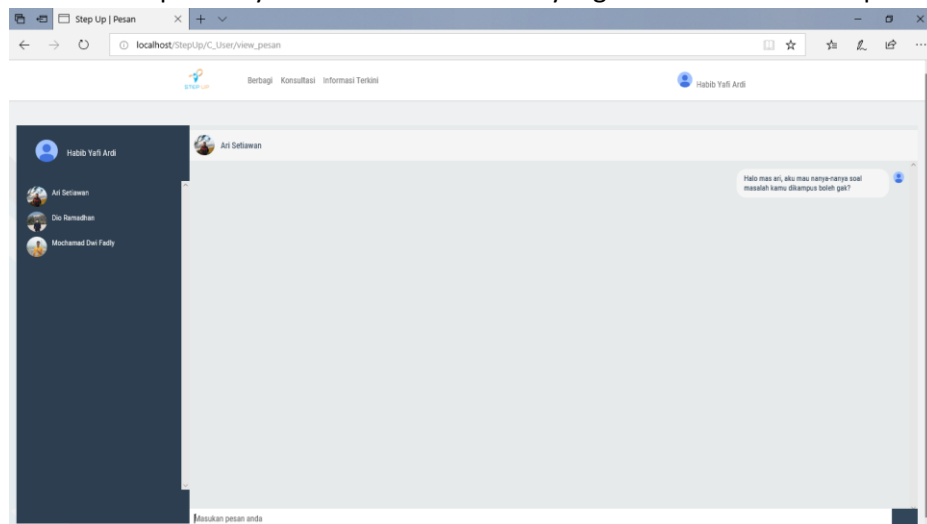
1. Pada halaman pesan pilih pengguna yang akan dikirim pesan



2. Masukkan tulisan yang ingin dikirim pada bagian “masukan pesan anda”

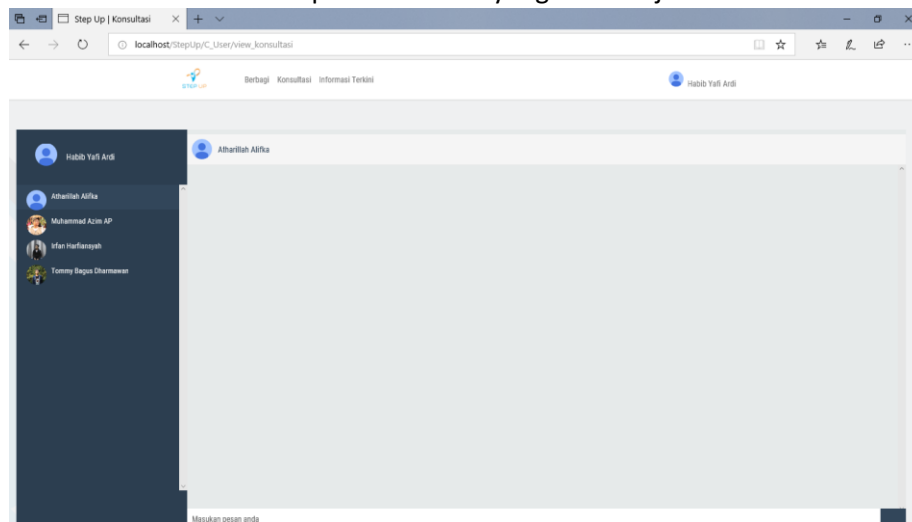


3. Tekan **Enter** pada keyboard atau klik **Tombol** yang ada disebelah kanan pesan

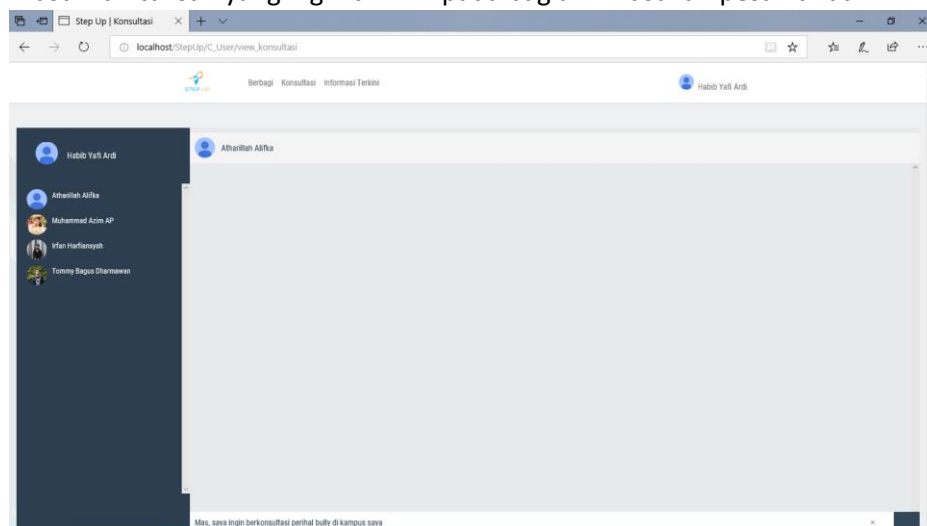


6. Konsultasi

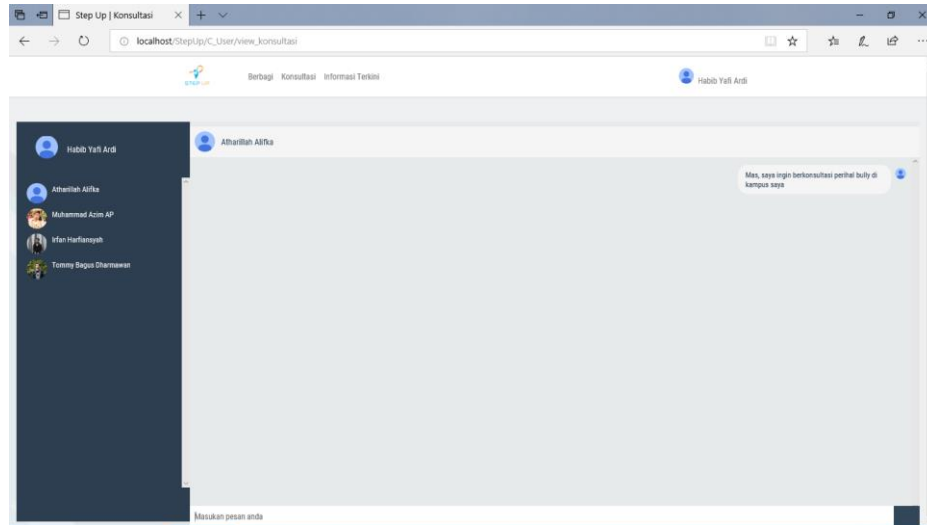
1. Pada halaman konsultasi pilih konsultan yang akan diajak berkonsultasi



2. Masukkan tulisan yang ingin dikirim pada bagian “masukan pesan anda”



3. Tekan **Enter** pada keyboard atau klik **Tombol** yang ada disebelah kanan pesan



7. Informasi terkini

1. Klik **Informasi Terkini** pada bar navigasi

