

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'enseignement
Professionnels

Institut National
de la
Formation Professionnelle



المعهد الوطني
للتكوين المهني

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

EDITION

Code : AIG0711

Comité technique d'homologation

Visa N° : AIG01/07/07

TECHNICIEN
SUPERIEUR

NIV V

2007

PRESENTATION DE LA SPECIALITE

- BRANCHE PROFESSIONNELLE :

- Arts et industrie graphiques

- DENOMINATION DE LA SPECIALITE :

« **Edition** »

- DESCRIPTION DE LA SPECIALITE :

Le titulaire de ce diplôme est un professionnel doté d'une aspiration sensible aux mouvements culturels de son temps, il s'occupe de l'ensemble des éléments qui vont déterminer la conception du livre et son coût final. Il participe et il coordonne les activités de l'auteur, de l'illustrateur, de l'iconographe, du traducteur, et il participe à la recherche des auteurs et des thèmes d'édition. Il participe au suivi de la fabrication et au financement des ouvrages et à leur promotion.

- CONDITIONS DU TRAVAIL :

- **ECLAIRAGE** : naturel et artificiel ou mixte

- TEMPERATURE ET HUMIDITE :

- Moyenne
- Température : 55% environ

- BRUIT ET VIBRATION :

- Important (provoqués par le matériel d'impression)
- Obligation d'insonoriser les locaux, suivant les lieux tant pour les opérateurs que pour l'environnement, et d'isoler efficacement le matériel du sol.

- POUSSIERE :

- Entretien régulier des locaux et équipements.
- Aspiration mécanique des poussières et vapeurs toxiques.

- RISQUE PROFESSIONNELS :

- Danger du courant électrique
- Cécité partielle ou totale provoquée par les sources lumineuses U.V Puissantes (écran)

- **CONTACTS SOCIAUX :**

- Aptitude à travailler en équipe
- Discrétion et droit de réserve (publication confidentielles)
- Capacité à transférer son savoir faire.

EXIGENCE DE LA PROFESSION :

➤ **PHYSIQUE :**

- Constitution normal
- Bonne mobilité
- Soigneux, calme
- Adroit

➤ **MORALE :**

- Discret (sachant garder le secret
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Esprit d'initiative
- Culture générale
- Disponibilité et capacité au travail
- Maîtrise des langues
- Sens créatif
- Autorité

➤ **CONTRE INDICATION :**

- Allergie aux produits cités
- Daltonien (pour travaux couleurs)
- Handicaps moteurs

➤ **RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR :**

➤ **MATERIELLE (EQUIPEMENTS, OUTILLAGE) :**

- Vis – à vis des équipements utilisés (leur maintien en état par un entretien Régulier).

➤ **DECISIONNELLE (PRISE DE DECISION) :**

- Prise d'initiative
- Prise de décision au besoin

➤ **MORALE :**

- Respect de la qualité du produit fini
- Respect des normes et règlements

➤ **SECURITE (SUR LES AUTRES ET SUR LE MATERIEL) :**

- Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité relatives aux locaux et équipement Utilisés.

➤ **POSSIBILITE DE PROMOTION :**

- **CADRE REGLEMENTAIRE :**

- Selon le statut **de l'entreprise**

- **ACCES AUX POSTES SUPERIEURS :**

- Par expérience professionnelle
- Par formation spécifique selon statut type de l'entreprise

➤ **FORMATION :**

- Conditions d'admission 3^{ème} AS
- Durée de formation : 30 mois, dont 06 mois de stage en entreprise
- Niveaux de qualification : V
- Diplôme : Brevet Technicien Supérieur en Edition

IDENTIFICATION DES POSTES DE TRAVAIL PAR ENTREPRISE

SPECIALITE : B.T.S EN ASSISTANT D'EDITEUR

Poste	Tâches
Assistant en édition	<p> T1 : Organisation de la profession T2 : Typographie / composition / calibrage T3 : Histoire du lire T4 : Environnement : informatique T5 : Recherche iconographique T6 : Comptabilité générale T7 : Communication visuelle T8 : Illustration / photoshop / luark express T9 : Le papier T10 : Préparation, correction de la copie T11 : photogramme T12 : Imposition et impression T13 : Histoire des harts T14 : Maquette 1 T15 : Méthodologie du projet éditorial T16 : Photogramme / Plashage T17 : Propriété littéraire et artistique 1 T18 : Contrôle de qualité T19 : Comptabilité analytique T20 : Maquette 2 T21 : Propriété littéraire et artistique 2 T22 : Réseaux multimédia T23 : Stratégie d'achat T24 : Façonnage T25 : Aspects commerciaux de l'éditeur T26 : La coédition et la copooluction </p>

TABLEAU DE TACHES ET OPERATIONS **PROFESSIONNELLES**

SPECIALITE : B.T.S EN ASSISTANT D'EDITEUR

Taches	Opérations professionnelles
T1 : Organisation de la profession	<p>OP₁ : Déterminer les grands pôles de d'édition dans le monde et identifier les organisations de la profession</p> <p>OP₂ : Identifier les grandes catégories de livres et les marchés dans le monde</p> <p>OP₃ : Déterminer les autres secteurs de l'éditeur</p> <p>OP₄ : Analyser le secteur de l'éditeur actuel en Algérie</p> <p>OP₅ : Déterminer les fonctions de l'éditeur</p> <p>OP₆ : Déterminer les types d'organisation</p> <p>OP₇ : Identifier pasternaies de l'éditeur et le rôle de chacun</p> <p>OP₈ : Connaître l'ensemble de la chaîne de production d'un projet d'éditeur et situer le rôle de l'assistant d'éditeur à chaque phase</p> <p>OP₉ : Identifier la notion de diffusion des livres et déterminer l'organisation de la diffusion en Europe et en Algérie</p>

TABLEAU DE TACHES ET OPERATIONS **PROFESSIONNELLES**

SPECIALITE : B.T.S EN ASSISTANT D'EDITEUR

Taches	Opérations professionnelles
T2 : Typographie / composition / calibrage	<p>OP₁ : Résumer l'histoire de la typographie latine et arabe</p> <p>OP₂ : Identifier les différents tailles de caractères</p> <p>OP₃ : Identifier les différentes modulations sur la lettre et les paramètres typographiques</p> <p>OP₄ : Définir les différents notions sur la couleur typographique</p> <p>OP₅ : Déterminer les différents dispositions de texte et identifier les premières pages d'un livre</p> <p>OP₅ : Déterminer les différentes tailles dans le typographique arabe</p> <p>OP₇ : Déterminer les mondes et tendons actuelles en typographie arabe</p> <p>OP₈ : Déterminer la notion de copie et la circulation de la copie du texte</p> <p>OP₉ : Aborder en atelier de typographie connue étant le moyen d'impression, et réaliser en atelier une composition simple</p> <p>OP₁₀ : Expliquer le passage à l'outil informatique et les relations qui existent</p> <p>OP₁₁ : Calibrer un texte réalisé en PAO une composition simple</p>

TABLEAU DE TACHES ET OPERATIONS **PROFESSIONNELLES**

SPECIALITE : B.T.S EN ASSISTANT D'EDITEUR

Taches	Opérations professionnelles
T3 : Histoire du lire	<p>OP₁ : Identifier l'étape avant l'apparition de l'écriture</p> <p>OP₂ : Identifier l'histoire de l'écriture et la fabrication du manuscrit dans le monde occidentale et le monde arabe</p> <p>OP₃ : Identifier l'histoire du papier et mettre en avant sur mode de fabrication</p> <p>OP₄ : Identifier les évolutions technologiques de l'impression</p> <p>OP₅ : Identifier l'histoire de livre au 16^{ème} siècle en Europe et dans le monde arabe</p> <p>OP₆ : Identifier l'histoire de livre au 17- 18^{ème} siècle en Europe et dans le monde arabe</p> <p>OP₇ : Identifier les bouleversements apparus dans le monde du livre au 19^{ème} et 20^{ème} siècle</p>

TABLEAU DE TACHES ET OPERATIONS **PROFESSIONNELLES**

SPECIALITE : B.T.S EN ASSISTANT D'EDITEUR

Taches	Opérations professionnelles
T4 : Environnement : informatique	<p>OP₁ : Identifier les principes de fonctionnement d'un micro-ordinateur et organiser le disque dur</p> <p>OP₂ : Présenter des textes, récupérer et corriger des documents sur disquettes, élaborer des mises en pages complexes : Multicolonnes, Titres courants, note, tableau et mettre en place un protocole de saisie</p> <p>OP₃ : Créer des devis, des tableaux de calculs, présenter les résultats et les périphériques</p>

TABLEAU DE TACHES ET OPERATIONS **PROFESSIONNELLES**

SPECIALITE : ASSISTANT EN EDITION

Taches	Opérations professionnelles
T5 : Recherche iconographique	<p>OP₁ : Analyser les outils de production dans un studio photo</p> <p>OP₂ : Visite d'un studio photo</p> <p>OP₃ : Identifier l'image numérique et les outils de production et leur performance</p> <p>OP₄ : Analyser un texte court et traiter le sujet en plusieurs images</p> <p>OP₅ : Analyser un livre et identifier le rôle de l'image</p> <p>OP₆ : Analyser un texte long et définir les sujets à illustrer, choisir par élimination</p> <p>OP₇ : Déterminer les outils de travail dans la recherche iconographique et la méthodologie</p> <p>OP₈ : Etablir un budget prévisionnel sur un sujet éditional</p> <p>OP₉ : Etablir une commande d'image à l'iconographe</p> <p>OP₁₀ : Etablir une commande d'image à créer</p> <p>OP₁₁ : Identifier les différents postes rentrant dans le coût de la recherche iconographique</p> <p>OP₁₂ : Identifier les sources iconographiques et mener une recherche sur un projet simple</p> <p>OP₁₃ : Identifier les contraintes de la gestion d'une commande iconographique</p> <p>OP₁₄ : Identifier les secteurs de publications de la photo</p> <p>OP₁₅ : Identifier les sources de photo sur Internet et mener une recherche</p>

Taches	Opérations professionnelles
T6 : Comptabilité générale	<p>OP₁ : Définir la comptabilité général et ses concepts de base</p> <p>OP₂ : Définir, établir et interpréter le bilan</p> <p>OP₃ : Définir le compte, calculer et interpréter son solde, et établir la relation entre le compte et le bilan</p> <p>OP₄ : Définir le PCN et ses principaux comptes</p> <p>OP₅ : Définir le journal, comptabilisé quelques opérations usuelles</p> <p>OP₆ : Définir, établir et interpréter la TCR</p> <p>OP₇ : Définir, calculer et comptabiliser l'amortissement</p>

Taches	Opérations professionnelles
T7 : Communication visuelle	<p>OP₁ : Connaître les éléments généraux des systèmes de communication</p> <p>OP₂ : Déterminer les éléments de l'identité graphique d'un ouvrage, d'une collection</p> <p>OP₃ : Comprendre la relation qui existe entre le texte, le message et le public</p> <p>OP₄ : Mettre en évidence les différents modes de lecture</p> <p>OP₅ : Identifier les processus de lecture</p> <p>OP₆ : Identifier les critères de choix d'une typographie</p> <p>OP₇ : Identifier la relation texte / image</p> <p>OP₈ : Déterminer les éléments aide au traitement de l'image</p> <p>OP₉ : Déterminer les critères de choix de la couleur</p> <p>OP₁₀ : Déterminer les types et les éléments de la mise en page</p> <p>OP₁₁ : Résumer les signes qui influencent le sens dans un texte</p> <p>OP₁₂ : Identifier les critères de communication dans les écrits éditoriaux spécifiques</p> <p>OP₁₃ : Déterminer et analyser les outils de communication sur le livre</p>

Taches	Opérations professionnelles
T8 : Illustration / photoshop / Quark express	OP₁ : Crée un document et des formes de bases OP₂ : Utiliser les palettes OP₃ : Appliquer des transformations aux objets OP₄ : Crée des motifs OP₅ : Modifier les attributs de texte OP₆ : Identifier les différents types de graphe et modifier les attributs et les données d'un graphe
photoshop	OP₁ : Numériser et enregistrer les images OP₂ : Identifier le logiciel photoshop OP₃ : Apporter des retouches sur une image OP₄ : Modifier les couleurs OP₅ : Appliquer les effets et utiliser des filtre OP₆ : Réaliser des masques OP₇ : Connecter entre les modes OP₈ : Séparer les couleurs et les expertes vers express
Quark express	OP₁ : Identifier l'express OP₂ : Crée des blocs de texte OP₃ : Crée des feuilles de style OP₄ : Crée d'importation des images et les cadrer OP₅ : Régler les césures OP₆ : Utiliser les couleurs et les appliqués OP₇ : Réaliser des feuilles de base OP₈ : Réaliser une mise en page complexe OP₉ : Contrôler les polices et le flashage

Taches	Opérations professionnelles
T9 : Le papier	OP₁ : Identifier les papiers OP₂ : Choisir, calculer et commander du papier
T10 : Préparation, correction de la copie	OP₁ : Identifier les grandes étapes d'un texte OP₂ : Identifier les règles générales de mise en page du texte OP₃ : Identifier les signes de correction OP₄ : Mettre en place un portable de comptabilité et corriger les épreuves OP₅ : Appliquer le code typographique pour le langage oral
T11 : photogramme	OP₁ : Définir la photogravure OP₂ : Identifier le matériel de la photogravure traditionnelle OP₃ : Identifier le matériel de la Photogravure numérique OP₄ : Identifier les matières consommables OP₅ : Identifier les couleurs, les surfaces colorées et les synthèses (additive et soustractive) OP₆ : Identifier les documents et leurs techniques OP₇ : Etablir en bon de commande OP₈ : Suivre et contrôler la photogravure

Taches	Opérations professionnelles
T12 : Imposition et impression	<p>OP₁ : Définir l'impression</p> <p>OP₂ : Identifier les différents procédés d'impression</p> <p>OP₃ : Définir les presses offset</p> <ul style="list-style-type: none"> - A feuilles - Rotatives <p>OP₄ : Faire les choix et les schémas d'impression</p> <p>OP₅ : Etablir les différences entre le montage traditionnel et le CTF, CTP</p> <p>OP₆ : Faire l'impression</p> <p>OP₇ : Etablir les devis de fabrication</p> <p>OP₈ : Proposer des solutions techniques pour un meilleur réhabilité du projet</p> <p>OP₉ : Suivre l'impression d'un ouvrage et contrôler le tirage</p>

Taches	Opérations professionnelles
<p>T13 : Histoire des arts</p>	<p>OP₁ : Identifier les arts anciens en général, dans le domaine des signes en particulier et identifier les moyens de production</p> <p>OP₂ : Identifier l'art de l'Islam en général et dans le domaine de la création calligraphique et identifier les moyens de production</p> <p>OP₃ : Identifier les arts anciens de l'Europe en général et dans le domaine des arts graphiques en particulier</p> <p>OP₄ : Identifier et analyser les mouvements artistiques du 19^{ème} siècle en relation avec la typographie</p> <p>OP₅ : Identifier et analyser les mouvements artistiques du début du siècle avec la typographie et l'image</p> <p>OP₆ : Identifier et analyser les mouvements artistiques de la 2^{ème} moitié du siècle, en relation avec la typographie et l'image</p>

Taches	Opérations professionnelles
T14 : Maquette 1	<p>OP₁ : Acquérir un langage commun en rapport avec la maquette</p> <p>OP₂ : Identifier les éléments plastiques fondamentaux</p> <p>OP₃ : Réaliser en document maquette en utilisant les outils du graphisme et divers matériaux : texte, image, couleurs</p> <p>OP₄ : Identifier les principes d'organisations de surface (principe de composition)</p> <p>OP₅ : Réaliser un document maquette composé en utilisant ces principes</p> <p>OP₆ : Analyser des documents graphiques et identifier les principes clés de mise en page</p> <p>OP₇ : Visiter une exposition, un musée ou une école d'art</p> <p>OP₈ : Apprécier les niveaux de lierarchie de texte dans une maquette de page</p> <p>OP₉ : Percevoir l'originalité de la mise en forme typographique</p> <p>OP₁₀ : Analyser l'image sur des supports différents et identifier ses atouts</p> <p>OP₁₁ : Analyser la relation texte illustration d'une couverture et l'apprécier par rapport à son contenu destination</p> <p>OP₁₂ : Utiliser les fonctionnements imaginaires et symboliques de l'image</p> <p>OP₁₃ : Identifier la notion des solutions graphiques pour un message</p> <p>OP₁₄ : Identifier les attributs d'une maquette fonctionnelle</p> <p>OP₁₅ : Réaliser une maquette fonctionnelle pour une unité de (double page) livre</p> <p>OP₁₆ : Identifier les attributs d'une maquette expressive</p> <p>OP₁₇ : Réaliser une maquette expressive pour une couverture ou une unité de livre</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T15 : Méthodologie du projet éditorial	<p>OP₁ : Identifier les facteurs d'un projet éditorial</p> <p>OP₂ : Analyser les critères de décision d'éditeur sur des cas</p> <p>OP₃ : Déterminer les différentes responsabilités dans le pilotage d'un projet d'édition</p> <p>OP₄ : Identifier l'approche marketing du projet d'édition</p> <p>OP₅ : Identifier les documents et les outils de suivi</p> <p>OP₆ : analyser les composantes d'un dossier de projet éditorial</p> <p>OP₇ : Edentifier le budget et le planning de création éditorial</p> <p>OP₈ : Identifier les différentes choix de réalisation et les bases d'un projet cohérent</p> <p>OP₉ : Identifier la phase de fabrication et son suivi</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T16 : Photogramme / Plashage	<p>OP₁ : Définir le principe de la reproduction numérique et classique</p> <p>OP₂ : Définir l'organisation du travail</p> <p>OP₃ : Utiliser le principe de fonctionnement d'un travail</p> <p>OP₄ : Utiliser le principe de la prise de vue numérique</p> <p>OP₅ : Définir le technique du flashage et préparer les éléments pour flashage</p> <p>OP₆ : Contrôler les éléments avant le flashage</p> <p>OP₇ : Calculer le prix d'une page de photogravure</p>
T17 : Propriété littéraire et artistique 1	<p>OP₁ : Identifier le droit d'auteur ou le copyright</p> <p>OP₂ : Identifier les fondements du droit d'auteur</p> <p>OP₃ : Identifier les notions de protection des œuvres</p> <p>OP₄ : Identifier les différents titulaires de droit</p> <p>OP₅ : Rédiger des autorisations de reproduction</p> <p>OP₆ : Identifier le contenu du droit d'auteur</p> <p>OP₇ : Identifier les exceptions ou droit d'auteur</p> <p>OP₈ : Identifier la rémunération de l'auteur</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T18 : Contrôle de qualité	<p>OP₁ : Identifier les différentes catégories de défauts dans un imprimé</p> <p>OP₂ : Vérifier et effectuer des mesures, interpréter les résultats lors d'un contrôle</p> <p>OP₃ : Contrôler un projet éditional</p> <p>OP₄ : Juger la qualité de document originaux</p> <p>OP₅ : Suivre et contrôler une commande dans un atelier de photogravure, contrôler la qualité et les coûts, correction, les épreuves de contrôle de films, l'archivage</p> <p>OP₆ : Identifier les qualités de papier</p> <p>OP₇ : Choisir le matériel adapté à son choix de fabrication</p> <p>OP₈ : Choisir les matières en tenant compte de la qualité</p> <p>OP₉ : Détecter les défauts de fabrication</p> <p>OP₁₀ : Vérifier la qualité du façonnage</p> <p>OP₁₁ : Sélectionner les fournisseurs par rapport à la qualité / prix</p>

Tableau de tâches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T19 : Comptabilité analytique	<p>OP₁ : Définir la C.A.E</p> <p>OP₂ : Identifier ses objectifs</p> <p>OP₃ : Définir les différents types de coûts</p> <p>OP₄ : Définir les différents types de charges</p> <p>OP₅ : Définir les principales méthodes de valorisation des stocks</p> <p>OP₆ : Définir les principaux concepts nécessaires à la mise en place d'une comptabilité analytique non aléatoire</p> <p>OP₇ : Définir la méthode des sections homogènes</p> <p>OP₈ : Définir la méthode de coût variable, Calculer et interpréter le C.A.E</p> <p>OP₉ : Etudier les différentes possibilités d'une maison d'édition et définir leurs incidences sur les coûts</p> <p>OP₁₀ : Elaborer un devis</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T20 : Maquette 2	<p>OP₁ : Analyser une publication et déterminer les paramètres graphiques</p> <p>OP₂ : Proposer, selon les directives éditoriales (concepts, budget) pour un ouvrage, des paramètres graphiques et étayer son discours</p> <p>OP₃ : Visiter un studio de maquette d'une Maison d'édition</p> <p>OP₄ : Analyser le manuscrit d'un chapitre de livre et établir un crayonné pour le chemin de fer (cas de livre pour enfants, un livre d'art, un livre scolaire)</p> <p>OP₅ : Proposer un concept de maquette Et réaliser le gabarit, réaliser les 1^{ères} Pages</p> <p>OP₆ : Calibrer un chapitre et réaliser la maquette d'une partie en respectant de concept, le texte étant fournir</p> <p>OP₇ : Identifier le rapport entre le confort de lecture et la mise en forme graphique</p> <p>OP₈ : Proposer une maquette pour une double page avec un type de lecture proposé</p> <p>OP₉ : Analyser les collections et déterminer des éléments de l'identité graphique des collections</p> <p>OP₁₀ : Elaborer une couverture s'insérant d'une collection</p> <p>OP₁₁ : Etudier un catalogue pour une maison d'édition ou une exposition</p> <p>OP₁₂ : Réaliser une affiche ou une PL pour un projet édition</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T21 : Propriété littéraire et artistique 2	<p>OP₁ : Déterminer le contenu du contrat d'édition et étudier des cas</p> <p>OP₂ : Etudier les autres contrats d'édition et on déterminer le contenu</p> <p>OP₃ : Etudier les relations contractuelles avec les autres titulaires de droit</p> <p>OP₄ : Etudier l'entendue de la cession de droit</p> <p>OP₅ : Etudier l'application au droit d'auteur à l'image</p> <p>OP₆ : Identifier les responsabilités civiles et pénales de l'édition et les formalités</p>
T22 : Réseaux multimédia	<p>OP₁ : Transférer des fichiers en utilisant le réseau</p> <p>OP₂ : Identifier la chaîne de fabrication</p> <p>OP₃ : Analyser des sites existant</p> <p>OP₄ : Déterminer les techniques nouvelles</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T23 : Stratégie d'achat	<p>OP₁ : Recenser et analyser les besoins</p> <p>OP₂ : Identifier les qualités requises chez le fournisseur pour chaque type de travail</p> <p>OP₃ : Identifier les critères de sélection et de choix</p> <p>OP₄ : Formuler une demande de devis</p> <p>OP₅ : Mener une négociation</p> <p>OP₆ : Gérer les litiges</p>
T24 : Façonnage	<p>OP₁ : Définir le façonnage</p> <p>OP₂ : Identifier le matériel et les matières consommables</p> <p>OP₃ : Identifier les phases de fabrication</p> <p>OP₄ : Identifier les défauts et les causes de façonnage</p> <p>OP₅ : Définir le calcul des coûts en façonnage</p>

Tableau de taches et opérations professionnelles

Spécialité : B.T.S en Assistant d'Editeur

Taches	Opérations professionnelles
T25 : Aspects commerciaux de l'éditeur	<p>OP₁ : Identifier les aspects marketing liés à l'édition</p> <p>OP₂ : Déterminer les différents circuits de vente du livre dans le monde moderne et les techniques y afférentes</p> <p>OP₃ : Identifier les circuits de vente en Algérie</p> <p>OP₄ : Déterminer l'organisation de la diffusion et de la distribution</p> <p>OP₅ : Etudier le cas précis de l'Algérie</p> <p>OP₆ : Identifier les techniques de promotion du livre et la part de budget</p>
T26 : La coédition et la coproduction	<p>OP₁ : Définir la coédition</p> <p>OP₂ : Définir les principaux facteurs influents sur la coédité et le politique editoriale</p> <p>OP₃ : Analyser les dimensions économiques de la coédition</p> <p>OP₄ : Identifier les différents aspects techniques de la coédition</p> <p>OP₅ : Analyser un contrat de coédition et de compression</p> <p>OP₆ : Identifier les avantages et les inconvénients de la coédition</p> <p>OP₇ : Etablir un devis de coédition de coédition et de coproduction</p>

DESCRIPTION DES TACHES**TACHE 1 : ORGANISATION DE LA PROFESSION**

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Déterminer les grands pôles de d'édition dans le monde et identifier les organisations de la profession</p> <p>OP₂ : Identifier les grandes catégories de livres et les marchés dans le monde</p> <p>OP₃ : Déterminer les autres secteurs de l'éditeur</p> <p>OP₄ : Analyser le secteur de l'éditeur actuel en Algérie</p> <p>OP₅ : Déterminer les fonctions de l'éditeur</p> <p>OP₆ : Déterminer les types d'organisation</p> <p>OP₇ : Identifier partenaires de l'éditeur et le rôle de chacun</p> <p>OP₈ : Connaître l'ensemble de la chaîne de production d'un projet d'éditeur et situer le rôle de l'assistant d'éditeur à chaque phase</p> <p>OP₉ : Identifier la notion de diffusion des livres et déterminer l'organisation de la diffusion en Europe et en Algérie</p>	<p>- Données techniques</p>	<p>- explications cohérentes</p> <p>- Identification correcte</p> <p>- Explications cohérentes</p> <p>- Analyses judicieuses</p> <p>- Interprétations cohérentes</p> <p>- Détermination correcte des fonctions</p> <p>- Identification correcte</p> <p>- Détermination correcte de tout le processus</p> <p>- Explications correctes</p>

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 2 : TYPOGRAPHIE / COMPOSITION / CALIBRAGES

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Résumer l'histoire de la typographie latine et arabe</p> <p>OP₂ : Identifier les différents tailles de caractères</p> <p>OP₃ : Identifier les différentes modulations sur la lettre et les paramètres typographiques</p> <p>OP₄ : Définir les différents notions sur la couleur typographique</p> <p>OP₅ : Déterminer les différents dispositions de texte et identifier les premières pages d'un livre</p> <p>OP₅ : Déterminer les différentes tailles dans la typographie arabe</p> <p>OP₇ : Déterminer les mondes et tendons actuels en typographie arabe</p> <p>OP₈ : Déterminer la notion de copie et la circulation de la copie du texte</p> <p>OP₉ : Aborder en atelier de typographie connue étant le moyen d'impression, et réaliser en atelier une composition simple</p> <p>OP₁₀ : Expliquer le passage à l'outil informatique et les relations qui existent</p> <p>OP₁₁ : Calibrer un texte réalisé en PAO une composition simple</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Textes - Cahier de charges - Familles de caractères 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification exacte de l'évolution des styles de notes - Identification correcte des différentes classifications - Identification adéquate des mesures sur le caractère - Identification juste de fautes de notions - Identification correcte des éléments - Identification correcte de lettre de famille - Réalisation exotique d'une calligraphé créature - Détermination correcte - Bonne compréhension de chemin de la copie - Calibrage juste - Réalisation réussie

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 3 : HISTOIRE DU LIVRE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier l'étape avant l'apparition de l'écriture</p> <p>OP₂ : Identifier l'histoire de l'écriture et la fabrication du manuscrit dans le monde occidental et le monde arabe</p> <p>OP₃ : Identifier l'histoire du papier et mettre en avant sur mode de fabrication</p> <p>OP₄ : Identifier les évolutions technologiques de l'impression</p> <p>OP₅ : Identifier l'histoire de livre au 16^{ème} siècle en Europe et dans le monde arabe</p> <p>OP₆ : Identifier l'histoire de livre au 17- 18^{ème} siècle en Europe et dans le monde arabe</p> <p>OP₇ : Identifier les bouleversements apparus dans le monde du livre au 19^{ème} et 20^{ème} siècle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices - Question - Réponses 	<ul style="list-style-type: none"> - identification correcte de l'étape - identification correcte de l'étape - identification correcte des procédés et des matières - identification correcte des premières techniques - identification correcte de l'époque - identification correcte des aspects de l'époque - identification correcte des aspects de l'époque

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 4 : ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE (INITIATION INFORMATIQUE)

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les principes de fonctionnement d'un micro-ordinateur et organiser le disque dur</p> <p>OP₂ : Présenter des textes, récupérer et corriger des documents sur disquettes, élaborer des mises en pages complexes : Multicolonnes, Titres courants, note, tableau et mettre en place un protocole de saisie</p> <p>OP₃ : Créer des devis, des tableaux de calculs, présenter les résultats et les périphériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - seul - Matériels informatiques - Logiciels 	<ul style="list-style-type: none"> - identification correcte des principes de fonctionnement - Elaboration correcte d'un protocole de saisie - Exercices pratiques justes - Création correcte de graphique - Etablissement adéquate des devis

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 5 : RECHERCHE ICONOGRAPHIQUE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Analyser les outils de production dans un studio photo</p> <p>OP₂ : Visite d'un studio photo</p> <p>OP₃ : Identifier l'image numérique et les outils de production et leur performance</p> <p>OP₄ : Analyser un texte court et traiter le sujet en plusieurs images</p> <p>OP₅ : Analyser un livre et identifier le rôle de l'image</p> <p>OP₆ : Analyser un texte long et définir les sujets à illustrer, choisir par élimination</p> <p>OP₇ : Déterminer les outils de travail dans la recherche iconographique et la méthodologie</p> <p>OP₈ : Etablir un budget prévisionnel sur un sujet éditorial</p> <p>OP₉ : Etablir une commande d'image à l'iconographe</p> <p>OP₁₀ : Etablir une commande d'image à créer</p> <p>OP₁₁ : Identifier les différents postes rentrant dans le coût de la recherche iconographique</p> <p>OP₁₂ : Identifier les sources iconographiques et mener une recherche sur un projet simple</p> <p>OP₁₃ : Identifier les contraintes de la gestion d'une commande iconographique</p> <p>OP₁₄ : Identifier les secteurs de publications de la photo</p> <p>OP₁₅ : Identifier les sources de photo sur Internet et mener une recherche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Images, textes à illustre - Commande de photos - Projets éditoriaux - Budgets, planning 	<ul style="list-style-type: none"> - lecture correcte de l'image - identification correcte des sources - juger de la performance du studio photo - choix pertinent des images - respect du budget et des plannings - identification adéquate des sources iconographiques - identification correcte des contraintes de la gestion d'une commande iconographique - identification correcte des postes rentrant dans le coût - identification adéquate des secteurs de la publication de la photo - propositions judicieuses

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 6 : COMPTABILITE GENERALE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Définir la comptabilité générale et ses concepts de base</p> <p>OP₂ : Définir, établir et interpréter le bilan</p> <p>OP₃ : Définir le compte, calculer et interpréter son solde, et établir la relation entre le compte et le bilan</p> <p>OP₄ : Définir le PCN et ses principaux comptes</p> <p>OP₅ : Définir le journal, comptabiliser quelques opérations usuelles</p> <p>OP₆ : Définir, établir et interpréter la TCR</p> <p>OP₇ : Définir, calculer et comptabiliser l'amortissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateur 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte des documents comptables - Comptabilisation adéquate des opérations usuelles - Définition correcte du compte calculé et interprétation adéquate de son solde - Définition correcte du journal d'enregistrement - Définition, calcul et comptabilisation correcte de l'amortissement

DESCRIPTION DES TACHES**TACHE 7 : COMMUNICATION VISUELLE**

Opérations	Condition De réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Connaître les éléments généraux des systèmes de communication</p> <p>OP₂ : Déterminer les éléments de l'identité graphique d'un ouvrage, d'une collection</p> <p>OP₃ : Comprendre la relation qui existe entre le texte, le message et le public</p> <p>OP₄ : Mettre en évidence les différents modes de lecture</p> <p>OP₅ : Identifier les processus de lecture</p> <p>OP₆ : Identifier les critères de choix d'une typographie</p> <p>OP₇ : Identifier la relation texte / image</p> <p>OP₈ : Déterminer les éléments aide au traitement de l'image</p> <p>OP₉ : Déterminer les critères de choix de la couleur</p> <p>OP₁₀ : Déterminer les types et les éléments de la mise en page</p> <p>OP₁₁ : Résumer les signes qui influencent le sens dans un texte</p> <p>OP₁₂ : Identifier les critères de communication dans les écrits éditoriaux spécifiques</p> <p>OP₁₃ : Déterminer et analyser les outils de communication sur le livre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Textes - Images - Ouvrages - Collections d'ouvrages 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation correcte d'un vocabulaire technique - Choix judicieux de l'image, du texte et de la mise en page - Argumentation pertinente - Mise en évidence absolue des différents modes de lecture - Identification correcte des choix - Détermination et définition juste - Utilisation judicieuse des possibilités - Choix judicieux - Identification adéquate des types de mise en page - Identification correcte de l'influence de chaque élément sur le texte - Identification correcte - Utilisation cohérente et judicieuse des techniques - Identification correcte de chaque élément - Détermination adéquate du rôle dans le couricote

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 8 : ILLUSTRATION

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Crée un document et des formes de bases OP₂ : Utiliser les palettes OP₃ : Appliquer des transformations aux objets OP₄ : Crée des motifs OP₅ : Modifier les attributs de texte OP₆ : Identifier les différents types de graphe et modifier les attributs et les données d'un graphe	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateur - Logiciel de dessin vectoriel - Imprimante 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne sélection - Bonne correcte - Utilisation correcte - Utilisation précise d'outils et des objets de transformation - Utilisation correcte des outils - Modification précise - Utilisation correcte des outils de graphes

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 8 : PHOTOSHOP

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Numériser et enregistrer les images OP₂ : Identifier le logiciel photoshop OP₃ : Apporter des retouches sur une image OP₄ : Modifier les couleurs OP₅ : Appliquer les effets et utiliser des Filtre OP₆ : Réaliser des masques OP₇ : Connecter entre les modes OP₈ : Séparer les couleurs et les expertes vers express	<ul style="list-style-type: none"> - Des images - Un scanner - Micro-ordinateur + logiciel de traitement d'image - CD 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne numérisation - Bonne enregistrement - Identification correcte des outils - Exercices justes - Bonne correction chromatique - Identification correcte de chaque famille de filtre - Choix approprié des filtres - Application correcte - Application juste - Application juste

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 8 : QUARK EXPRESE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Identifier l'express OP₂ : Crée des blocs de texte OP₃ : Crée des feuilles de style OP₄ : Crée d'importation des images et les cadrer OP₅ : Régler les césures OP₆ : Utiliser les couleurs et les Appliqués OP₇ : Réaliser des feuilles de base OP₈ : Réaliser une mise en page Complexe OP₉ : Contrôler les polices et le flashage	<ul style="list-style-type: none"> - Maquette de principe - Images - Polices de caractère et texte 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne identification - Application correcte - Application correcte - Intégration adéquate des textes et images - Application correcte - Mise en page adéquate - Contrôle adéquat

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 9 : LE PAPIER

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Identifier les papiers OP₂ : Choisir, calculer et commander du papier	<ul style="list-style-type: none"> - Echantillons - Visite d'une papeterie - Visite d'une imprimante 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte - Exercices corrects sur le choix - Calcul exact

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 10 : PREPARATION, CORRECTION DE LA COPIE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les grandes étapes d'un texte</p> <p>OP₂ : Identifier les règles générales de mise en page du texte</p> <p>OP₃ : Identifier les signes de correction</p> <p>OP₄ : Mettre en place un portable de comptabilité et corriger les épreuves</p> <p>OP₅ : Appliquer le code typographique pour le langage oral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification et collectif - Code typographique - Normes typographiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Terminologie écriture exacte - Utilisation correcte des règles typographique - Préparation correcte d'un texte - Mise en place d'un texte du protocole - Application correcte du code typographique

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 11 : PHOTOGRAVURE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Définir la photogravure</p> <p>OP₂ : Identifier le matériel de la photogravure traditionnelle</p> <p>OP₃ : Identifier le matériel de la Photogravure numérique</p> <p>OP₄ : Identifier les matières consommables</p> <p>OP₅ : Identifier les couleurs, les surfaces colorées et les synthèses (additive et soustractive)</p> <p>OP₆ : Identifier les documents et leurs techniques</p> <p>OP₇ : Etablir en bon de commande</p> <p>OP₈ : Suivre et contrôler la photogravure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels - Matières consommables - Maquette - Atelier de photogravure 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte - Reconnaissance correcte des procédés - Reconnaissance correcte du matériel traditionnel - Reconnaissance correcte du matériel numérique - Distribution correcte des films - Distribution correcte des trames - Définition correcte de la couleur - Reconnaissance correcte - Respect des normes

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 12 : IMPOSITION ET IMPRESSION

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Définir l'impression OP₂ : Identifier les différents procédés d'impression OP₃ : Définir les presses offset - A feuilles - Rotatives OP₄ : Faire les choix et les schémas d'impression OP₅ : Etablir les différences entre le montage traditionnel et le CTF, CTP OP₆ : Faire l'impression OP₇ : Etablir les devis de fabrication OP₈ : Proposer des solutions techniques pour un meilleur réhabilité du projet OP₉ : Suivre l'impression d'un ouvrage et contrôler le tirage	- Seul ou en équipe - Matières consommables - Matériels - Atelier d'impression	- Définition correcte - Reconnaissance Correcte - Définition correcte - Identification adéquate des formats - Désignation correcte - Choix judicieux - Définition correcte - Organisation adéquate du montage - Bonne maîtrise de l'impression - Bon calcul du coût - Bonne proposition - Contrôle judicieux à toutes les phases - Respect des normes

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 13 : HISTOIRE DES ARTS

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les arts anciens en général, dans le domaine des signes en particulier et identifier les moyens de production</p> <p>OP₂ : Identifier l'art de l'Islam en général et dans le domaine de la création calligraphique et identifier les moyens de production</p> <p>OP₃ : Identifier les arts anciens de l'Europe en général et dans le domaine des arts graphiques en particulier, les facteurs influents, et identifier les moyens de la production</p> <p>OP₄ : Identifier et analyser les moments artistiques du début du siècle en relation avec la typographie</p> <p>OP₅ : Identifier et analyser les mouvements artistiques du début du siècle avec la typographie et l'image</p> <p>OP₆ : Identifier et analyser les mouvements artistiques de la 2^{ème} moitié du siècle, en relation avec la typographie et l'image, leurs caractéristiques les créateurs influents et l'influence des moyens de production</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation visuelle d'œuvres - Diapo - Projection - Images... 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte des caractéristiques - Analyse correcte d'un sujet - Arguments forts à l'andycé - Identification correcte des caractéristiques - Analyse correcte d'un sujet - Arguments forts à l'analyse - Identification correcte - Analyse correcte de style - Eléments d'analyses rigoureux

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 14 : MAQUETTE 1

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Acquérir un langage commun en rapport avec la maquette</p> <p>OP₂ : Identifier les éléments plastiques fondamentaux (outils de graphique)</p> <p>- Réaliser un document maquette en utilisant les outils graphiques et divers matériaux : texte, image, couleur.</p> <p>OP₃ : Identifier les principes d'organisation de surface (principe de composition)</p> <p>- Réaliser un document maquetter composé en utilisant ces principes</p> <p>OP₄ : Analyser des documents graphique et identifier les principes clés de mise en page</p> <p>OP₅ : Visiter une exposition, un musée, une école</p> <p>OP₆ : Apprécier les niveaux de hiérarchie du texte dans une maquette de page</p> <p>OP₇ : Percevoir l'originalité de la mise en forme typographique contenus</p> <p>OP₈ : Analyser l'image sur des rapports et identifier ses atouts</p> <p>- Utiliser les fonctionnements (cadrages connotations)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier de travail - Cahiers de charges - Textes - Photos - Illustrations - Directeurs - Matériel - Papier - Carton 	<ul style="list-style-type: none"> - Langage précis et professionnel - Identification correcte - Langage précis - Créativité - Identification correcte - Langage précis - Bonne créativité - Identification correcte des principes - Utilisation d'un langage professionnel adéquat - Rapport de visite précis - Identification des niveaux - Respect des hiérarchies dans les présentations - Travail original - Présentation créature - Bon rapport texte / illustration - Respect des cibles <p>Clarté, vigueur et élégance dans</p>

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 14 : MAQUETTE 1(suite)

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₉ : Analyser la relation texte illustration d'une couverture et l'apprécie par rapport à son contenu et à sa destination et utiliser les fonctionnements imaginaires et symboliques de l'image</p> <p>OP₁₀ : Identifier les notions des solutions graphiques pour un message</p> <p>OP₁₁:Réaliser une maquette expressive pour une couverture ou une unité de livre</p>		<ul style="list-style-type: none"> - l'élaboration du message - Belle maquette pleine de créativité - Etayer correctement son discours

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 15 : METHODOLOGIE DU PROJET EDITIONAL

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les facteurs d'un projet éditional</p> <p>OP₂ : Analyser les critères de décision d'éditeur sur des cas</p> <p>OP₃ : Déterminer les différentes responsabilités dans le pilotage d'un projet d'édition</p> <p>OP₄ : Identifier l'approche marketing du projet d'édition</p> <p>OP₅ : Identifier les documents et les outils de suivi</p> <p>OP₆ : analyser les composantes d'un dossier de projet éditional</p> <p>OP₇ : Identifier et illustrer par des exemples les formalisations du concept éditional</p> <p>OP₈ : Identifier le budget et le planning de création éditional</p> <p>OP₉ : Identifier les différents choix de réalisation et les bases d'un projet cohérent</p> <p>OP₁₀ : Identifier les phases de fabrication et son suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossiers de projet éditoriaux - Budgets - Devis - Planning - Maquettes 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte des notions - Détermination concepts éditoriaux - Identification correcte des critères - Identification correcte des responsabilités - Identification juste des critères - Analyse judicieuse - Identification juste des documents - Réalisation adéquate des documents - Analyse cohérente des dossiers - Identification juste de la manière de formaliser un dossier - Identification juste

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 16 : PHOTOGRAVURE / FLASHAGE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Définir le principe de la reproduction numérique et classique</p> <p>OP₂ : Définir l'organisation du travail</p> <p>OP₃ : Utiliser le principe de fonctionnement d'un scanner</p> <p>OP₄ : Utiliser le principe de la prise de vue numérique</p> <p>OP₅ : Définir la technique du flashage et préparer les éléments pour flashage</p> <p>OP₆ : Contrôler les éléments avant le flashage</p> <p>OP₇ : Calculer le prix d'une page de photogravure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel numérique - Atelier numérique - Maquette - Image photométrique voir les originaux etc.... 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte - Organisation correcte du travail - Maîtrise du principe - Bonne sélection - Bonne résolution - Une bonne prise de vue - Bonne méthode de travail - Préparation correcte des documents - Bonne gestion des polices - Contrôle adéquat des éléments - Calcul correct

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 17 : PROPRIETE LITTERAIRE ET ESTITIQUE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les fondements du droit d'auteur</p> <p>OP₂ : Identifier les notions de protection des œuvres</p> <p>OP₃ : Identifier les différents titulaires de droit</p> <p>OP₄ : Identifier le contenu du droit d'auteur</p> <p>OP₅ : Identifier les exceptions ou droit d'auteur</p> <p>OP₆ : Identifier la rémunération de l'auteur</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier de produit éditoriaux - Manuscrits - Bases de données constituée sur les sources - Textes internationaux, conventions - Textes de l'ONDA 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte - Connaissance conséquente des textes de l'ONDA - Identification correcte des critères de protection - Identification exhaustive des titulaires de droit - Référence aux textes corrects - Identification correcte - Référence judicieuse à des cas - Connaissance correcte des taux - Calcul juste sur des cas

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 18 : CONTROLE DE QUALITE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Identifier les différentes catégories de défauts dans un imprimé OP₂ : Vérifier et effectuer des mesures, interpréter les résultats lors d'un contrôle OP₃ : Contrôler un projet éditorial OP₄ : Juger la qualité de documents originaux OP₅ : Suivre et contrôler une commande dans un atelier de photogravure, contrôler la qualité et les coûts, correction, les épreuves de contrôle de films, l'archivage OP₆ : Identifier les qualités de papier OP₇ : Choisir le matériel adapté aux choix de fabrication OP₈ : Choisir les matières en tenant compte de la qualité - Détecter les défauts de fabrication - Apprécier la qualité du façonnage OP₉ : Sélectionner les fournisseurs par rapport à la qualité / prix	- Devis de fabrication - Cahier de charge - Maquette - Dossier de fabrication - Outils de contrôle	- Détecter correctement les défauts - Classement correct des imprimés selon les défauts - Perception rapide des causes visibles de malfaçon et leur élimination - Choix judicieux - Travaux corrects de recherche - Bonne correction des films - Bon choix des trames - Bonne résolution des documents - Choix judicieux du papier - Exercices techniques corrects et justes - Détection correcte des défauts - Bonne négociation - Etablissement correct d'une grille d'évolution des fournisseurs

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 19 : COMPTABILITE ANALYTIQUE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Définir la C.A.E</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier ses objectifs - Définir les types de coûts <p>OP₂ : Définir les différents types de charges</p> <p>OP₃ : Définir les principales méthodes de valorisation des stocks</p> <p>OP₄ : Définir les principaux concepts nécessaires à la mise en place d'une comptabilité analytique non aléatoire</p> <p>OP₅ : Définir la méthode des sections homogènes</p> <p>OP₆ : Définir la méthode de coût variable, Calculer et interpréter le C.A.C</p> <p>OP₇ : Etudier les différentes possibilités d'une maison d'édition et définir leurs incidences sur les coûts</p> <p>OP₈ : Elaborer un devis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seul - Micro - Cahier de charges - Planning des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte des types de coûts - Définition correcte des types de charges - Définition correcte - Choix correct de la méthode selon la situation du marché - Définition des concepts de base nécessaire à l'installation d'une comptabilité analytique rational - Définition et exploitation correcte de la méthode - Calcul et interprétation correcte du CAC d'énumération - Définition correcte de la méthode - Calcul et interprétation correcte du CAC - Définition correcte de possibilités offertes à une maison d'édition - Choix correct de la méthode avec argumentation - Choix correct - Etablissement correct d'un devis

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 20 : MAQUETTE 2

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Analyser une publication et déterminer les paramètres graphiques</p> <p>OP₂ : Proposer, selon les directives éditoriales (concepts, budget) pour un ouvrage, des paramètres graphiques et étayer son discours</p> <p>OP₃ : Visiter un studio de maquette d'une Maison d'édition</p> <p>OP₄ : Analyser le manuscrit d'un chapitre de livre et établir un crayonné pour le chemin de fer (cas de livre pour enfants, un livre d'art, un livre scolaire)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer un concept de maquette et réaliser le gabarit, réaliser les 1^{ère} pages - Calibrer un chapitre et réaliser la maquette d'une partie en respectant de concept, le texte étant fournir <p>OP₅ : Identifier le rapport entre le confort de lecture et la mise en forme graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer une maquette pour une double page avec un type de lecture proposé 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier de travail - Cahiers de charge - Textes - Photos - Illustrations - Directeurs - Matériels - Papier - Cartons - Outils informatiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Détermination correcte des paramètres - Respect du budget - Bonnes créativité et argumentation - Elaboration correcte du rapport de la visite - Chemin de fer correct et fonctionnel - Bonne créativité - Respect de l'engagement - Respect du nombre de pages prévu - Calibrage correct - Bonne créativité - Respect du mode lecture - Bonne créativité - Analyse correcte - Bonne créativité - Respect de l'identité - Respect de l'image de marque

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 20 : MAQUETTE 2 (suite)

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₆ : Analyser les collections et déterminer des éléments de l'identité graphique des collections</p> <p>- Elaborer une couverture s'insérant d'une collection</p> <p>OP₇: Etudier un catalogue pour une maison d'édition ou une exposition</p> <p>OP₈ : Réaliser une affiche ou une PL pour un projet édition</p>		<p>- Bonne créativité</p> <p>- Accroche correcte</p>

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 21 : PROPRIETE LITTERAIRE ET ARTISTIQUE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Déterminer le contenu du contrat d'édition et étudier des cas</p> <p>OP₂ : Etudier les autres contrats d'édition et on déterminer le contenu</p> <p>OP₃ : Etudier les relations contractuelles avec les autres titulaires de droit</p> <p>OP₄ : Etudier l'entendue de la cession de droit</p> <p>OP₅ : Etudier l'application au droit d'auteur à l'image</p> <p>OP₆ : Identifier les responsabilités civiles et pénales de l'édition et les formalités</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossiers éditoriaux - Contrats types - Sources d'auteurs, d'illustrateurs - Cas types 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte du contenu - Rédaction correcte d'un modèle - Identification correcte du contenu - Identification correcte des différentes relations - Identification correcte - Référence correcte à des cas - Interprétation correcte sur l'image - Référence correcte à des cas - Identification et interprétation correct

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 22 : RESEAUX MULTIMEDIA

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Transférer des fichiers en utilisant le réseau OP₂ : Identifier la chaîne de fabrication OP₃ : Analyser des sites existants OP₄ : Déterminer les techniques nouvelles	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciels - Serveur - Station de PAO 	<ul style="list-style-type: none"> - Bon transfert - Bonne manipulation des logiciels - Bonne analyse - Etude de cas exhaustive

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 23 : STRATEGIE D'ACHAT

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Recenser et analyser les besoins OP₂ : Identifier les qualités requises chez le fournisseur pour chaque type de travail OP₃ : Identifier les critères de sélection et de choix pertinent OP₄ : Formuler une demande de devis OP₅ : Mener une négociation efficace OP₆ : Gérer les litiges	<ul style="list-style-type: none"> - Banque de données sur les fournisseurs - Liste des besoins - Budget - Planning 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse correcte des besoins - Utilisation adéquate des techniques - Identification correcte du fournisseur idéal - Choix de critères pertinent - Formulation correcte - Négociation efficace - Techniques de suivi et règlement des litiges

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 24 : FACONNAGE

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Définir le façonnage OP₂ : Identifier le matériel et les matières consommables OP₃ : Identifier les phases de fabrication OP₄ : Identifier les défauts et les causes de façonnage OP₅ : Définir le calcul des coûts en façonnage	<ul style="list-style-type: none"> - Seul ou en équipe - Matériels - Matières consommables - Atelier de façonnage 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte - Identification correcte - Reconnaissance adéquate du matériel - Désignation correcte des MC - Bon contrôle - Calcul correct du prix de revient

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 25 : ASPECT COMMERCIAUX DE L'EDITEUR

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
<p>OP₁ : Identifier les aspects marketings liés à l'édition</p> <p>OP₂ : Déterminer les différents circuits de vente du livre dans le monde moderne et les techniques y afférentes</p> <p>OP₃ : Identifier les circuits de vente en Algérie</p> <p>OP₄ : Déterminer l'organisation de la diffusion et de la distribution</p> <p>OP₅ : Etudier le cas précis de l'Algérie</p> <p>OP₆ : Identifier les techniques de promotion du livre et la part de budget</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thèmes d'édition - Etude de marchés : résultat - Budget de promotion 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte - Détermination exacte - Identification correcte - Identification correcte - Identification adéquate

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 26 : LA COÉDITION ET LA COPRODUCTION

Opérations	Condition de réalisation	Critères de performance
OP₁ : Définir la coédition OP₂ : Définir les principaux facteurs influents sur la coédition et le politique éditoriale OP₃ : Analyser les dimensions économiques de la coédition OP₄ : Identifier les différents aspects techniques de la coédition OP₅ : Analyser un contrat de coédition et de compression OP₆ : Identifier les avantages et les inconvénients de la coédition OP₇ : Etablir un devis de coédition de coédition et de coproduction	<ul style="list-style-type: none"> - Seul, en équipe - Cahier des charges - Etude de cas 	<ul style="list-style-type: none"> - Définition correcte - Enumération un adéquate des types de coédition - Définition correcte - Négociation correcte - Analyse correcte - Identification correcte - Maîtrise des contrats - Identification correcte - Calcul correct

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

SOURCES DU DANGER	EFFETS SUR LA SANTE	MOYENS DE PROTECTION
<ul style="list-style-type: none"> - Equipement et matériel - Négociation et imprudences - Risques ergonomiques - Matériels professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> - Bruttures et électrocution - Accidents divers - Blessures - Allergies - Vus - Poussière - Maladies respiratoires 	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilance et prévention - Isolation, utilisation des moyens de prévention, vigilance et respect des règles d'hygiènes - Respect des normes prescriptives - Prévention et vigilance

Connaissances complémentaires

Discipline, domaine	Limite des connaissances exigées
Droit	<ul style="list-style-type: none"> - Généralités - Textes des lois relatifs à la spécialité - Contrats de travail
Statistique	<ul style="list-style-type: none"> - Description d'une série - Caractéristiques de position - Caractéristiques de disposition
Economie	<ul style="list-style-type: none"> - Concepts de base de l'économie - Différents agents économiques et leur fonction - La monnaie, ses fonctions, ses formes et le processus de création
Français	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel de principale notion de français - Etude de texte traitement des thèmes liés à la spécialité - Rédaction - Terminologie
Anglais (technique)	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire de base - Documentation technique - Expression écrite et orale - Terminologie
Culture générale et littéraire	<ul style="list-style-type: none"> - Textes et exposés - Textes littéraires de la littérature française classique et contemporaine - Textes littéraires de la littérature Algérienne
Législation	<ul style="list-style-type: none"> - Sécurité sociale - Droit du travail - Durée du travail - Congé annuel - Contrat d'apprentissage - Législation commerciale