

Disciplina

Segurança da Informação

Aula 03 – Políticas de Segurança da Informação

Professor: João Rafael
Email: joao.rafael@uni9.pro.br

São Paulo
2025

Políticas de Segurança da Informação e Seus Desafios

Políticas de Segurança da Informação

- O Objetivo de implantar **Políticas de Segurança da Informação** é inserir em uma organização: um conjunto de *leis, regras e práticas*; que torne-as capazes de proteger os seus ativos de informação.
- A **Política de Segurança da informação** define um conjunto de *normas, métodos e procedimentos* utilizados para a manutenção da segurança da informação, devendo ser **formalizada e divulgada** a todos os colaboradores que fazem uso dos ativos de informação.



Principais **Objetivos** de Políticas de Segurança da Informação

- Eliminar e administrar as vulnerabilidades;
- Minimizar os riscos;
- Reduzir os impactos no negócio;
- Proteger os *segredos* do Negócio;
- Proteger a infraestrutura tecnológica;
- Proteger os recursos humanos;
- Proteger o “*Know-how*” técnico;
- Proteger as Informações dos clientes.



Principais **Desafios** para Implantar Políticas de Segurança da Informação

- Falta de Conscientização do Corpo Executivo da Organização;
- Ausência de Responsáveis e Profissionais Capacitados;
- Escopo Muito Abrangente;
- Falta de Orçamento;
- Falta de Prioridade;



Parâmetros Essenciais para o Desenvolvimento de **Políticas de Segurança da Informação**

- Nível de Decisão dos Colaboradores;
- Nível Técnico dos Colaboradores;
- Hierarquia dentro da Organização;
- Abrangência da Organização;
- Tamanho da organização;
- *Outsourcing*;



Estratégia Geral da Organização e as Políticas de Segurança da Informação



Planejamento de uma Política de Segurança da Informação

Planejamento de Políticas de Segurança da Informação

- Para planejar, construir e aplicar uma **Política de Segurança da Informação** em uma organização, devem ser considerados os aspectos:

- Objetivo Estratégico;
- Tecnológicos;
- Humanos;
- Culturais;
- Legais.



Planejamento de Políticas de Segurança da Informação

- O planejamento de uma Política de Segurança da Informação deve estar alinhada com os **3 níveis de uma organização**: *Estratégico*, *Tático* e *Operacional*, considerando suas **Diretrizes, Normas e Procedimentos**.
 - **Nível Estratégico**: Definido por diretrizes (Políticas);
 - **Nível Tático**: Padronização para toda a organização (Normas);
 - **Nível Operacional**: Padrões e Procedimentos da organização (Tarefas, Processos).

Políticas de Segurança da Informação

3 Níveis de Uma Organização



Como Desenvolver Políticas de Segurança da Informação

Etapas Para o Desenvolvimento de Políticas de Segurança da Informação

- O Sucesso para implantar **Políticas de Segurança da Informação** depende do **comprometimento** da **alta administração**, ou seja, seu **total apoio e participação**. Ao obtê-lo, todos os colaboradores devem **aceitar e respeitar** o que foi definido nas políticas de segurança da informação implantadas.
- As Principais etapas para desenvolver uma Políticas de Segurança da Informação são:
 - **Levantamento de Informações;**
 - **Desenvolvimento de Conteúdo;**
 - **Formato do Documento;**

Etapa - Levantamento de Informações (Escopo)

- Identificação do Perfil da Organização;
- Atual status de Segurança da Informação;
- Iniciativas de Segurança Existentes ou em Desenvolvimento na Organização;
- Quais são os ativos de informação da Organização;
- Manuais e Documentações Existentes sobre os Processos Internos da Organização;
- Normas, Controles e Procedimentos que a organização segue;
- Backlog e Históricos de Projetos Anteriores de Segurança;
- Lista de Vulnerabilidades já mapeadas;
- Deficiências e Fatores de Risco (Numerado e catalogado);

Etapa - Desenvolvimento de Conteúdo (Escrita da Política)

- Definição de responsabilidades;
- Definição da Gestão de Segurança da Informação;
- Principais objetivos a serem alcançados;
- Integrantes do comitê de Segurança da Informação (Aprova / Reprova novas solicitações);
- Quem serão os proprietários da Informação;
- Quais serão os critérios para classificar a Informação em Secreta, Sigilosa, Pública;
- Normas de Segurança da Informação que serão afetadas / implantadas / implementadas;
- Lista de Diretrizes e suas formas de divulgação;

Etapa - Formato do Documento (Refinamento da Política)

- Deve ser formal, escrito de forma clara e objetiva;
- Deve ser aprovado pela alta gestão da organização;
- Eleger o responsável pela atualização e manutenção deste documento;
- Detalhar o nível de segurança considerado o mínimo aceitável;
- Ser flexível para se adaptar às mudanças tecnológicas e de negócios/legislação;
- Serem Factíveis;
- Descrever as punições que serão aplicadas, caso haja algum descumprimento do documento;

Rotina de Manutenção de Políticas de Segurança da Informação

Manutenção de Políticas de Segurança da Informação

- Há 5 estágios principais para realizar a manutenção de Políticas de Segurança da Informação:

1º) Coleta das Informações

- Rotinas de Coleta;
- Resultados das Tarefas;

2º) Armazenamento / Gravação das Informações

- Rotinas de Armazenamento;
- Informações armazenadas de forma que possam ser “Pesquisadas” e “Recuperadas”;
- Interligação das fontes de armazenamento;

Manutenção de Políticas de Segurança da Informação

3º) Avaliação das Informações

- Análise e Avaliação de Riscos;
- Definição das Prioridades da Gestão da Segurança da Informação;

4º) Compartilhamento das Informações

- Avaliação de informações compartilhadas (Organização, Clientes e *Outsourcing*);
- Avaliação dos Métodos de Entrada e Saída de Informações das organizações;

5º) Revisão das Políticas de Segurança da Informação e Suas Documentações

- Determina as tomadas de decisão a serem seguidas, com base nos riscos encontrados.
- Este processo deve ser documento para ser examinado em auditorias futuras.

Exemplos de Aplicação para Políticas de Segurança da Informação

Exemplos de Aplicação

Políticas de Segurança da Informação

- Backup e Segurança Física;
- Controles de Acesso;
- Uso de Internet / Intranet / Redes Wireless;
- Uso do Email Corporativo;
- Uso da Computação Móvel;
- Classificação da Informação;
- Uso dos Equipamentos e Softwares Corporativos dentro e fora da Organização;
- Criação, Manuseio, Transporte, Armazenamento e Descarte das Informações;
- Direitos, Permissões e Acessos a recursos de informação.

Referências

Referências e Links Úteis

- COELHO, Flávia Estélio Silva, BEZERRA, Edson Kowask, ARAÚJO, Luiz Geraldo Segadas. Gestão da Segurança e da Informação: NBR 27001 e NBR 27002. Escola Superior de Redes, 2013, 212p.
- DIAS, Cláudia. Segurança e Auditoria da Tecnologia da Informação . Rio de Janeiro: Axcel Books, 2000.
- FERREIRA, Fernando Nicolau Freitas; ARAÚJO, Márcio Tadeu de. Política de Segurança da Informação: guia prático para elaboração e implementação. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2006.
- NAKAMURA, Emílio Tissato; GEUS, Paulo. Lício de. Segurança de redes em ambientes cooperativos. São Paulo: Berkeley, 2002.
- SÊMOLA, Marcos. Gestão da Segurança da Informação: uma visão executiva. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- VINTEN, Gerald. Auditing and Security. AS/400, NT, Unix, Networks, and Disaster Recovery Plans. Managerial Auditing Journal, v. 17, n. 5, p. 289-290, 2002.