

République Algérienne Démocratique et

وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Populaire

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

Institut National de la
Formation



Et de l'Enseignement
Professionnels

المعهد الوطني
للتكوين
والتعليم المهنيين

Programme d'études

CMTC

CODE : TAG 0721

Comité d'homologation
Visa N° TAG 338/05

CMTC

Niveau IV

2006



9. Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger -



(Tél) : 92.24.27/36



(Fax) : 92.23.18

وطريق حيدرة - الأبيار - الجزائر

Données générales sur la profession

1 : Présentation de la profession :

A1 : Branche professionnelle : TAG

A2 : Famille de métiers : Comptabilité et Finances

A3 : Dénomination de la profession : CMTC

Certificat de Maîtrise des Techniques Compta

A4 : Définition de la profession : Le titulaire d'un CMTC travaille en entreprise sous les ordres d'un chef comptable ou dans un cabinet chez un expert comptable, un comptable installé à son compte. Il participe à la tenue de la comptabilité. Il est chargé de réaliser des travaux comptables et financiers et de vérifier les documents comptables.

II.- Tâches principales :

- La tenue à jour et contrôle des différents documents comptables
- Enregistrement et contrôle de toutes les opérations comptables
- Établissement des travaux de fin d'exercices
- Détermination des différents coûts et prix de revient
- Participation à l'élaboration des budgets
- Participation à l'analyse financière

III.- Conditions de travail :

- 1 – Éclairage de bureau : Artificiel, Naturel
- 2 – Température et humidité :
 - * Température normale
 - * Humidité Atmosphère sèche
- 3 – Bruits et vibrations : Bureau isolé, calme
- 4 – Poussières : due aux dossiers, archives
- 5 – Risques professionnels : lors des déplacements
- 6 – Contacts sociaux :
 - * Relations internes : responsables et personnels
 - * Relations externes : les organismes sociaux, les administrations, les entreprises, les banques, les particuliers

IV.- Exigences de la profession :

- 1 – Physique :
 - * Avoir une bonne santé, une bonne acuité visuelle

* Tenue correcte

2 – Intellectuelles :

* Le titulaire d'un CMTC est organisé, honnête, méticuleux, discret et tenue au secret professionnel

3 – Contre indications :

* Déficience de la vue, indiscretion, fragilité nerveuse

V.- Responsabilité de l'opérateur :

1 - Matérielles : L'opérateur est responsable du matériel et des documents comptables et financiers, mis à sa disposition tel l'équipement de bureau, l'outil informatique, les logiciels et le cachet,

2 - Décisionnelles : Émet des avis à la hiérarchie

3 - Morale : La discrétion et le secret professionnel, « le capital confiance » est nécessaire à l'exercice du métier

4 - Sécurité : l'opérateur est responsable de sa propre personne, des documents comptables et de la sécurité de l'équipement qui lui est confié

VI.- Equipements et matériaux utilisés :

1 – Matériel et outillage :

* Micro ordinateur

* Bureau

* Armoires

* Imprimante

2 – Petit matériel :

* Calculatrice

* Logiciels

* Classeurs

* Boîtes d'archives

3 – Matière d'œuvre et matériaux utilisés :

* Fournitures de bureau

* Registres obligatoires et légaux

* Fiches

* Imprimés

* Documents comptables (PCN)

Possibilité de promotion :

1) – Cadre réglementaire :

- * Tests réglementaire
 - * Par expériences professionnelle
 - * Par promotion spécifique
- 2) – Accès aux postes supérieurs :
- * Après plusieurs années d'expérience, il peut devenir chef comptable

VII.- Formation :

1 - Condition d'admission :

- Age minimum : 17 ans

2 - Niveau :

- * 2^{ème} AS

3 – Durée de la formation :

- 24 mois dont 3 mois de stage pratique en entreprise.

4 – Niveau de qualification :

- * Niveau IV (BT)

5 - Diplôme :

- * Certificat de Maîtrise des Techniques Comptables, (CMTC)

Spécialité : CMTC (BT) Niveau : 4

	Semestre I					Semestre II					Semestre III					TOTAL GENERAL
	Cours	TD + TP	Total heb	Total semestre		cours	TD + TP	Total heb	Total semestre		cours	TD + TP	Total heb	Total semestre		
Enregistrement des opérations comptables	02	03	05	85		00	00	00	00		00	00	00	00		85
Etablissement des travaux de fin d'exercices	02	01	03	51		01	01	02	34		00	00	00	00		85
Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise	02	01	03	51		01	01	02	34		00	00	00	00		85
Participation à la détermination des coûts et prix de revient	01	01	02	34		02	01	03	51		00	00	00	00		85
Participation à l'analyse financière	00	00	00	00		01	01	02	34		02	01	03	25.5		59.5
Participation à l'élaboration des budgets	00	00	00	00		02	01	03	51		02	02	04	34		85
Vérification des documents et écritures comptables	00	00	00	00		01	01	02	34		02	01	03	25.5		59.5
Mathématiques générales	02	01	03	51		02	01	03	51		02	01	03	25.5		127.5
Mathématiques financières	02	01	03	51		02	01	03	51		02	02	04	34		136
Documents commerciaux	03	00	03	51		02	00	02	34		02	01	03	25.5		110.5
Statistiques	02	02	04	68		02	01	03	51		02	02	04	34		153
Informatique	02	01	03	51		02	01	03	51		01	01	02	17		119
Techniques d'expression et de communication	02	00	02	34		02	00	02	34		02	00	02	17		85
Fiscalité	02	01	03	51		02	00	02	34		02	01	03	25.5		110.5
Anglais	00	00	00	00		02	00	02	34		02	01	03	25.5		59.5
Législation	02	00	02	34		02	00	02	34		02	00	02	17		85
TOTAL	24	12	36	612		26	10	36	612		23	13	36	306		1530

03 MOIS DE STAGE PRATIQUE

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES MODULES QUALIFIANTS ET DES MODULES COMPLEMENTAIRES

durée	MC		Math général e	Math financière	Documents commerciau x	Statistiques	Informatique	Technique d'expression	Anglais	Fiscalit é	Législatio n
	MQ	ordre	127.5 h	136 h	110.5 h	153 h	119 h	85 h	59.5 h	110.5 h	85 h
85 h	Enregistrement des opérations comptables		X	X	X		X	X	X		X
85 h	Etablissement des travaux de fin d'exercices		X	X	X		X	X	X		X
85 h	Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise		X	X	X		X	X	X		X
85 h	Participation à la détermination des coûts et prix de revient		X	X		x	X	X	X		X
59.5 h	Participation à l'analyse financière		X	X		X	X	X	X		X
85 h	Participation à l'élaboration des budgets		X	X		X	X	X	X		X
59.5 h	Vérification des documents et écritures comptables						X	X	X	X	X

STRUCTURE DE L'U,M,Q

UMQ : organisation des travaux comptables

Code : UMQ 1

Durée : 1260 h

Code	Désignation des modules	durée
MQ 1.1	Enregistrement des opérations comptables	85 h
MQ 1.2	Etablissement des travaux de fin d'exercices	85 h
MQ 1.3	Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise	85 h
MC 1	Mathématiques générales	63.75 h
MC 2	Mathématiques financières	68 h
MC 3	Documents commerciaux	110.5 h
MC 5	Informatique	38 h
MC 6	Techniques d'expression et de communication	28 h
MC 8	Anglais	20 h
MC 9	Législation	28 h

STRUCTURE DE L'UMQ

UMQ : travaux de gestion comptable et financière

Code : UMQ 2

Durée : 1352 h

Code	Désignation des modules	durée
MQ 2.1	Participation à la détermination des coûts et prix de revient	85 h
MQ 2.2	Participation à l'analyse financière	159.5 h
MQ 2.3	Participation à l'élaboration des budgets	85 h
MC 1	Mathématiques générales	63.75 h
MC 2	Mathématiques financières	68 h
MC 4	Statistiques	153 h
MC 6	Techniques d'expression et de communication	29 h

MC 5	Informatique	40 h
MC 8	Anglais	20 h
MC 9	Législation	29 h

STRUCTURE DE L'UMQ

UMQ : travaux de suivi et de contrôle

Code : UMQ 3

Durée : 512 h

Code	Désignation des modules	durée
MQ 3.1	Vérification des documents et écritures comptables	59.5 h
MC 7	Fiscalité	110.5 h

MC 5	Informatique	40 h
MC 6	Techniques d'expression et de communication	29 h
MC 8	Anglais	20 h
MC 9	Législation	29 h

Fiche de présentation du module

UMQ 1 : organisation des travaux comptables

Module : enregistrement des opérations comptables

Code : MQ1.1

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable d'enregistrer les opérations courantes.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- pièces comptables
- PCN

A l'aide de :

- calculatrice
- micro- ordinateur

Critères généraux de performance:

- bonne application du PCN
- exactitude des calculs
- respect des procédés comptables

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none"> - trier et vérifier les pièces justificatives - passer les écritures dans les différents documents comptables - classer les pièces comptables 	<ul style="list-style-type: none"> - étude de la plus value de cession à réinvestir - les subventions - réévaluation des investissements - les documents relatifs à la vente livraison, facturation, règlements , les banques, les douanes - correspondances commerciales 	<ul style="list-style-type: none"> - identification correcte des intitulés de chaque document et pièces comptables - classement des différents documents en appliquant les différents modes et procédés de classement

Fiche de présentation du module

UMQ 1 : organisation des travaux comptables

Module : établissement des travaux de fin d'exercices

Code : MQ1.2

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de réaliser les travaux de fin d'exercices.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- balance et bilan, TGR.....
- Pièces comptables

A l'aide de :

- PCN
- Machine à calculer
- micro- ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- sens de l'observation

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none"> - établir l'inventaire extra comptable ou bien physique - confronter l'inventaire extra comptable à l'inventaire comptable - procéder aux écritures de régularisation - déterminer les résultats - établir le bilan final 	<ul style="list-style-type: none"> - la plus value de cession à réinvestir - les subventions - les ressources publiques - les dépenses publiques - notices de budgets - les procédures d'élaboration du budget - les coûts - les centres d'analyses - le coût marginal - les coûts standards 	<ul style="list-style-type: none"> - sens de l'organisation - sens d'observation - maîtrise des différentes techniques nécessaires à l'établissement des travaux de fin d'exercice.

Fiche de présentation du module

UMQ 1 : organisation des travaux comptables

Module : déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise.

Code : MQ1.3

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de calculer les différents types d'impôts et taxes dus par l'entreprise en fonction de la réglementation en vigueur.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- pièces comptables
- documents commerciaux (chiffre d'affaire)
- documents comptables (balance,pcn.....)

A l'aide de :

- micro- ordinateur
- calculatrice
- textes réglementaires

Critères généraux de performance :

- conformité des calculs
- exactitude des calculs

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- calculer les impôts et taxes de l'entreprise- transmettre les déclarations	<ul style="list-style-type: none">- les subventions- bénéfice taxé au taux réduit- comptabilisation des taxes sur le chiffre d'affaire et des impôts- les différents	<ul style="list-style-type: none">- respect des délais de déclaration- respect du barème prévu par les lois de finance

	impôts	
--	--------	--

Fiche de présentation du module

UMQ 2 : travaux de gestion comptables et financières

Module : participation à la détermination des coûts et prix de revient

Code : MQ2.1

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de :

- reclasser les charges par nature et par fonction
- évaluer les stocks et déterminer les différents coûts et résultats

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- informations comptables
- documents comptables

A l'aide de :

- machine à calculer
- micro- ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance

<ul style="list-style-type: none"> - déterminer un coût, une marge, un résultat - évaluer les stocks - analyser les coûts directs et indirects - choisir un type de coût - calculer les différents coûts et résultats 	<ul style="list-style-type: none"> - les subventions - bénéfice taxé au taux réduit - les coûts - évaluation des stocks - les centres d'analyse - le coût marginal - les coûts standards - les ensembles - les équations - les paramètres de position et de dispersion - répartition du bénéfice - les titres émis par les sociétés - modification du fonds social 	<ul style="list-style-type: none"> - respect des différentes démarches conduisant à la détermination des coûts et prix de revient.
--	---	---

Fiche de présentation du module

UMQ2 : travaux de gestion comptables et financières

Module : participation à l'analyse financière

Code : MQ2.2

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable d'analyser la situation financière de l'entreprise.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- des informations comptables et financières
- exercices

A l'aide de :

- machine à calculer
- micro- ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- maîtrise de la signification des ratios et des normes d'analyse

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- rechercher les informations comptables et financières	<ul style="list-style-type: none">- Les coûts- Les centres d'analyse- Les coûts marginal	<ul style="list-style-type: none">- étude correcte des documents comptables et financiers

<ul style="list-style-type: none"> - établir un bilan financier - calculer les fonds de roulement, les ratios. 	<ul style="list-style-type: none"> - les subventions - représentation et analyse des tableaux de synthèse - les paramètres de position et de dispersion - les ensembles - les équations - l'escompte commercial - l'équivalence des effets - les intérêts simples et composés - les emprunts indivis - les emprunts obligatoires - étude et analyse du bilan, des ratios. 	<ul style="list-style-type: none"> - exactitude des calculs - rapprochements des ratios des normes usuelles
--	--	---

Fiche de présentation du module

UMQ2 : travaux de gestion comptable et financières

Module : participation à l'élaboration des budgets

Code : MQ2.3

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable d'établir les différents budgets de l'entreprise.

Conditions d'évaluation:

A partir de :

- documents comptables
- informations comptables
- des états aux fiches de besoin

A l'aide de :

- machine à calculer
- micro- ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- respect du rapprochement des consommations des prévisions
- détermination correcte des écarts.

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- identifier les différents budgets à établir- élaborer les	<ul style="list-style-type: none">- Budgets des investissements- Budgets des approvisionnement	<ul style="list-style-type: none">- conformité de la confection des budgets aux procédures

différents budgets - calculer les écarts entre les prévisions et les réalisations	- Budget de la production - Budget de la trésorerie - Budget des charges - Suivi et contrôle budgétaire - Les subventions - Bénéfice taxé au taux réduit - Les coûts - Evaluation des stocks - Les centres d'analyse - Comptabilisation des comptes réfléchis - Etude et analyse du bilan - Etude des ratios - Le tableau de financement	- exactitude des calculs - rapprochement des consommations des prévisions - détermination correcte des écarts.
--	--	--

Fiche de présentation du module

UMQ3 : travaux de suivi et de contrôle

Module : vérification des documents et écritures comptables

Code : MQ3.1

Durée : 120 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de vérifier et de contrôler toutes les pièces et documents comptables.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- documents comptables et autres informations (rapprochement des comptes avec les tiers)
- exercices

A l'aide de :

- calculatrice
- micro- ordinateur
- barème fiscal

Critères généraux de performance:

- exactitude des calculs
- fiabilité des chiffres

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- contrôler les enregistrements- déceler les anomalies- élaborer un rapport de contrôle- rectifier les anomalies	<ul style="list-style-type: none">- les subventions- réévaluation des investissements- représentation et analyse des tableaux de synthèse- les coûts- évaluation des stocks- les centres d'analyse- les différents	<ul style="list-style-type: none">- régularisations correcte de toutes les écritures comptables- rédaction fidèle du rapport.

	impôts (directs et indirects) - les emprunts indivis - les emprunts obligataires - les actions et obligations	
--	--	--

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ1,UMQ2

Module : Mathématiques générales

Code : MC 1

Durée : 576 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de raisonner sur des notions abstraites et de résoudre des problèmes.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Etude de cas et cas pratiques

A l'aide de :

- calculatrice
- micro-ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- rapidité et précision.

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
---------------------------------	-------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - effectuer correctement les opérations mathématiques 	<p>Rappel sur les ensembles</p> <p>I- Généralités sur les ensembles</p> <p>Expressions algébriques, monômes, polynômes.</p> <p>1- expression algébrique 2- les monômes 3- les polynômes 4- calcul algébrique</p> <p>les équations et les inéquations</p> <p>1 – les équations 2 – les inéquations</p> <p>fonctions et graphes 1- notion de fonction d'une variable 2- notion de graphe</p> <p>système d'équations du premier degré à deux inconnus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - exactitude des calculs - maîtrise des calculs - logique mathématiques.
---	--	--

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ1,UMQ2

Module : mathématiques financières

Code : MQ 2

Durée : 336 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable d'effectuer les calculs financiers.

Conditions d'évaluation:

A partir de :

- Exercices et études de cas
- Tables financières

A l'aide de :

- Calculatrice

Critères généraux de performance :

- Application correcte des formules
- Exactitude des calculs.

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
déterminer et calculer un	exactitude des calculs	l'escompte commercial

escompte	application correcte des formules	l'escompte rationnel le bordereau d'escompte
calculer l'équivalence des effets	exactitude des calculs application correcte des formules	l'équivalence de deux effets * échéance commune * échéance moyenne
calculer les intérêts simples	exactitude des calculs application correcte des formules	définition et formule la valeur acquise méthode de calcul des intérêts
calculer les intérêts composés	exactitude des calculs application correcte des formules	calcul de la valeur actuelle calcul de la valeur acquise escompte à intérêt composé
calculer le délais de remboursement	exactitude de calcul	les annuités de début de période les annuités constantes de fin de période
identifier les emprunts indivis	identification correcte	théorie générale des emprunts indivis la vie d'un emprunt
identifier les emprunts obligataires	identification correcte	théorie générale des emprunts obligataires la vie d'un emprunt obligataire.
évaluer les actions et obligations	évaluation correcte	étude de quelques modalités évaluation des obligations évaluation des actions privilégiées évaluation des actions ordinaires

--	--	--

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ1

Module : documents commerciaux

Code : MC 3

Durée : 192 H

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de traiter les principaux documents commerciaux.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Spécimens de pièces justificatives dans le cadre de simulation

A l'aide de :

- calculatrice
- documents commerciaux

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- identification correcte des éléments d'informations à inscrire sur le document.

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none"> - identifier tous les documents commerciaux relatifs à la : <ul style="list-style-type: none"> • commande • livraison • règlements 	<p>documents relatifs à la commande</p> <p>documents relatifs à la livraison</p> <p>documents relatifs à la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Correctement et exactement - Sans erreurs - Respect de la forme de présentation - Sans ratures.

<ul style="list-style-type: none"> • banques • transports • assurances • douanes • magasins généraux <p>- de procéder à leurs manipulation, à leurs enregistrements comptables et à leurs classements.</p>	<p>vente, la facturation</p> <p>les règlements</p> <p>les banques</p> <p>les transports</p> <p>les magasins généraux</p> <p>les douanes</p> <p>les assurances.</p>	<p>- Fidélité des enregistrements comptables.</p>
---	--	---

Fiche de présentation du module

UMQ : UMQ2

Module : statistiques

Code : MC 4

Durée : 384 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de classer les informations pour dégager des pourcentages, analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Exercices
- Etude de cas
- Informations statistiques (enquêtes, sondage....)

A l'aide de :

- calculatrice
- micro-ordinateur
- modèles statistiques

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- application correcte des formules

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
- identifier les notions de base des statistiques	1- qu'est ce que les statistiques ? 2- domaine d'application 3- caractère, population et échantillon 4- variables statistiques 5- représentation graphique des données	Application correcte des formules et représentation graphiques.
- calculer les différents paramètres de position	paramètres de position 1- introduction 2- la moyenne 3- la médiane 4- le mode	Application correcte des formules
- calculer les différents paramètres de dispersion	paramètre de dispersion : 1- l'étendue 2- l'écart moyen et l'écart médian 3- la variance 4- l'écart type 5- le coefficient de variation	- application correcte

--	--	--

- calculer les différents indices	- les indices 1- définition 2- les différents indices 2.1 – les indices simples 2.2 – les indices pondérés	Application correcte des formules.
-----------------------------------	--	------------------------------------

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ1,UMQ2,UMQ3

Module : Informatique

Code : MC 5

Durée : 216 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable d'utiliser couramment et efficacement un ordinateur

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Exercices d'application

A l'aide de :

- Micro-ordinateur

Critères généraux de performance :

- Rapidité d'exécution
- Manipulation convenable du micro-ordinateur

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
- Décrire un micro-ordinateur	introduction à l'informatique 1 – définition de base 2 – historique de l'informatique 3 – présentation d'un micro	Correctement

- Distinguer les deux systèmes d'exploitation	les systèmes d'exploitation 1- MS-DOS 2- Windows	Correctement
- Utiliser un logiciel du traitement de texte	Le traitement de texte : 1- Word * saisie et mise en forme * mise en page et impression * tableaux et colonne	- utilisation correcte

- Utiliser un tableau	Utilisation d'un tableau (Excel) 1 – création d'une feuille de calcul 2 – les opérations de calculs courantes 3 – les représentations graphiques	Application correcte
- consulter et chercher les informations sur Internet	Les réseaux : 1- Intranet 2- Internet (historique – définition)	Respect des règles d'utilisation

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ1,UMQ2,UMQ3

Module : techniques d'expression et de communication

Code : MC 6

Durée :168 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de s'exprimer par écrit et oralement avec un langage clair, afin de mieux garantir la communication interne et externe.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Etude de cas
- Jeux de rôle
- simulation

A l'aide de :

- Supports d'informations
- micro- ordinateur
- Tel, fax.....

Critères généraux de performance :

- Application correcte des techniques de communication

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- Présenter et analyser les éléments du processus de la communication	notions générales sur la communication : 1- définition 2- le schéma de la communication 3- les principes de base de la communication	correctement

<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer dans une situation relationnelle les principes d'une communication efficace - Identifier les principes de la dynamique du groupe. 	<p>4- les forme du langage</p> <p>les éléments d'une communication efficace</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- l'accueil 2- l'écoute 3- les questionnements 4- l'argumentation 5- la reformulation 6- la relance <p>les relations du groupe :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- définition 2- classification des groupes 3- la communication dans le groupe 4- les théories de groupe 5- les phénomènes de groupes 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des techniques - correctement - correctement
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principes de la correspondance commerciale 	<p>la correspondance commerciale</p> <p>I- la documentation avant l'achat</p> <p>II- la commande des</p>	<p>correctement</p>
---	--	---------------------

	marchandises 1- notions générales sur la commande a) définition b) les modes de règlement c) comment peut on passer la commande ? d) les caractéristiques d'une lettre de commande.	
--	--	--

Fiche de présentation du module

UMQ :UMQ3

Module : Fiscalité

Code : MC 7

Durée : 240 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

le stagiaire doit être capable de calculer les différents types d'impôts et taxes dus par l'entreprise.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Pièces comptables

- Documents commerciaux (chiffre d'affaire.....)
- Documents comptables

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- PCN
- Textes réglementaires (barème fiscal)

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Respect du barème prévu par les lois de finance

Objectifs intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none"> - Calculer les impôts de l'entreprise - transmettre les déclarations 	<p>les différents impôts (impôts directs et impôts indirects)</p> <p>TAP</p> <p>TAV</p> <p>IRG</p> <p>IBS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du barème prévu par les lois de finance - Respect des délais de déclarations - exactitude des calculs

--	--	--

FICHE DE PRÉSENTATION DU MODULE

UMQ : UMQ1 UMQ2 UMQ3

MODULE : Anglais

Code : MC8

Durée : 72 H

OBJECTIF DE L'UMQ

Comportement attendu : le stagiaire doit être capable d'exploiter la documentation technique en langue anglaise

Conditions d'évaluation

A partir de

_ Etude de cas
 _ Simulation
 -jeux de rôle

A l'aide de

-Supports d'information

Critères généraux de performance

- exploitation correcte

Objectif Intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
Utiliser les notions de base de l'anglais Déterminer la signification des termes techniques en anglais Etudier des cas pratiques	Grammaire élémentaire Vocabulaire élémentaire Terminologie technique Etude des textes informatiques Exposés : Choisir des thèmes liés à la spécialité	Respects des règles de grammaire et de vocabulaire Détermination correcte de la signification des termes Utilisation adéquate de la langue

FICHE DE PRÉSENTATION DU MODULE

UMQ : UMQ1 UMQ2 UMQ3

MODULE : Législation

Code : MC9

Durée :

OBJECTIF DE L'UMQ

Comportement attendu : le stagiaire doit être capable d'identifier le cadre légal qui régit la relation du travail.

Conditions d'évaluation

A partir de

- Etude de cas
- Exemples

A l'aide de

-textes et lois

Critères généraux de performance

- identification correcte

Objectif Intermédiaires	Eléments contenu	Critères particuliers de performance
<ul style="list-style-type: none">- identifier les notions de base de la législation du travail- identifier les droits de l'employé- expliciter les principales dispositions légales afférentes aux risques professionnels	<ul style="list-style-type: none">- notions du droit de travail- les principes du droit du travail- les sources du droit du travail- le contrat du travail- effet du contrat du travail (droits et obligations)- durée du travail et les différents congés- l'exercice du droit de grève et syndical- la protection sociale du travailleur- les accidents du travail et les	<ul style="list-style-type: none">- identification correcte- explicitation correcte des principales dispositions légales

	maladies professionnelles - les conventions collectives du travail et le règlement intérieur - les conflits individuels et collectifs - l'inspection du travail	
--	--	--

Fiche du stage d'application en entreprise

Spécialité : Certificat de maîtrise des techniques comptables

Période : 03 mois (12 semaines)

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
- l'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquis à la réalité du terrain Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données) et de rédaction d'un rapport - Aussi il sera initié aux techniques, de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par l'examen de son organisation, des procédures de travail du circuit de communication afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses	Durant cette période de stage pratique en entreprise le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de spécialité de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'entreprise d'accueil (encadreur) pour les orientations et le suivi.	- respect du règlement interne de l'entreprise - développer un souci d'excellence et de progrès - respect du délai de stage

- Modalité d'évaluation		
A l'issue du stage, le stagiaire remettra un rapport de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.		