

5. EXPLICAR RESULTADOS		
As a result		= Como resultado, en consecuencia
Consequently		= En consecuencia
Therefore		= Por lo tanto
So		= Así que
So that		= Para que
So as to		= Para que, de manera que
So as not to		= Para no
In order to		= Para
So that		= Para que
Thus,		= Así que, por lo tanto
As a result		= Como resultado
As a consequence		= En consecuencia
This means that		= Esto significa que
Hence		= De ahí...
That is why...		= Eso es porque...
6. EXPLICAR CONDICIONES		
If		= si
Whether		= si
Unless		= a menos que
Provided / providing (that)		= siempre que, mientras
As long as		= siempre que, mientras
In case		= en caso de que
7. EXPRESAR ALGO DE OTRA MANERA		
In other words,		= en otras palabras,
On a different note,		= por otro lado,
That is (to say),		= es decir,
8. EXPRESAR HECHOS		
Actually		= En realidad
As a matter of fact		= De hecho
In fact		= De hecho
Really		= En realidad
9. EXPRESAR UNA OPINIÓN PERSONAL		
As far as I'm concerned,		= por lo que a mí respecta
From my point of view,		= desde mi punto de vista
In my view,		= en mi opinión
To my mind		= en mi opinión
As I see it		= desde mi punto de vista
I agree / disagree with		= estoy de acuerdo / no estoy de acuerdo
In my opinion,		= en mi opinión
It seems to me (that)		= yo creo que
I think (that)		= yo creo que
It is true that		= es verdad que
Personally,		= personalmente
To be honest,		= para ser honesto
To tell the truth,		= a decir verdad
9. MODIFICAR LO QUE SE ESTÁ DICIENDO		
Above all		= sobre todo
At least		= al menos
Basically		= básicamente, fundamentalmente
Especiallly		= especialmente
Essentially		= esencialmente, básicamente, fundamentalmente
In general		= en general
In particular		= en particular
More or less		= más o menos
On the whole		= en general
To a certain extent		= hasta cierto punto
10. PONER EJEMPLOS		
..., and so on.		= etcétera
For example,		= por ejemplo,
For instance,		= por ejemplo,
Such as		= tal(es) como
In fact/ as a matter of fact		= de hecho
11. COMPARAR		
as		= como
as...as		= tan...como
not as...as		= no tan...como
not so...as		= no tan...como
as if / as though		= como si
12. SECUENCIAR UNA NARRACIÓN		
After that,		= Después de eso
All of a sudden,		= De repente,
Suddenly,		= De repente,
Finally / lastly		= Finalmente
First of all		= En primer lugar
In the end		= Al final
In the meantime,		= Mientras tanto
Meanwhile		= Mientras tanto
Next		= Luego
Then		= Entonces, después
While		= Mientras

I would like to recommend you a restaurant

CRITERIOS DE CORRECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE UNA REDACCIÓN

3 MARKS IN EVAU	10 MARKS IN CLASS	Very Good 2-1.5 marks (1-0.75 in EVAU)	Good 1.5-1 marks (0.75-0.5 in EVAU)	Needs Improvement 1-0.5 marks (0.5-0.25 in EVAU)	Unsatisfactory 0.5-0 marks (0.25-0 in EVAU)
CORRECCION MORFOSINTÁCTICA (1 mark in EVAU)	1. GRAMMAR AND SPELLING (2 marks) (1 mark in EVAU)	Writer makes no errors in grammar (subject-verb agreement, correct tense, correct word order) or spelling.	Writer makes some errors in grammar (subject-verb agreement, correct tense, correct word order) or spelling.	Writer makes many errors in grammar (subject-verb agreement, correct tense, correct word order) or spelling.	Writer makes too many errors in grammar (subject-verb agreement, correct tense, correct word order) or spelling in every sentence.
LÉXICO Y CREATIVIDAD (1 mark in EVAU)	2. VOCABULARY (2 marks) (0.5 marks in EVAU)	Varied and effective vocabulary choice and usage.	Some variety in vocabulary choice with occasional errors that do not obscure the meaning.	Frequent vocabulary errors of choice and usage which obscure meaning.	Limited word choice and lots of repetition.
	3. COHESION (2 marks) (0.5 marks in EVAU)	Wide range and variety of linking words.	Uses some linking words.	Uses a few linking words.	Weak, incoherent. Uses no linking words.
ORGANIZACIÓN, COHERENCIA (1 mark in EVAU)	4. COHERENCE (content/topic) (2 marks) (0.5 marks in EVAU)	Effectively addresses the task. Main idea is clear and includes enough details.	Addresses the task. Main idea clear but not enough supporting details.	Addresses at least part of the task or copies from the model. Irrelevant information.	Does not address task. Little comprehensible information.
	5. SENTENCES & PARAGRAPHS (2 marks) (0.5 marks in EVAU)	Sentences and paragraphs are complete, well-constructed and of varied structures.	All sentences are complete and well-constructed (no fragments or clauses linked incorrectly). Paragraphing is generally well done well.	Most sentences are complete and well-constructed. Paragraphing needs some work.	Many sentence fragments or clauses linked incorrectly OR paragraphing needs lots of work.

CRITERIOS CALIFICACIÓN EVAU

- Hasta 1 punto por la corrección morfosintáctica.
- Hasta 1 punto por la utilización adecuada del léxico, riqueza del mismo y creatividad.
- Hasta 1 punto por la organización y presentación de ideas, la coherencia en la exposición y la capacidad de comunicar

CÓMO ESCRIBIR UNA REDACCIÓN

Generar ideas	Desarrolla el tema propuesto mediante brainstorming o "lluvia de ideas", que consiste en anotar cuantas ideas se te ocurran sobre el tema. Luego, establece nexos de relación a fin de organizarlas en ideas principales y secundarias. Finalmente, debes estructurarlas y ordenarlas en párrafos.
Las frases	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe una serie de frases relacionadas con el tema que estén bien estructuradas gramaticalmente y con una lógica. • Escribe de manera clara y precisa. • Haz frases sencillas, siguiendo el orden de la oración: sujeto, verbo y complementos. Evita frases largas y rebuscadas. • Coloca la información relevante al principio de la frase. • Utiliza palabras y expresiones relacionadas con el tema de la redacción. Evita las palabras y los incisos no relevantes. • Ten en cuenta los tiempos verbales.
La estructura de una redacción	<p>1º PÁRRAFO: introducción. Presenta el tema de redacción con una idea que resuma el contenido que quieres expresar en tu redacción. Atrae la atención en la primera frase: recuerda que alguien va a leer tu redacción. Esta frase puede ser una pregunta, una reflexión provocadora, una cita, un dato, etc.</p> <p>2º PÁRRAFO: desarrollo. Refuerza la idea principal del tema con otras secundarias que expliquen lo expuesto anteriormente. Une las ideas mediante conectores de manera que el conjunto resulte claro y conciso.</p> <p>3º PÁRRAFO: conclusión. Ésta puede consistir en un resumen de lo que has dicho, un consejo o advertencia al lector, tu propia opinión sobre el tema, etc.</p> <p>Una vez escrita la redacción, debes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Repasar la redacción para ver si has cometido errores en los tiempos verbales, la ortografía, la puntuación y el orden de las palabras. 2. Cambiar o corregir las palabras de las que no estés segura/o cómo se escriben.

ESTRATEGIAS BÁSICAS PARA TIPOS BÁSICOS DE REDACCIÓN

Opiniones a favor o en contra:	<p>Divide el discurso en los siguientes párrafos:</p> <p>1º: Presentación o introducción.</p> <p>2º: Argumentos a favor y, a continuación, argumentos en contra.</p> <p>3º: Conclusión</p>
Ventajas y desventajas	<p>Da la misma importancia a las ideas a favor y en contra.</p> <p>Presenta tus ideas de forma clara y sencilla.</p> <p>Resume tu opinión personal sobre el tema de redacción en la conclusión.</p>
Contar una historia:	<p>1º párrafo. Localiza y sitúa la historia. Describe los principales personajes, dónde y cuándo tuvo lugar la historia.</p> <p>2º párrafo. Desarrolla la historia siguiendo los principales acontecimientos que ocurren en la misma. No olvides organizar los hechos con cuidado, eligiendo las conjunciones apropiadas que unen unos hechos a otros.</p> <p>3º párrafo. Haz un final interesante. Los finales abiertos donde el lector tiene que adivinar qué ocurrirá después suelen ser muy efectivos e interesantes.</p>

1. CONSTRUIR LA REDACCIÓN

a) Introducción

b) Primer párrafo

At first sight...	= A primera vista
First of all,	= Antes que nada
In the first place,	= En primer lugar
To start with,	= Para empezar
To begin with,	= Para empezar

c) Segundo párrafo

In the second place,	= En segundo lugar,
Second,	= Segundo,
Secondly,	= En segundo lugar,
Third,	= Tercero,
Thirdly,	= En tercer lugar,

d) Conclusión

In conclusion,	= Para concluir,
To sum up,	= En resumen,
In summary,	= En resumen,
In short,	= En resumen,
To put it briefly,	= En resumen,
On balance,	= En resumen,
In brief,	= En resumen,
In a nutshell,	= En resumen,
All in all,	= En general,
On the whole,	= En general,
Finally,	= Por último,
Lastly,	= Por último,
Last but not least,	= Por último pero no por ello menos importante...
All things considered,	= Tomando todo (lo dicho) en consideración
Taking everything into account,	= Tomando todo (lo dicho) en consideración/en cuenta
Taking everything into consideration,	= Tomando todo (lo dicho) en consideración

2. AÑADIR INFORMACIÓN

(and) eventually, ...	= y finalmente, ...
Apart from + noun/ gerund	= aparte de + sustantivo
Apart from that	= aparte de eso
Besides, ...	= Además, ...
In addition to + noun/gerund	= además de + sustantivo
In addition,	= Además,
Moreover,	= Además,
Furthermore,	= Además,
Then	= Además
Except for	= Except, exceptuando
On the one hand,	= Por una parte,
On the other hand,	= Por otra parte,
On top of that,	= Además,
What is more,	= Además; lo que es más,
Not only...but also...	= No solo...sino también...
Not only...but...as well	= No solo...sino...también
Both...and...	= Tanto...como... / ambas cosas

3. EXPLICAR CAUSAS

Because of + noun / gerund	= A causa de + sustantivo
Because + clause	= Porque
Due to + noun / gerund	= Debido a + sustantivo
Due to the fact that + clause	= Debido a que + oración
Owing to + noun/ gerund	= Debido a + sustantivo
Owing to the fact that + clause	= Debido a que + oración
For this/that reason	= Por esta/esa razón
Since	= Puesto que
As + clause	= Puesto que
Given that...	= Por ese motivo...

4. ESTABLECER UN CONTRASTE

But	= pero
However, ...	= Sin embargo, ...
Yet	= Sin embargo
Even so	= Aún así
Although/Even though/Though + clause	= Aunque
Despite + noun/gerund	= A pesar de + sustantivo
Despite the fact that + clause	= A pesar de (el hecho) que + oración
In spite of + noun	= A pesar de + sustantivo
In spite of the fact that + clause	= A pesar del hecho de que...
Instead of	= En vez de, en lugar de
Nevertheless,	= Sin embargo, no obstante
Nonetheless,	= Sin embargo, no obstante
On the contrary,	= Por el contrario
Whereas / while	= Mientras
Unlike	= A diferencia de
Either...or...	= O...O...
Neither...nor...	= No...ni...
Whether...or...	= Si...O...
Or else...	= O sino...
Otherwise	= de otro modo
Regardless of...	= sin importar, sin que importe...
Still	= sin embargo
Instead	= en su lugar, en lugar de ello
On the contrary	= por el contrario