

Curriculum vitae

Profil administratif polyvalent – Gestion & Bureautique

Informations personnelles

Nom	Soulemane Diallo
Adresse e-mail	soulemanediallo1999@gmail.com
Numéro de téléphone	+221 772986259
Adresse	Parcelles Assainies Unités 1, Dakar
Nationalité	Sénégalaise
LinkedIn	linkedin.com/in/soulemane-diallo-876335354



Profil

Titulaire d'une licence en informatique et actuellement en formation en Banque, Assurance et Finance, je possède un profil administratif polyvalent avec une bonne maîtrise des outils bureautiques. Rigoureux, organisé et discret, je suis capable d'assurer des tâches de saisie, de classement, d'archivage, de gestion de documents et de suivi administratif dans un environnement structuré.

Formation

de 2019 à 2020	Baccalauréat Lycée Paul Indjendjet Gondjout, Libreville, Gabon
de nov. 2021 à oct. 2022	Licence 1 pro informatique (Génie Logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de nov. 2022 à nov. 2023	Licence 2 pro informatique (Génie logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de déc. 2023 à déc. 2024	Licence 3 pro informatique (Génie logiciel) THE NIIT ACADEMY, Dakar, Sénégal
de janv. 2024 à sept. 2024	Licence 1 Banque, Finance, Assurance HECM DAKAR, Dakar, Sénégal
de oct. 2024 à juil. 2025	Licence 2 Banque, Finance, Assurance HECM DAKAR, Dakar, Sénégal

Expérience professionnelle

de juin 2023 à juil. 2023	Téléconseiller Commercial RNG SUARL, Dakar, Sénégal <ul style="list-style-type: none">• Prospection téléphonique et gestion des appels entrants/sortants• Présentation d'offres commerciales adaptées aux besoins des clients
---------------------------	---

- Gestion de fichiers clients
- Saisie de données

Stages

de juil. 2019 à sept. 2019	Stage d'immersion Bull Gabon (désormais Atos), Libreville, Gabon <ul style="list-style-type: none">• Observation active des méthodes de gestion des incidents réseaux dans un contexte réel.• Assistance à la configuration et à la maintenance des équipements réseau.
de mars 2025 à avr. 2025	Stagiaire Commercial NSIA Vie Assurances Sénégal, Dakar, Sénégal <ul style="list-style-type: none">• Participation à des ateliers de formation sur les techniques de vente et la relation client.• Assistance à la mise en place de campagnes promotionnelles pour attirer de nouveaux clients.• Prospection de nouveaux clients pour élargir la base de données clients.• Saisie et mise à jour d'informations

Compétences

Utilisation de logiciels bureautiques	Très bien (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Gestion de projet et planification	Bien
Développement web : HTML, CSS, JavaScript, Python (Django)	Bien
Travail d'équipe et collaboration	Très bien
Esprit d'analyse et de synthèse	Très bien
Gestion du temps	Très bien

Connaissances en gestion bancaire Intermédiaire et opérations financières

Relation client et techniques de prospection Bien

Bases en analyse des risques et en assurance Intermédiaire

Certificats

oct. 2022	Honours Diploma in Information Technology (Software Engineering)
juil. 2025	DTS en Banque, Finance et Assurance
août 2025	Licence en Informatique, option Génie Logiciel

Langues

**Anglais : Niveau intermédiaire (lu, B1
écrit, parlé)**

Français: excellent (oral et écrit) Courant

**Arabe: Lecture et écriture
uniquement (niveau basique)** Débutant

Centres d'intérêt

- Technologie et innovation
- Finance et économie
- Formation continue
- Football et sport en général

Qualités

- Communication
- Travail d'équipe
- Intelligence émotionnel
- Créativité
- Esprit critique
- Leadership
- Adaptabilité
- Sens Relationnel