Identidad Visual Corporativa del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio

Versión 2.0.1

Proyecto diseñado y maquetado por Juan Francisco Carrión Molina y revisado por última vez el 26 de enero de 2018.

www.juancarrion.ml

JUANCARRION

Introducción

La identidad visual corporativa del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio es la imagen principal de la organización proyectada en todos sus mensajes comunicativos.

La utilización correcta de los elementos gráficos del manual unifica el perfil visual del instituto. Esta consistencia y cuidado ensalza la marca del centro ayudando a su promoción y reconocimiento.

Las guías del manual de Identidad Visual Corporativa deben ser utilizadas en todos los elementos que tengan relación con el instituto de forma visual.

Incluyendo así papelería (cartas, tarjetas, material reprográfico, etc.), publicaciones (revistas, boletines, libros, noticias, etc.), publicidad, presentaciones (proyecciones, banners, posters, etc.), acciones promocionales y comunicación digital (web, email, redes sociales, aplicaciones móviles, vídeo, etc.).

Manual de Identidad Visual Corporativa del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio

Índice

* Nombre 5
* Siglas 6
* Escudo 7-13
* Tipografías 14
* Colores 15
* Terminología del centro 16
* Aplicaciones de la Identidad Visual Corporativa del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio 17-35

“

Instituto de Educación Secundaria
Alfonso X el Sabio

El nombre completo de la organización será **Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio**. Este nombre es la conexión última de todo lo que representa el centro y se trata de un símbolo consistente que encuadra la necesidad de desarrollar el impacto del instituto en la sociedad.

En todos los casos posibles se usará el mencionado nombre completo. Sin embargo, cuando así se requiera por motivos como espacio o tiempo, se podrán utilizar siglas, siendo así **IES Alfonso X el Sabio**. Cuando se requiera aclaración, podrá añadirse al nombre el complemento “**de Murcia**”.

Es importante recordar que “~~I.E.S.~~” sería una composición incorrecta ya que las siglas carecen de punto. También es necesario destacar la ausencia de comillas y otro tipo de caracteres en el nombre del centro. Por último, cabe remarcar que todas las palabras comienzan con mayúscula excepto “de” y “el”.

En cuanto a la separación en líneas, se preferirá siempre la divisón del texto entre “Instituto de Educación Secundaria” y “Alfonso X el Sabio”, como se muestra arriba.

Siglas de la organización

IAX

Aunque siempre se preferirá el uso del nombre completo de la organización, es posible que por determinados motivos se requiera el uso de siglas. Un ejemplo es la dirección de la página web del centro.

En dicho caso, las siglas oficiales del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio serán **IAX**.

En ningún caso estas siglas podrán ser seña gráfica de identidad del centro y/o sustituir al escudo.

Escudo

Introducción

El escudo es el símbolo identificador que actúa como emblema institucional del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio.

Dentro de la imagen encontramos a Alfonso X de Castilla, llamado el Sabio, y al fondo una representación del escudo de la ciudad de Murcia.

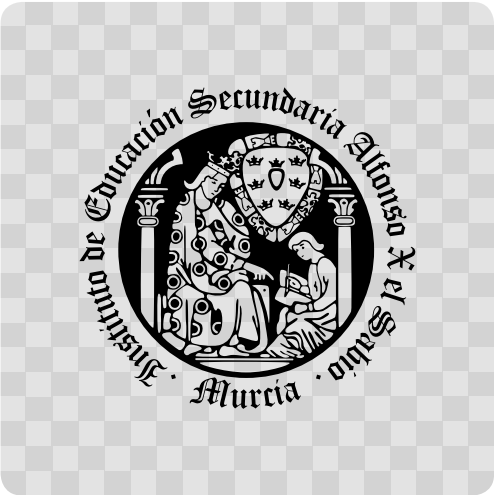
Para esta introducción, se muestra una fotografía de la vidriera con el escudo del año 1969 en el actual emplazamiento del centro.

Cualquier fotografía de esta vidriera nunca debe sustituir al elemento gráfico del escudo digital. Así, por ejemplo, nunca se recortarán dichas fotografías en forma circular.

Escudo

El escudo actúa como elemento gráfico independiente y no podrá ser reproducido de ninguna forma distinta a las recogidas en este manual. Tampoco podrá integrarse con otros elementos para formar una nueva marca o signo de identidad.

Versiones del escudo



Se permite, para mayor aplicabilidad, el uso del escudo en versiones monocromo blanco y monocromo negro.

(Los fondos de cuadrícula solo se han colocado en esta representación para mostrar la transparencia y la adecuación al contexto y no deben utilizarse en ningún otro caso.)

Proporciones, reproducción mínima y áreas de seguridad del escudo

El escudo se inscribe en una superficie modular siempre con relación de aspecto o proporción 1:1 (cuadrada).

El valor x establece la extensión del área de seguridad que deberá estar exenta de elementos gráficos por su interferencia con la percepción y lectura de la marca.

Este valor x queda determinado por un tercio del ancho utilizado para el escudo.

Además, se ha establecido un tamaño mínimo de reproducción impresa de 20mm de alto y ancho (3x ≥ 20mm) y un mímimo de reproducción digital recomendado de 100 píxeles de alto y ancho, atendiendo a criterios técnicos del sistema de reproducción y perceptibilidad.

Composición del escudo con el nombre y la dirección web

En la mayoría de casos, especialmente cuando el escudo alcance su tamaño mínimo de reproducción, irá acompañado del nombre completo del Instituto y la dirección de la página web.

El nombre del centro y la dirección de la página web utilizarán, respectivamente, las versiones Bold y Regular de la tipografía Montserrat, cuyo uso se precisa más adelante en este manual.

Usos incorrectos del escudo

Solo se pueden usar las versiones del escudo contempladas en este manual.

Cualquier otra modificación como la deformación, la adición de gráficos (sombras, bordes, etc.), la reproducción inferior al tamaño mínimo, el cambio de colores y otros no están permitidas y deberán, en todo caso, ser previamente autorizadas por el responsable de la Identidad Visual Corporativa del centro.

Usos incorrectos del escudo

No se permitirá, salvo excepciones, el uso del escudo como marca de agua de documentos. Tampoco se permitirán usos de la composición del escudo con el nombre del instituto y su dirección web diferentes a los establecidos en este manual (como alineación izquierda hacia la derecha).

Aa

Montserrat Regular

Aa

Montserrat Bold

La familia tipográfica a utiliar en los documentos y publicaciones del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio será Montserrat. Se trata de una tipografía flexible y agradable a la vista con modernos remates y personalidad propia.

Se utilizará tanto para títulos como para cuerpos de texto y podrán utilizarse las variaciones Regular y Bold de la tipografía y sus correspondientes cursivas. Otras variaciones como Black o Light no están permitidas.

La elección de la variación dependerá de la naturaleza del proyecto que se vaya a llevar a cabo. En cualquier caso, si la mencionada tipografía no estuviera disponible, se utilizará una familia tipográfica alternativa y sin serifa, como Helvética, Arial o Verdana.

Colores

Azul

Pantone 298 C
CMYK 100, 17, 0, 11
RGB 17, 185, 225

Rojo

Pantone 186 C
CMYK 10, 96, 92, 2
RGB 211, 47, 47

El Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio cuenta con una paleta de colores corporativos para los motivos principales de los elementos gráficos de un proyecto (fondos, figuras, elementos publicitarios, etc.).

La coloración de cuerpos de texto, títulos y otros elementos dependerá de la naturaleza del proyecto que se vaya a llevar a cabo.

Terminología del centro

Además de las normas establecidas para el nombre completo del centro, se establece también una serie de guías sobre la terminología a utilizar en los distintos ámbitos del centro.

Referencias al centro

En el caso de que se haga referencia al centro solo con el sustantivo genérico, este se escribirá preferiblemente con minúscula, aunque se acepta la mayúscula si va precedido por un artículo determinado, y cuando se considera una mención abreviada del nombre completo ("el centro es público", "mi instituto está lejos", "el Instituto cumple 180 años").

Disciplinas y materias

Los nombres de las disciplinas científicas y de las ramas del conocimiento se escriben con iniciales minúsculas ("ha habido grandes avances en el campo de la ingeniería"), pero con mayúsculas si se trata de la denominación de una asignatura o materia en el entorno académico ("este año voy a estudiar Inglés y Matemáticas"), aunque ambos coincidan.

Cargos, profesiones y titulaciones

Los nombres de cargos, profesiones o titulaciones se escriben con minúscula inicial (maestro, catedrático, licenciado, doctor, ingeniera agrónoma).

Congresos, cursos, jornadas...

Se escriben con mayúsculas iniciales todos los términos significativos de los títulos tanto de encuentros (XI Jornadas de Institutos Históricos) como de planes, proyectos o programas (Normas de Organización y Funcionamiento, Plan de Acción Tutorial).

Etapas educativas

Se escriben con minúscula las denominaciones genéricas de etapas y ciclos educativos (educación secundaria) pero con mayúscula si se trata del nombre oficial (Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato).

Los niveles de los ciclos se escriben con minúsculas y pueden abreviarse con la representación correspondiente del ordinal en arábigos ("ha repetido primero", "está en 2.º de primaria").

Departamentos y recintos

Se escriben con mayúsculas iniciales si se trata de departamentos del centro (Secretaría, Dirección, Departamento de Lengua castellana y Literatura). Sin embargo, se escriben con minúsculas, respetando las mayúsculas de los nombres propios que pudieran contener, las denominaciones de recintos del edificio (conserjería, sala de profesores, aula de música, salón de actos).

Siglas y abreviaturas

ESO, PDI o TIC son siglas, no abreviaturas, por lo que se escriben con mayúsculas y sin puntos. Asimismo, no es apropiado formar su plural escrito añadiendo una ese minúscula, como en TICs, sino mantenerlas invariables ("¿Cuáles son las ventajas y desventajas de las TIC?").

En cuanto a su desarrollo, lo adecuado es que se haga en minúsculas si corresponde a un nombre común (PDI es pizarra digital interactiva) y en mayúscula en el caso de que sea propio (ESO se desarrolla como Enseñanza Secundaria Obligatoria).

Aplicaciones de la Identidad Visual Corporativa del Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio

Índice

* Papelería (folios, diploma, tarjeta de visita, carné de estudiante, carpeta, sobres, y agenda) 18-27

* Otros soportes (rótulo de dependencia, modelo de cartel, página web, ordenadores, redes sociales, rollup, camiseta, sudadera, chapa y taza) 28-35

Papelería

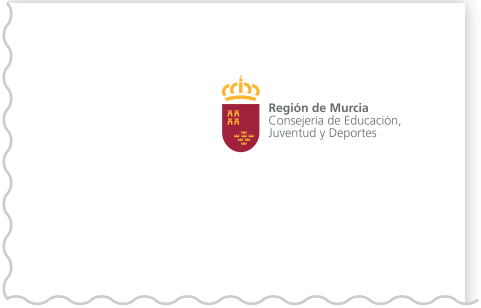
Folio DIN A4 general

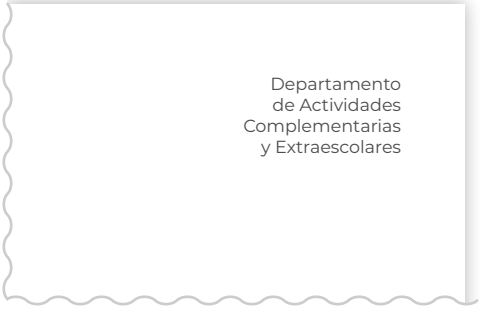
Es muy importante mantener las distancias de seguridad, así como las proporciones establecidas con el fin de realizar un uso correcto de la marca.

Este modelo de folio se utilizará para la creación de cualquier documento oficial exceptuando los definidos en este manual y otros especiales.

En el caso de marcas de agua solo podrán utilizarse grupos de texto sin formato y no gráficos.

Papelería

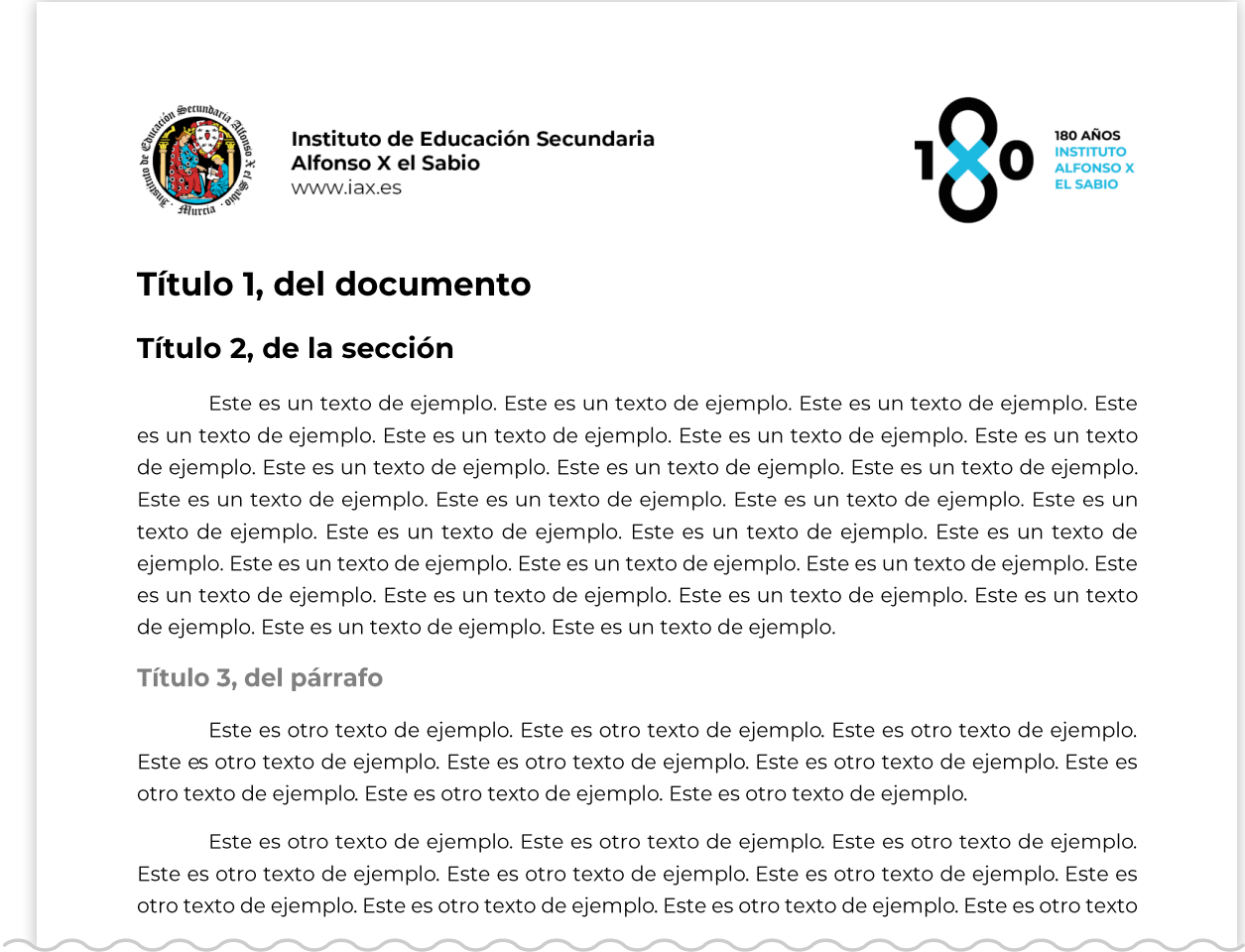




Folio DIN A4 especial

Este modelo de folio es específico para uso en departamentos del centro o para casos especiales donde se requiera la aparición de otras marcas, añadiendo nombres o gráficos solo a la esquina superior derecha con la misma altura del escudo de 2cm.

En este caso, la parte inferior del folio coincide con el modelo general.



Instituto de Educación Secundaria
Alfonso X el Sabio
www.iax.es

180 AÑOS
INSTITUTO
ALFONSO X
EL SABIO

Título 1, del documento

Título 2, de la sección

Este es un texto de ejemplo. Este es un texto de ejemplo.

Título 3, del párrafo

Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo.

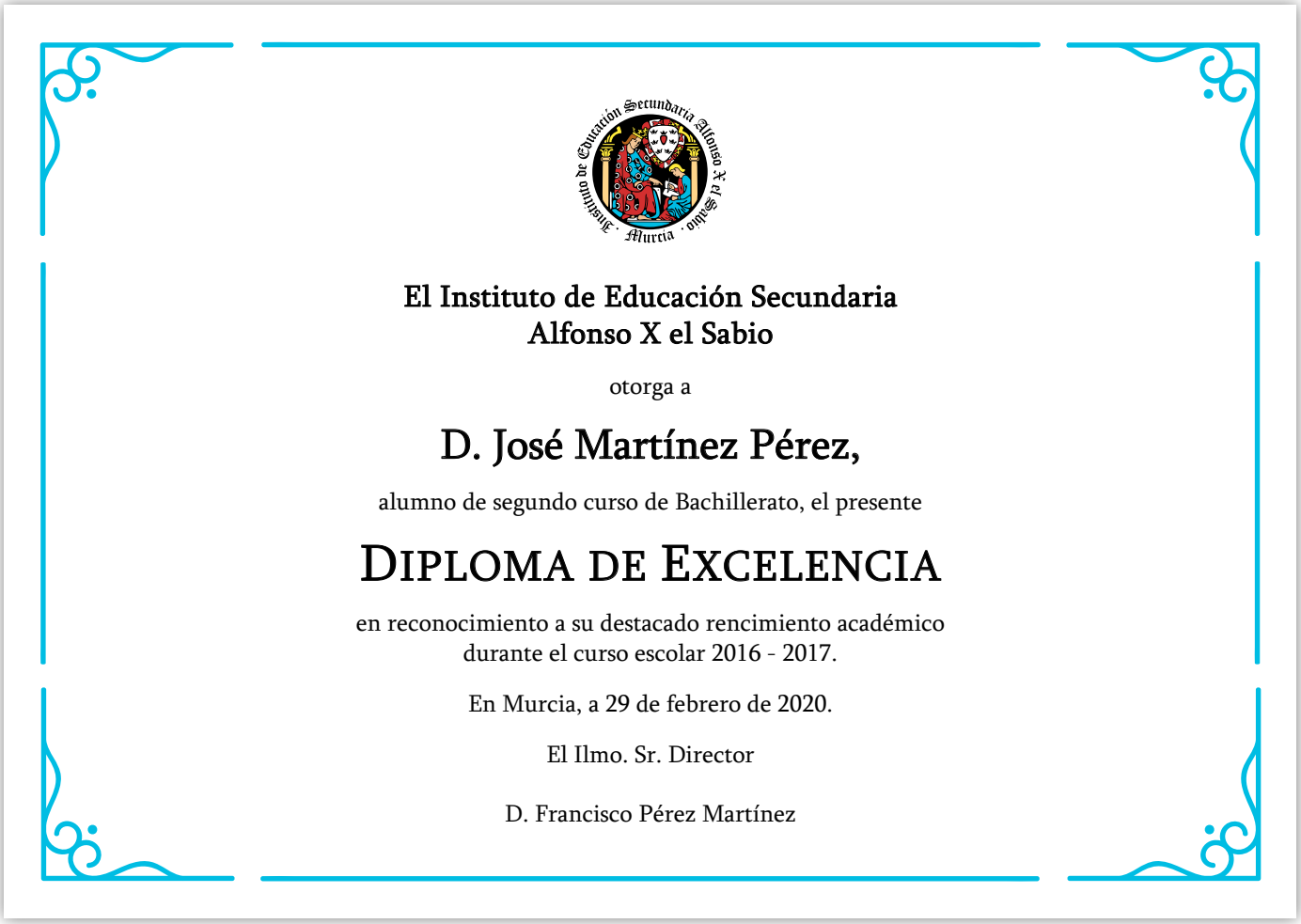
Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto de ejemplo. Este es otro texto

Estructura de contenido de DIN A4

Las versiones de tipografías a utilizar, estilo de viñetado, tamaño de letra, etc. son elementos de un documento cuyas no deben olvidarse.

Los títulos 1, 2 y 3 de documentos utilizarán la versión Bold y los cuerpos de texto, la versión Regular, de la tipografía Montserrat. Ambos en color negro preferentemente.

Siempre se utilizará un margen de 2 cm en todos los bordes del folio.



El Instituto de Educación Secundaria
Alfonso X el Sabio

otorga a

D. José Martínez Pérez,

alumno de segundo curso de Bachillerato, el presente

DIPLOMA DE EXCELENCIA

en reconocimiento a su destacado rencimiento académico
durante el curso escolar 2016 - 2017.

En Murcia, a 29 de febrero de 2020.

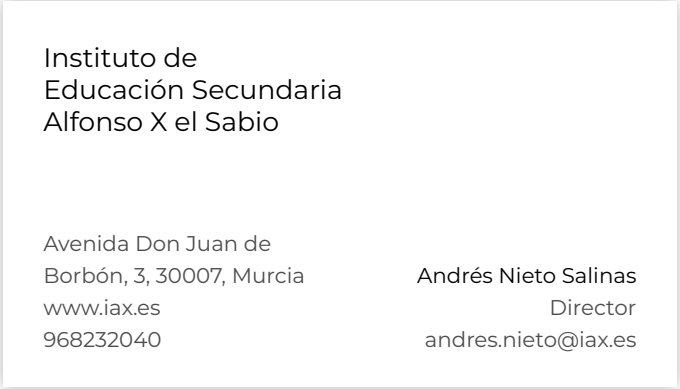
El Ilmo. Sr. Director

D. Francisco Pérez Martínez

Diploma de Excelencia

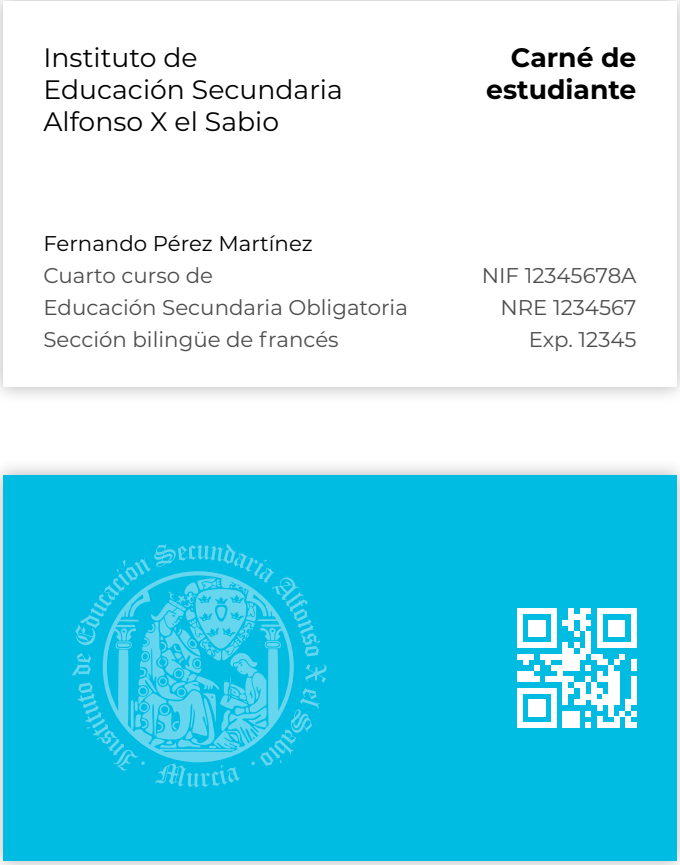
Este modelo de folio es específico para uso en diplomas y reconocimientos. Sus dimensiones serán equivalentes al folio DIN A4, aunque en este caso se utilizará papel de mayor gramaje y posible rugosidad y color distinto.

Papelería



Tarjetas de visita

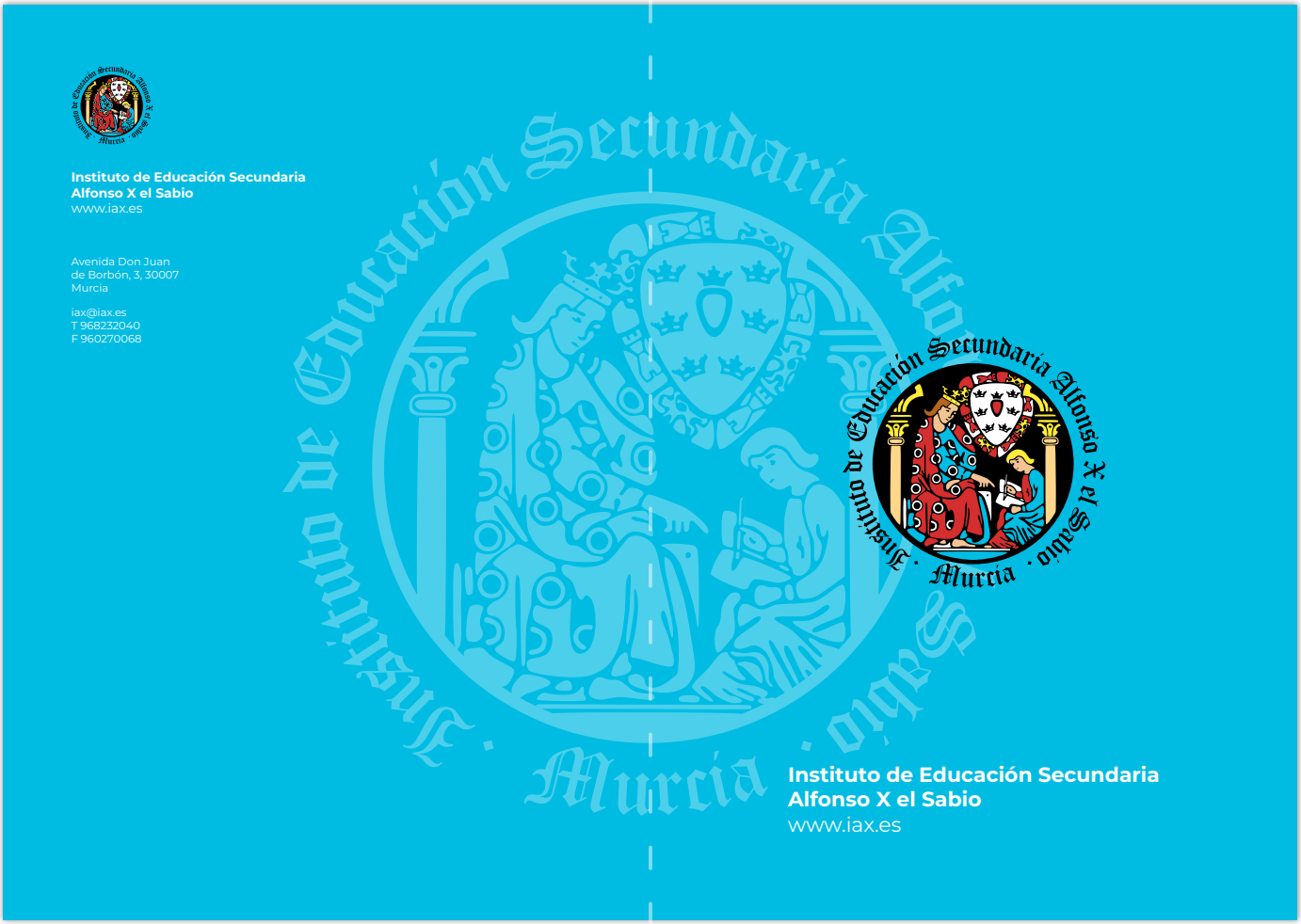
Las tarjetas de visita son una importante plataforma de difusión de la imagen del centro.



Carnet de estudiante

Cada estudiante dispondrá de su carné de estudiante que permitirá su identificación en el centro. Además, la tarjeta incorporará un código QR para facilitar la identificación por medios electrónicos y seguros.

Papelería



Carpeta para DIN A4

Partes delantera y trasera.

Papelería

Sobre americano

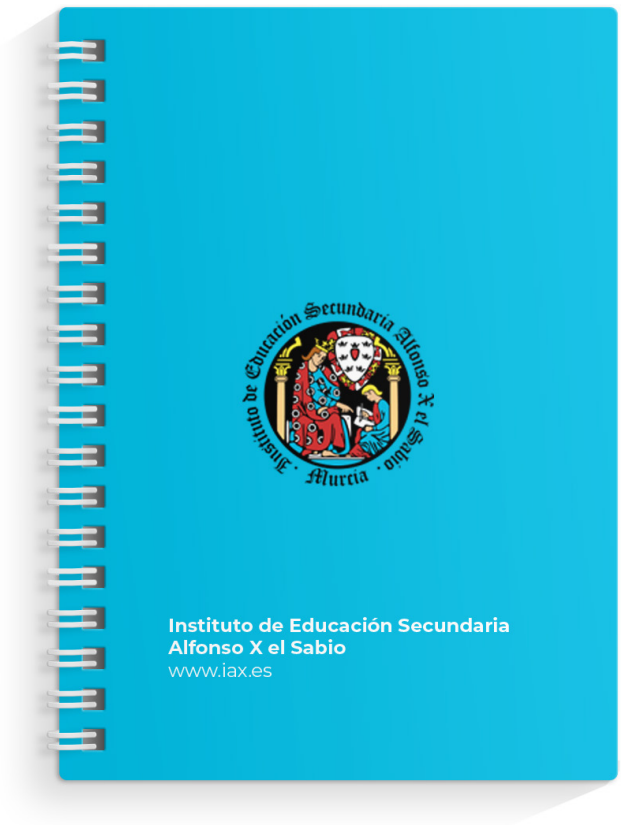
Parte delantera. Dimensiones: 220mm x 110mm (en esta representación solo se guarda la proporción).

Papelería

Sobre C4

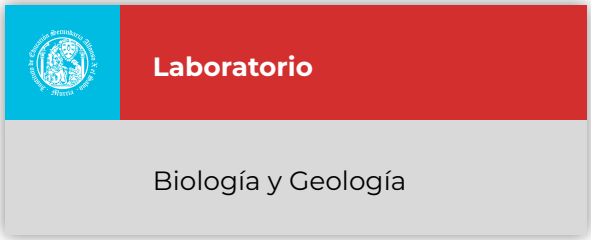
Parte delantera. Dimensiones: 324mm x 229mm (en esta representación solo se guarda la proporción).

Papelería



Agenda y moleskin

Partes delanteras.



Rótulo de dependencia

Este elemento se utilizará para indicar departamentos o dependencias del centro, como sala de visitas, Secretaría, sala de profesores, Dirección, etc.

En el caso de tener iconos específicos, como es el caso, por ejemplo, de aulas específicas (música, informática, dibujo, etc.) y aseos, se utilizará la familia de iconos de la guía de Material Design de Google.

El rótulo tendrá medidas equivalentes a medio folio horizontal DIN A4 (297mm x 105mm).

Martes 29 de febrero de 2020
18:00 horas

Entrada libre
hasta completar aforo

Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio
www.iax.es

La educación que viene: el pensamiento computacional

Dirigido a profesores de todas las materias y niveles educativos, estudiantes, padres y cualquier persona interesada en conocer los fundamentos y las implicaciones de la alfabetización digital que ya ha están aplicando más de 5000 centros escolares de todo el mundo, fundamentalmente en Estados Unidos, Inglaterra y Canadá.

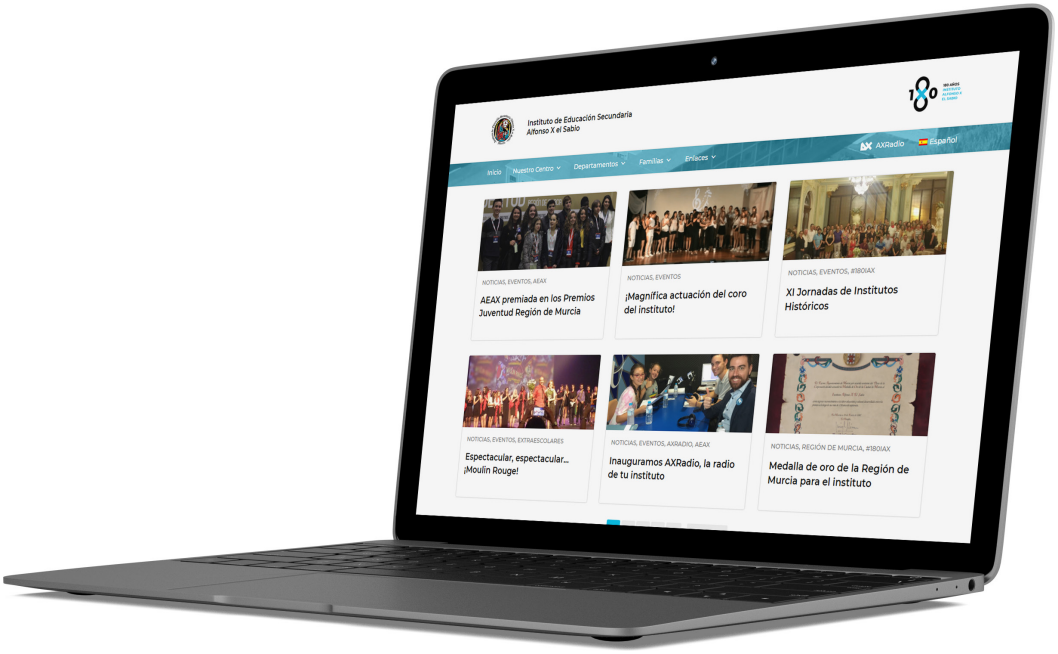
Avenida Don Juan
de Borbón, 3, 30007
Murcia

iax@iax.es
T 968232040
F 960270068

Modelo de cartel

Modelo general de cartel para anuncios, eventos y convocatorias centro.

Otros soportes



Página web

La página web es la principal ventana de información al público del Instituto. Un diseño minimalista, fluido, adaptable y accesible permitirá un facil acceso a la información desde múliples plataformas.

También estarán alojadas bajo la misma dirección web, **www.iax.es**, las subpáginas con diseño corporativo, como AXRadio y Museo Alfonso X el Sabio (MusaX).

Otros soportes

Ordenadores

Todos los monitores del centro utilizarán el fondo de pantalla corporativo, al menos, en la pantalla de Escritorio (ya sea en Windows u otros sistemas operativos), aunque también se preferirá su uso en pantallas de inicio de sesión o de espera. También se colocará el fondo de pantalla en el modo de espera de todos los proyectores.

En cualquier caso, la pantalla de Escritorio deberá estar vacía, sin ningún tipo de ficheros excepto los estrictamente necesarios y acordados por el Responsable de Medios Informáticos.

Otros soportes

Redes sociales

Todas las redes sociales en las que el centro tenga presencia utilizarán el escudo del centro como icono de perfil con su correspondiente margen de seguridad y utilizarán, preferentemente, el nombre de usuario **iaxmurcia**. Este nombre se da debido a la imposibilidad de uso de únicamente las siglas ~~iax~~ en determinadas plataformas, pudiendo crear una referencia estándar y única.

Otros soportes

Rollup o display

Un rollup o un display son una forma fácil, ligera y cómoda de transportar la imagen del centro a eventos y actos. Deben colocarse siempre en lugares muy visibles donde, incluso, puedan utilizarse a modo de fondo para fotografías.

Otros soportes

Camisetas y sudaderas

Definitivamente, la forma más efectiva de trasladar la idea en forma de imagen que representa al centro es su transporte a través de las personas. Así, crear ropa serigrafiada con los elementos gráficos del instituto para la comunidad educativa del mismo puede crear un sentimiento de familiaridad alrededor del instituto y en el exterior.

Otros soportes

Chapa y taza

Otros elementos con un objetivo más decorativo, aunque también efectivos a la hora de hacer llegar la imagen del instituto, son tazas y chapa.

Instituto de Educación Secundaria Alfonso X el Sabio · Murcia ·