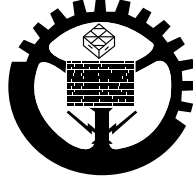


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين
MINISTRE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
قاسي الطاهر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel de Certification

Exploitant Informatique

Code N° INF 0701

Comité technique d'homologation
Visa N° INF

BT

IV

2013

9 شارع اوعمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax ☎ (021)-92.23.18

PRESENTATION DE LA SPECIALITE

I – PRESENTATION DE LA PROFESSION

1- Dénomination de la profession :

Exploitant informatique.

2- Définition de la profession :

Le technicien en exploitation informatique est un exploitant qui est appelé à assurer :

- L'installation et la garantie du fonctionnement du parc informatique.
- L'entretien et la maintenance des équipements informatiques.
- Apporter une assistance aux utilisateurs des logiciels.

3-Taches essentielles :

- Installer et configurer le matériel
- Installer et désinstaller les logiciels en monoposte et en réseau.
- Assister les utilisateurs de logiciels.
- Maintenir le matériel

II – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- Lieu de travail : Salle machine, bureaux . . .

2 - Caractéristiques physiques : Bonne santé

- Eclairage : Normal
- Température et humidité : Normale / salle machine climatisée
- Bruits et vibrations : Environnement non bruyant sauf bruit des équipements

3- Risques et maladies professionnels : Fatigue des yeux, douleurs dorsales, stress

4- Contacts sociaux : Diverses catégories de personnes

5- Travail seul ou en équipe : L'exploitant en informatique peut travailler seul ou en équipe.

IV – EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- Exigences physiques

- Indemne de toute infirmité motrice des membres supérieurs
- Indemne d'un handicap visuel et auditif

2- Intellectuelles : Qualité d'adaptation, esprit d'équipe, d'organisation et surtout d'initiative

3- Contre indications :

- Insuffisance de l'ouïe et de la vue
- Handicap moteur (membres supérieur)

V – RESPONSABILITES

1- Responsabilités matérielles :

Il est responsable sur l'ensemble des équipements informatiques mis à sa disposition

2- Responsabilités décisionnelles :

Prise de décisions en ce qui concerne l'estimation du temps et du type de réalisation pour un travail donnée.

3- Responsabilités morales :

Doit répondre aux besoins de ses supérieurs en matière de qualité et de délais

4- Sécurité :

Respect des mesures hygiène et de sécurité et d'environnement.

VI – POSSIBILITES DE PROMOTION

Conformément au statut de l'entreprise

VII – FORMATION

1- Conditions d'admission : 2^{ème} Année secondaire.

2- Durée de la formation : 24 mois dont 3 mois de stage pratique

3- Niveau de qualification : IV.

4- Diplôme : BT Exploitant en Informatique.

IDENTIFICATION DES TACHES PROFESSIONNELLES

N°	TACHES PROFESSIONNELLES
T 1	Installer et configurer le matériel informatique.
T 2	Installer et mettre à jours les logiciels en monoposte.
T 3	Installer et mettre à jours les logiciels en réseaux.
T 4	Nettoyer logiquement et physiquement le matériel informatique.
T 5	Diagnostiquer et traiter les pannes
T 6	Utiliser un logiciel de traitement de texte
T 7	Utiliser un tableur.
T 8	Utiliser un logiciel de présentation.
T 9	Utiliser un système de gestion de bases de données
T 10	Utiliser l'Internet

PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

N°	Tâches	N°	Compétences professionnelles
T1	Installer et configurer le matériel informatique.	CP1	Installer et configurer le matériel informatique.
T2	Installer et mettre à jour les logiciels en monoposte.	CP2	Installer et mettre à jour les logiciels en monoposte.
T3	Installer et mettre à jour les logiciels en réseau.	CP3	Installer les logiciels en réseau.
T4	- Nettoyage logique et physique du matériel.	CP4	Maintenir le matériel informatique en état de marche
T5	- Diagnostiquer et traiter les pannes.		
T6	Utiliser un logiciel de traitement de texte.	CP5	Exploiter un logiciel de traitement de texte.
T7	Utiliser un tableur	CP6	Exploiter un tableur
T8	-Utiliser un logiciel de présentation.	CP7	Exploiter un logiciel de présentation.
T9	Utilisation un SGBD	CP8	Exploiter un système de gestion de base de données
T10	Utiliser Internet	CP9	Exploiter l'outil Internet

PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

N°	Discipline, domaine	N°	Compétences complémentaires
1	Techniques d'expression écrite et orale.	CC1	Utiliser les langues d'usage dans un contexte professionnel
2	Intégration en milieu de travail	CC 2	s'intégrer en milieu de travail
3	Mathématiques.	CP3	Résoudre les problèmes mathématiques liés à l'informatique
4	Structure machine	CP4	Identifier les différents composants d'un micro-ordinateur
5	Hygiène et sécurité et environnement.	CP5	Appliquer les règles et consignes d'hygiène sécurité et environnement liés à l'informatique.
6	Gestion et organisation des entreprises	CP6	Acquérir les notions d'organisation d'entreprise.
7	Anglais	CP7	Utiliser l'anglais dans un contexte professionnel.
8	Télétraitement	CP8	Maîtriser les principes de base de la téléinformatique

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP 1: Installer et configurer le matériel informatique.

Eléments de la compétence :

- Identifier l'environnement requis.
- Réaliser l'installation physique du matériel.
- Réaliser l'installation logique du matériel.
- Tester l'installation.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur
- Logiciels d'installation

A partir de :

- Caractéristiques des micros ordinateurs.

Critères généraux de performance :

- Identification correcte du matériel.
- Respect des étapes d'installation.
- Installations avec succès.
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP2 : Installer et mettre à jour les logiciels en monoposte.

Eléments de la compétence :

- Identifier l'environnement requis.
- Exécuter l'installation/désinstallation en monoposte.
- Tester le logiciel installé.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Un micro-ordinateur
- Les logiciels à installer.

A partir de :

- Caractéristiques des micros ordinateurs.

Critères généraux de performance :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Utilisation appropriée du micro-ordinateur.
- Respect des étapes d'installation.
- Installations avec succès.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP3 : Installer les logiciels en réseau.

Eléments de la compétence :

- Identifier l'environnement requis.
- Exécuter l'installation/désinstallation en réseau.
- Tester l'installation.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Micro ordinateur

A partir de :

- logiciels à installer.

Critères généraux de performance :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- Utilisation appropriée du micro-ordinateur ou des réseaux.
- Respect des étapes d'installation.
- installations avec succès.

Enoncé de la compétence CP4 : Maintenir le matériel en état de marche.

Eléments de la compétence :

Nettoyer la partie hard.

Nettoyer la partie soft

Diagnostiquer le dysfonctionnement du matériel et des

Diagnostiquer le dysfonctionnement des logiciels en monoposte ou en réseau.

Apporter la solution en monoposte ou réseau.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- produit d'entretien
- utilitaires.
- Outillage approprié.
- Micro-ordinateur
- Logiciel de diagnostic.
- Logiciel à installer.
- Boîte à outils.

A partir de :

- Fiche technique.

Critères généraux de performance :

Respect des règles d'hygiène et de sécurité et d'environnement.

Utilisation appropriée de la machine.

Utilisation correcte des produits de nettoyage.

Utilisation correcte des utilitaires.

Respect des étapes de dépannage

Matériel correctement réparé.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP5 : Exploiter un logiciel de traitement de texte.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un document word.
Mettre en forme un texte.
Insérer des objets dans texte.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Logiciel de traitement de texte.
- Texte.

Critères de performance :

- Texte complètement saisi.
- Insertion correcte de l'objet.
- Document correctement mis en forme.
- Document correctement imprimé.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP6 : Exploiter un tableur.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un document Excel.
Mettre en forme une feuille de calcul.
Insérer des objets dans une feuille de calcul.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Tableur.
- Feuille.

Critères généraux de performance :

- Feuille complètement saisie.
- Insertion correcte de l'objet.
- Document correctement mis en Forme
- Document correctement imprimer

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP7 : Exploiter un logiciel de présentation.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer une diapositive.
Mettre en forme une diapositive.
Insérer des objets.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Logiciel de présentation.
- Maquette.

Critères généraux de performance :

- Présentation correctement créée.
- Insertion correcte de l'objet.
- Diapositive correctement imprimé

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP8 : Exploiter un système de gestion de base de données.

.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer une Base de données et les tables.
Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer des requêtes simples avec Accès.
Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un formulaire.
Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un état.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Imprimante.
- Logiciel.

A partir de :

- Données.

Critères généraux de performance :

- Bases de données et tables correctement créées.
- Requête correctement formulée.
- Formulaire correctement créé.
- Etat correctement créé.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP9 : Exploiter l’outil Internet.

.

Eléments de la compétence :

- Naviguer via Internet.
- Rechercher des informations sur Internet
- Créer une boîte de messagerie et envoi d’un message.
- Télécharger de données en rapport avec le métier.

Conditions de réalisation :

A l’aide de :

- Micro-ordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Connexion Internet
- Navigateur.
- Moteur de recherche.

Critères généraux de performance :

- Navigation correcte
- Recherche correcte
- Création correcte de boîte de messagerie.
- Téléchargement correct.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC1 : Utiliser les langues d'usages en contexte professionnel

Eléments de la compétence :

- Interpréter des messages écrits.
- Interpréter des messages oraux.
- Rédiger des textes courts.
- Résumé des textes.

Conditions de réalisation :

A partir :

Textes fournis par l'enseignant.

A l'aide :

Divers sources d'information

Dictionnaire

En situation de communication orale

Simulation et jeu de rôle

Critères généraux de performance :

- Expression écrite et orale sans faute.
- Respect des exigences liées à la rédaction de texte
- Exactitude des informations reprises dans le texte

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC2 : utiliser l'anglais dans un contexte professionnel

Elément de la compétence :

- Interpréter des messages écrit simple
- Interpréter des messages oraux simple
- Rédiger des textes courts

Condition de réalisation :

A partir :

Textes, Documents techniques, brochures, dictionnaire technique

A l'aide :

Divers sources d'information
En situation de communication orale.

Critères généraux de performance :

- Utilisation correcte des notions de base de l'anglais.
- Déterminer la signification avec exactitude.
- Traduction correcte des termes.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC3 : Résoudre les problèmes mathématiques liés à l'informatique

Elément de la compétence :

Appliquer les systèmes de numérotation
Appliquer la logique binaire, et les fonctions logiques
Etudier l'Algèbre de BOOLE

Condition de réalisation :

A partir :

Supports de cours, problèmes posés

Critères généraux de performance :

- Résolution sans erreurs
- Exactitude d'utilisation des techniques et méthodes

Enoncé de la compétence CC4 : Identifier les différents composants d'un microordinateur.

Elément de la compétence :

Identifier les différents composants d'un microordinateur

Condition de réalisation :

A partir :

Caractéristiques de la machine

A l'aide :

Micro-ordinateur et périphériques

Critères généraux de performance :

- Exactitude d'utilisation des techniques d'identification
- Exactitude d'utilisation des symboles de circuits intégrés

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC 5 : Principes de base de la téléinformatique.

Elément de la compétence :

- Expliquer l'intérêt de la téléinformatique
- Expliquer les modèles de transmission de données.
- Définir la liaison de données.

Condition de réalisation :

A partir :

De support de cours.

Critères généraux de performance :

- Explication correcte de l'intérêt de la téléinformatique
- Explication exacte des modèles de la transmission de données.
- Définir correcte des liaisons de données.

.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC 6 : S'intégrer au milieu de travail

Elément de la compétence :

- Prendre conscience des changements de perception qu'entraîne un stage pratique.
- Intégrer les connaissances, les habiletés, les attitudes et les habitudes acquises durant la formation.
- Se familiariser avec la réalité de l'exercice du métier.

Condition de réalisation :

A partir :

Listing d'entreprises avec leurs coordonnées
Moyens de collecte d'information.
Fiches de suivie

A l'aide :

Microordinateur
Connexion Internet
Exemples de rapport de fin de stage

Critères généraux de performance :

- Respect de la politique de l'entreprise concernant les activités autorisées en tant que stagiaire.
- Respect des horaires de travail
- Participe à l'exécution de tâches correspondantes métier.
- Respect des règles d'élaboration
- Respect des règles de mise en forme

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC7 : Appliquer les règles et consignes d'hygiène sécurité et environnement en Informatique.

Elément de la compétence :

- Appliquer les règles et les normes liées aux différents cas.

Condition de réalisation :

A partir :

Manuel.

A l'aide :

Moyens de prévention

Critères généraux de performance :

- Bonne application des règles et normes.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC 8: Acquérir les notions d'organisation d'entreprise

Elément de la compétence :

- Identifier les différents types d'entreprise
- Identifier les différents types d'organisation
- Identifier les différentes fonctions d'entreprise

Condition de réalisation :

A partir de :

- de support de cours.

Critères généraux de performance :

- Identification correcte des différents types d'entreprise.
- Définir correctement les notions d'organisation d'entreprise.
- Identification correcte des différentes fonctions de l'entreprise

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES COMPETENCES

PROFESSIONNELLES ET COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

<div>Compétences complémentaires</div> <div>Compétences professionnelles</div>	Langues d'usages	Etudier des textes techniques en anglais	Appliquer les règles et consignes d'hygiène et sécurité et environnement	Principes de base de la téléinformatique.	S'intégrer en milieu de travail	Etudier les différents composants d'un microordinateur.	Résoudre les problèmes liés à la logique mathématique.	Acquérir des notions d'organisations d'entreprise
Installer et configurer les équipements informatiques.	X	X	X	X	X	X	X	X
Installer les logiciels en monoposte.	X	X	X		X	X	X	X
Installer et mettre à jours les logiciels en réseaux.	X	X	X	X	X	X	X	X
Maintenir le matériel en état de marche	X	X	X	X	X	X		X
Exploiter un logiciel de traitement de texte.			X		X			
Exploiter un SGBD		X	X		X			
Exploiter un tableur		X	X		X		X	
Exploiter un logiciel de présentation.		X	X		X			
Exploiter l'outil Internet.		X	X		X			