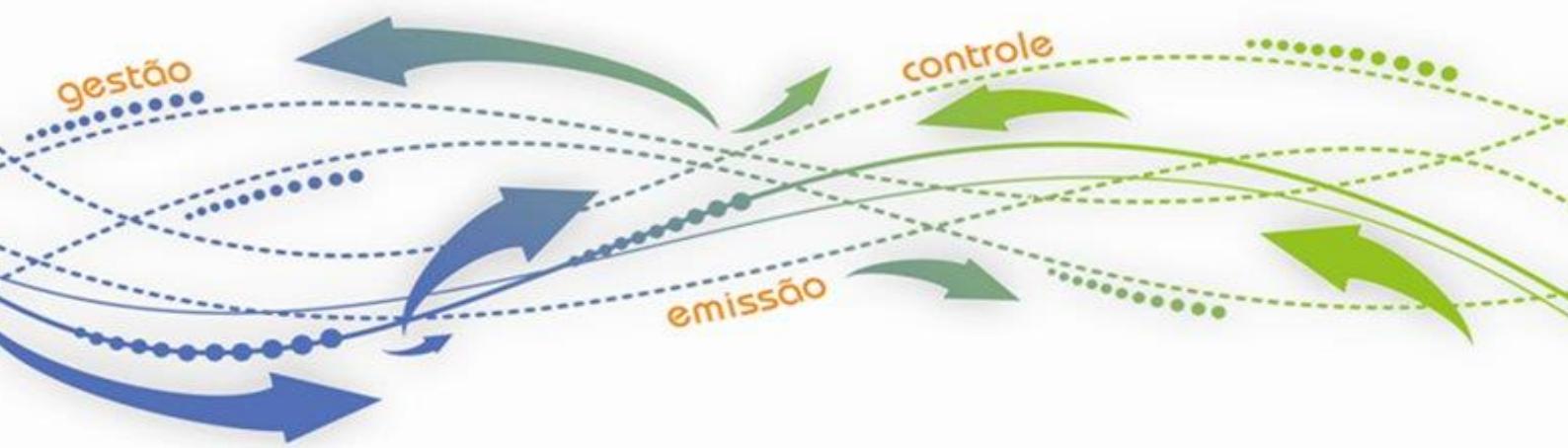




Gestão Inteligente da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços



## Manual Operacional

Versão 2.4 (03/2016)

**Sumário**

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
CONCEITO .....	4
BENEFÍCIOS.....	4
REQUISITOS TÉCNICOS .....	4
INFORMAÇÃO AO USUÁRIO .....	4
<b>PANORAMA DO SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
<b>SOLICITAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFS-E .....</b>	<b>6</b>
<b>MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA EMISSÃO DE NFS-E .....</b>	<b>8</b>
<b>2ª VIA DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE AIDF/NFS-E .....</b>	<b>8</b>
ESQUECI MINHA SENHA .....	10
ACESSO EXCLUSIVO PRESTADOR .....	12
<b>DADOS CADASTRAIS .....</b>	<b>14</b>
CADASTRO CLIENTES.....	15
<i>Incluindo um novo cliente .....</i>	15
<i>Alterando os dados de um cliente.....</i>	17
<i>Enviar Arquivo.....</i>	19
<b>EMITIR NFS-E .....</b>	<b>19</b>
<i>Passo 01 - Pesquisa Tomador .....</i>	20
<i>Passo 02 - Serviços Prestados .....</i>	21
<i>Obs: Segue abaixo explicação detalhada de preenchimento conforme as letras existentes.....</i>	21
<i>Modelo da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFS-e) Padrão SPED .....</i>	25
<i>Notificação de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica .....</i>	26
SUBSTITUIR NFS-E PADRÃO SPED .....	26
<i>Escolha a opção de pesquisa, podendo ser: Número NFS-e, Período ou Intervalo de notas. ....</i>	27
<i>Foi escolhida a opção Número NFS-e para a simulação abaixo: .....</i>	27
<i>Indique o número da nota fiscal e clique em consultar. ....</i>	27
<i>Passo 1 – Selecione o Tomador de Serviço.....</i>	28
CONSULTAR NFS-E .....	30
CANCELAR NFS-E.....	33
REQUISITOS PARA EMISSÃO DO RPS .....	34
<i>Adicionar Arquivo .....</i>	35
<i>Especificações Técnicas do Arquivo .....</i>	36
<i>Carregar Arquivo.....</i>	37
<i>Arquivo enviado com erro.....</i>	38
<i>Arquivo Enviado com Sucesso.....</i>	39
CONSULTAR RECIBO .....	39
OBTER NFS-E.....	40
CONSULTAR LOTE.....	40
<i>Modelo da NFS-e gerada a partir de um RPS.....</i>	41
DADOS PARA O RPS .....	42
<b>PROCURADOR/CONTADOR.....</b>	<b>45</b>
EDITAR PROCURADORES/ CONTADORES .....	46
<b>ÁREA DE TRABALHO .....</b>	<b>47</b>
CONFIGURAR.....	48
MANUTENÇÃO .....	49
SAIR DO SISTEMA .....	51

EMITINDO RPS.....	51
<i>Emitir RPS.....</i>	52
Dados do RPS.....	53
Valores.....	54
Dados do Tomador .....	55
Dados Opcionais .....	55
<i>Gerenciar RPS .....</i>	58
<i>Consultar RPS por .....</i>	58
<i>Lote de RPS .....</i>	59
Recibo Provisório de Serviço .....	59
Lote de RPS.....	60
RELATÓRIOS.....	60
<b>SITUAÇÃO CADASTRAL .....</b>	<b>61</b>
<b>AUTENTICAÇÃO .....</b>	<b>62</b>
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE ATRAVÉS DO NÚMERO DA NFS-E.....	63
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE DA NFS-E ATRAVÉS DE RPS EMITIDO .....	63
<b>ÁREA EXCLUSIVA DE PROCURADOR/ CONTADOR .....</b>	<b>64</b>
<b>CONSULTA DE CRÉDITOS – NFS-E .....</b>	<b>67</b>
CONSULTA DE CRÉDITOS .....	68
<b>LISTA DE PRESTADORES .....</b>	<b>70</b>
<i>Pesquisando uma empresa .....</i>	71
<b>MANUAIS.....</b>	<b>72</b>
<i>Schemas e alertas para envio via WebService .....</i>	73
<i>Atendimento .....</i>	73
<b>FAQ.....</b>	<b>74</b>
<b>ÁREA DO DESENVOLVEDOR .....</b>	<b>75</b>

## Introdução

Este documento apresenta os procedimentos para emissão da NFS-e (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – Padrão SPED), visando maiores benefícios ao contribuinte, bem como padronizar e melhorar a qualidade das informações, minimizando custos e gerando maior eficácia na prestação de serviços.

Este modelo atende aos “Protocolos de Cooperação ENAT nº 01/2006 - III ENAT” que institui a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, atendendo aos padrões do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED e aos padrões da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais – ABRASF.

## Conceito

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, é um documento de existência exclusivamente digital, gerado e armazenado eletronicamente pela Prefeitura ou por outra entidade conveniada, para documentar as operações de prestação de serviços.

A geração da NFS-e será feita automaticamente por meio de serviços informatizados, disponibilizados aos contribuintes. Para que sua geração seja efetuada, dados que a compõem serão informados, analisados, processados, validados e, se corretos, gerarão o documento.

O contribuinte é responsável pelo cumprimento da obrigação acessória de emissão da NFS-e, assim como o correto fornecimento dos dados à Secretaria para a geração da mesma.

## Benefícios

- Proporciona ao Prestador de Serviços, através do acesso via Internet, maior agilidade e comodidade para utilizar o sistema em qualquer lugar do país e do mundo;
- Integração com o livro fiscal do sistema GissOnline, dispensando o processo de escrituração fiscal manual;
- Eliminação dos erros de preenchimentos nos documentos de arrecadação, bem como no registro de seu pagamento;
- Redução de custos na aquisição de papel, impressão e envio de documento fiscal, contribuindo para melhoria ao meio ambiente;
- Incentivo ao comércio eletrônico e ao uso de novas tecnologias;
- Envio automático de notificação da NFS e através do e mail do tomador de serviços.

## Requisitos Técnicos

- Nosso sistema funciona com os principais navegadores (internet Explorer, google Chrome e mozilla Firefox) se o seu navegador for Internet Explorer utilize a versão mais recente;
- A NFS-e Padrão SPED também pode ser utilizada em outros navegadores que sejam compatíveis com o padrão W3C (World Wide Web Consortium).

## Informação ao usuário

A utilização da NFS-e poderá ser opcional ou obrigatória, dependendo da legislação municipal.

Este manual apresenta todas as funcionalidades disponíveis pelo sistema, porém, determinadas opções somente serão habilitadas conforme disposições legais de cada município.

**Panorama do Sistema**

O acesso ao site é realizado através do endereço eletrônico, <http://municipio.ginfes.com.br>.

**Resumo das funcionalidades existentes no sistema conforme a numeração abaixo.**

The screenshot displays the GINFES website interface with the following functional areas:

- 1**: Início
- 2**: Lista de Prestadores
- 3**: Manuais
- 4**: FAQ
- 5**: **Acesso Exclusivo**  
**Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.
- 6**: **Acesso Exclusivo**  
**Procurador/Contador**  
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.
- 7**: **Situação**  
**Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.
- 8**: **Autenticação**  
**Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.
- 9**: **Consulta de Créditos**  
**NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

- 1- Consulta de empresas inscritas no Município.
- 2- Consulta de manuais operacionais, informações referentes ao RPS (Recibo Provisório de Serviço) e integração via WEBSERVICE.
- 3- Consulta de principais dúvidas referentes ao sistema (perguntas/respostas).
- 4- Informações técnicas para auxílio dos desenvolvedores.
- 5- Área exclusiva para acesso de Prestadores.
- 6- Área exclusiva para acesso de Procurador/Contador.
- 7- Consulta de situação cadastral através do site: [informe.issqn.com.br](http://informe.issqn.com.br).
- 8- Consulta de autenticidade da NFS e realizada pelo tomador de serviços.
- 9- Consulta de créditos gerados em NFS-e emitida (quando previsto na legislação municipal).

## Solicitação para emissão de NFS-e

Para obter a autorização da Prefeitura para emissão de notas fiscais eletrônicas, é necessário fazer a solicitação no site <http://portal.gissonline.com.br>.

The screenshot shows the GISS Online portal homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: PRESTADOR (selected), TOMADOR, CONSTRUÇÃO CIVIL, BANCOS, CONDOMÍNIOS, and ESPECIAIS. Below the navigation bar, there are links for ESTATÍSTICAS, ORGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, ESCRITURAÇÃO OFFLINE, REMESSA, LEGISLAÇÃO, and HOME. On the left side, there is a sidebar with sections like '.Giss Escrituração', '.Outras Opções', and '.Opções de Atendimento'. In the center, there is a main content area with various links related to NFS-e and other services. A red box highlights the 'AIDF/NFS-e' link under the '.Opções de Atendimento' section.

Faça o seu *login* (identificação e senha), clique no módulo “Prestador” (ou Construção Civil) e clique sobre a opção “AIDF/NFS-e”.

The screenshot shows the GISS Online portal homepage again, but this time the 'OUTRAS OPÇÕES' menu is expanded. Under this menu, the 'Solicitação de AIDF/NFS-e' option is highlighted with a red box. Other options listed include '2º Via de Solicitação/Autorização de AIDF/NFS-e' and 'Comunicar Extravio de Talão'.

Clique em “Solicitação de AIDF/ NFS-e”.

Regime: Por Homologação  
Inscr.: 111222333 CNPJ/CPF: 21.642.428/0001-08  
Empresa Teste Demonstração  
Rua Ostenda, 79 - Vila Vermelha

PREFEITURA MUNICIPAL de Demonstracao G2W2-M163

| ALTERAR SENHA | ACESSO ATENDIMENTO ONLINE | SAIR DO SISTEMA |

**GISS**

Selecione a opção “NF Eletrônica”, e clique em “Prosseguir”.

Regime: Por Homologação  
Inscr.: 111222333 CNPJ/CPF: 21.642.428/0001-08  
Empresa Teste Demonstração  
Rua Ostenda, 79 - Vila Vermelha

PREFEITURA MUNICIPAL de Demonstracao G2W2-M163

| ALTERAR SENHA | ACESSO ATENDIMENTO ONLINE | SAIR DO SISTEMA |

**GISS**

**Dados do Contribuinte:** Informações automaticamente preenchidas conforme cadastro mobiliário.

Preencha os campos:

**Responsável pelo estabelecimento, RG nº, telefone, e-mail** e clique em “Enviar”.

## Modelo de solicitação para emissão de NFS-e

**NFS**  
nota fiscal  
eletrônica

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS ELETRÔNICAS Nº: GIS-397-2012

**Prefeitura Municipal de Demonstracao**

**GISS**

**CONTRIBUINTE**

**Nome:** Empresa teste demonstração      **Nº de Controle:**  
**C.N.P.J. / C.P.F.(MF):** 48.221.134/0001-69      **Inscrição Estadual:**  
**Endereço:** Rua General Porfirio Da Paz85, - 03918000 - Vila Bancaria - SAO PAULO - SP  
**TEL:** 1111111111      **Email:** TREINAMENTO@TECNOGROUP.COM.I

**DECLARANTE**

**Data:** 20/06/2012  
**Responsável pelo estabelecimento:** Teste  
**Identidade:** 123456  
**Email:** teste@teste.com.br  
**TEL:** (11) 1111-2222

**OBSERVAÇÕES**

**OBSERVAÇÃO:**  
**SR. CONTRIBUINTE, ESTE DOCUMENTO NÃO TEM VALIDADE PARA EFEITO DE EMISSÃO DE DOCUMENTO FISCAL**

**VOLTAR**

## 2ª Via de Solicitação/Autorização de AIDF/NFS-e

Opção destinada ao acompanhamento de status da solicitação.

**GissOnline** | SELECIONE QUAL ENQUADRAMENTO DESEJA VISUALIZAR:

**INÍCIO** **CONTADOR** **CONTRIBUINTE** **TOMADOR** **BANCOS** **CONSTR. CIVIL** **OFFLINE** **REMÉSSA** **GISS NF-E**

Regime: Por Homologação  
 Inscr.: 111222333 - CNPJ/CPF: 21.642.428/0001-08  
 Empresa Teste Demonstração  
 Rua Ostenda, 79 -Vila Vermelha

Prefeitura Municipal de Demonstracao  
 G2W2-M35

**ALTERAR SENHA** | **ACESSO ATENDIMENTO ONLINE** | **SAIR DO SISTEMA**

**OUTRAS OPÇÕES**

- [Solicitação de AIDF/NFS-e](#)
- [2ª Via de Solicitação/Autorização de AIDF/NFS-e](#)
- [Comunicar Extravio de Talão](#)

Ao visualizar o status “**Liberada em**”, você poderá acessar e iniciar o processo de emissão de NFS-e.

The screenshot shows the GissOnline portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: PRESTADOR, TOMADOR, CONSTRUÇÃO CIVIL, BANCOS, CONDOMÍNIOS, ESPECIAIS, ESTATÍSTICAS, ORGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, ESCRITURAÇÃO OFFLINE, REMESSA, LEGISLAÇÃO, and HOME. Below the navigation bar, there is some administrative information: "Regime: Por Homologação", "Inscr.: 111222333 CNPJ/CPF: 21.642.428/0001-08", and "Empresa Teste Demonstração Rua Ostenda, 79 - Vila Vermelha". On the right side, it says "Prefeitura Municipal de Demonstracao G2W2-M161" and has links for "ALTERAR SENHA", "ACESSO ATENDIMENTO ONLINE", and "SAIR DO SISTEMA". There is also a logo for "GISS". A red circle highlights the "Status" column in a table titled "2ª VIA DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS FISCAIS". The table has columns: Nº AIDF, Nome do Contribuinte, Nome da Gráfica, Status, Usuário, and Alterar. The first row shows "GIS-120-2012", "Empresa teste demonstração", "Liberada em 20/06/2012", and other details. A "VOLTAR" button is at the bottom left of the table area.

### Importante

Algumas Prefeituras poderão dispensar a solicitação prévia para emissão de NFS-e.

Procure a Prefeitura para mais informações caso haja dúvidas.

### Senha de acesso

A senha representa sua assinatura eletrônica de acesso ao sistema, é intransferível e poderá ser alterada. O usuário detentor da senha será responsável por todos os atos praticados por meio da mesma.

A senha de acesso será a mesma utilizada no Portal GissOnline (aquele exibida no 1º acesso da empresa), porém, poderá haver alteração neste padrão em alguns municípios.

Procure a Prefeitura para mais informações.

**Esqueci Minha Senha**

Opção destinada à recuperação de senha via e mail.

The screenshot shows the GINFES NFS-e portal interface. At the top, there is a logo for 'NFS nota fiscal eletrônica' and a navigation bar with links to 'Início', 'Lista de Prestadores', 'Manuais', 'FAQ', and 'Área do Desenvolvedor'. Below the navigation bar, there are four main access options:

- Acesso Exclusivo Prestador**: Described as an area exclusively for service providers to issue electronic invoices and manage their main and secondary obligations.
- Acesso Exclusivo Tomador**: Described as an area exclusively for service consumers to declare received invoices and generate payment slips.
- Situação Cadastral**: A tool for visualizing the legal status of companies, clients, or service providers.
- Autenticação Notas**: A feature for verifying the authenticity of received electronic invoices.
- Consulta de Créditos**: A feature for checking credits generated for the user or their company, allowing them to choose how to receive them.
- NFS-e**: A link to consult generated credits.

Selecione o seu perfil de acesso para recuperação da senha, podendo ser:

**"Acesso Exclusivo Prestador"** ou **"Acesso Exclusivo Procurador/ Contador"**.

The screenshot shows the GINFES provider login interface. At the top, it says "ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR". Below that is a "Forma Acesso" section with radio buttons for CPF, CNPJ, and Inscrição Municipal, where CNPJ is selected. The next section is "Dados Acesso" with fields for CNPJ and Senha, and a keyboard icon. At the bottom are "Entrar" and "Voltar" buttons, with a red circle around the "Esqueci minha senha" link.

Clique em “**Esqueci minha senha**”;

The screenshot shows the password recovery interface. It has a "Recuperação de senha" section with fields for CPF/CNPJ (21.642.428/0001-08) and Email (teste@teste.com). A red circle highlights the "Enviar" button.

Informe o CPF ou CNPJ (apenas números); e mail (constante no cadastro mobiliário) e clique em “**Enviar**”.

**Acesso exclusivo prestador**

Opção destinada ao prestador de serviços, que poderá efetuar a emissão, consulta, substituição e cancelamento da NFS-e.

Acesse o endereço: <http://municipio.ginfes.com.br> e clique em Acesso exclusivo prestador.

The screenshot shows the GINFES portal homepage. At the top left is the GINFES logo with the text "Nota Fiscal Eletrônica". At the top right are links for "Início", "Lista de Prestadores", "Manuais", "FAQ", and "Área do Desenvolvedor". Below the header, there are four main sections: 1) "Acesso Exclusivo Prestador" (highlighted with a red box), which is described as an area for service providers to issue, consult, replace, and cancel NFS-e documents; 2) "Acesso Exclusivo Tomador", which is for service consumers to declare received invoices and generate payment slips; 3) "Situação Cadastral", which allows users to view their company's cadastral status; and 4) "Autenticação Notas", which checks the authenticity of fiscal documents. To the right, there are two more sections: "Acesso Exclusivo Procurador/Contador" for legal representatives and "Consulta de Créditos" for checking credits generated for users or companies.

Indique a **forma de acesso** (CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal); **senha** e clique em “**Entrar**”.

The screenshot shows the "ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR" login page. It features a logo of a person in a suit and the text "ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR". Below this, there are fields for "Forma Acesso" (with radio buttons for CPF, CNPJ, and Inscrição Municipal, where CNPJ is selected), "Dados Acesso" (with fields for CNPJ: "21.642.428/0001-08" and Senha: "\*\*\*\*\*"), and a note "A utilização do teclado virtual é opcional" with an icon of a keyboard. At the bottom are "Entrar" and "Voltar" buttons, with "Entrar" also circled in red, and a link "Esqueci minha senha".

**Manutenção**

Opção destinada à consulta de dados cadastrais e também cadastramento de clientes da empresa (tomadores).



Clique em “Manutenção”.

## Dados Cadastrais

Opção disponível para consulta dos dados cadastrais, alteração de senha, inclusão ou alteração da logomarca da empresa.

The screenshot shows the GINFES system interface with the following details:

- Header:** ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR
- Top Right:** Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08
- Left Sidebar (Buttons):**
  - Página Inicial
  - NFS-e
  - Recibo Provisório
  - Procurador/Contador
  - Área de Trabalho
  - Manutenção
  - Dados Cadastrais** (highlighted with a red box)
  - Cadastro Clientes
  - Sair do sistema
- Visualização Cadastro:**
  - Razão Social: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO
  - CNPJ: 21.642.428/0001-08 | Inscrição Municipal: 111222333
  - CEP: 11118-040 | Estado: SAO PAULO | Cidade: SAO PAULO
  - Logradouro: TESTE | Número: 79
  - Bairro: TESTE | Complemento: | Tipo:
  - E-mail: TESTE @ TESTE.COM.BR | Telefone: (11) 1111-1111
- Alteração Senha:**
  - Senha:
  - Confirmar Senha:
  - Alterar Senha
- Alterar logomarca:**
  - O arquivo deve seguir as seguintes regras:
    - É obrigatório que seja um arquivo do tipo GIF ou JPEG.
    - O seu tamanho não deverá ultrapassar 10kb.
    - Para que não haja perda de resolução, recomenda-se que o arquivo tenha 60 pixels de altura e 60 pixels de largura.
  - Procurar...
  - 
- Enquadramento:**
  - Optante Simples Nacional
  - Serviços**

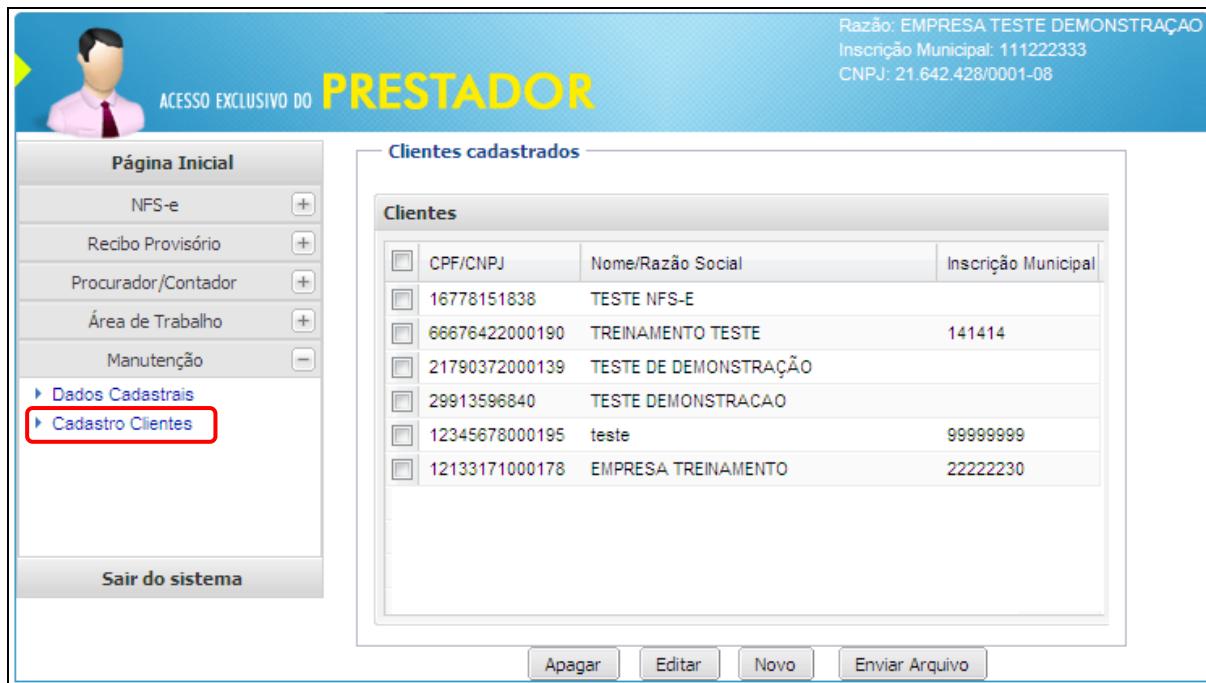
Código Serviço	Descrição Serviço	Aliquota
1.02	ATIVIDADES DE PROGRAMAÇÃO COM O USO DE LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO	2
14.05	ACABAMENTO DE CALÇADOS DE COURO SOB CONTRATO	2

### Dica

Confira as informações constantes nesta tela antes de emitir a NFS-e, evitando a emissão incorreta de notas fiscais. Caso haja alguma divergência, entre em contato com a Prefeitura para procedimentos de atualização.

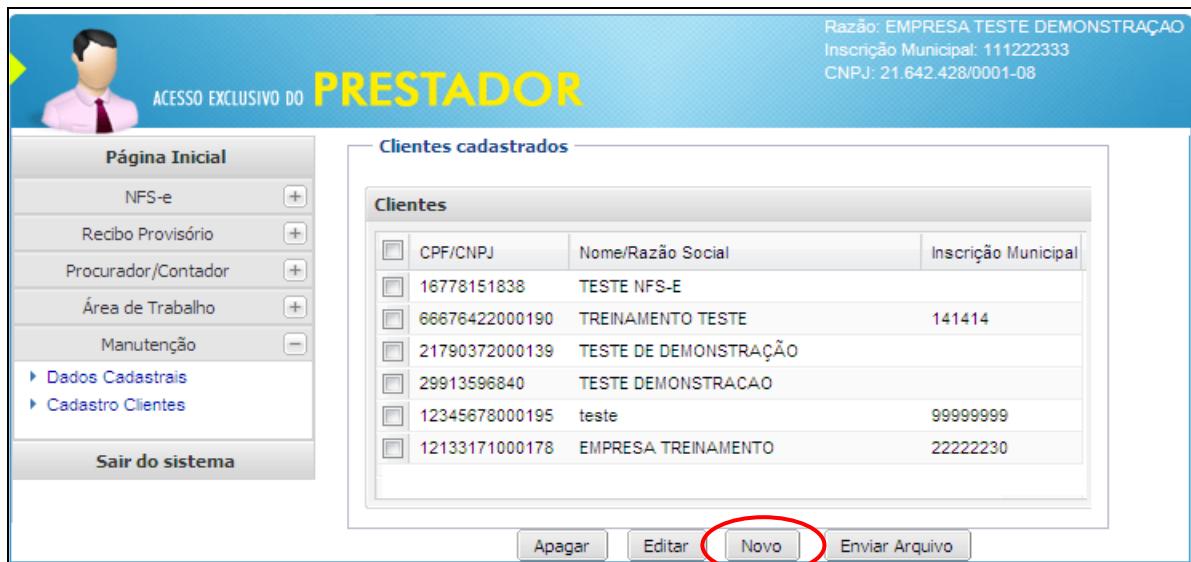
### Cadastro Clientes

Opção destinada ao cadastramento de tomadores, de preferência aqueles que não são estabelecidos/inscritos no cadastro municipal, facilitando a pesquisa durante a emissão da NFS-e.



Clique em “**Cadastro clientes**”.

### Incluindo um novo cliente



Para inclusão de um cliente, clique em “**Novo**”.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR

Página Inicial

- NFS-e
- Recibo Provisório
- Procurador/Contador
- Área de Trabalho
- Manutenção
- Dados Cadastrais
- Cadastro Clientes

Sair do sistema

Cadastrar Novo Cliente

Selecionar o tipo de Cadastro

Tipo:

- Pessoa Jurídica Direito Privado
- Pessoa Jurídica Direito Privado
- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica Direito Público

Visualização Cadastro

Razão Social: TESTE DE DEMONSTRAÇÃO

CNPJ: 21.790.372/0001-39

CEP: 00000-000

Logradouro: TESTE

Bairro: TESTE

E-mail: TESTE@TESTE1.COM.BR

Inscrição Municipal:

Estado: TESTE

Cidade: TESTE

Número: 111111

Complemento:

Telefone: (11) 1111-1111

Cadastrar

Preencha os seguintes campos:

**Tipo:** podendo ser “Pessoa Jurídica Direito Privado”, “Pessoa Física”, ou “Pessoa Jurídica Direito Público”.

Em seguida, os itens: **Razão social, CNPJ/CPF e CEP** (efetue a pesquisa através da lupa se preferir).

**E-mail e telefone** (opcionais) e clique em “**Cadastrar**”.

**Importante**

Procure manter o e mail do tomador atualizado, pois o sistema enviará notificações de notas emitidas para o mesmo.

## Alterando os dados de um cliente

Selecione o cliente que deseja efetuar a alteração e clique em “**Editar**”.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Inscrição Municipal
16778151838	TESTE NFS-E	
06676422000190	TREINAMENTO TESTE	141414
21790372000139	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	
29913596840	TESTE DEMONSTRACAO	
12345678000195	teste	99999999
12133171000178	EMPRESA TREINAMENTO	22222230

Apagar **Editar** Novo Enviar Arquivo

Faça a alteração desejada e clique em “**Atualizar**”.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**Alteração Cadastro Cliente**

**Atualizar Dados Cliente**

Razão Social:	TREINAMENTO TESTE		
CNPJ:	66.676.422/0001-90	Inscrição Municipal:	141414
CEP:	04298-020	Estado:	SAO PAULO
Logradouro:	RUA BOGAERT	Cidade:	SAO PAULO
Bairro:	VILA VERMELHA	Complemento:	100
E-mail:	TESTE@TESTE.COM.BR	Telefone:	(11) 1111-1111

**Atualizar**

## Excluindo um cliente

Selecione o cliente que deseja excluir e clique em “Apagar”.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

Página Inicial

- NFS-e
- Recibo Provisório
- Procurador/Contador
- Área de Trabalho
- Manutenção
- Dados Cadastrais
- Cadastro Clientes

Sair do sistema

Clientes cadastrados

Clientes	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Inscrição Municipal
<input type="checkbox"/>	16778151838	TESTE NFS-E	
<input checked="" type="checkbox"/>	66676422000190	TREINAMENTO TESTE	141414
<input type="checkbox"/>	21790372000139	TESTE DE DEMONSTRAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	29913596840	TESTE DEMONSTRACAO	
<input type="checkbox"/>	12345678000195	teste	99999999
<input type="checkbox"/>	12133171000178	EMPRESA TREINAMENTO	22222230

Apagar    Editar    Novo    Enviar Arquivo

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

Página Inicial

- NFS-e
- Recibo Provisório
- Procurador/Contador
- Área de Trabalho
- Manutenção
- Dados Cadastrais
- Cadastro Clientes

Sair do sistema

Clientes cadastrados

Clientes	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Inscrição Municipal
<input checked="" type="checkbox"/>	16778151838	TESTE NFS-E	
<input type="checkbox"/>	66676422000190		
<input type="checkbox"/>	21790372000139		
<input type="checkbox"/>	29913596840	TESTE DEMONSTRAÇÃO	
<input type="checkbox"/>	12345678000195	teste	99999999
<input type="checkbox"/>	12133171000178	EMPRESA TREINAMENTO	22222230

Aviso

Deseja remover o(s) cadastro(s) selecionado(s)?

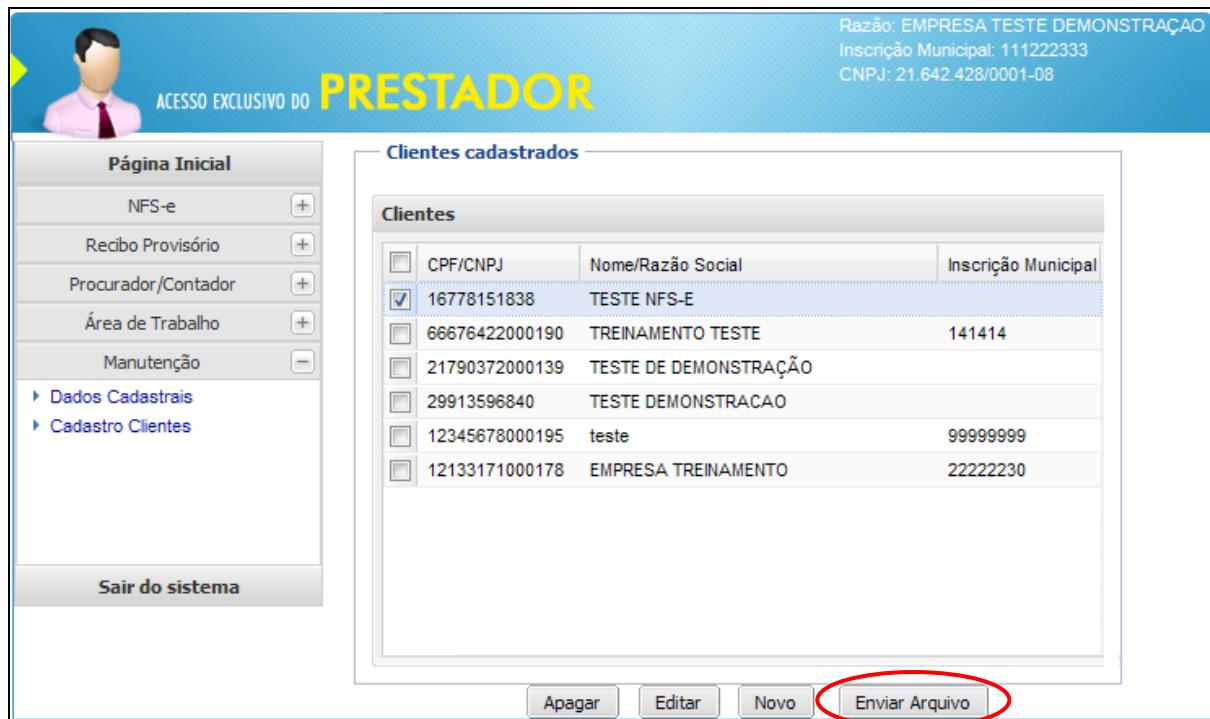
Sim    Não

Apagar    Editar    Novo    Enviar Arquivo

Confirme a operação clicando em “Sim”.

**Enviar Arquivo**

Opção disponível para importação de clientes via arquivo xml.



Clique em “Enviar Arquivo”.

**Importante**

Acesse a opção “**Manuais/ Schema – Importação de Arquivos**” (tela inicial do sistema), para obter informações referentes à configuração deste arquivo.

**Emitir NFS-e**

Clique em uma das opções abaixo (Emitir ou Emitir NFS-e).



**Passo 01 - Pesquisa Tomador**

É possível indicar o tomador de duas formas:

**A** - Através da pesquisa, indicando uma das opções ( CPF/CNPJ, Inscrição Municipal ou Nome/Razão Social) e clicando em **Pesquisar**.

**B** - Através do preenchimento manual das informações do tomador, opções: **Selezione o tipo de tomador e Dados Tomador**.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**A**

**B**

Ao selecionar, o sistema fará a transferência automática deste tomador para o item “cadastro clientes”.

**Próximo Passo >>**

Após identificar o tomador, clique em “**Próximo Passo**”

**Passo 02 - Serviços Prestados**

Preencha os campos referentes à prestação de serviços, conforme tela abaixo.

Página Inicial		Pesquisa Tomador		Serviços Prestados	
NFS-e		<b>2. Informe os dados do Serviço</b> <b>A Competência</b> Dia: 26 Mês: Fevereiro Ano: 2016 <b>B Natureza da Operação/Local da Prestação</b> Local: Tributação no mui Estado: Cidade: Procurador/Contador Área de Trabalho Manutenção Suporte Educação Sair do sistema Logar como Tomador			
		<b>C Discriminação do Serviço</b> Código do Serviço/Atividade: 1.05/620310002 Aliquota (%): 2,00 Descrição ou código do Serviço: TESTE EMISSÃO <small>Restam 1987 caracteres</small>			
		<b>E Construção Civil</b> Lista de Obras Cadastradas: Código A.R.T.: Código Obra:			
		<b>F Valores</b> Valor do serviço prestado: 3.000,00 Valor das deduções: 0,00 Descontos Incondicionados: 0,00 Descontos Condicionados: 0,00 Outras Retenções: 0,00			
		<b>G ISS Retido</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim Valor do ISS retido: 60,00			
		<b>H Impostos Federais</b> PIS: 3,90 Cofins: 5,78 IR: 14,00 INSS: 12,48 CSLL: 8,73			
		<b>I Totalizador</b> Base de cálculo: 3.000,00 Valor líquido da nota: 2.895,11 Valor do ISS a pagar: 60,00			
		<< Passo Anterior <b>Emitir Nfse</b>			

**Obs:** Segue abaixo explicação detalhada de preenchimento conforme as letras existentes.

### Informe os dados do Serviço

#### A) Competência

Altere o dia, mês e ano em que ocorreu a prestação do serviço caso seja necessário (opção configurada conforme legislação municipal)

**Competência**

Dia: 26    Mês: Fevereiro    Ano: 2016

#### B) Natureza da Operação/Local da Prestação

**Natureza da Operação/Local da Prestação**

Local: Tributação no município

- Tributação no município
- Tributação fora do município
- Isenção
- Exigibilidade suspensa por decisão judicial
- Imune
- Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo

**Local:** Indique uma das seguintes opções: Tributação no município/ Tributação fora do município/Isenção/Exigibilidade suspensa por decisão judicial/Imune ou Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo

**Estado:** Preencha quando a tributação for fora do estado

**Cidade:** Preencha quando a tributação for fora do município

#### C) Discriminação do Serviço

**Código do Serviço/Atividade:**

1.02/620150005  
1.02/620150005  
11.01/960929909  
11.02/802000001  
7.02/422270100

**Aliquota (%):** 2,00

**Código do Serviço/Atividade:** Indique o item de serviço prestado constante no cadastro mobiliário. Utilize a opção caso deseje indicar um serviço “**eventual**” (que não consta em seu cadastro)

**Aliquota (%):** Este campo será preenchido automaticamente, exceto aos optantes do regime SIMPLES NACIONAL que deverão escolher dentre as opções existentes.

**D) Descrição ou Código do Serviço**

Campo de preenchimento opcional, podendo inserir qualquer informação referente à prestação de serviço.

Descrição ou código do Serviço:
Edificação de predios industriais
Vencimento: contra apresentação
<small>Restam 1932 caracteres</small>

**E) Construção Civil**

<b>Construção Civil</b>	
Lista de Obras Cadastradas:	
175619 - TESTE OBRA NFE	
Código A.R.T:	Código Obra:
175619	175619

**Lista de Obras Cadastradas:** Indique para qual obra será emitida a NFS-e (a obra deverá ser cadastrada previamente no Módulo Construção Civil do Portal GissOnline).

**Código Art.:** informe o número da anotação de responsabilidade técnica (opcional).

**Código Obra:** este campo é preenchido automaticamente após a indicação da obra.

**F) Valores**

<b>Valores</b>		
Valor do serviço prestado:	Valor das deduções:	
100.000,00	0,00	
Descontos Incondicionados:	Descontos Condicionados:	Outras Retenções:
0,00	0,00	0,00

**Valor do serviço prestado:** Valor total da prestação de serviço (bruto);

**Valor das deduções** Disponível conforme legislação municipal;

**Descontos Incondicionados:** Valor concedido sem qualquer condição futura (deduz da base de cálculo), disponível conforme legislação municipal.

**Descontos Condicionados:** Valor concedido mediante alguma condição futura (não deduz da base de cálculo), disponível conforme legislação municipal.

**Outras Retenções:** Disponível conforme legislação municipal.

**G) ISS Retido**

Indique quando houver retenção do ISS na prestação do serviço.

<b>ISS Retido</b>	
Valor do ISS retido:	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim	3.000,00

**H) Impostos Federais**

Preencha os valores referentes aos impostos federais caso seja necessário (Estes valores não serão deduzidos da base de cálculo).

<b>Impostos Federais</b>		
Pis:	Cofins:	IR:
65,00	300,00	150,00
INSS:	CSLL:	
1100,00	33,00	

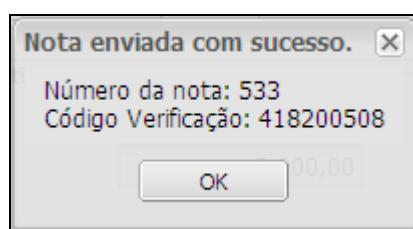
**I) Totalizador**

<b>Totalizador</b>		
Base de calculo:	Valor liquido da nota:	Valor do ISS a pagar:
100.000,00	95.352,00	3.000,00
Crédito gerado:		
390,00		
<b>Emitir Nfse</b>		

Os seguintes campos são preenchidos automaticamente:

**Base de Cálculo/Valor líquido da nota/Valor do ISS a pagar e Crédito gerado** (quando previsto na legislação municipal).

Clique em “**Emitir NFS-e**”.



## Modelo da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços (NFS-e) Padrão SPED

ginfes		<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO DOCUMENTAÇÃO NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>					Número da NFS-e 284			
Data e Hora da Emissão		04/02/2016 01:00:30		Competência	4/1/2016	Código de Verificação	088864822			
Número do RPS				No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	FRANCA - SP			
<b>Dados do Prestador de Serviços</b>										
	Razão Social/Nome	EMPRESA TESTE NFE - TREINAMENTO								
	Nome Fantasia									
	CNPJ/CPF	26.830.476/0001-43	Inscrição Municipal	600600	Município	SAO PAULO - SP				
	Endereço e Cep	Ostenda ,1211	CEP: 04298-400							
Complemento:		Telefone:	(11)2175-1111	e-mail:	teste@teste.com.br					
<b>Dados do Tomador de Serviços</b>										
Razão Social/Nome		Treinamento 04.12								
CNPJ/CPF	535.648.774-60	Inscrição Municipal		Município	SAO PAULO - SP					
Endereço e CEP	BOGAERT ,111 - VILA VERMELHA CEP: 04298-020									
Complemento:		Telefone:	(11)2175-1111	e-mail:	teste@teste.com.br					
<b>Discriminação dos Serviços</b>										
Dados do Aluno: Treinamento 04.12 - 53564877460 - 67895										
Dados do Curso: 34578 - Recursos Humanos - R\$280,00 Valor Aproximado dos Tributos (14%)										
<b>Código do Serviço / Atividade</b>										
8.01 / 854140000 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TÉCNICO										
<b>Detalhamento Específico da Construção Civil</b>										
Código da Obra					Código ART					
<b>Tributos Federais</b>										
	PIS		COFINS		IR(R\$)		INSS(R\$)		CSLL(R\$)	
<b>Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços</b>				<b>Outras Retenções</b>			<b>Cálculo do ISSQN devido no Município</b>			
Valor dos Serviços R\$	280,00			Natureza Operação			Valor dos Serviços R\$	280,00		
(-) Desconto Incondicionado	50,00			1-Tributação no município			(-) Deduções permitidas em lei			
(-) Desconto Condicionado	0,00			Regime especial Tributação			(-) Desconto Incondicionado	50,00		
(-) Retenções Federais	0,00			0-Nenhum			Base de Cálculo	230,00		
Outras Retenções				Opção Simples Nacional			(x) Aliquota %	2,00		
(-) ISS Retido				1 - Sim			ISS a reter:	( ) Sim (X) Não		
(=) Valor Líquido R\$	230,00			Incentivador Cultural			(=) Valor do ISS: R\$	0,00		
			2-Não							
Avisos	1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços. 2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, demonstracao.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.									

### Importante

O modelo e as informações poderão variar conforme determinação da Prefeitura.

**Notificação de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica**

O sistema enviará um e-mail para o tomador contendo um link para visualização da NFS-e, conforme exemplo abaixo.

**Notificação de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica.**

demonstracao@ginfes.com.br [demonstracao@ginfes.com.br]

**Enviado:** quarta-feira, 11 de abril de 2012 10:43  
**Para:** treinamento

Sr. Contribuinte,

esta mensagem refere-se à Nota Fiscal Eletrônica de Serviços No. 533 emitida pelo prestador de serviços:

Razão Social: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
E-mail: TESTE@TESTE.COM.BR  
CCM : 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

Para visualizá-la acesse o link a seguir:  
[Clique aqui](#)

**Substituir NFS-e Padrão SPED**

Opção destinada à substituição de NFS-e emitida com dados incorretos.



Clique em “**Substituir NFS-e**”

Escolha a opção de pesquisa, podendo ser: **Número NFS-e, Período ou Intervalo de notas.**

Foi escolhida a opção Número NFS-e para a simulação abaixo:

Indique o **número da nota fiscal** e clique em **consultar**.

**Escolha a opção de consulta**

Número NFS-e       Período       Intervalo de notas

**Número NFS-e**

Número NFS-e:

**Resposta**

 Clique na imagem ao lado para baixar o arquivo de resposta.

**Consultar**

**Resultado da consulta**

Para substituir uma nota clique duas vezes sobre a mesma

Notas						
Nº NFS-e	Data	Base Cál...	Imposto	Crédito	Visualizar	Detalhes
234	28/10/2015	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,40		

**Obs:** Clique duas vezes sob o número da NFS-e que deseja substituir.

**Passo 1 – Selecione o Tomador de Serviço.**

Efetue a alteração do tomador de serviço e clique em **Serviços Prestados**.

**Obs:** Caso não haja necessidade em alterar o tomador, basta clicar diretamente na opção serviços prestados.

The screenshot shows the GINFES system interface for service providers. At the top right, it displays the company details: Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO, Inscrição Municipal: 111222333, and CNPJ: 21.642.428/0001-08. On the left, there's a sidebar with links like Página Inicial, NFS-e (with options Emitir, Substituir NFS-e, Consultar, Cancelar), Recibo Provisório, Procurador/Contador, Área de Trabalho, Manutenção, and Sair do sistema. The main area is titled 'PRESTADOR' and has tabs for Pesquisa Tomador and Serviços Prestados. Under 'Pesquisa Tomador', there's a section for 'NFS-e a ser substituída' showing an NFS-e Substituída (532) and Código Verificação (870671847). Below this, a red box highlights the '1. Selecione o Tomador de Serviço' step. The 'Tomador' section includes a 'Pesquisa Tomador' form with radio buttons for CPF/CNPJ (selected) and Nome/Razão Social, and a 'Pesquisar' button. It also has a 'Selecionar o tipo de tomador' dropdown set to 'Pessoa Jurídica Direito Privado'. The 'Dados Tomador' section contains fields for Razão Social (TESTE DE DEMONSTRAÇÃO), CNPJ (21.790.372/0001-39), Inscrição Municipal, CEP, Estado (SAO PAULO), Cidade (SAO PAULO), Logradouro (TESTE), Número (111111), Bairro (TESTE), Complemento (Fundos), E-mail (teste@teste.com.br), and Telefone ((11) 1111-1111). At the bottom, there's a checkbox for 'Desejo cadastrar o tomador caso não esteja na minha lista de clientes' (I want to register the customer if it's not in my list of clients).

**Passo 2 – Informe os dados do serviço**Efetue a alteração desejada e clique em **emitir NFS-e**.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**ACesso EXCLUSIVO DO PRESTADOR**

**Página Inicial**      **NFS-e**

**NFS-e a ser substituída**

NFS-e Substituída: 532  
Código Verificação: 870671847

**2. Informe os dados do Serviço**

**Competência**

Mês: Abril Ano: 2012

**Natureza da Operação**

Local: Tributação no mu Estado: Cidade:

**Discriminação do Serviço**

Código do Serviço/Atividade: 702/422270100 Aliquota (%): 3,00

Descrição ou código do Serviço:  
\*não informado\*

Restam 2000 caracteres

**Construção Civil**

Lista de Obras Cadastradas:

Código A.R.T: 175619 Código Obra: 175619

**Valores**

Valor do serviço prestado: 100.000,00 Valor das deduções: 0,00

Descontos Incondicionados: 0,00 Descontos Condicionados: 0,00 Outras Retenções: 0,00

**ISS Retido**

Valor do ISS retido:  
 Sim 0,00

**Impostos Federais**

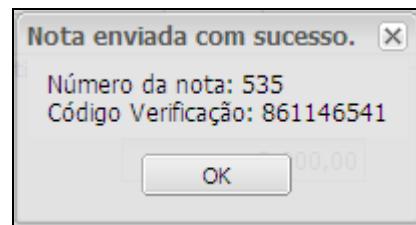
Pis: 65,00 Cofins: 300,00 IR: 150,00

INSS: 1.100,00 CSLL: 33,00

**Totalizador**

Base de cálculo: 100.000,00 Valor líquido da nota: 98.352,00 Valor do ISS a pagar: 3.000,00

**<< Passo Anterior** **Emitir Nfse**

**Importante**

Após concluir a substituição, o sistema fará o cancelamento da NFS-e anterior e notificará o tomador via e-mail.

**Consultar NFS-e**

Opção destinada à consulta de NFS-e emitida.

Clique em uma das opções (**Consultar ou Consultar NFS-e**)



Escolha a opção de consulta, podendo ser: **Número NFS-e, Período ou Intervalo de notas.**

Foi escolhida a opção **Período** conforme exemplo abaixo. Neste caso, é necessário estipular o período de consulta através dos calendários

**Escolha a opção de consulta**

Número NFS-e       Período       Intervalo de notas

**Período**

De:  Até:

Selecionar somente as notas canceladas

**Tomador**

CPF     CNPJ

**Resposta**

 Clique na imagem ao lado para baixar o arquivo de resposta.

**Resultado da consulta**

**Notas**

Nº NFS-e	Data	Base Cál...	Imposto	Crédito	Visualizar	Detal...
272	27/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		
271	27/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		
270	26/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		

Nesta tela é possível consultar tanto a NFS-e válida quanto a NFS-e cancelada/substituída (com o símbolo  )

Clique em  para visualização da NFS-e.

## Exportação das NFS-e emitidas

A opção “**Resposta**” tem a finalidade de exportar arquivos contendo NFS-e emitidas para o sistema interno de controle da empresa.

Clique em  para visualizar as opções conforme exemplo abaixo:

**Escolha a opção de consulta**

Número NFS-e       Período       Intervalo de notas

**Período**

De:  Até:   
 Selecionar somente as notas canceladas

**Tomador**

CPF     CNPJ

**Resposta**

 Clique na imagem ao lado para baixar o arquivo de resposta.

**Resultado da consulta**

**Notas**

Nº NFS-e	Data	Base Cál...	Imposto	Crédito	Visualizar	Detal...
272	27/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		
271	27/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		
270	26/01/2016	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1,00		

Deseja abrir ou salvar 3.200209876099499E8.xml de demonstracao.ginfes.com.br?

**Cancelar NFS-e**

Opção destinada ao cancelamento de NFS-e emitida erroneamente.

**Aviso**  
Cancelamento somente para serviços não realizados. Alterações e erros de preenchimento, utilize o menu ao lado ou clique no atalho abaixo.  
[Substituir NFS-e](#)

**Cancelar NFS-e**

Número da NFS-e: 533  
Motivo: Cancelada para demonstração

**Prosseguir**

Informe o número da NFS-e, motivo do cancelamento e clique em “Prosseguir”.

Confirme o cancelamento clicando em **sim**.

**Aviso**  
Cancelamento somente para **serviços não realizados**. Alterações e erros de preenchimento, utilize o menu ao lado ou clique no atalho abaixo.  
[Substituir NFS-e](#)

**Cancelar NFS-e**

Número da NFS-e: 533  
Motivo: Cancelada para demonstração

Tem certeza que deseja cancelar a NFS-e informada?

Sim      Não

**Prosseguir**

**Importante**

A NFS-e cancelada poderá ser consultada normalmente através da opção “consultar”, e o tomador também receberá uma notificação via e-mail.

## Recibo Provisório

O RPS (Recibo Provisório de Serviços), é um documento que antecede a NFS-e, podendo ser utilizado por empresas que emitem uma grande quantidade de notas fiscais, ou prestadores que tiveram algum problema de conexão com a Internet.

O RPS deverá ser convertido em NFS-e através do envio de arquivos por lote.



Para acesso à validação do RPS, clique na opção “RPS” no menu de “Acesso Rápido” ou utilize a mesma opção “Recibo Provisório” disponível na “Página Inicial”.

### Importante

#### Requisitos para emissão do RPS

**Regulamentação:** Verifique se a utilização do aplicativo é regulamentada no Município.

**Modelo de RPS:** O RPS poderá ser confeccionado ou impresso em sistema próprio do contribuinte. Não existe um modelo padrão de RPS, porém, o mesmo deverá ser emitido contendo todos os dados que permitam a sua conversão em NFS-e.

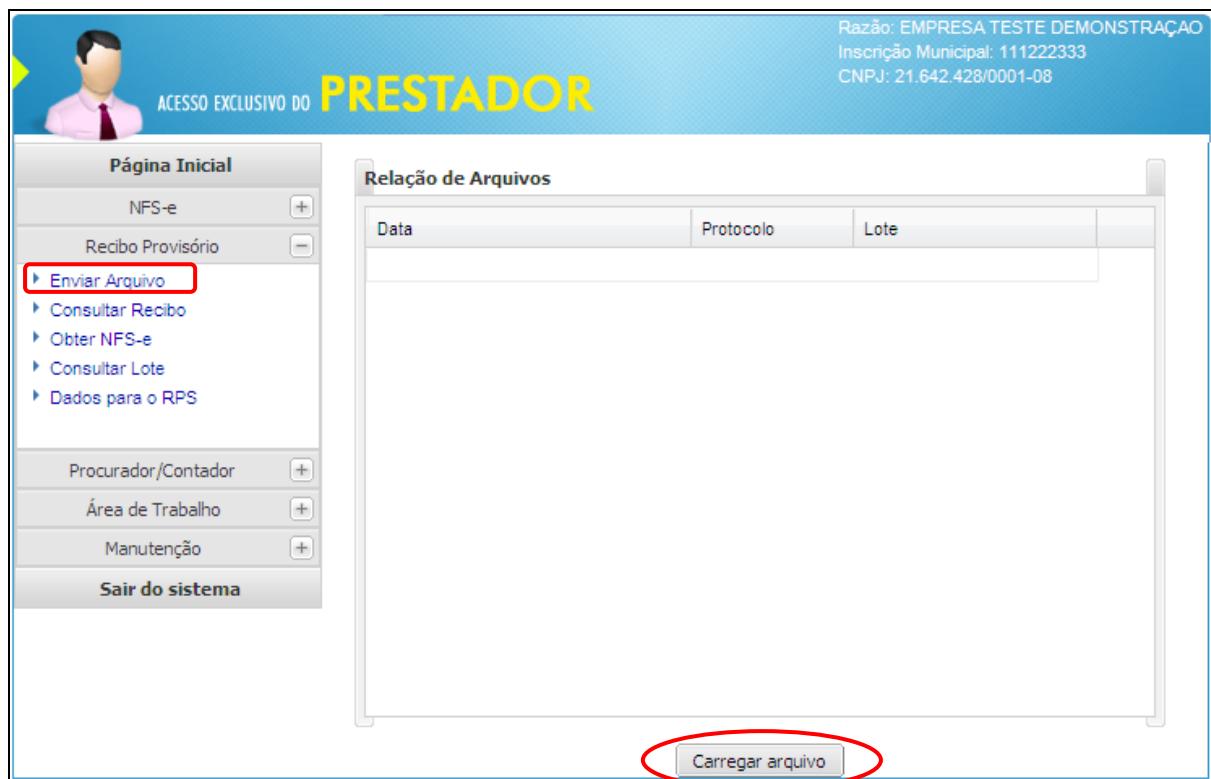
Acesse o **manual de integração**, opção manuais na página principal do site para mais informações.

**Numeração do RPS:** Obrigatoriamente em ordem crescente e sequencial a partir do número 1 (um).

**Lote de envio:** Limite de até 50 (cinquenta) RPS, conforme descritivo do Modelo Conceitual da ABRASF;

**Enviar Arquivo**

Opção destinada à importação, processamento e validação de um arquivo contendo RPS emitido. A transformação do RPS para NFS-e dependerá desta validação.

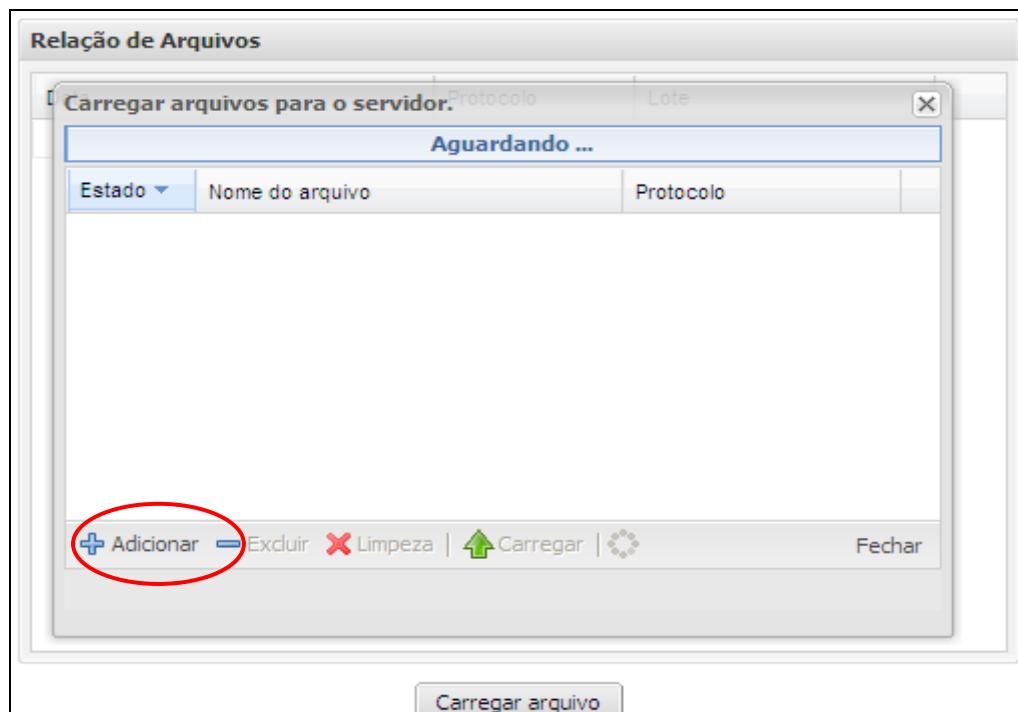


Selecione o item “Enviar Arquivo” e, em seguida, clique em “Carregar arquivo”.

**Importante**

O número do RPS não será necessariamente o número da NFS-e, pois é possível utilizar a emissão online da nota eletrônica simultaneamente com a utilização do RPS .

## Adicionar arquivo



Clique em “**Adicionar**”. Selecione o arquivo no diretório em que foi gravado, e em seguida clique em “**Abrir**”.

### Importante

O arquivo pode ser carregado somente no formato XML.

### Especificações Técnicas do Arquivo

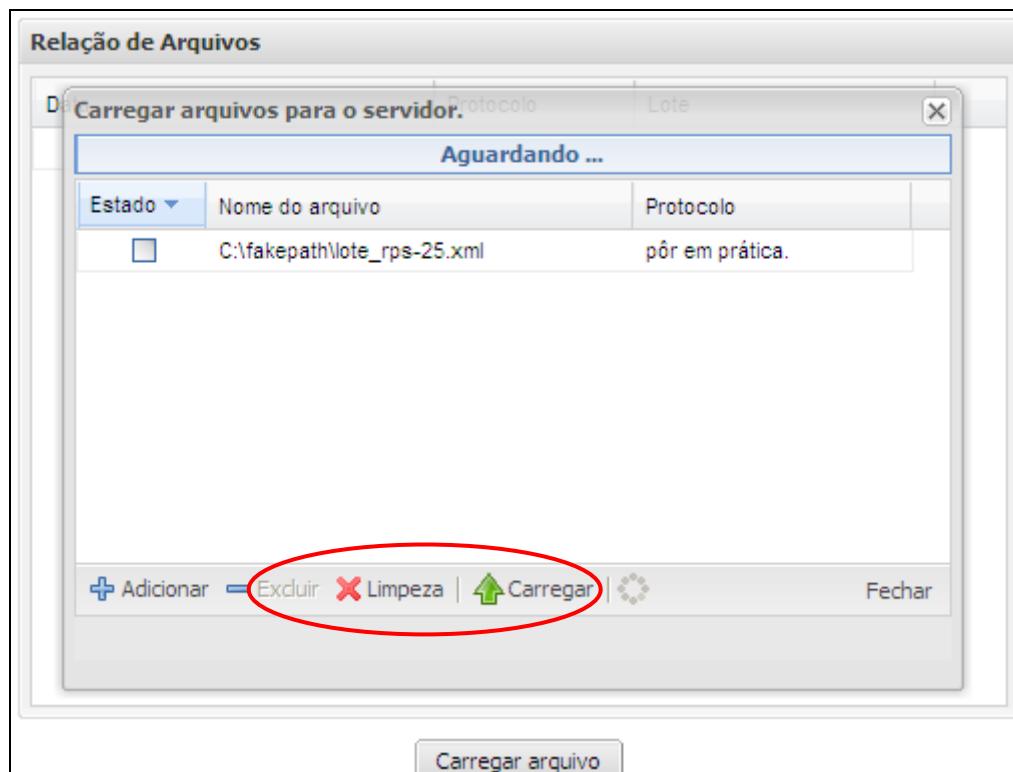
O arquivo tem o formato em XML (EXTENSIBLE Markup Language) e pode ser gerado com o nome desejado;

O arquivo deverá conter os RPS emitidos por um único prestador, ou seja, um único CNPJ;

No caso de envio de um mesmo RPS em lotes diferentes, prevalecerão as informações do último lote enviado (desde que os dados não sejam diferentes);

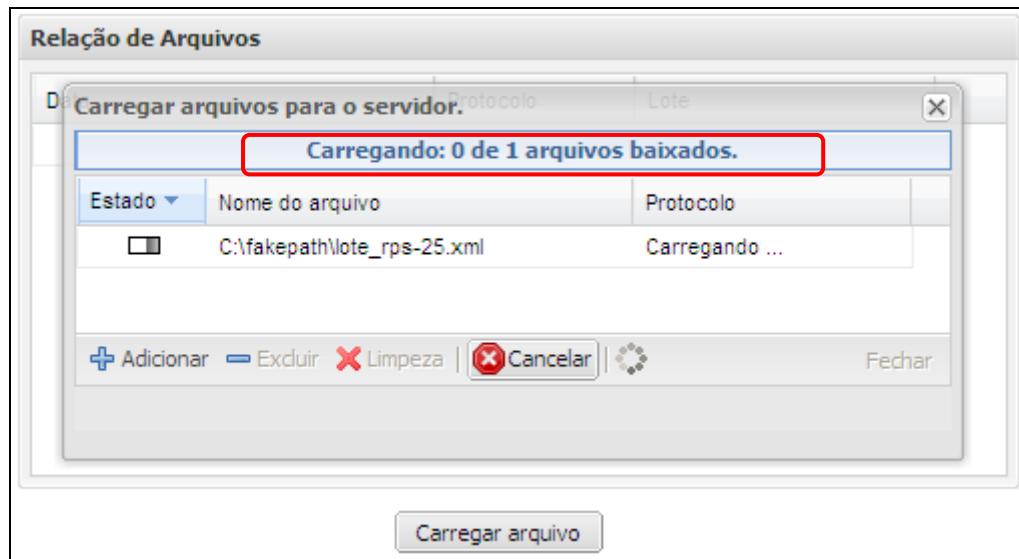
Em caso de erro no processamento do arquivo, nada será gravado (todo o lote será ignorado) e aparecerá um relatório apontando todas as divergências do arquivo. Verifique o relatório de erro e faça as correções necessárias para enviá-lo novamente.

## Carregar Arquivo



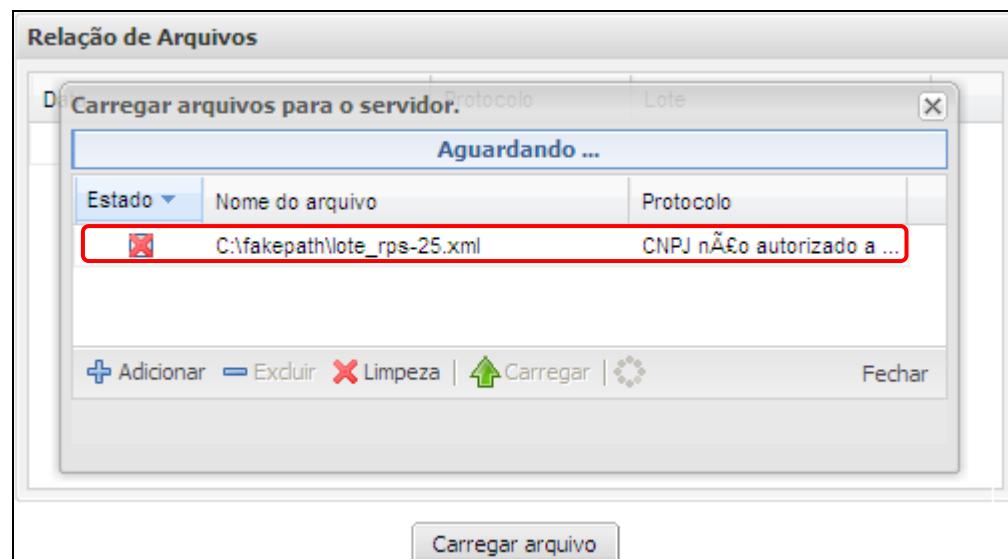
Clique em “**Excluir**”, para excluir o arquivo da fila de carregamento.  
Clique em “**Limpeza**”, para apagar o download da fila;  
Clique em “**Carregar**”, para carregar o arquivo para o servidor.

## Processando o Arquivo



Aguarde o processamento do arquivo.

## Arquivo enviado com erro



Se o arquivo foi enviado com erro, o sistema emitirá a seguinte mensagem:

**“Arquivo enviado fora da estrutura do arquivo XML de entrada”;**

Verifique o layout de configuração para importação do arquivo no sistema.

## Arquivo Enviado com Sucesso

**Relação de Arquivos**

Carregar arquivos para o servidor.

Estado	Nome do arquivo	Protocolo
<input checked="" type="checkbox"/>	C:\fakepath\lote_rps-1.xml	6461275

**Aguardando ...**

**Botões:** Adicionar, Excluir, Limpeza, Carregar, Fechar, Carregar arquivo.

O sistema apresenta a situação de envio do arquivo processado e gera o número de protocolo.

## Consultar Recibo

Opção destinada à consulta do arquivo processado (com sucesso ou não) pelo sistema.

**ACesso EXCLUSIVO DO PRESTADOR**

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**Página Inicial**

- NFS-e
- Recibo Provisório
- Enviar Arquivo
- Consultar Recibo**
- Obter NFS-e
- Consultar Lote
- Dados para o RPS

**Consulta situação lote**

Número do protocolo: **6461275**

**Situção Lote**

<b>Número Lote</b>	3
<b>Situação</b>	Processado com Sucesso

Informe o número do protocolo e clique em “**Consultar**”;

O sistema apresentará o número do lote e a situação de envio (Processado com Sucesso).

**Obter NFS-e**

Opção destinada à consulta de NFS-e baseada em dados do RPS enviado ao sistema.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**PRESTADOR**

**NFS-e por Rps**

Número do Rps:	Número de Série:	Tipo:
4	NFSe	RPS

**Consultar**

**Resultado da consulta**

Notas					
Nº NFS-e	Data	Base Cálculo	Imposto	Crédito	Visualizar
536	11/04/2012	R\$ 2.000,00	R\$ 40,00	R\$ 0,00	

Indique o **Número do RPS, Número de Série e Tipo**, depois, clique em **Consultar**.

**Consultar Lote**

Opção destinada à consulta e impressão de todos os RPS que foram convertidos em NFS-e.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

**PRESTADOR**

**Consulta Lote Rps**

Número do protocolo:	6461275
----------------------	---------

**Consultar**

**Resposta**

Clique na imagem ao lado para baixar o arquivo de resposta.

**Resultado da consulta**

Notas				
Nº do Rps	Nº de Série	Nº da NFS-e	Processada	Visualizar
4	NFSe	536		

**Número do protocolo:** informe o número do protocolo gerado pelo sistema no momento da importação do arquivo contendo o (s) RPS.

O sistema apresentará as informações de conversão do RPS.

## Modelo da NFS-e gerada a partir de um RPS

ginfes		PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO SECRETARIA DE FINANÇAS NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e					Número da NFS-e <b>536</b>				
Data e Hora da Emissão		11/04/2012 16:32:02		Competência		4/2012	Código de Verificação	236525738			
Número do RPS		<b>4</b>		No. da NFS-e substituída			Local da Prestação	SAO PAULO - SP			
Dados do Prestador de Serviços											
 Razão Social/Nome EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO		Nome Fantasia									
CNPJ/CPF		21.642.428/0001-08	Inscrição Municipal	1111222333	Município	SAO PAULO - SP					
Endereço e Cep		OSTENDA, 79 - VILA VERMELHA CEP: 04298-040									
Complemento:		Telefone:		(11)2175-1111	e-mail:	TREINAMENTO@TECNOGROUP.COM.BR					
Dados do Tomador de Serviços											
Razão Social/Nome treinamento teste		CNPJ/CPF		66.676.422/0001-90	Inscrição Municipal	141414	Município	SAO PAULO - SP			
Endereço e CEP		BOGAERT, 524 - VILA VERMELHA CEP: 04298-020									
Complemento:		Telefone:			e-mail:						
Discriminação dos Serviços											
treinamento demonstração											
Código do Serviço / Atividade											
1.01 / 620150005 - ATIVIDADES DE PROGRAMAÇÃO COM O USO DE LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO											
Detalhamento Específico da Construção Civil											
Código da Obra				Código ART							
Tributos Federais											
PIS		COFINS		IR(R\$)		INSS(R\$)		CSLL(R\$)			
Detalhamento de Valores - Prestador dos Serviços			Outras Retenções		Cálculo do ISSQN devido no Município						
Valor dos Serviços R\$	2.000,00			Nenhuma Operação	Valor dos Serviços R\$	2.000,00					
(-) Desconto Incondicionado				1-Tributação no município	(-) Deduções permitidas em lei						
(-) Desconto Condicionado				Regime especial Tributação	(-) Desconto Incondicionado						
(-) Retenções Federais	0,00			0-Nenhum	Base de Cálculo	2.000,00					
Outras Retenções				Opcão Simples Nacional	(x) Aliquota %	1,00					
(-) ISS Retido				2-Não	ISS a reter:		(-) Sim (X) Não				
(=) Valor Líquido R\$	2.000,00			Incentivador Cultural	(=) Valor do ISS: R\$	40,00					
				2-Não							
Avisos	1- Uma via dessa Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador dos Serviços. 2- A autenticidade dessa Nota Fiscal poderá ser verificada no site, demonstracao.ginfes.com.br com a utilização do Código de Verificação.										

## Dados para o RPS

Nesta opção, o desenvolvedor poderá visualizar o formato correto dos dados para o preenchimento do arquivo XML.

The screenshot shows the GINFES system interface. On the left, there's a sidebar with a user icon and the text "ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR". Below it is a list of menu items: "Página Inicial", "NFS-e", "Recibo Provisório", "Enviar Arquivo", "Consultar Recibo", "Obter NFS-e", "Consultar Lote", "Dados para o RPS" (which is highlighted with a red rectangle), "Procurador/Contador", "Área de Trabalho", "Manutenção", and "Sair do sistema". The main content area has a blue header bar with the text "Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO", "Inscrição Municipal: 111222333", and "CNPJ: 21.642.428/0001-08". The main content area is titled "Formatação Correta para RPS" and contains several sections: "CPF ou CNPJ" (with an example of a CNPJ/CPF), "Inscrição Municipal" (with an example of an inscription number), "Item Lista de Serviço" (with an example of a service code), and "Optante pelo Simples Nacional" (with options for 'sim' or 'não').

Clique em “**Dados para o RPS**”, e será apresentada a formatação correta de todos os campos contidos na NFS-e Padrão Sped.

**Regime especial de tributação**

O campo referente a informação do regime especial de tributação deve ser informado de acordo com o enquadramento da empresa junto a prefeitura sendo:

- 1- Microempresa Municipal
- 2- Estimativa
- 3- Sociedade de Profissionais
- 4- Cooperativa
- 5- Microempresário Individual (MEI)
- 6- Microempresário e Empresa de Pequeno Porte (ME EPP)

**Obs:** Quando a empresa não se enquadra em nenhum dos regimes especial de tributação acima, a tag que corresponde a essa informação deve ser suprimida do XML.

**Natureza da operação**

A tag referente a natureza da operação deve ser preenchida com o numero que corresponda a mesma conforme as opções abaixo:

- 1- Tributação no município
- 2- Tributação fora do município
- 3- Isenção
- 4- Imune
- 5- Exigibilidade suspensa por decisão judicial
- 6- Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo

**Obs:** Quando a natureza da operação for Tributação fora do município a tag referente ao município da prestação de serviço deve ser preenchida com o código referente ao município onde o serviço foi realizado.

**Código de Tributação do Município**

O código de tributação do município é um código próprio da prefeitura que está relacionado ao código do item lista de serviço, por se tratar de um código próprio, cada prefeitura possui um padrão diferente.

Segue um exemplo referente ao padrão utilizado pelo seu município: Código de tributação do município referente ao item de serviço **102:620150005**

**Obs:** Para verificar o código de tributação referente ao item lista de serviço que você está informando no arquivo XML acesse o Ginfes com seu usuário e senha.

Clique em emitir NFS-e / clique em serviços prestados / clique na lupa ao lado de **Código do Serviço/Atividade:** / informe o código ou a descrição referente ao item da lista de serviço na barra de pesquisa e clique em pesquisar. Será exibido uma lista com todos os serviços referente ao código ou descrição pesquisado, o código de tributação é a coluna código de atividade copie exatamente como exibido na tela.

\*Continuação de dados para o RPS

**Valores**

Abaixo Segue alguns campos onde exigem alguns cuidados a serem preenchidos. Todas as Tags correspondente a Valores tem uma formatação própria.

**Exemplo:** Se o Valor for **R\$ 12,00** tem que ser inserido na tag com o valor de **12.00**.

**Telefones**

O Telefone deve ser informado com DDD e desconsiderando os traços e espaço conforme exemplo abaixo:

**Exemplo:** Se o Telefone for **(11)2175-1111** tem que ser inserido na tag com o valor **1121751111**

**Cep**

Tanto o prefixo quanto o sufixo devem ser preenchidos junto sem o uso de espaço ou de traço conforme o exemplo abaixo:

Para o CEP **04761-030** no XML deverá ser informado no seguinte formato:  
**04761030**.

**Cidade**

Tanto o município da prestação de serviço, quanto o município do tomador deve ser preenchido com o código do IBGE correspondente a ao mesmo esse código contém 7 dígitos sendo: 2 referente ao estado e 5 referente a cidade (município).

**Conforme exemplo abaixo:**

Para a Cidade de São Paulo o código do município é: **3550308** sendo: **(35 = Estado) e (50308 = Município)**.

**Obs:** Para obter os códigos dos municípios acesse o site do IBGE  
<http://www.ibge.gov.br/cidadesat/>

\*Continuação de dados para o RPS

**Procurador/Contador**

Opção destinada à consulta e permissão de acesso de procurador/contador cadastrado.

Clique em **Define Procurador/ Contador** para realizar a vinculação e permissão.

Escolha a opção de pesquisa, podendo ser: **CPF ou Nome** e clique em **pesquisar**.

Razão: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO  
Inscrição Municipal: 111222333  
CNPJ: 21.642.428/0001-08

ACesso EXCLUSIVO DO PRESTADOR

Página Inicial

NFS-e +

Recibo Provisório +

Procurador /Contador -

Define Procurador/Contador (highlighted)

Editar Procuradores/Contadores

Área de Trabalho +

Manutenção +

Sair do sistema

Pesquisa

CPF: 961.811.122-94

Nome:

Pesquisar (highlighted with a red circle)

Resultado da pesquisa

CPF	Nome
961.811.122-94	Teste demonstração

Perfil do Procurador

Administrador (selected)

Consulta

Período

De: 12/04/2012

Até: 30/04/2012

Vincular

Selecione o procurador pesquisado, indique o perfil de acesso podendo ser:

**Administrador:** Permite acesso pleno (emissão/consulta/cancelamento)

**Consulta:** Permite somente à consulta de NFS-e emitida.

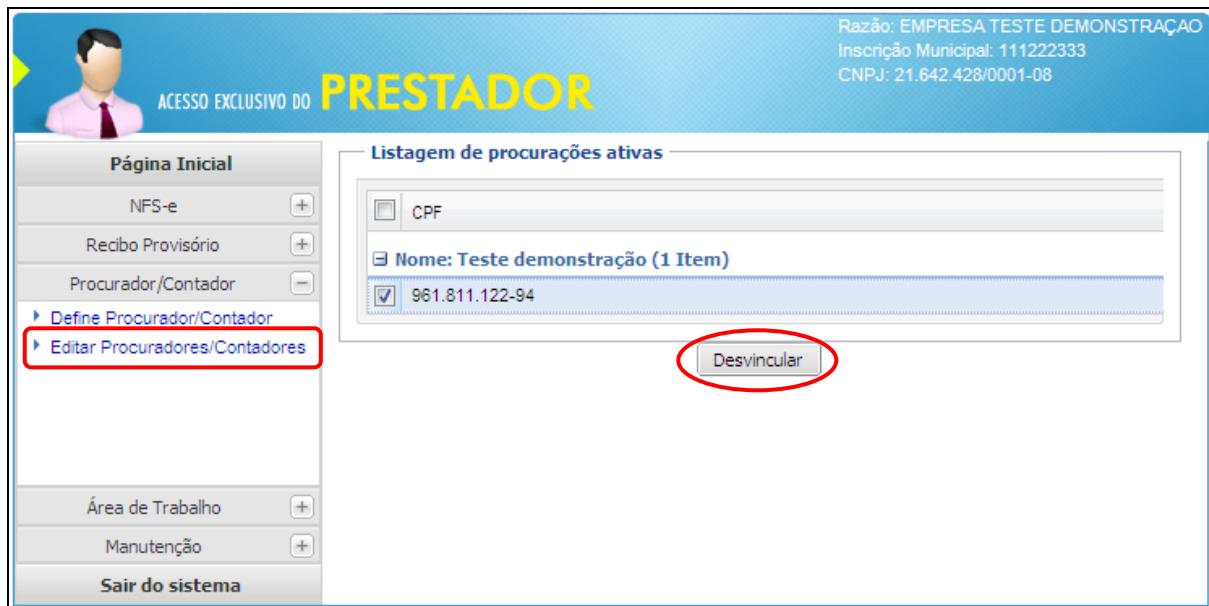
Estipule o **período** de acesso e clique em vincular.

**Importante**

O contador / procurador deverá efetuar previamente o seu cadastro para que a empresa consiga efetuar esta pesquisa (conforme páginas 64 e 65).

**Editar procuradores/ contadores**

Opção destinada à desvinculação de procurador/ contador.



Selecione o CPF e clique em “**Desvincular**”.

**Importante**

Somente a empresa poderá desvincular um procurador/ contador do acesso à emissão de NFS-e.

### Área de Trabalho

Opção destinada à instalação de um aplicativo em seu computador para emissão de RPS – Recibo Provisório de Serviço (a instalação desse aplicativo é **opcional**).



O RPS (Recibo Provisório de Serviço), é um recibo que antecede a NFS-e, de uso opcional e funciona de forma offline. Poderá ser utilizado por empresas que emitem um grande volume de notas fiscais, ou prestadores que tiveram algum problema de conexão com a Internet.

Clique em **Baixar Aplicação**



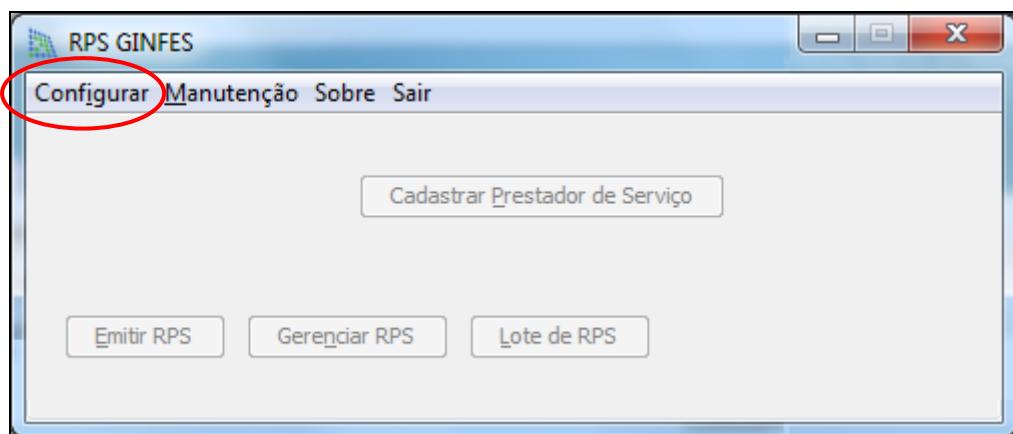
### Importante

Verifique se esta opção será utilizada pelo seu Município. Para que seja instalado o aplicativo RPS, é necessário possuir o “**Java Virtual Machine**” instalado no computador.

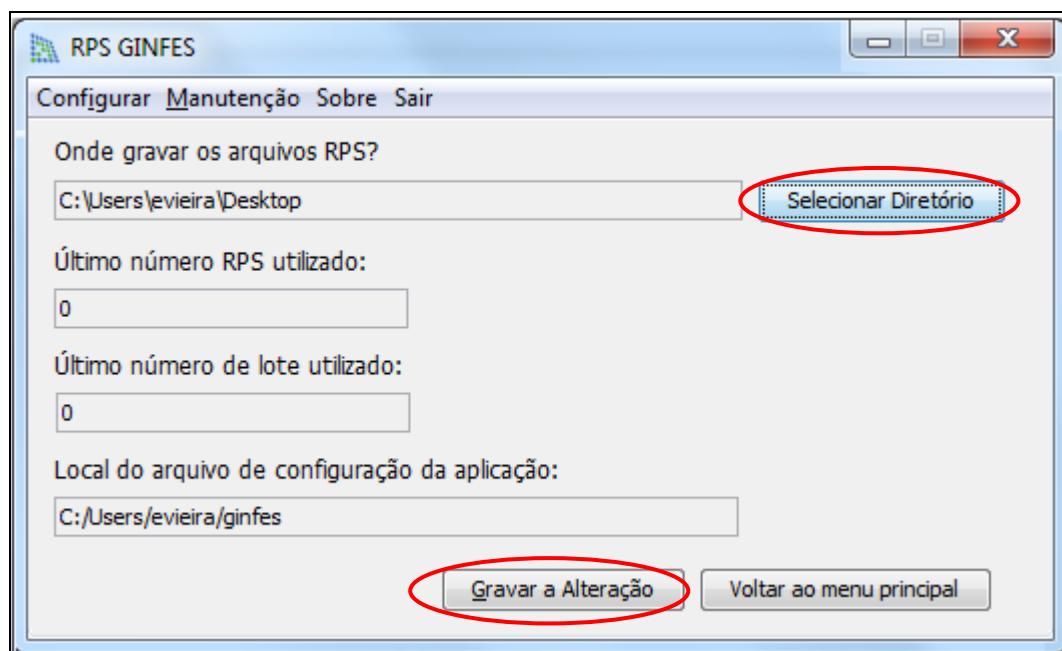
Após o download, o sistema gravará um atalho para acesso ao aplicativo no “Desktop” do seu computador.

### Configurar

Nesta opção, você deverá informar em qual diretório deseja que os arquivos RPS sejam gravados.



Selecione a opção “Configurar”.



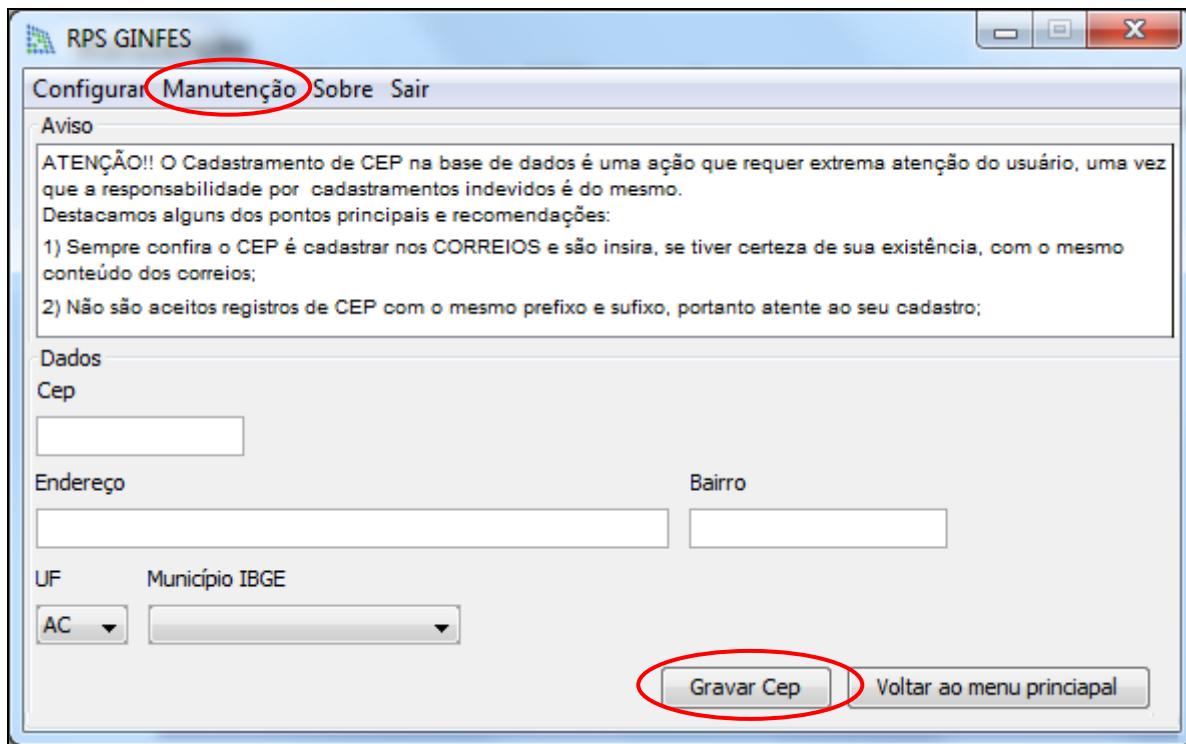
Clique em “Selecionar Diretório” e selecione o diretório de sua preferência. Em seguida, clique em “Gravar a alteração”.

#### Dica

A qualquer momento, você poderá alterar o diretório em que deseja armazenar os RPS gravados. Basta selecionar o diretório desejado e, em seguida, clicar em “Gravar a Alteração”.

### Manutenção

Nesta opção, você poderá inserir CEP que não consta na base de dados do sistema. Ao efetuar o download do aplicativo, é carregada em sua base de dados uma lista com os CEP brasileiros.



**CEP:** informe o CEP que deseja cadastrar;

**Endereço:** informe o nome do logradouro (lembre-se de informar se é uma rua, avenida, praça, passagem etc.);

**Bairro:** informe o bairro;

**UF:** selecione a sigla do estado na tabela;

**Município IBGE:** selecione o estado de acordo com a lista do IBGE;

Para salvar o CEP cadastrado, clique em “**Gravar CEP**”;

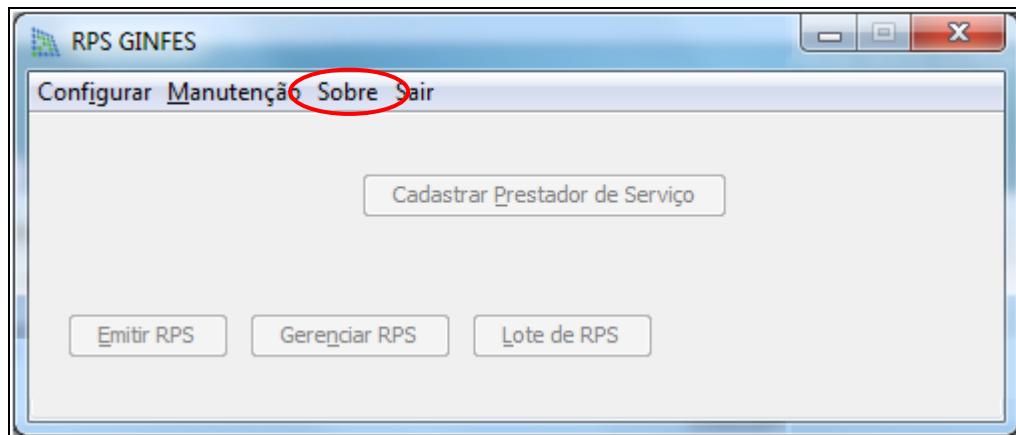
#### Importante

O cadastramento de CEP na base de dados é uma ação que requer extrema atenção do usuário, uma vez que a responsabilidade por cadastramento indevido é do mesmo.

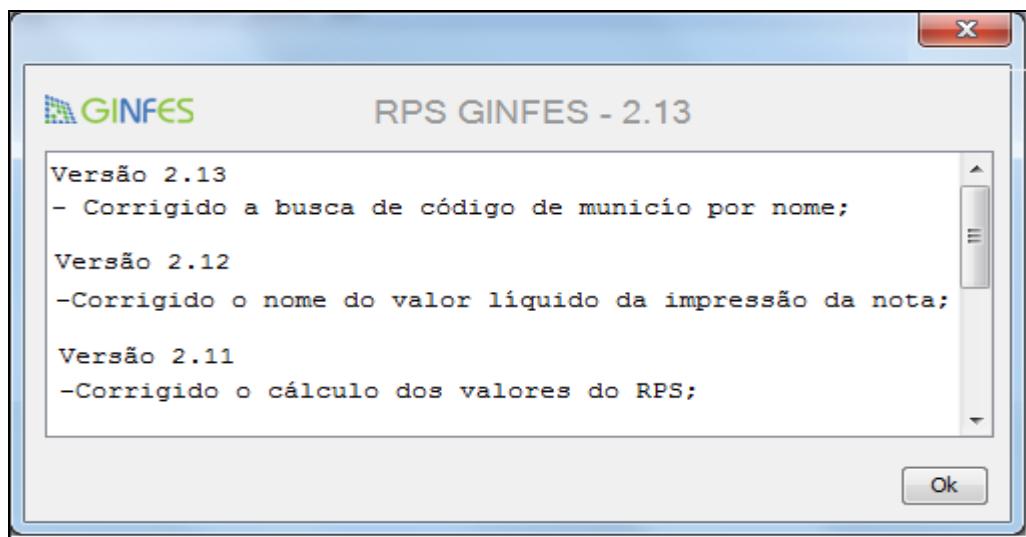
Leia atentamente o aviso referente ao cadastramento de CEP

**Sobre**

Opção destinada ao acompanhamento de atualizações realizadas neste aplicativo.

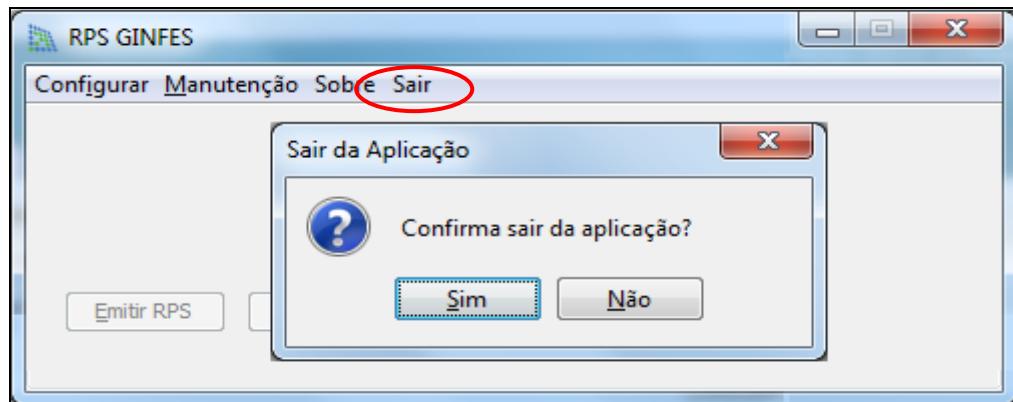


Clique em “Sobre”.



Visualize a última versão do sistema e qual foi sua atualização.

## Sair do Sistema

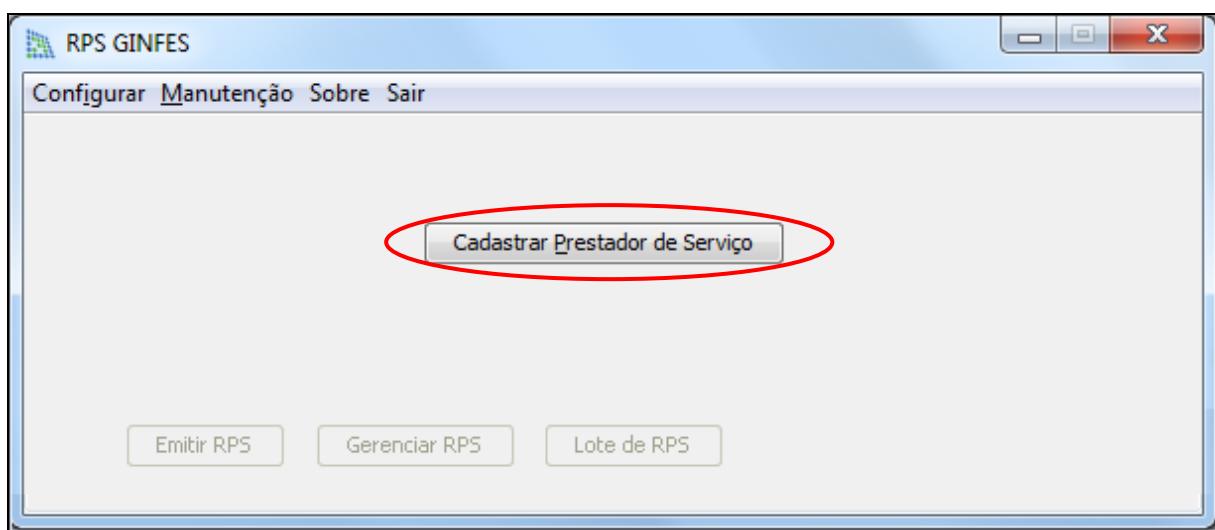


Para sair da aplicação, clique em “**Sim**”;

## Emitindo RPS

Os itens a seguir demonstrarão todos os passos para emissão de um RPS.

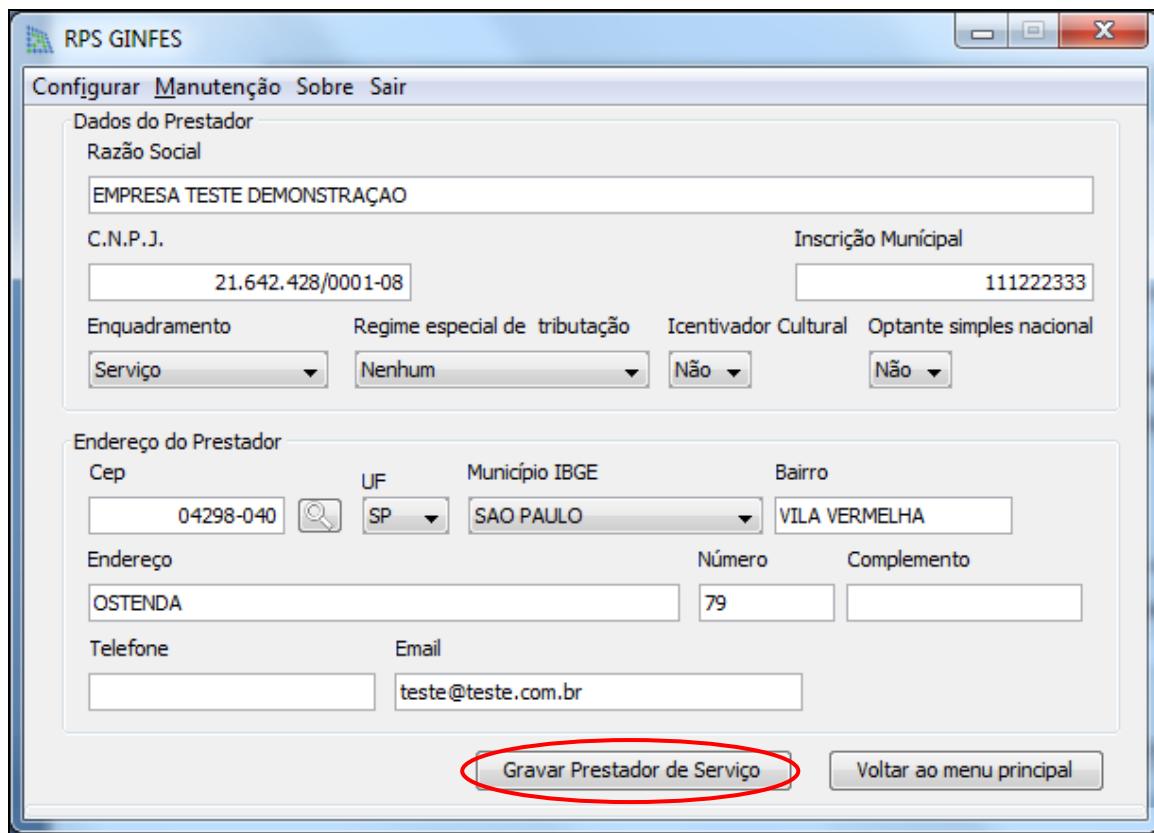
Clique em “**Cadastrar Prestador de Serviço**”.



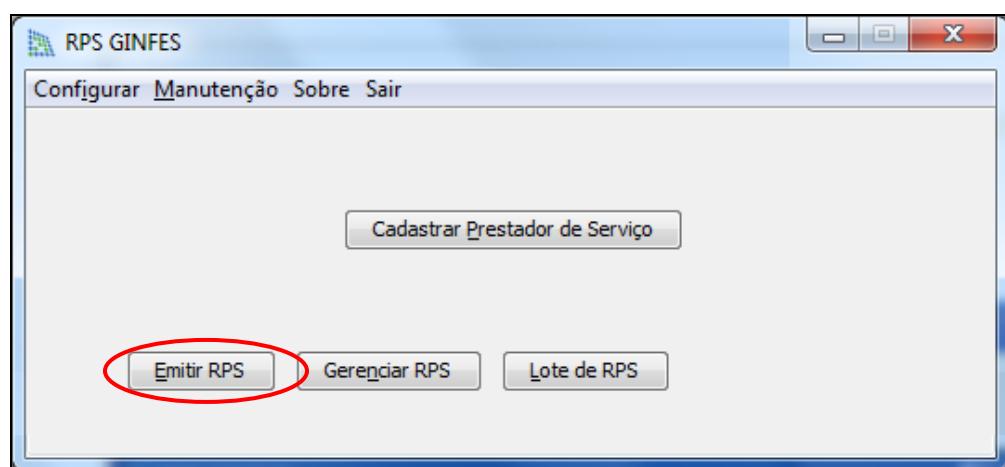
### Importante

Opção habilitada somente após a conclusão do item “**Configurar**” (pág.48).

Preencha o formulário contendo informações gerais do prestador, depois, clique em: “**Gravar Prestador de Serviço**”;



### Emitir RPS



Selecione a opção “**Emitir RPS**”.

## Dados do RPS

### Identificação do RPS

**Número do RPS:** Gerado automaticamente pelo sistema;

**Série da NFS-e:** informe a série do RPS de acordo com a legislação do município;

**Status do RPS:** Selecione a opção “Normal” ou “Cancelado”;

**Data de Emissão:** é apresentada a data vigente (não é possível efetuar alteração neste campo);

**Natureza da Operação:** selecione uma das opções – “Tributação no Município”, “Tributação fora do Município”, “Isenção”, “Imune”, “Exigibilidade suspensa por decisão judicial” ou “Exigibilidade suspensa por procedimento administrativo”;

**Município IBGE:** o aplicativo apresenta o município em que o prestador está estabelecido (não é possível alterar este campo);

**Dados do recibo provisório substituído:** selecione esta opção se o RPS a ser emitido é em função de substituição de outro RPS;

### Identificação do RPS Substituído:

**Número do RPS:** informe o número do RPS substituído;

**Série do RPS:** informe a série do RPS substituído.

**Serviço:** informe o item de serviço do prestador de acordo com a legislação do município (lembre-se de informar os números com a devida pontuação);

**Atividade:** informe a atividade de prestação de serviço (essa atividade é correlacionada ao item de serviço. Caso tenha dúvidas ou não saiba, entre em contato com a Prefeitura);

**Alíquota (%):** informe o número da alíquota de acordo com o item de serviço (verifique na legislação do município);

## Valores

**Valor de serviço:** Valor total da prestação de serviço (bruto);

**Valor de dedução:** Disponível conforme legislação municipal;

**Outras Retenções:** Disponível conforme legislação municipal.

**Descontos Condicionados:** Valor concedido mediante alguma condição futura (não deduz da base de cálculo).

**Descontos Incondicionados:** Valor concedido sem qualquer condição futura (deduz da base de cálculo), disponível conforme legislação municipal.

**Retenção de ISS:** informe se o ISS será retido;

**Impostos Federais (se houver):**

**I.R.:** informe o valor de IR (Imposto de Renda);

**PIS:** informe o valor do PIS (Programa de Integração Social);

**COFINS:** informe o valor do COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social)

**INSS:** informe o valor de INSS (Instituto Nacional do Seguro Social);

**CSLL:** informe o valor de CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido).

**Totalizador**

Os seguintes campos são preenchidos automaticamente: **Valor líquido da NFS-e,**

**Base de Cálculo e Valor de ISS**

## Dados do Tomador

Razão Social  
EMPRESA TESTE TREINAMENTO 01

C.P.F/C.N.P.J    C.N.P.J.  
C.N.P.J.    02.748.741/0001-80    Inscrição Municipal  
141414

Endereço do Tomador  
CEP    UF    Município IBGE    Bairro  
09894-000    SP    SAO BERNARDO DO CA...    teste

Endereço  
HENRIQUE DIAS    Número 7844    Complemento

Telefone    Email  
teste@teste.com

Gravar RPS    Voltar ao menu principal

Preencha os campos referentes ao tomador de serviços.

## Dados Opcionais

Serviço Intermediário  
Razão Social

C.N.P.J    Inscrição Municipal

Dados da Construção Civil  
Código da Obra    Código da ART

Gravar RPS    Voltar ao menu principal

**Serviço Intermediário**

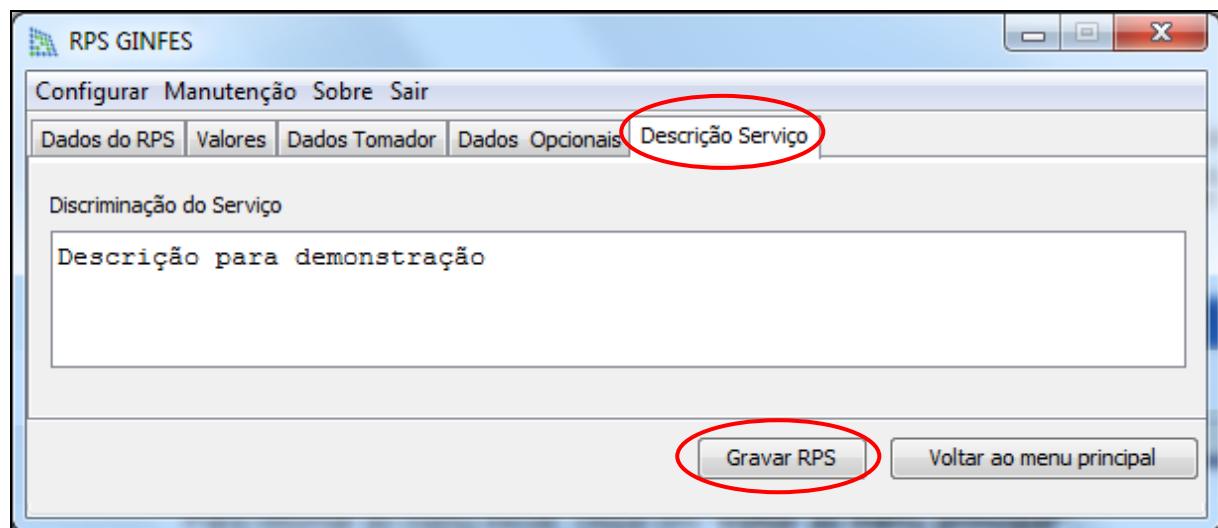
Informe a razão social, CNPJ e inscrição municipal da empresa.

**Código da obra:** para este procedimento, acesse o portal GissOnline, faça o cadastro da obra e informe neste campo o código gerado pelo sistema;

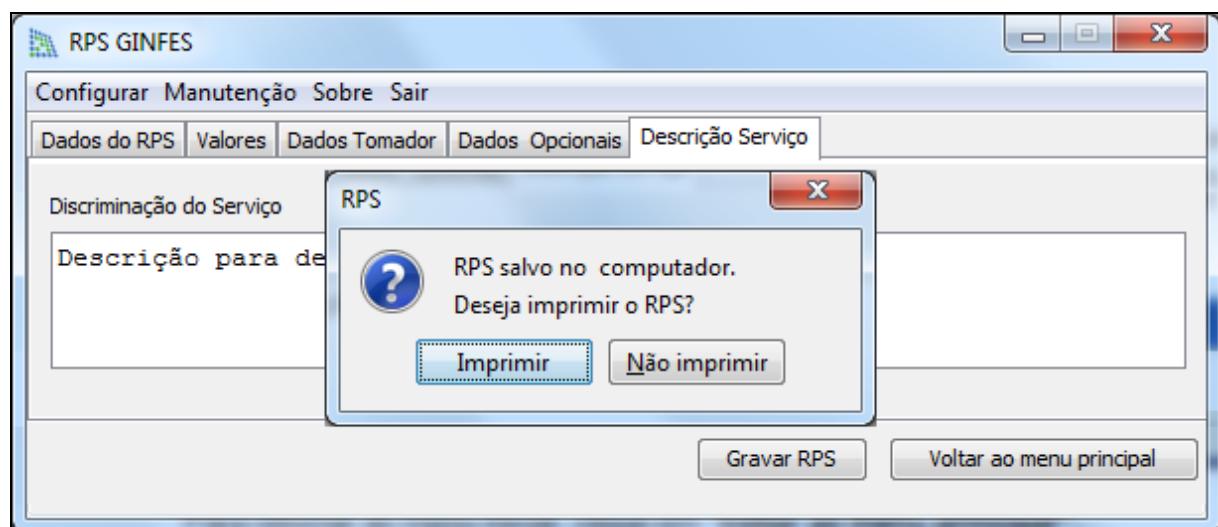
**Código da ART:** informe o número da anotação de responsabilidade técnica.

**Descrição Serviço**

Campo de preenchimento opcional, podendo indicar informações referentes à prestação do serviço (até 2000 caracteres).



Para salvar os dados, clique em “**Gravar RPS**”;



Caso desejar imprimir o RPS, clique em “**Imprimir**”;

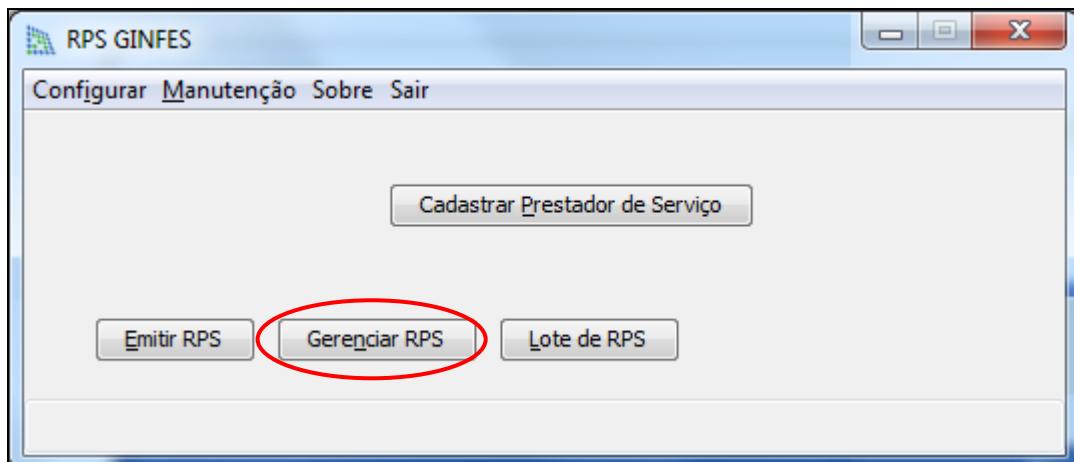
Se desejar que o RPS apenas seja salvo no computador, clique em “**Não Imprimir**”.

## Modelo de RPS

<b>Recibo Provisório de Serviço - RPS</b>		<b>Número do RPS</b> 1		
		<b>Data e Hora da Emissão</b> 08/01/2013 09:03:51		
<b>Dados do Prestador</b>				
C.N.P.J: 21.642.428/0001-08	Inscrição Municipal: 111222333			
Razão Social: EMPRESA TESTE DEMONSTRAÇÃO				
Endereço: OSTENDA, 79 VILA VERMELHA				
Tel.:	UF: SP	Município: SAO PAULO		
<b>Dados do Tomador</b>				
C.P.F/C.N.P.J: 02.748.741/0001-80	Inscrição Municipal: 141414			
Nome/Razão Social: EMPRESA TESTE TREINAMENTO 01				
Endereço: HENRIQUE DIAS, 7844 TESTE				
E-mail: teste@teste.com	UF: SP	Município: SAO BERNARDO DO CAMPO		
<b>Código do Serviço/Atividade</b>	<b>Natureza da Operação</b>			
102	Tributação no município			
<b>Discriminação do Serviço</b>				
Descrição para demonstração				
<b>PIS(R\$)</b> 65,00	<b>COFINS(R\$)</b> 300,00	<b>IR(R\$)</b> 150,00	<b>INSS(R\$)</b> 1.100,00	<b>CSLL(R\$)</b> 480,00
<b>Valor do Serviço (R\$)</b> 10.000,00	<b>Valor das Deduções (R\$)</b> 0,00	<b>Descontos Incondicionados(R\$)</b> 0,00	<b>Descontos Condicionados(R\$)</b> 0,00	<b>Outras Retenções (R\$)</b> 0,00
<b>Base de Cálculo (R\$)</b> 10.000,00	<b>Aliquota(%)</b> 2,0	<b>Valor do ISS(R\$)</b> 200,00	<b>Valor do ISS Retido (R\$)</b> 0,00	
<b>Valor Líquido(R\$)</b>		7.905,00		

**Gerenciar RPS**

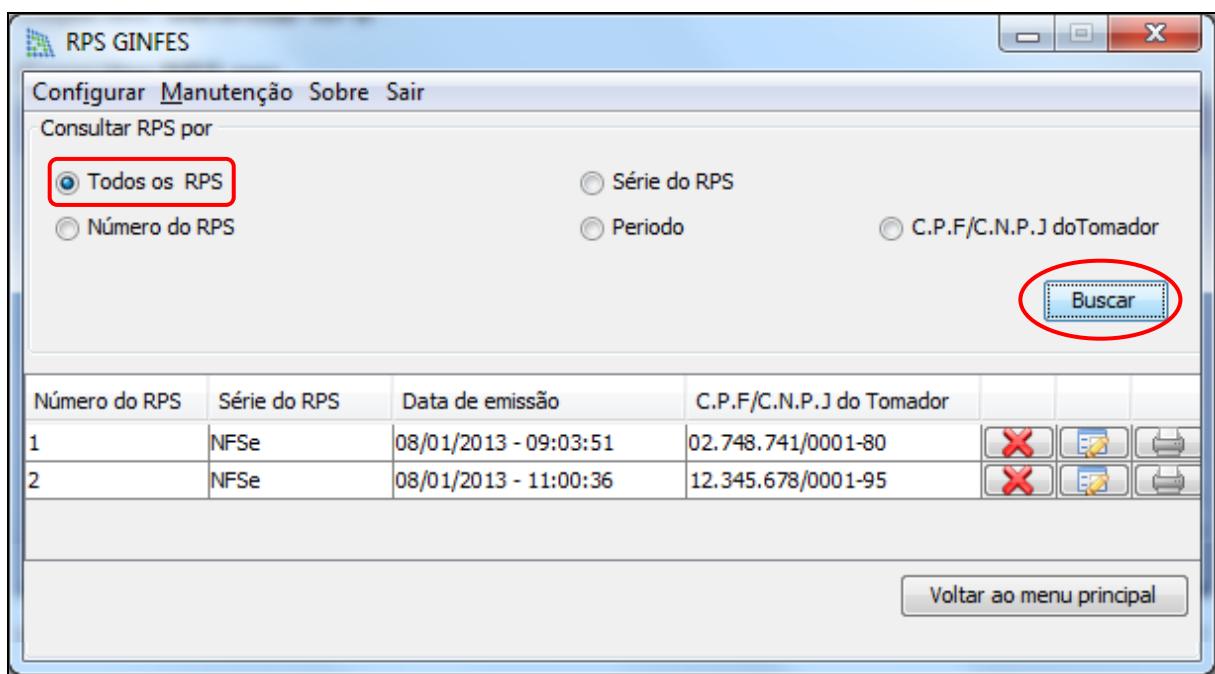
Nesta opção, você poderá consultar os RPS emitidos de diversas formas antes de gerar o Lote para envio do (s) documento (s).



Clique em “**Gerenciar RPS**”.

**Consultar RPS por**

Selecione o tipo de busca desejada, “**Todos os RPS**”, “**Número do RPS**”, “**Série do RPS**”, “**Período**” ou “**C.P.F/C.N.P.J do Tomador**” e, em seguida, clique em “**Buscar**”.



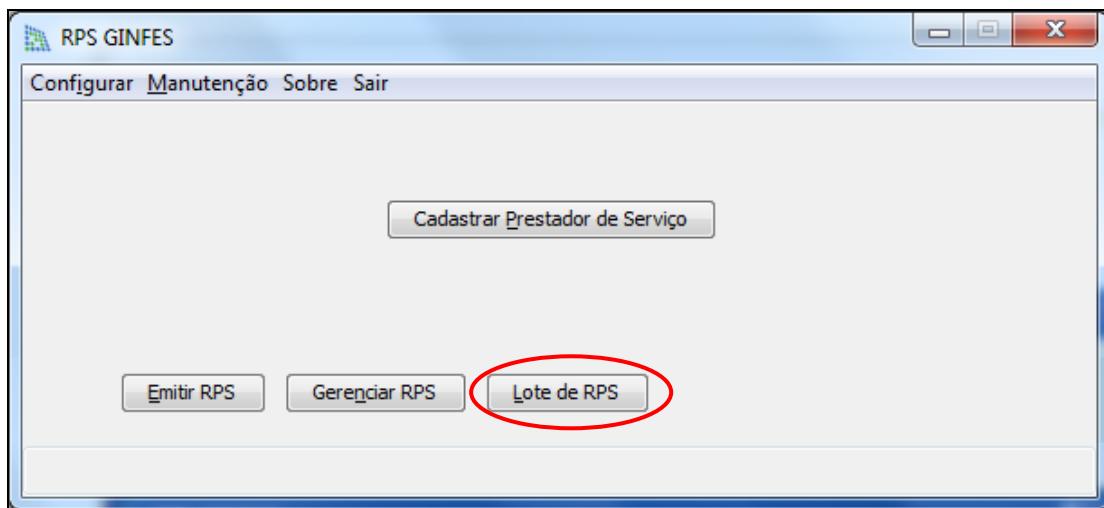
Clique em “” para excluir o RPS;

Clique em “” para substituir um RPS;

Clique em “” para imprimir o RPS.

**Lote de RPS**

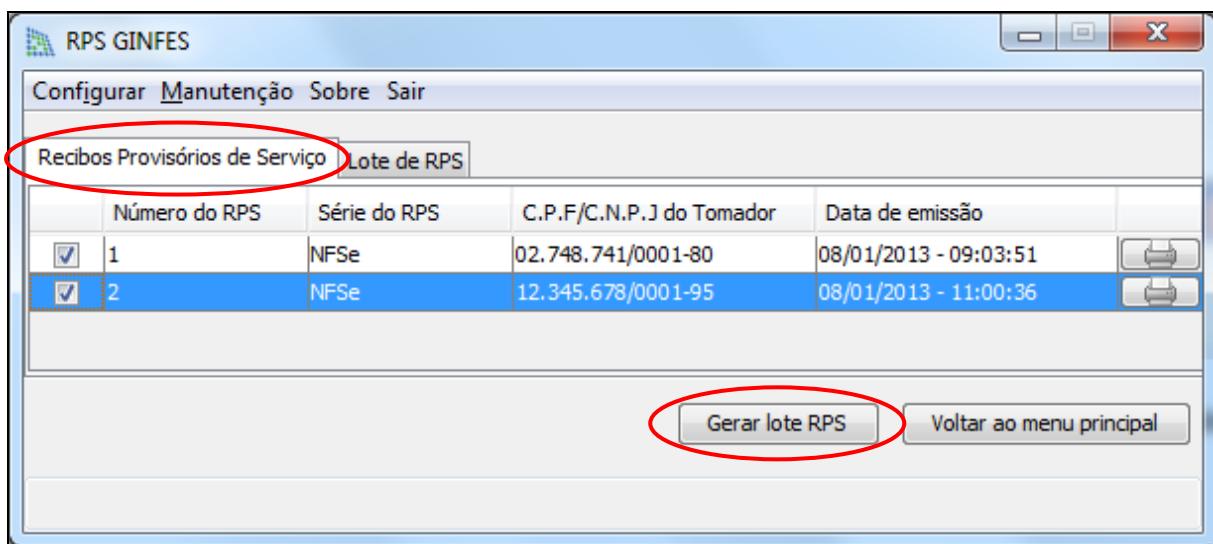
Opção destinada à geração do lote para envio do (s) RPS emitido (s).



Clique em “**Lote de RPS**”.

**Recibo Provisório de Serviço**

Utilize esta opção para gerar o (s) lote (s) a ser (em) enviado (s) ao sistema online.

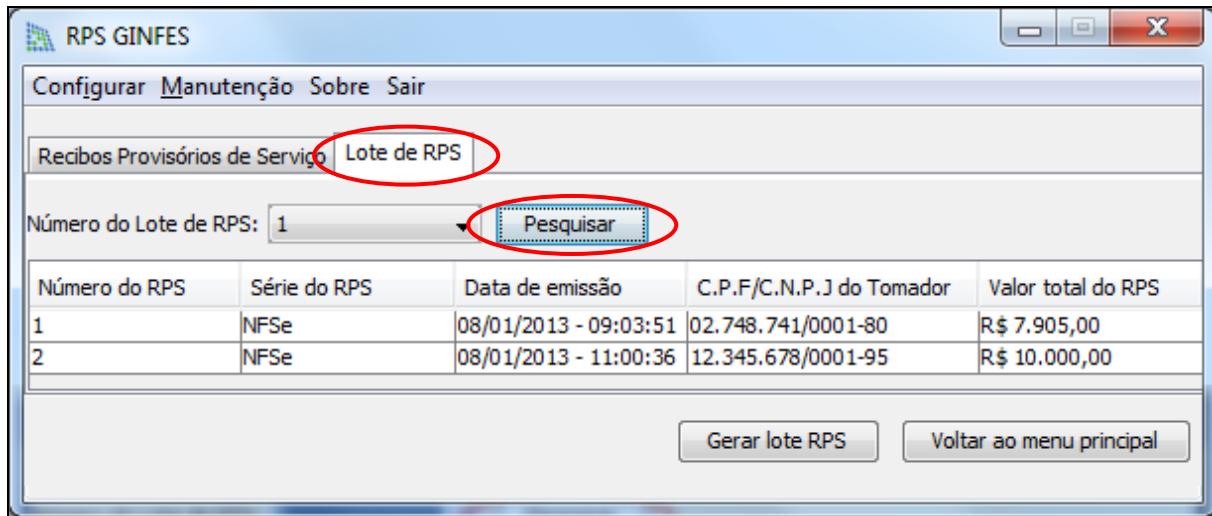


Selecione a opção “**Recibos Provisórios de Serviço**”;

O sistema demonstra a quantidade de RPS gerado. Selecione e clique em “**Gerar lote RPS**” (limite de 50 por lote).

**Lote de RPS**

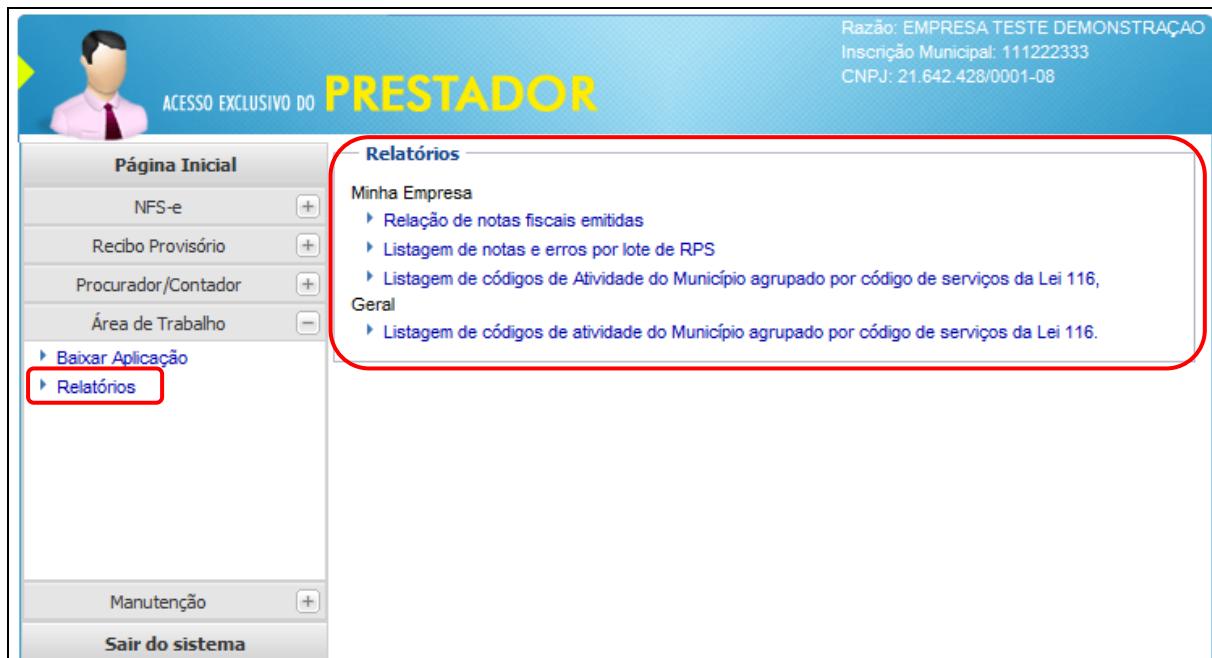
Nesta opção, você poderá consultar os lotes que foram gerados pelo aplicativo.



Selecione o número do lote que deseja consultar e, em seguida, clique em “**Pesquisar**”.

**Relatórios**

Opção destinada à consulta de relatórios disponíveis.



Clique em “**Relatórios**”.

**Situação Cadastral**

Opção destinada à consulta da situação fiscal cadastral ([www.informe.issqn.com.br](http://www.informe.issqn.com.br)).

**NFS nota fiscal eletrônica**

Início | Lista de Prestadores | Manuais | FAQ | Área do Desenvolvedor

**Acesso Exclusivo**  
**Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

**Acesso Exclusivo**  
**Tomador**  
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

**Situação Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

**Autenticação**  
**Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

**Acesso Exclusivo**  
**Procurador/Contador**  
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.

**Consulta de Créditos**  
**NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

Informe o município, código de acesso e CNPJ/CPF para acessar o menu de opções.

**INFORME**

**SELECIONE SUA LOCALIDADE**

Use o mapa abaixo para selecionar seu estado, e o menu ao lado para selecionar seu município.

**ESCOLHA O ESTADO**

**ESCOLHA O MUNICÍPIO**

Fale Conosco

**SAO PAULO**

**Comunicado Importante**

Para garantir uma correta utilização do sistema e as informações aqui utilizadas estejam seguras em nível de rastreabilidade.

O IP( 177.19.202.91 ) de seu Computador será Registrado em nosso sistema .

**código de acesso**

6867 \* 6 8 6 7

Clique sobre os números ao lado para entrar com o código de acesso:

**CNPJ / CPF:**  
Para efetuar a busca informe seu CNPJ/CPF.  
21.642.428/0001-08| **ENVIAR**

Campo obrigatório para consulta(\*)

**Autenticação**

Opção destinada à comprovação da autenticidade do documento fiscal recebido pelo tomador de serviços.

The screenshot shows the GINFES portal interface. At the top, there is a header with the GINFES logo and navigation links: Início, Lista de Prestadores, Manuais, FAQ, and Área do Desenvolvedor. Below the header, there are several service categories represented by icons and descriptions:

- Acesso Exclusivo**  
**Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.
- Acesso Exclusivo**  
**Tomador**  
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.
- Situação**  
**Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.
- Autenticação**  
**Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.
- Acesso Exclusivo**  
**Procurador/Contador**  
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.
- Consulta de Créditos**  
**NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

Clique em **Autenticação Notas**.

## Verificação de Autenticidade através do número da NFS-e

**ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR**

**Verificação de Autenticidade da NFS-e**

Por NFS-e     Por Rps

**Insira os dados da NFS-e**

Número da NFS-e: 533  
Código de Verificação: 418200508  
CNPJ Prestador: 21.642.428/0001-08

**Verifica Autenticidade** (circled in red)    Voltar

**Número da NFS-e:** informe o número da NFS-e;

**Código de Verificação:** informe o código de verificação gerado na NFS-e;

**CNPJ Prestador:** informe o número do CNPJ do prestador de serviços (opcional).

Clique em “**Verifica Autenticidade**”;

## Verificação de Autenticidade da NFS-e através de RPS emitido

O sistema permite que o tomador de serviços que recebeu um RPS, consulte a conversão do mesmo em uma NFS-e.

**ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR**

**Verificação de Autenticidade da NFS-e**

Por NFS-e     Por Rps

**Insira os dados da Rps**

Número Rps: 4  
Nº de Série : nfse  
CNPJ/CPF Tomador: 66.676.422/0001-90  
CNPJ Prestador: 21.642.428/0001-08  
Inscrição Municipal: 111222333

**Verifica Autenticidade** (circled in red)    Voltar

**Número RPS:** informe o número do RPS emitido pelo prestador de serviços;

**Nº de Série:** informe a série do RPS;

**CNPJ/CPF Tomador:** informe o número do CNPJ ou CPF do tomador de serviços;

**CNPJ Prestador:** informe o número do CNPJ do prestador de serviços;

Clique em “**Verifica Autenticidade**”;

**Área exclusiva de procurador/ contador**

Opção destinada ao cadastramento de procurador e/ou contador para ter acesso às notas fiscais eletrônicas dos clientes.

**Acesso Exclusivo**

**Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.

**Acesso Exclusivo**

**Tomador**  
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.

**Situação Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.

**Autenticação**

**Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.

**Acesso Exclusivo**

**Procurador/Contador**  
Área destinada exclusivamente ao Procurador/Contador, para consolidação e operacionalização das empresas clientes em um único ambiente.

**Consulta de Créditos**

**NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

Clique na opção: **Crie aqui o seu acesso**

**ACESSO EXCLUSIVO DO PRESTADOR**

**Dados Acesso**

CPF:

Senha:

**Entrar** **Voltar**

[Crie aqui o seu acesso](#)  
[Esqueci minha senha](#)

Preencha o formulário cadastral:

The screenshot shows the 'Cadastrar-se' (Register) page. It has two main sections: 'Dados' (Data) and 'Senha' (Password).  
In the 'Dados' section, the following information is entered:

- CPF: 961.811.122-94
- Name: Teste demonstração
- CEP: 04298-020
- CRC: 12542
- Estado: SAO PAULO
- Cidade: SAO PAULO
- Logradouro: RUA BOGAERT
- Número: 445
- Bairro: VILA VERMELHA
- Complemento:
- E-mail: teste@teste.com.br
- Telefone: (11) 1111-2222

In the 'Senha' section, the following password is entered:

- Senha: \*\*\*\*\*
- Confirmar Senha: \*\*\*\*\*

A red circle highlights the 'Cadastrar' (Register) button.

Indique a senha, confirme e clique em “Cadastrar”;

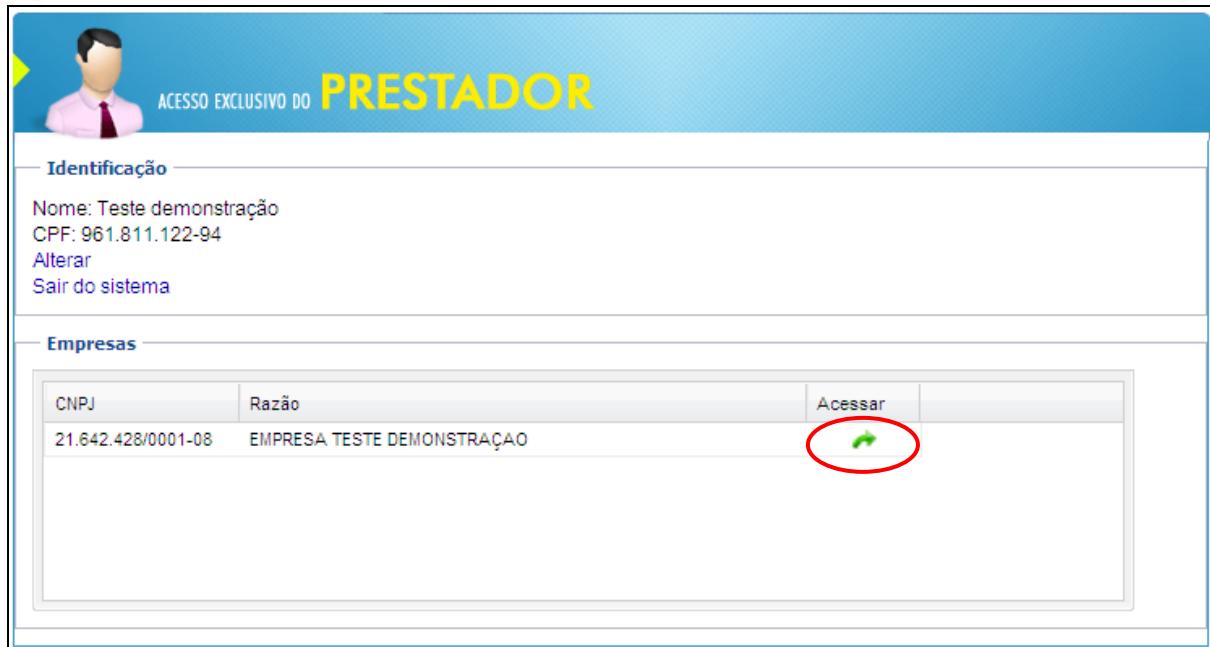
#### Acesso de procurador/ contador

Indique o CPF, senha e clique em entrar.

The screenshot shows the 'Dados Acesso' (Access Data) page. It has two main fields:

- CPF: 961.811.122-94
- Senha: \*\*\*\*\*

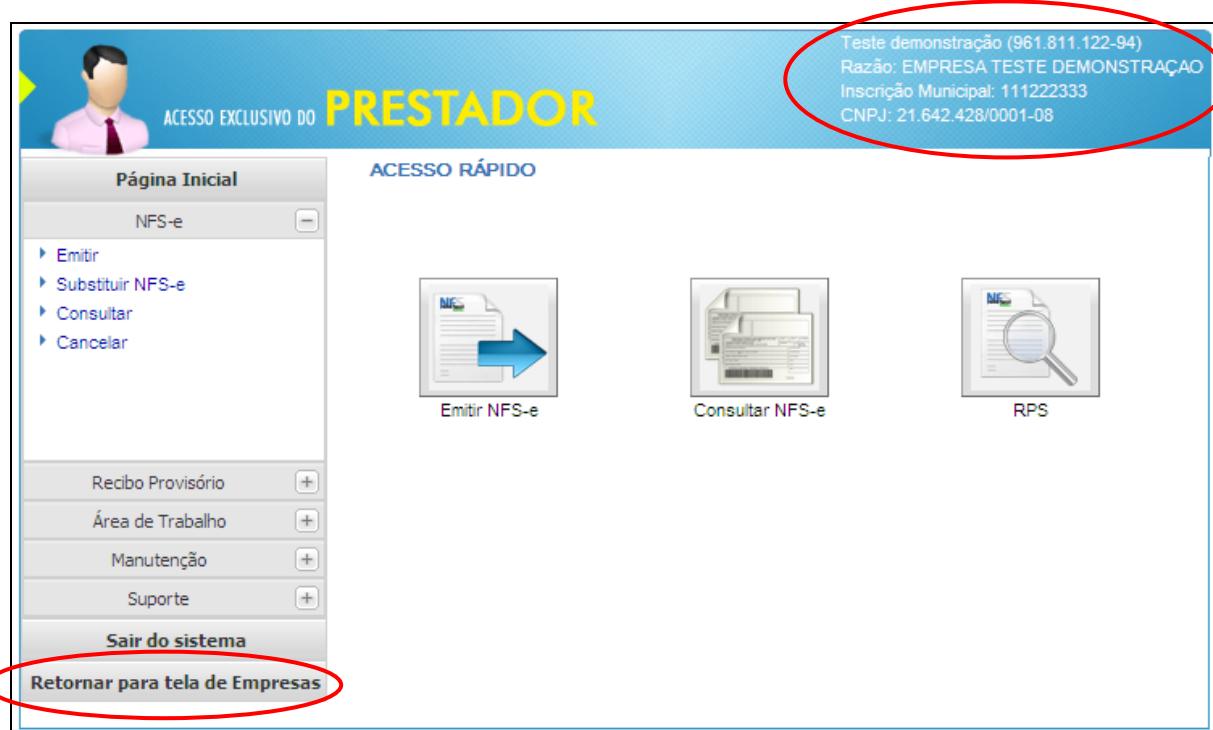
A red circle highlights the 'Entrar' (Enter) button.



Após visualizar os dados da empresa, clique em para acessar o menu de opções

#### Observação

Os dados da empresa serão demonstrados somente após a permissão de acesso que deverá ser efetuada pela empresa



Para retornar à área de acesso de procurador/ contador, clique na opção “Retornar para tela de Empresas”.

**Consulta de Créditos – NFS-e**

Esta opção destina-se à consulta de créditos gerados e recebidos com o ISSQN recolhido.  
Verifique se o município possui esta opção em sua legislação.

The screenshot shows the GINFES website interface. At the top, there's a logo for 'NFS nota fiscal eletrônica'. Below it, a navigation bar includes links for 'Início', 'Lista de Prestadores', 'Manuais', 'FAQ', and 'Área do Desenvolvedor'. The main content area is divided into several sections:

- Acesso Exclusivo Prestador:** Describes the area for service providers to issue electronic invoices and manage their main and secondary obligations.
- Acesso Exclusivo Tomador:** Describes the area for consumers to declare received invoices and generate payment notices.
- Situação Cadastral:** Shows a magnifying glass icon over a document, used for visualizing the legal status of companies, clients, or service providers.
- Autenticação Notas:** Shows a stack of documents and describes the area for verifying the authenticity of received fiscal documents.
- Consulta de Créditos NFS-e:** This section is highlighted with a red border. It shows a document icon with a red arrow pointing to it, and a stack of coins. The text explains that users can consult generated credits for themselves or their company and choose how to receive them.

Clique sobre a figura para acesso e clique na opção: **Crie aqui o seu acesso.**

The screenshot shows the 'ACESSO EXCLUSIVO DO CONSUMIDOR' (Consumer Exclusive Access) page. It features a profile icon and the title 'CONSUMIDOR'. Below this, there are two main input fields: 'Forma Acesso' (Access Type) with radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ', and 'Dados Acesso' (Access Data) with fields for 'CNPJ:' and 'Senha:' (Password). At the bottom, there are 'Entrar' (Enter) and 'Voltar' (Back) buttons, and a link 'Crie aqui o seu acesso' (Create your access) which is circled in red.

Preencha o formulário e clique em **cadastrar**.

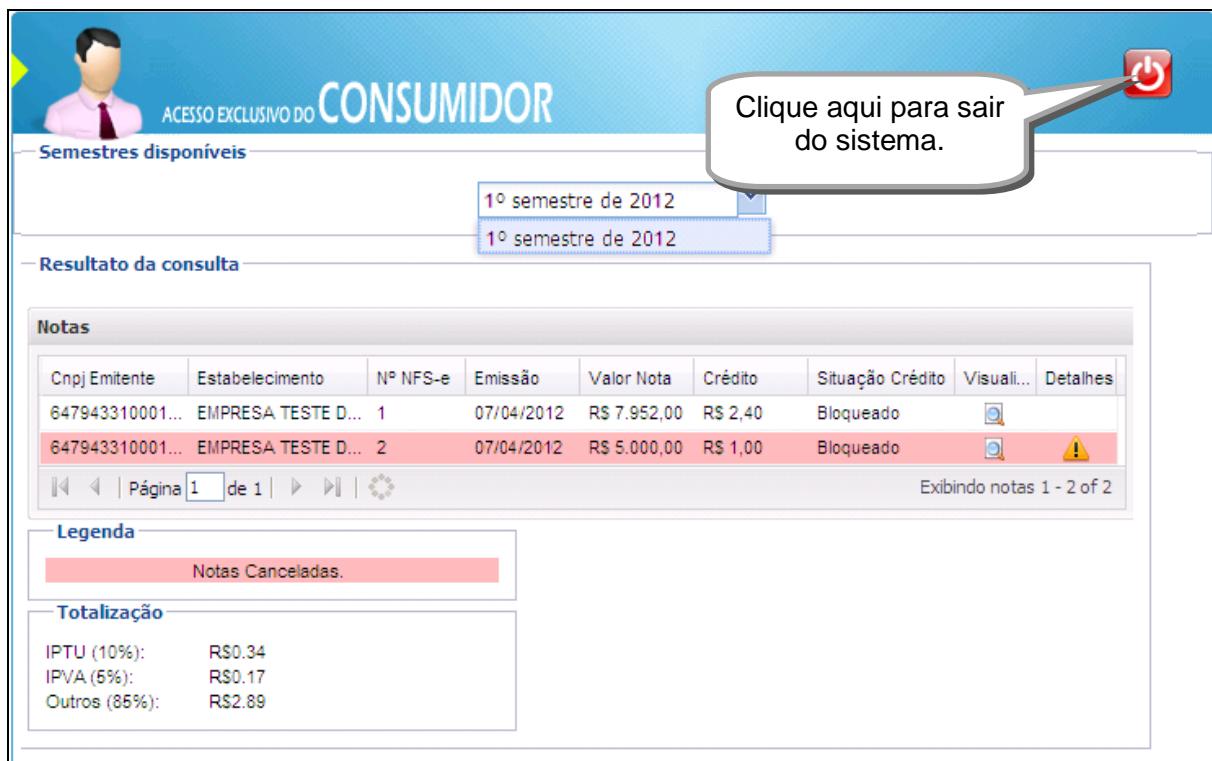
The screenshot shows the 'CONSUMIDOR' registration page. It includes fields for 'Razão Social' (Empresa teste), 'CNPJ' (23.121.165/0001-17), 'Inscrição Municipal' (1234567), 'CEP' (03918-000), 'Estado' (SAO PAULO), 'Cidade' (SAO PAULO), 'Logradouro' (RUA GENERAL PORFÍRIO DA PAZ), 'Número' (4521), 'Bairro' (VILA BANCÁRIA), 'Complemento' (empty), 'E-mail' (teste@teste.com), 'Telefone' ((11) 1111-2222), and two password fields ('Senha' and 'Confirmar Senha'). A red circle highlights the 'Cadastrar' button at the bottom left.

### Consulta de créditos

Opção destinada à consulta de créditos gerados através de NFS e emitida.

The screenshot shows the 'CONSUMIDOR' login page. It features a radio button for 'Forma Acesso' (CPF or CNPJ). Under 'Dados Acesso', it shows 'CNPJ' (23.121.165/0001-17) and 'Senha' (redacted). A red circle highlights the 'Entrar' button at the bottom left. Below the buttons are links for 'Crie aqui o seu acesso' and 'Esqueci minha senha'.

Indique a Forma Acesso (**CPF ou CNPJ**), indique a **senha** e clique em **Entrar**";



**Semestres disponíveis:** selecione o semestre para consulta dos créditos;

**Resultado da consulta:** O sistema apresenta todas as notas fiscais emitidas no semestre solicitado;

**Totalização:** O sistema apresenta os créditos gerados da (s) nota (s) fiscal (is) recebida (s) no semestre.

**Lista de Prestadores**

Opção destinada à consulta cadastral de prestadores inscritos/estabelecidos no município.



The screenshot shows the GINFES system's main interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Lista de Prestadores (which is highlighted with a red oval), Manuais, FAQ, and Área do Desenvolvedor. Below the navigation bar, there are four main sections represented by icons and descriptions:

- Acesso Exclusivo**  
**Prestador**  
Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.
- Acesso Exclusivo**  
**Tomador**  
Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.
- Situação**  
**Cadastral**  
Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.
- Autenticação**  
**Notas**  
Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.
- Consulta de Créditos**  
**NFS-e**  
Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

Selecione a opção “**Lista de Prestadores**” na tela Inicial do sistema.

### Pesquisando uma empresa

Escolha a opção de pesquisa, podendo ser: Razão Social, Nome Fantasia, CPF/ CNPJ, Inscrição Municipal ou Serviços, em seguida, clique em “**Pesquisar**”;

The screenshot shows the 'ACesso EXCLUSIVO do PRESTADOR' (Exclusive Access for Provider) section. It includes fields for Razão Social ('DEMONSTRAÇÃO'), Nome Fantasia (empty), CNPJ (empty), Inscrição Municipal (empty), and Serviços (dropdown menu with 'Selecionar o serviço'). A red circle highlights the 'Pesquisar' button. Below this is the 'Resultado da consulta' (Search Result) table, which shows one record: CNPJ 42.448.382/0001-60, Razão Social 'PRESTADOR DEMONSTRAÇÃO', Nome Fantasia 'PRESTADOR DEMONSTRAÇÃO', and Situação 'Ativa' with a checkmark.

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação
42.448.382/0001-60	PRESTADOR DEMONSTRAÇÃO	PRESTADOR DEMONSTRAÇÃO	Ativa <input checked="" type="checkbox"/>

Clique duas vezes sob a empresa para visualizar as informações.

The screenshot shows the 'Visualização Cadastro' (Registration View) for the company. It displays the following details:

- Razão Social:** CONSTRUÇÃO CIVIL DEMONSTRAÇÃO
- CNPJ:** 43.460.347/0001-20    **Inscrição Municipal:** 1503
- CEP:** 04298-040    **Estado:** SAO PAULO    **Cidade:** SAO PAULO
- Logradouro:** OSTENDA    **Número:** (empty)
- Bairro:** VILA VERMELHA    **Complemento:** (empty)    **Tipo:** Pessoa Jurídica Direito
- E-mail:** TESTE@TESTE.COM.BR    **Telefone:** (11) 2175-1111

Below this is the 'Enquadramento' (Classification) section, which includes a checkbox for 'Optante Simples Nacional' and a table of services:

Serviços		
Código Serviço	Descrição Serviço	Aliquota
7.02	OUTRAS OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE	3
7.05	IMPERMEABILIZAÇÃO EM OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL	2

**Manuais**

Opção disponível para consulta de manuais operacionais e também informações referentes à integração via WebService.



The screenshot shows the GINFES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Lista de Prestadores, Manuais (which is circled in red), FAQ, and Área do Desenvolvedor. Below the navigation bar, there are four main sections, each with an icon and a brief description:

- Acesso Exclusivo Prestador**: Área destinada exclusivamente ao prestador de serviço, para emissão de Notas Fiscais e realização de suas obrigações principais e acessórias.
- Acesso Exclusivo Tomador**: Área destinada exclusivamente ao tomador de serviços, para declaração de notas recebidas e eventual geração da guia de recolhimento.
- Situação Cadastral**: Utilize esta ferramenta para a visualização da Situação Cadastral de sua empresa, de seus clientes ou fornecedores de serviço.
- Autenticação Notas**: Área destinada a comprovação da autenticidade de documento fiscal recebido por você ou por sua empresa.
- Consulta de Créditos NFS-e**: Consulte aqui os créditos gerados para você ou para sua empresa e escolha a forma como quer recebê-los.

**Opções de Manuais Operacionais****Manual operacional**

- ▶ Este Manual apresenta os procedimentos operacionais do sistema GINFES.
- ▶ Baixar 

Todos os manuais para configuração de sua aplicação para se integrar com a GINFES.

**Modelo Conceitual**

Modelo que indica, de acordo com suas demandas, qual a melhor forma de utilizar a ferramenta de NFS-e.

- ▶ Baixar  (Manual\_Conceitual\_GINFES.pdf)

**Manual de Integração**

Manual que explica como integrar a ferramenta que você já utiliza para emissão de notas com nossos web services. Este manual também define os padrões de arquivo que devem ser utilizados para o envio de seus RPS para a Secretaria da Fazenda Municipal.

- ▶ Manual de Integração Versão 2.0
- ▶ Baixar  (Manual\_Integracao\_V2\_GINFES.pdf)
- ▶ Manual de Integração Versão 3.0
- ▶ Baixar  (Manual\_Integracao\_V3\_GINFES.pdf)

**Manual Operacional Módulo Educação**

- ▶ Este manual explica como realizar a emissão de notas fiscais eletrônicas automaticamente e de forma individual para todos os alunos que estejam devidamente matriculados.
- ▶ Baixar  (Manual\_Operacional\_Modulo\_Educacao.pdf)

## Informação de integração via WEBSERVICE

**WebServices**

Esta seção exibe as URLs dos serviços que recepcionam os RPS enviados através de sistema proprietário do contribuinte. Divididos em 2 ambientes, conforme especificação do padrão Abrasf, os Web Services podem processar os RPS em homologação, caso o sistema do contribuinte esteja em desenvolvimento ou homologação, ou em produção, onde realmente serão geradas Notas Fiscais Eletrônicas de Serviço caso os dados enviados estejam seguindo o padrão dos Schemas atuais.

**Produção**

▶ <https://producao.ginfes.com.br/ServiceGinfesImpl?wsdl>

**Homologação**

▶ <https://homologacao.ginfes.com.br/ServiceGinfesImpl?wsdl>

\*Atenção desenvolvedores: O wsdl pode vir a sofrer alterações, atenção ao utilizar wsdl de forma estática.

## Schemas e alertas para envio via WebService

Material de apoio para desenvolvimento das funcionalidades da NFS-e, como por exemplo, importação de cadastro de clientes, tabelas de possíveis erros para correção e melhoria no desempenho do sistema.

**Schemas e Alertas para envio via Webservice**

Esta seção abriga os pacotes de schemas (XSD) disponibilizados para os contribuintes realizarem a integração de seus aplicativos com os Web Services disponibilizados pela Prefeitura. As versões que estiverem em uso atualmente (oficiais) são as únicas que serão aceitas pelos Web Services. Os erros e alertas demonstram quais as possíveis mensagens de inconsistências podem ocorrer ao se optar pelo envio de RPS.

**Versão(es) oficial(is), em uso atualmente em:**

▶ WebServices

- ◀ Schemas - versão 3.0.1 (19/07/2012)
- ▶ Importação de lote de RPS via site

  - ◀ Schemas - versão 2.0.2 (29/06/2010)

- ▶ Importação de cliente

  - ◀ Schema importação cliente - versão 1.0.1 (31/08/2010)

- ▶ Erros e alertas

  - ◀ Erros e Alertas - versão 1.1.5 (17/10/2013)
  - ◀ Erros e Alertas - versão 1.1.4 (06/07/2013)

**Histórico de versões anteriores (uso não permitido atualmente)**

- ◀ Schemas - versão 3.0.0 (01/02/2010)
- ◀ Schemas - versão 2.0.1 (18/05/2010)
- ◀ Schemas - versão 2.0.0 (09/10/2009)
- ◀ Schemas - versão 1.0.0 (15/09/2009)
- ◀ Schema importação cliente - versão 1.0.0 (05/05/2010)

## Atendimento

E-mail utilizado para sanar dúvidas técnicas.

**Atendimento**

Para atendimento utilize o e-mail: [atendimento@ginfes.com.br](mailto:atendimento@ginfes.com.br)

**FAQ**

Opção destinada à consulta de principais dúvidas do sistema (via perguntas/respostas).

The screenshot shows the GINFES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Lista de Prestadores, Manuais, **FAQ**, and Área do Desenvolvedor. The 'FAQ' link is highlighted with a red oval. Below the navigation bar, there are five sections, each with an icon and a title. The first section is 'Acesso Exclusivo Prestador' (Icon: Person in a pink shirt). The second is 'Acesso Exclusivo Tomador' (Icon: Person in a white shirt). The third is 'Situação Cadastral' (Icon: Magnifying glass over a document). The fourth is 'Autenticação Notas' (Icon: Stack of documents). The fifth is 'Consulta de Créditos NFS-e' (Icon: Document with a red arrow pointing to a stack of coins). The 'FAQ' section is located at the bottom right of the page.

Selecione a opção “FAQ” e clique no símbolo para visualizar a resposta.

The screenshot shows the 'AJUDA\ACESSOS' section of the GINFES portal. It features a list of frequently asked questions (FAQs) under the heading 'Dúvidas freqüentes dos contribuintes sobre a nota fiscal eletrônica NFS-e'. The questions are:

- Gostaria de saber se tem exemplos de xmls, e validador dos arquivos, tanto para envio pelo site, como via WebService?
- Estou enviando os RPS pelo site de homologação e o servidor remoto retornou um erro: (405) Método Não Permitido. Debuguei o programa e verifiquei que o webservice não está reconhecendo o método: (ServiceGinfesImpl\_RecepcaoRpsV3)?
- Gostaria de saber se a GINFES tem algum programa para eu esta gerando as NF em arquivo SINGRA ou XML para eu exporta para o programa que eu uso Ex: Mastermaq?
- Gostaria de saber se na Ginfes tem alguma DLL para automatizar o processo para gerar o RPS(Recibo provisório de Serviços) da NFS-e?
- Toda comunicação que faço via ws, o erro é sempre o mesmo: 'E160 -'Arquivo enviado fora da estrutura do arquivo XML de entrada.Envie um arquivo dentro do schema do arquivo XML de entrada. Por que ocorre esse erro? Solicito que compare seu arquivo com o schema de envio da versão 3.0.0 utilizando ferramenta própria para tal. Para fazer a validação do XML com o Schema, solicito que seja utilizada uma ferramenta especializada nisso, como, por exemplo o XML Spy da Altova.Para maiores detalhes realize a leitura dos manuais disponíveis na área de mesmo nome.

The last question is highlighted with a red rectangle.

## Área do desenvolvedor

Nessa opção você encontrará ferramentas e suporte técnico para desenvolvimento do arquivo XML e integração com o WebService da prefeitura.



The screenshot shows the GINFES portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Lista de Prestadores, Manuais, FAQ, and Área do Desenvolvedor (which is circled in red). Below the navigation bar, there are several sections: 'Acesso Exclusivo Prestador' (with an icon of a person in a pink shirt), 'Acesso Exclusivo Tomador' (with an icon of a person in a white shirt), 'Situação Cadastral' (with an icon of a document and magnifying glass), 'Autenticação Notas' (with an icon of three documents), and 'Consulta de Créditos NFS-e' (with an icon of a document and coins).

Clique em “Área do desenvolvedor”.

Nesta tela você encontrará diversas informações referentes:

- **Validador de XML**
- **Integração via WEBSERVICE**
- **Fluxograma de envio de lotes RPS**

Dentre outras informações técnicas.

