

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكوين والتعليم المهنيين

MINISTRE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT  
PROFESSIONNELS

Institut National  
De la  
Formation Professionnelle



المعهد الوطني  
للتكوين المهني

*Référentiel de Certification*

**Blanchisserie Pressing**

Code: MES0705

Comité technique d'homologation

Visa N° : 03/07/08

CAP

NIV II

2008

## **I- PRESENTATION DE LA PROFESSION :**

**1- Branche professionnelle : Métiers** de services

**2- Dénomination de la spécialité :** Blanchisserie Pressing

**3- Définition de la profession :**

L'ouvrier qualifié en blanchisserie effectué manuellement ou à l'aide de machines les opérations destinées à l'entretien des articles textiles par blanchissage ou nettoyage à sec.

Il réceptionne la marchandise, effectue le tri des articles, repère et identifie les tâches, plis et repasse le linge.

Il change la couleur du vêtement par le procédé de la teinturerie.

## **II- EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES :**

**\* machine et appareils utilisés :**

- Machine aseptique
- Lave linge nettoyage à sec (50 à 250 kg)
- Laveuse industrielle –essoreuse
- Cabine de séchage
- Machine plieuse
- Emballeuse, osseuse de vêtement
- Table à détacher
- Centrale vapeur et table à repassage
- Chariots
- Mannequin à vêtement
- Caisse enregistreuse
- Fer à repasser industriel à vapeur
- Calendre (passage entre deux rouleaux chauffants)
- Presse (plaques métalliques garnis de tissu)
- Balance électronique

**\* Mobilier :**

- Comptoir
- Etagères de rangement
- Bac avec robinetterie
- Chaudière
- Armoire à linge propre

**\* Linge :**

- Housses pour table à repassage
- Blouses de travail

**\* Matériel :**

- Récipients (brocs, seaux, baquets, bacs) en bois galvanisés émaillé
- Eponges végétales
- Brosses à linge
- Brosses pour nettoyage
- Pinceaux (pour teinture de vêtement)
- Sacs en plastique (12 kg en moyenne)
- Chariots de transferts
- Tréteau

**\* Matériel d'œuvres :**

- Produits alcalins : phosphate, méta silicates
- Produits lessiviels détergents (agissant comme dégraissants)
- Produits séquestrant (diminue l'alcalinité de l'eau)
- Agents de blanchiment (hypochlorite de soude, peroxyde d'hydrogène à 35° à PH8)
- Produits neutralisants des produits de lessive (acide acétique à 80 %)
- Produits neutralisants de la javel (bisulfite de soude à 40% (PH 6,7 à 7)
- Désinfectants et bactéricides (acides)
- Adoucissants
- Sel adoucissant pour la chaudière
- Eau de javel 12°
- Solvants organiques : tétrachloroéthylène
- Teintures (couleurs – différentes)
- Oxydants peroxyde d'hydrogène
- Ammoniaque

### **III- CONDITIONS DE TRAVAIL :**

#### **1- Eclairage :**

- Matériel ou artificiel

#### **2- Température et humidité :**

- Local chaud
- humidité en permanence

#### **3- Bruits et vibrations :**

- Bruits des machines

#### **4- Poussière :**

- Beaucoup de poussière

#### **5- Risques et machines professionnelles :**

- Risque de contamination cutanée, conjonctivale aérienne, digestive à partir du linge souillé
- Risque d'accident :
  - brûlure chimique par projection de produits lessiviels
  - brûlure par réaction exothermique
  - accident mécanique (contrition, plaies, coupures)
  - intoxication aux produits manipulés
- Maladies :
  - Rhinite et asthmes professionnels
  - Affections péri articulaires provoquées par certains gestes et posture de travail
  - Insuffisance veineuse

#### **6- Contacts sociaux :**

- Collègue de travail
- Clients/ clientes

## **IV- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR :**

### **1- Matériel :**

- Maintenance du matériel

### **2- Décisionnelle :**

Peut- prendre des décisions relatives à l'exercice de son métier

Possède des valeurs normales de maturité et de savoir vivre

### **3- Sécurité :**

L'ouvrier en blanchisserie à une grande responsabilité dans le domaine de la prise en charge des articles et dans le domaine de la sécurité par rapport aux mesures d'hygiène et à la manipulation des machines et appareils utilisés

## **V- Possibilité de promotion :**

- Responsable de magasin
- Gérant ou chef d'un magasin
- Maître – ouvrier (hôtel, hôpital, maison de retraite...)

## **VI - Formation :**

### **\* Conditions d'admission :**

- *Age minimum : 18 ans*
- *Niveau 4 eme AM*

**\* Durée de la formation :** 12 mois soit 1224h dont 06 semaines en milieu professionnel

### **\* Niveau de qualification : II**

### **\* Diplôme :**

- *CAP blanchisserie pressing*

## **PRESENTATION DES POSTES STANDARDS**

<b><i>Postes standard</i></b>	<b><i>Tâches professionnelles</i></b>
○ <b>Pressing ou nettoyage à sec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Accueillir le client et réceptionner le linge</li><li>▪ Préparer le linge</li><li>▪ Nettoyer le vêtement au solvant</li><li>▪ Contrôler le nettoyage et remplacer les garnitures</li><li>▪ Repasser le linge</li><li>▪ Plier, emballer et ranger le linge pour la distribution</li></ul>
○ <b>Blanchisserie semi industrielle ou domestique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Trier, laver, sécher et contrôler le linge</li><li>○ Entretenir le local et le poste de travail</li></ul>

## **FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Poste 1 : Pressing ou nettoyage à sec**

<b><i>Tâches</i></b>	<b><i>Compétences Professionnelles</i></b>
▪ T 1.1 Accueillir le client et réceptionner le linge	<b>CP1.1</b> - Accueillir le client et réceptionner le linge
▪ T 1.2 Préparer le linge au nettoyage	<b>CP1.2</b> - Préparer le linge au nettoyage
▪ T 1.3 Nettoyer le vêtement aux solvants	<b>CP1.3</b> - Nettoyer le vêtement aux solvants
▪ T 1.4 Contrôler le nettoyage et remplacer les garnitures et boutons	<b>CP1.4</b> - Contrôler le nettoyage et remplacer les garnitures
▪ T 1.5 Repasser le linge	<b>CP1.5</b> - Repasser le linge
▪ T 1.6 Plier, Emballer et ranger le linge pour la distribution	<b>CP1.6</b> - Plier, emballer et ranger le linge pour la distribution

## **FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

### **Poste 2 : Blanchisserie semi industriel ou domestique**

<b><i>Tâches</i></b>	<b><i>Compétences Professionnelles</i></b>
○ T 2.1 -Trier, laver, sécher et contrôler le linge	<b>CP2.1</b> – Trier, laver, sécher et contrôler le linge
○ T 2.2 - Entretenir le local et le poste de travail.	<b>CP2.6</b> -Entretenir le local et le poste de travail



## **FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

<b><i>Discipline, domaine</i></b>	<b><i>Compétences complémentaires</i></b>
▪ Commerce et documents commerciaux	<b>CC 1-</b> Etablir les documents commerciaux et effectuer les calculs de base de commerce
▪ Chimie/ physique	<b>CC2</b> - Appliquer les notions de base d'électricité
▪ Législation	<b>CC3</b> - Appliquer la réglementation du code de travail
▪ Techniques d'expression	<b>CC4</b> - Appliquer les règles d'hygiène de sécurité et de protection de l'environnement
▪ Hygiène et sécurité	<b>CC5</b> - Appliquer les Règles d'hygiène de sécurité et de protection de l'environnement
▪ Technologie matière	<b>CC6</b> - Classer et identifier les fibres textiles suivant leur origine
▪ Calcul de base	<b>CC7</b> - Appliquer les notions de calcul de base
▪ Informatique	<b>CC8</b> - Appliquer les notions de base de l'informatique

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES**

### **Enoncé de la compétence :**

- Accueillir le client et réceptionner le linge

### **1- Eléments de la compétence :**

- Recevoir le client et informer du mode de nettoyage
- Définir l'origine des tâches
- Mentionner les imperfections relatives aux vêtements

### **2- Conditions de réalisation**

#### **A partir de :**

- Jeu de rôle

#### **A l'aide de :**

- Comptoir
- Ticket stylo, agrafeuse
- Chariot
- , Vêtements, blouses de travail

### **3- Critères de performances :**

- Respect des règles de politesse et de communication
- Identification exacte des tâches
- Vêtements, blouses de travail
- Respect des méthodes d'étiquetage
- Fiabilité des informations à porte sur le ticket

## **FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES**

### **Enonce des compétences**

Préparer le linge au nettoyage

#### **1- Eléments de la compétence :**

- Trier les vêtements
- Traiter les taches identifiées
- Brosser et traiter les tâches identifiées
- Découdre les boutons, enlever les garnitures

#### **2- Conditions de réalisation**

##### **A partir de :**

- Vêtements

##### **A l'aide de :**

- Table à détacher
- Brosse à linge
- Ciseaux
- Boutons et garnitures
- Produit détachants

#### **3- Critères de performances :**

- Respect des techniques de trie
- Choix correct des produits
- Choix correct de la brosse à linge
- Application correcte des techniques de détachage
- application correcte du brossage des cols
- Découdre et enlever soigneusement les garnitures

**Enoncé de la compétence :**

- Nettoyer le vêtement aux solvants.

**1- Eléments de la compétence :**

- Préparer et alimenter la machine
- Programmer la machine
- Sortir le linge de la machine
- Incérer le linge dans le séchoir

**2- Conditions de réalisation**

**A partir de :**

- Vêtement

**A l'aide de :**

- Solvant organique (perchloroéthylène)
- Machine de nettoyage à sec
- Cintres
- Chariot

**3- Critères de performances :**

- Respect de la quantité de linge introduit dans la machine
- Choix correct du produit solvant
- Traitement correct du linge à la sortie de la machine
- Respect d'utilisation du séchoir

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES**

### **Enoncé de la compétence :**

- Contrôler le nettoyage et remplacer les garnitures

### **1- Eléments de la compétence :**

- Contrôler la qualité du nettoyage
- Remplacer manuellement ou à l'aide d'une machine les garnitures et les boutons

### **2- Conditions de réalisation**

#### **A partir de :**

- Vêtements
- Garnitures (boutons, écussons ...)

#### **A l'aide de :**

- Aiguille à couture, fils, ciseaux, dé, boîte à couture
- Machine pose boutons

### **3- Critères de performances :**

- Contrôle minutieux du nettoyage
- Respect de l'emplacement initial des garnitures
- Travail minutieux lors du remplissage des garnitures

**Enoncé de la compétence :**

- Repasser le linge.

**1- Eléments de la compétence :**

- Sélectionner le type de repassage
- Défroisser le linge
- Repasser à la presse
- Repasser au fer industriel

**2- Conditions de réalisation**

**A partir de :**

- Vêtements

**A l'aide de :**

- Presse universelle
- Fer à vapeur
- Mannequins à vapeur
- Cintres

**3- Critères de performances :**

- Sélection correcte du type de repassage correspondant au tissu
- Défroisser correctement
- Respect des techniques de repassage
- Contrôle minutieux du linge repassé (faux plis)

**Enoncé de la compétence :**

- Plier, emballer et ranger le linge pour la distribution

**1- Eléments de la compétence :**

- Plier le linge à l'aide d'une machine
- Plier le linge manuellement
- Emballer le linge plié
- Encaisser le prix du nettoyage
- Recueillir les informations du client

**2- Conditions de réalisation**

**A partir de :**

- Vêtement

**A l'aide de :**

- Emballeuse à linge
- Machine à plier
- Armoire de rangement
- Etagères de rangement
- Caisse enregistreuse
- Moule de pliage (carton)
- Cintres

**3- Critères de performances :**

- Utilisation correcte de la machine à emballer
- Respect des consignes adaptées à chaque type de linge
- Respect des méthodes d'emballage à la machine
- Fiabilité des renseignements enregistrés
- Respect des méthodes d'emballage manuel

**Enoncé de la compétence :**

- Trier laver, sécher et contrôler le linge

**1- Eléments de la compétence :**

- Réaliser des tries en fonction du type de lessive
- Alimenter la machine et placer les différents types de produits lessiviels
- Trier le linge en fonction du type de séchage
- Alimenter le séchoir et programmer la machine
- Mettre sur cintres les vêtements qui sèchent en atelier
- Contrôler la propreté du linge

**2- Conditions de réalisation**

**A partir de :**

- Linge

**A l'aide de :**

- Produits lessiviel spécial machine
- Eau
- Produit adoucissant
- Sacs
- Séchoir
- Appareil de séchage

**3- Critères de performances :**

- Sélectionner correctement le linge
- Utilisation correcte de la machine
- Choix du produit lessiviel
- Trie du linge adéquat au séchage



## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES**

### **Enoncé de la compétence :**

- Entretenir le local et le poste de travail

### **1- Eléments de la compétence :**

- mettre en œuvre les techniques d'entretien
- maintenir la propreté du local et des machines

### **2- Conditions de réalisation**

#### **A partir de :**

- Fiches de suivi

#### **A l'aide de :**

- Produits d'entretien
- Produits contre le calcaire
- Trousse à clefs (entretien de la machine)

### **3- Critères de performances :**

- Choix correct des produits de nettoyage
- Maintenir régulièrement le poste de travail et les machines
- Relation correcte avec l'équipe de travail

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

- Etablir les documents commerciaux et effectuer les calculs de base de commerce

### **- Eléments de la compétence :**

- définir le rôle de l'entreprise
- définir les moyens de gestion d'une entreprise
- Etablir des documents commerciaux

### **- Conditions de réalisation**

#### **A partir de :**

- programme

#### **A l'aide de :**

- documents techniques
- Documents commerciaux type

### **- Critères de performances :**

- Définition exacte de l'entreprise et de son rôle
- Définition exacte des moyens de gestion

**Enoncé de la compétence :**

- Appliquer les notions de base d'électricité et de chimie

**- Eléments de la compétence :**

- identifier la nature des énergies utilisées
- identifier les corps chimiques
- définir les natures des liaisons dans la structure des molécules
- déceler et réduire les pertes de chaleur

**- Conditions de réalisation**

**A partir de :**

- programme

**A l'aide de :**

- documents techniques

**- Critères de performances :**

- Identification exacte des énergies utilisées
- Identification correcte des corps chimiques
- Minimiser les pertes de chaleur
- Définition correcte des liaisons dans la structure des molécules

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

Appliquer la réglementation du code de travail

### **- Eléments de la compétence :**

- identifier la couverture sociale de l'employeur
- déterminer les dispositions légales contre les risques professionnels
- identifier les notions de base de la législation du travail, de l'obligation de l'employé et de l'employeur

### **- Conditions de réalisation**

#### **A partir de :**

- documents

#### **A l'aide de :**

### **- Critères de performances :**

- définition complète de la législation concernant les droits et les obligations de l'employeur et de l'employé

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

Appliquer les techniques de la rédaction écrite et orale

### **- Eléments de la compétence :**

- rédiger une phrase
- rédiger un paragraphe

### **- Conditions de réalisation**

#### **A l'aide de :**

#### **partir de :**

- documents
- règles de grammaires, orthographe

### **- Critères de performances :**

- Application correcte des règles d'orthographe et de grammaires

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

### **- Eléments de la compétence :**

- Définir les notions de bases de l'hygiène et de sécurité
- identifier les risques et les accidents liés à la profession
- identifier les maladies liées à la profession

### **- Conditions de réalisation**

### **A l'aide de :**

### **partir de :**

- document

### **Critères de performances :**

- identifier correctement les risques d'accidents liés à l'hygiène et sécurité
- identification correcte des maladies liées à la profession

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

Classer et identifier les fibres textiles suivants leurs origines

### **- Eléments de la compétence :**

- Définir les types de fibres
- identifier les propriétés des textiles
- définir le mode d'entretien pour chaque textile

### **- Conditions de réalisation**

### **A l'aide de :**

### **partir de :**

- document technique
- échantillon te textiles

### **Critères de performances :**

- Définition correcte des caractéristiques des textiles
- Définition exacte des moyens d'entretien

## **LA FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES**

### **Enoncé de la compétence :**

Appliquer les notions de base de Calcul

### **- Eléments de la compétence :**

- appliquer les calculs de base

### **- Conditions de réalisation**

**A l'aide de** : table de multiplication

### **partir de :**

- Règles de calcul

### **Critères de performances :**

- Calcul mental rapide
- Exactitude des calculs
- Application correcte des formules



**Enoncé de la compétence :**

Appliquer les notions de base de l'informatique

**- Eléments de la compétence :**

- définir le système informatique
- explorer Windows XP
- entretenir et optimiser le PC
- saisir et mettre en forme un texte

**- Conditions de réalisation**

**A l'aide de :** micro ordinateur

**partir de :**

- Documents techniques

**Critères de performances :**

- Utilisation correcte des bases de l'informatique
- utilisation correcte du traitement de texte

## **MATRICE DES MODULES DE FORMATION**

<div style="text-align: right;"><i><b>Compétences complémentaires</b></i></div> <div style="text-align: left;"><i><b>Compétences professionnelles</b></i></div>	<i><b>Technologie matière</b></i>	<i><b>Physique / Chimie</b></i>	<i><b>Calcul de base</b></i>	<i><b>Législation</b></i>	<i><b>Technique d'expression</b></i>	<i><b>Hygiène et sécurité</b></i>	<i><b>commerce et documents commerciaux</b></i>	<i><b>Informatique</b></i>
<b>CP1.1-</b> Accueillir le client et réceptionner le linge			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>CP1.2-</b> Préparer le linge au nettoyage	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>CP1.3-</b> Nettoyer le vêtement aux solvants	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>CP 1.4-</b> Contrôler le nettoyage et remplacer les garnitures	<b>X</b>					<b>X</b>		<b>X</b>
<b>CP1.5-</b> Repasser le linge	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>
<b>CP1.6-</b> plier, Emballer et ranger le linge pour la distribution	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>
<b>CP2.1</b> – Trier, laver, sécher et contrôler le linge	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>
<b>CP2.2</b> –Entretenir le poste de travail et les machines	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>		<b>X</b>