

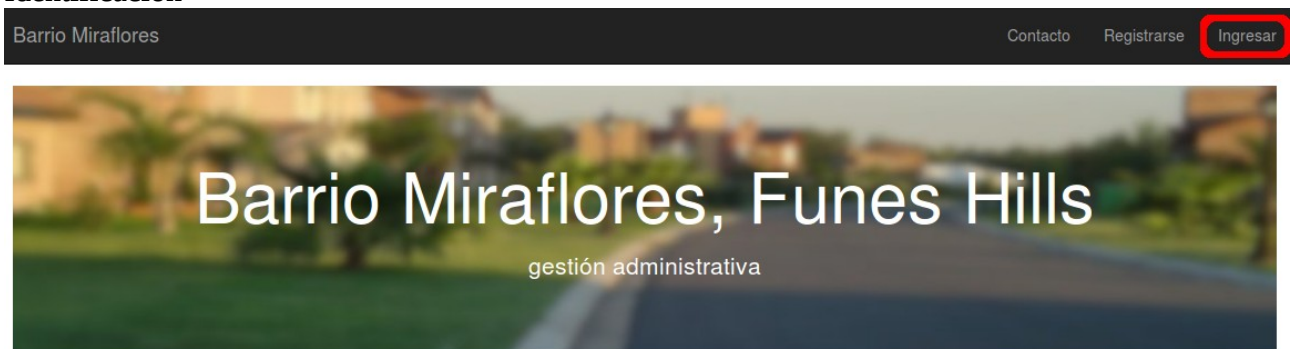
## Descripción general

### Interfaz de usuario

El único requerimiento para ejecutar el sistema es la utilización de un browser o explorador de Internet compatible, es decir, Google Chrome o Mozilla Firefox (no se recomienda el uso de los exploradores de Microsoft).

Todo usuario que interactúe con el sistema se tiene que identificar con su nombre de usuario y contraseña. El conjunto de operaciones que puede realizar un operador depende del rol que le haya asignado la intendencia.

### Identificación



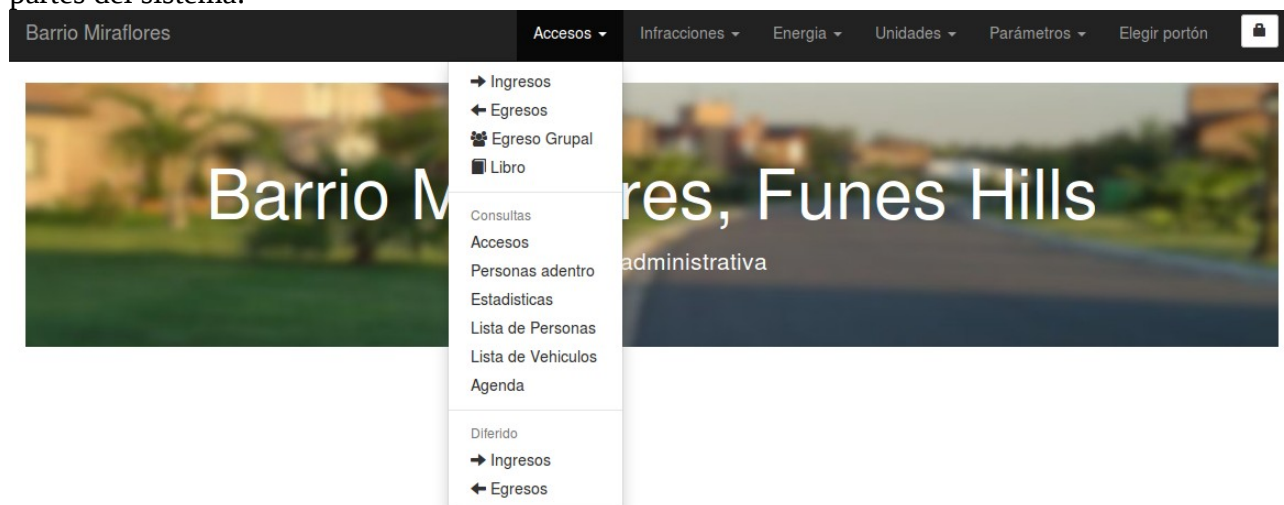
La página de inicio presenta un menú con 3 opciones: Contacto, Registrarse e Ingresar siendo esta última la que permite la identificación en el sistema, luego de hacer click en ella se presenta la siguiente pantalla:

El cursor queda posicionado en el campo “Usuario” a la espera del ingreso del nombre de usuario que se le asignó al operador. Para ingresar la clave o contraseña se debe hacer click en el campo “Clave” o utilizar la tecla TAB. Finalmente para acceder al sistema solo es necesario hacer click en el botón “Acceder” u oprimir la tecla ENTER.

Dado que la interfaz del sistema ES una página web, la forma de interactuar con ella no es ajena a nadie, es decir, se pueden utilizar todas las teclas con comportamiento ya conocido (ENTER para aceptar todo lo que se ha ingresado, TAB para moverse entre campos de ingreso de datos, la tecla BACK o retroceso para volver a la página anterior, F5 para refrescar la página, etc.) y por supuesto las teclas de mouse (izquierda para ejecutar una acción, del medio para hacer scrolling de la pantalla y derecha para desplegar opciones). Con respecto a la tecla derecha del mouse, la única función útil es la de poder abrir un enlace en una nueva ventana o pestaña, esto permite tener abierta más de una pantalla del sistema.

Debajo del menú de opciones se encuentra también el recorrido de los enlaces, se recomienda utilizar los enlaces propuestos en vez de oprimir la tecla BACK o retroceso para volver a la pantalla previa a la desplegada.

Una vez identificado en el sistema, el menú de opciones presenta todos los enlaces de las distintas partes del sistema:



Si se hace click sobre cualquiera de las opciones, el sistema despliega un submenu como puede verse en la imagen, en este caso, se muestran las opciones relacionadas con los accesos al barrio.

En la parte superior derecha se muestra un candado, al hacer click sobre él se puede visualizar la información referente al usuario identificado (nombre, rol y fotografía si la tuviese) y además permite cerrar la sesión en el sistema.

Dado que el sistema, en cada transacción o movimiento que hace, registra la fecha, hora y usuario de ejecución, es de suma importancia que cuando se deja de operar el sistema, el usuario se desconecte o cierre la sesión. También es importante destacar que cuando se supera un tiempo razonable de inactividad, el cierre de sesión se hace de forma automática, obligando al operador a identificarse nuevamente.

Cambiar de sitio web o cerrar el explorador NO cierra la sesión iniciada en el sistema, es recomendable SIEMPRE cerrar la sesión de la forma que se describió anteriormente (botón “Cerrar sesión”).



El usuario puede cambiar su clave de acceso todas las veces que considere necesario, para ello debe cerrar la sesión y en la pantalla de acceso al sistema seguir las indicaciones al hacer click en “Si olvidó su clave puede cambiarla aquí”.

## Solicitar cambio de clave de acceso

Especifique su dirección de correo. Se le enviará una página para cambiar su clave de acceso.

*Importante:* es posible que su servidor de correo identifique a este mail como "no seguro", por favor, además de su casilla de entradas, revise también en "Spam".

Dirección de correo

Enviar

El sistema presenta una pantalla en donde se solicita la dirección de mail que le va a permitir al usuario cambiar su clave. Luego de proporcionar la dirección de mail el sistema despliega el siguiente mensaje:

Chequee su casilla de correo para continuar con el cambio de clave

**IMPORTANTE:** la dirección de mail debe ser la misma con la que se creó inicialmente el usuario, el sistema hace una validación que impide utilizar otra dirección.

Al usuario le llega un mail a su casilla de correos, debe abrirlo y seguir el enlace que está en el cuerpo del mensaje:

### Cambio de clave de acceso para Miraflores



Miraflores 06:16 p.m. ▶

Para:



Hola Guillermo,

haga click en el siguiente link para cambiar su clave de acceso:

[http://miraflores/site/reset-password?token=QFan9pQ0hZzj5YVwbwjKHu46GSnj00Wq\\_1468358202](http://miraflores/site/reset-password?token=QFan9pQ0hZzj5YVwbwjKHu46GSnj00Wq_1468358202)

A continuación el sistema presenta una pantalla en donde se puede cambiar la clave, dando por finalizado el proceso.

## Cambio de clave de acceso

Elija su nueva clave de acceso:

Clave

Aceptar