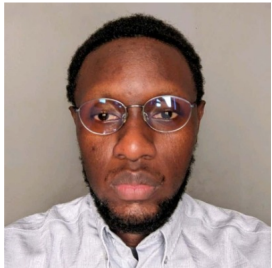


# Curriculum vitae

Profil administratif polyvalent – Gestion & Bureautique

## Informations personnelles

Nom	Soulemane Diallo	
Adresse e-mail	soulemanediallo1999@gmail.com	
Numéro de téléphone	+221 772986259	
Adresse	Parcelles Assainies Unités 1, Dakar	
Nationalité	Sénégalaise	
LinkedIn	linkedin.com/in/soulemane-diallo-876335354	

## Profil

Titulaire d'une licence en informatique et actuellement en formation en Banque, Assurance et Finance, je possède un profil administratif polyvalent avec une bonne maîtrise des outils bureautiques. Rigoureux, organisé et discret, je suis capable d'assurer des tâches de saisie, de classement, d'archivage, de gestion de documents et de suivi administratif dans un environnement structuré.

## Formation

de 2019 à 2020	Baccalauréat Lycée Paul Indjendjet Gondjout, Libreville, Gabon
de nov. 2021 à oct. 2022	Licence 1 pro informatique (Génie Logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de nov. 2022 à nov. 2023	Licence 2 pro informatique (Génie logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de déc. 2023 à déc. 2024	Licence 3 pro informatique (Génie logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de janv. 2024 à sept. 2024	Licence 1 Banque, Finance, Assurance HECM DAKAR, Dakar, Sénégal
de oct. 2024 à juil. 2025	Licence 2 Banque, Finance, Assurance HECM DAKAR, Dakar, Sénégal

## Expérience professionnelle

de juin 2023 à juil. 2023	Téléconseiller Commercial RNG SUARL, Dakar, Sénégal <ul style="list-style-type: none"><li>Prospection téléphonique et gestion des appels entrants/sortants</li><li>Présentation d'offres commerciales adaptées aux besoins des clients</li></ul>
---------------------------	---

- Gestion de fichiers clients
- Saisie de données

## Stages

---

de juil. 2019 à sept. 2019

### Stage d'immersion

#### **Bull Gabon (désormais Atos), Libreville, Gabon**

- Observation active des méthodes de gestion des incidents réseaux dans un contexte réel.
- Assistance à la configuration et à la maintenance des équipements réseau.

de mars 2025 à avr. 2025

### Stagiaire Commercial

#### **NSIA Vie Assurances Sénégal, Dakar, Sénégal**

- Participation à des ateliers de formation sur les techniques de vente et la relation client.
- Assistance à la mise en place de campagnes promotionnelles pour attirer de nouveaux clients.
- Prospection de nouveaux clients pour élargir la base de données clients.
- Saisie et mise à jour d'informations

## Compétences

---

Utilisation de logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) Très bien

Gestion de projet et planification Bien

Développement web : HTML, CSS, JavaScript, Python (Django) Bien

Travail d'équipe et collaboration Très bien

Esprit d'analyse et de synthèse Très bien

Gestion du temps Très bien

Connaissances en gestion bancaire et opérations financières Intermédiaire

Relation client et techniques de prospection Bien

Bases en analyse des risques et en assurance Intermédiaire

## Certificats

---

oct. 2022

**Honours Diploma in Information Technology (Software Engineering)**

juil. 2025

**DTS en Banque, Finance et Assurance**

août 2025

**Licence en Informatique, option Génie Logiciel**

# Langues

---

Anglais : Niveau intermédiaire (lu, écrit, parlé)	B1
Français: excellent (oral et écrit)	Courant
Arabe: Lecture et écriture uniquement (niveau basique)	Débutant

# Centres d'intérêt

---

- Technologie et innovation
- Finance et économie
- Formation continue
- Football et sport en général

# Qualités

---

- Communication
- Travail d'équipe
- Intelligence émotionnel
- Créativité
- Esprit critique
- Leadership
- Adaptabilité
- Sens Relationnel