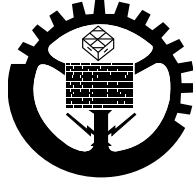


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

○ Ministère de la Formation et de l'enseignement  
Professionnels

المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين  
قاسي الطاهر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels  
KACI TAHAR

Programme d'études

**Infographiste Maquettiste**

Code N° AIG1203

Comité technique d'homologation

Visa N° AIG12/12/16

**BTS**

**V**

**2016**

9 شارع او عمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax ☎ (021)-92.23.18

## **TABLE DE MATIERES**

### **INTRODUCTION**

### **I-STRUCTURE DU PROGRAMME D'ETUDES**

### **II-FICHES DE PRESENTATION DES MODULES QUALIFIANTS**

### **III-FICHES DE PRESENTATION DES MODULES COMPLEMENTAIRES**

### **IV-RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES**

### **V-STAGE PRATIQUE**

### **VI-MATRICE DES MODULES DE FORMATION**

### **VII-TABLEAU DE REPARTITION SEMESTRIELLE DU VOLUME HORAIRE**

## INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. IL est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par l'approche par compétences (APC) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme d'études est le troisième des trois documents qui accompagnent le programme de formation. Il traduit les activités et les compétences décrites dans les deux premiers documents (référentiel des activités professionnelles et référentiel de certification) en modules de formation et conduit à l'obtention du diplôme de brevet de technicien supérieur en **Infographie Maquettiste**.

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir des compétences développées lors de l'analyse de la spécialité en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module aussi bien professionnel que complémentaire : Les modules qualifiants visent l'acquisition des compétences professionnelles permettant l'acquisition des tâches et des activités du métier ; les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences dites complémentaires permettant l'acquisition des savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires pour la compréhension des modules qualifiants. Une matrice mettant en relation les modules qualifiants et les modules complémentaires est présentée à la fin de ce programme.

La durée globale du programme est de 30 mois soit cinq semestres  
La durée de la formation est de quatre semestre à raison de 612 h/ semestre, soit 2448 h (17 semaines à raison de 36 heures/semaine.  
La durée de stage pratique en entreprise est de 612 h, soit un semestre  
Le programme d'études comporte **15** modules qualifiants et **07** modules complémentaires répartis en (04) semestres de formation.

La durée de chaque module est indiquée tout au long du programme.

Dans la structuration de ce programme, l'organisation des compétences permet notamment une progression harmonieuse d'un objectif à l'autre, afin d'éviter les répétitions inutiles et faire acquérir aux stagiaires toutes les compétences indispensables à la pratique du métier.

Il est recommandé, d'une part, de respecter la chronologie des modules comme spécifié dans la matrice, d'autre part faire acquérir les compétences professionnelles visées par l'enseignement de ces modules par le biais d'exercices pratiques décrits dans les éléments de contenus.

## **STRUCTURE DU PROGRAMME**

**Spécialité : Infographiste maquettiste.**

**Durée : 3060h**

<b>Code</b>	<b>Désignation des modules</b>	<b>Durée En Heures</b>
MQ1	Prise en charge d'un projet de maquette.	119
MQ2	Recherche iconographique	102
MQ3	concept texte	119
MQ4	concept image	119
MQ5	informatique	119
MQ6	Traitement de texte	119
MQ7	Traitement des images	119
MQ8	Production des illustrations	119
MQ9	La mise en page d'une maquette	119
MQ10	l'imposition d'une maquette	119
MQ11	Production du film d'une maquette	102
MQ12	maquette d'un site web	119
MQ13	Création des images 3D	119
MQ14	Création des animations	119
MQ15	contrôle de qualité	102
MC1	Gestion d'une entreprise.	102
MC2	anglais	85
MC3	Communication visuelle	102
MC4	législation	102
MC5	Technique d'expression	85
MC6	La chaîne graphique	119
MC7	Dessin appliqué.	119
<b>Stage pratique</b>		<b>612</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3060</b>

## **Fiche de présentation du module.**

**Module :** Prise en charge d'un projet de maquette.

**Code du module :** MQ 1.

**La durée :** 120h.

**Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :  
Prendre en charge un projet de maquette

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- de matériel informatique et de logiciels courants et spécialisés.
- des normes de contrôle de qualité.

**A partir :**

- du besoin et de spécifications d'un client ou d'un supérieur.
- d'un cahier des charges et d'un bon de commande.
- d'une charte graphique.

✓ **Critères généraux de performance :**

- Prise en compte du rapport qualité/prix.
- Manifestation d'une approche-client.
- Respect du processus de travail.
- Respect du bon de commande.

**MQ1. Prise en charge d'un projet de maquette :**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Utiliser des techniques de prise de notes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontre d'un client.</li> <li>- cahier des charges.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Écoute active du client.</li> <li>-Interprétation juste, reformulation et confirmation du besoin exprimé.</li> <li>-Prise de notes claires et exhaustives.</li> </ul>
Analyser la faisabilité d'un projet graphique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Faisabilité technique.</li> <li>-Ressources humaines et matérielles.</li> <li>Échéance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prise en compte de la charte graphique.</li> <li>-Analyse judicieuse des données.</li> <li>-Identification des points à éclaircir avec le demandeur.</li> <li>- Synthèse écrite.</li> </ul>
Lire et interpréter une commande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemples de quelque type de commande.</li> <li>• les différents stades de la chaîne graphique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception graphique</li> <li>- Traitement d'illustrations</li> <li>- Mise en pages</li> <li>- Imposition</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne compréhension de la commande</li> <li>- Interprétation adéquate des données</li> </ul>
Établir le calendrier de production	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Techniques de planification.</li> <li>-Planning de Gant, planning à colonnes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect du besoin et des spécifications du client.</li> <li>-Choix cohérent en matière de forme, de matière première et de procédé de fabrication.</li> <li>- Fiche technique conforme.</li> </ul>
Calculer le cout et les délais de fabrication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimation du temps de fabrication</li> <li>- les coûts opératoires</li> <li>- le calcul du coût complet de la commande</li> <li>- Utilisation d'un logiciel de devis</li> </ul>	Exactitude des coûts et optimisation des délais.

## Fiche de présentation du module.

**Module :** Recherche iconographique.

**Code du module :** MQ 2.

**La durée :** 93

**Objectif modulaire :**

✓

**Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Effectuer une Recherche iconographique.**

✓

**Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- de matériel informatique et d'*Internet*.
- d'un appareil photo numérique.
- de la réglementation sur les droits d'auteur.

**A partir :**

- d'un concept.
- du besoin d'un client ou d'un supérieur.
- d'un bon de commande.

✓

**Critères généraux de performance :**

- Respect de la méthode de travail.
- Respect des normes prescrites : droits d'auteur, marque de commerce, etc.
- Utilisation efficace du matériel informatique et d'*Internet*.

**MQ 2. Recherche iconographique.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Éléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performance</b>
<b>Identifier les visuels à rechercher.</b>	-Les différents visuels : Photos, dessins, style de dessins, etc -critères de sélection des visuels.	-Analyse judicieuse de l'avant-projet. -Examen minutieux des éléments fournis par le demandeur. -Prise en compte du besoin.
<b>Planifier une recherche</b>	-Utilisation de différentes ressources : Dictionnaire, encyclopédie, <i>Internet</i> , photo, archives, etc.	-Sélection de moyens de recherche adéquats. -Planification ordonnée de la recherche. -Prise en compte de l'échéancier.
<b>Chercher des éléments</b>	-les différents moteurs de recherche -la recherche multicritère : Mots clés, sites utiles, sites libres de droits, accès. -les techniques de téléchargement et de stockage.	-Repérage et choix de sources de référence appropriées à la recherche. -Utilisation efficace des moteurs de recherche. -Respect de la procédure de téléchargement de fichiers.
<b>Prendre des photos numériques</b>	-Caractéristiques, capteurs optiques et pixels, alimentation, carte mémoire, adaptateur, chargeur, mise au point, stockage, résolution. - Techniques photographiques, réglage, zoom numérique, balance des blancs, prise de vue et éclairage, filtres, flash, retouche et rejet. -Manipulation de cartes mémoire, techniques de transfert, problèmes liés au transfert.	-Utilisation efficace de l'appareil photo numérique. -Respect des techniques de prise de vues.
<b>Prendre les dispositions requises en matière de droits d'auteur</b>	-Obligations inhérentes au travail de l'infographe. -Droit à l'image, plagiat, session de droit. -Procédures et demandes d'autorisation.	-Interprétation correcte de la réglementation sur les droits d'auteur. -Rédaction des lettres administratives requises. -Prise des dispositions appropriées.



## Fiche de présentation du module.

**Module :** Concept et texte.

**Code du module :** MQ.3.

**Durée :** 120.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Mettre un concept en texte.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- Poste informatique et des périphériques.
- Logiciels.

**A partir :**

- ✓ d'un concept.
- ✓ du besoin d'un client ou d'un supérieur.

✓ **Critères généraux de performance :**

- Respect des normes.
- Utilisation de la terminologie appropriée pour bien cerner le sujet.
- Bonne organisation des idées.
- Respect de la charte graphique.

**MQ3 .Concept texte :**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>	<b>Eléments contenus</b>
Analyser l'information sur les formes de traitement graphique du texte.	<input type="checkbox"/> Utilisation de la terminologie appropriée pour bien cerner le sujet. <input type="checkbox"/> Analyse et interprétation des plans pour déterminer le concept. .	les formes de traitement de texte. Traitement graphique versus traitement artistique. Styles graphiques, rapport à la typographie, rapport à la mise en page, rapport à la couleur.
Prendre en compte les consignes entourant les situations de mise en concept par le texte.	Respect des dimensions (normes). Suivi du déroulement du travail	Concept/slogan, concept/marque, concept/titres, concept/typographie.
Créer des signes graphiques de type typographique.	<input type="checkbox"/> Bonne organisation des idées. <input type="checkbox"/> Respect de la charte graphique.	Utilisation de l'esquisse, place du texte, calibrage, hiérarchie et organisation du texte, recherche de l'harmonie, recherche du contraste, rapport texte/image.

## **Fiche de présentation du module.**

**Module :** Concept et image.

**Code du module :** MQ.4.

**Durée :** 120.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Mettre un concept en image.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- Poste informatique et des périphériques.
- Logiciels.

**A partir :**

- commande du client

✓ **Critères généraux de performance :**

- Respect des normes.
- Utilisation de la terminologie appropriée pour bien cerner le sujet.
- Bonne organisation des idées.
- Respect de la charte graphique.

**MQ4. Concept et image :**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>	<b>Eléments contenus</b>
Distinguer les outils et critères d'analyse du concept versus l'image.	<input type="checkbox"/> Utilisation de la terminologie appropriée pour bien cerner le sujet. <input type="checkbox"/> Analyse et interprétation des plans pour déterminer le concept. .	Concept/photos, concept/style de dessin, concept/couleur, concept/matière, concept/mise en page. Analyse objective de solution graphique : clarté, impact, vigueur, valeur informative.
Distinguer les éléments plastiques fondamentaux.	Respect des dimensions (normes). Suivi du déroulement du travail	Outils de graphisme : point, ligne, surface, volume; valeur, couleur, matière, lumière; forme/contre-forme, plein/vide; position, orientation, contraste. Principes d'organisation de surface : Gestaltheory, égalité, proportions, nombre d'or; symétrie, dissymétrie, rythme et ordonnance, statisme et dynamisme.
Apprécier ses acquis en matière de mise en concept d'image.	<input type="checkbox"/> Bonne organisation des idées. <input type="checkbox"/> Respect de la charte graphique.	Objectivité. Points forts et points à améliorer. Technique à développer. Touche personnelle.

## Fiche de présentation du module

**Module : Informatique.**

**Code du module : MQ 5**

**La durée : 120.**

**Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

**A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de:**

- Assurer la fonctionnalité de son poste de travail informatisé.

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- À l'aide de matériel informatique, de logiciels courants et spécialisés et d'*Internet*.
- À l'aide de manuels de fabricants.

**A partir :**

- À partir de besoins courants en infographie

**Critères généraux de performance :**

- Manifestation d'un bon sens de l'organisation.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Souci d'une posture de travail ergonomique.
- Respect du bon de commande.

## MQ.5 .informatique.

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments contenus
Organiser son poste de travail informatisé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organisation fonctionnelle et ergonomique.</li> <li>-Configuration et installation correctes des périphériques.</li> <li>-Utilisation appropriée des fenêtres, du clavier, de la souris et de la barre d'outils.</li> <li>-Création et appellation logiques des fichiers et des dossiers.</li> <li>-Gestion efficace des fichiers et des dossiers.</li> <li>-Entretien périodique du matériel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Marche et arrêt de chaque équipement.</li> <li>-Différents branchements.</li> <li>-Différents secteur d'alimentation.</li> <li>-Branchements des périphériques.</li> <li>-Unité centrale</li> <li>-Mémoires</li> <li>-Disque dur</li> <li>-Différents supports (lecteur CD, lecteur disquette, lecteur ZIP, Flash Disk.).</li> <li>-Techniques d'entretien</li> </ul>
Installer des logiciels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des consignes de fabricants.</li> <li>-Processus de travail méthodique.</li> <li>-Installation correcte des logiciels.</li> <li>-Réalisation de tests de fonctionnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Logiciels d'exploitation, logiciels d'application.</li> <li>-Rôles et fonctions.</li> <li>-Installation standard</li> <li>-Installation personnalisée</li> <li>-Installation minimale</li> <li>-Installation complète</li> <li>-Mise à jour</li> <li>-Mise en marche des logiciels</li> </ul>
Utiliser les fonctions de base des logiciels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilisation adéquate des fonctions de base.</li> <li>-Sauvegarde correcte de données.</li> <li>-Rapidité d'exécution.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rôle des extensions</li> <li>-Utilisation pour chaque logiciel.</li> <li>-les fonctions de base.</li> </ul>
Rechercher et consulter des sources de référence sur <i>Internet</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilisation efficace des moteurs de recherche.</li> <li>-Respect de la procédure de téléchargement de fichiers.</li> <li>-Sauvegarde et impression correctes de données.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Description d'un moteur de recherche.</li> <li>-Recherche multicritère.</li> <li>-Fonctionnement d'un moteur de recherche.</li> <li>-Techniques de téléchargement.</li> <li>-Logiciel de téléchargement.</li> </ul>
Recevoir et transmettre de l'information par courrier électronique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Réception et envoi corrects de pièces jointes.</li> <li>-Mise à jour assidue de son carnet d'adresses.</li> <li>-Sauvegarde et impression correctes de données.</li> <li>- Impression correcte de données.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Réception de message</li> <li>-Module courrier</li> <li>-Envoi d'un message</li> <li>-Récupération et traitement de message</li> <li>-Carnet d'adresse</li> <li>-Rattachement d'un document image et texte</li> </ul>
Résoudre des problèmes courants liés à l'utilisation de matériel informatique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Interprétation juste des messages d'erreurs.</li> <li>-Identification juste de la cause du problème.</li> <li>-Résolution efficace du problème.</li> <li>-Référence spontanée et justifiée au soutien technique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Message d'erreur</li> <li>-Défaut d'installation</li> <li>-les Virus informatiques</li> <li>-Mauvais branchement.</li> <li>-Technique de détection des problèmes</li> <li>- Techniques de résolution (réinstallation, vérification, récupération de fichiers effacés)</li> <li>-Disque défectueux</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module**    Traitement de texte

**Code du module** : MQ 6.

**La durée** : 120.

**Objectif modulaire** :

✓      **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de:

Traiter des textes

✓      **Conditions d'évaluation** :

**A partir de** :

- d'un concept.
- du besoin d'un client ou d'un supérieur.

**A l'aide** :

- de matériel informatique, d'un logiciel de mise en page ou d'un logiciel de traitement de texte.
- de manuels de fabricants.
- d'outils de contrôle.
- des normes de contrôle de qualité.

**Critères généraux de performance**

- Utilisation efficace du logiciel de mise en page ou de traitement de texte.
- Utilisation efficace du correcteur d'orthographe.
- Contrôle ponctuel et efficace du travail.

**MQ 6. Traitement de texte**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>	<b>Éléments contenus</b>
Effectuer la saisie de texte.	Respect du manuscrit. <input type="checkbox"/> Application des règles d'orthographe et de grammaire. <input type="checkbox"/> Utilisation appropriée de la méthode du doigté.	-Clavier principal et clavier numérique. -Fonctions du clavier : raccourcis, touches combinées. -Positionnement des doigts, vitesse d'exécution (mots par minute). -Avantage de la méthode.
Effectuer la mise en forme de texte.	Respect des paramètres du texte. <input type="checkbox"/> Respect des règles typographiques. <input type="checkbox"/> Ajustement précis.	-Mesures typographiques, principe de la justification. -Vides et pleins, paramètres propres à chaque type de travail (commercial, publicité, etc.), -composition des tableaux. -Règles typographiques : espacement, interlignage, alignement, alinéa, sommaire, axe, etc. -Approches, abréviations, sigles, acronymes et symboles, séparation des mots et des paragraphes. -Polices, styles et taille. -Réglage des options.
Sélectionner des polices de caractères.	Application judicieuse des couleurs, des formats et des styles de caractères. <input type="checkbox"/> Respect des normes de lisibilité et de visibilité. <input type="checkbox"/> Respect des dimensions. <input type="checkbox"/> Ajustement précis.	-Structure du caractère typographique, classification des polices de caractère, familles de caractères. -Prise en compte du formats de papier, de la grille typographique, de la couleur, du procédé d'impression.
Vérifier le texte.	Vérification minutieuse du texte. <input type="checkbox"/> Interprétation correcte des signes de correction typographique. <input type="checkbox"/> Exécution des correctifs nécessaires. <input type="checkbox"/> Texte clair et ordonné. <input type="checkbox"/> Texte exempt de fautes d'orthographe.	-l'utilisation du dictionnaire. -l'utilisation de la grammaire.



## Fiche de présentation du module

**Module** : Traitement des images.

**Code du module** : MQ 7.

**La durée** : 120.

**Objectif modulaire** :

✓ **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

- Traiter des images.

✓ **Conditions d'évaluation** :

**A partir de** :

- du besoin d'un client ou d'un supérieur.
- d'une charte graphique.

**A l'aide** :

- de matériel informatique et de logiciels spécialisés.
- de manuels de fabricants.
- des normes de contrôle de qualité.
- d'outils de contrôle et d'instruments de mesure.

**Critères généraux de performance** :

- Utilisation efficace de logiciels spécialisés.
- Respect de la charte graphique.
- Contrôles ponctuels sur supports imprimés.

**MQ.7 Traitement des images :**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>	<b>Eléments contenus</b>
Numériser/importer une image.	Utilisation efficace du scanner. <input type="checkbox"/> Choix des paramètres de résolution appropriés. <input type="checkbox"/> Respect des procédures d'importation. <input type="checkbox"/> Respect des règles de numérisation. <input type="checkbox"/> Intégrité des éléments importés.	-Principe de la numérisation. -Fonctions de base et fonctions avancées. -Numérisation en 2D et en 3D. - Réglage de la résolution, linéature, format de numérisation, correction des couleurs. -Niveaux, courbe et calque. -Luminosité et contraste. -Documents couleur et noir et blanc. -Couleur lumière (RVB), couleur matière (CMGN), Lab, niveau de gris, au-trait. -Modes de numérisation (opaque ou transparent), écarts de trame.
Retoucher une image.	Analyse judicieuse de l'image. <input type="checkbox"/> Application conforme des couleurs à l'image. <input type="checkbox"/> Exécution des retouches nécessaires. <input type="checkbox"/> Amélioration significative de l'image.	-Rôle et importance du traitement d'images. -Types d'images. -Outils de sélection : lasso, baguette magique. -Intervention de la sélection. -Mode masque. -Tracé. -Technique d'application des couleurs dans l'image, de sélection du mode de couleur. -Couches de couleur, table des couleurs, effets spéciaux sur les couleurs. -Changement de taille d'impression. -Agrandissement de la zone de travail. -Rognage et recadrage. -Pivotement de la zone de travail. -Critères de qualité : résolution, absence de taches, rayures et poussières. -Tampons de motifs.
Créer des effets spéciaux sur une image.	Utilisation optimale des fonctions de cadrage, de détourage, d'habillage, d'aquarelle, etc. <input type="checkbox"/> Retouches chromatiques adéquates.	-Palette calque, calque et menu calque, types de calque. -Techniques d'exploitation des calques, contrôle des calques, transformation du contenu des calques.

	<input type="checkbox"/> Utilisation judicieuse des calques et des effets.	-Création de formes à partir de sélection. -Création de formes à l'aide d'outils formes. -Fonctionnement des filtres. -Utilisation des filtres correctifs. -Utilisation artistique, contours et esquisses. -Lumière effet 3D. -Filtres déformation, esthétique et textures.
Insérer et manipuler un texte sur une image.	Traitement graphique approprié du texte. <input type="checkbox"/> Manipulation correcte des calques de texte. <input type="checkbox"/> Disposition adéquate du texte sur l'image.	-Création des masques, mise en forme et importation de textes. -. Manipulation des calques, modification de l'orientation, fusion des calques, création d'effets (dégradé, ombrage, biseautage, estompage, déformation, alignement, etc.), -conversion d'un texte en tracé.
Vérifier une image.	Vérification minutieuse des paramètres de résolution et de l'image. <input type="checkbox"/> Exécution des correctifs appropriés. <input type="checkbox"/> Qualité technique de l'image.	-le densitomètre. -Qualités techniques de l'image. -Techniques de repérage. -Techniques de correction

## Fiche de présentation du module

**Module :** Production des illustrations.

**Code du module :** MQ 8.

**La durée :** 120.

**Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Produire des illustrations.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A partir de :**

- d'un concept et d'un croquis.
- d'un bon de commande.
- d'une charte graphique.

**A l'aide :**

- de matériel informatique et d'un logiciel de dessin.
- de manuels de fabricants.
- des normes de contrôle de qualité.
- d'outils de contrôle et d'instruments de mesure.

**Critères généraux de performance**

- Respect du concept.
- Respect du bon de commande.
- Respect des délais.
- Contrôle ponctuel et efficace du travail

**MQ.8 Production des illustrations :**

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performances
Interpréter un croquis.	Les Caractéristiques les éléments d'un croquis.	Interprétation juste du croquis. Perception juste du style graphique.
Déterminer une procédure de réalisation graphique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombre de calques, techniques d'utilisation des calques.</li> <li>-Dimension du plan de travail, cadrage des pages, options de juxtaposition.</li> <li>-Formats d'impression, trait de coupe, marque de coupe et séparation de couleurs.</li> </ul>	Détermination judicieuse de la procédure. Sélection des outils de dessin appropriés.
Faire des dessins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tracés de ligne, tracés de courbe, tracés de rectangle.</li> <li>Techniques d'utilisation de crayons, de pinceaux et de plumes.</li> <li>-Retouches sur les tracés géométriques.</li> <li>-Groupes de tracés : association de calques,</li> <li>-groupe de calques, manipulation des groupes de calques, dissociation de groupes de calques.</li> <li>-Tracés de repère : création de repères, verrouillage et déverrouillage, suppression de repères, magnétisme des repères.</li> <li>-Rotations, modification des dimensions, mise en place des objets à l'échelle, déformation des objets.</li> <li>-Projection orthogonale, perspective à 2 points.</li> <li>-Ombres, teintes et dégradés.</li> <li>-Techniques d'importation.</li> <li>-Traçage de la zone de travail.</li> <li>-Modifications des attributs de caractères : police, corps, crénage, approches.</li> <li>-Attributs de paragraphes : interlignes, alignement.</li> <li>Espace entre mots, paragraphes et lettres.</li> </ul>	Graphiques clairs et précis. Optimisation des fonctions d'un logiciel de dessin. Respect du croquis.

	-Habillage d'un objet graphique. Transformation d'un caractère en objet graphique.	
Appliquer des textures et des couleurs sur un graphique.	-Colorimétrie, séparation des couleurs, couleur de fond, attribut des couleurs, inversement des couleurs références, conversion des couleurs appliquées. -Trames couleur, trame quadrichromie, dégradé de fond, dégradé par filtre, filets de dégradés. -Préparation des textures, modification des textures, coloration des textures, traitement des textures. - Changement de position de la couleur, changement d'espace colorimétrique, superposition des couleurs, dessin à l'encre. -Types de masque, création de masques, gestion des masques (ajout ou suppression d'un objet).	Choix conforme et judicieux des textures et des couleurs. Respect de la charte graphique. Respect des contrastes et des teintes.
Vérifier une illustration.	-l'analyse de l'image au plan technique, le repérage et la correction d'erreurs techniques.	Vérification minutieuse de l'illustration. Exécution des correctifs appropriés. Qualité technique de l'illustration.

## Fiche de présentation du module

**Module** : la mise en page d'une maquette.

**Code du module** : MQ 9.

**La durée** : 120.

### **Objectif modulaire** :

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable :

**Effectuer la mise en page d'une maquette.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

### **A partir de :**

- d'une esquisse et d'éléments graphiques.
- du besoin d'un client ou d'un supérieur.
- d'un bon de commande.
- d'une charte graphique.

### **A l'aide :**

- de matériel informatique et d'un logiciel de mise en page.
- d'une machine à épreuve.
- d'outils de contrôle.
- des normes de contrôle de qualité.

### **Critères généraux de performance :**

- Respect du concept.
- Utilisation efficace du logiciel de mise en page.
- Contrôles ponctuels et efficaces du travail.

**MQ.9. la mise en page d'une maquette.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Éléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Configurer une maquette.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-les fonctions de base.</li> <li>-Importance d'une bonne mise en page.</li> <li>-Règles d'or.</li> <li>-Différents types de documents.</li> <li>-Dimensions du plan de travail.</li> <li>-Feuilles de style.</li> <li>-Importation ou insertion de textes et images.</li> <li>-Orientation des pages et des colonnes.</li> <li>-Calcul des marges (grands fonds et petits fonds, tête et pied de page).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conformité du format, de l'orientation et du nombre de pages.</li> <li>-Détermination précise des marges et des colonnes.</li> </ul>
Préparer un gabarit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Marges, règles et grilles.</li> <li>-Taille réelle de l'écran.</li> <li>-Contrôle de l'affichage des fenêtres.</li> <li>-Filets du texte, repères chromistes, repères de séparation de couleurs.</li> <li>-Blocs de texte et blocs d'image.</li> <li>-Techniques de modification des blocs.</li> <li>-Utilisation des calques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disposition des règles.</li> <li>-Utilisation efficace des repères.</li> <li>-Positionnement exact des blocs.</li> <li>-Mise en forme correcte des blocs.</li> <li>-Détermination précise des marges et des colonnes.</li> </ul>
Disposer les éléments.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-l'intégration d'éléments.</li> <li>-Utilisation du réseau.</li> <li>-Procédures d'importation et de téléchargement.</li> <li>-Référence au bon à tirer.</li> <li>-Indexation, règles de mise en page.</li> <li>-Techniques de placement.</li> <li>-Gestion des pavés, des blocs textes et des blocs images.</li> <li>-Copie et déplacement des éléments sur la page.</li> <li>- les techniques de communication graphique et la psychologie des couleurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des procédures d'importation.</li> <li>-Intégrité des éléments importés.</li> <li>-Insertion correcte des éléments dans les blocs.</li> <li>-Répartition harmonieuse des éléments.</li> <li>-Équilibrage approprié de la page.</li> </ul>
Préparer une maquette aux fins de sortie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Types de maquette : monochrome, couleurs, quadrichromie.</li> <li>-Relations de l'impression avec une sélection de couleurs.</li> <li>-Différence entre sélection de couleurs et quadrichromie.</li> <li>-Caractéristiques des trames : linéature et orientation des points.</li> <li>-Relations des trames avec les types d'impression.</li> <li>-Techniques d'utilisation des trames.</li> <li>- les types de support : Films, papier, Computer to plate, Computer to film.</li> <li>-Modes d'enregistrement.</li> <li>-Techniques de stockage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Séparation correcte des couleurs.</li> <li>-Positionnement précis des repères chromatiques.</li> <li>-Positionnement de la gamme de nuances.</li> <li>-Choix judicieux de la trame (linéature) et de l'orientation de la trame.</li> <li>-Précision du positif et du négatif.</li> <li>-Indication claire des marques de coupes, de plis et de repérage simples.</li> <li>-Sélection du format d'enregistrement approprié.</li> </ul>
Imprimer et contrôler une épreuve finale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Paramètres d'impression, choix des périphériques, encres.</li> <li>-Impression en relation avec la séparation des couleurs.</li> <li>-Outils de contrôle, problèmes de pagination, problèmes de repères.</li> <li>-Textes, images et illustrations manquantes.</li> <li>-Référence au bon à tirer.</li> <li>-Règles de mise en page.</li> <li>-Charte graphique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilisation correcte de la machine à épreuves et des outils de contrôle.</li> <li>-Présence de tous les éléments requis.</li> <li>-Vérification minutieuse de l'épreuve.</li> <li>-Application des critères de qualité.</li> <li>-Exécution des correctifs nécessaires.</li> </ul>



## Fiche de présentation du module

**Module** : l'imposition d'une maquette.

**Code du module** : MQ 10.

**La durée** : 120.

**Objectif modulaire** :

✓ **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable :

Effectuer l'imposition d'une maquette.

✓ **Conditions d'évaluation** :

**A partir de** :

- d'une maquette.
- du besoin d'un client ou d'un supérieur.
- d'un bon de commande.
- 

**A l'aide** :

- de matériel informatique et de logiciels spécialisés.
- des normes de contrôle de qualité.
- d'outils de contrôle et d'instruments

**Critères généraux de performance** :

- Utilisation efficace du logiciel d'imposition.
- Respect des techniques d'imposition.

**MQ.10. l'imposition d'une maquette :**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Déterminer le type d'imposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-les procédés d'impression : <ul style="list-style-type: none"> <li>- impression offset feuilles à feuilles.</li> <li>-impression offset rotative.</li> <li>-impression offset à bobine.</li> </ul> </li> <li>- les types de reliure : <ul style="list-style-type: none"> <li>reliure à cheval, reliure à plat, plieuse/ nombre de plis, assembleuse, type, formats.</li> </ul> </li> <li>-Formats utilisés pour différents ouvrages : dépliants, affiches, publications.</li> <li>- les types de papier : <ul style="list-style-type: none"> <li>Papier couché, papier carton, papier journal, papier d'écriture.</li> </ul> </li> <li>-Les types de plie : Plis parallèles. Plis croisés. Plis zigzag.</li> <li>-Imposition recto verso.</li> <li>- Imposition sur une demi-feuille et sur une feuille.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sélection du type d'imposition approprié.</li> <li>-Prise en compte des formats de papier et de la maquette.</li> <li>-Prise en compte du nombre de pages et du type de finition.</li> </ul>
Réaliser un schéma d'imposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imposition de type manuel, imposition de type automatique.</li> <li>-Éléments du gabarit, repères, techniques de dessin d'imposition, calcul de tracé.</li> <li>- Nombre de plis, format du papier, nombre de cahiers (pages) et sens des plis.</li> <li>-Rognage, pinces.</li> <li>-Rectificateur.</li> <li>-Foliotage.</li> <li>-Prise de pince, prise de plaque, répartition des blancs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Détermination exacte du nombre de pages.</li> <li>-Détermination précise des repères de coupe et de plis.</li> </ul>
Disposer les pages à imposer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analyse des éléments, barre de contrôle, sens de superposition, sens de couche.</li> <li>-Caractéristiques des modes et formats.</li> <li>Technique de stockage, sauvegarde des films.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des techniques de formation des cahiers.</li> <li>-Indication claire des marques de coupes, de plis et de repérage.</li> <li>-Présence de toutes les pages à imposer.</li> <li>-Orientation correcte des pages.</li> <li>-Disposition ordonnée des pages.</li> </ul>
Contrôler l'imposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientation.</li> <li>-Technique de contrôle et de correction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérification minutieuse de l'imposition.</li> <li>-Application des critères de qualité.</li> <li>-Exécution des correctifs nécessaires.</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module : Production du film d'une maquette.**

**Code du module : MQ 11.**

**La durée : 105.**

### **Objectif modulaire :**

#### ✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Produire le film d'une maquette.**

#### ✓ **Conditions d'évaluation :**

**A partir de :**

- d'une maquette.
- d'un bon de commande.

**A l'aide :**

- de matériel informatique et de logiciels spécialisés.
- de la flasheuse.
- de matière d'œuvre.
- de manuels de fabricants.
- des normes de contrôle de qualité.
- d'outils de contrôle et d'instruments de mesure.

**Critères généraux de performance :**

- Réalisation impeccable du film.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

**MQ.11. Production du film d'une maquette.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>	<b>Eléments contenus</b>
Préparer la flasheuse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calibrage juste de la flasheuse.</li> <li>-Choix des films appropriés.</li> <li>- Choix judicieux de la matière d'œuvre.</li> <li>- Fonctionnement adéquat de la flasheuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vitesse, température, niveau, installation du support, étalonnage de l'équipement.</li> <li>-Révélateur, fixateur, technique de préparation.</li> <li>-Règles d'hygiène et sécurité.</li> <li>-Film positif, film négatif, film monochrome, film couleur.</li> <li>-Computer to film, computer to plate.</li> <li>-RIP (Raster Image Processeur).</li> <li>-Développeuse.</li> </ul>
Effectuer des opérations de flashage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilisation correcte des fonctions du logiciel de flashage.</li> <li>- Respect des techniques de flashage.</li> <li>-Suivi rigoureux des étapes de flashage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fonctionnement du logiciel.</li> <li>-Réglage des paramètres.</li> <li>-Résolution, émulsion, orientation des films, format des support, type des films.</li> <li>-Exposition des films.</li> <li>-Technique d'exposition.</li> <li>-Traitement des données par le RIP.</li> <li>-Étiquetage, rangement.</li> <li>-Technique de sauvegarde.</li> <li>-Format Postscript.</li> <li>-connaître les différentes technologies de flashage (ctp,ctf...)</li> </ul>
Contrôler la qualité du film.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vérification minutieuse du film.</li> <li>-Respect de la gamme des couleurs.</li> <li>-Utilisation adéquate des outils de contrôle et des instruments de mesure.</li> <li>-Application des critères de qualité.</li> <li>- Exécution des correctifs nécessaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Points de contrôle.</li> <li>-Problèmes soulevés.</li> <li>-Technique de vérification. Correction.</li> <li>-Film voilé, transparence, densité, normes d'éclairage, manque une image, texte, police.</li> <li>-Défaut de résolution.</li> </ul>
Entretenir la flasheuse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des fréquences de nettoyage.</li> <li>-Entretien périodique.</li> <li>-Respect des directives de fabricants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entretien périodique, entretien ponctuel.</li> <li>-Documentation de fabricant. Rappel sur l'entretien d'un poste informatisé.</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module** : Réalisation d'une maquette d'un site web.

**Code du module** : MQ 12

**La durée** : 120.

### **Objectif modulaire** :

#### ✓ **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Réaliser une maquette d'un site web.**

#### ✓ **Conditions d'évaluation** :

#### **A partir de :**

-d'une commande d'un client.

#### **A l'aide :**

-poste informatique et périphériques.

-connexion internet.

### **Critères généraux de performance :**

Respect des contraintes ergonomiques définies dans le cahier des charges.

Respect la charte graphique

Respect les standards (norme W3C)

Optimisation des pages et des images

**MQ12. Réalisation d'une maquette d'un site web.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Etablir l'identité visuelle du site web.	-les caractéristiques des pages web : -le langage Html - les feuilles de style CSS. -l'arborescence - la page d'accueil. -le public ciblé. -les fonctions de base des logiciels de conception web dreamweaver.	-Respect des contraintes ergonomiques définies dans le cahier des charges.
Rédiger la charte graphique	-Les règles graphiques et ergonomiques (dimensions et aspects des pages). -Les critères du choix des photos et leur emplacement, la taille des caractères, les couleurs...etc	-Respect la charte graphique
Concevoir les illustrations, les animations, les typographies. A insérer dans la maquette	-les technologies et typologie des médias. -les différents logiciels de design graphique : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photoshop</li> <li>• Illustrator</li> <li>• Dreamweaver</li> <li>• Flash</li> <li>• Image Ready</li> <li>• Fireworks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité des éléments créent.</li> <li>- Bonne utilisation des différents logiciels de design graphique</li> <li>- Respect du temps alloué.</li> </ul>
Présenter la maquette	Les techniques de présentations d'un projet.	-bonne présentation de la maquette

## Fiche de présentation du module

**Module :** Création des animations.

**Code du module :** MQ 13

**La durée :** 120.

**Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Créer des animations**

**Créer des animations.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A partir de :**

- d'un cahier des charges.
- d'une commande client.

**A l'aide :**

- de matériel informatique et de logiciels spécialisés.
- .

**Critères généraux de performance :**

- Respect de la chaîne de production multimédia.
- Prise en compte des technologies actuelles.
- Prise en compte du rapport qualité/prix.

**MQ13. Création des animations.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performance</b>
Etudier la faisabilité du projet.	-l'étude d'un cahier des charges. -l'interprétation d'une commande. - les différents logiciels de réalisation des graphiques animés	-Respect des délais. - interprétation juste de la commande.
réaliser le graphisme animé avec adobe flash.	<b>Principes de base du logiciel d'animation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface du logiciel</li> <li>-Outils de dessin</li> <li>-Jeu de panneaux</li> <li>-Mise en couleur</li> <li>-Édition et construction</li> <li>-Scénario / séquences</li> <li>-Images clés / calques</li> <li>-L'explorateur d'animation</li> <li>-Bibliothèques</li> <li>-Les modèles</li> </ul> <b>Animations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-L'animation : Espace/Temps</li> <li>-Principes d'animation</li> <li>-Animation par images clés</li> <li>-Animation par interpolations de forme, de mouvement et interpolation "classique"</li> <li>-Les présélections de mouvement</li> <li>-Animation avancée avec l'éditeur de mouvement</li> <li>-La 3D : espace 3D, coordonnées x, y et z, rotations et translations 3D</li> <li>-La cinématique inverse : animation de mouvements complexes</li> <li>-Transformation d'objets</li> <li>-Déplacement selon une trajectoire</li> <li>Masquage</li> </ul>	-Respect des délais. -conformité de l'animation réalisée avec la commande. -bonne utilisation du logiciel adobe flash. - Sélection appropriée des techniques de réalisation
Intégrer l'animation dans le support multimédia.	-Les différentes techniques d'intégration -Les différents formats vidéo (.flv, .f4v) et codecs (Sorenson Spark, On2 VP6, H264) -Traitement de la vidéo et compression avec le logiciel Adobe Media Encoder CS5 -Création d'un lecteur vidéo avec le composant FLVPlayback	-bonne utilisation des logiciels d'intégration multimédia. -respect des techniques d'intégration.



## Fiche de présentation du module

**Module : Création des images 3D.**

**Code du module : MQ 14.**

**La durée : 120.**

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Créer des images 3D.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

### **A partir de :**

- d'un cahier des charges.
- d'une commande client.

### **A l'aide :**

- de matériel informatique et de logiciels spécialisés.

### **Critères généraux de performance :**

- Respect de la chaîne de production multimédia.
- Prise en compte des technologies actuelles.
- Prise en compte du rapport qualité/prix.

### MQ 14. Création des images 3D.

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performances
Utiliser les fonctions de base des logiciels 3d.	Les concepts de la 3D Interface utilisateur Gestion d'une scène et d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation adéquate des fonctions de base.</li> </ul>
Réaliser des modélisations 3d	Création en splines Création et utilisation de primitives 3D Modélisation polygonale "Poly Editable"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection appropriée des techniques de modélisation</li> <li>- Interprétation correcte des orientations du projet</li> </ul>
Réaliser des matériaux et textures.	Éditeur de matériaux Création de textures Coordonnées de mapping Matériau "Mental Ray - Arch & Design" Éclairage par illumination globale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enchaînement logique des étapes de réalisation.</li> <li>- Sélection appropriée des techniques de réalisation.</li> </ul>
Finaliser un graphisme 3d	Formats de fichiers 3D, images, vidéos Assemblage, retouche et export	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des technologies actuelles.</li> <li>- conformité de l'image réalisée avec la commande.</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module** : contrôle de qualité.

**Code du module** : MQ 15.

**La durée** : 90.

### **Objectif modulaire** :

✓ **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail.**

✓ **Conditions d'évaluation** :

**A partir de :**

- d'une charte graphique.
- de matériel informatique et de logiciels.

**A l'aide :**

- de manuels de fabricants.
- des normes de contrôle de qualité.
- d'outils de contrôle et d'instruments de mesure.

**Critères généraux de performance :**

- Souci de la qualité du travail.
- Respect des normes de contrôle de qualité.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

**MQ 15. Contrôle de qualité.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Identifier les normes de qualité à respecter pour une production donnée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Définition du contrôle, définition de qualité.</li> <li>-Types de normes de contrôle.</li> <li>-Rôle du contrôle de qualité.</li> <li>-Documents de fabricants,</li> <li>-documentation spécialisée, cahier des charges.</li> </ul>	<p>Interprétation juste des normes de contrôle de qualité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prise en compte du cahier des charges.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation appropriée de la documentation de référence.</li> </ul>
Déterminer la procédure de contrôle d'une production.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Densitomètre, charte graphique, compte-fils, strie de signalisation, gamme des couleurs.</li> <li>-Technique de correction.</li> <li>-Éléments à corriger.</li> </ul>	<p>Détermination des outils de contrôle et les instruments de mesure appropriés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Détermination juste des étapes de production à contrôler.</li> <li><input type="checkbox"/> Détermination de tous les points de contrôle.</li> <li><input type="checkbox"/> Choix judicieux des techniques de contrôle.</li> </ul>
Déterminer la procédure de suivi de fabrication d'une production.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Impact des erreurs, importance des détails, conformité par rapport à l'original, prix et temps, juste-à-temps.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identification correcte des directives propres à chaque étape de production.</li> <li>- Précision des directives indiquées.</li> </ul>
Effectuer les opérations de contrôle et de suivi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fonctionnement du densitomètre.</li> <li>-Utilisation de la charte graphique.</li> <li>-Référence à la gamme des couleurs.</li> <li>-Gouache.</li> <li>-Mesure des points d'encrage.</li> <li>-Tout type de productions.</li> </ul>	<p>Utilisation adéquate des outils de contrôle et instruments de mesure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apport des correctifs nécessaires.</li> <li><input type="checkbox"/> Conformité du produit par rapport au cahier des charges.</li> <li><input type="checkbox"/> Suivi rigoureux des procédures.</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module** : Gestion d'une entreprise.

**Code du module** : MC 01.

**La durée** : 90.

### **Objectif modulaire** :

#### ✓ **Comportement attendu** :

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Gérer une entreprise.**

#### ✓ **Conditions d'évaluation** :

#### **A partir de :**

- Références : modèle de plan d'affaires, modèle comptable, Outils de gestion de projets

#### **A l'aide :**

- Logiciels de bureautique et des gestionnaires de bases de données.

### **Critères généraux de performance :**

- Respect des consignes
- Réactions rapides aux imprévus.
- Choix approprié d'une stratégie de développement.
- Choix judicieux des fournisseurs.
- Mise à jour des outils utilisés.

**MC 01.** Gestion d'une entreprise.

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Gérer les relations avec la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de la prospection et prospection clientèle</li> <li>-Détection, analyse et suivi des appels d'offres.</li> <li>-Préparation des contrats commerciaux.</li> <li>-Facturation et suivi des règlements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Préparation et réalisation adéquate des documents commerciaux.</li> <li>-Exactitude des calculs.</li> <li>-Conformité aux principes comptables et aux dispositions juridiques</li> </ul>
-Participer au développement des ressources humaines.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organisation et suivi des dossiers du personnel -</li> <li>Gestion du temps de travail, des absences et des congés</li> <li>- Préparation des éléments de la paie.</li> <li>- Réalisation des déclarations sociales.</li> <li>-Préparation et suivi des actions de formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planification exacte des temps de présence et des congés.</li> <li>-Respect des procédures de paye.</li> <li>- conformités des documents produits aux dispositions réglementaires, législatives et conventionnelles.</li> </ul>
- lancer et suivre la production	<ul style="list-style-type: none"> <li>-interprétation du Dossier de fabrication</li> <li>-les techniques de gestion de la production D'une entreprise : Progiciel de GPAO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des délais</li> <li>-Respect de la quantité</li> <li>-Pertinence des solutions proposées</li> </ul>

## Fiche de présentation du module

**Module :** Technique d'expression.

.

**Code du module :** MC02.

**La durée :** 90.

### **Objectif modulaire :**

#### ✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Communiquer en milieu de travail.**

#### ✓ **Conditions d'évaluation :**

##### **A l'aide :**

- Outils de communication : téléphone, ordinateur...

##### **A partir :**

- de mises en situation réelles

### **Critères généraux de performance :**

-Bonne Application des principes de base et les principales techniques de communication Interpersonnelle

- bonne Application des principes de la communication interne et la communication externe
- Rédaction des écrits professionnels adaptés au contexte
- bonne Utilisation des différents logiciels de traitement et de présentation

**MC 02. Technique d'expression.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Éléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Appliquer les principes généraux de la communication	Le processus de communication - La communication ascendante - La communication descendante - La communication latérale	-Exhaustivité et exactitude des éléments du processus de communication. – Exhaustivité et exactitude des obstacles à la communication. – Pertinence des éléments de la communication par l'image, et la communication verbale.
Appliquer les techniques et supports de communication	-Les outils de communication Les entretiens d'ordre professionnel : l'argumentaire, l'objet de l'entretien, la conclusion de l'entretien. - Les moyens à prendre pour s'améliorer en matière de communication.	Qualité de la conduite d'une réunion d'ordre professionnel : définir une date, un lieu et un ordre du jour, savoir renseigner une réunion, prendre la parole en public. - Qualité de réalisation d'un entretien d'ordre professionnel : préparation d'un argumentaire, précision de l'objet de l'entretien, argumentation et conclusion l'entretien.
Rédiger des écrits professionnels	- Techniques de rédaction des notes. - Techniques de rédaction des comptes rendus. - Techniques de rédaction des Rapports - Techniques de rédaction des Procès verbaux	-Qualité de rédaction des notes – Qualité de rédaction des comptes rendus – Qualité de rédaction des Rapports – Qualité de rédaction des Procès verbaux



## **Fiche de présentation du module**

**Module :** Anglais.

**Code du module :** MC 03.

**La durée :** 90.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Utiliser l'anglais dans un contexte professionnel.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- de diverses sources d'information.
- d'un dictionnaire.

**A partir :**

- de textes fournis par le client ou le supérieur.
- de documentation spécialisée.

### **Critères généraux de performance :**

- Traduction correcte de termes.
- Réinvestissement manifeste de ses acquis.

**MC03. Anglais.**

<b>OBJECTIFS INTERMEDIAIRES</b>	<b>ELEMENTS CONTENUS</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Interpréter des messages écrits simples	-Technique de lecture. -Mots porteurs de sens. -Sens général et idées maîtresses.	-Dégagement du sens général. -Dégagement des idées maîtresses.
Interpréter des messages oraux simples	-Technique de mémorisation. -Sens général et idées maîtresses.	-Sélection et utilisation de sources d'information appropriées. -Organisation logique des idées.
Rédiger des textes courts.	-Texte descriptif, titraile, slogans. -Techniques et règles de rédaction. -Utilisation de dictionnaire anglais. -Interprétation de l'objet du texte, organisation des idées, organisation par paragraphes, -détermination de titres pour les paragraphes.	-Utilisation du vocabulaire approprié. -Respect des règles d'orthographe. -Texte clair et cohérent.

## **Fiche de présentation du module**

**Module :** COMMUNICATION VISUELLE.

**Code du module :** MC04.

**La durée :** 120.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Analyser la portée d'un message.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- Des outils de dessin
- Des outils de communication

**A partir :**

- des consignes.
- Une commande

### **Critères généraux de performance :**

- respect des règles de base utilisées en communication graphique
- respect de la méthode

**MQ 04. COMMUNICATION VISUELLE.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
Acquérir les concepts du design graphique	L'art abstrait et figuratif – Croquis d'observation – Couleur – Volume – Photographie – Pratique artistique (danse, son, théâtre, cinéma), – Structure d'une oeuvre – Étude du symbolisme	-capacité d'analyse avec objectivité.
Identifier les règles générales en communication graphique	Choix de couleurs et de formes en rapport avec le sujet – Logos et autres éléments graphiques – composition graphique – dessin – typographie en design – création de symboles et mise en page – les signes graphiques	-exactitude de l'identification des règles générales en communication graphique
Identifier le processus de production	Les différentes étapes de création graphique – Les métiers de la chaîne graphique – Les spécificités et contraintes d'impression – Les spécificités et contraintes du façonnage	- Identification correcte du processus de production

## **Fiche de présentation du module**

**Module :** Législation.

**Code du module :** MC 05.

**La durée :** 90.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Appliquer la législation en vigueur dans les arts graphiques.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- Le règlement intérieur de l'entreprise
- Les obligations sociales de l'employeur
- Les obligations sociales du salarié

**A partir :**

### **Critères généraux de performance :**

- Respect de la démarche juridique
- Respect des principes de gestion de temps
- Respect des pratiques courantes et des règles établies par l'entreprise
- Vérification appropriée du travail

**MC05. Législation.**

<b>Objectifs intermédiaires</b>	<b>Eléments contenus</b>	<b>Critères particuliers de performances</b>
identifier les branches et sources du droit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bases du droit</li> <li>– La notion d’obligation</li> <li>– Les sources de règles de droit</li> <li>– Les compétences de chacune des institutions publiques.</li> </ul>	
Identifier les Principes généraux de rédaction de contrats commerciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le droit commercial face aux autres branches de droit</li> <li>– Les obligations</li> <li>– Les responsabilités</li> <li>– Les normes qui régissent les transactions commerciales</li> <li>– La réglementation commerciale en matière de paiement et de crédit</li> </ul>	Respecter des principes généraux de rédaction de contrats commerciaux
Elaborer de modèle de contrats de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les modalités et les règles préétablies pour l’élaboration d’un contrat</li> <li>– La rédaction d’un contrat de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect du formalisme</li> <li>– Respect des règles de protection.</li> </ul>
connaître la réglementation en matière de propriété intellectuelle et industrielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les droits d’auteurs</li> <li>– Les droits, brevets, marques et licences</li> <li>– Les procédures d’enregistrement d’une production, d’une création ou d’un procédé</li> <li>– Les sanctions en matière d’infraction de la propriété intellectuelle et industrielle</li> </ul>	-Respecter les formalités juridiques en matière de propriété intellectuelle et industrielle

## Fiche de présentation du module

**Module :** la chaîne graphique.

**Code du module :** MC 06.

**La durée :** 120.

**Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :  
Situer l'infographie maquettiste par rapport à la chaîne graphique.

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A l'aide :**

- de documentation spécialisée.

**A partir :**

- du besoin et de spécifications d'un client ou d'un supérieur.
- d'un cahier des charges et d'un bon de commande.

**Critères généraux de performance :**

- Respect de la chaîne graphique.
- Prise en compte des technologies actuelles.
- Prise en compte du rapport qualité/prix.

**MC06. la chaîne graphique.**

Objectifs intermédiaires	Éléments contenus	Critères particuliers de performances
Distinguer le rôle de chaque intervenant de la chaîne graphique, pour une production donnée.	-Pré-presse, presse, finition, opérations complémentaires (gaufrage, laminage, pelliculage, vernissage). - Directeur artistique, maquettiste, illustrateur, photographe, infographe, imprimeur, contrôle, documents de travail optimisant la communication entre intervenants, réunions de mise au point. -Niveau de responsabilité.	-Identification juste du champ d'intervention et du niveau de responsabilité propres à chaque intervenant. - Distinction claire du rôle et des activités de l'infographe.
Analyser l'incidence des choix de fabrication sur le coût d'un produit graphique.	-Édition, publicité, emballage, multimédia. Avant-projet de maquette, maquette, film, plaque, papier, matière première, produit imprimé, produit fini -Composantes et caractéristiques d'un produit, coût de création, coût d'opération. -Technologies impressions, technologies de façonnage. -Choix de matière première. -Rapport qualité-prix.	-Prise en compte des coûts liés aux procédés de fabrication. -Prise en compte des coûts liés à la matière d'œuvre. - Analyse juste des choix faits par l'infographe au regard du coût du produit graphique.
Déterminer les possibilités et les limites du procédé infographique, pour une production donnée.	-Possibilités du procédé infographique. -Limites du procédé infographique. -Relation production/procédé infographique.	-Appréciation réaliste des possibilités et des limites du procédé infographique.



## Fiche de présentation du module

**Module :** Dessin à la main.

**Code du module :** MC 07.

**La durée :** 120.

### **Objectif modulaire :**

✓ **Comportement attendu :**

A l'issue du module, le stagiaire doit être capable de :

**Faire des dessins à la main.**

✓ **Conditions d'évaluation :**

**A partir :**

- de spécifications.
- d'une charte graphique.

**A l'aide :**

- d'outils et de matériel de dessin

### **Critères généraux de performance :**

- Utilisation correcte des outils et du matériel de dessin.
- Application d'un mode de représentation approprié.
- Application correcte des techniques de rendu.
- Exploitation judicieuse de la couleur.
- Qualités techniques et esthétiques du travail.
- Souci d'une posture de travail ergonomique.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

**MC 07. Dessin à la main.**

Objectifs intermédiaires	Éléments contenus	Critères particuliers de performances
Faire des esquisses ou des croquis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Support papier dessin, qualité, formats, choix des outils, maniement des outils, aire de travail.</li> <li>-Crayons, feutres, aquarelle, gouache, collage.</li> <li>-Prise du crayon, postures, tracés de lignes, épaisseur de traits, dégradés, grisés.</li> <li>-Techniques d'observation, saisie des formes essentielles, saisie des détails.</li> <li>-Notions d'esquisse, <i>rough</i>, <i>layout</i>.</li> <li>-Traduction de la forme.</li> <li>Importance d'augmenter sa rapidité : entraînement.</li> <li>-Potentiel des outils.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Interprétation correcte des spécifications.</li> <li>-Recherche d'un style graphique.</li> <li>-Caractère évolutif du travail.</li> </ul>
Dessiner des formes typographiques et calligraphiques.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tracés de courbes et de formes géométriques,</li> <li>-projections planes, outils de tracés précis.</li> <li>-Notion de lettre canon, anatomie de la lettre, structure géométrique,</li> <li>-proportions, homogénéité des formes.</li> <li>-calligraphiques. Esprit de la lettre, harmonie du graphisme,</li> <li>calligraphie arabe,</li> <li>calligraphie latine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tracé précis.</li> <li>-Respect des paramètres relatifs aux caractères.</li> </ul>
Dessiner des formes réalistes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Perspective cavalière, perspective axonométrique, principes, fuyantes, ligne d'horizon, points de fuite.</li> <li>-Lignes de construction, structure de modèles.</li> <li>-Points de fuite, ligne d'horizon, technique de la perspective, proportions, échelle, expressivité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recherche d'un style graphique.</li> <li>-Représentation expressive de la forme.</li> <li>Vérification minutieuse du dessin.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rappels : techniques d'observation, saisie des formes essentielles, saisie des détails.</li> <li>Théorie de la couleur, couleurs matières, primaires, secondaires, complémentaires, cercle chromatique, densité, contraste, harmonie, préparation de palettes de couleurs, nuances, dégradés.</li> <li>-Lumière, reflets, ombres, lignes qui expriment l'action, expressions</li> <li>-fondamentales du visage.</li> </ul>	
Procéder à la finition d'un dessin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Couches de finition, mise en valeur de la profondeur, jeu sur la lumière des ombres.</li> <li>-Harmonie du graphisme, assurance du trait,</li> <li>-position de la main, référence à des travaux d'artistes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécution des correctifs nécessaires.</li> <li>-Travail soigné.</li> </ul>
Faire des propositions en matière de dessin et de traitement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Œuvres d'art, critères de beauté, critères de qualité, courants artistiques et expression.</li> <li>-Silhouettage, synthèse graphique, idéalisation, caricature.</li> <li>-Touche personnelle et valeur ajoutée.</li> <li>-Référence à des travaux d'artistes.</li> <li>-Notions d'écriture graphique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect des spécifications.</li> <li>-Recherche d'un style graphique.</li> <li>- Caractères original et expressif des propositions.</li> </ul>

**MATRICE DES MODULES DE FORMATION**

<b>Modules Complémentaires</b>			<b>Anglais</b>	<b>Législation</b>	<b>Communication visuelle</b>	<b>Techniques d'expression</b>	<b>Organisation de la chaîne graphique</b>	<b>Gestion d'une entreprise</b>	<b>Dessin à la main</b>
<b>Modules Qualifiants</b>	Charge horaire		102	85	102	102	119	85	119
	Ordre		4	6	1	4	3	7	2
Prise en charge d'un projet de maquette	119	8		*	*	*	*		
Recherche iconographique	102	10	*	*	*	*	*		
concept texte	119	11			*				*
concept image	119	12		*	*		*		*
informatique	119	9	*			*			
Traitement de texte	119	13			*				
Traitement des images	119	14	*	*					*
Produire des illustrations	119	15	*	*					*
La mise en page d'une maquette	119	16			*				
l'imposition d'une maquette	119	17			*				
Produire le film d'une maquette	102	18			*				
maquette d'un site web	119	19	*	*			*		*
images 3D	119	20	*	*			*		*
Animations	119	21	*	*			*		*
contrôle de qualité	102	22			*	*			

Tableau de Répartition Semestrielle :

	SEMESTRE1				SEMESTRE2				SEMESTRE3				SEMESTRE4				Observations
	cours	TD+TP	Total heures	Total semestre	cours	TD+TP	Total heures	Total semestre	cours	TD+TP	Total heures	Total semestre	cours	TD+TP	Total heures	Total semestre	
Communication visuelle					1	1	2	34	0	1	1	17	1	1	3	51	
Dessin à la main					1	1	2	34	1	1	2	34	1	2	3	51	
Organisation de la chaîne graphique	2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34					
Techniques d'expression					1	1	2	34	1	1	2	34	1	1	2	68	
Anglais	2	1	3	51									2	1	3	51	
Gestion d'une entreprise									1	1	2	34	1	2	3	51	
Législation									1	1	2	34	1	2	3	51	
Prise en charge d'un projet de maquette	2	1	3	51	0	1	1	17	0	1	1	17	1	1	2	34	
informatique					1	1	2	34	1	1	2	34	2	1	3	51	
Recherche iconographique	1	1	2	34	1	1	2	34	1	1	2	34					
concept texte					1	1	2	34	1	1	2	34	2	1	3	51	
concept image					1	1	2	34	1	1	2	34	2	1	3	51	
Traitement de texte	2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34					
Traitement des images	2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34					
Produire des illustrations	1	1	2	68	1	1	2	34	0	1	1	17					
La mise en page d'une maquette	2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34					
l'imposition d'une maquette	2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34					
Produire le film d'une maquette	1	1	2	34	1	1	2	34	1	1	2	34					
maquette d'un site web	2	2	2	68	0	1	1	17	0	1	1	17	0	1	1	17	
images 3D	2	1	3	51	1	1	2	34	0	1	1	17	0	1	1	17	

Animations					1	1	2	34		0	1	1	17		2	2	4	68		
contrôle de qualité					1	1	2	34		1	1	2	34		1	1	2	34		
Total Semestre	612					612					612					612				
Stage d’application en entreprise(SAE)	612																			

### Fiche du stage d'application en entreprise

**Spécialité :** Infographe maquettiste.

**Durée :** 612 heures.

Objectifs du stage	Suivi du stagiaire	Critères d'appréciation
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Connaître les données, et modalités relatives au stage et a la démarche d'apprentissage</b></li> <li>- <b>Identifier l'organisation et la structure d'un labo d'infographie</b></li> <li>- <b>Observer le contexte de travail :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ équipements d'infographie et leur degré d'évolution technologique</li> <li>▪ Conditions de travail</li> <li>▪ Taches professionnelles</li> <li>▪ Relations interpersonnelles</li> <li>▪ Santé et sécurité</li> </ul> </li> <li>- <b>Participer à la réalisation des taches professionnelles relatives a :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'entretien et la préparation des équipements d'infographie</li> <li>▪ La réalisation des Maquettes.</li> <li>▪ La gestion et suivi des travaux d'infographie.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fournir aux stagiaires les moyens nécessaires au choix judicieux du lieu de stage</li> <li>- expliquer les objectifs du stage à l'encadreur et aux stagiaires</li> <li>- Accueil du stagiaire par l'encadreur</li> <li>- Présentation de l'entreprise et de son organigramme</li> <li>- Visites dans les différents services et ateliers</li> <li>- Règlement interne</li> <li>- Intégration du stagiaire avec les travailleurs de l'entreprise</li> <li>- Mise à la disposition du stagiaire les documents relatifs aux équipements et procédures de travail</li> <li>- Mise en doublure du stagiaire avec les travailleurs de l'entreprise dans les différents postes de travail</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires durant tout le parcours du stage</li> <li>- Maintenir une collaboration étroite entre le centre de formation et l'entreprise</li> <li>- Suivi régulier des stagiaires</li> <li>- Mettre a la disposition des stagiaires les documents relatifs au stage</li> <li>- Evaluation des apprentissages par l'encadreur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension précise des modalités du stage et de la démarche d'apprentissage</li> <li>- Identification précise du fonctionnement et organisation de l'entreprise</li> <li>- Identification exacte du contexte réel du travail</li> <li>- Réalisation conforme des taches et opération</li> <li>- Communication efficace</li> <li>- Respect des limites du champ d'action</li> <li>- Respect des règles de santé et sécurité</li> <li>- Respect des règlements de travail</li> </ul>

<b>- Rédiger un rapport faisant état des tâches effectuées dans un labo d'infographie.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre à la disposition un guide d'élaboration du rapport de stage</li><li>- Suivi de la réalisation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informations claires, précises et exploitables</li><li>- Présentation soignée</li></ul>
--	--	---

**Modalités d'évaluation :**

- Rapport de stage
- Evaluation sur site