

**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**Ministère de la Formation  
et de l'Enseignement Professionnels**

**Institut National  
de la Formation et de l'Enseignement Professionnels.**

**PROGRAMME DE FORMATION PAR  
APPRENTISSAGE**

**Métier/ Spécialité :  
INSTALLATION ET DEPANNAGE DES APPAREILS  
ELECTROMENAGERS**

**Niveau IV**

**N° VISA**

**INFEP/0176/12/20A**

**République Algérienne Démocratique et Populaire**

**Ministère de la Formation  
et de l'Enseignement Professionnels**

**Institut National  
de la Formation Professionnelle**

# **PROGRAMME DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE**

**Métier/ Spécialité :**

**Installation et dépannage des appareils  
Électroménagers**

**Niveau IV : BT**

**Année 2020**

Ce Programme de formation par apprentissage est élaboré par la commission professionnelle chargée du métier : **Installation et dépannage des appareils électroménagers**

Cette commission est constituée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, de méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels (INFEP et IFEP), de formateurs et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier.

#### Composition de la commission professionnelle :

Mr : Belfekroun bendida	PSEP 2	IFEP ( SBA)
Mr ; Saimbenali	PSEP 2	IFEP (SBA)
Mr : Moulferaa abdelmadjid	PSEP 1	CFPA (SBA)
Mr : Meskine abdekader	PSEP2	IFEP (SBA)
Mr : othmani mohammed	CIP	IFEP (SBA)
Mme :Oudjdi batoul	CIP	IFEP (SBA)

# SOMMAIRE

	Page
<b>Introduction</b>	<b>5</b>
<b>1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage</b>	<b>6</b>
<b>2. Présentation du programme de formation professionnelle par apprentissage</b>	<b>7</b>
2.1. Destination	7
2.2. Structure du programme de formation par apprentissage	7
2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles	9
2.4. Documents pédagogiques	9
<b>3. Profil du métier (spécialité)</b>	<b>10</b>
3.1. Identification du métier (spécialité)	10
3.2. Domaine d'activité et description du métier (spécialité)	10
3.3. Capacités professionnelles	10
3.4. Exigences du métier et conditions de travail	10
3.5. Responsabilité du travailleur	11
3.6. Evolution dans la carrière	11
<b>4. Curriculum du métier (spécialité)</b>	<b>12</b>
4.1. Objectif principal du curriculum	12
4.2. Champs d'activités et leurs compétences professionnelles	13
4.3. Synthèse du curriculum	15
4.4. Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation	16
4.5. Curriculum de l'Etablissement de formation	17
4.6. Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice	48
<b>5. Mise en œuvre du programme : Organisation pédagogique et évaluation des compétences</b>	<b>64</b>
5.1. Organisation pédagogique de la formation	64
5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de la formation	64
5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage	64
5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)	65
5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP	66
5.2.4. Formation complémentaire	66
5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice	67
5.4. Suivi et évaluation des compétences	67
5.4.1. Organisation du suivi de l'apprenti	67
5.4.2. Evaluation périodique des compétences professionnelles et instruments pédagogiques	68
5.4.3. Examen de fin d'apprentissage	68

## Introduction

Parmi les insuffisances relevées dans le rapport « Diagnostic - Analyse du contexte » de la formation professionnelle par apprentissage, réalisé par les Experts, l'absence de programmes de formation adaptés à ce mode de formation constitue une contrainte majeure pour les formateurs et les maîtres d'apprentissage dans leurs missions d'atteinte de l'objectif de qualité de la formation.

Les programmes existants sont conçus pour la formation dite « résidentielle » et les tableaux - programmes anciennement conçus par l'ex INDEFE sont dépassés par les différentes évolutions techniques et technologiques enregistrées dans le milieu professionnel.

La réalisation de ce programme de formation par apprentissage s'inscrit dans le cadre de cette démarche qui a défini son processus par étape, du recueil des informations jusqu'à sa validation :

La mise en place d'une Commission professionnelle au niveau local, composée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, les formateurs de la formation professionnelle, les méthodologues de l'IFEP et de l'INFEP selon leur compétence par la branche d'activité et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier ;

Les travaux de cette commission sont encadrés par les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage au niveau national (CAAN / INFEP);

Pour les besoins de leurs travaux les membres de la commission procèdent au recueil et à l'analyse des documents et notamment : la nomenclature nationale des spécialités de la formation et de l'enseignement professionnels (Edition 2007), les programmes de formation existants (élaboré selon l'APC ou autre), les textes réglementaires relatifs à la durée et à la sanction de la formation, ainsi que la documentation personnelle de chaque membre et particulièrement l'organisation et la pratique des entreprises ;

Le programme est adapté /élaboré selon la méthodologie proposée sur la base des canevas conçus à cet effet. Le programme est finalisé par les membres du CAAN et les méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique et soumis à l'INFEP pour sa validation.

## 1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage

Parmi les objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage, il est mis en évidence ici essentiellement ceux liés aux aspects pédagogiques et notamment :

L'amélioration de la qualité de la formation ;

Le renforcement de la relation entre les établissements de la formation et les opérateurs économiques ;

L'implication effective, volontaire et consciente des professionnels dans le processus de formation des apprentis ;

L'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle.

En fait, l'amélioration de la qualité de la formation implique la conjugaison et la concrétisation des objectifs sous-jacents ci-dessus évoqués. Au-delà des moyens humains et matériels qu'il s'agit de réunir et de mobiliser, il est nécessaire d'apporter les solutions aux insuffisances actuelles qui entravent le développement de l'apprentissage. Ces solutions touchent principalement l'organisation et les méthodes pédagogiques de ce mode de formation, les programmes de formation et la mise à niveau de la ressource humaine.

La formation par apprentissage, quant elle est bien organisée et correctement gérée aussi bien au niveau de l'établissement de formation professionnelle qu'au niveau de l'entreprise, a fait preuve de sa performance et de sa pertinence par rapport aux autres modes de formation. Les relations fonctionnelles, régulières et permanentes entre le Formateur et le Maître d'apprentissage, l'établissement de formation professionnelle et l'entreprise, constituent une garantie pour la réussite de la formation par apprentissage.

L'entreprise, l'artisan et le maître d'apprentissage sont des acteurs principaux de l'action de former, leur implication à tous les niveaux du cursus de l'apprenti (élaboration du plan de formation, encadrement de l'apprenti, évaluation de la formation) est incontournable.

Pour améliorer ces relations, les pérenniser et rendre effective l'implication des acteurs principaux de l'apprentissage, la démarche préconisée prévoit leur participation aux différentes phases d'adaptation/ou d'élaboration, d'actualisation et de mise en pratique des programmes, ainsi que dans le suivi et le contrôle périodiques d'acquisition des compétences professionnelles.

Dans le même sens, l'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle, à travers les établissements de formation professionnelle et les CAAL (Centre d'animation de l'apprentissage au niveau local), est assurée par la formation pédagogique des maîtres d'apprentissage et la mise à disposition des professionnels des instruments pédagogiques (programmes et plan de formation). Pour rendre irréversible cette démarche qualitative, ce travail de coordination nécessaire doit être ponctué par des rencontres périodiques à des échéances fixées préalablement entre tous les acteurs de l'apprentissage.

## 2. Présentation du programme de formation par apprentissage

### 2.1. *Destination*

Le présent programme de formation par apprentissage est destiné aux formateurs et aux encadreurs des établissements de la formation professionnelle, aux maîtres d'apprentissage et aux services chargés de l'organisation, du suivi et du contrôle de l'apprentissage.

Il constitue un document de référence et le point de départ pour les rédacteurs des contenus de cours, des exercices de travaux pratiques et les tests de contrôle périodique, ainsi que les sujets d'examen de fin d'apprentissage ou autres documents pédagogiques relatifs à l'apprentissage.

### 2.2. *Structure du programme de formation par apprentissage*

Le chapitre 3 : « *Profil du métier (spécialité)* » présente l'identification du métier (spécialité), le domaine d'activité/ description du métier (spécialité), les capacités professionnelles, les exigences du métier et les conditions de travail ainsi que la responsabilité du travailleur et l'évolution dans la carrière.

Le chapitre 4 : « *Curriculum du métier (spécialité)* » présente les objectifs du curriculum (4.1), les champs d'activités et les compétences professionnelles (4.2), la synthèse du curriculum (4.3), le découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation (4.4), le Curriculum de l'Etablissement de Formation professionnelle (4.5) et le Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice (4.6).

La formation en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (la FTTC) au sein de l'établissement de formation (EFP) sont structurées en champs d'activités, compétences professionnelles, avec une description des activités professionnelles liées à ces compétences organisées en modules. Chaque module présente l'énoncé des sous- compétences avec les activités à exécuter et l'énoncé de la formation en savoirs théoriques, les techniques et la technologie y afférentes. Les contenus de la formation sous forme de cours et d'exercices pratiques sont préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage par référence au curriculum de formation.

Le curriculum prévoit une « *Formation de base* » destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au début de sa formation au sein de l'entreprise avec un minimum de compétences professionnelles.

Elle permet à l'apprenti de se situer par rapport à son futur métier, de mieux comprendre sa relation avec son employeur et son environnement professionnel et d'actualiser ses connaissances de base en matière de langue, de raisonnement et des formules arithmétiques ainsi que des notions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Elle est destinée également à l'acquisition des notions techniques de base et des principes élémentaires qui fondent le métier, dont certains sont approfondis tout au long du cursus de formation.

Cette formation de base est réalisée au sein de l'EFP au début de la formation par apprentissage. Elle peut être réalisée en une ou deux périodes sous forme de stage bloqué.

Le curriculum prévoit également une formation complémentaire qui comprend :

Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial ;

L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique ;

Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle (emploi, auto- emploi, mini projets).

La *synthèse du Curriculum*, présentée sous forme de tableau, organise le découpage horaire par module de formation et par période de formation, avec une répartition entre l'entreprise formatrice et l'établissement de formation.

Le volume horaire de la formation est calculé sur la base du contenu du curriculum, estimée en temps nécessaire à l'acquisition des compétences professionnelles requises, en rapport avec les durées de formation fixées par voie réglementaire.

Le temps effectif disponible pour une année de formation est estimé à 1840 heures (sur la base de la durée réglementaire de travail effectif de l'apprenti) à répartir entre les deux lieux de la formation en rapport avec la synthèse du curriculum sachant que le temps disponible est de :

46 semaines calendaires effectives au sein de l'entreprise (déduction faite de la période de congé annuel et des jours fériés) ;

40 semaines calendaires effectives au sein de l'établissement de formation (déduction faite des périodes de congés et des jours fériés).

La formation en entreprise formatrice et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de formation sont présentées en deux grandes parties sous forme de tableaux regroupant l'ensemble des modules avec leurs compétences, les activités professionnelles à couvrir/ à exécuter et les savoirs théoriques en matière de techniques, de technologique ainsi que les notions de base en mathématiques, physique et chimie professionnelles, liées au métier.

Le curriculum/ plan de formation de l'entreprise formatrice (4.6) est conçu de manière à répondre à trois objectifs. Il constitue :

Un outil pédagogique pour le maître d'apprentissage destiné à planifier et organiser les activités de formation de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice ;

Un document pédagogique destiné au suivi et à l'évaluation périodique des compétences acquises par l'apprenti durant son cursus de formation au sein de l'entreprise formatrice ;

Un document de liaison entre le maître d'apprentissage et le formateur, permettant de mettre en évidence la formation pratique non réalisable au sein de l'entreprise formatrice et à prendre en charge au niveau de l'EFP par des exercices pratiques dans les ateliers.

Le chapitre 5 : décrit le processus de « *Mise en œuvre du programme - Organisation pédagogique et évaluation des compétences* » et donne des recommandations pour l'implantation et l'application du curriculum de formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation. Ce processus constitue la trame de fond pour l'adaptation du cadre réglementaire en vue d'une généralisation de cette nouvelle démarche.



### **2.3.      *Processus d'acquisition des compétences professionnelles***

L'acquisition des compétences professionnelles durant la formation par apprentissage se fait par alternance, entre la formation pratique en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de la formation professionnelle (EFP).

La formation en entreprise consiste en l'exécution répétée et progressive des différentes activités, subdivisées en tâches ou opérations, liées à l'exercice du métier. Elle se fait en milieu professionnel sous la responsabilité du maître d'apprentissage qui procède à des démonstrations accompagnées d'explications et veille à la réalisation des différentes phases de l'apprentissage.

Le maître d'apprentissage est un ouvrier ou cadre qualifié ou spécialisé en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Par sa formation dans l'entreprise, l'apprenti est familiarisé aux réalités professionnelles, notamment en matière de communication avec le client, ses besoins et ses réactions (satisfait, non satisfait), le processus de fabrication, les coûts, la performance et la rentabilité de l'entreprise. Cette familiarisation lui permet d'adapter sa prestation et d'améliorer son produit final, de la commande à la livraison du produit.

La formation théorique et technologique complémentaire au sein de l'EFP a pour objet d'assurer à l'apprenti l'acquisition des savoirs, savoirs- faire et savoirs- être nécessaires à l'exercice du métier. Elle est organisée sous forme de cours théoriques et d'exercices et/ou de travaux pratiques.

La FTTC est dispensée par des formateurs de la formation professionnelle ou par des personnes qualifiées, jugées compétentes en la matière par l'établissement de la formation professionnelle.

### **2.4.      *Documents pédagogiques***

Les principaux documents pédagogiques utilisés pour assurer la formation par apprentissage sont :

Le programme de formation par apprentissage ;

Les contenus des cours et exercices préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;

Le plan de formation de l'apprenti au niveau de l'entreprise ; Le livret d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche) ;

Les outils pédagogiques d'évaluation périodique et les batteries d'examen de fin d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche)

### 3. Profil du métier (spécialité)

#### 3.1. Identification du métier (spécialité)

Dénomination de la spécialité	Installation et dépannage des appareils électroménagers
Installation et maintenance des appareils électroménagers	
Code spécialité	ELE 1210
Branche professionnelle	Electricité – Electronique- Energétique
Durée de la formation	24 mois
Niveau d'accès	2 <sup>ème</sup> année secondaire
Niveau de qualification	IV
Diplôme sanctionnant la Formation	BT : Brevet de Technicien

#### 3.2. Domaine d'activité/ description du métier (spécialité) :

Le technicien en **Installation et dépannage des appareils électroménagers** assure l'installation et le dépannage des **appareils petit et gros électroménager**

Le titulaire du diplôme de technicien en **Installation et dépannage des appareils électroménager**, à son niveau précité, peut être appelé à exercer des fonctions ; d'identifications des composants , la mise en service et le dépannage des différents types d'appareils électroménagers et l'installation d'équipements électroménager

#### 3.3. Capacités professionnelles :

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagers est capable de :

Utiliser les outils et les appareils de mesure et de contrôle.

Entretenir et dépanner les appareils petits électroménagers. Appareil chauffant ; rotatif ; et mixte

Entretenir et dépanner les appareils gros électroménagers. Appareil de cuisson ; lavage ; et du froid domestique

Installer les équipements électroménagers.

Respecter et appliquer rigoureusement les règles d'hygiène et de sécurité et d'environnement.

Exploiter la documentation technique.

#### 3.4. Exigences du métier et conditions de travail

Bruit et vibration : tolérable

Poussières : minime.

Risques professionnels :

- Chocs physiques
- Electrocutation.

Lieu de travail : intérieur ou extérieur

Contre-indications : - Personne turbulente.

- Allergie a la poussière, huiles et produits chimiques.
- Insuffisance de l'ouïe, de vue (daltonien).
- Handicap moteur, vertige.

### **3.5.      *Responsabilité du travailleur***

L'opérateur est responsable des équipements sur lesquels il intervient, des instruments de mesure et de l'outillage qu'il utilise.

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagers travaille seul et/ou en équipe dans les interventions qu'il effectue.

Il doit respecter la politique de maintenance et gérer au mieux les équipements et l'installation.

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagers doit se sentir responsable envers le client, l'équipement et l'installation.

Le respect et l'application des normes de sécurité des personnes et matériels et la protection de l'environnement.

### **3.6.      *Evolution dans la carrière***

Il peut accéder à des postes supérieurs par :

- Expérience professionnelle et compétence particulière (règlement statutaire de l'entreprise).
- Formation et stages spécifiques (cursus passerelle verticale ou horizontale).

## 4. Curriculum du métier (spécialité)

La notion de curriculum utilisée ici, implique un processus dynamique de formation dans le sens d'un programme de formation de type ouvert, permettant une adaptation aux réalités du terrain et aux évolutions techniques et technologiques à introduire par les formateurs et les maîtres d'apprentissage.

Le curriculum est présenté sous forme de modules visant des compétences à acquérir.

La notion de module n'est pas comprise dans le sens de la formation modulaire dans sa forme classique. Il s'agit d'une structuration du curriculum en modules qui sont liés entre eux par une logique pédagogique sans cloisonnement. Toutefois, ils ne s'inscrivent pas dans un ordre chronologique obligatoire, nécessitant le commencement d'un module à la fin du précédent. Cette structuration donne une flexibilité dans l'organisation de la formation et permet une adaptation avec la programmation des activités de l'entreprise formatrice.

### 4.1. Objectif principal du Curriculum du métier (spécialité)

L'objectif principal du Curriculum vise à donner à l'apprenti une formation de qualité lui permettant de réaliser correctement les activités et les tâches inhérentes à son métier avec des performances acceptables au seuil de son entrée sur le marché du travail.

Cet objectif est réalisé à travers une organisation moderne du cursus de l'apprenti sur la base d'une démarche rationnelle, cohérente et flexible impliquant les principaux intervenants dans sa formation. Cette démarche est concrétisée par l'élaboration et la mise en œuvre du curriculum selon les mêmes principes et vise à développer :

**Les compétences de base liées au métier** permettant une intégration facilitée de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice avec un minimum des compétences professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation au début de sa formation ;

**Les compétences techniques du métier** permettant une maîtrise de la technicité nécessaire à l'exécution correcte des activités et des tâches professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation et dans l'entreprise formatrice ;

**Les compétences complémentaires** favorisant une insertion facilitée de l'apprenti dans la vie active et un élargissement de ses capacités liées à une meilleure connaissance de l'entreprise et de son environnement. Elles comportent également une initiation à l'utilisation de l'outil informatique, devenue une nécessité à tout métier au plan de la gestion et du suivi des évolutions techniques et technologiques.

Par ailleurs, le curriculum comporte dans les différents modules, en tant que partie intégrante de la formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation, le développement **des compétences clés** visant **les qualités comportementales** ainsi que **les compétences environnementales** lui permettant une maîtrise optimale de son métier et un comportement citoyen.

Parmi ces qualités et compétences, il est indiqué notamment :

L'esprit d'entreprise et l'approche client ; Le souci de la qualité du travail ;

La capacité de planification et d'organisation de son travail, ainsi que de contrôle et d'évaluation des activités et des tâches réalisées ;

L'esprit d'initiative et de responsabilité ;

L'aptitude au travail en équipe ;

La protection de l'environnement en milieu professionnel par l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail inhérentes à tout métier et la préservation du milieu naturel ;

L'aptitude aux changements et à la flexibilité avec une adaptation rapide et des attitudes positives à l'égard des changements professionnel, technique et technologique générés par des situations nouvelles dans son métier et son environnement ;

La responsabilité sociale, etc.

#### **4.2. Champs d'activité et leurs compétences professionnelles**

Les champs d'activités du métier **installation et Dépannage des appareils électroménagers** sont définis comme suit :

<b>Champ d'activité 01 :</b>	<b>Formation de base</b>
<b>Champ d'activité 02 :</b>	<b>Dépannage des petits appareils électroménagers</b>
<b>Champ d'activité 03 :</b>	<b>Dépannage des appareils de cuissons</b>
<b>Champ d'activité 04 :</b>	<b>Installation et Dépannage des appareils de lavages</b>
<b>Champ d'activité 05 :</b>	<b>Installation et Dépannage des appareils de froid</b>
<b>Champ d'activité 06 :</b>	<b>Formation complémentaire</b>

Les **compétences professionnelles** par champs d'activité se présentent comme suit :

### **Champ d'activité 01 : Formation de base**

- Se situer au regard du métier et du cursus de formation
- Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement française
- Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement anglais
- utiliser les principales notions de base de formules mathématiques
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection de l'environnement
- Acquérir les notions de base de dessins techniques et schémas électriques
- Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme et d'électronique
- Utiliser les appareils de mesures en rapport au métier
- Appliquer les notions de base de mécanique, hydraulique, pneumatique, soudage et tôlerie.
- Identifier les différents matériaux, matériels et équipements qui interviennent dans la réparation des différents appareils.

### **Champ d'activité 02 Dépannage des petits appareils électroménagers**

- Réparer les appareils petits électroménagers rotatifs
- Réparer les appareils petits électroménagers chauffants

### **Champ d'activité 03 : Dépannage des appareils de cuissons**

- Réparer une cuisinière à gaz et électrique
- Réparer un four microonde
- Réparer un chauffe-eau à gaz et électrique

### **Champ d'activité 04 : installation et Dépannage des appareils de lavage**

- Réparer la partie mécanique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle
- Réparer la partie électrique d'une Machine lave-linge, et lave vaisselle
- Renover la tôle

### **Champ d'activité 05 : Installation et Dépannage des appareils de froid et climatisation**

- Réparer l'appareil de réfrigération domestique
- Installer et réparer un climatiseur split système

### **Champ d'activité 06: Formation complémentaire**

- Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial
- S'initier à l'utilisation de l'outil informatique
- S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle

### 4.3. Synthèse du curriculum

Découpage horaire global de la formation entre les cours théoriques et pratiques en établissement de la formation professionnelle et en entreprise formatrice:

Nombre de modules : 18  
 Durée de la formation: 24 Mois  
 Volume horaire total: 3680 Heures

N°	Titre du module	EFP		Entrep	totale
		Théorie	Pratique		
01	Se situer au regard du métier et du cursus de formation	12	06	0	18
02	Utiliser les principales notions de base de la langue D'enseignement	40	10	0	50
03	Utiliser les principales notions de base des formules arithmétiques	24	06	0	30
04	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection de l'environnement	40	10	0	50
05	Acquérir les notions de base de dessins techniques et schémas électriques	40	10	0	50
06	Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme et d'électronique	32	08	0	40
07	Utiliser les appareils de mesures en rapport au métier	28	06	0	34
08	Appliquer les notions de base de mécanique, , soudage et de tôlerie.	30	08	0	38
09	Identifier les différents matériaux, matériels et équipements qui interviennent dans la réparation des différents appareils	40	10	0	50
10	Répare les appareils petits électroménagers rotatif	14	06	180	200
11	Répare les appareils petits électroménagers chauffant	14	06	180	200
12	Réparer cuisinière à gaz et électrique	28	12	160	200
13	Réparer four à microonde	32	08	160	200
14	Réparer chauffe-eau gaz et électrique	32	08	360	400
15	dépanner la partie mécanique d'une machine à laver le linge	34	06	360	400
16	dépanner la partie électrique d'une machine à laver le linge	34	06	360	400
17	Rénover la tôle	34	06	360	400
18	Réparer l'appareil de réfrigération domestique	36	04	360	400
19	Installer et réparer un climatiseur split système	36	04	360	400
20	Notion de base en organisation et gestion d'entreprise	40	08	0	48
21	S'initier à l'utilisation de l'outil informatique	32	08	0	40
22	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion	28	06	0	32

EFP = 816 h

ENTREP = 2864 h

TOTALE = 3680 h

#### h4.4. Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation

Total				1 <sup>er</sup> semestre			2 <sup>ème</sup> semestre			3 <sup>ème</sup> semestre			4 <sup>ème</sup> semestre		
Module	Total module	EFP	Entreprise	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total
Module 1	18	18		18	0	18									
Module 2	50	50		50	0	50									
Module 3	30	30		30	0	30									
Module 4	50	50		50	0	50									
Module 5	50	50		50	0	50									
Module 6	40	40		40	0	40									
Module 7	34	34		34	0	34									
Module 8	38	38		38	0	38									
Module 9	50	50		50	0	50									
Module 10	200	20	180	20	180	200									
Module 11	200	20	180	20	180	200									
Module 12	200	40	160	20	140	160	20	20	40						
Module 13	200	40	160				40	160	200						
Module 14	400	40	360				40	360	400						
Module 15	400	40	360				20	260	280	20	100	120			
Module 16	400	40	360							40	360	400			
Module 17	400	40	360							40	360	400			
Module 18	400	40	360										40	360	400
Module 19	400	16	384										16	384	400
Module 20	48	48											48	0	48
Module 21	40	40											40	0	40
Module 22	32	32											32	0	32
<b>Grand Total</b>	<b>3680</b>	<b>816</b>	<b>2864</b>	<b>420</b>	<b>500</b>	<b>920 h</b>	<b>120</b>	<b>800</b>	<b>920 h</b>	<b>100</b>	<b>820</b>	<b>920 h</b>	<b>176</b>	<b>744</b>	<b>920 h</b>



## 4.5. Curriculum

### De l'Etablissement de formation

**MODULE:1** Se situer au regard du métier et de la démarche de formation

Durée de la formation

Théorie 12h

Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.1	<b>Identifier le métier et ses débouchés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir un entretien avec un Conseiller à l'orientation et / ou un formateur de la spécialité</li> <li>➤ Connaître l'organisation et le fonctionnement l'établissement de formation</li> <li>➤ Visiter un atelier de la spécialité</li> <li>➤ Connaître les tâches essentielles du métier, les conditions de travail et l'environnement</li> <li>➤ Avoir un aperçu sur les possibilités d'insertion professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informations générales sur le métier et son histoire</li> <li>➤ Présentation du profil professionnel du métier</li> <li>➤ Informations sur l'établissement de formation et présentation de son organisation</li> <li>➤ Présentation de la filière du métier et de la branche professionnelle</li> <li>➤ Présentation des voies potentielles pour un futur emploi,</li> </ul>	
1.2	<b>Connaître le parcours de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les différentes étapes de la formation par apprentissage et son organisation</li> <li>➤ Identifier les parties principales du programme de formation et sa durée</li> <li>➤ Identifier les principaux intervenants dans le déroulement de la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informations générales sur le déroulement de la formation</li> <li>➤ Présentation des champs d'activités et des compétences professionnelles</li> <li>➤ Rappeler le rôle et les missions du formateur et du maître d'apprentissage</li> </ul>	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.3	<b><i>S'informer sur le métier et son environnement professionnel</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situer le métier dans sa filière, le secteur d'activités et les créneaux porteurs</li> <li>➤ Présenter les voies potentielles pour un futur emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informations sur le secteur d'activité, le métier et ses perspectives</li> <li>➤ Les perspectives d'emploi et le dispositif public d'insertion professionnelle des jeunes</li> </ul>	

**MODULE: 2 Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement**

Durée de la formation

Théorie 40h

Pratique 10h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
2..1	<b>Appliquer les techniques d'expression orale et écrite français</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendre note d'une commande</li> <li>➤ Elaborer une commande</li> <li>➤ Participer à une réunion de travail</li> <li>➤ Elaborer un document de travail (schémas, devis, facture, compte rendu, rapports, etc)</li> <li>➤ S'exprimer dans un langage technique et professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, la ponctuation</li> <li>➤ Techniques de rédaction d'un document</li> <li>➤ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité)</li> <li>➤ Formes et objectifs des documents</li> <li>➤ Techniques d'expression et de communication professionnelle, liées au métier (spécialité)</li> </ul>	
2.2	<b>Appliquer les techniques d'expression orale et écrite anglais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendre note d'une désignation</li> <li>➤ Elaborer une liste d'éléments électriques</li> <li>➤ Participer à une réunion de travail</li> <li>➤ Elaborer un document de travail (bon de sortie du magasin, bon de commande)</li> <li>➤ S'exprimer dans un langage technique et professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, la ponctuation</li> <li>➤ Techniques de rédaction d'un document</li> <li>➤ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité)</li> <li>➤ Formes et objectifs des documents</li> </ul>	

**MODULE: 3 Utiliser les principales notions de base de formules arithmétiques**

Durée de la formation

Théorie 24h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
3.1	<b>Appliquer les techniques d'expression orale et écrite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prendre note d'une commande</li> <li>➤ Elaborer une commande</li> <li>➤ Participer à une réunion de travail</li> <li>➤ Elaborer un document de travail (schémas, devis, facture, compte rendu, rapports, etc)</li> <li>➤ S'exprimer dans un langage technique et professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, la ponctuation</li> <li>➤ Techniques de rédaction d'un document</li> <li>➤ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité)</li> <li>➤ Formes et objectifs des documents</li> <li>➤ Techniques d'expression et de communication professionnelle, liées au métier (spécialité)</li> </ul>	
3.2	<b>Appliquer les notions de calcul arithmétique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Appliquer les 04 opérations arithmétiques</li> <li>➤ Maîtriser les conversions des unités de mesure.</li> <li>➤ Maîtriser les calculs de rapports et de proportions</li> <li>➤ Résoudre les équations et inéquations</li> <li>➤ Etudier les fonctions.</li> <li>➤ Etudier la trigonométrie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les instruments de mesure de longueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les quatre opérations</li> <li>• Les unités de mesure de longueur, de surface et de volume.</li> <li>• Rapports, proportions et pourcentage</li> <li>• Les équations et les inéquations</li> <li>• Les fonctions simples</li> <li>• La trigonométrie - Sinus, - Cosinus - tangente – cotangente</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
3.3	<b>Appliquer les notions fondamentales de géométrie plane</b>	✓ Tracer les différentes formes de base de la géométrie ➤ Calculer les périmètres, les surfaces et les volumes	➤ Les formes géométriques ✓ <b>Géométrie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées d'un point</li> <li>• La droite</li> <li>• Les polygones</li> <li>• Le cercle</li> </ul> ✓ <b>Les vecteurs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition d'un vecteur</li> <li>• Somme de vecteurs</li> <li>• Les angles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les instruments de traçages.</li> <li>• Les lignes et les figures géométriques (Angle, carré, rectangle, triangles et cercle)</li> <li>• Périmètres, surfaces et volumes</li> </ul>

**MODULE: 4 Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection de l'environnement**

Durée de la formation

Théorie 40h

Pratique 10 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.1	<b>Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail</li> <li>➤ Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier</li> <li>➤ Déterminer et mettre en œuvre les moyens et les mesures d'hygiène et de sécurité au travail</li> <li>➤ Définir et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire liées au métier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Notions élémentaires d'hygiène et de sécurité au travail</li> <li>➤ Définition des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier.</li> <li>➤ Recommandations relatives à l'hygiène et la sécurité en milieu professionnel</li> <li>➤ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité</li> </ul>	
4.2	<b>Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déterminer les risques généraux d'accidents et maladies professionnelles liés au métier et leurs causes principales</li> <li>➤ Identifier les risques et maladies professionnelles liés à l'exécution des activités professionnelles et à l'utilisation: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des outils et des machines</li> <li>- Des matières premières et des produits nocifs</li> <li>- Du courant électrique et des gaz</li> </ul> </li> <li>➤ Définir les moyens de protection individuelle (tenue de travail, casque, gants, lunettes/masque et chaussures de sécurité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation des principales causes et circonstances d'accidents et les moyens de prévention</li> <li>➤ Règles générales pour la protection des biens et des personnes</li> <li>➤ Les principaux moyens d'intervention et leur utilisation</li> <li>➤ Actions à accomplir ou comportements à adopter en présence d'accident ou d'incendie</li> <li>➤ Plan et procédures d'évacuation</li> </ul>	

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.3	<b>Définir et appliquer les mesures et les moyens de protection individuelle et collective</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir les moyens et les mesures protection collective (organisation de travail, rangement, aération, ventilation, plan d'évacuation et issues de secours)</li> <li>➤ Connaître et appliquer les mesures de lutte contre l'incendie (emplacement et utilisation des extincteurs, plan d'évacuation et issues de secours)</li> <li>➤ Utiliser les moyens de protection individuelle et respecter le règlement intérieur</li> <li>➤ Appliquer les mesures protection collective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation des principales causes et circonstances de maladies professionnelles et les moyens de leur prévention</li> </ul>	
4.4	<b>Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins</b>	<p>Lancer une alerte en cas d'accident</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les règles élémentaires de premiers secours et d'assistance aux accidentés</li> <li>➤ Prendre toutes les précautions nécessaires avant d'intervenir</li> <li>➤ Porter les premiers secours et soins préventifs et avertir le Responsable hiérarchique et/ ou le Responsable de la sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programme de formation de sauveteur secouriste de travail (SST)</li> <li>➤ Notions de premiers secours et assistance aux accidentés en cas de               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brûlures</li> <li>- Blessures</li> <li>- Electrocutation</li> <li>- Hémorragies</li> <li>- Chutes et chocs</li> <li>- Intoxications</li> <li>- inhalation des gaz nocifs</li> </ul> </li> </ul>	



N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.5	<b>Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les effets nocifs portant atteinte à l'environnement (Aspects généraux)</li> <li>➤ Déterminer les éléments à risques sur l'environnement provenant des activités du métier.</li> <li>➤ Identifier les mesures de prévention des effets et des risques sur l'environnement</li> <li>➤ Appliquer les mesures de lutte contre les effets et les risques sur l'environnement et les différentes pollutions</li> <li>➤ Utiliser les différents moyens et techniques de lutte contre la pollution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Généralités sur l'environnement : les composants environnementaux (homme, eau, air, sol, faune, flore)</li> <li>➤ Définition générale de la pollution et des risques majeurs sur l'environnement</li> <li>➤ Programme national pour la protection de l'environnement</li> <li>➤ Principes et règles d'évacuation et d'élimination des déchets</li> </ul>	

**MODULE:5 Acquéir les notions de base de dessin techniques et schémas électriques; et fluidiques**

Durée delaformation

Théorie40h

Pratique 10 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
5.1	<b>Acquéir les notions de base de dessins techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interpréter les lignes, les traits et les hachures</li> <li>➤ Identifier lesvues</li> <li>➤ Différencier les types deprojections</li> <li>➤ Repérer les coupes et lessections</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les conventions, les normes et les échelles de représentation de dessin (traits, formats, cartouche, écriture,cotation)</li> <li>➤ Section etcoupe</li> </ul>	Les formes géométriques
5.2	<b>Acquéir les notions de base de schémas électriques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents symbolesélectriques</li> <li>➤ Identifier les différents schémas électriques de base.</li> <li>➤ Représenter les schémas électriques de base</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les <b>symboles</b> électriques normalisés</li> <li>➤ Schémas électriques de base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution</li> <li>- Principe defonctionnement</li> </ul> </li> </ul>	

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
5.3	<b>Acquérir les notions de base de schémas fluidiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents symboles fluidiques</li> <li>➤ Identifier les différents schémas fluidiques de base.</li> <li>➤ Représenter les schémas fluidiques de base</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les symboles fluidiques normalisés</li> <li>➤ Schémas fluidiques de base: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution</li> <li>- Principe de fonctionnement</li> </ul> </li> </ul>	

<b>MODULE:6</b>	<b>Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme et d'électronique</b>
-----------------	---

Durée de la formation

Théorie 32h

Pratique 08h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres

6.1	<b>Exécuter les notions de base d'électricité/électrotechnique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Appliquer les notions de base de l'électrostatique</li> <li>➤ Déterminer les grandeurs électriques</li> <li>➤ Appliquer les différentes lois de l'électricité</li> <li>➤ appliquer les notions d'électrotechnique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etude de la matière</li> <li>➤ Les charges électriques et leur interaction</li> <li>➤ Le courant électrique et ses effets</li> <li>➤ Les unités de mesure électrique</li> <li>➤ La loi d'OHM</li> <li>➤ La loi de JOULE</li> <li>➤ La puissance électrique</li> <li>➤ Energie électrique</li> <li>➤ Les circuits RLC</li> <li>➤ La loi de Kirchhoff</li> <li>➤ Lois des mailles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducteurs et isolants</li> <li>➤ Résistance, résistivité et conductivité.</li> <li>➤ Le courant continu (les piles, les accumulateurs et génératrices)</li> <li>➤ Groupement des résistances</li> <li>➤ Le courant alternatif (monophasé et triphasé)</li> <li>➤ Volts, Ampères, Ohm et watt</li> </ul> <p><math>R = \rho \cdot L / S</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lois de Coulomb</li> </ul> <p><math>Q = i \cdot t</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des formules <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>U = R \cdot I</math></li> <li>- <math>W = R \cdot I^2 \cdot t</math></li> <li>- <math>P = U \cdot I</math></li> <li>- <math>W = P \cdot t</math></li> </ul> </li> </ul>
-----	--	---	---	--

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
6.2	<b>Appliquer les notions de base de magnétisme et d'électromagnétisme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différentes sources de magnétisme</li> <li>➤ Utiliser les sources de magnétisme</li> <li>➤ Identifier les différentes sources d'électromagnétisme</li> <li>➤ Utiliser les sources d'électromagnétisme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Champ magnétique.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aimants</li> <li>- Polarisation.</li> </ul> </li> <li>➤ Champ électromagnétique:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Electro-aimant</li> <li>- Effet des courants</li> <li>- Les lois d'électromagnétisme</li> <li>- L'induction magnétique</li> <li>- Les champs tournants</li> </ul> </li> </ul>	.....
6.3	<b>Appliquer les notions de base d'électronique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents composants électroniques</li> <li>➤ Représenter les différents circuits de base.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les semi-conducteurs:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les diodes</li> <li>- Les transistors</li> <li>- Les thyristors</li> <li>- Les photodétections</li> <li>- Circuit de redressement</li> <li>- Circuit de filtrage</li> </ul> </li> </ul>	

**MODULE:7 Utiliser les appareils de mesure en rapport au métier**

Durée de la formation

Théorie 28h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
<b>7.1</b>	<b>Utiliser les appareils de mesure électrique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les appareils de mesure</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesurer une tension</li> <li>- Mesurer une intensité</li> <li>- Mesurer une résistance électrique</li> <li>- Mesurer une puissance électrique</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ définition des appareils de mesure</li> <li>➤ Les appareils de mesure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le voltmètre</li> <li>- L'ampèremètre</li> <li>- L'ohmmètre</li> <li>- Le wattmètre</li> <li>- Le multimètre</li> <li>- Le choix du calibre</li> </ul> </li> </ul>	
<b>7.2</b>	<b>Utiliser les appareils de mesure hydraulique, pneumatique et thermique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les appareils de mesure</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesurer la pression</li> <li>- Mesurer le débit</li> <li>- Mesurer la température</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ définition des appareils de mesure</li> <li>➤ Les appareils de mesure <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le débitmètre</li> <li>- Le thermomètre</li> <li>- L'anémomètre</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <math>P=F.S</math></li> </ul>

**MODULE:8 Appliquer les notions de base de mécanique, de soudage et de tuyauterie**

Durée de la formation

Théorie 30h

Pratique 08 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
8.1	<b>Appliquer les notions de base de mécanique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différentes forces et pressions</li> <li>➤ Identifier les types de mouvements.</li> <li>➤ Identifier les différentes transformations des mouvements</li> <li>➤ Identifier les différents accouplements mécaniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les forces</li> <li>➤ Le couple et moments</li> <li>➤ La vitesse linéaire et angulaire.</li> <li>➤ Accouplements mécaniques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <math>F = m \cdot a</math></li> <li>➤ <math>C = F \cdot d</math></li> <li>➤ <math>P = Q \cdot T</math></li> </ul>
8.2	<b>Exécuter les opérations de base sur la tuyauterie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents types de tuyauterie:</li> <li>➤ Réaliser les différentes techniques de façonnage : <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les différents types de tuyauterie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériaux</li> <li>- Diamètre</li> <li>- techniques de façonnage:</li> <li>- Dressage,</li> <li>- coupes,</li> <li>- cintrage, du dégauchage</li> <li>- évasage de la tuyauterie</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappels: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diamètre</li> <li>- Angles</li> <li>- Arcs</li> </ul> </li> </ul>



N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
8.3	<b>Exécuter les techniques de base de soudage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les techniques de soudage</li> <li>➤ application des techniques de soudage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ définition des techniques de soudage</li> <li>➤ technique de soudage : <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniques de soudage à gaz butane</li> <li>- techniques de soudage au fer à souder</li> <li>- techniques de soudage oxyacétylénique</li> </ul> </li> </ul>	

**MODULE:9 Identifier les différents matériaux, matériels et équipements des différents appareils**

Durée de la formation

Théorie 40h

Pratique 10h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie Professionnelle, autres
9.1	Identifier les différents matériaux et gaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents matériaux conducteurs électriques</li> <li>➤ Identifier les différents matériaux isolants thermiques</li> <li>➤ Identifier les différents gaz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conducteurs</li> <li>- Les isolants:</li> <li>- Les gaz:</li> </ul>	
9.2	Identifier et utiliser les différents outils et équipements	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents outils frigorifiques</li> <li>➤ Utiliser les différents outils frigorifiques</li> <li>➤ Identifier les différents outils électriques</li> <li>➤ Utiliser les différents outils électriques</li> <li>➤ Identifier les équipements en électroménagers</li> <li>➤ Utiliser les équipements en électroménagers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Outillages frigorifiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dejonière</li> <li>- Poste de charge</li> </ul> </li> <li>➤ Outillages électriques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- multi mètres</li> <li>- fer à souder</li> </ul> </li> <li>- Les équipements en électroménagers</li> </ul>	

**CHAMP D'ACTIVITE 2 - Dépannage des petits appareils électroménagers**
**MODULE:10 Réparer les appareils petits électroménagers rotatif**

Durée de la formation

Théorie 14h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
10.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques et mécaniques d'un <b>hachoir</b></li> <li>➤ lire et interpréter les schémas et diagrammes fonctionnels d'un <b>hachoir</b></li> <li>➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuels techniques</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technologie</li> <li>-des schémas de principes</li> <li>-d'un hachoir</li> <li>-- moteur universel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ La puissance en courant alternatif</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au métier</li> </ul>

10.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>Mesure électrique: multimètre</li> <li>méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel sécurité</b></li> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Habilitation électrique</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>
------	--------------------------------	---	--	--

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
10.3	<b>Reparer ou remplacer l'élément defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un composants défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les composants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique :</b> Le facteur de puissance</li> <li><b>Rappel :</b> Les puissances (apparente, active et réactive)</li> </ul>
10.4	<b>Regler et mettre en service l'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le ou les composants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Variation du facteur de puissance</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li>   <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<p><b>Rappel sécurité :</b>  Consignation et déconsignation  Utiliser les effets de sécurité</p>
--	--	---	---	--

**MODULE:11 Réparer les appareils petits électroménagers chauffant**

Durée de la formation

Théorie 14h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
11.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques et mécanique d'un <b>Grille-pain</b></li> <li>➤ lire et interpréter les schémas et diagrammes fonctionnels d'un <b>Grille-pain</b> lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	technologie <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les thermostats à bilames</li> <li>➤ Les résistances chauffantes</li> <li>➤ Technologie et schémas électriques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ La puissance en courant alternatif</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au métier</li> </ul>
11.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>➤ Mesure électrique: multimètre méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<b>Rappel sécurité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Habilitation électrique</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
11.3	<b>Reparer ou remplacer le composant défectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le / les composants défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les composants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ Les produits nettoyant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique :</b> Le facteur de puissance</li> </ul> <b>Rappel :</b> Les puissances (apparente, active et réactive)
11.4	<b>Regler et mettre en service l'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le ou les composants</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<b>Physique :</b> Variation du facteur de puissance  <b>Rappel sécurité :</b> Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

**CHAMP D'ACTIVITE 3 - Dépannage des appareils de cuissons**
**MODULE:12 Réparer une cuisinière à gazet électrique**

Durée delaformation    Théorie28h    Pratique 12h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpreter les schemas electriques et fluide d une <b>cuisinière à gaz</b></li> <li>➤ lire et interpreter les schemas et diagrammes fluide d un <b>cuisinière à gaz</b></li> <li>➤ lire et interpreter les fiches techniques d entretien</li> <li>➤ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpreter les dossiers historique</li> </ul>	technologie <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -des schemas de principes</li> <li>➤ Les injecteurs à gaz</li> <li>➤ gaz( methane)</li> <li>➤ - circuit d allumage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ L energie calorifique</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au metier</li> </ul>
12.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Emettre des hypotheses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques ( echaufrage ;vibration ;bruit)</li> <li>➤ méthodes d'analyse par elimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel securite</b></li> <li>➤ Mesure necessaire a l intervention</li> <li>➤ Consignation et decosignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de securite</li> </ul>



N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.3	<b>Reparer ou remplacer lelement defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un l'element défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les elements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'énergie calorifique</li> </ul> <b>Rappel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les puissances (apparente, active et réactive)</li> </ul>
12.4	<b>Regler et mettre en service L'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le les/ un l'element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Variation du facteur de puissance</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul> Utiliser les effets de sécurité

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.5	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpreter les schemas electriques d une <b>cuisinière électrique</b></li> <li>➤ lire et interpreter les schemas et diagrammes d une <b>cuisinière électrique</b></li> <li>➤ lire et interpreter les fiches techniques d entretien</li> <li>➤ lire et interpreter les les catalogues et manuels technique</li> <li>➤ lire et interpreter les dossiers historique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ technologie <ul style="list-style-type: none"> <li>-des schemas de principes des cuisinières Electriques</li> <li>-les plaques chauffantes</li> <li>-- les commutateurs a decades</li> <li>- circuit d allumage</li> <li>- Schémas des liaisons à la terre</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calcul de la puissance consommée</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Rappel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Document technique relatif au metier</li> <li>➤ Comptage de l energie electrique</li> </ul> </li> </ul>
12.6	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l origine du fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Emettre des hypotheses de la panne</li> <li>➤ Localiser l(es) organe(s) défectueux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques</li> <li>➤ méthodes d'analyse par elimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel securite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mesure necessaire a l intervention</li> <li>➤ Consignation et decosignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de securite</li> </ul> </li> <li><b>Hygiène :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Technique de récupération des Plaque chauffantes</li> </ul> </li> </ul>

			<b>Savoirs théoriques nécessaires</b>
--	--	--	---------------------------------------

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.7	<b>Reparer ou remplacer l'élément defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un l'élément défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les éléments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ La mise à la terre</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance d'une cuisinière électrique</li> </ul> <b>Rappel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les puissances (apparente, active et réactive)</li> </ul>
12.8	<b>Regler et mettre en service L'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le les/ un l'élément</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Variation du facteur de puissance</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

**MODULE:13 Réparer four micro-onde**

Durée de la formation

Théorie 32h

Pratique 08h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
13.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques spécifiques à un <b>four micro-onde</b></li> <li>➤ lire et interpréter les schémas synoptique <b>four micro-onde</b></li> <li>➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	technologie <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le magnétron</li> <li>➤ THT</li> <li>➤ les ondes magnéto électriques</li> <li>➤ Schéma de principe <b>four micro- onde</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ L'énergie calorifique</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au métier</li> </ul>
13.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>➤ méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel sécurité</b></li> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
13.3	<b>Reparer ou remplacer le/lelement defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le/ un l'element defectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les elements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique dedémontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ La mise a la terre</li> </ul>	<p><b>Physique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance four micro-onde</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation de l'aire de trava</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul>
13.4	<b>Regler et mettre en service L appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ regler et fixer le les/ un l'element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformitéaux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<p><b>Physique :.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amelioration du facteur de puissance</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul> <p>Utiliser les effets de sécurité</p>

**MODULE:14 Réparer chauffe-eau a gaz et électrique**

Durée de la formation

Théorie 32h

Pratique 08h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques spécifiques à un <b>chauffe-eau a gaz</b></li> <li>➤ lire et interpréter les schémas synoptique <b>chauffe-eau a gaz</b></li> <li>lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historique</li> </ul>	technologie <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bloc a gaz</li> <li>➤ Les thermocouples</li> <li>➤ Le condenseur d'un <b>chauffe-eau</b></li> <li>➤ - Thermostat de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ L'énergie calorifique</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au métier</li> </ul>
14.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>➤ méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel sécurité</b></li> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.3	<b>Reparer ou remplacer l'élément defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un l'élément défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les éléments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ Procédés de détartrage</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance four micro-onde</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation de l'aire de travail</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul>
14.4	<b>Regler et mettre en service L'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le les/ un l'élément</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amélioration du facteur de puissance</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul> Utiliser les effets de sécurité

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.5	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à un <b>chauffe-eau électrique</b></li> <li>➤ lire et interpreter les schemas synoptique<b>chauffe-eau électrique</b></li> <li>lire et interpreter les fiches techniques d entretien</li> <li>➤ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpreter les dossiers historique</li> </ul>	<p>technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ resistance emmergique</li> <li>➤ Les thermostats a canne</li> <li>➤ Thermostat de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ L energie calorifique</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au metier</li> </ul>
14.6	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Emettre des hypotheses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques ( echaufrage ;vibration ;bruit)</li> <li>méthodes d'analyse par elimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel securite</b></li> <li>➤ Mesure necessaire a l intervention</li> <li>➤ Consignation et decosignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de securite</li> </ul>



N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.7	<b>Reparer ou remplacer l'élément defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un l element defectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les elements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ Procédés de détartrage</li> </ul>	<b>Physique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance four micro-onde</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation de l'aire de trava</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul>
14.8	<b>Regler et mettre en service L' appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ regler et fixer le les/ un l element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformitéaux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<b>Physique :.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amelioration du facteur de puissance</li> </ul> <b>Rappel sécurité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul> Utiliser les effets de sécurité

**CHAMP D'ACTIVITE 4 - Installation et Dépannage des appareils de lavage**
**MODULE:15 Depanner la partie mécanique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle**

Durée de la formation

Théorie 34h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
15.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques spécifiques à la partie <b>mécanique</b></li> <li>➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les caractéristiques techniques Des pièces mécaniques               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -les roulements à billes</li> </ul> </li> </ul>	
15.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>➤ méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel sécurité</b></li> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
15.3	<b>Reparer ou remplacer l'élément defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le les/ un l'élément défectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les éléments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation mécanique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> <li>➤ Procédés de détartrage</li> </ul>	<p><b>Physique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance four micro-onde</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation de l'aire de travail</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul>
15.4	<b>Regler et mettre en service L'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le les/ un l'élément</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<p><b>Physique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amélioration du facteur de puissance</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> </ul> <p>Utiliser les effets de sécurité</p>

**MODULE:16                      Dépanner la partie électrique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle**

Durée de la formation

Théorie 34h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
16.1	<b>Exploiter le dossier techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas électriques spécifiques à la partie <b>électrique</b></li> <li>➤ lire et interpréter les schémas synoptique de la partie <b>électrique</b></li> <li>➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Constitution, rôle et fonctionnement du circuit d'eau               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les durites</li> <li>- Le pressostat</li> <li>- Pompe de vidange</li> <li>- Bac à lessive</li> <li>- les électrovannes</li> <li>- schéma de principe</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Physique</b></li> <li>➤ L'énergie calorifique</li> <li>➤ <b>Rappel</b></li> <li>➤ Document technique relatif au métier</li> </ul>
16.2	<b>Diagnostiquer une panne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Localiser la panne</li> <li>➤ Identifier l'origine du bruit, échauffement ou fonctionnement anormal</li> <li>➤ Utiliser les appareils de mesure</li> <li>➤ Émettre des hypothèses de la panne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les méthodes d'inspection. Sensorielles des organes électriques (échauffement ; vibration ; bruit)</li> <li>➤ méthodes d'analyse par élimination et comparaison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rappel sécurité</b></li> <li>➤ Mesure nécessaire à l'intervention</li> <li>➤ Consignation et déconsignation</li> <li>➤ Utiliser les effets de sécurité</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
16.3	<b>Reparer ou remplacer le/lelement defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir l'outillage nécessaire</li> <li>➤ démonter le/ un l'element defectueux</li> <li>➤ Relever les caractéristiques et références</li> <li>➤ monter les elements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de démontage</li> <li>➤ Techniques d'entretien et de réparation électrique</li> <li>➤ Techniques de montage</li> </ul>	<p><b>Physique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le bilan de puissance four micro-onde</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b> Préparation de l'aire de trava</p> <p>Consignation et déconsignation</p>
16.4	<b>Regler et mettre en service L'appareil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le/ un l'element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage</li> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Physique :</b> Amélioration du facteur de puissance</li> </ul> <p><b>Rappel sécurité :</b> Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité</p>

## MODULE:17

## Rénover la tôle

Durée de la formation

Théorie 34h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
17.1	<b>Démonter la coque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Choisir les matériels</li> <li>➤ Appliquer les techniques de démontage de la coque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Démontage de la tôle</li> </ul>	
17.2	<b>Traiter ou rénover la partie rouillée.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ découper la partie rouillée de la tôle</li> <li>➤ Souder une tôle sur mesure</li> <li>➤ Poncer et appliquer le mastic gris puis rouge</li> <li>➤ Polir la tôle</li> <li>➤ Peindre la tôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Techniques de coupe</li> <li>➤ Techniques de soudage</li> <li>➤ Ponçage</li> <li>➤ Application de la peinture</li> </ul>	<b>Rappel sécurité :</b> Préparation de l'aire de travail  Rappel HSE
17.3	<b>Mettre en service l'équipement réparé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer les/ un l'élément</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> </ul> Mettre l'appareil en service	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normes et règles d'hygiène de Sécurité et de l'environnement</li> </ul>	<b>Rappel sécurité :</b> Consignation et déconsignation

**CHAMP D'ACTIVITE 5 - Installation et Dépannage des appareils de froid et climatisation**
**MODULE:18 Réparer l'appareil de réfrigération domestique**

Durée de la formation    Théorie 36h    Pratique 04h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
18.1	<b>Exploiter la documentation techniques</b>	Lire et interpréter les schémas électriques et fluidique ➤ lire et interpréter les schémas de la partie électrique ➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien ➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique ➤ lire et interpréter les dossiers historiques	➤ Le circuit électrique d'un réfrigérateur : Rôle et constitution ➤ Le circuit de démarrage (relais d'intensité ; enroulement de démarrage ; condensateur de démarrage). ➤ Le circuit de protection (protecteur thermique) ➤ Le circuit de régulation (thermostat).	➤ Conversion de la température
18.2	<b>Diagnostiquer l'état des parties fixe et mobile</b>	➤ régler et fixer les éléments ➤ Exploiter les procédés de réglage et ➤ Vérifier la conformité aux normes Mettre l'appareil en service ➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.	➤ Multimètre. ➤ Manomètre (HP – BP)	➤ Calibre, échelle, lecture.

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
18.3	<b>Reparer ou /remplacer lelement defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reparer le partie elétrique:</li> <li>➤ Reparer le partie fluidique:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le circuit fluidique d'un réfrigérateur : Rôle et constitution               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Démonter la partie électrique</li> <li>➤ Réparer et/ou remplacer les éléments defectueux</li> <li>➤ Monter les éléments réparés</li> </ul> </li> <li>➤ Raccorder un organe électrique Vider et rincer le circuit fluidique charger le circuit fluidique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Echange thermique</li> <li>➤ Thermodynamique</li> <li>➤ Caractéristiques physiques et chimiques des fluides frigorigènes</li> <li>➤ Les risques des fluides frigorigènes sur l'individu et l'environnement.</li> </ul>
18.4	<b>Mettre en service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ regler et fixer le les/ un l element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel sur les pressions.</li> </ul>



**MODULE:19 installer et réparer le climatisation Split système**

Durée de la formation    Théorie 36h    Pratique 04

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
19.1	<b>Exploiter la documentation techniques</b>	Lire et interpréter les schémas électriques et fluidique <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lire et interpréter les schémas de la partie électrique</li> <li>➤ lire et interpréter les fiches techniques d'entretien</li> <li>➤ lire et interpréter les catalogues et manuel technique</li> <li>➤ lire et interpréter les dossiers historiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les caractéristiques techniques d'un split système</li> <li>➤ Schéma du circuit fluidique d'un split</li> <li>➤ Schéma du circuit d'air d'un split</li> <li>➤ Circuit de commande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conversion de la température</li> </ul>
19.2	<b>Diagnostiquer l'état des parties fixe et mobile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer les éléments</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformité aux normes</li> </ul> Mettre l'appareil en service <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Multimètre.</li> <li>➤ Manomètre (HP – BP)</li> <li>➤ Station de charge</li> <li>➤ Caisse à outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calibre, échelle, lecture.</li> </ul>

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
19.3	➤ <b>Reparer ou /remplacer lelement defectueux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réparer et/ou remplacer les éléments Défectueux</li> <li>➤ Raccorder les organes électriques</li> <li>➤ Raccorder les organesfluidiques</li> </ul>	Composition: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de l'unité intérieure Et extérieure</li> <li>➤ Technique de pose et de fixation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Echange thermique</li> <li>➤ Thermodynamique</li> <li>➤ Caractéristiques physiques et chimiques des fluides frigorigènes</li> <li>➤ Les risques des fluides frigorigènes sur l'individu et l'environnement.</li> </ul>
194	<b>Mettre en service</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ régler et fixer le les/ un l element</li> <li>➤ Exploiter les procédés de réglage et</li> <li>➤ Vérifier la conformitéaux normes</li> <li>➤ Mettre l'appareil en service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Technique de réglage et d'étalonnage               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normes et règles de sécurité</li> <li>➤ Mise en service</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rappel sur lespressions.</li> </ul>

## CHAMP'ACTIVITES

## FORMATION COMPLÉMENTAIRE

MODULE:20

Notion de base en organisation et gestion d'entreprise : (compétence Entrepreneuriales)

Durée de la formation

Théorie 40h

Pratique 08h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.1	<b>Identifier les différentes organisations et fonctions essentielles de l'entreprise et les tâches y afférentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différentes organisations de l'entreprise:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type d'entreprise</li> <li>- Structures hiérarchiques</li> <li>- Structures fonctionnelles</li> </ul> </li> <li>➤ Identifier les fonctions essentielles:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La fonction gestion et ses tâches essentielles</li> <li>- La fonction financière et ses tâches principales</li> <li>- La fonction production</li> <li>- La fonction commerciale</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les statuts d'entreprise (EPE, SPA, SARL, EURL, etc.)</li> <li>➤ La composante d'une entreprise (organigramme, ressource humaine, équipements...)</li> <li>➤ Bilan financier, rendement</li> <li>➤ Règlement intérieur d'une entreprise</li> </ul>	
20.2	<b>Identifier les notions de base de l'offre et la demande, de la rentabilité et de la facturation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les notions de base sur les coûts de revient, le rendement d'une main d'œuvre qualifiée (temps unitaire)</li> <li>➤ Définir les principes et la fonction de régulation du marché sur le coût des biens et services proposés</li> <li>➤ Rédiger et établir une facture et les démarches de recouvrement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cheminement de base sur le calcul du rendement d'une main d'œuvre (taux horaire)</li> <li>➤ Barème des prix vigueur relatif aux prestations de service</li> </ul>	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.3	<b>Développer les notions de base d'une approche entrepreneuriale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendre le fait d'orienter un projet vers les besoins du client et les opportunités du marché</li> <li>➤ Identifier les avantages et l'intérêt de proposer des produits nouveaux</li> <li>➤ Distinguer les différentes fonctions et leur interaction en matière de produit, de prix, de marché et de promotion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développer les notions et principes de satisfaction des besoins du client</li> <li>➤ Expliquer les avantages des produits novateurs</li> <li>➤ Présenter les principes de base de la liaison : produit – prix et promotion</li> </ul>	
20.4	<b>Développer les principes de base pour une auto évaluation de ses capacités professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les exigences de la fonction « entrepreneuriat »</li> <li>➤ Définir les compétences essentielles de cette fonction telles que l'expérience professionnelle approfondie et la maîtrise du métier</li> <li>➤ Mesurer ses capacités professionnelles et personnelles pour mener à bien un projet</li> <li>➤ Définir les atouts nécessaires à un Entrepreneur pour réussir son projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présenter les règles élémentaires pour monter et réaliser un projet qui réussit</li> <li>➤ Présenter les atouts et les motivations nécessaires à un promoteur de projet</li> </ul>	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.5	<b>Identifier les règles de gestion de la matière première et de la pièce de rechange</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir les différents composants</li> <li>➤ S'informer sur les techniques de gestion</li> <li>➤ Identifier les outils de gestion</li> <li>➤ S'informer sur les procédures d'entrée et de sortie des produits du magasin</li> <li>➤ Définir les techniques de rangement et d'entreposage sur différents types de support et de rayonnage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présenter les différents modèles d'outils de gestion: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche d'inventaire</li> <li>- Bon d'entrée</li> <li>- Bon de sortie</li> <li>- Bon de commande</li> <li>- Bon de livraison</li> </ul> </li> <li>➤ Démontrer les techniques d'approvisionnement du magasin</li> <li>➤ Présenter les différents modèles de support et rayonnage de rangement</li> </ul>	

**MODULE:21 S'initier à l'utilisation de l'outil informatique**

Durée de la formation

Théorie 32h

Pratique 08 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
21.1	<b>Identifier les éléments composant un poste de travail informatique et assurer leur connexion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déterminer la composition d'un poste de travail informatique</li> <li>➤ Définir la fonction de chaque élément du poste de travail informatique</li> <li>➤ Déterminer l'interaction des différents éléments</li> <li>➤ Installer et connecter les unités d'entrée</li> <li>➤ Installer et connecter les unités de sortie</li> <li>➤ Assurer la protection et la sécurité de l'installation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Notions de base de l'informatique et principales définitions</li> <li>➤ Présentation des éléments composant le poste de travail informatique : l'écran, le clavier, la souris, l'unité centrale (boîtier d'alimentation, lecteur CD Rom, lecteur de disquettes, le disque dur, la carte mère, le micro processeur, la ram, la carte vidéo, la carte son et la carte réseau) l'imprimante, l'onduleur, le modem, la Web Cam, le scanner, etc.</li> <li>➤ Directives et précautions de raccordement des différents éléments</li> </ul>	
21.2	<b>Exploiter un micro-ordinateur (système d'exploitation Windows)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Déterminer les éléments de l'interface Windows</li> <li>➤ Utiliser correctement les principales fonctions du système d'exploitation Windows</li> <li>➤ Exploiter le système Windows</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présenter l'environnement Windows</li> <li>➤ Bureau et fenêtres : poste de travail, corbeille, menu Démarrer</li> <li>➤ Les fichiers et les dossiers : créer, nommer, rechercher, copier, déplacer et supprimer</li> </ul>	

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
21.3	<b>Utiliser un logiciel de traitement de texte et tableaux (Microsoft Word)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier le Microsoft Word et ses barres de menu</li> <li>➤ Traiter le texte</li> <li>➤ Dessiner un tableau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définition d'un traitement de texte : la saisie, la mise en forme, la correction d'orthographe et de grammaire</li> <li>➤ L'impression : la mise en page, l'aperçu avant impression</li> <li>➤ Les tableaux : création, lignes et colonnes (insertion et ajout)</li> </ul>	
21.4	<b>Utiliser un logiciel de calcul Microsoft Excel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier le Microsoft Excel et ses barres de menu</li> <li>➤ Créer des classeurs</li> <li>➤ Elaborer des graphes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définition d'un tableau</li> <li>➤ Les classeurs : les feuilles de calcul et les cellules</li> <li>➤ Insertion : lignes, colonnes, formules de calcul et fonction</li> <li>➤ Représentation graphique : Histogramme, secteur, courbe, etc.</li> </ul>	

**S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle**
**MODULE : 22**

Durée de la formation

Théorie 28h

Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
22.1	<b>Elaborer un curriculum vitae (CV)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'informer sur les avantages d'un CV bien élaboré et de son utilisation</li> <li>➤ Identifier la structure et le rôle d'un curriculum vitae (CV)</li> <li>➤ Décrire les composantes avec précisions : Identité, Cours et profil de formation, expérience professionnelle, qualités personnelles, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modèle de rédaction d'un curriculum vitae</li> <li>➤ Les principes directeurs et les avantages de l'utilisation d'un CV</li> </ul>	
22.2	<b>Rédiger une lettre de motivation (demande d'emploi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier la structure d'une demande d'emploi (expéditeur, destinataire, l'objet, la date)</li> <li>➤ Définir les éléments pertinents de la demande d'emploi : Références de formation, expériences, présentation, âge, etc.</li> <li>➤ Formuler et personnaliser la demande d'emploi par la volonté d'obtenir l'emploi, la disponibilité, la loyauté et l'engagement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Modèle de rédaction</i> de la demande d'emploi</li> <li>➤ Appliquer les techniques de communication</li> </ul>	



22.3	<b>Préparer et réaliser un entretien d'embauche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisir l'importance de se préparer à un entretien d'embauche</li> <li>➤ Manifester son intérêt pour l'emploi et faire preuve de courtoisie au moment de l'entrevue.</li> <li>➤ Distinguer les différents types d'entrevue, en tenant compte de leurs atouts</li> <li>➤ Rechercher des informations sur:</li> <li>➤ -L'entreprise : Sa place et son importance sur le marché, ses produits et ses perspectives.</li> <li>➤ -Le futur métier envisager : ses exigences et les conditions de son exercice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Application des simulations</li> </ul>	
220.4	<b>Identifier les techniques de recherche d'emploi et les démarches pour l'auto emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les structures du service public chargé de l'emploi</li> <li>➤ Identifier les formalités d'inscription comme demandeur d'emploi</li> <li>➤ Rechercher les informations sur les entreprises et leurs besoins en main d'œuvre qualifiée</li> <li>➤ Rechercher les informations sur le dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'état</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du service public chargé de l'emploi : localisation et missions (ANEM – ALEM, La Commune etc.)</li> <li>➤ Informations sur le tissu économique de la région et de la localité</li> <li>➤ Présentation du dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'état : DIPJ - ANSEJ – ANGEM etc.</li> </ul>	

# Curriculum et plan de formation

## De l'entreprise formatrice

## CHAMP'ACTIVITE2

## Dépannage des appareils petits électroménagers

## MODULE:10

## Réparer les appareils petits électroménagers rotatif

Durée de la formation

Pratique 180 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
10.1	<b>Représenter les différents circuits électriques d'un hachoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'un hachoir</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'un hachoir</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de mécanique</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de commande</li> </ul>								
10.2	<b>Réparer le circuit électrique d'un hachoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit électrique</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique.</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

## INFEP

- (1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP
- (2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
10.3	<b><i>Distinguer les différents composants d'un circuit électrique hachoir</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les circuits électriques</li> <li>➤ Déterminer les différents éléments du circuit électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma de base du circuit électrique</li> </ul>								
10.4	<b><i>Réparer le circuit électrique d'un hachoir</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit électrique</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit électrique</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

**MODULE n°11 Réparer les appareils petits électroménagers chauffant**

Durée de la formation

Pratique 180 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
11.1	<b><i>Distinguer les différents composants d'un circuit électrique d'une grille pain</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les circuits électriques</li> <li>➤ Déterminer les différents éléments du circuit électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit électrique</li> <li>➤ Réaliser le branchement des différents éléments du circuit électrique.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique.</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement</li> <li>➤</li> </ul>								
11.2	<b><i>Réparer le circuit électrique d'une grille pain</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit électrique</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique.</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réalisée par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
11.3	<b><i>Distinguer les différents composants du circuit électrique d'un grille pain</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les circuits électriques</li> <li>➤ Déterminer les différents éléments du circuit électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma de base du circuit électrique</li> <li>➤ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit électrique</li> <li>➤ Détecter les pannes</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique</li> <li>➤</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

## CHAMPD'ACTIVITE3

## Dépannage des appareils de cuissons

MODULE:12

Réparer une cuisinière à gazet électrique

Durée delaformation

Pratique 160Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.1	<b>Distinguer les différents éléments de l'appareil de cuisson à gaz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments d'une table de cuisson</li> <li>➤ Identifier les différents éléments d'un four à gaz</li> <li>➤ Représenter le schéma des conduites degaz</li> <li>➤ Identifier les différents éléments électriquesd'une cuisinière</li> <li>➤ Représenter le schémaélectrique</li> </ul>								
12.2	<b>Entretenir et réparer les appareils de cuisson à gaz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillagesnécessaires</li> <li>➤ Détecter lesanomalies</li> <li>➤ Démonter les élémentsdéfectueux</li> <li>➤ Réparer les élémentsdéfectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ouremplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre enservice</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP



(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.3	<b><i>Distinguer les différents éléments de l'appareil de cuisson électrique</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments d'une table de cuisson</li> <li>➤ Identifier les différents éléments d'un four électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique d'un four électrique.</li> <li>➤ Identifier les différents éléments d'un microonde.</li> </ul>								
12.4	<b><i>Entretenir et réparer les appareils de cuisson électriques.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillages nécessaires</li> <li>➤ Détecter les anomalies</li> <li>➤ Démonter les éléments défectueux</li> <li>➤ Réparer les éléments défectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ou remplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

**MODULE:13 Réparer four micro-onde**

Durée de la formation

Pratique 160 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
13.1	<b>Entretien et réparation un four micro-onde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments d'un four à micro-onde</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> <li>➤ Entretien un four micro-onde</li> <li>➤ Réparer un four micro-onde</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								
13.2	<b>Réparer un four micro-onde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de l'appareil</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> <li>➤ Entretien l'appareils</li> <li>➤ Réparer l'appareils Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

**MODULE:14 Réparer chauffe-eau a gaz et electrique**

Durée delaformation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.1	<b>Entretien et réparer chauffe- eau à gaz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments d un chauffe eau a gaz</li> <li>➤ Représenter le schéma des conduites degaz.</li> <li>➤ Représenter le schéma des conduites d eau</li> <li>➤ Entretenir les deux conduites</li> <li>➤ Réparer le chauffe a gaz</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.</li> </ul>								
12.2	<b>Entretien et réparer chauffe- eau electrique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments d un chauffe eau électrique</li> <li>➤ Représenter le schémaélectrique</li> <li>➤ Entretenir le chauffe eau électrique</li> <li>➤ Réparer le chauffe eau électrique</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

**CHAMP D'ACTIVITE 4 Installation et Dépannage des appareils de lavage**
**MODULE n°15 Dépanner la partie mécanique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle**

Durée de la formation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.1	<b><i>Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver le linge</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit d'eau</li> <li>➤ Représenter le schéma du circuit d'eau</li> </ul>								
15.2	<b><i>Distinguer la partie électrique d'une machine à laver le linge</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> </ul>								
15.3	<b><i>Distinguer la partie électrique d'une machine à laver le linge</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFPP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.4	<b>Entretien et réparer la machine à laver le linge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillages nécessaires</li> <li>➤ Détecter les anomalies</li> <li>➤ Démonter les éléments défectueux</li> <li>➤ Réparer les éléments défectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ou remplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								
15.5	<b>Distinguer la partie électrique et la partie mécanique du lave linge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie électrique</li> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie mécanique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> </ul>								
15.6	<b>Entretien et réparer le lave linge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillages nécessaires</li> <li>➤ Détecter les anomalies</li> <li>➤ Démonter les éléments défectueux</li> <li>➤ Réparer les éléments défectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ou remplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFPP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

**MODULE n°16    Dépanner la partie électrique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle**

Durée de la formation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
16.1	<b><i>Distinguer la partie électrique d'une machine à laver la vaisselle</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> </ul>								
16.2	<b><i>Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver la vaisselle</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit d'eau</li> <li>➤ Représenter le schéma du circuit d'eau</li> </ul>								
16.3	<b><i>Entretenir et réparer la machine à laver la vaisselle</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillages nécessaires</li> <li>➤ Détecter les anomalies</li> <li>➤ Démonter les éléments défectueux</li> <li>➤ Réparer les éléments défectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ou remplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFPP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

## MODULE n°17 Rénover la tôle

Durée de la formation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
17.1	<b>Distinguer la partie électrique d'une machine à laver la vaisselle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments de la partie électrique</li> <li>➤ Représenter le schéma électrique</li> </ul>								
17.2	<b>Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver la vaisselle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit d'eau</li> <li>➤ Représenter le schéma du circuit d'eau</li> </ul>								
17.3	<b>Entretenir et réparer la machine à laver la vaisselle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le matériel et outillages nécessaires</li> <li>➤ Détecter les anomalies</li> <li>➤ Démonter les éléments défectueux</li> <li>➤ Réparer les éléments défectueux</li> <li>➤ Remonter les éléments réparés ou remplacés</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(3) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFP

(4) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.



**CHAMP D'ACTIVITE 4 Installation et Dépannage des appareils de lavage**
**MODULE n°18 Réparer l'appareil de réfrigération domestique**

Durée de la formation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
18.1	<b>Représenter les différents circuits électriques d'un réfrigérateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'un réfrigérateur</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'un réfrigérateur</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de démarrage</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de protection</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de commande</li> </ul>								
18.2	<b>Réparer le circuit électrique d'un réfrigérateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit électrique</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique.</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(3) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFEP

(4) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
18.3	<b><i>Distinguer les différents composants d'un circuit fluide</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les circuits fluidiques</li> <li>➤ Déterminer les différents éléments du circuit fluide</li> <li>➤ Représenter le schéma de base du circuit fluide</li> </ul>								
18.4	<b><i>Réparer le circuit fluide du réfrigérateur</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit fluide</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit fluide en remplaçant le filtre des hydrateurs</li> <li>➤ Effectuer le tirage au vide (dégager les gaz non condensables).</li> <li>➤ Détecter les fuites.</li> <li>➤ Charger le circuit.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit fluide</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

**MODULE n°19 installer et réparer le climatisation Split système**

Durée de la formation

Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
19.1	<b>Représenter les différents circuits électriques d'un split système</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'un split système</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'un split système</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de démarrage</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de protection</li> <li>➤ Représenter le schéma de principe du circuit de commande</li> </ul>								
19.2	<b>Réparer le circuit électrique d'un split système</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuit électrique</li> <li>➤ Démonter les organes défectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partie défectueuse.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuit électrique.</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection de l'environnement.</li> </ul>								

(5) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir par l'EFPP

(6) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de la formation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
19.3	<b><i>Distinguer les différents composants d'un split system</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier les circuitsfluidiques</li> <li>➤ Déterminer les différents éléments du circuit fluide</li> <li>➤ Représenter le schéma de base du circuitfluidique</li> </ul>								
19.4	<b><i>Réparer le circuit fluide du split system</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparer le poste de travail</li> <li>➤ Détecter les anomalies du circuitfluidique</li> <li>➤ Démonter les organesdéfectueux</li> <li>➤ Réparer ou changer la partiedéfectueuse.</li> <li>➤ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit fluide en remplaçant le filtre des hydrateur</li> <li>➤ Effectuer le tirage au vide (dégager les gaz non condensables).</li> <li>➤ Détecter lesfuites.</li> <li>➤ Charger le circuit.</li> <li>➤ Contrôler et mettre en service le circuitfluidique</li> <li>➤ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.</li> </ul>								

## 1. Grille de notation et d'évaluation des compétences professionnelles

Degrés	Signification	Mentions	Notes
1	Une performance correspondant aux exigences d'une manière <b>exceptionnelle</b>	excellent	moins de 20 – 18
2	Une performance correspondant <b>très bien</b> aux exigences	très bien	moins de 18 - 15
3	Une performance correspondant entièrement bien aux exigences	bien	moins de 15 - 12
4	Une performance correspondant <b>assez bien</b> aux exigences	<b>assez bien</b> (moyen)	moins de 12 - 10
5	Une performance caractérisée par des <b>insuffisances et qui ne répond pas aux exigences</b> , mais qui relève des connaissances de base permettant de corriger les insuffisances dans un délai relativement court	insuffisant	moins de 10 - 6
6	Une performance qui <b>ne correspond pas aux exigences</b> . Les connaissances de base sont si <b>incomplètes que les insuffisances ne peuvent pas être corrigées</b> dans un délai relativement court	très insuffisant	moins de 6 - 0

## 2. Grille d'évaluation des qualités personnelles et comportementales

Evaluation en rapport avec la grille de notation						
	1	2	3	4	5	6
Indicateurs Critères	moins de de 20 – 18	moins de 18 - 15	moins de 15 - 12	moins de 12 - 10	moins de 10 - 6	moins de 6 - 0
Intérêt au travail	Intérêt soutenu	Intérêt appréciable	Intérêt moyen	Intérêt insuffisant	Peu d'intérêt	Sans intérêt
Esprit d'initiative	Sans élevé d'initiative	Initiative remarquée	Initiative ponctuelle	Initiative limitée	Initiative très limitée	Sans initiative
Organisation et hygiène	Très bonne organisation et hygiène	Organisé et soigneux	Ordre et hygiène moyens	Ordre et hygiène insuffisants	Peu ordonné	Sans ordre ni hygiène
Comportement et sociabilité	Exemplaire	Correct	Acceptable	Insuffisant	Caractériel et peu ouvert	Négligé et individuel
Ponctualité et assiduité	Très ponctuel et assidu	Retards et absences très rares	Retards et absences rares	Retards et absences notables	Retards et absences répétées	Retards et absences fréquents

## **5. Mise en œuvre du programme de formation: Organisation pédagogique et évaluation des compétences**

### **5.1. Organisation pédagogique de la formation**

Le programme de formation par apprentissage est mis en œuvre conjointement par l'EFP et l'entreprise formatrice. Pour garantir une qualité de formation à l'apprenti, il est indispensable d'organiser les relations de travail entre le maître d'apprentissage et le formateur et d'assurer leur étroite collaboration par des rencontres régulières et permanentes.

Le programme de formation est le document de base qui définit les compétences à acquérir par l'apprenti durant son cursus de formation. Il constitue un outil pédagogique de référence pour le formateur et le maître d'apprentissage qui doivent organiser chacun dans son domaine, leur action de formation conformément à la structuration des différents modules de formation en respectant particulièrement les temps consacrés à chaque module.

L'organisation pédagogique de la formation de l'apprenti dans son volet mise en œuvre, est définie dans son ensemble par l'EFP qui coordonne le déroulement du cursus de l'apprenti.

L'EFP fixe en relation avec l'entreprise formatrice, l'emploi du temps en définissant les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

L'emploi du temps fixé est communiqué aux formateurs chargés du suivi et de la FTTC et au maître d'apprentissage ainsi qu'à l'apprenti. L'ATP chargé de l'apprentissage assure la coordination entre les différents intervenants et veille au respect de l'emploi du temps.

### **5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de formation**

Pour être efficace, la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'EFP, doit être organisée de façon méthodique dans ses différents volets depuis la rentrée en formation jusqu'à l'examen de fin d'apprentissage :

Organisation et harmonisation des rentrées

Constitution de groupes homogènes d'apprentis

Affectation de formateurs de la spécialité pour les cours de la FTTC

Désignation des salles de cours et des ateliers pour les travaux pratiques avec les équipements et la matière d'œuvre nécessaires en fonction du programme de formation

Préparation des aides didactiques à remettre à l'apprenti

Organisation et gestion des évaluations périodiques des compétences Préparation et organisation de l'examen de fin d'apprentissage.

#### **5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage**

La rentrée en formation par apprentissage est un moment fort dans le déroulement du cursus de l'apprenti. Elle doit être organisée minutieusement de l'accueil de l'apprenti jusqu'au lancement concret de la formation.

##### *(1) Harmonisation des rentrées :*

Pour des raisons évidentes d'efficacité et de qualité de la formation ainsi que de coordination des activités pédagogiques, il est indispensable de fixer une même date de rentrée en apprentissage pour tous les apprentis d'un même groupe de façon à permettre un déroulement régulier de leur cursus de formation.

Ainsi le suivi de la formation pratique et les évaluations périodiques des compétences acquises deviennent plus aisées et faciles à programmer.

Il est recommandé d'organiser **deux (02) rentrées en apprentissage par an** à une date préalablement fixée (octobre et février), en rapport avec les périodes de validation des contrats d'apprentissage.

Afin d'exploiter au maximum les opportunités de formation révélées tardivement, il peut être envisagé exceptionnellement une 3<sup>ème</sup> rentrée (avril) dont la date doit être fixée également au préalable.

## *(2) Constitution des groupes homogènes d'apprentis :*

Après la validation des contrats d'apprentissage et sous la coordination de la DFEP, les EFP en collaboration avec le CAAL, doivent constituer des groupes homogènes d'apprentis ayant un même niveau d'accès et une même spécialité. Chaque groupe ne devrait pas dépasser le nombre de 25 apprentis.

En raison de la difficulté objective, liée aux effectifs réduits de certaines spécialités dans un même établissement, il est préconisé 3 cas possibles :

- Au sein d'un même établissement, il est recommandé d'organiser **un groupe pour une spécialité** à chaque fois que l'effectif des apprentis est suffisant ;
- Si l'effectif des apprentis est insuffisant, il est recommandé d'organiser **un groupe pour une spécialité** au niveau d'un établissement choisi en raison de son affectation pédagogique, regroupant des apprentis de deux ou plusieurs établissements organisés en zone géographique (selon la démarche « zoning ») ;
- Exceptionnellement, pour les apprentis en effectif très réduit, il est recommandé d'organiser **un groupe pour une famille de métiers** en respectant le même niveau de formation.

## *(3) Concertation avec l'entreprise formatrice :*

Afin d'assurer une bonne coordination entre la formation pratique et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) et une prise en charge correcte de l'apprenti dans les deux lieux de formation, il est indispensable que l'EFP organise une concertation avec l'entreprise formatrice au début de la formation. L'EFP et l'entreprise formatrice doivent fixer d'un commun accord les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

### **5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)**

La Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) est organisée sur la base du « Curriculum de l'Etablissement de formation » (voir 4.5.).

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est laissée à l'initiative de l'EFP qui doit déterminer un emploi du temps équilibré en tenant compte de la durée de formation exprimée en semaines pour chaque groupe d'apprentis. Cette répartition est à réaliser au début de la formation.

Cette démarche permet une organisation souple et cohérente du cursus de formation de l'apprenti. Elle permet également l'organisation de périodes de formation par le regroupement des apprentis pour une période donnée à chaque fois que nécessaire, tel que pour la formation de base, ou en fonction du contexte géographique ou de l'organisation spécifique des activités pédagogiques et de l'entreprise.

Toutefois, le volume horaire semestriel indiqué par le tableau « Découpage horaire par semestre et par module de formation » (voir 4.4.) doit être respecté de manière à assurer un déroulement cohérent du cursus de l'apprenti et faciliter les évaluations périodiques.

Autant que faire se peut le déroulement de la FTTC doit être mis en relation avec la formation pratique. Cette action peut être rendue possible avec une relation de travail étroite à développer entre le formateur et le maître d'apprentissage.

Il est rappelé que la FTTC comprend également des exercices et des travaux pratiques en ateliers au sein de l'EFP à chaque fois que le programme l'exige ou que certaines activités professionnelles ne soient pas exécutées par l'entreprise formatrice (voir 5.3).

La FTTC doit être assurée par un formateur de la spécialité, ayant le niveau souhaité et exceptionnellement par un formateur de la même branche professionnelle.

### **5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP**

La méthodologie proposée préconise une formation de base à assurer à l'apprenti au début de sa formation, dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2. Elle est définie pour chaque métier/spécialité au début du curriculum de l'établissement de formation dans le Champ N°1 « Formation de base ». Cette formation de base est destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs-faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au sein de l'entreprise formatrice.

La durée de cette formation est définie en fonction du niveau de technicité de chaque métier (spécialité) et de la complexité des activités à réaliser. Elle est assurée par l'EFP et peut être organisée sous forme de stage bloqué en une ou deux périodes selon les conditions spécifiques de chaque métier (spécialité) et/ ou de chaque région ou localité.

### **5.2.4. Formation complémentaire**

Le curriculum prévoit une formation complémentaire destinée à renforcer les compétences professionnelles de l'apprenti par un élargissement de ses connaissances et savoirs faire. Le but de cette formation complémentaire est de donner à l'apprenti une formation aussi complète que possible facilitant son insertion dans la vie professionnelle, avec une plus large employabilité.

Cette formation complémentaire est assurée à travers des modules conçus de façon à faire acquérir à l'apprenti :

*Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial*, lui permettant de mieux comprendre l'organisation, la gestion et l'intérêt de l'entreprise où il travaille et de se s'initier à l'esprit entrepreneurial, visant l'auto emploi et le montage de petits projets ;

*L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique* lui permettant de gérer efficacement son activité professionnelle d'une part et d'élargir et d'actualiser ses connaissances techniques et technologiques par l'accès au réseau Internet d'autre part;

*Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle* à travers les techniques de recherche d'emploi par une présentation dynamique de sa candidature à occuper un emploi et une meilleure connaissance des acteurs du marché de l'emploi et de son organisation.

Compte tenu de leur spécificité, certains métiers/ spécialités intègrent l'initiation à l'utilisation de l'outil informatique au niveau du Champ d'activité N°1 « Formation de base ». De ce fait, la formation complémentaire ne reprend pas ce module pour ces métiers/ spécialités.

Enfin, d'autres métiers (spécialités) ont nécessité l'introduction d'un module technique complémentaire lié à la possibilité (éventualité) d'extension de l'activité du métier pour une gestion technique spécifique ou un élargissement des compétences professionnelles avec certaines options.



La formation complémentaire est organisée par l'EFP en collaboration avec l'entreprise. Elle peut comporter des démonstrations et des aspects pratiques, notamment par des visites d'entreprises et d'institutions en relation avec les objectifs de la formation.

### **5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice**

La formation au sein de l'entreprise formatrice est organisée sur la base du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.), dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2.

Elle concerne essentiellement des aspects pratiques à travers des activités et des gestes professionnels exécutés par l'apprenti de manière répétitive et progressive en cours d'activité professionnelle. Elle doit être également renforcée par des démonstrations et explications techniques et technologiques réalisées par le maître d'apprentissage.

Cette formation constitue une partie essentielle du cursus de l'apprenti. Une attention particulière doit être accordée à son organisation, son suivi et son évaluation. Elle est encadrée par un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise formatrice parmi les ouvriers ou cadres qualifiés ou spécialisés en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Malgré les contraintes objectives liées à la programmation des activités, l'entreprise doit faire l'effort de réaliser le plan de formation de l'apprenti le plus près possible du contenu du programme de formation, en relation avec la FTTC.

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est fixée en relation avec les horaires de travail de l'entreprise et l'emploi du temps défini pour la FTTC. Cette répartition donne lieu à l'élaboration par l'entreprise d'un plan de formation personnalisé pour l'apprenti par référence au « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.).

### **5.4. Suivi et évaluation des compétences**

#### **5.4.1. Organisation du suivi de l'apprenti**

Le suivi régulier de l'apprenti en milieu professionnel et au niveau de l'établissement de formation est réalisé par les formateurs de l'EFP en relation avec le maître d'apprentissage. Il fait l'objet d'un planning des visites au niveau de l'entreprise formatrice.

Le nombre de ces visites est fixé à deux visites au moins par semestre. Chaque visite donne lieu à un rapport - modèle « **fiche de visite** ». Ce rapport comprend outre les informations générales relatives à l'apprenti, le maître d'apprentissage et l'entreprise formatrice, les observations quant aux conditions de la formation, le respect du plan de formation et l'assiduité de l'apprenti.

Des réunions périodiques de coordination entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage concernés doivent être organisées à l'effet d'ajuster le cas échéant le plan de formation de l'apprenti. Ces réunions devraient permettre d'apporter des solutions aux contraintes éventuelles rencontrées en cours de formation et notamment le rapport qui doit exister entre la FTTC et la formation en entreprise. En fonction des thèmes abordés, des représentants des apprentis pourraient être associés à certaines rencontres.

Pour assurer un suivi régulier et un encadrement de qualité des apprentis, l'EFP doit mobiliser un nombre de formateurs suffisant en veillant à une juste répartition des tâches de chacun, en même temps que des moyens de leurs déplacements et de motivation.

L'organisation des réunions périodiques de coordination, requiert la même attention. Pour garantir leur efficacité, atteindre les résultats escomptés et impliquer les maîtres d'apprentissage, il est nécessaire de réunir les conditions de travail acceptables et des mesures incitatives.

Le livret d'apprentissage est un instrument pédagogique essentiel pour le suivi du cursus de formation de l'apprenti. Il est mis à la disposition de chaque apprenti par l'EFP au même titre que le contrat d'apprentissage. C'est un document personnel de l'apprenti qui porte sur toutes les activités et tâches qu'il réalise en cours de formation aussi bien en entreprise qu'au niveau de l'EFP durant toute la durée de sa formation.

Le livret d'apprentissage comporte toutes les informations observations et recommandations relatives au déroulement du cursus de l'apprenti. Il est contrôlé régulièrement par le maître d'apprentissage et le formateur chargé du suivi.

Pour donner toute son efficacité à cet instrument pédagogique, le livret d'apprentissage doit être adapté à la nouvelle méthodologie de formation professionnelle par apprentissage.

#### **5.4.2. Evaluation périodique et les instruments pédagogiques**

Les évaluations périodiques sont organisées au minimum une fois par semestre. Elles portent sur le programme dispensé au cours du semestre considéré et les compétences dont les modules sont achevés.

Selon le cas, elles consistent en des exercices écrits ou la réalisation de produits ou de prestations et sont pratiquées par le formateur pour la FTTC (au sein de l'EFP) et par le maître d'apprentissage pour la partie pratique (au sein de l'entreprise formatrice).

La notation se fait sur la base de la **grille de notation et d'évaluation** donnée à la fin du

« Curriculum et plan de formation de l'entreprise ». Cette grille constitue la référence pour les évaluations périodiques aussi bien pour la FTTC que pour la formation en entreprise.

La note d'évaluation globale pour le semestre inclue la FTTC et la partie entreprise. Pour chacune des deux parties, les notes sont affectées d'un coefficient en fonction du poids relatif et pour chaque compétence (ou module).

Outre, les évaluations périodiques ci-dessus évoquées, l'évaluation se fait à travers des tests ponctuels organisés à l'initiative des formateurs et des maîtres d'apprentissage qui portent des appréciations et formulent des conseils aux apprentis en cours de formation entre deux périodes d'évaluation semestrielle.

Les notes d'évaluation semestrielle peuvent, le cas échéant, être prises en compte par le jury lors des délibérations pour l'examen de fin d'apprentissage. Leur impact est laissé à l'appréciation des membres du jury et défini par voie réglementaire.

#### **5.4.3. Examen de fin d'apprentissage**

A la fin de sa formation, l'apprenti est soumis à un Examen de fin d'apprentissage (EFA). L'examen de fin d'apprentissage est une exigence de l'institution qui a pour but de prouver que le niveau de qualification prévu a été atteint et que les compétences sont acquises par rapport aux exigences d'exercice du métier.

### *(1) Organisation et épreuves de l'EFA :*

L'examen de fin d'apprentissage est organisé sous la responsabilité de l'Etablissement de formation professionnelle en collaboration avec l'entreprise formatrice. Il porte sur les matières enseignées pendant le cursus de formation et comprend des épreuves écrites et la réalisation de produits ou de prestations, selon les thèmes de sujets retenus.

En règle générale, l'examen se déroule au sein de l'EFP. Toutefois, si les conditions de réalisation de produits ou de prestations ne sont pas réunies au sein de l'EFP, les épreuves concernant cette partie peuvent se dérouler au sein de l'entreprise formatrice sous le contrôle des formateurs de l'EFP en collaboration avec le maître d'apprentissage. Les conditions matérielles pour le déroulement de l'EFA sont réunies par l'EFP.

Les épreuves de l'EFA sont choisies sur la base des propositions de sujets d'examen formulées par les formateurs en collaboration avec les maîtres d'apprentissage. Elles doivent être présentées selon les normes techniques et des standards reconnus.

Elles ne doivent comporter aucune erreur. Elles doivent comporter le temps alloué pour la qualification visée et le débit matière. Pour la partie pratique, les épreuves doivent porter sur l'activité normale de l'apprenti à son poste de travail.

Les épreuves ainsi conçues doivent être transmises à l'institution compétente en matière d'examen pour leur validation et la sélection finale des sujets d'examen. Les sujets retenus doivent être transmis sous pli cacheté à l'EFP concerné au plus tard 15 jours avant la date prévue de l'examen pour permettre son organisation matérielle dans de bonnes conditions.

La correction des épreuves et l'attribution des notes sont faites par des formateurs et des maîtres d'apprentissage choisis préalablement, en préservant l'anonymat des candidats. Pour les épreuves pratiques (réalisation d'ouvrages à l'échelle réelle) l'évaluation et la notation est faite par au minimum par un binôme (un formateur et un maître d'apprentissage) qui peut être élargi selon le cas et le besoin à un groupe d'évaluateurs choisis en raison de leur qualification et compétence.

Les modalités de correction et d'attribution des notes sont fixées par l'administration de la formation professionnelle qui définit :

Les coefficients par matière ; La note éliminatoire ;

La note moyenne d'admission à l'examen de fin d'apprentissage ; Les conditions de prolongation de formation.

Les critères ainsi définis sont portés à la connaissance de l'apprenti à évaluer.

### *(2) Le Jury d'examen*

Le jury d'examen est composé de formateurs et de maîtres d'apprentissage, de professionnels et de pédagogues. Il est présidé par le Directeur de l'EFP qui assure son secrétariat technique.

Il est fortement recommandé de faire participer des représentants des opérateurs économiques du métier (spécialité), des chambres consulaires et d'unions professionnelles de la branche au jury d'examen et les impliquer particulièrement dans ce processus d'évaluation des apprentis.

Le jury d'examen veille au respect des procédures en matière de :

Ouverture des plis ;

Surveillance et de bon déroulement de l'examen ;

Vérification des conditions matérielles de l'examen ; Respect des modalités de correction des épreuves.

Le jury délibère sur les résultats obtenus par les candidats et élabore le procès verbal de l'examen qui mentionne les candidats :

Reçus avec ou sans mention ; Repêchés (rachats) ;

Echecs avec ou sans possibilités de repasser l'examen ; Les prolongations de la formation.

Sur la base des résultats proclamés, l'administration de la formation professionnelle délivre les diplômes aux candidats reçus.

***Ces dispositions sont précisées par l'administration de la formation professionnelle par voie réglementaire.***