

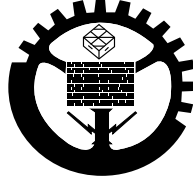
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
قاسي الطاهر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Programme d'études

Banque

Code N° TAG0718

Comité technique d'homologation
Visa N° TAG28/07/15

BTS

V

2015

9 شارع او عمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax ☎ (021)-92.23.18

TABLE DE MATIERES

INTRODUCTION

I-STRUCTURE DU PROGRAMME D'ETUDES

II-FICHES DE PRESENTATION DES MODULES QUALIFIANTS

III-FICHES DE PRESENTATION DES MODULES COMPLEMENTAIRES

IV-RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

V-STAGE PRATIQUE

VI-MATRICE DES MODULES DE FORMATION

VII-TABLEAU DE REPARTITION SEMESTRIELLE DU VOLUME HORAIRE

INTRODUCTION

Ce programme d'études est le troisième des trois documents qui accompagnent le programme de formation. Il traduit les activités et les compétences décrites dans les deux premiers documents (référentiel des activités professionnelles et référentiel de certification) en objectifs de formation.

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir de compétences développées lors de l'analyse de la spécialité en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module aussi bien professionnel que complémentaire : Les modules qualifiants visent l'acquisition des compétences professionnelles permettant l'acquisition des tâches et des activités du métier ; les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences dites complémentaires permettant l'acquisition des savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires pour la compréhension des modules qualifiants. Une matrice mettant en relation les modules qualifiants et les modules complémentaires est présentée à la fin de ce programme.

La durée globale du programme est de 30 mois (**3060heures**).

Il comporte **24** modules répartis en (04) semestres de formation.

La durée de chaque module est indiquée tout au long du programme.

STRUCTURE DU PROGRAMME**Spécialité** : Banque**Niveau de qualification** : V**Durée** : 3060 H

Code	Désignation des modules	Durée/h
MQ 1	Gestion de la clientèle.	68 h
MQ 2	Réalisation des opérations de dépôt	102 h
MQ 3	Réalisation des opérations de retrait et de versement (DA et devise)	102 h
MQ4	Exécution des opérations de virement	102 h
MQ 5	Contrôle des opérations bancaires effectuées	102 h
MQ 6	Encaissement des effets de commerce	136 h
MQ 7	Achat et vente des valeurs mobilières	102 h
MQ 8	Etude du dossier de crédit	102 h
MQ9	Risques de crédit bancaire	119 h
MQ10	Octroi de crédit	119 h
MQ11	Suivi des crédits octroyés	119 h
MQ12	Gestion des opérations du commerce extérieur	102 h
MC 1	Identification des règles de protection et de prévention	85 h
MC 2	Technique d'expression et communication	85 h
MC 3	Comptabilité des opérations des entreprises économiques et financières	136 h
MC 4	Informatique	102 h
MC 5	marketing bancaire	85 h
MC 6	Statistiques et probabilité	102 h
MC 7	Mathématiques financières	119 h
MC 8	Économie générale et monétaire	102 h

MC 9	Droit commercial et bancaire	85 h
MC 10	Anglais technique	85 h
MC 11	Fiscalité	102 h
MC 12	Méthodologie	85 h
	A : Total Formation	2448 h
	B : Stage Pratique	612 h
Total global de la formation (A+ B)		3060 h

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion de la clientèle

Code : MQ1

Durée : 68 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'accueillir et satisfaire les besoins de la clientèle.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Banque de données sur les produits et service de la banque

A l'aide de :

- Documents appropriés (dépliants, affiches, ...)

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Exploitation correcte de la banque de données
- Qualité de communication et de l'information

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Élément contenu
- Informer la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualité de la communication ▪ Respect des règles et des comportements d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ - Les éléments d'une communication efficace <ul style="list-style-type: none"> * l'accueil * l'écoute * le questionnement * l'argumentation * la reformulation
- Répondre aux besoins de la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer la clientèle sur les différents produits de la banque ▪ Qualité d'orientation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction aux activités bancaires ▪ L'organigramme d'une banque ▪ Les produits et services bancaires ▪ Les différents types de la clientèle

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Réalisation des opérations de dépôt

Code : MQ2

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'appliquer les procédures des opérations de dépôt.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Remise de chèque
- Moyens de paiements
- Pièces comptables
- Textes réglementaires

A l'aide de :

- Ordre de versement
- Reçu de paiement
- Micro-ordinateur
- Documents financiers
- Formulaire bancaire

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application correcte des méthodes et des procédures de travail dans la réalisation des opérations bancaires
- Respect de la date des valeurs

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvrir les comptes bancaires pour les clients 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correct des différents types de dépôts • Identification correcte des différents types de comptes et des établissements bancaires • Identification des différents documents administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Les dépôts <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Type • Les comptes • Les types des comptes <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Type
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recevoir les fonds 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de la procédure des comptes • Réception des fonds 	L'exécution des opérations de dépôt de fonds <ul style="list-style-type: none"> • Les documents mis en place pour le dépôt des fonds • Vérification des documents • L'exécution des opérations de dépôt des fonds
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encaisser les chèques à vue 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification du cheque • Identification des différents effets de commerce • Identification de la remise des effets de commerce reçus 	le chèque <ul style="list-style-type: none"> • Définition • Les différents types de chèque • Les fonctions du chèque les effets de commerce <ul style="list-style-type: none"> • L'utilisation des effets de commerce
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre à la disposition des clients des coffres forts 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification et détermination des opérations de location des coffres forts clientèle • Se conformer à la réglementation régissant la location des coffres forts 	Les réglementations régissant la location des coffres forts
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le change des monnaies (devises) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des différents types de devise • Exactitude des calculs 	Le change <ul style="list-style-type: none"> • Définition • Les différents types de change • L'exécution de l'opération de change
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enregistrer les opérations de dépôt 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification de l'usage de bulletin de versements • enregistrement des opérations de dépôt 	<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilisation des opérations de dépôt

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Réalisation des opérations de retrait et de versement (dinars et devise)

Code : MQ3

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de réaliser des opérations de retrait.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Moyens de paiements
- Pièces comptables
- Textes réglementaires

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Plan comptable spécifique

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des méthodes et les procédures de travail
- Application correcte des modalités de règlement

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
Régler les chèques, les ordres de versement et les lettres de crédit	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des opérations de paiement • Identification des paiements (DA, devise) • Exécution des ordres de versement 	<ul style="list-style-type: none"> • Le retrait <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Type • Le versement <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Type
Réaliser et enregistrer les opérations de retraits	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement des opérations de retraits • Vérification de l'usage des documents de paiements 	<ul style="list-style-type: none"> • les opérations de retraits • Vérification des opérations de retrait • Le recouvrement • L'enregistrement des opérations de retrait
Réaliser et enregistrer les opérations de versements	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification le bordereau de versement • Application de l'opération de versement 	<ul style="list-style-type: none"> • Les opérations de versement • Vérification des opérations de versement • Enregistrement des opérations de versement • le bordereau de versement
clôturer les comptes de clients	<ul style="list-style-type: none"> • clôture les comptes (exercices pratiques) • l'enregistrement correct des opérations comptables 	<ul style="list-style-type: none"> • Les cas de clôture • Réaliser les opérations de clôture • Enregistrer les opérations de clôture

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Réalisation des opérations de virement

Code : MQ4

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable réaliser les opérations de virement des fonds aux comptes des clients

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Ordre de virement
- Pièces comptables

A l'aide de :

- Documents commerciaux
- Documents financiers
- Micro – ordinateur

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des méthodes et des procédures de travail
- Application correcte des ordres de virement

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
Identifier les opérations de virement	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des opérations de virements 	<ul style="list-style-type: none"> • Le virement <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Les types de virement - Les ordres de virement • Réaliser les opérations de virement • Enregistrer les opérations de virement
Identifier la compensation et la télé compensations	<ul style="list-style-type: none"> • Définition de la télé compensation • définition le rôle de la banque d'Algérie dans les opérations de télé compensation 	<ul style="list-style-type: none"> • La télé compensation <ul style="list-style-type: none"> - Définition - Type • Réalisation de l'opération
Réaliser et enregistrer les opérations de bancassurance	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de bancassurance • Exactitude des calculs 	<ul style="list-style-type: none"> • Bancassurance <ul style="list-style-type: none"> - Définition • Réaliser les opérations bancassurance • Enregistrer l'opération bancassurance

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Contrôle des opérations bancaires effectuées

Code : MQ5

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'élaborer le contrôle des opérations effectuées

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- L'état journalier
- Chiffrier bancaire
- Contrôle et de vérification

A l'aide de :

- Documents comptables
- Documents commerciaux
- Micro- ordinateur

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des techniques et des procédures de la réalisation du contrôle des opérations bancaires effectuées.

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les fiches de retrait et de dépôt avec leur montant respectif 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des opérations de retrait • Identification les fiches correspondantes à ces montants 	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrôle des opérations de retrait • Le contrôle des opérations versement • Le contrôle des opérations virement
<ul style="list-style-type: none"> • Examiner le montant des opérations bancaires effectuées et les comparer avec les soldes existants 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérification du montant des opérations bancaires effectuées • Trier les chèques : <ul style="list-style-type: none"> - Des personnes physiques - Des personnes morales 	<ul style="list-style-type: none"> • Le classement des opérations bancaires effectuées • La comparaison entre le solde manuel et le solde automatique
<ul style="list-style-type: none"> • Clôturer la journée comptable 	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement des états de la journée comptable • Établissement de l'état de rapprochement bancaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement comptable des opérations effectuées • Les états journaliers • Les états de rapprochement

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Encaissement des effets de commerce

Code : MQ6

Durée : 136 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'encaisser les effets de commerce

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- P.C.B
- Bordereau de remise

A partir :

- Micro-ordinateur
- Bordereau de l'effet de commerce

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect de la procédure d'escompte
- Application correcte des procédures de travail

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de l'identité du bénéficiaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte et control rigoureux du bénéficiaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrat du client • Procédure de travail • Les relations de l'établissement bancaire avec sa clientèle • Les pièces reconnues par l'établissement bancaire justifiant l'identité du client
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le montant de l'effet de commerce et s'assurer de l'échéance 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correct des effets de commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • les effets de commerce et leurs échéances - le coupon d'intérêt - la lettre de change - le billet à ordre - récépissé et le warrant
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser L'opération d'encaissement 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification et exposition des opérations de la banque durant l'activité journalière • Comptabilisation des opérations d'encaissement 	<ul style="list-style-type: none"> • Bordereaux de l'effet de commerce • Bordereaux de remise • Procédure d'escompte des effets de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Escompter les effets de commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle et maintenir une l'autorisation d'escompte • Identification correcte de l'état des créances • Exactitude des calculs de l'escompte 	<ul style="list-style-type: none"> • L'escompte des effets de commerce • Bordereau d'escompte • L'état des créances

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Achat et ventes des valeurs mobilières

Code : MQ7

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'exécuter les opérations liées à l'achat et à la vente des valeurs mobilières.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Document financier
- Règlement du marché financier

A partir :

- Actions et titres négociables sur le marché financier
- Banque de données
- Registre des ordres des clients

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des modalités boursières
- Respect des procédures de travail

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Présenter les valeurs mobilières à la vente ou à l'achat au marché financier 	<ul style="list-style-type: none"> • Choix des valeurs mobilières pour la commercialisation • Identification de la position du client sur le marché financière • S'assurer sur le suivi de l'évolution du marché a fin de déterminer : <ul style="list-style-type: none"> - Les prix à offrir - Les quantités achetées sur le marché 	<ul style="list-style-type: none"> • La bourse • Le système financier • Les formes du système financier • Les intervenants du système financier • Les instruments du système financier • Les valeurs mobilières • Action • Obligation • Les produits dérivés
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser l'opération d'achat ou de vente des valeurs mobilières 	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement des opérations d'achat ou de vente des valeurs mobilières • Définition du portefeuille de l'entreprise • Comptabilisation des opérations de porte feuille 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition du portefeuille • Gestion du portefeuille • Calcul des risques

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Étude du dossier de crédit

Code : MQ8

Durée : 102H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'étudier le dossier de crédit

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Document financier

A partir :

- Dossier de crédit

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des procédures de travail
- Respect de la réglementation en vigueur

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> Étudier le dossier de crédit sur tous les plans 	<ul style="list-style-type: none"> Identification et définition des différents types de crédits Analyse du bilan comptable d'entreprise (Statique – dynamique) Choix des projets d'investissements : <ul style="list-style-type: none"> -Le cash flow -Le van (valeur actuelle nette) -Délais de récupération -TRI (taux de rentabilité interne) Etude de tableau de flux : <ul style="list-style-type: none"> -Flux de financement -Flux d'investissement -Flux d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> Dossier de crédit Les formes et types de crédit <p>Les choix des investissements</p> <ul style="list-style-type: none"> Délais de récupération Le cash flow Le van (valeur actuelle nette) TRI (taux de rentabilité interne)
<ul style="list-style-type: none"> Analyser le dossier de crédit 	<ul style="list-style-type: none"> Identification les ressources et des emplois de l'entreprise Etude de la rentabilité financière de l'investissement et ces risques Analyse du TFT 	<ul style="list-style-type: none"> Rentabilité économique rentabilité financière rentabilité commerciale
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les garanties 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les garanties Identifier les types de garantie 	<ul style="list-style-type: none"> Garantie personnel Garantie impersonnel
<ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'authenticité des documents 	<ul style="list-style-type: none"> Identification des documents 	<ul style="list-style-type: none"> Documents administratifs Documents Financiers Documents fiscaux

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Risques de crédit bancaire

Code : MQ9

Durée : 119 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'évaluer les risques bancaires liés aux crédits octroyés.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- L'état de crédit
- L'état d'engagement et de paiement
- L'état de la trésorerie

A partir :

- Dossier de crédit

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application rigoureuse des règles prudentielles
- Sens d'observation
- Capacité d'analyse
- Choix adéquat de débiteurs

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Étudier le risque de crédit 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification correcte des risques • Identification les risques de crédit de la trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les risques de crédit • Étudier les types risque
<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer le degré du risque 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification du degré de risque • Étude de cas de risque 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le degré de risque • Calculer le degré de risques bancaires • Etude de cas

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module Octroie de crédit

Code : MQ10

Durée : 119 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

À l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations d'octroi de crédits.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- Étude du dossier d'investissement
- micro- ordinateur

A partir :

- Textes réglementaires
- Loi bancaire

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des textes réglementaires
- Respect de la procédure de travail

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Éléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le montant de crédit 	<ul style="list-style-type: none"> • Détermination des conditions d'octroi de crédit • Détermination du montant de crédit • application des textes réglementaires 	Les Textes réglementaires Procédure de travail
<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les garanties 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des garantis et ces types 	les garanties - Impersonnelles - Personnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser le crédit 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de la procédure de travail • Mobiliser le crédit octroyé • application des textes réglementaires 	-Décision du comité de crédit -Les textes réglementaires
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir l'échéancier 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablissement des échéances de remboursement • Réalisation des opérations d'octroi de crédit • application des procédures de travail 	-Calcul correcte de remboursement du crédit

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Suivi des crédits octroyés

Code : MQ11

Durée : 119 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de suivre les crédits octroyés

CONDITIONS D'EVALUATION :

A l'aide de :

- Dossier de crédit
- L'État d'engagement
- Micro – ordinateur

A partir :

- Document de convention de prêts

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des délais d'engagements
- Octroi judicieux des crédits

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Éléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer matériellement les dossiers de crédit 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des services bancaires offerts par la banque • Identification des opérations de crédits • Identification de l'état d'engagement de crédit octroyé 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier de crédit • L'état d'engagement
<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les engagements 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification du dossier de crédit octroyé • Identification des conditions d'octroi des crédits • Détermination des échéances de remboursement des crédits 	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrôle de l'opération de remboursement
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le remboursement 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de tableau des échéances 	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau de consommation de crédit • Calcule correcte des dates et des montants

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion des opérations du commerce extérieur

Code : MQ 12

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de gérer les opérations du commerce extérieur.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- L'opération effectuée

A l'aide de :

- Jeux de document bancaire
- Dossier de l'opération (importation ou exportation)

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application correcte des techniques de la gestion des opérations du commerce extérieur

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Éléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les opérations du commerce international 	<ul style="list-style-type: none"> Étude d'un cas réel de commerce international – application Identification des documents du commerce international : <ul style="list-style-type: none"> les documents d'assurances les documents de prix de produits les documents de transport 	<ul style="list-style-type: none"> Les documents du commerce international
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les modes de financement des opérations du commerce international 	<ul style="list-style-type: none"> Identification des opérations de commerce l'international Identification des modes de financement des opérations de commerce international 	<ul style="list-style-type: none"> Les opération du commerce extérieur Le mode de financement
<ul style="list-style-type: none"> Définir les crédits à l'importation (les techniques de financement à l'importation) 	<ul style="list-style-type: none"> Identification et Définition des crédits à l'importation Donner des exemples d'application Appliquer les textes et les réglementations du domaine 	<ul style="list-style-type: none"> Crédit documentaire Crédits documentaires spéciaux L'encaissement documentaire L'encaissement documentaire L'encaissement simple (le transfert libre) La remise documentaire Les crédits documentaires spéciaux (le crédit revolving, le crédit red clause, le crédit documentaire transférable, le crédit back to back)
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les crédits à l'exportation à court terme. (les techniques de financement à l'exportation à court terme) 	<ul style="list-style-type: none"> Identification des crédits Application avec des exemples réels Étude des crédits avec des cas pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> -Le crédit de préfinancement. -La mobilisation des créances nées sur l'étranger. -Les avances en devises. -L'affacturage
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les crédits à l'exportation à moyen et long terme. (les techniques de financement à l'exportation à moyen et long terme) 	<ul style="list-style-type: none"> Identification des crédits Application avec des exemples réels Étude des crédits avec des cas pratiques Passation de 'écriture comptable du crédit-bail dans les déferents cas 	<ul style="list-style-type: none"> le crédit acheteur Le crédit fournisseur Le crédit-bail International (le leasing)

<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les autres crédits à l'exportation à moyen et long terme. (les autres techniques de financement à l'exportation à moyen et long terme) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des crédits • Application avec des exemples réels • Étude des crédits avec des cas pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> -Le forfaitage (forfaiting). -La confirmation de commande. -Le crédit financier.
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le crédit-bail international 	<ul style="list-style-type: none"> • Étude du crédit-bail avec des cas pratiques • Passation de 'écriture comptable du crédit-bail dans les déférents cas 	<ul style="list-style-type: none"> ●le Crédit-bail international

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Identification des règles de protection et de prévention

Code : MC1

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'identifier les règles de protection et de prévention.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Cas déterminés

A l'aide de :

- Support d'informations

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Identification correcte des règles de protection et de prévention des risques

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Élément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et appliquer des règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail • Déterminer et mettre en œuvre les moyens et les mesures d'hygiène et de sécurité au travail • Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier • Définir et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire liés au métier
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les risques généraux d'accidents et maladies professionnelles liés au métier et leurs causes principales • Identifier les risques et maladies professionnelles liés à l'exécution des activités professionnelles à l'utilisation <ul style="list-style-type: none"> - Des outils et des machines - Des matières premières et des produits nocifs - Des courants électriques • Définir les moyens de protection individuelle (tenue de travail)

<ul style="list-style-type: none"> • Définir et appliquer les mesures et les moyens de protections individuelle et collective 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et appliquer les mesures et des moyens de protections individuelle et collective 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les moyens et les mesures de protection collective (organisation de travail, rangement, aération, ventilations, plan d'évacuation et issues de secours) • Connaître et appliquer les mesures de lutte contre l'incendie (emplacement et utilisation des extincteurs, plan d'évacuation, issues de secours) • Utiliser les moyens de protection individuelle et respecter le règlement intérieur • Appliquer les mesures de protection collective
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins 	<ul style="list-style-type: none"> • Lancer une alerte en cas d'accident • Identifier les règles réglementaires de premiers secours et d'assistance aux accidents • Prendre toutes les précautions nécessaires avant d'intervenir <p>Porter les premiers secours et soins préventifs et avertir le responsable hiérarchique et/ou le responsable de la sécurité</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les effets nocifs portant atteinte à l'environnement (aspects généraux) • Déterminer les éléments à risque sur l'environnement provenant des activités du métier <p>Utiliser les différents moyens et techniques de lutte contre la pollution</p>

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Techniques d'expression et de communication

Code : MC2

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'appliquer les techniques de communication et d'expression et de méthodologie

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Des exemples
- Des exercices

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des techniques de la rédaction et de la communication

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Élément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer l'analyse et le diagnostic de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différentes méthodes utilisées en communication • Réaliser un état des liens des actions et les outils de communication • Approprier deux techniques de recueil d'information 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview
<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les outils de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le public cibler par la banque • Evaluer la pertinence des outils de communication utilisée dans une banque commerciale en fonction de sa stratégie 	<ul style="list-style-type: none"> • Oral • écrit, • audiovisuel, • internet
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les outils de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les outils de communication dans le contexte bancaire et organiser les événements • Mettre à jour le journal de la banque 	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de communication bancaire
<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger les différents documents administratifs inspirés du cas réel du milieu bancaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger La note • Rédiger le compte rendu de l'activité • Rédiger le procès-verbal, le rapport d'activité • Rédiger la lettre commerciale • Rédiger la circulaire d'information 	<ul style="list-style-type: none"> • La note • Le compte rendu • Le procès-verbal • La lettre administrative et commerciale • La circulaire d'information

<ul style="list-style-type: none">• Appliquer les différents techniques de communication utiliser en milieu bancaire	<ul style="list-style-type: none">• animer une réunion - cas pratiques	<ul style="list-style-type: none">• Conduite d'une réunion
---	--	--

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Comptabilité des opérations des entreprises économiques et financières.

Code : MC3

Durée : 136 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de comptabiliser les opérations usuelles des entreprises économiques et les opérations courantes des établissements bancaires selon le SCF

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Des exemples
- Des exercices

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des techniques de la rédaction et de la communication

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser les opérations quotidiennes des entreprises 	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer les opérations d'achats et de ventes • Enregistrer les opérations de stockages des marchandises • Sorties des marchandises des stocks dans le journal 	<ul style="list-style-type: none"> • Les opérations d'achats • Les opérations de ventes • Les opérations de stockages • Les opérations de règlement • Les Techniques Comptables selon le nouveau SCF
<ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser les opérations courantes des établissements bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Comptabiliser les opérations courantes des établissements bancaires • Etablir un état de rapprochement Bancaire 	<p>L études des comptes financières</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Etudier et enregistrer le cas de location de financement 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les différents cas pratiques du cas location de financement dans le SCF • Enregistrer les opérations comptables 	<p>Le contrat de location de financement</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents états financière selon le SCF algérien 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier Le bilan • Identifier le compte de résultat • Identifier le tableau des flux de la trésorerie • Identifier l'état de variation des capitaux propres • Identifier les annexes 	<ul style="list-style-type: none"> • Les états financiers selon LE SCF algérien • La loi du 07-11

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Informatique

Code : MC4

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil informatique pour présenter des données et consulter des informations

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Support d'information

A l'aide de :

- Micro- ordinateur

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Utilisation correcte de l'outil informatique

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Élément contenu
<ul style="list-style-type: none"> Introduction (décrire un micro-ordinateur) 	<ul style="list-style-type: none"> Description correcte 	<ul style="list-style-type: none"> Initiation à l'informatique <ul style="list-style-type: none"> * concept de base * historique
<ul style="list-style-type: none"> Hard (l'architecture d'un ordinateur, les composants, les périphériques) 	<ul style="list-style-type: none"> Identification Correcte 	<ul style="list-style-type: none"> Partie hard <ul style="list-style-type: none"> * l'architecture d'un ordinateur * les composants du micro * les périphériques
<ul style="list-style-type: none"> Les systèmes d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> Distinguer entre les deux systèmes d'exploitation 	<ul style="list-style-type: none"> Les systèmes d'exploitation <ul style="list-style-type: none"> * MS DOS * Windows
<ul style="list-style-type: none"> Traitement de texte 	Identifier le Microsoft Word et ses barres de	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un traitement de texte : la saisie, la mise en forme, la correction d'orthographe et de grammaire ; L'impression : la mise en page, l'aperçu avant impression ; Les tableaux : Création, lignes et colonnes (insertion et ajout)
<ul style="list-style-type: none"> Excel - 	Utiliser un tableau	<ul style="list-style-type: none"> Définition d'un tableur Les classeurs : les feuilles de calcul et les cellules Insertion : lignes, colonnes, formules de calcul et fonction Représentation graphique : Histogramme, secteur, courbe,

<ul style="list-style-type: none"> • Access 	Utiliser le logiciel Access	<ul style="list-style-type: none"> • Définition d'une BDD • Création d'une BDD • Création de l'état • Création de formulaire • Création d'une requête
<ul style="list-style-type: none"> • Réseau 	Utiliser navigation WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Navigation internet

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Marketing bancaire

Code : MC5

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'Identifier les étapes d'une étude de marché et les principaux éléments du marketing de service

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etude de cas

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Identification correcte des concepts du marketing de service
- Détermination correcte des besoins de la clientèle

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Elément contenu
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les concepts du marketing de service 	<ul style="list-style-type: none"> - Identification correcte des concepts du marketing 	<p>Généralités sur le marketing :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définition et rôle du marketing -La démarche marketing -Le marketing mix -Les études de marché <p>Marketing des services ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définition -Caractéristiques -Qualité de service -Les domaines d'application <p>Le marketing bancaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Définition -Caractéristiques -Le marché bancaire -Les produits bancaires -Les études clients -La relation client <p>Le comportement du consommateur</p>

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Statistiques et probabilités

Code : MC6

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'appliquer les différentes notions de statistiques et de probabilités

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Exercices

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- application correcte des différentes notions et méthodes statistiques
- exactitude des calculs
- fiabilité des chiffres

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les distributions statistiques à un caractère 	- identification des distributions statistiques à un caractère	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les différents concepts de base des statistiques • Présenter les séries statistiques sous forme de tableau et graphe
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les caractéristiques de tendance centrale 	- identification des caractéristiques de tendance centrale	<p>Les paramètres de positions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculer la moyenne • Calculer la médiane • Calculer * le mode
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les caractéristiques de dispersion 	- identification des caractéristiques de dispersion	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et pratiquer les caractéristiques des paramètres de dispersion : • Identifier et pratiquer les caractéristiques de <ul style="list-style-type: none"> • L'étendue • La variance • Identifier et pratiquer les caractéristiques de L'écart type • Identifier et pratiquer les caractéristiques de Le coefficient de variation
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la notion et la méthode d'ajustement 	- Identification de la notion et de la méthode d'ajustement	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la notion et la méthode d'ajustement <ul style="list-style-type: none"> - Ajustement d'une courbe • Identifier la notion et la méthode <ul style="list-style-type: none"> - Equation des courbes d'ajustement - Droite d'ajustement - la corrélation linéaire • Calculer le coefficient de corrélation linéaire Interpréter les résultats
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les indices 	- identification des indices	<ul style="list-style-type: none"> • identifier et définir les indices simples, élémentaire • identifier et définir Les indices synthétiques de prix : <ul style="list-style-type: none"> -PAASCHE, LASPEYRES

		<ul style="list-style-type: none"> • identifier et définir Les indices pondérés de volume • appliquer sur les cas réel
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les lois de probabilité usuelle 	- Application des lois de probabilité usuelle	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les lois de probabilité usuelles • appliquer La loi de poisson (les caractéristiques moyennes, variable)- (somme de deux poisson) •appliquer La loi normale

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Mathématiques financières

Code : MC7

Durée : 119 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPOTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'appliquer les formules des mathématiques financières et commerciales dans le domaine des banques

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Des exercices

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Exactitude des calculs
- Application correcte des formules

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Calculer les intérêts simples, composés et l'escompte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Application correcte des formules ▪ Exactitude des calculs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les intérêts simples ▪ Les intérêts composés <ul style="list-style-type: none"> * taux proportionnels * taux équivalent ▪ Valeur actuelle d'un capital ▪ Valeur acquise ▪ Calcul du taux, du temps ▪ Application
<ul style="list-style-type: none"> • Calculer les annuités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Application correcte des formules ▪ Exactitude des calculs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les annuités <ul style="list-style-type: none"> * les annuités constantes * les annuités de début de période * les annuités de fin de Période ▪ Emprunts indivis <ul style="list-style-type: none"> * la vie d'un emprunt * étude de quelques modalités particulières d'un emprunt indivis <ul style="list-style-type: none"> - amortissement constant - annuités constantes - remboursement en une seule fois ▪ L'escompte des effets de commerce

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Économie générale et monétaire

Code : MC 8

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'acquérir les concepts de base de l'économie générale et monétaire

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Étude de cas

A l'aide de :

- Ouvrage de la discipline
- Banque de donnée

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Définition correcte de concepts de base de l'économie générale
- Interprétation correcte des résultats
- Fiabilité des chiffres
- Assimilation correcte des concepts de base de l'économie monétaire et de l'économie des changes

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Calculer et Définir la consommation des ménages et des entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification et le calcul de la consommation 	<ul style="list-style-type: none"> • donner une introduction à l'économie • identifier les agents économiques • identifier le circuit économique • identifier la consommation et l'épargne • calculer la consommation des ménages et des entreprises et l'épargne
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et définir la relations entre la consommation et l'épargne 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des institutions financières et définition des prix de revenus 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier : <ul style="list-style-type: none"> 1) les institutions financière algériennes 2) l'administration • Définir les prix et les revenus
<ul style="list-style-type: none"> • Calculer et Définir la production nationale 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de la production nationale 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et donner une définition de production nationale • Identifier les éléments de la production nationale • Calculer la production nationale avec des exemples d'application
<ul style="list-style-type: none"> • Calculer les agrégats de la comptabilité national 	<ul style="list-style-type: none"> • La pertinence de la réforme de l'économie algérienne • Le calcul du revenu national • Le calcul de la consommation 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposer et expliquer les grands axes de la réforme de l'économie algérienne <ul style="list-style-type: none"> - De l'économie planifiée vers l'économie de marché • Calculer le revenu national • Calculer la consommation nationale

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Définir le marché monétaire et identifier son organisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition du marché monétaire • L'organisation du marché monétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier la monnaie et donner son historique • identifier et donner une introduction sur le marché monétaire • identifier et définir le marché monétaire • identifier l'organisation du marché monétaire
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les instruments de crédit et de paiement sur le marché monétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification de la monnaie et des instruments commerciaux de paiement 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier la création de monnaie et définir cette opération • Appliquer une étude de cas • Déterminer le rôle de la monnaie et identifier les instruments commerciaux de paiement sur le marché monétaire
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les opérations de financement des banques sur le marché monétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des opérations de financement • Détermination de l'équilibre du marché monétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les opérations de financement des banques sur le marché monétaire • Identifier et calculer la demande de la monnaie • Identifier et déterminer l'équilibre du marché monétaire
<ul style="list-style-type: none"> • Définir le marché de change et identifier son fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Identification et détermination du marché de change et son fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le marché des changes et identifier son fonctionnement • Identifier les instruments de la politique monétaire et des changes
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le taux de change 	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul du taux de change 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le taux de change • calculer le taux de change

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Droit commercial et bancaire

Code : MC9

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

À l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations de banque en respectant les règles du droit commercial et bancaire

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Support d'information

A l'aide de :

- Réglementation

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect du droit commercial et bancaire

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents actes de commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents actes de commerce • Identifier le régime juridique des actes de commerce 	<p>Le droit commercial</p> <ul style="list-style-type: none"> - définition de l'acte de commerce -les différents actes de commerce *les actes de commerce par leur forme * les actes de commerce par leur objet * les actes mixtes <p>-régime juridique des actes de commerce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents contrats de société 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et Définir la personnalité morale des sociétés • Déterminer les éléments constitutifs du contrat de société • Identifier les conditions de nullité des sociétés 	Le droit des sociétés
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les différents contrats de commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les contrats de vente commerciale • Identifier les contrats de location vente et le gage commercial 	<p>Les contrats de vente</p> <p>Les contrats de location</p> <p>Le gage commercial</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les modes de règlement 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les modes de règlements des factures -En espèce • Identifier la méthode de règlements des factures par chèque • Identifier la méthode de règlements des factures par virement • Identifier la méthode de règlements des factures par les effets de commerce 	<ul style="list-style-type: none"> • En Espèce • Par chèque • Par virement • Les effets de commerce
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les crimes bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier le blanchiment d'argent • Identifier les fraudes bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition du blanchiment d'argent et ces méthodes • Les moyens de prévention

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Anglais Techniques

Code : MC10

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

À l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'appliquer les concepts d'anglais commercial

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Exercices
- Cours

A l'aide de :

- Support d'information

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Rédaction correcte des différents documents de travail en respectant les règles, la forme et le fond

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Éléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les règles de base de la langue anglaise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect des règles d'orthographe et de grammaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à niveau des connaissances
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les principaux documents et terminologie des banques en anglais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect des règles de la langue 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etude des principaux documents de la profession
<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des documents administratifs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exhaustivité de la terminologie de la profession 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anglais conversationnel (situation professionnelle) ▪ Terminologie de la branche banque

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Fiscalité

Code : MC11

Durée : 102 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable de maîtriser la fiscalité bancaire

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Support d'information

A l'aide de :

- Réglementation

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect du droit fiscal relatif à la banque

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et Définir la fiscalité bancaire 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier Définir et le concept de la fiscalité bancaire • Identifier et Acquérir les concepts de la fiscalité bancaire 	La loi de finance Support d'information pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les champs d'application et les bases de l'imposition du TVA 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et Définir la TVA • Déterminer le champ d'application du TVA et les bases de l'imposition • Calculer La TVA 	La loi de finance <ul style="list-style-type: none"> • Support d'information pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'imposition des bénéfices (IBS) et ces champs d'application 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier l'imposition des bénéfices IBS et sont champ d'application • Calculer IBS 	La loi de finance <ul style="list-style-type: none"> • Support d'information pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les bénéfices imposables des établissements bancaires et des sociétés 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les bénéfices imposables des sociétés • Déterminer les bénéfices imposables • Des établissements bancaires 	<ul style="list-style-type: none"> • La loi de finance • Support d'information pédagogique
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et calculer la taxe sur l'activité professionnelle (TAP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le domaine d'application de TAP • Identifier les éléments composant le chiffre d'affaire de l'entreprise • Calculer la base imposable et le taux d'imposition 	<ul style="list-style-type: none"> • La loi de finance • Support d'information pédagogique

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Méthodologie

Code : MC12

Durée : 85 H

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

À l'issue de cette unité, le stagiaire doit être capable d'élaborer un mémoire de fin de formation

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Directives de l'encadreur et du promoteur
- Documentation méthodologique et technique
- Questionnaire

A l'aide de :

- Outil informatique
- Réseau Internet
- Site Web

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Maîtrise du sujet
- Bonne expression orale et écrite
- Respect des étapes de rédaction d'un mémoire
- Bonne définition de la problématique

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Éléments contenus
<ul style="list-style-type: none"> • Définir la notion de méthodologie • Définir la problématique • Définir la démarche méthodologique • Définir les différentes étapes du stage • Rédiger le mémoire de fin de formation • Préparer la soutenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne définition de la méthodologie - Bonne définition de la problématique - Respect des étapes du stage - Bonne expression écrite - Respect des étapes du mémoire - Respect des directives de l'encadreur - Bonne préparation matérielle et morale 	<ul style="list-style-type: none"> - Objectifs et finalités - Définition de la problématique - Notion de méthodologie - Différentes étapes du stage - Rédaction du mémoire - Préparation de la soutenance

Tableau Récapitulatif des Répartitions Horaire

		Semestre I				Semestre II				Semestre III				Semestre IV				Total Général
		Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre	Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre	Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre	Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre	
MQ1	Gestion de la clientèle	2.5	1.5	4	68													68
MQ2	Réalisation des opérations de dépôt	2.5	1.5	4	68	1	1	2	34									102
MQ3	Réalisation des opérations de retrait et de versement (DA et devise)					1	1	2	34	1	1	2	34	1	1	2	34	102
MQ4	Exécution des opérations de virement									2	1	3	51	2	1	3	51	102
MQ5	Vérification des différentes opérations effectuées									1	1	2	34	2.5	1.5	4	68	102
MQ6	Encaissement des effets de commerce	3	2	5	85	2	1	3	51									136
MQ7	Exécution des opérations liées à l'achat, ou la vente des valeurs mobilières	2.5	1.5	4	68	1	1	2	34									102
MQ8	Étudier le dossier de crédit									1	1	2	34	2.5	1.5	4	68	102
MQ9	Evaluation des risques bancaires liés aux crédits octroyés									2	1	3	51	2.5	1.5	4	68	119
MQ10	Réalisation de l’opération d’octroi de crédit	3	2	5	85	1	1	2	34									119
MQ11	Suivi des crédits octroyés					2	1	3	51	1	1	2	34	1	1	2	34	119
MQ12	Gestion des opérations du commerce extérieur									2	1	3	51	2	1	3	51	102
		Semestre I				Semestre II				Semestre III				Semestre IV				

		Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre		Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre		Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre		Cours	TD+TP	Total Hebdo	Total Semestre		
MC1	Identification des règles de protection et de prévention											1	1	2	34		2	1	3	51		85
MC2	Techniques d'expression	1	1	2	34		2	1	3	51												85
MC3	Comptabilité des opérations des entreprises économiques et financières						2.5	1.5	4	68		2.5	1.5	4	68							136
MC4	Informatique						2	1	3	51		2	1	3	51							102
MC5	marketing bancaire											1	1	2	34		2	1	3	51		85
MC6	Statistiques et probabilité						2	1	3	51		2	1	3	51							102
MC7	Mathématiques financières	2.5	1.5	4	68		2	1	3	51												119
MC8	Économie générale et monétaire						2	1	3	51		2	1	3	51							102
MC9	Droit commercial et bancaire	3	2	5	85																	85
MC10	Anglais technique											1	1	2	34		2	1	3	51		85
MC11	Fiscalité	2	1	3	51		2	1	3	51												102
MC12	Méthodologie																3	2	5	85		85
	Stage pratique																					612
	Total			36	612				36	612				36	612				36	612		3060

Stage Pratique 6 mois

MATRICE DES MODULES DE FORMATION

Spécialité : Banque

Durée : 2448 heures

Durée	MQ	MC	85h	85 h	136h	102h	85 h	102 h	119 h	102 h	85 h	85 h	102	85
			Identification des règles de protection et de prévention techniques d'expression et de communication des opérations des entreprises économique et financière	Informatique	Marketing bancaire	Statistiques et probabilité	Mathématiques financière	Economie générale et monétaire	Droit commercial et bancaire	Anglais technique	Fiscalité	Méthodologie		
	Ordre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
68 h	Gestion de la clientèle.	1	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102 h	Réalisation des opérations de dépôt	2	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102 h	Réalisation des opérations de retrait et de versement (DA et devise)	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102 h	Exécution des opérations de virement	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102 h	Contrôle des opérations bancaires effectuées	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
136 h	Encaissement des effets de commerce	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102 h	Achat et vente des valeurs mobilières	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102h	Etude du dossier de crédit	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
119h	Risques de crédit bancaire	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
119h	Octroi de crédit	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

119h	Suivre les crédits octroyés	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
102h	Gestion des opérations du commerce extérieur	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE**Spécialité :** Banque**Durée :** 6 mois

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
<p>L'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquises à la réalité du terrain.</p> <p>Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique) d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données et de rédaction d'un mémoire de stage.</p> <p>Ce stage permettra au stagiaire qui a reçu un enseignement de base au cours du cursus de formation de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tester ses capacités d'analyse d'une réalité concrète au moyen des outils théoriques qui lui ont été dispensés. -Vivre des situations professionnelles réelles. -Construire une représentation du métier dans ses dimensions politique et techniques bancaires. 	<p>Durant cette période de stage en milieu professionnel, le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de la spécialité en Banque de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'organisme d'accueil (co-promoteur) pour les orientations et suivi d'autre part.</p>	<p>Respect du règlement interne de l'organisme d'accueil.</p> <p>Développer sa capacité d'adaptation en milieu professionnel.</p> <p>Développer un souci d'excellence et de progrès.</p> <p>Respect du délai de stage.</p>

<p>-Développer des compétences professionnelles. -Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel de certification.</p> <p>Aussi ,il sera initié aux techniques de diagnostic d'une fonction au sein de la banque par exemple de son organisation, des procédures de travail, du circuit de communication, afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses.</p> <p>Modalité d'évaluation : A l'issue de ce stage, le stagiaire remettra un mémoire de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.</p>		
--	--	--