

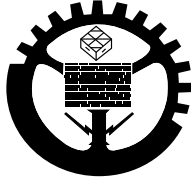
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

MINISTRE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT
PROFESSIONNELS

المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
قاسي الطاهر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel de Certification

Assistante Maternelle

Code N°MES1203

Comité technique d'homologation

Visa N° MES 11/12/14

BT

IV

2014

9 شارع او عمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax ☎ (021)-92.23.18

Données générales sur la profession

I-Présentation de la profession :

1-Branche professionnelle : Métier de service.

2-Dénomination de la profession : BT Assistante Maternelle.

3-Définition de la profession :

L'assistance maternelle intervient auprès des enfants âgés de moins de 3 ans. Son travail consiste à prendre soin de l'enfant tant sur le plan alimentaire et hygiène que sur le plan éducatif, l'accompagner dans ses premiers apprentissages sensoriels et moteurs et le stimuler pour l'acquisition de son autonomie et de sa socialisation.

4- Tâches essentielles :

T1 : Accueil des enfants et des parents.

T2 : Prise en charge des besoins biologiques de l'enfant.

T3 : Participation à la prise en charge des premiers soins et la sécurité de l'enfant.

T4 : Contribution au développement et à l'éveil de l'enfant.

T5 : Aménagement de l'environnement de l'enfant.

T6 : Application des techniques éducatives.

T7: Organisation générale du corps humain.

II-Équipements et matériaux utilisés

I-Machine et appareil utilisés :

- Appareils ménagers (Stérilisateur chauffe biberon, robot mixeur).
- Télévision.
- DVX.

II-Outillage et matériels divers :

- Tables à langer.
- Poussette.
- Mobilier adapté aux enfants (lits, tables, chaises, baignoires) ;
- petit matériel (vaisselles pour enfant, bavoir,).
- Matériel pédagogique (colles, jouets....etc.)
- Thermomètre.

III-Matière d'œuvre et matériaux utilisés :

- Produits ménagers, produits de toilette et d'hygiène.
- Matériel pour l'éveil (instrument sonores, jouets, légos...etc.).
- Matériel pour la sécurité (gants de sécurité, masque d'utilisation des produits).
- Matériel pour le secourisme (trousse de secourisme).

III-Conditions de travail :

1-Lieu de travail :

- Les structures d'accueil de la petite enfance (Les crèches publiques ou privées, pouponnière, garderie, etc....).
- Les structures accueillant les enfants malades ou handicapés (hôpitaux, centres...).
- Foyer pour enfants en difficultés sociales.
- A domicile.

2-Caractéristiques physiques :

Eclairage

- Naturel et artificielle.

Température et humidité :

- Ambiante.

Bruits et vibration :

- Bruits minimes.

Poussière :

- Aération obligatoire.
- Dépoussiérage quotidien impératif.

3-Risques et maladies professionnelles :

- Stress.
- Affections péri articulaires provoquées par certains gestes et postures de travail.
- Allergies.
- Risques infectieux en cas d'intervention auprès d'enfants malades.

4-Contacts sociaux :

- Avec la famille : L'assistante maternelle travaille en relation avec une famille qui possède ses propres critères éducatifs.
- Avec la direction des structures d'accueil et le personnel.
- Avec la puéricultrice et l'éducatrice.

5-Travail seul ou en équipe :

L'assistante maternelle travaille seule ou en équipe avec le groupe d'enfants dont elle a la charge.

6-Exigences de la profession :

a. Exigences physiques et psychologiques:

- Equilibre psychologique.
- Être en bonne santé.
- Bonne dextérité manuelle.
- Bonne acuité visuelle.
- Bonne audition.
- Bonne articulation.

b. Exigences intellectuelles :

- Sens de la responsabilité.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie et créativité.
- Curiosité intellectuelle.

c. Contre-indication :

- Incapacité physique (handicap) ou mentale.

III-Responsabilités de l'opérateur :

a. Responsabilité Matérielles:

- Soins de l'hygiène selon les normes.
- Responsable du matériel et produits mis à sa disposition.

b. Responsabilité Décisionnelles:

- Prise de décisions en cas de nécessité.
- Initiative personnelle dans la limite de ses compétences.

c. Responsabilité Morale:

- Respect du secret professionnel.
- Tenue et présentation correctes.
- Expression orale correcte.
- Conscience professionnelle, ponctualité, assiduité et disponibilité.
- Respect des consignes données.
- Capacités d'adaptation à toute situation.
- Maîtrise de soi.
- Écoute, communication avec les enfants et les adultes (parents et professionnels).
- Intégration à l'équipe.
- Flexibilité et ouverture d'esprit.

VI-Possibilité de promotion :

1-Cadre réglementaire :

- Selon le statut.

2-Accès aux postes supérieurs :

- Accès aux postes supérieurs par expérience professionnelle.

V-Formations :

1-Niveau d'accès : 2^{ème} AS.

2-Conditions d'accès : Âge minimum : 17ans.

2-Durée de la formation :

- 24 mois soit 2448heures dont 21 mois théoriques et 3mois de stage pratique.

3-Niveau de qualification :

- Niveau IV.

4-Diplôme:

-Brevet de technicien.

Fiche de préparation des compétences professionnelles

Tâches	Compétences professionnelles
T1 : Accueil des enfants et des parents.	CP1 : Accueillir les enfants et les parents et communiquer avec eux.
T2 : Prise en charge des besoins biologiques de l'enfant.	<p>CP2: Prendre en charge les besoins d'hygiène corporels de l'enfant.</p> <p>CP3 : Prendre en charge les besoins de sommeil de l'enfant.</p> <p>CP4 : Prendre en charge les besoins alimentaires de l'enfant.</p>
T3 : Participation à la prise en charge des premiers soins et la sécurité de l'enfant.	CP5 : Participer à la prise en charge des premiers soins et la sécurité de l'enfant.
T4 : Contribution au développement et à l'éveil de l'enfant.	<p>CP6 : Identifier l'action éducative de la petite enfance.</p> <p>CP7: Identifier les caractéristiques liées au développement psychologique de l'enfant.</p>
T5 : Aménagement de l'environnement de l'enfant.	CP8 : Aménager les espaces de vie de l'enfant.
T6 : Application des techniques éducatives.	<p>CP9: Éduquer par le jeu.</p> <p>CP10 : Organiser des activités de jeu.</p>
T7 : Organisation générale du corps humain.	CP11 : Identifier les différents niveaux d'organisation générale du corps humain.

Fiche de présentation des compétences complémentaires

Domaine, discipline	Compétences complémentaires
Techniques d'expression.	CC1: Appliquer les différentes techniques d'expression écrite et orale.
Utilisation de l'outil informatique.	CC2: Utiliser les logiciels d'application simples de l'outil informatique.
Législation.	CC3: Identifier le cadre institutionnel et social de l'accueil de la petite enfance.
Anglais technique.	CC4: Effectuer une remise à niveau et appliquer l'anglais technique.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

CP1 : Accueillir les enfants et les parents et communiquer avec eux.

Eléments de la compétence :

- Recevoir les parents et les enfants.
- Etablir une relation affective avec les enfants.
- Communiquer avec les parents.
- Présenter le programme annuel des enfants.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Espace d'accueil.
- Jouets.
- Télévision, DVX

A partir de :

- Registre de consigne.
- Registre de doléance.
- Règlement intérieur.
- Menu hebdomadaire.

Critères de performance :

- Réception chaleureuse des enfants et respectueuse des parents.
- Aménagement adéquat du lieu d'accueil de l'enfant
- Ecoute attentive des attentes des parents.
- Respect des règles de communication.
- Adaptation du programme selon l'âge des enfants.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp2 : Prendre en charge les besoins d'hygiène corporels de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Définir les besoins fondamentaux en hygiène corporelle.
- Choisir le matériel, les produits nécessaires pour des soins d'hygiène corporels.
- Assurer les soins de confort de l'enfant.

Conditions d'évaluation :

A l'aide

- Mannequin de démonstration bébé.
- Mobilier adapté aux enfants : (baignoires de bébé ...).
- Table à langer, sac à langer.
- Pot de bébé.
- Petit matériels (ciseaux, thermomètre de bain, ..).
- Linge et matériels de change.
- Produits d'hygiène corporels.

A partir

- Observations et consignes.
- Situation réelle ou simulée.

Critères généraux de performances :

- Maîtrise de la technique mise en œuvre.
- Utilisation correcte des matériels et produits.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence:

Cp3 : Prendre en charge les besoins de sommeil de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Assurer les soins de confort de l'enfant et son rythme de vie: sommeil.
- Allier la sécurité avec la communication.

Conditions d'évaluation :

A l'aide

- Mannequin de démonstration bébé en plastique.
- Mobilier adapté aux enfants : (lits, matelas de bébé ...).

A partir

- Observation et consignes.
- Situation réelle ou simulée.

Critères généraux de performances

- Maîtrise de la technique mise en œuvre.
- Respect des rythmes de vie individuels de l'enfant.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence:

Cp4 : Prendre en charge les besoins alimentaires de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Donner des généralités sur la nutrition.
- Reconnaître les différents besoins nutritionnels de l'enfant.
- Assurer les besoins nutritionnels.
- Préparation et conservation :
 - Des biberons.
 - Des repas.
- Alimentation selon l'âge.
- Apprendre à l'enfant à manger.

Conditions d'évaluation :

A l'aide de :

- Mannequin de démonstration bébé en plastique.
- Repas ou biberon.
- Stérilisateur chauffe biberon.
- Petit matériel (couvert doseur de lait, bavoir).
- Mobilier adapté aux enfants ;(tables, chaises, chaise haute Siège de table Rehausseur ...).

A partir de :

- Observations et consignes.
- Situation réelle ou simulée.
- Recettes, fiches techniques, modes d'emploi.

Critères généraux de performances

- Respect des rythmes de vie individuels de l'enfant.
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité alimentaire.
- Respect des besoins nutritionnels.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp5: Participer à la prise en charge des premiers soins et la sécurité de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Surveiller l'état de santé général de l'enfant.
- Prévenir et gérer un accident.
- Réaliser les premiers soins d'urgence dans la limite de ses compétences.

Conditions d'évaluation :

A l'aide de :

- Matériels et moyens de protection.
- Produits de soins.
- Matériel pour le secourisme (trousse de secourisme).

A partir de :

- Symptômes.
- Consignes ou prescription médicale.
- Éléments du carnet de santé.

Critères généraux de performances :

- Respect du confort de l'enfant.
- Choix et utilisation corrects des matériels et des produits.
- Maîtrise des 1^{er} gestes de secourisme.
- Respect des règles de sécurité et d'hygiène.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence:

Cp6 : Identifier l'action éducative de la petite enfance.

Eléments de la compétence :

- Décrire les principaux courants pédagogiques.
- Décrire l'influence de l'environnement familial social et culturel sur l'enfant.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Fiche d'observation.
- Jouets.
- Matériel de jeu.

A partir de :

- Observations et consignes.
- Principes et règles éducatives.
- Références théoriques.
- Jeux de l'enfant.
- Fiche des caractéristiques de l'enfant.

Critères de performance :

- Identification correcte des principaux courants pédagogiques.
- Description objective de l'influence des milieux sur l'enfant.
- Respect des principes des règles éducatives.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp7: Identifier les caractéristiques liée au développement psychologique de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Situer les besoins de l'enfant au regard de son développement global.
- Reconnaître les facteurs internes et externes qui influencent le développement.
- Identifier les stades de développement chez l'enfant.
- Identifier les troubles de développement de l'enfant.

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Observations et consignes.
- Principes et règles psychologique.
- Fiche d'observation.

Critères de performance :

- Identification correcte des besoins de l'enfant ou des signes spécifiques.
- Identification correcte des facteurs qui influencent le développement.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp8 : Aménager les espaces de vie de l'enfant.

Eléments de la compétence :

- Aménager un espace pour une activité (collective et individuelle).
- Assurer la mise en place des moyens de prévention et de sécurité.
- Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux et du matériel utiliser.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Matériels spécifique à l'activité.
- Locaux.
- Matériels d'entretien
- Produits de nettoyage.

A partir de :

- Mode d'emploi du matériel.
- Nomes d'aménagement.
- Equipements de jeux, au matériel éducatif.
- Activité prévue : jeux, repas, repos ...

Critères de performance :

- Respect des normes d'aménagement.
- Choix correct des mobiliers et matériels.
- Respect des normes de sécurité et d l'hygiène.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp9: Éduquer par le jeu.

Éléments de la compétence :

- Sensibiliser au rôle du jeu dans le développement de l'enfant.
- Répertorier différents jeux et jouets, les classer en fonction du développement de l'enfant de 0 à 3 ans.
- Identifier les activités favorisant le développement de l'enfant

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Matériel pédagogique.
- Jouets Jeux, livres de contes, d'histoires, ... Livres, albums, imagiers.
- Cassettes audio, vidéo ...Jeux, notices. Textes de chants Instruments sonores

A partir de :

- Fiches pédagogiques.
- Principes et règles éducatives.
- Consignes.
- Programme pédagogique de la structure.

Critères de performance :

- Adaptation des activités choisies au rythme de développement des enfants.
- Respect des principes et des règles éducatifs.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence :

Cp10 : Organiser des activités de jeu.

Eléments de la compétence :

- Préparer l'activité pédagogique (fiche technique, matérielle, fiche d'évaluation...etc.).
- Accompagner le déroulement de l'activité.
- Evaluer l'impact de l'activité pédagogique.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Matériaux et matériels utilisables par les enfants.
- Lieux de promenades, de sorties.
- Matériel pédagogique.
- Matériels pour fabriquer les supports d'activités.
- Matières premières nécessaires aux activités ciseaux, colles.
- jouets Jeux, livres de contes, d'histoires, ... Livres, albums, imagiers.
- Cassettes audio, vidéo ...Jeux, notices. Textes de chants Instruments sonores.

A partir de :

- Fiches pédagogiques.
- Observation et consignes.
- Projet éducatif et ou pédagogique de la structure.
- Caractéristiques de l'enfant ou du groupe d'enfants.

Critères de performance :

- Organisation exhaustive des apprentissages de l'enfant.
- Suivi soutenu et efficace du déroulement des activités.
- Formulation claire et adaptée des consignes et des règles de jeu.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence:

CP11 : Identifier les différents niveaux d'organisation générale du corps humain.

Eléments de la compétence :

- Différencier les différents niveaux de l'organisation générale du corps humain.
- Mettre en relation des appareils avec leurs fonctions.
- Enoncer des caractéristiques de la peau de l'enfant.
- Enoncer les modes de prévention des agressions de la peau.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Schémas donnés, des différents niveaux de l'organisation de l'être humain.
- Photos.
- Mannequin bébé de démonstration en plastique.

A partir de :

- Etude de cas.

Critères de performance :

- Identification correcte des différents niveaux de l'organisation générale du corps humain.
- Mise en relation correcte des appareils avec les principales fonctions.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence:

CC1: Appliquer les différentes techniques d'expression écrite et orale.

Eléments de la compétence :

- Recevoir et transmettre un message écrit.
- Recevoir et transmettre un message oral.

Conditions de réalisation :

A l'aide :

- Documents.

A partir de :

- Exemples.

Critères de performance :

- Présentation écrite et orale, ordonnées, synthétiques et complètes.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence :

CC2 : Identifier le cadre institutionnel et social de l'accueil de la petite enfance.

Eléments de la compétence :

- Identifier, à partir de document le statut de l'assistant maternel (inexistant dans le journal).
- Définir les droits et les devoirs de l'assistant maternel.
- Définir la structure d'accueil.
- Identifier les différents réseaux de la petite enfance.

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Décret et lois.
- Documents.
- Journal officiel.

Critères de performance :

- Identification précise du statut.
- Classification précise des responsabilités des assistantes maternelles.
- Définition exacte du cadre juridique.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence :

CC3: Utiliser les logiciels d'application simples de l'outil informatique.

Eléments de la compétence :

- Utiliser un micro-ordinateur et ses périphériques.
- Gérer des fichiers.
- Utiliser les fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte.
- Sélectionner et consulter des sources de référence sur Internet.
- Recevoir et transmettre l'information par courrier électronique.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Ordinateur.
- Périphériques.

A partir de :

- un système d'exploitation, d'un logiciel traitement de texte et d'un logiciel de navigation sur Internet.

Critères de performance :

- Gestion efficace des fichiers et des répertoires.
- Sauvegarde efficace des données.
- Impression correcte des données.
- Application stricte des mesures de sécurité.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence :

CC4 : Initiation en langue anglaise.

Eléments de la compétence :

- Effectuer un rappel des principales notions d'anglais.
- Traitement des textes liés à la spécialité.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Crayon, stylo,...etc.
- Outil informatique.
- CD.

A partir de :

- Documents techniques.
- Etudes de textes.

Critères de performance :

- Bon rappel des principales notions d'anglais.
- Etude de texte adéquate.

Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et des compétences complémentaires

<div>Compétences complémentaires</div> <div>Compétences professionnelles</div>	CC1 : Appliquer les différentes techniques d'expression écrite et orale	CC2 : Identifier le cadre institutionnel et social de l'accueil de la petite enfance	CC3 : Utiliser les logiciels d'application simples de l'outil informatique	CC4 : Effectuer une remise à niveau et appliquer l'anglais technique.
CP1 : Accueillir les enfants et les parents et communiquer avec eux.	X	X	X	X
Cp2 : Prendre en charge les besoins d'hygiène corporels de l'enfant.	X		X	
Cp3 : Prendre en charge les besoins de sommeil de l'enfant.	X		X	
Cp4 : Prendre en charge les besoins alimentaires de l'enfant.	X		X	
Cp5 : Participer à la prise en charge de soin de santé et de sécurité de l'enfant.	X		X	
Cp6 : Identifier l'action éducative de la petite enfance.	X		X	
Cp7 : Identifier les caractéristiques liées au développement psychologique de l'enfant	X		X	
Cp8 : Aménager les espaces de vie de l'enfant.	X	X	X	
Cp9 : Éduquer par le jeu	X		X	
Cp10 : Organiser des activités de jeu.	X		X	
Cp11 : Identifier les différents niveaux d'organisation générale du corps humain	X		X	

