

Visa Business s odgodom plaćanja

[Mreža - Poslovnice i Regije](#) |
 [Mreža - Ostalo](#) |
 [Naknade](#) |
 [Prodajne smjernice](#) |
 [Prodajna mreža](#) |
 [ZOKI](#) |
 [Korporativna pravila](#) |
 [Javite nam](#)

[Upute](#) / [Dopisi](#) / [Obrasci](#)

Od 16. travnja 2025. započelo je izdavanje <u>Business Mastercard Plus kartice</u> koja će zamijeniti dosadašnju Visa Business karticu.	
BLOKADA KARTICE	LIMITI POTROŠNJE
DOSTAVA KARTICE I AKTIVACIJA	LIMITI ISPLATE
DOSTAVA PIN-a i UVID U PIN	NAKNADE
GUBITAK / KRAĐA	OBAVIJEST O UČINJENIM TROŠKOVIMA
INFORMACIJA O PREOSTALOM LIMITU	PRIGOVORI
IZDAVANJE KARTICE	TEREĆENJE
KAMATA	ZAMJENA
KORISNIK	ZATVARANJE KARTICE
KORIŠTENJE KARTICE	

KORISNIK

- poslovni subjekt** (pravna osoba, tijelo državne vlasti, tijelo državne uprave, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne ili regionalne samouprave, trgovac, pojedinac, obrtnik ili druga fizička osoba koja djeluje u području svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja, podružnica stranog trgovačkog društva ili trgovca pojedinca u inozemstvu, strano diplomatsko ili konzularno predstavništvo u RH ili druga izvanteritorijalna organizacija ili tijelo koje na temelju međudržavnog ugovora djeluje na teritoriju RH) **koji zadovoljava sljedeće uvjete:**
 - korisnik kartice ima otvoren transakcijski račun u Banci
 - korisnik kartice je ostvario dobit u prethodnoj godini (ne odnosi se na početnike)
 - u posljednjih 6 mjeseci transakcijski računi korisnika kartice nisu bili blokirani duže od 7 dana u kontinuitetu ili sumarno, kao ni u trenutku podnošenja zahtjeva i odobrenja kartice
 - dugovanje korisnika kartice prema Poreznoj upravi i/ili HZMO-u iznosi do 5% ukupnih godišnjih prihoda/primitaka prema posljednjem dostupnom godišnjem financijskom izvješću (ne odnosi se na početnike)
 - u trenutku podnošenja zahtjeva i odobrenja limita potrošnje korisnik kartice i/ili većinski vlasnik ne smiju imati dospjelih nepodmirenih obveza prema Banci ili ako postoji neki drugi razlog-

Napomena:




Krajnji korisnici kartice mogu biti sve fizičke osobe za koje je **Korisnik kartice (poslovni subjekt)** zatražio izradu Kartice.


IZDAVANJE KARTICE


- Kartica se inicijalno izdaje s rokom valjanosti tri godine**, a po isteku će se rok valjanosti Kartice automatski obnavljati na iduće tri godine, odnosno u skladu s rokom korištenja kreditne partije, ako Korisnik kartice nije izgubio pravo na korištenje Kartice.
- [brojčana oznaka \(BIN\) kartice](#)
- poslovni subjekt svom VPO-u predaje pristupnicu za izdavanje kartice uz potrebnu [dokumentaciju](#)
- u pristupnici navodi:
 - željeni limit potrošnje,
 - Krajnje korisnike i željene limite za pojedine Krajnje korisnike kartica,

Novosti u primjeni



- 
Pravilnik o kreditnom procesu Korporativnih klijenata
 Datum primjene: 4.7.2025.
- 
Odluka o uvjetima pod kojima se izdaju golcard Mastercard kreditne kartice u primjeni 01072025
 Datum primjene: 1.7.2025.
- 
Uputa za rad s Individualnom Mastercard kreditnom karticom
 Datum primjene: 18.4.2025.

- 
Popis podkategorijam ključ alokacije, indeks korekcije
 Datum primjene: 24.3.2025.

- 
Opci uvjeti poslovanja za izdavanje i korištenje kreditnih kartica i kartica s odgodom plaćanja za poslovne subjekte_u primjeni od 08_01_2025
 Datum primjene: 8.1.2025.

- potpis Korisnika te potpis svih Krajnjih korisnika kartica
- osobu za kontakt kojoj će se slati Obavijesti o učinjenim troškovima i sve dodatne obavijesti.
- [dostava kartica na adresu poslovnog subjekta](#)
- [aktivacija kartice](#)
- [dostava PIN-a](#)

KORIŠTENJE KARTICE

Visa Business kartica s odgodom plaćanja se može koristiti:

- kao kartica s odgodom plaćanja (u RH i inozemstvu):
 - podizanje gotovine na bankomatima i isplatom mjestima koja prihvaćaju Visa kartice (do visine mjesečnog limita za isplatu gotovine koji određuje Banka, a u okviru ugovorenog limita potrošnje poslovnog subjekta i limita potrošnje Krajnjeg korisnika kartice)
 - plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima i putem [interneta](#) najviše do iznosa ugovorenog limita potrošnje Krajnjeg korisnika kartice, a u okviru limita potrošnje odobrenom poslovnom subjektu (Korisniku kartice)
- kao kartica za kupnju na obročnu otplatu (u RH):
 - za obročnu otplatu se naplaćuje [naknada](#)
 - obročna otplata je moguća najviše do iznosa ugovorenog limita potrošnje Krajnjeg korisnika kartice, a u okviru limita potrošnje odobrenom poslovnom subjektu.
 - rata obročne otplate uvijek se formira dva dana prije kraja mjeseca

Krajnji korisnik kartice pri plaćanju roba i usluga na fizičkim prihvatnim mjestima daje suglasnost za izvršenje transakcije PIN-om. U iznimnim slučajevima, na određenim POS uređajima (ovisno o prihvatitelju kartica i karakteristikama POS uređaja) moguće je da se od Krajnjeg korisnika kartice zatraži suglasnost PIN-om.

Sukladno Visinim pravilima, na određenim prihvatnim mjestima (npr. na nekim autocestama, benzinskim postajama) moguće je provođenje transakcije bez davanja suglasnosti putem PIN-a i potpisa. Krajnji korisnik kartice pri korištenju bankomata daje suglasnost za izvršenje transakcije putem PIN-a.

[Push poruke na m-zabiPS](#)

LIMITI POTROŠNJE

Korisnik kartice u pristupnici predlaže Limit potrošnje, a konačnu odluku donosi Banka na temelju ocjene Korisnika kartice. **Limit potrošnje ovisi o kreditnoj sposobnosti Korisnika, a informaciju o instrumentima kreditne zaštite za odobrenje limita potrošnje klijent može dobiti kod VPO-a.** Na temelju procjene boniteta Korisnika kartice Banka određuje Limit potrošnje Korisnika kartice.

Korisnik kartice u pristupnici u okviru raspoloživog limita potrošnje Korisnika kartice određuje limite potrošnje po kartici za Krajnje korisnike kartica.

Limit potrošnje Krajnjeg korisnika može biti manji ili jednak Limitu potrošnje Korisnika kartice. Iznos Limita potrošnje Korisnika kartice i Limita potrošnje Krajnjih korisnika kartice se kontinuirano revidira - sve uplate obnavljaju raspoloživi iznos Limita potrošnje Korisnika kartice, a svakog 5. u mjesecu revidira se Limit potrošnje Krajnjih korisnika kartice koji tada na raspolaganju imaju ukupno odobreni limit po svojim karticama, a mogu ga koristiti u okviru raspoloživog Limita potrošnje Korisnika kartice.

Korištenjem kartice smanjuje se limit potrošnje Krajnjeg korisnika. Raspoloživi iznos limita potrošnje Korisnika kartice smanjuje se za sve troškove učinjene karticom svakog Krajnjeg korisnika (troškovi plaćanja roba i usluga, podizanje gotovine, naknade i drugi troškovi). Uplatom na kreditnu partiju obnavlja se raspoloživi saldo, ali tek nakon zatvaranja ciklusa.

Korištenjem kartice za obročnu otplatu se raspoloživi limit potrošnje Korisnika kartice i Krajnjeg korisnika kartice umanjuje za ukupan iznos kupnje, a ne samo za iznos jedne rate, a otplatom

mjesečnih obroka raspoloživi limit potrošnje Korisnika kartice i Krajnjeg korisnika kartice se povećava upravo za iznos otplaćenog mjesečnog obroka.

Oslobađanje limita potrošnje korisnika kartice: Ako Korisnik kartice izvrši uplatu na kreditnu partiju prije dospjeća troškova, za uplaćeni iznos se povećava limit potrošnje Korisnika kartice, ali uplatom se ne mijenjaju limiti potrošnje Krajnjih Korisnika kartice.

Korisnika kartice koji želi izvršiti uplatu na kreditnu partiju prije dospjeća treba upozoriti da uplaćeni iznos neće moći koristiti do 5. u mjesecu ako su limiti potrošnje po Karticama krajnjih Korisnika kartica iskorišteni za to obračunsko razdoblje.

Sve uplate obnavljaju raspoloživi iznos limita potrošnje, iznos uplate povećava limit potrošnje Korisnika kartice pa ga klijent može koristiti za sljedeća plaćanja (ako klijenta uplata dovede u preplatu, klijent može zatražiti isplatu na transakcijski račun ili iskoristiti iznos za podmirenje sljedećih troškova).

Informaciju o preostalom limitu klijent može saznati na [sljedeće načine](#).

LIMIT ISPLATE

Isplata gotovine na bankomatu ili ostalim isplatinim mjestima	1.400 EUR / 10 transakcija na mjesec
Plaćanje roba i usluga na prihvatnim mjestima	4.000 EUR / 10 transakcija
Plaćanje roba i usluga na internetu	2.000 EUR / 5 transakcija
Beskontaktna transakcija	4.000 EUR / 10 transakcija

Moguće je kod VPO-a zatražiti promjenu:

- dnevnog limita iznosa za kupnju
- dnevnog limita broja transakcija za kupnju
- dnevnog limita iznosa za kupnju internetom
- dnevnog limita broja transakcija za kupnju internetom.

Izmijenjena vrijednost limita odnosi se samo na određeni broj kartice po kojoj je zaprimljen zahtjev.

Promjena može biti privremena (do 30 dana od dana zahtjeva) ili trajno (do opoziva).

Informaciju o trenutnim/raspoloživim dnevnim limitima po svojim karticama klijenti mogu dobiti na telefon 01 3789 620 (Kontakt centar-Kartično).

Općenite informacije o inicijalnim limitima po karticama nalaze se na web stranici

http://www.zaba.hr/home/wps/wcm/connect/zaba_hr/zabapublic/kartice/ostalo/uvjeti+i+naknade.

OBAVIJEST O UČINJENIM TROŠKOVIMA

- Obavijest o učinjenim troškovima (OOUT) se formira jednom mjesečno i to 5. u mjesecu (tj. 20 dana prije datuma dospjeća)
- datum dospjeća je uvijek 25. u mjesecu i nije ga moguće mijenjati
- ako Korisnik kartice na uobičajeni način i u uobičajenom roku uopće ne primi Obavijest o učinjenim troškovima, dužan je kontaktirati Banku i informirati se o evidentiranim i obračunatim troškovima po Kartici, kako bi ih podmirio.
- Korisnik kartice može zatražiti od Kontakt centra-Kartično ponovno slanje Obavijesti poštom, faxom ili e-mailom (Obavijest se šalje isključivo na kanale koje Korisnik kartice ima evidentirane u Banci).

TEREĆENJE

- **datum dospijeca je uvijek 25. u mjesecu i nije ga moguće mijenjati**
- korisnik kartice može troškove učinjene Karticom podmirivati i vlastitim uplatama ili će se dospjela tražbina Banke (troškovi učinjenim karticom, uključujući i troškove na temelju obročne otplate, naknada za obročnu otplatu i ostali troškovi) naplatiti automatskim izravnim terećenjem transakcijskog računa Korisnika kartice na datum dospijeca.

Ako na transakcijskom računu ima dovoljno sredstava za podmirenje naloga za naplatu, nalog će se s istim danom (datum dospijeca) naplatiti u cijelosti i podmiriti dospjeli dug.

Ako na transakcijskom računu nema ili nema dovoljno sredstava za podmirenje naloga u cijelosti, nalog će se naplatiti djelomično do visine raspoloživih sredstava dok za ostatak nepodmirenog iznosa nalog ostaje u redoslijedu naplate do potpunog podmirenja ili opoziva.

Svi troškovi plaćanja roba i usluga na prodajnim mjestima te isplate gotovine na isplatnim mjestima u RH i inozemstvu terete Korisnika kartice u eurima.

Za troškove karticom koji nisu nastali u eurima, pri konverziji strane valute u valutu euro primjenjuju se pravila konverzije valuta i tečajna lista u transakciju uključene kartične kuće Visa International i/ili kartični tečaj Banke, bez naplate provizije za konverziju, a prema tablici:

Valuta transakcije	konverzija valute i tečaja	Valuta terećenja
Valuta na kartičnoj tečajnici Banke	iz valute transakcije u EUR po prodajnom tečaju* s kartične tečajne liste Banke (provodi Zaba)	EUR
Valuta koja nije na kartičnoj tečajnici Banke	iz valute transakcije u USD po Visinom tečaju na dan obrade u Visi (provodi Visa), a konvertirat će se iz originalnog iznosa transakcije u EUR primjenom izravnog međuvalutarnog odnosa tih valuta kartične platne sheme Visa. Ukoliko ne postoji međuvalutarni odnos valuta kartične platne sheme Visa iznos transakcije konvertirat će se u valutu USD, a iznos u valuti USD konvertirat će se u valutu EUR primjenom pravila konverzije valuta i tečajne liste kartične platne sheme Visa, bez naplate naknade za konverziju valuta.	EUR

*** VAŽNO: Na transakcije plaćanja primjenjivat će se tečaj za devize, a na transakcije isplate gotovine i pripadajuće naknade primjenjivat će se tečaj za efektivu s kartične tečajne liste Banke.**

Za izračun naknade za isplatu gotovine kao osnovica se koristi iznos transakcije preračunan u euro.

** Valute koje se nalaze na kartičnoj tečajnici Banke su: AUD, CAD, CZK, DKK, HUF, JPY, NOK, SEK, CHF, GBP, USD, RSD, BAM i PLN

Za sve ostale valute primjenjuje se konverzija za "Valute koje nisu na kartičnoj tečajnici Banke"

*** Ovisno o vremenu provođenja transakcije, Visa primjenjuje tečajnu listu tekućeg ili sljedećeg dana.

Napomena: Valute za koje Visa ima direktan međuvalutni odnos prema euru, Visa konvertira u euro bez primjene USD.
To su valute AUD, CAD, CHF, DKK, GBP, HKD, JPY, NOK, PLN, SEK i ZAR prema trenutno važećoj parametrizaciji kartične kuće Visa International. Riječ je o trenutno važećoj listi valuta s direktnim međuvalutnim odnosom prema EUR, koja je promjenjiva prema odluci kartične kuće Visa International.

Korisnik po dospelju obveza mora podmiriti cjelokupni iznos duga (troškovi učinjeni karticom, naknada za obročnu otplatu i ostali troškovi)).

Ako na transakcijskom računu ima dovoljno sredstava za podmirenje naloga za naplatu, nalog će se s istim danom (datum dospelja) naplatiti u cijelosti i podmiriti dospjeli dug prema propisanom redosljedu naplate.

Ako na transakcijskom računu Korisnika kartice nema sredstava ili nema dovoljno sredstava za podmirenje ukupnog iznosa dospjele tražbine Banke (troškovi učinjeni karticom, uključujući i troškove učinjene Karticom na ime obročne otplate, naknade i ostali troškovi), dospjela tražbina Banke neće se naplatiti ili će se naplatiti samo djelomično, a nalog za naplatu nenaplaćenog iznosa ostaje u redosljedu čekanja do naplate u potpunosti ili opoziva od strane Banke..

Banka može opozvati nalog ako je dospjeli iznos u potpunosti plaćen na drugi način, od Korisnika ili u njegovo ime. Opoziv naloga provodi se standardnom transakcijom opoziva naloga u platnom prometu.

KAMATA

Od dana formiranja OOUT do datuma dospelja, na iznos učinjenih troškova ne obračunava se kamata.

No **na nepodmireni dospjeli dug** obračunat će se **kamata po dospelju** do potpune naplate dospelog duga.

Kamata po dospelju naplaćuje se automatski izravnim terećenjem transakcijskog računa korisnika kartice otvorenog u Banci, na način da se 10. dana nakon dospelja kamate (kamata dospjeva 1. u mjesecu) formira nalog za naplatu s transakcijskog računa korisnika kartice.

Klijenti informaciju o kamatnoj stopi mogu dobiti kod svog VPO-a.

BLOKADA KARTICE

Kartica se programski privremeno blokira ako:

- ukupno dospjelo dugovanje (troškovi učinjeni karticom, naknada za obročnu otplatu, ostali troškovi, kamata po dospelju) u roku 20 dana nakon dospelja troška iznosi više od 13,27 EUR, ili
- ukupno dospjelo dugovanje (troškovi učinjeni karticom, naknada za obročnu otplatu, ostali troškovi, kamata po dospelju) u roku 35 dana nakon dospelja kamate po dospelju iznosi više od 13,27 EUR.

Po podmiranju ukupnog dospelog dugovanja, odnosno svođenju na iznos do 13,27 EUR, korištenje kartica se automatski ponovo omogućava.

Ako u roku od 30 dana nakon privremene blokade korištenja kartica (odnosno 50 dana nakon dospelja troška, i/ili 65 dana nakon dospelja kamate po dospelju) ukupno dospjelo dugovanje nije podmireno, odnosno svedeno na iznos ispod 13,27 EUR, sve kartice Korisnika kartice se programski trajno blokiraju, i Korisnik kartice ih više neće moći koristiti ni u slučaju da naknadno podmiri dospjelo dugovanje..

Eventualnu odluku o izuzeću donosi nadležni organizacijski dio (no to ne treba spominjati klijentima).

REKLAMACIJE/PRIGOVORI

- Za sve prigovore u vezi s karticom korisnik kartice kontaktira **s poslovnicom Banke ili Zabom24** (Samoborska 145, 10090 Zagreb, tel. 01 3789 620, e-adresa: kartice@unicreditgroup.zaba.hr) uz predodjenje dokumentacije o učinjenim troškovima.
- Korisnik kartice mora bez odgode provjeriti točnost i potpunost svih podataka o transakcijama naznačenima u obavijesti o učinjenim troškovima te bez odgode, a najkasnije **u roku od 30 dana od datuma obavijesti o učinjenim troškovima** podnijeti eventualni pisani prigovor na adresu sjedišta Banke, organizacijskom dijelu nadležnom za vođenje poslovnog odnosa s korisnikom ili putem internetske stranice Banke.

ZAMJENA KARTICE

STANDARDNO POSTUPANJE:

Redovna zamjena: nakon isteka roka valjanosti od 2 godine, kartica se ponovno reizdaje na 2 godine

- Rok valjanosti može se obnoviti ako Korisnik kartice uredno podmiruje obveze po Kartici i pismenim putem ne otkáže Karticu najkasnije mjesec dana prije dana isteka roka valjanosti postojeće Kartice..
- Kartica vrijedi do zadnjeg dana u mjesecu označenog na Kartici, a obnovljena Kartica vrijedi od prvog dana mjeseca označenog na obnovljenoj Kartici.
- Obnovljena Kartica izdaje se Korisniku kartice najkasnije 15 dana prije dana isteka roka valjanosti postojeće Kartice. Obnovom roka valjanosti Kartice čiji je rok valjanosti istekao, neovisno o broju takvih obnova, zadržava se pravni identitet Kartice u okviru odnosa između Banke i Korisnika kartice sve dok Kartica nosi isti broj. Sam istek roka valjanosti u odnosu između Banke i Kartice ne ometa kontinuirano korištenje Kartice, primjerice, izravnim terećenjem radi niza ugovorenih budućih plaćanja na prihvatnim mjestima na internetu.
- [dostava kartica na adresu poslovnog subjekta](#)

Izvanredna zamjena (zamjena prije isteka roka valjanosti) u ovim slučajevima:

- **oštećenja Kartice**

Uslučaju oštećenja Kartice Korisnik kartice je uz zahtjev za zamjenu Kartice Domicilu Korisnika kartice dužan predati oštećenu i prerezanu Karticu

- **promjena naziva/MB Korisnika kartice**

Korisnik kartice je dužan uz zahtjev za zamjenu Kartica Domicilu Korisnika kartice priložiti Izvadak iz registra kod Trgovačkog suda, odnosno drugi relevantni dokument iz kojeg je vidljiva promjena naziva (ovisno o načinu registracije Korisnika kartice)..

Zamjenska plastika se izdaje samo u slučaju promjene naziva Korisnika kartice. Tada se nova kartica izdaje s istim brojem, a Korisnik kartice nastavlja koristiti postojeći PIN (ne izdaje se novi)..

- **promjena imena i/ili prezimena Krajnjeg korisnika kartice**

Pri promjeni imena i/ili prezimena Krajnjeg korisnika kartice, Korisnik kartice je dužan Domicilu Korisnika kartice uz zahtjev za zamjenu Kartice priložiti dokument (original ili ovjerenu kopiju) iz kojeg je vidljiva tražena promjena (npr. preslika osobne iskaznice, vjenčani list, rješenje o promjeni imena i/ili prezimena) i prerezanu Karticu..

Nova kartica se izdaje s istim brojem, a Korisnik kartice nastavlja koristiti postojeći PIN (ne izdaje se novi)..

- **gubitak / krađa kartice**

U slučaju gubitka/krađe Kartice Krajnjem Korisniku kartice se na zahtjev Korisnika kartice izdaje nova Kartica s novim brojem i novim PIN-om. Krajnji korisnik kartice ili Korisnik kartice je obvezan odmah prijaviti Banci gubitak ili krađu Kartice na sljedeći [način](#).

Izdaje se nova kartica s novim brojem i novim PIN-om.

NAKNADE

- upisnina i članarina - prema [tarifi](#)
- isplata gotovine - prema [tarifi](#)
- obročna otplata - prema [tarifi](#)

Korisnik kartice upisninu plaća jednokratno nakon otvaranje kartice. Ostale naknade plaćaju se temeljem OOUT.

Korisnik kartice nema pravo na povrat naknade za obročnu otplatu u slučaju provođenja prijevremene konačne otplate.

U slučaju povrata ili reklamacije po obročnoj otplati, klijentima se vraća naknada za obročnu otplatu ako je reklamacija opravdana.

Korisnik kartice nema pravo na povrat članarine. Ako Korisnici kartice zatraže storno/povrat članarine potrebno ih je upozoriti da ne postoji osnova za provođenje takvog zahtjeva.

DOKUMENTACIJA

Za obradu zahtjeva za odobrenje Limita potrošnje Korisnika kartice potrebno je od Korisnik kartice zatražiti::

- Zahtjev za odobrenje Limita potrošnje Korisnika kartice
- Pristupnicu za izdavanje kartice/a
- Izjavu o suglasnosti o korištenju osobnih podataka
- ostalu dokumentaciju za obradu zahtjeva za odobrenje Limita potrošnje Korisnika kartice.

Od svakog Krajnjeg korisnika kartice potrebno je dobiti Izjavu o suglasnosti za korištenje osobnih podataka.

ZATVARANJE KARTICE

Korisnik kartice koji Karticu ne želi koristiti, dužan je pisanim putem obavijestiti Poslovni dio. Ako to učini najmanje mjesec dana prije isteka valjanosti Kartice neće biti terećen za članarinu za sljedeće razdoblje.

- Zatvaranje Kartice krajnjeg Korisnika kartice
Zatvaranje Kartice može tražiti sam Krajnji korisnik kartice ili Korisnik kartice. Ako je poslovnom subjektu izdano više Kartica, samo Kartica za koju je traženo zatvaranje prestaje biti važeća, a ostale se mogu i dalje koristiti..
- Zatvaranje Limita potrošnje Korisnika kartice
Zatvaranje Limita potrošnje Korisnika kartice može tražiti samo Korisnik kartice. Domicil Korisnik kartice skraćivanjem krajnjeg roka korištenja kreditne partije na datum kada se provodi zatvaranje automatski blokira sve Kartice po kreditnoj partiji.

Povezani sadržaj



 [Kartice poslovnih subjekata \(Cards - Business entities\)](#)

 [Business MasterCard kartica](#)

 [Business Mastercard Plus kartica](#)