

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'enseignement  
Professionnels

Institut National  
de la  
Formation Professionnelle



المعهد الوطني  
للتكوين المهني

PROGRAMME D'ETUDE

**AGENT DE TRANSIT  
ET DEDOUANEMENT**

Code : TAG 0707

Comité technique d'homologation

Visa N° : TAG 12/0706

BT

NIVEAU IV

6200

### STRUCTURE DE LA FORMATION

**Spécialité** : Agent de transit et dédouanement

**Diplôme** : Brevet de Technicien

**Durée de la formation** : **2448** h (Dont **306** h pour le stage pratique en milieu professionnel)

<b>Code</b>	<b>Désignation des modules</b>	<b>Durées</b>
<b>MQ1</b>	- Administration des douanes	<b>102 h</b>
<b>MQ2</b>	- organisation de manutention, l'enlèvement et l'embarquement de la marchandise	<b>102 h</b>
<b>MQ3</b>	- Techniques et procédures de dédouanement	<b>120 h</b>
<b>MQ4</b>	- Régimes économiques douaniers	<b>120 h</b>
<b>MQ5</b>	- valeur en douane	<b>102 h</b>
<b>MQ6</b>	- Système harmonisé	<b>102 h</b>
<b>MQ7</b>	- Tarifs douaniers	<b>102h</b>
<b>MQ8</b>	- origine des marchandises	<b>102 h</b>
<b>MQ9</b>	- Contentieux douaniers	<b>102 h</b>
<b>MQ10</b>	- Transports	<b>120 h</b>

<b>MQ11</b>	- Assurance des marchandises	<b>102 h</b>
<b>MQ12</b>	- Fiscalité douanière	<b>102 h</b>
<b>Code</b>	<b>Désignation des modules</b>	<b>Durée</b>
<b>MC1</b>	- documents commerciaux	<b>120 h</b>
<b>MC2</b>	- Commerce international	<b>120 h</b>
<b>MC3</b>	- Arithmétique commercial	<b>102 h</b>
<b>MC4</b>	- Informatique	<b>102 h</b>
<b>MC5</b>	- Techniques d'expression et rédaction (Français)	<b>102 h</b>
<b>MC6</b>	- Communication et techniques d'accueil	<b>96 h</b>
<b>MC7</b>	- Anglais commercial	<b>102 h</b>
	-Stage pratique	<b>306h</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2448h</b>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Administration des douanes

**Code module** : MQ1

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable de :

- d'identifier l'organisation et les missions de l'administration des douanes

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Organigramme des structures douanières

**A l'aide** :

- Document d'information sur les douanes algériennes, ouvrage de référence, droit douanier Algérien

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Définition correcte de la structure organisationnelle et le rôle afférent à chaque structure

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les missions de l'administration des douanes</li> <li>- Identifier l'organisation et fonctionnement de ses différentes structures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les missions de l'administration douanière sont clairement identifiées</li> <li>- Identification correcte de chaque structure et du rôle afférent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction</li> <li>1- droit douanier algérien</li> <li>- Règles fondamentales du droit douanier algérien</li> <li>- Champ d'application de la loi douanière</li> <li>2-l'administration des douanes - Les missions</li> <li>-l' organisation                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- les services centraux</li> <li>- les services extérieurs</li> <li>- les structures d'accueil</li> </ul> </li> <li>- le fonctionnement</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : organisation de manutention, de l'enlèvement et l'embarquement des marchandises

**Code du module** : MQ2

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable de :

- d'Exécuter les opérations liées au déchargement, à l'entreposage des marchandises importées et l'embarquement des marchandises exportées.

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Documents administratifs et commerciaux, textes réglementaires et lois, planning, annuaires des entreprises

**A l'aide** :

- Matériel de manutention

**CRITERE GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Exécution correcte des différentes étapes
- Respect des étapes d'organisation
- Respect des règles de sécurité

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier la manutention des marchandises</li> <li>- Organiser le déchargement et l'entreposage de la marchandise</li> <li>- organiser l'enlèvement des marchandises</li> <li>-Organiser l'embarquement de la marchandise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification correcte des opérateurs</li> <li>- conformité par apport aux documents de référence</li> <li>-Respect des règles d'organisation</li> <li>- application des procédures</li> <li>- respect des délais</li> <li>- respect des principes d'organisation</li> <li>- respect de la procédure d'apurement</li> <li>-Respect de la procédure d'embarquement</li> <li>-Respect des délais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- la manutention <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition</li> <li>- Les types de manutention</li> <li>- les appareils de manutention</li> <li>- le matériel de manutention</li> </ul> </li> <li>2- l'entreposage <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition</li> <li>- les types d'entreposage</li> <li>- classification des marchandises</li> <li>- l'emballage des produits</li> <li>- le coût des contenants et emballage</li> <li>- les frais d'entreposage</li> <li>- Les aires de stockage</li> <li>- Conditions d'établissement et fonctionnement</li> <li>- Les règles de stockage</li> </ul> </li> <li>3- déchargement <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification de déchargement</li> </ul> </li> <li>4- l'enlèvement <ul style="list-style-type: none"> <li>- règle générale</li> <li>- cas particuliers</li> </ul> </li> <li>- Organisation de différentes étapes</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Techniques et procédures de dédouanement

**Code du module** : MQ3

**Durée** : 120 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable de :

- Dédouaner une marchandise

**CONDITIONS D’EVALUATION** :

**A partir** :

- cas pratique
- simulation
- jeu de rôle

**A laide** :

- Documents administratifs et commerciaux, textes réglementaires et lois, modèles de déclaration

**CRITERE GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Respect de la procédure de dédouanement
- Respect des dispositions réglementaires



<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
- Préparer le dossier et le déposer au niveau des services des douanes	- Respect des critères de validité des pièces du dossier - Toute les pièces composant de dossier sont réunies	Introduction - le dossier de dédouanement - les modalités de dédouanement - La conduite des marchandises
- effectuer la déclaration en détails	- Respect de la procédure d'enregistrement	- la Déclaration en détails - Généralités - Les personnes habilitées à déclarer les marchandises - Les conditions d'établissement des déclarations - la conduite et la mise en douane - établissement de déclaration - Recevabilité de la déclaration en détail - Enregistrement de la déclaration - Annulation des déclarations en détail - Vérification et contrôle des déclarations
- effectuer la déclaration simplifiée des marchandises à l'importation et à l'exportation	- Respect de la procédure De déclaration -La déclaration est bien rédigée sans anomalies	- les simplifications à l'importation et à l'exportation - La déclaration incomplète -la déclaration complémentaire -La domiciliation
-Liquidier et acquitter les droits et taxes	-Respect de procédure de liquidation	Liquidation et acquittement des droits et taxes - Liquidation et acquittement des droit et taxes - Etablissement de la créance douanière

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Régimes économiques douaniers

**Code module** : MQ4

**Durée** : 120 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- Déterminer les différents régimes économiques douaniers à l'importation et à l'exportation selon la loi de douane

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Etude de cas

**A l'aide :**

- Code douanier

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Identification correcte

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
- Déterminer le régime douanier	-Définition exacte du régime douanier -Identification juste des formalités d'action du régime	- les régimes douaniers économiques - Définition, intérêts et contraintes - la mise a la consommation - le dépôt de douanes - les usines exercées - transbordement - formalités d'octroi du régime
- déterminer et effectuer le transit	-Application correcte des procédures	- Le transit sous douane - Les régimes de transit * transit national, international * TIR, TIF - le transit simplifié
- identifier les régimes des Entrepôts sous douanes	-Identification correcte de l'entrepôt sous douane	- les Entrepôts sous douanes - base légale : articles 129-159 du code des douanes - les types d'entrepôts sous douanes - l'octroi du régime  - le régime douanier de l'admission temporaire
- identifier et appliquer le régime douanier de l'admission temporaire	-Mise en œuvre du régime selon les procédures en vigueur	- mise en œuvre du régime - l'octroi du régime - assignation du régime - prorogation du régime - transfert de matériels - cession avec maintien du régime
- Identifier le régime douanier à l'exportation	-Procédures présentées Sans ambiguïté	- Les régimes douaniers L'exportation définitive La réexportation
- Identifier le régime de l'exportation temporaire pour perfectionnement actif	-interprétation correcte des procédures	- Le régime de perfectionnement actif - Base légale : article 193à 196 du code des douanes

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le régime de l'exportation temporaire pour perfectionnement passif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- définition juste du régime du perfectionnement passif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de régimes</li> <li>- Bénéfice du régime</li> <li>- Octroi du régime</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le régime de l'exportation temporaire avec réimportation en l'état</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-définitions juste Le régime de l'exportation temporaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le régime de l'exportation temporaire avec réimportation en l'état</li> <li>-Base légale : article 139 à 196 du code douanier</li> <li>- Définition du régime</li> <li>- Matériel inadmissible</li> <li>-Octroi du régime</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le régime de réapprovisionnement en franchise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-définition juste Le régime de réapprovisionnement en franchise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le régime de réapprovisionnement en franchise</li> <li>-Base légale : article 186 à 188 du code des douanes, textes d'application</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir le régime de retour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le régime retour est parfaitement défini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les marchandises en retour</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifier le régime de l'exportation temporaire pour perfectionnement actif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Interprétation correcte des procédures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-le régime de perfectionnement actif</li> <li>-Base t'égale : act193 A 196 du code des douanes.</li> <li>-Définition des régimes.</li> <li>-bénéfice du régime</li> <li>-Octroi du régime</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : valeur en douane

**Code du module** : MQ5

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- déterminer la valeur en douane des marchandises importées et des marchandises exportées

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Exercices
- Etude du cas

**A l'aide :**

- Calculatrice
- Code des douanes

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Exactitude des calculs
- Respect des méthodes de calcul

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<p>I- définir la valeur en douane à l'importation</p> <p>- déterminer les éléments de base du calcul</p> <p>- calculer la valeur transactionnelle</p> <p>- calculer les valeurs de la méthode de substitution</p> <p>- déclarer une valeur en douane provisoire</p>	<p>- définition correcte des différentes valeurs</p> <p>-détermination correcte</p> <p>-respecter de la méthode De calcul</p> <p>-exactitude des calculs</p> <p>-respecter les modalités de la procédure des valeurs provisoires</p> <p>-déclarations sans anomalies</p>	<p>I-la valeur en douane à l'importation</p> <p>- définition des différentes valeurs</p> <p>- les éléments ont été ajoutés au prix effectivement payé</p> <p>- les éléments ont été retranchés</p> <p>I. méthodes de calcul de la valeur en douane</p> <p><b>1-</b> méthode de la valeur transactionnelle</p> <p>- définition de la méthode</p> <p>- les éléments à considérer pour déterminer le prix payé ou à payer</p> <p>- les éléments ont été retranchés</p> <p>- modèle de calcul de la valeur en douane</p> <p>Application</p> <p>- cas de non application de la valeur transactionnelle</p> <p><b>2-</b> les méthodes de substitution</p> <p>- la méthode comparative</p> <p>- la méthode déductive</p> <p>- la méthode de la valeur calculée</p> <p>- la méthode dite : des moyens raisonnables</p> <p><b>3-</b> la valeur en douane provisoire</p> <p><b>4-</b> la valeur en douane de la marchandise importée</p> <p>- valeur en douane faisant l'objet d'une opération de transit ou transbordement</p> <p>- valeur en douane des marchandises en entrepôt de stockage</p> <p>- valeur en douane des marchandises importées en</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir la valeur en douane des marchandises à l'exportation</li> <li>- Calculer la valeur en douane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition correcte des valeurs en douane des marchandises à l'exportation</li> <li>- Exactitude des calculs</li> <li>- respect de la méthode de calcul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>suit de perfectionnement passif</li> <li>1- la valeur statistique</li> <li>- Les éléments de base du calcul de la valeur en douane</li> <li>- Les principaux éléments à incorporer</li> <li>2- Calcul de la valeur en douane</li> <li>- méthodes de calcul</li> <li>- Application</li> </ul>
--	---	---

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : système harmonisé

**Code module** : MQ6

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- déterminer l'espèce tarifée d'un produit

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Exercices d'application
- Etude des cas

**A l'aide :**

- Tarifs Algériens
- Nomenclature du système harmonisé

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Etablissement correcte de la position tarifaire



<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'espèce tarifaire</li> <li>- Identifier la structure de la nomenclature douanière Algérienne</li> <li>-Déterminer les règles de classement des produits</li> <li>- Déterminer le tarif douanier du système harmonisé</li> <li>- Effectuer le calcul de tarification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition correcte De l'espèce tarifaire</li> <li>- Identification correcte des différents tarifs douaniers</li> <li>- Pertinence et adaptation du tarif par rapport à la nature des marchandises</li> <li>- le classement de produit est fait selon les règles</li> <li>- Le tarif douanier est bien calculé</li> <li>- Exactitude des calculs Respect des les méthodes de calcul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'espèce tarifaire</li> <li>- définition</li> <li>2-le système harmonisé (SH)</li> <li>- la structure de la nomenclature douanière</li> <li>- Les notes légales de section, de chapitre et de sous chapitre</li> <li>3-- les règles communautaires de classement des produits</li> <li>- Les facilités accordées aux usagers</li> <li>4 les tarifs douaniers du SH</li> <li>- Les règles générales interprétatives du tarif</li> <li>- la méthodologie de recherche d'un produit dans le tarif</li> <li>- 3- méthode de calcul</li> <li>- étude des cas</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Tarif douanier

**Code du module** : MQ7

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable de :

- d'identifier les différentes sections du tarif douanier

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Liste des sections du tarif douanier
- Etude de cas

**A l'aide** :

- code des douanes

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- identification correcte des sections du tarif douanier

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer le tableau des positions tarifaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-définition des sections de tarification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Table des positions tarifaires</li> <li>- Les sections des tarifs douaniers</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- déterminer le tarif préférentiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le tarif préférentiel est établi selon les règles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2-Le tarif préférentiel</li> <li>- Les règles générales pour son interprétation</li> <li>- Le tarif extérieur</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : origine des marchandises

**Code du module** : MQ8

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable :

- déterminer l'origine des marchandises à importer et à exporter

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Etude de cas pratique

**A l'aide :**

- Code des douanes

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Respect des méthodes
- Détermination correcte de l'origine de la marchandise

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir l'origine des marchandises</li> <li>- Déterminer les critères de détermination de l'origine</li> <li>- Déterminer l'origine non - préférentielle et préférentielle</li> <li>-Déterminer les justifications de l'origine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'origine des marchandises est bien définie</li> <li>Les différents critères sont bien définis et déterminés</li> <li>-définition exacte de l'origine non-préférentielle et préférentielle</li> <li>-L'origine de l'importation est bien déterminée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Notion d'origine des marchandises <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition liée a la notion de l'origine</li> <li>- Les difficultés à la déterminer</li> <li>- Le rôle de l'origine</li> <li>- Les types d'origine</li> </ul> </li> <li>2-Les critères de détermination de l'origine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le critère de changement de classification tarifé</li> <li>- Le critère de la valeur ajoutée (pourcentage ad – valeur)</li> <li>- Le critère relatif aux opérations de fabrication ou de transformation</li> </ul> </li> <li>3-L'origine non préférentielle <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificats d'origine</li> <li>- marquage d'un : made in :</li> </ul> </li> <li>4- l'origine préférentielle <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition des marchandises entièrement obtenues</li> <li>- critères de transformation substantielle</li> <li>- exceptions aux critères de transformation suffisante</li> <li>- les conditions de validation</li> </ul> </li> <li>5- la justification de l'origine <ul style="list-style-type: none"> <li>* Justification de l'origine à l'importation</li> <li>- Le certificat de circulation des marchandises (EUR1)</li> <li>- La déclaration sur facture</li> <li>- Disposition commune</li> </ul> </li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Contentieux douaniers

**Code module** : MQ9

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- Régler les litiges douaniers

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Pièces constituant le dossier, code des douanes et textes réglementaires
- Etude de cas

**A l'aide :**

- code des douanes

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Respect de la procédure de règlement des litiges
- Pertinence de la démarche par rapport au cas objet du litige

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents litiges susceptibles d'être rencontrés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification correcte et précise</li> <li>- Identification correcte et précise des voies de recours disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Introduction <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des principales notions juridiques</li> <li>- Les délits et infractions douanières</li> <li>- La constatation de délits et infractions</li> <li>- La poursuite et la répression douanière</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les voies et recours pour le règlement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptation et pertinence de la procédure par rapport au cas en question</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2- les recours <ul style="list-style-type: none"> <li>- la commission de conciliation et d'expertise douanière</li> <li>- les tribunaux</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adopter une procédure de règlement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptation et pertinence de la procédure par rapport au cas en question</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La procédure et les modalités de règlement des litiges <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transaction</li> <li>- Contrebande</li> <li>- cession à l'amiable</li> <li>- vente aux enchères publiques</li> </ul> </li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Les transports

**Code module** : MQ10

**Durée** : 120 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable :

- d'identifier les différents modes d'acheminement des marchandises.

**CONDITION S D'EVALUATION :**

**A partir :**

- étude de cas pratique

**A l'aide :**

- documents de transport, textes réglementaires et lois

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Pertinence des moyens
- Choix judicieux et pertinent
- Choix des solutions rentables
- Choix de moyen de transport adéquat



<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
- Choisir un mode de transport	- Choix judicieux et pertinent du mode de transport	1- Le transport <ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition et Typologie</li> </ul> - Le choix d'une solution de transport <ul style="list-style-type: none"> <li>* Identification des possibilités</li> <li>* Le choix des modalités</li> <li>* Les implications des choix effectués</li> </ul> - Les auxiliaires de transport <ul style="list-style-type: none"> <li>* Etude des différents intervenants et auxiliaires</li> </ul> - Emballage, palettisation et conteneurisation <ul style="list-style-type: none"> <li>* Généralités sur les emballages</li> <li>* Aspects juridiques de l'emballage</li> <li>* Aspects technique</li> <li>* Disposition spécifiques à certaines catégories de marchandises ou certains pays</li> </ul>
- Identifier Le transport terrestre	-L e transport terrestre est identifié avec précision	- Le transport terrestre international 2 - Le transport routier international <ul style="list-style-type: none"> <li>* La réglementation</li> <li>* Les techniques du transport routier</li> <li>* Les documents de transport</li> <li>* La tarification</li> </ul>

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
-Identifier Le transport ferroviaire	- Identification précise du transport ferroviaire	3- Le transport ferroviaire international * La réglementation * Les techniques du transport ferroviaires * Les modalités * le contrat de transport * La tarification
- Identifier Le transport maritime	- Identification précise du transport maritime	4- Le transport maritime * Organisation internationale du transport maritime * Technique du transport maritime * Les documents de transport * Le contrat d'affrètement * Tarification
- Identifier Le transport aérien	- Identification précise du transport aérien	5- Le transport aérien * Organisation * Technique du transport aérien * Les documents de transport * Le contrat de transport * Tarification

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Les assurances des marchandises

**Code module** : MQ11

**Durée** : 102h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable de :

- Souscrire la police d'assurance des marchandises

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- 
- Simulation
- Cas pratique

**A l'aide** :

- Documents administratifs et commerciaux, textes réglementaires et lois

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Choix adéquat de la police
- Respect de la procédure

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Éléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différentes Polices d'assurance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification correcte des caractéristiques des différentes polices d'assurance</li> <li>- Respect de la procédure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Introduction à l'assurance</li> <li>- Rôle et importance de l'assurance</li> <li>- Définition de l'assurance (technique, économique et juridique)</li> <li>- Les opérateurs d'assurance-transport</li> <li>- Historique sur l'évolution du marché des assurances en Algérie</li> <li>- Les compagnies d'assurance transport (Organisation et fonctionnement)</li> <li>- Les intermédiaires d'assurances (Agent générale, courtier)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Souscrire la police d'assurance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix des solutions rentables</li> <li>-définition correcte du contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2- Les assurances de transport : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrestre, maritime, aérien</li> <li>- Disposition générales</li> <li>- les éléments du contrat d'assurance</li> <li>- Le déroulement du contrat d'assurance</li> <li>- Droits et obligation de la l'assureur et de l'assuré</li> <li>- Etendue de la garantie</li> </ul> </li> <li>3 Les risques à l'exportation <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> <li>- Types de risques</li> <li>- Couvrir les risques à l'exportation</li> </ul> </li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Fiscalité douanière

**Code module** : MQ12

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- calculer les droits et taxes douaniers

**CONDITIONS D’EVALUATION :**

**A partir :**

- Exercices
- Etude de cas

**A l’aide :**

- Code douanier
- Calculatrice

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Identification correcte
- Exactitude des calculs
- Respect des règles de calcul
- Application juste des taux des droits et taxes

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les droits de douanes</li> <li>- Déterminer les surtaxes douanières</li> <li>- Déterminer les différentes taxes douanières</li> <li>- Déterminer les redevances douanières</li> <li>- Procéder au paiement des droits et textes</li> <li>- Rembourser les droits et textes</li> <li>- Déterminer les exonérations des droits et textes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification correcte</li> <li>- Détermination correcte</li> <li>- calcul des différentes taxes</li> <li>-définition juste des taxes</li> <li>- Les redevances douanières sont clairement définies</li> <li>- Respect de méthode de paiement</li> <li>- Respect de méthode de remboursement</li> <li>- calcul juste des exonérations des droits et textes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Les droits de douane <ul style="list-style-type: none"> <li>* définition et caractère</li> <li>* les différentes surtaxes douanières</li> </ul> </li> <li>2- Les taxes <ul style="list-style-type: none"> <li>* taxes de la valeur ajoutée sur les biens importés</li> <li>* taxes spécifiques additionnelles sur les biens importés</li> <li>* les taxes à l'abatage</li> <li>* les taxes RTA</li> <li>* les droits de garantie sur les produits</li> </ul> </li> <li>Applications</li> <li>3- Les redevances <ul style="list-style-type: none"> <li>* redevances douanières</li> <li>* redevances sur formalité douanière</li> </ul> </li> <li>4-- Le paiement des droits et textes <ul style="list-style-type: none"> <li>* paiement en espèces</li> <li>* paiement diffère</li> </ul> </li> <li>5- Le remboursement des droits et textes <ul style="list-style-type: none"> <li>* le cas de remboursement</li> <li>* procédure de Remboursement</li> </ul> </li> <li>6- Les exonérations des droits et textes</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Commerce international

**Code module** : MC1

**Durée** : 120 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable :

- d'identifier l'opération d'importation et d'exportation avec son mode de financement

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Cas pratiques

**A l'aide** :

- code douanier
- outil informatique
- Supports d'information et les tableaux des différents incoterms, ouvrages de la spécialité

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Identification correcte
- Respect des procédures d'importation et d'exportation
- Détermination correcte de différents aspects de l'environnement commercial International et des différents paramètres à prendre en considération

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caractériser l'environnement économique international</li> <li>- Identifier les principales institutions du commerce international et le rôle afférent</li> <li>- Identifier les opérations d'importation</li> <li>- Déterminer les incoterms du commerce international</li> <li>- Identifier l'opération d'exportation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des caractéristiques les plus pertinentes</li> <li>- Identification correcte des caractéristiques et le rôle de chaque institution</li> <li>- Identifier correctement les opérations d'importation</li> <li>- Détermination correcte</li> <li>- Identification correcte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction : Appréhension à l'environnement du commerce international</li> <li>1- Etude de l'environnement économique <ul style="list-style-type: none"> <li>* les échanges internationaux</li> <li>* le cadre communautaire</li> <li>* les institutions internationales</li> </ul> </li> <li>2- Les opérations d'importation <ul style="list-style-type: none"> <li>* la demande d'offre</li> <li>* le choix du fournisseur</li> <li>* les opérations logistiques</li> <li>* les opérations douanières</li> <li>* les opérations administratives</li> </ul> </li> <li>- Le règlement</li> <li>- Le risque et le traitement des litiges</li> <li>3- les incoterms <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition</li> <li>- Les 13 incoterms <ul style="list-style-type: none"> <li>* groupe E (départ)</li> <li>* groupe F (transport principal non acquitté)</li> <li>* groupe C (transport principal acquitté)</li> <li>* groupe D (arrivée)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>1- Les opérations d'exportation <ul style="list-style-type: none"> <li>* La mise au point de l'offre</li> <li>* L'exécution de la commande</li> <li>* Les opérations logistiques, douanières et administratives</li> <li>* Les risques et les traitements des litiges</li> </ul> </li> </ul>



<p>- Identifier les différents modes de financement des opérations d'exportation et les modalités afférentes à chaque mode de financement et les conditions de recours à chaque mode</p>	<p>- Identification correcte</p>	<p>* L'après vente 2- Le financement des exportations * Le crédit documentaire * Le crédit fournisseur * Le crédit acheteur * Les problèmes particuliers à l'exportation (risques et besoins de crédit)</p>
--	----------------------------------	---

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : documents commerciaux

**Code du module** : MC2

**Durée** : 120 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable :

- de préparer le dossier afférent à l'opération et de vérifier les conditions générales de la validité de l'opération

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Cas pratiques

**A l'aide** :

- Documents administratifs et commerciaux, code des douanes et autres textes réglementaires
- Annuaire des entreprises
- Moyens de communication

**CRITERE GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Traitement correct du dossier
- Respect de la réglementation en vigueur
- Respect des conditions de validité

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudier la conformité du dossier d'importation</li> <li>- Contacter la compagnie de transport</li> <li>- Réceptionner les documents nécessaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformité par rapport aux dispositions réglementaires</li> <li>- Respect des critères de validité</li> <li>- Utilisation correcte des moyens de communication</li> <li>- Respect des règles d'usages</li> <li>- Identification correcte des documents à récupérer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Introduction au droit commercial <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Les sources et le domaine d'application</li> <li>2- Commerçant et entreprises commerciales</li> </ul> </li> <li>3- Droit et obligations <ul style="list-style-type: none"> <li>II. les actes de commerce <ul style="list-style-type: none"> <li>1- le fond de commerce</li> <li>2- Le bon de commande</li> <li>3- Le bon de livraison</li> <li>4- La facture</li> <li>5- La domiciliation</li> </ul> </li> <li>- Définition et formes de domiciliation</li> <li>6- Le manifeste <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et présentation</li> <li>- Types de manifeste</li> </ul> </li> <li>7- Le connaissement <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition et présentation</li> <li>- Types de connaissement</li> </ul> </li> <li>III. les principaux documents du commerce international <ul style="list-style-type: none"> <li>1- La facture commerciale</li> <li>2- La facture douanière</li> <li>3- Le certificat d'origine</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Etudier le dossier d'export</li> <li>-Préparer les pièces nécessaires composant le dossier</li> <li>-déterminer les instruments de paiement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des critères de validité des pièces du dossier</li> <li>-Identification correcte et exhaustive des pièces composant le dossier</li> <li>-Conformité des pièces par rapport aux dispositions réglementaires</li> <li>-Détermination correcte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La lettre de transport aérien <ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition et présentation</li> </ul> </li> <li>- La lettre de voiture <ul style="list-style-type: none"> <li>* Définition et présentation</li> <li>* Types de lettre de voiture</li> </ul> </li> <li>-Le contrat d'affrètement <ul style="list-style-type: none"> <li>*Définition de forme</li> <li>*La charte partie</li> </ul> </li> <li>-Le certificat de conformité <ul style="list-style-type: none"> <li>*Définition et présentation</li> <li>*types de certificat de conformité</li> </ul> </li> </ul>

-Appliquer les techniques de paiement	-Application correcte	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le certificat de circulation des marchandises</li> <li>-Les principaux documents du commerce international</li> <li>*La facture commerciale</li> <li>*La facture douanière</li> <li>*Le certificat d'origine</li> <li>-Les instruments de paiements</li> <li>*Le chèque</li> <li>*La lettre de change</li> <li>*Le billet à ordre</li> <li>*Le versement</li> <li>-Les techniques de paiements</li> <li>*L'encaissement simple</li> <li>*La remise documentaire</li> <li>*Le crédit documentaire</li> </ul>
---------------------------------------	-----------------------	---

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : arithmétique commercial

**Code du module** : MC3

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable :

- d'effectuer les calculs commerciaux

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- exercices

**A l'aide :**

- Documents commerciaux
- calculatrice

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- exactitude des calculs
- respect de la méthode de calcul

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
-Calculer les pourcentages	-Respect des méthodes -Exactitude des calculs	1- Introduction : révision - arrondies - calculs proportionnel 2- Les pourcentages - Les bénées - Application
- Calculer l'intérêt simple	-Respect de méthode -Exactitude des calculs	3- L'intérêt simple et composé - Formules - Représentation graphique - Applications
- Calculer l'intérêt composé	-Respect des méthodes -Exactitude des calculs	
- Calculer l'escompte commercial	-Respect de méthode -Exactitude des calcule	4- L'escompte - Escompte commercial - Applications
- Etablir l'équivalence des effets		5- Equivalence des effets - équivalence de deux effets - Echéance commune - Echéance moyenne - Applications
- Identifier l'opération d'échange	-Identification correcte	6- Monnaies étrangères et changes

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Informatique

**Code module** : MC6

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable de :

- de manipuler l'outil informatique pour saisir un texte, élaborer des feuilles de calcul, utiliser le logiciel SIGAD et l'Internet

**CONDITIONS D'EVALUATION :**

**A partir :**

- Textes en manuscrit
- Application professionnelle

**A l'aide :**

- Micro-ordinateur
- Logiciel de word et excel
- Logiciel SIGAD

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Utilisation correcte de l'outil informatique et des logiciels de la bureautique
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'information

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents composants d'un micro-ordinateur</li> <li>- Définir un système d'exploitation</li> <li>- Utiliser un logiciel pour saisir un texte (word)</li> <li>- Utiliser un tableur (Excel)</li> <li>- Utiliser le logiciel professionnel SIGAD</li> <li>- Utiliser l'Internet pour la recherche de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer correctement chaque composant et son rôle</li> <li>- Repérage des différences entre les systèmes d'exploitation</li> <li>- Utilisation correcte et rapide d'un logiciel de traitement de texte</li> <li>- Utilisation correcte et rapide d'un tableur</li> <li>- Respect des règles de présentation</li> <li>- Utilisation correcte et rapide d'un tableur</li> <li>- Application correcte des formules de calcul</li> <li>- Respect des normes de présentation graphique</li> <li>- Utilisation correcte</li> <li>- Utilisation correcte d'Internet</li> <li>- Pertinence et adéquation des sites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Introduction <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définitions de base</li> <li>- Historique de l'informatique</li> <li>- Présentation des différents éléments d'un micro-ordinateur</li> <li>- Fonction de chaque élément</li> </ul> </li> <li>2- Le système d'exploitation (MS DOS, WINDOWS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation</li> <li>- commandes principales</li> </ul> </li> <li>3- Traitement de texte (saisie et mise en forme) <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation des documents</li> </ul> </li> <li>4- Tableur Excel <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation des documents</li> <li>- différents opérations</li> </ul> </li> <li>- Etude de logiciels propre à la profession (SIGAD)</li> <li>- Introduction</li> <li>- historique de l'Internet</li> <li>- Application à une Recherche d'information</li> </ul>



**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module :** Techniques d'expression et rédaction

**Code module :** MC5

**Durée :** 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable :

- d'appliquer les règles de la langue dans des situations professionnelles et Rédiger les différents documents de travail

**A partir :**

- Exercices
- Cas pratiques

**A l'aide :**

- Eléments d'informations, modèles de lettre

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Respect des règles de base de rédaction administrative
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'informations

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les règles de base de la langue</li> <li>- Identifier les éléments constituant une lettre administrative</li> <li>- Identifier les différents types de lettre administrative</li> <li>- Identifier les différents types de lettre commerciale</li> <li>- Identifier les éléments constituant une lettre commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de l'expression</li> <li>- Respect des règles de la langue</li> <li>- Distinction correcte des différentes parties</li> <li>- Identification correcte des caractéristiques de chaque type</li> <li>- Identification correcte des différentes formules d'usage</li> <li>- Respect des règles de présentation et de rédaction</li> <li>- Identification correcte</li> <li>- Identification correcte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction</li> <li>1- Etude des règles de base de la langue (Révision des notions de base)</li> <li>2- La lettre administrative <ul style="list-style-type: none"> <li>- caractéristique du style administratif</li> <li>- Les règles de base pour la rédaction</li> </ul> </li> <li>3- Les différents types de lettre administrative <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le procès verbal <ul style="list-style-type: none"> <li>* règles de rédaction</li> <li>* La saisie</li> </ul> </li> <li>- Le rapport <ul style="list-style-type: none"> <li>* Règles de rédaction</li> </ul> </li> <li>- Le compte rendu <ul style="list-style-type: none"> <li>* Règles de rédaction</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3 - Les différents types de lettre commerciale</li> <li>4- Les éléments de la lettre commerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>1- la documentation avant l'achat</li> <li>2- La commande des marchandises <ul style="list-style-type: none"> <li>* Notions générales sur la commande</li> <li>a) définition</li> <li>b) Les modes de règlement</li> <li>c) comment peut on passer la commande ?</li> <li>d) Les caractéristiques d'une lettre de commande</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : communication et techniques d'accueil

**Code** : MC6

**Durée** : 96 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU** :

Le stagiaire doit – être capable :

- d'appliquer les techniques de communication et les techniques d'accueil dans le milieu professionnel

**CONDITIONS D'EVALUATION** :

**A partir** :

- Un contexte professionnel
- Etude de cas
- Jeux de rôle
- Simulation

**A l'aide** :

- Supports d'accueil
- Supports d'informations
- Micro-ordinateur
- Téléphone, fax...

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE** :

- Respect des règles de communication, d'accueil et de courtoisie
- Application correcte des techniques de communication et d'accueil

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter et analyser les éléments du processus de la communication</li> <li>- Appliquer dans une situation relationnelle les principes d'une communication efficace</li> <li>- Identifier les principes de la dynamique du groupe</li> <li>- Caractériser une situation d'accueil</li> <li>- Appliquer les techniques d'accueil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- correctement</li> <li>- Respect des techniques d'application</li> <li>- Identification correctes des principes</li> <li>- Identification correcte des éléments composant une situation d'accueil</li> <li>- Application correcte des techniques d'accueil</li> <li>- Respect de la déontologie et des usages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notions générales sur la communication :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Définition</li> <li>2- Le schéma de la communication</li> <li>3- Les principes de base de la communication</li> <li>4- Les formes du langage</li> </ol> </li> <li>-Les éléments d'une communication efficace               <ol style="list-style-type: none"> <li>1-L'accueil</li> <li>2- L'écoute</li> <li>3- Les questionnements</li> <li>4- L'argumentation</li> <li>5- La reformulation</li> <li>6- La relance</li> </ol> </li> <li>-Les relations du groupe :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Définition</li> <li>2- Classification des groupes</li> <li>3- La communication dans le groupe</li> <li>4- Les théories de groupe</li> <li>5- Les phénomènes de groupes</li> </ol> </li> <li>- Définition</li> <li>- Rôle et Importance de l'accueil</li> <li>- Les éléments de l'accueil</li> <li>- Les attitudes d'accueil</li> <li>- Les Phases de l'accueil</li> <li>- Etude de quelques situations d'accueil inhérente à sa pratique professionnelle quotidienne</li> <li>- Appliquer les usages téléphoniques (Prise de contact)</li> </ul>

**FICHE DE PRESENTATION DU MODULE**

**Module** : Anglais commercial

**Code module** : MC7

**Durée** : 102 h

**OBJECTIF MODULAIRE**

**COMPORTEMENT ATTENDU :**

Le stagiaire doit – être capable :

- de Lire les différents documents de travail et de Répondre par écrit ou oralement à une sollicitation professionnelle

**CONDITIONS D’EVALUATION :**

**A partir :**

- Cas pratiques
- Simulation
- Jeux de rôle

**A l’aide :**

- Documentation en anglais
- Textes à caractère commercial en anglais

**CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :**

- Application correcte des règles de la langue anglaise dans des situations professionnelles

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères de performance</b>	<b>Eléments de contenu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les règles de base de la langue anglaise</li> <li>- Identifier les principaux documents et la terminologie de la profession en anglais et en français</li> <li>- rédiger les documents en anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des règles d'orthographe et de grammaire</li> <li>- Identification exhaustive de la terminologie de la profession</li> <li>- Qualité de l'expression</li> <li>- Respect des règles de la langue</li> <li>- Distinction correcte des différentes parties</li> <li>- Identification correcte des caractéristiques de chaque type</li> <li>- Distinction des différentes formules d'usage</li> <li>- Respect des règles de présentation et de rédaction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Révision des notions de base</li> <li>2- Etude des principaux documents de travail</li> <li>3- Anglais conversationnel (par rapport à des situations professionnelles : demande des informations sur la marchandise répondre à un message téléphonique)</li> <li>4- Terminologie (principaux termes de la profession en anglais et en français)</li> <li>- Rédaction en anglais</li> <li>- Etude de cas</li> </ul>

Matrice des modules de formation

UMQ : Durée (h)			120	120	102	102	102	96	102
	MC		MC1-1	MC1-2	MC1-3	MC1-4	MC1-5	MC6	MC7
	MQ	ordre	1	1	1	2	2	4	4
102	MQ1	1		X					
102	MQ2	1	X	X			X	x	X
120	MQ3	1	X	X		x	x		X
120	MQ4	2		X					
102	MQ5	4			x				
102	MQ6	3							
102	MQ7	3	x				x		
102	MQ8	5			x				

<b>102</b>	<b>MQ9</b>	<b>6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>120</b>	<b>MQ10</b>	<b>7</b>	<b>X</b>	<b>X</b>					
<b>102</b>	<b>MQ11</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>x</b>		<b>X</b>
<b>102</b>	<b>MQ12</b>	<b>2</b>	<b>X</b>						<b>x</b>
<b>120</b>	<b>MI</b>	<b>3</b>	<b>x</b>		<b>x</b>		<b>x</b>		



**REPARTITION DU VOLUME HORAAIRE**

	Semester I 6 mois				Semester II 6 mois				Semester III 6 mois				Semester IV 3 mois				3mois	Total général	
	cou rs	TD+	Tot ale	Tot	cou	TD+	Tot	Tot	cou	TD+	Tot	ale	Tot al	cou	TD+	Tot	Tot al	Stage pratique en Enterprise	
Administration des douanes	4	*	4	68	2	*	2	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Organisation de	4	*	4	68	2	*	2	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*		102
Techniques et procédures	2	2	4	68	2	1.	3.	52	*	*	*	*	*	*	*	*	*		120
Régimes douaniers	4	*	4	68	2	1.	3.	52	*	*	*	*	*	*	*	*	*		120
Valeur en Duane	*	*	*	*	3	1	4	68	1	1	2	34	*	*	*	*	*		102
Tarifs douaniers	*	*	*	*					2	2	4	68	*	4	4	34			102
Système harmonisé					3	1	4	68	2	1	3	51	*	*	*	*			102
Origine des marchandises					3	1	4	68	1	1	2	34							102
Contentieux dou	*	*	*	*	*	*	*	*	4	*	4	68	4	*	4	34			102
Les transportsIII	4*	*	4	68	2	1.	3.	52	*	*	*	*	*	*	*	*	*		120
Assurance de	*	*	*	*	*	*	*	*	4	*	4	68	2	2	4	34			102
Fiscalité douanière					*	*	*	*	2	2	4	68	*	4	4	34			102
Commerce international	4	*	4	68	2	1.	3.	52	*	*	*	*	*	*	*	*	*		120
documents commerciaux	2	2	4	68	2	1.	3.	52	*	*	*	*	*	*	*	*	*		120
Arithmétique commercial	2	2	4	68	1	1	2	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*		102
Informatique	*	*	*	*	2	2	4	68	1	1	2	34	*	*	*	*	*		102
Techniques d’expression et	2	2	4	68	1	1	2	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*		102
Communication et	1.5	1	2.5	48		1.	1.	24		1.	1.5	24							96
Anglais des affaires	2	*	2	34	2	2	4	68	*	*	*	*	*	*	*	*	*		102
Module d’évaluation	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		7	7	12	120	
	30008	6	36	61	2	12	36	61	23	13	36	612	6	30	36			306	214
TOTAL GLOBAL																			244

Stage pratique en Entreprise

## **Stage d'application en entreprise**

### **Organisation du stage**

L'équipe pédagogique chargée de l'encadrement des stagiaires organise le stage comme suit :

#### **1. Préparation du stage :**

Cette opération consiste à :

- Arrêter les modalités de suivi des stagiaires
- Fixer les critères d'appréciation permettant de vérifier l'atteinte des objectifs du stage
- Elaborer un planning de déroulement du stage
- Etablir des contacts avec les entreprises pour l'accueil des stagiaires

#### **2. Objectif du stage :**

Il est défini en fonction d'une situation, Il est relativement ouvert et n'est accompagné d'aucune condition ni d'aucun critère de performance prédéterminé mais sur des résultats qui pourront varier d'un stagiaire à un autre.

#### **3. Objectifs partiels du stage :**

-Décrivent les éléments essentiels ou les différentes phases de l'objectif du stage.

#### **4. Déroulement du stage :**

L'équipe pédagogique veille au bon déroulement du stage. Pour cela, une concertation permanente doit être établie entre le stagiaire et le tuteur pour harmoniser la formation.

#### **5. Evaluation du stage :**

A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la modalité d'évaluation est sous forme de rapport de stage.

L'équipe pédagogique qui assure l'encadrement des stagiaires, élabore la fiche du stage d'application en entreprise comportant les informations suivantes :

**Fiche du stage d'application en entreprise****Spécialité** : Agent de transit et dédouanement**Période** : 03 mois

Objectifs du stage	Suivi du stagiaire	Critères d'appréciation
<p>- L'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquises à la réalité du terrain.</p> <p>Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données) et de rédaction d'un rapport.</p> <p>Ce stage permettra au stagiaire qui a reçu un enseignement de base au cours du cursus de formation de tester ses capacités d'analyse d'une réalité concrète au moyen des outils théoriques qui lui ont été dispensés.</p> <p>Aussi, il sera initié aux techniques de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par exemple de son organisation, des procédures de travail, du circuit de communication, afin qu'il puisse identifier ses forces et ses faiblesses.</p> <p><b>-Modalité d'évaluation :</b></p> <p>A l'issue du stage, le stagiaire remettra un rapport de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.</p>	<p>- Durant cette période de stage pratique en entreprise, le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un formateur de la spécialité de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'entreprise d'accueil (co- promoteur) pour les orientations et suivi d'autre part.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du règlement interne de l'entreprise.</li> <li>- Développer sa capacité d'adaptation en milieu professionnel.</li> <li>- Développer un souci d'excellence et de progrès.</li> <li>- Respect du délai de stage.</li> </ul>