

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'enseignement  
Professionnels

Institut National  
de la  
Formation Professionnelle



المعهد الوطني  
للتكوين المهني

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

**EDITION**

Code : AIG0711

Comité technique d'homologation

Visa N° : AIG01/07/07

TECHNICIEN  
SUPERIEUR

NIV V

2007

## **TABLE DES MATIERES**

I – Présentation des postes standards

II – Détermination des compétences du programme

- Présentation des compétences professionnelles
- Présentation des compétences complémentaires
- Description des compétences
  - professionnelles
  - complémentaires

III – Tableau de mise en relation des compétences

## **PRESENTATION DES POSTES STANDARD**

Intitulé du poste standard	Tâches professionnelles
	<p><b>T1</b> : Organisation de la profession</p> <p><b>T2</b> : Typographie / composition / calibrage</p> <p><b>T3</b> : Histoire du livre</p> <p><b>T4</b> : Environnement : Informatique</p> <p><b>T5</b> : Recherche iconographie</p> <p><b>T6</b> : Comptabilité générale</p> <p><b>T7</b> : Communication visuelle</p> <p><b>T8</b> : Illustration / photoshop / quark express</p> <p><b>T9</b> : Le papier</p> <p><b>T10</b> : Préparation, correction de la copie</p> <p><b>T11</b> : Photogravure</p> <p><b>T12</b> : Imposition et impression</p> <p><b>T13</b> : Histoires des arts</p> <p><b>T14</b> : Maquette 1</p> <p><b>T15</b> : Méthodologie du projet éditorial</p> <p><b>T16</b> : Photogravure / flashage</p> <p><b>T17</b> : Propriété littéraire et artistique 1</p> <p><b>T18</b> : Contrôle de qualité</p> <p><b>T19</b> : Comptabilité analytique</p> <p><b>T20</b> : Maquette 2</p> <p><b>T21</b> : Propriété littéraire et artistique 2</p>

	<p><b>T22</b> : Réseaux multimédia</p> <p><b>T23</b> : Stratégie d'achat</p> <p><b>T24</b> : Façonnage</p> <p><b>T25</b> : Aspects commerciaux de l'éditeur</p> <p><b>T26</b> : La coédition et la coproduction</p>
--	---

## FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

<b>Taches</b>	<b>Compétences professionnelles</b>
<b>T1</b> : Organisation de la profession	<b>C1</b> : Organiser la profession
<b>T2</b> : Typographie / composition / calibrage	<b>C2</b> : Identifier et déterminer la typographie, la composition et le calibrage
<b>T3</b> : Histoire du livre	<b>C3</b> : Identifier l'histoire du livre
<b>T4</b> : Environnement Informatique	<b>C4</b> : Organiser le fonctionnement d'un micro – ordinateur
<b>T5</b> : Recherche iconographique	<b>C5</b> : Procéder à la recherche iconographique
<b>T6</b> : Comptabilité générale	<b>C6</b> : Etudier la comptabilité générale
<b>T7</b> : Communication visuelle	<b>C7</b> : Etablir la communication visuelle
<b>T8</b> : Illustration / photoshop / quark express	<b>C8</b> : Créer et utiliser l'illustration Photoshop et le quark exprès
<b>T9</b> : Le papier	<b>C9</b> : Identifier et choisir le papier
<b>T10</b> : Préparation, correction de la copie	<b>C10</b> : Préparer et corriger la copie
<b>T11</b> : Photogravure	<b>C11</b> : Identifier, suivre et contrôler la photogravure
<b>T12</b> : Imposition et impression	<b>C12</b> : Etablir et faire l'impression
<b>T13</b> : Histoires des arts	<b>C13</b> : Identifier l'histoire des arts

## FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

<b>Taches</b>	<b>Compétences professionnelles</b>
<b>T14</b> : Maquette 1	<b>C14</b> : Identifier et réaliser une maquette
<b>T15</b> : Méthodologie du projet éditorial	<b>C15</b> : Analyser la méthodologie du projet éditorial
<b>T16</b> : Photogravure / flashage	<b>C16</b> : Définir et calculer la technique de la photogravure / flashage
<b>T17</b> : Propriété littéraire et artistique 1	<b>C17</b> : Identifier la propriété littéraire et artistique 1
<b>T18</b> : Contrôle de qualité	<b>C18</b> : Procéder au contrôle de qualité
<b>T19</b> : Comptabilité analytique	<b>C19</b> : Définir et étudier la comptabilité Analytique
<b>T20</b> : Maquette 2	<b>C20</b> : Analyser et réaliser une affiche
<b>T21</b> : Propriété littéraire et artistique 2	<b>C21</b> : Déterminer et étudier la propriété littéraire et artistique
<b>T22</b> : Réseaux multimédia	<b>C22</b> : Analyser et déterminer les réseaux multimédia
<b>T23</b> : Stratégie d'achat	<b>C23</b> : Mener une stratégie d'achat
<b>T24</b> : Façonnage	<b>C24</b> : Identifier le façonnage
<b>T25</b> : Aspects commerciaux de l'éditeur	<b>C25</b> : Déterminer les aspects commerciaux de l'éditeur
<b>T26</b> : La coédition et la coproduction	<b>C26</b> : Analyser la coédition et la coproduction

## FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Disciplines / domaines	Compétences complémentaires
- Droit	<b>CC1</b> – Maîtriser les notions de base liées au droit
- Français / culture générale	<b>CC2</b> - Maîtriser les expressions écrites et orales de la langue française
- Anglais / Arabe	<b>CC3</b> – Maîtriser les expressions écrites et mode de la langue anglaise et arabe
- Statistiques	<b>CC4</b> - Utiliser les statistiques
- Economie	<b>CC5</b> - Maîtriser de l'environnement et les mécanismes économiques des entreprises

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPÉTENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de déterminer les Caractéristiques du secteur éditorial national et international.

### **Eléments de la compétence :**

- Déterminer les grands pôles de l'édition dans le monde
- Identifier les grandes catégories de livres et les différents marchés dans le monde
- Déterminer les fonctions de l'éditeur

### **Conditions de réalisation :**

- Données théoriques

### **Critères de performance :**

- Explications justes
- Compréhension des enjeux
- Compréhension du secteur national et international
- Maîtrise de l'organisation d'une maison d'édition



## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'identifier et de déterminer la typographie, la composition et le calibrage.

### **Éléments de la compétence :**

- Résumer l'histoire de la typographie latine et arabe
- Identifier les différentes familles de caractères
- Identifier les différentes modulations sur la lettre et les paramètres typographiques
- Déterminer les différentes notions sur la couleur typographique
- Déterminer les différentes dispositions de texte et identifier les premières pages d'un livre.
- Déterminer les modes et tendances actuelles en typographie arabe
- Déterminer la notion de copie et la circulation de la copie du texte
- Aborder en atelier de typographie la typographie comme moyen d'impression. Réaliser en atelier de typographie une composition simple
- Expliquer le passage à l'outil informatique
- Calibrer un texte / réaliser en PAO une composition simple

### **Conditions de réalisation :**

- Texte
- Cahiers de charge
- Familles de caractères

### **Critères de performance :**

- Choix judicieux de la typographie
- Choix correct des mesures spécifiques
- Calcul juste du calibrage

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier l'histoire du livre

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier l'étape avant l'application de l'écriture
- Identifier l'histoire de l'écriture et la fabrication du manuscrit dans le monde occidental et le monde arabe.
- Identifier l'histoire du papier et mettre en avant son mode de fabrication
- Identifier les évolutions technologiques de l'imprimerie
- Identifier l'histoire du livre au 16<sup>ème</sup> siècle en Europe et dans le monde arabe
- Identifier l'histoire du livre au 17 -18<sup>ème</sup> siècle en Europe et dans le monde arabe
- Identifier les bouleversements apparus dans le monde du livre au 19<sup>ème</sup> et 20<sup>ème</sup> siècle.

### **Conditions de réalisation :**

- Exercices
- Questions / réponses

### **Critères de performance :**

- Connaissance des procédés
- Connaissance des pôles de concentration
- Connaissance des sujets traités

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'organiser le fonctionnement d'un micro – ordinateur.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier les principes de fonctionnement d'un micro-ordinateur, organiser le disque dur et retrouver ses fichiers
- Présenter des textes, récupérer et corriger des documents sur disquettes, élaborer des mises en pages complexes : multicolonne, titres courants, note, tableau et mise en place d'un protocole de saisie.
- Créer des devis, des tableaux de calculs et présenter les résultats et les périphériques.

### **Conditions de réalisation :**

- Matériel informatique
- Logiciels

### **Critères d'évaluation :**

- Identification correcte des organes d'un micro et ses périphériques
- Manipulation adéquate des fichiers

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de procéder à la recherche iconographique.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier le poste iconographique dans la chaîne du livre
- Identifier les différents types de photos
- Déterminer les types d'images originales et leurs techniques
- Identifier les angles de prise de vue par l'analyse de cas
- Identifier les aspects qualité de la photo par l'analyse de cas
- Identifier les aspects psychologiques de la lumière par l'analyse de cas
- Identifier l'image numérique et les outils de production et leur performance
- Analyser un livre et identifier le rôle de l'image
- Analyser un texte long et définir les sujets à illustrer
- Identifier les sources iconographiques et mener une recherche sur un projet simple.

### **Conditions de réalisation :**

- Image / textes à illustrer
- Projets éditoriaux
- Budgets ; planning

### **Critères d'évaluation :**

- Lecture correcte de l'image
- Identification adéquate des sources
- Choix pertinent des images
- Respect du budget et des plannings

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'étudier la comptabilité générale.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir la comptabilité générale et ses concepts de base
- Définir, établir et interpréter le bilan
- Définir le compte, calculer et interpréter son solde et établir la relation entre le compte et le bilan.
- Définir le PCN et ses principaux comptes
- Définir le journal, comptabiliser quelques opérations usuelles
- Définir, établir et interpréter le TCR.
- Définir, calculer et comptabiliser l'amortissement

### **Conditions de réalisation :**

- Avec ou sans micro-ordinateur

### **Critères d'évaluation :**

- Définition exacte des documents comptables
- Comptabilisation correcte de quelques opérations usuelles.

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir la communication visuelle.

### **Eléments de la compétence :**

- Connaître les éléments généraux des systèmes de communication
- Déterminer les éléments de l'identité graphique d'un ouvrage, d'une collection
- Comprendre la relation qui existe entre le texte, le message et le public
- Mettre en évidence les différents modes de lecture
- Identifier les critères de choix d'une typographie
- Identifier la relation texte / image
- Déterminer les éléments aide au traitement de l'image
- Déterminer les critères de choix de la couleur.
- Déterminer les types et les éléments de la mise en page
- Résumer les signes qui influencent le sens dans un texte éditoriaux spécifiques.
- Déterminer et analyser les outils de communication sur le livre
- Identifier les critères de communication dans les écrits éditoriaux spécifiques

### **Conditions de réalisation :**

- Textes, images
- Ouvrages, éventuellement collections d'ouvrages

### **Critères d'évaluation :**

- Utilisation judicieuse d'un vocabulaire technique
- Choix judicieux de l'image ; du texte et de la mise en page
- Argumentation adéquate

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de créer, d'utiliser l'illustration, la photoshop et le quark express

### **Éléments de la compétence :**

- Numériser et enregistrer des images
- Identifier le logiciel photoshop
- Apporter des retouches sur une image
- Modifier des couleurs
- Appliquer des effets et utiliser des filtres
- Réaliser des masques
- Convertir entre les modes
- Séparer les couleurs et les exporter vers express

### **Conditions de réalisation :**

- Des images
- Scanner
- Micro- ordinateurs et logiciels de traitement d'image
- CD

### **Critères d'évaluation :**

- Identification correcte des retouches à appliquer sur l'image
- Application correcte des outils
- Contrôle correct des images pixélisés

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier et de choisir le papier.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier le papier
- Choisir, calculer et commander du papier

### **Conditions de réalisation :**

- Echantillons
- Visite d'une papeterie
- Visite d'une imprimerie

### **Critères d'évaluation :**

- Rédaction correcte d'un bon de commande
- Identification adéquate du papier



## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de préparer des copies et de corriger les épreuves.

### **Éléments de la compétence :**

- Identifier les grandes étapes d'un texte
- Identifier les règles générales de mise en page du texte
- Identifier les signes de correction
- Mettre en place un protocole de composition, corriger les épreuves
- Appliquer le code typographique pour le langage arabe

### **Conditions de réalisation :**

- Individuel et collectif
- Code typographique
- Normes typographiques

### **Critères d'évaluation :**

- Utilisation correcte du code typographique
- Bonne préparation de la copie
- Bonne correction des copies

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'analyser un ouvrage, d'établir une commande de photogravure : la suivre et la contrôler

### **Eléments de la compétence :**

- Définir la photogravure
- Identifier le matériel de la photogravure traditionnelle
- Identifier le matériel de la photogravure numérique
- Identifier les matières consommables
- Identifier les couleurs, les surfaces colorées et les synthèses (additive et soustractive)
- Identifier les documents et leurs techniques
- Etablir un bon de commande
- Suivre et contrôler la photogravure d'un ouvrage

### **Conditions de réalisation :**

- Matériels
- Matières consommables
- Maquette
- Atelier de photogravure

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise du bon de commande
- Description exacte du travail
- Identification correcte des différents types de documents

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE**

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de choisir le type d'impression et le matériel adapté à son choix de fabrication.

### **Éléments de la compétence :**

- Définir l'impression
- Identifier les différents procès d'impression
- Définir les presses offset :
  - A feuilles
  - Rotatives
- Faire des choix et des schémas d'imposition
- Faire la différence entre le montage traditionnel et le CTF, CTP
- Etablir des devis de fabrication
- Proposer des solutions
- Suivre l'impression d'un ouvrage et contrôler le tirage

### **Conditions de réalisation :**

- Matériels
- Matières consommables
- Atelier d'impression

### **Critères d'évaluation :**

- Bon choix de matériel
- Etablir des devis de fabrication adéquats
- Faire des choix judicieux sur des schémas d'imposition

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de développer des analyses d'œuvres d'arts graphiques appartenant à des périodes différentes.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier des arts anciens en général, dans le domaine des signes en particulier et identifier les moyens de production
- Identifier l'art de l'islam en général dans le domaine de la création calligraphique et identifier les moyens de production
- Identifier les arts anciens de l'Europe en général et dans le domaine graphique en particulier
- Identifier et analyser les mouvements artistiques du 19<sup>ème</sup> siècle
- Identifier et analyser les mouvements artistiques du début du siècle
- Identifier et analyser les mouvements artistiques de la 2<sup>ème</sup> moitié du siècle

### **Conditions de réalisation :**

- Présentations visuelles d'œuvre (diapo, projection, images....)

### **Critères d'évaluation :**

- Identification correcte de la période, du mouvement d'art
- Analyse visuelle correcte
- Détails exacts dans l'analyse

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exprimer l'impression personnelle que produit une image et l'expliquer et aussi élaborer une maquette en travaillant avec le texte et l'image.

### **Eléments de la compétence :**

- Acquérir un langage commun en rapport avec la maquette
- Identifier les éléments plastiques fondamentaux
- Réaliser un document maquette en utilisant les outils de graphisme
- Identifier les principes d'organisation de surface
- Réaliser un document maquette composé
- Analyser des documents graphiques et identifier les principes clés de mise en page
- Percevoir l'originalité de la mise en forme typographique
- Analyser l'image sur des supports différents et identifier ses atouts
- Analyser la relation texte illustration d'une couverture
- Identifier la notion des solutions graphiques d'un message

### **Conditions de réalisation :**

- Dossiers de travail / cahier de charges
- Textes / photos / illustrations
- Directives
- Matériel / papier / carton

### **Critères d'évaluation :**

- Respect du dossier de travail, cahier de charge, directive
- Créativité dans la mise en page
- Bonne hiérarchie de l'information dans la présentation
- Argumentations et explications cohérentes.

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE**

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser la méthodologie de conduite d'un projet éditorial sous supervision, le piloter et pouvoir participer aux choix des critères de décision.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier les facteurs d'un projet éditorial
- Analyser les critères de décision d'édition sur des cas
- Déterminer les responsabilités dans le pilotage d'un projet d'édition
- Identifier l'approche marketing du projet d'édition
- Identifier les documents et les outils de suivi
- Analyser les composants d'un dossier de projet éditorial
- Identifier et illustrer par des exemples la formalisation du concept éditorial
- Identifier le budget et le planning de création éditorial
- Identifier la phase de fabrication et son suivi

### **Conditions de réalisation :**

- Dossiers de projets éditoriaux
- Budget, devis, plannings
- Maquettes

### **Critères d'évaluation :**

- Identification correcte des nouvelles notions
- Rédaction rigoureuse des dossiers
- Analyse correcte des dossiers

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de proposer des méthodes, de traiter des informations graphiques, techniques, économiques et juridiques.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir la politique éditoriale de l'entreprise
- Définir techniquement un produit
- Exprimer une partie d'un projet
- Choisir un processus de fabrication

### **Conditions de réalisation :**

- Cahier de charge
- Manuscrits
- Photos
- Pré – maquette

### **Critères d'évaluation :**

- Proposition des solutions techniques adéquates
- Un bon suivi du projet
- Bon contrôle du produit

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser la méthode et l'organisation du travail dans le poste de flasheur pour pouvoir préparer et contrôler tous les éléments du flashage.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir le principe de la reproduction numérique et classique
- Définir l'organisation du travail
- Utiliser le principe de fonctionnement d'un scanner
- Utiliser le principe de la prise de vue numérique
- Définir la technique du flashage et préparer les éléments pour le flashage
- Calculer le prix d'une page de photogravure
- Contrôler les éléments avant le flashage

### **Conditions de réalisation :**

- Matériel numérique
- Atelier numérique
- Maquette, image photométrique

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise du scanner
- Maîtrise du flashage
- Etablir un devis exact



## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser le cadre légal de l'édition sous des différents aspects et saisir les sources (textes internationaux et textes de l'ONDA)

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier le droit d'auteur ou le copyright
- Identifier les fondements du droit d'auteur
- Identifier les notions de protection des œuvres
- Identifier les différents titulaires de droit
- Rédiger des autorisations de reproduction
- Identifier le contenu du droit d'auteur
- Identifier les exceptions au droit d'auteur
- Identifier la rémunération de l'auteur

### **Conditions de réalisation :**

- Dossiers de produits éditoriaux
- Manuscrits
- Base de données constituée sur les sources
- Textes internationaux, conventions
- Texte de l'ONDA

### **Critères d'évaluation :**

- Connaissance exacte des textes et conventions
- Référence judicieuse à des cas types
- Argumentation adéquate et convaincante

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de définir les concepts clés de la qualité et les appliquer.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier les catégories de défauts dans un imprimé
- Vérifier et effectuer des mesures, et interpréter les résultats lors d'un contrôle
- Contrôler un projet éditorial
- Juger la qualité de documents originaux
- Suivre et contrôler une commande dans un atelier de photogravure
- Identifier les qualités de papier
- Choisir le matériel adapté à son choix de fabrication
- Choisir les matières en tenant compte de la qualité
- Détecter les défauts de fabrication
- Sélectionner les fournisseurs par rapport au qualité / prix

### **Conditions de réalisation :**

- Devis de fabrication
- Cahier des charges
- Maquette
- Dossier de fabrication
- Outils de contrôle

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise des logiciels
- Respect des méthodes de contrôle
- Epreuves de contrôle adéquates

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de définir les concepts de base de la CAE et d'établir un devis.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir la CAE
- Identifier les objectifs
- Définir les différents types de charges
- Définir les principales méthodes de valorisation des stocks
- Définir les principaux concepts nécessaires à la mise en place d'une comptabilité analytique non aléatoire
- Définir la méthode des sections homogènes
- Définir la méthode du coût variable, calculer et interpréter le CAC
- Etudier les différentes possibilités d'une maison d'édition et définir leurs incidences sur les coûts
- Elaborer un devis

### **Conditions de réalisation :**

- Micro-ordinateur
- Cahier de charge
- Planning des travaux

### **Critères d'évaluation :**

- Définition correcte des principes de base de la CAE
- Etablissement correct d'un devis

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE**

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'analyser et de réaliser une affiche

### **Eléments de la compétence :**

- Analyser une publication et déterminer les paramètres graphiques
- Proposer selon les directives éditoriales (concepts, budget)
- Visiter un studio de maquette d'une maison d'édition
- Analyser le manuscrit d'un chapitre de livre
- Proposer un concept de maquette
- Calibrer un chapitre et réaliser la maquette d'une partie en respectant le concept
- Identifier le rapport entre le confort de lecture et la mise en forme graphique
- Analyser des collections
- Etudier un catalogue pour une maison d'édition
- Réaliser une affiche ou une PLV pour un projet d'édition

### **Conditions de réalisation :**

- Dossiers de travail / cahier de charge
- Textes, photos, illustrations
- Directives
- Matériel, papier, cartons
- Outils informatiques

### **Critères d'évaluation :**

- Respect du dossier de travail, cahier des charges, et les directives
- Créativité dans la mise en page
- Argumentation correcte
- Utilisation correcte des logiciels de mise en page

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de dialoguer avec les auteurs, traducteurs et illustrateurs en termes de droit.

### **Eléments de la compétence :**

- Déterminer le contenu du contrat d'édition et étudier des cas
- Etudier les autres contrats d'édition et en déterminer le contenu
- Etudier les relations contractuelles avec des autres titulaires de droit
- Etudier l'entendue de la cession de droit
- Etudier l'application au droit d'auteur à l'image
- Identifier les responsabilités civiles et pénales de l'édition et les formalités

### **Conditions de réalisation :**

- Dossiers éditoriaux
- Contrats types
- Sources d'auteur, d'illustrateurs
- Cas types

### **Critères d'évaluation :**

- Rédaction correcte des autorisations
- Application correcte des droits d'auteurs
- Rédaction pertinente des contrats
- Bon suivi des demandes et contrats

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'analyser et de déterminer les réseaux multimédia

### **Eléments de la compétence :**

- Transférer des fichiers en utilisant le réseau
- Identifier la chaîne de fabrication
- Analyser des sites existants
- Déterminer les techniques nouvelles

### **Conditions de réalisation :**

- Logiciels
- Serveurs
- Station de PAO

### **Critères d'évaluation :**

- Identification correcte de la production numérique

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de sélectionner un fournisseur, formuler une demande et mener une négociation.

### **Éléments de la compétence :**

- Recenser et analyser les besoins
- Identifier les qualités du fournisseur
- Etablir des critères de sélection
- Formuler une demande de devis
- Mener une négociation
- Gérer des litiges

### **Conditions de réalisation :**

- Banque de données sur les fournisseurs
- Liste des besoins
- Budget
- Planning

### **Critères d'évaluation :**

- Analyse correcte de la banque de données sur les fournisseurs
- Respect des plannings et des budgets
- Négociation efficace
- Formulation correcte des demandes de devis

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de choisir un type de façonnage pour un ouvrage quelconque.

### **Éléments de la compétence :**

- Définir le façonnage
- Identifier le matériel et les matières consommables
- Identifier les phases de fabrication
- Identifier les défauts et les causes du façonnage
- Définir le calcul des coûts en façonnage

### **Conditions de réalisation :**

- Matériel
- Matières consommables
- Atelier de façonnage

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise du façonnage
- Maîtrise des différents types de façonnage
- Calculer correctement les coûts
- Faire un bon de commande précis



## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier les aspects liés à la commercialisation des livres.

### **Éléments de la compétence :**

- Identifier les aspects marketings liés à l'édition
- Déterminer les différents circuits de vente du livre dans le monde moderne et les techniques y afférentes
- Identifier les circuits de vente en Algérie
- Déterminer l'organisation de la diffusion et de la distribution
- Identifier les techniques de promotion de livre et la part de budget

### **Conditions de réalisation :**

- Thèmes d'édition
- Etudes de marchés : résultats
- Budgets de promotion

### **Critères d'évaluation :**

- Application correcte des techniques modernes
- Respect des budgets
- Cibler correctement le public

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE QUALIFIANTE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de participer sur le plan technique et économique au montage d'une coédition ou une coproduction.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir la coédition
- Définir les principaux facteurs influant sur la coédition et la politique éditoriale
- Analyser la dimension économique de la coédition
- Identifier les différents aspects techniques de la coédition
- Analyser un contrat de coédition et de compression
- Identifier les avantages et les inconvénients de la coédition
- Etablir un devis de coédition et de coproduction

### **Conditions de réalisation :**

- Cahier des charges
- Etude de cas

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise des aspects juridiques et techniques de la coédition et de la coproduction
- Maîtrise du devis et de la négociation
- Maîtrise des avantages et des inconvénients de la coédition

## **FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE**

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de définir le droit commercial et son domaine d'activité et d'acquérir une connaissance en matière des règlements des entreprises.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir les sources du droit
- Définir les différentes juridictions
- Définir le droit commercial et le champ d'action
- Définir le statut des commerçants et les différents actes de commerce
- Définir les sociétés commerciales
- Définir le contrat de la société
- Connaître la législation du travail et son organisation
- Identifier les différents modes de recrutement au sein de l'entreprise
- Identifier les conditions du travail
- Identifier la structure et le rôle du syndicat

### **Conditions de réalisation :**

- Documents commerciaux
- Textes des lois relatifs à la législation du travail
- Contrat de travail

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise du contrat
- Interprétation correcte d'un contrat
- Maîtrise des avantages et des inconvénients des différents statuts juridiques

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de perfectionner les moyens et les formes de communication orale et écrite françaises

### **Eléments de la compétence :**

- Elaborer les résumés et organiser un plan de discussion
- Elaborer une synthèse de documents
- Analyser un texte argumentatif et informatif sur sujet de presse
- Elaborer des fiches techniques

### **Conditions de réalisation :**

- Testes, exposés
- Textes des littératures à choisir entre la littérature française et algérienne
- Réunions simulés autour d'un problème

### **Critères d'évaluation :**

- Réalisation correcte des résumés
- Argumentation objective des points de vue
- Communication orale correcte

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser les termes commerciaux et techniques de la langue anglaise.

### **Eléments de la compétence :**

- Identifier le commerce et ses différentes branches
- Etudier les canaux de distribution
- Etudier l'organisation générale d'une firme
- Identifier les techniques et les formes du commerce
- Définir la publicité et ses différents types
- Identifier le marché et le marketing
- Identifier l'import – export
- Définir l'organisation du commerce
- Définir l'insolvabilité, la fiabilité et la liquidation

### **Conditions de réalisation :**

- Textes
- Exposés

### **Critères d'évaluation :**

- Utilisation correcte des termes techniques commerciaux

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de faire une analyse d'une variable statique et d'écart type.

### **Eléments de la compétence :**

- Faire une description d'une série
- Déterminer les caractéristiques de position
- Déterminer les caractéristiques de dispersion

### **Conditions de réalisation :**

- Micro – ordinateur

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise de la détermination de la médiane et de la moyenne d'une série
- Description correcte d'une variable

## FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

### **Enoncé de la compétence :**

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser l'environnement et les mécanismes économiques des entreprises.

### **Eléments de la compétence :**

- Définir les concepts de base de l'économie
- Enumérer les différents agents économiques et leurs fonctions
- Définir les différents facteurs de production
- Définir l'entreprise selon différents critères
- Définir la monnaie, ses fonctions, ses formes et le processus de création
- Définir les institutions financières, leur rôle ainsi que les concepts qui s'y rattachent

### **Conditions de réalisation :**

- Etude de cas
- Sujets sur une réflexion économique

### **Critères d'évaluation :**

- Maîtrise des différents types d'entreprise
- Maîtrise des concepts de base de l'économie

**Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et des compétences complémentaires**

Compétences Professionnelles \ Compétences complémentaires	CC1 Droit	CC2 Français	CC3 Anglais	CC4 Statistiques	CC5 Economique
Organisation de la profession		X	X		
Typographie /composition/ calibrage		X		X	
Histoire de livre	X	X			
Environnement informatique		X			
Recherche iconographique		X		X	
Comptabilité générale		X		X	
Communication visuelle		X		X	X
Illustration/ photoshop/ quark express		X		X	X
Le papier		X		X	
Préparation, correction de la copie		X		X	



**Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et des compétences complémentaires**

Compétences complémentaires  Compétences Professionnelles	CC1 Droit	CC2 Français	CC3 Anglais	CC4 Statistiques	CC5 Economique
Photogravure		X		X	
Imposition et impression		X			
Histoire des arts	X	X			
Maquette 1		X			
Méthodologie du projet éditional	X	X		X	
Photogravure / flashage		X		X	
Propriété littéraire et artistique 1		X		X	X
Contrôle de qualité	X			X	X
Comptabilité analytique	X	X		X	
Maquette 2		X		X	
Réseaux multimédia		X			X

**Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et des compétences complémentaires**

Compétences complémentaires  Compétences Professionnelles	CC1 Droit	CC2 Français	CC3 Anglais	CC4 Statistiques	CC5 Economique
Stratégie d'achat	X	X			X
Façonnage		X		X	
Aspects commerciaux de l'éditeur	X	X			X
La coédition et la coproduction		X		X	