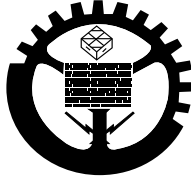


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels

المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
قاسي الطاهر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel des Activités Professionnelles **Urbanisme**

Code N: BTP0726

Comité technique d'homologation

Visa N° BTP 35/12/19

BTS

V

2019

9 شارع اوعمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax ☎ (021)-92.23.18

TABLE DES MATIERES

Introduction

I – données générales sur la profession

Ii – identification des taches

Iii – tableau des taches et des opérations

Iv – description des taches

V – analyse des risques professionnels

Vi – équipements et matériaux utilisés

Vii – connaissances complémentaires

Viii – suggestions quant a la formation

I – DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

Présentation de la spécialité :

- **Branche professionnelle :** Bâtiment Travaux Publics (BTP)
- **Dénomination de la profession :** URBANISME.
- **Définition de la profession :**

Le technicien supérieur en urbanisme est un professionnel capable d'assister l'urbaniste dans les tâches à caractère techniques et l'aider lors de l'élaboration, des suivis et contrôle des dossiers d'urbanisme tout en respectant la réglementation en vigueur.

Le technicien supérieur en urbanisme est chargé essentiellement de :

- Mener des enquêtes sur le terrain
- Collecter et traiter les données (spatiales et aspatiales)
- Participer à l'élaboration d'un dossier d'urbanisme
- Exécuter les différents plans d'urbanisme
- Instruction, contrôle et suivi des instruments, actes et certificats d'urbanisme.
(Certificat d'urbanisme, permis de lotir, certificat de morcellement, permis de construire, permis de démolir, certificat de conformité)
- L'inspection (constat sur les lieux des contentieux).

Conditions de travail :

- Lieu de travail :

Le T.S en urbanisme effectue son travail dans les endroits suivant :

- Bureaux d'études d'urbanisme
- Les agences de gestion et de régulation foncière urbaine.
- Les organismes institutionnels de gestion et de contrôle
- Maîtres d'ouvrage (AADL, OPGI)

- Caractéristiques du milieu de travail

Eclairage :

Au bureau d'étude : éclairage artificiel et naturel, ambiance protégée, climatisée et aérée.

Sur site : éclairage et conditions climatiques naturelles.

Température et humidité :

En bureau : Aéré ou climatisé.

Sur terrain : Naturel.

Bruits et vibrations :

En bureau : milieu protégé

Sur terrain : soumis aux bruit extérieurs.

Poussière :

En bureau : milieu protégé

Sur terrain : poussières de terre et des matériaux en chantier

.

Risques et maladies professionnelles :

- Risque liés aux déplacements par véhicule.
- Risque liés aux sorties sur chantier tels que ; les chutes, blessure par projectiles.

- **Contacts sociaux :**

Le T.S en urbanisme le plus souvent en équipe et en contact direct avec une population. Cela implique une collaboration et une communication entre les membres de l'équipe de façon à concentrer tous les efforts vers le même objectif. Il doit donc communiquer efficacement avec différents interlocuteurs, écrire correctement, mener des réunions et conseiller adéquatement.

- **Travail seul ou en équipe :**

Aptitude à travailler en équipe, à écouter et à rendre compte à son supérieur hiérarchique

- **Exigences de la profession :**

Physiques :

- Aucune exigence physique n'est exigée mais il est à signaler que parfois le T.S en urbanisme est appelé à travailler debout et dehors.

Intellectuelles :

- Avoir un esprit de synthèse.
- Avoir le sens de l'ordre et de l'organisation
- Avoir le sens de la communication et de la sociabilité.
- Avoir le sens de la patience.
- Polyvalence

Contre indications :

- Présenter un handicap moteur.
- Avoir une vue ou une ouïe déficiente.

- **Responsabilité de l'opérateur :**

Matérielle :

Dans l'exercice de son métier le technicien supérieur en urbanisme est responsable du respect de l'utilisation des équipements selon leurs spécifications, procédures et instructions.

Décisionnelle :

Le T.S en urbanisme est responsable de l'application stricte de la réglementation en vigueur des instructions et notes de ses supérieurs.

Morale :

La responsabilité morale du T.S en urbanisme est engagée :

- dans le respect de la réglementation en vigueur.
- dans le respect des normes et des règles techniques.
- Dans la rigueur et la précision.
- Dans le respect des instructions de ses supérieurs.
- Dans la propreté des lieux et l'entretien du matériel qu'il utilise.
- Dans la ponctualité.
- Dans le travail en équipe.

- **Sécurité :**

- Veiller aux conditions d'hygiène et sécurité dans son lieu de travail.

- **Possibilités de promotion :**

- Cadre réglementaire : statut par reclassement

Formation

- **Conditions d'admission :**

- Niveau d'entrée : 3^e année secondaire

INFEP/BTP – Urbanisme - BTS

- Durée de la Formation : 30 mois (2465 h heures), dont 24 semaines de stage pratique
- **Niveau de qualification :**
 - BTS (Niveau V)

Diplôme :

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN URBANISME.

II – IDENTIFICATION DES TÂCHES

tâches
<p>T1 : Production des fonds de plans</p> <p>T2 : Participation a l’analyse des données socio-économiques</p> <p>T3 : Participation a l’analyse des données du milieu physique</p> <p>T4: Participation a l’analyse urbaine</p> <p>T5 : Participation a une étude de transport et mobilité</p> <p>T6 : Elaboration des documents d'urbanisme</p> <p>T7: Rédaction des cahiers des charges</p> <p>T8 : Participation a l’approbation des instruments d’urbanisme</p> <p>T9 : Instruction des actes d’urbanisme</p> <p>T10: Participation à la Gestion administrative, droits et taxes des autorisations</p> <p>T11: Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements</p> <p>T12: Suivi de maitrise d’œuvre opérationnelle</p>

III - TABLEAU DES Tâches ET DES OPERATIONS

Tâche	Opérations			
T1 : Production des fonds de plans	OP1 Collecter des documents	OP2 Lire et interpréter des plans et cartes	OP3 Actualiser les données	OP4 Dresser les fonds de plan

Tâche	Opérations			
T2 : participer a l'analyse des données socio-économiques	OP1 Collecter des informations sur la population et l'emploi	OP2 Calculer les différents indices socio-économiques.	OP3 Dresser les différents types de modélisation des paramètres de population et d'emploi.	OP4 Déterminer les prévisions des besoins en matière de logements et équipements

Tâche	Opérations				
T3 : Participation a l'analyse des données du milieu physique	OP1 Lire et Interpréter des cartes géologiques de l'aire d'étude	OP2 Lire et Interpréter des cartes hydrologiques de l'aire d'étude	OP3 Lire et Interpréter des rapports météorologiques	OP4 Etablir un rapport de synthèse géo morphologique	OP6 Etablir des cartes représentatives de l'état de fait

Tâche	Opérations				
T4 : Participation a une analyse urbaine	OP1 Effectuer un recueil quantitatif et qualitatif de l'habitat	OP2 Effectuer un recueil quantitatif et qualitatif des équipements publics	OP3 Relever l'état du réseau de voirie et des réseaux divers	OP4 Délimiter les zones et les terrains a risque et les servitudes	OP5 Déterminer les actions et interventions à programmer

Tâche	Opérations			
T5 : Participation a une étude sur le transport et mobilité	OP1 Etablir un état des lieux du transport et mobilité	OP2 Traiter les données relatives au transport et mobilité	OP3 Tracer les lignes et aires d'influence d'un réseau de transport	OP4 Dresser un plan de circulation urbaine

Tâche	Opérations				
T6 : Elaboration des documents d'urbanisme	OP1 : Rédiger les pièces écrites relatives au PDAU	OP2 rédiger des pièces écrites relatives au POS ; ZET ; ZEA...	OP3 Elaborer des pièces graphiques du PDAU	OP4: Elaborer des pièces graphiques du POS	OP5: Elaborer des plans d'aménagement

Tâche	Opérations			
T7: participation a la Rédaction des cahiers des charges	OP1 Identifier et formuler les contraintes	OP2 Identifier et ordonnancer les tâches	OP3 Rédiger les différentes rubriques	OP4 Décrire les prestations

Tâche	Opérations			
T8 : Participation a l'approbation des instruments d'urbanisme	OP1 : Adresser les notifications du projet du P.D.A.U /pos adopté aux différents organismes	OP2 : consulter les organismes habilités	OP3 : organiser la concertation avec le public	OP4: Préparer la validation juridique du document

Tâche	Opérations			
T9: Instruction des actes urbanisme	OP1 : Examiner le dossier portant demande des permis et certificat	OP2 Vérifier la conformité par Rapport aux règlements en vigueur	OP3 : Transmettre le dossier et recueillir les avis auprès des services concernés	OP4 : Vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme

Tâche	Opérations			
T10 : participation à la Gestion administrative, droits et taxes des autorisations	OP1 : Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme	OP2 : Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives	OP3 : calculer les droits et taxes en fonction des autorisations délivrées	OP4: Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs

Tâche	Opérations		
T11 : Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements	OP1 : Vérifier la conformité des constructions et aménagements	OP2 : Constater et poursuivre les infractions	OP3 : Préparer des arrêtés interruptifs des travaux

Tâche	Opérations			
T12 : Suivi de maîtrise d'œuvre opérationnelle	OP1 : Assurer le suivi de l'opération	OP2 Contrôler les travaux d'aménagement	OP3 suivre des contrats de partenariats et de sous-traitance	OP4: vérifier les attachements et les situations des travaux

DESCRIPTION DES TÂCHES

Tâche : 1 : Production des fonds de plans

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 : Collecter des documents</p> <p>OP2 Lire des plans et cartes</p> <p>OP3 Actualiser les données</p> <p>OP4 Dresser des fonds de plan</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartes et plans d'urbanisme - Cartes et ortho photo plan - Photos aériennes - Etudes précédentes. - Google Earth - Levés sur site. - Enquêtes sur terrains . <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matériel de dessin. - Matériel informatique - Logiciels de dessin et SIG 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect des méthodes de travail. ▪ Respect des méthodes de recherches ▪ Interprétation correcte des cartes ▪ Maîtrise du matériel informatique, du scanner et du traceur. ▪ Maîtrise du dessin technique et des conventions de représentation d'urbanisme ▪ Qualité du dessin ▪ Qualité de la présentation maîtrisée

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 2 : Participation A L'analyse Socio-économique

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 : Collecter des informations sur la population et l'emploi.</p> <p>OP2 : Calculer les différents indices socioéconomiques</p> <p>OP3 : Dresser les différents types de modélisation des paramètres de population et d'emploi.</p> <p>OP4 : Déterminer les prévisions des besoins en matière de logements et équipements</p> <p>.</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionnaires. - Cartes d'activités - Tableaux de statistique de la population - Méthodes de calcul des différents taux - Grilles des équipements <p>à l'aide de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro ordinateur + imprimante+ Logiciels - Fourniture de bureau. - Abaques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques d'enquête - Interprétation pertinente des données recueillies. - Calcul exact des taux d'accroissement des populations. - Qualité de la présentation des tableaux et graphiques concernant l'emploi et la population - Exploitation des résumés

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 3 : Participation A L'Analyse Du Milieu Naturel Et Physique

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Lire et Interpréter des cartes géologiques de l'aire d'étude</p> <p>Op2 :</p> <p>Lire et Interpréter des cartes hydrologiques de l'aire d'étude</p> <p>OP3 :</p> <p>Lire et Interpréter des rapports météorologiques</p> <p>OP4 :</p> <p>Etablir un rapport de synthèse géomorphologique</p> <p>OP5 :</p> <p>Etablir des cartes représentatives de l'état de fait</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> Matériel de dessin. Matériel informatique de dessin. <p>à partir de</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartes géologiques. Cartes hydrologiques Rapports météorologiques 	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise des aspects géomorphologique Interprétation pertinente des documents Identification correcte des couches de fondations du sol de l'aire d'étude Identification correcte des potentialités hydrauliques Identification correcte des paramètres météorologiques. Respect des échelles. Respect des consignes et de la réglementation Qualité des représentations Les documents produits sont exploitables

Tâche 4 : Participation A L'Analyse urbaine

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Effectuer un recueil quantitatif et qualitatif de l'habitat</p> <p>OP2 :</p> <p>Effectuer un recueil quantitatif et qualitatif des équipements publics</p> <p>OP3 :</p> <p>Relever l'état du réseau de voirie et des réseaux divers</p> <p>OP4 :</p> <p>Délimiter les zones et les terrains a risque</p> <p>OP5 :</p> <p>Déterminer les actions et interventions à programmer</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> Matériel de dessin. Matériel informatique de dessin. <p>à partir de</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartes et plans d'urbanisme Etudes précédentes. Photos aériennes Google Earth Levés sur site. 	<ul style="list-style-type: none"> Les renseignements mis-en forme sont exacts et précis. Les informations collectées sont en concordance avec le problème posé. Respect des conventions de dessin et représentation d'urbanisme Respect des échelles. Respect des consignes et de la réglementation Qualité des représentations Les documents produits sont exploitables Les données recueillies sont pertinentes Exactitude des relevés Les contraintes techniques sont recensées Détermination judicieuse des actions à programmer

Tâche 5 : Participation A l'Analyse De Transport Et Mobilité

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1</p> <p>Etablir un état des lieux du transport et mobilité</p> <p>OP2</p> <p>Traiter les données relatives au transport et mobilité</p> <p>OP3</p> <p>Tracer les lignes et aires d'influence d'un réseau de transport</p> <p>OP4</p> <p>Dresser un plan de circulation urbaine</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matériel de dessin. ▪ Matériel informatique de dessin. <p>à partir de</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartes, tableaux et graphes Socio-économiques. ▪ Rapports géomorphologiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les renseignements mis-en forme sont exacts et précis. ▪ Les informations collectées sont en concordance avec le problème posé. ▪ Respect des conventions de dessin et représentation d'urbanisme ▪ Respect des échelles. ▪ Respect des consignes et de la réglementation ▪ Qualité des représentations ▪ Les documents produits sont exploitables ▪ Utilisation correcte des techniques d'analyse ▪ Détermination correcte de la fonctionnalité du réseau viaire ▪ Tracés corrects

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 6 : Elaboration des documents d'urbanisme

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 : Rédiger les pièces écrites relatives au PDAU</p> <p>OP2 rédiger des pièces écrites relatives au POS ; ZET ; ZEA...</p> <p>OP3 Elaborer des pièces graphiques du PDAU</p> <p>OP4: Elaborer des pièces graphiques du POS</p> <p>OP5: Elaborer des plans d'aménagement</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>À l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel de dessin. • Matériel informatique de dessin. <p>à partir de</p> <ul style="list-style-type: none"> • La réglementation en matière d'aménagement et d'urbanisme • spécimen des fiches techniques 	<ul style="list-style-type: none"> • Interprétation correcte des plans • Rédaction correcte • La clarté des textes • L'utilisation du langage technique • Respect de la réglementation et des consignes. • Respect des conventions de dessin et représentation d'urbanisme • Respect des échelles. • Qualité des représentations

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 7: élaboration des cahiers des charges

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 Identifier et formuler les contraintes	Individuellement et en groupe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification correcte des contraintes ▪ Respect de la chronologie des tâches
OP2 Identifier et ordonnancer les tâches	A partir : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Règlement en vigueur. ▪ Documents de références : réglementations, notes et instructions ▪ Spécimens de cahier des charges 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect des clauses. ▪ Respect des instructions reçues et de la réglementation en vigueur.
OP3 Rédiger les différentes rubriques		<ul style="list-style-type: none"> ▪ expression écrite correcte
OP4 Décrire les prestations	A l'aide : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fourniture de bureau. ▪ Matériel informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédaction claire et précise

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 8 : participation a l'approbation des instruments d'urbanisme

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Adresser les notifications du projet du P.D.A.U adopté aux différents organismes</p> <p>OP2 :</p> <p>consulter les organismes habilités,</p> <p>OP3 :</p> <p>organiser la concertation avec le public</p> <p>OP4:</p> <p>Préparer la validation juridique du document</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier PDAU /POS • Bordereaux d'envoi. • Règlement en vigueur. • Formulaires, PV de constat • Documents de références : réglementations, notes et instructions. • P.O.S • R.G.A.U à défaut du P.O.S • Spécimen arrêté portant autorisation. <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériels de bureau. • Téléphone, fax. • Matériel informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interprétation correcte des documents • Rapidité d'exécution. • Respect des délais • Respect des instructions reçues et de la réglementation en vigueur. • Bonne expression écrite

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 9 : Instruction des actes d'urbanisme

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Examiner le dossier portant demande des permis et certificat</p> <p>OP2</p> <p>Vérifier la conformité par Rapport aux règlements en vigueur</p> <p>OP3 :</p> <p>Transmettre le dossier et recueillir les avis auprès des services concernés</p> <p>OP4 :</p> <p>Vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordereaux d'envoi. • Règlement en vigueur. • Formulaires, PV de constat • Documents de références : réglementations, notes et instructions. • P.O.S • R.G.A.U à défaut du P.O.S • Spécimen arrêté portant autorisation. • fiches techniques. <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériels de bureau. • Téléphone, fax. • Matériel informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des instruments d'urbanisme. • Maîtrise des conventions de dessin • interprétation correcte des règlements • Respect de la réglementation en vigueur • Rédaction correcte • Le délai alloué est respecté.

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 10 : Gestion administrative, droits et taxes des autorisations

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme</p> <p>OP2 :</p> <p>Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives</p> <p>OP3 :</p> <p>calculer les droits et taxes en fonction des autorisations délivrées</p> <p>OP4:</p> <p>Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordereaux d'envoi. • Règlement en vigueur. • Spécimen <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériels de bureau. • Téléphone, fax. • Matériel informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des délais • Sens des relations humaines (assiduité, ponctualité) • Rapidité d'exécution. • Rédaction correcte. • Respect des instructions reçues et de la réglementation en vigueur.

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 11 : Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Vérifier la conformité des constructions et aménagements</p> <p>OP2 :</p> <p>Constater et poursuivre les infractions</p> <p>OP3 :</p> <p>Préparer des arrêtés interruptifs des travaux</p>	<p>Individuellement et en groupe.</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> documents techniques et Devis descriptif cahier des charges. Des plans d'aménagement Directives émanant de la hiérarchie. POS <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> Micro portable Fax, téléphone. Appareils photos 	<ul style="list-style-type: none"> Respect des méthodes de travail. Sens d'observation Une bonne interprétation des dessins d'exécution et du contenu des cahiers des charges. Détection judicieuse des éventuelles anomalies de réalisation. La capacité de communiquer avec le personnel sur site Une rédaction correcte.

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 12 : Suivi de maîtrise d'œuvre opérationnelle

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
<p>OP1 :</p> <p>Assurer le suivi de l'opération</p> <p>OP2</p> <p>Contrôler les travaux d'aménagement</p> <p>OP3</p> <p>suivre des contrats de partenariats et de sous-traitance</p> <p>OP4:</p> <p>vérifier les attachements et les situations des travaux</p>	<p>Individuellement et en groupe</p> <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plannings des travaux. • Spécimen et canevas de suivi. • Des métrés effectués sur site. • Plans et dessins de détails (dossiers d'exécution). <p>A l'aide :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel informatique • Matériel de bureau • Mobilier de classement 	<ul style="list-style-type: none"> • Les dossiers constitués sont complets. • Quantité exacte des travaux d'ouvrages mis en œuvre quotidiennement • Respect des plans et consignes d'exécution • Etablissement correcte des différents documents de suivis

V – ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de dangers	Effets sur la santé	Moyens de prévention
<p>Matériel et équipements :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les écrans d'ordinateurs les chaises de dessin <p>Environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Conditions atmosphériques Risques liés au chantier Accidents de la route 	<ul style="list-style-type: none"> Troubles de la vue Maux de têtes. Mal de dos. Troubles respiratoires. Blessures. 	<ul style="list-style-type: none"> Ecrans filtres de protection Des chaises professionnelles de dessin. Méthodes de travail sécuritaire. La vigilance de la personne. Port des vêtements de protection : chaussures de sécurité, casque Respect des règles de sécurité

VI – EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

1) Equipement et matériaux utilisés :

1) Matériel de bureau:

- Fourniture de bureau (papier, crayons, gomme, stylos ...).
- Matière d'œuvre du dessinateur (papier calque, papier millimétré, papier canson, encre, rapidos ...)
- Tables dessin
- Table de dessin lumineuse.
- Micro ordinateur, scanner, imprimante, traceur et Consommables.
- Logiciels ;
- Téléphone, Fax.

2) Appareils et Outillage divers.

- Appareil photo numérique
- Caméscope.
- Calculatrice scientifique

VII – CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaine	Limites de connaissances
Dessin technique	<ul style="list-style-type: none"> • tracés géométriques • conventions de représentation • Equipements –instruments de dessin • Terminologie –représentation du dessin • Cartouches –repérages- formats- pliages –échelles
technologie du bâtiment et des V.R.D	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de construction • Techniques des VRD
Histoire de l’Urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> • Evolutions urbaines et morphologie
Droit et outils de l’urbanisme	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des acteurs et métiers de l'aménagement (architectes ; urbanistes) • Instruments d’urbanisme • Droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier • Code des marchés publics
topographie	<ul style="list-style-type: none"> • Généralités et définitions. • les notions de la topométrie • les notions topographiques de base
Planification urbaine	<ul style="list-style-type: none"> • Notions fondamentales de la planification urbaine
Démographie urbaine	<ul style="list-style-type: none"> • Notions de démographie urbaine
Statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Notions de statistiques
Informatique	<ul style="list-style-type: none"> • Exploitation des logiciels de DAO 2D • Exploitation d’un logiciel des SIG
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques de communication • Les techniques de rédaction des rapports et rédaction administrative
Hygiène et sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Normes d’hygiène et de sécurité relatives aux biens et aux personnes ; • Normes d’hygiène et de sécurité relatives à l’environnement
Environnement	<ul style="list-style-type: none"> • les règles de qualité et d’environnement • notions de développement durable
Protection du consommateur	<ul style="list-style-type: none"> • notions liées à la protection des consommateurs • les droits et devoirs des consommateurs
Recherche d’emploi	<ul style="list-style-type: none"> • étapes à suivre pour la recherche d’emploi • sources d’information • l’offre de service

VIII – SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

RECOMMANDATIONS PADAGOGIQUES

- Les activités doivent être conduites sur des supports réels, à caractère professionnel
- Il faut privilégier le travail en équipe pour préparer le stagiaire au milieu professionnel.
- Organiser des voyages d'études. des sorties sur des chantiers de réalisation d'aménagements urbains et des visites de bureaux d'études.
- On favorisera la collecte et le classement individuel et collectifs de la documentation.
- L'évolution rapide des technologies obligera à compléter le contenu du cours au fur et à mesure de l'apparition de nouveaux matériaux et de nouvelles techniques.
- La contribution des techniques de l'informatique dans la conception et dans le dessin et l'on veillera à en suivre de près les applications
- L'apprenant doit être sensibilisé sur l'aspect économique.
- L'évaluation des activités doit permettre d'identifier les manques éventuels, les correctifs nécessaires seront apportés.

MOYENS A METTRE EN ŒUVRE

Locaux pédagogiques

- Salle de dessin.
- Salle de cours.
- Labo d'informatique et de D.A O.

Moyens didactiques

- Documents techniques et revues spécialisées dans l'urbanisme et la planification urbaine
- Recueil des textes législatifs traitant d'aménagement et d'urbanisme
- Logiciels de traitement de texte
- Logiciels de dessin assisté par ordinateur.
- Logiciels des SIG
- Micro ordinateur.
- Scanner (A3 ; A0)
- Imprimante (minimum A3)
- Traceur grand format (1.10m)