

Et maintenant nous pouvons  
archiver tous nos magnifiques  
plans ?




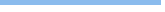















NON !  
Surtout pas !

Mieux encore... la  
planification n'est  
en fait pas tout à  
fait terminée ...

# III. Le pilotage d'un Projet Système d'Information séquentiel

Mots et concepts clés : reste à faire, avancement, dérive, tableau de bord de pilotage, coefficient d'utilisation, vitesse, Gantt suivi, plan de projet, capitalisation de l'expérience.

- Ce que vous aviez planifié...

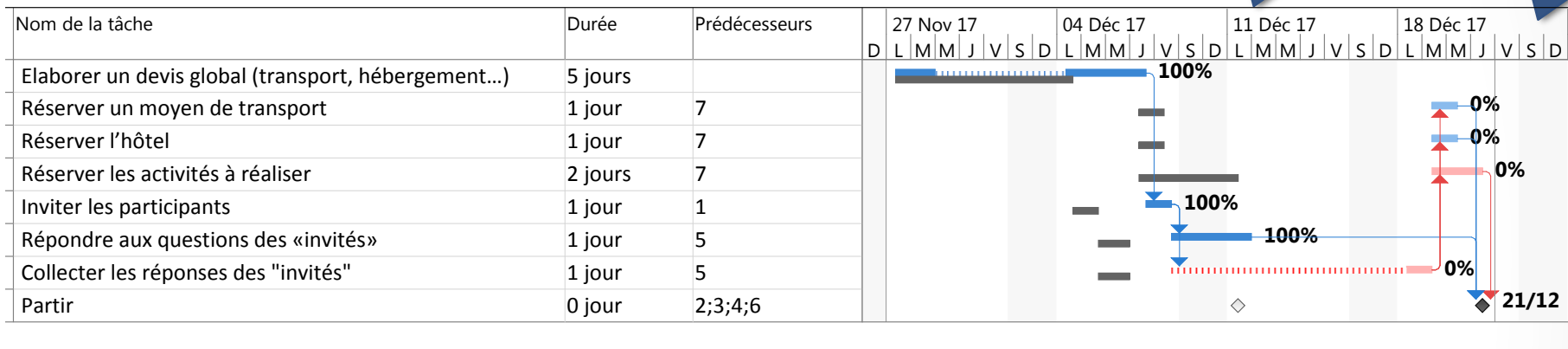
Projet : ProjetWEIntégration-G Date : Mar 21/11/17	Tâche		Récapitulatif inactif		Tâches externes	
	Fractionnement		Tâche manuelle		Jalons externes	
	Jalon		Durée uniquement		Échéance	
	Récapitulative		Report récapitulatif manuel		Avancement	
	Récapitulatif du projet		Récapitulatif manuel		Progression manuelle	
	Tâche inactive		Début uniquement			
	Jalon inactif		Fin uniquement			

# Le week-end d'intégration

- Ce que vous constatez juste avant le départ

Que s'est-il passé ?

Comment aurait-on pu éviter cela ?



# Le pilotage d'un projet, en bref :

## Pourquoi ?

- Pour surveiller les dérives et corriger la trajectoire
- ✚ Pour interagir avec la MOA.

## Quand ?

- **Préparé lors de la phase de planification**
- Utilisé pendant les phases de conception et réalisation

## Comment ?

- Tableau de bord et journal de bord
- Comités de pilotage

## Par qui ?

- Le chef de projet MOE à partir des informations fournies par son équipe
- ...

# A. Le tableau de bord de pilotage

- Objectif du tableau de bord :

Repérer et corriger les dérives le plus tôt possible.

- Qu'est ce qu'une dérive ?

Un écart entre ce qui a été planifié et ce qui se réalise effectivement.

- Quelles dérives ?

Les 3 côtés du triangle projet sont susceptibles de dériver

- Les objectifs à atteindre,
- Les ressources consommées,
- Les délais.

# 1. Construction du tableau de bord de pilotage

Objectifs  
(Avancement  
du projet)

Coûts  
(= Ressources  
= Travail)

Délais

## a. L'avancement du projet

- Supposons une tâche T dont la charge a été estimée à 8 J-H
- Georges a travaillé 3 jours sur cette tâche, elle n'est pas terminée, il estime qu'il faut encore 6 jours de travail pour la finir.
- On appelle **Reste à faire la quantité de travail qui permettra de mener une tâche à son terme** (ici RAF = 6)
  - Attention le reste à faire peut-être différent de l'écart entre charge estimée et travail réel !
- **L'avancement est la différence entre la charge planifiée et le reste à faire** (ici Avancement = 2 = 8-6)  
RQ : l'avancement peut-être exprimé en jours ou en %age de la charge estimée.
- Pour suivre l'avancement, mon tableau de bord doit préciser pour chaque tâche :
  - La charge estimée (correspondant en principe au travail planifié),
  - Le reste à faire,
  - Et l'avancement.



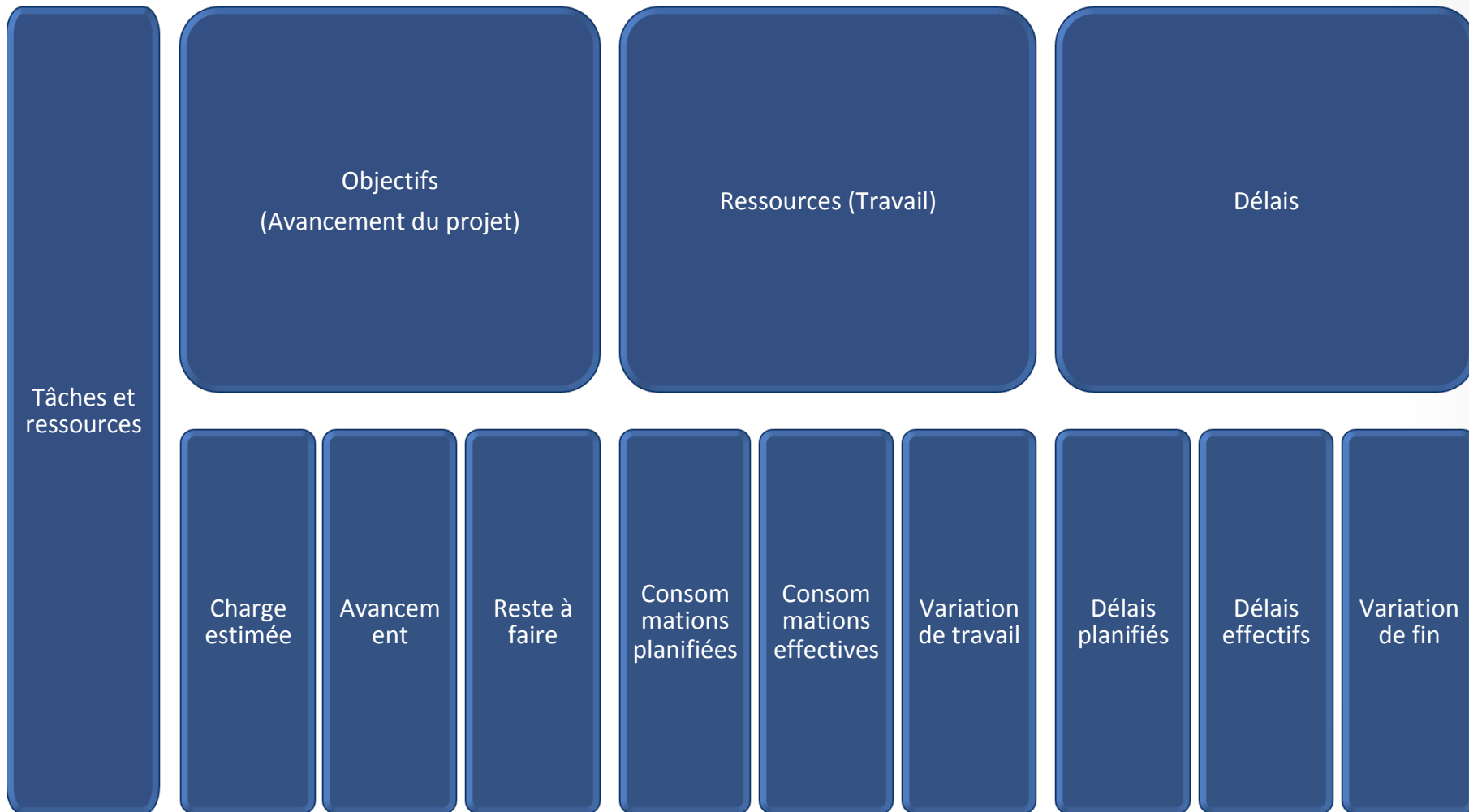
## b. Les ressources consommées

- Quelles ressources ?
  - Travail (le plus significatif en informatique)
  - Matériel.
- Quelle dérive ?
  - Consommer plus de travail que prévu.
- Il faut donc mesurer l'écart entre Travail planifié et Travail réel
  - C'est la **variation de travail**

## c. Les délais

- Chaque tâche a une date de début et de fin planifiées...
  - La dérive sur les délais conduit à déplacer les dates de début et de fin réelles du projet.
  - Elle se mesure en jours, par différence entre les dates planifiées et les dates réelles (ou repoussées).
- C'est la variation de fin
- RQ : on sera le plus souvent intéressé par la dérive sur les dates de fin !

# Conclusion partielle : notre tableau de bord de pilotage

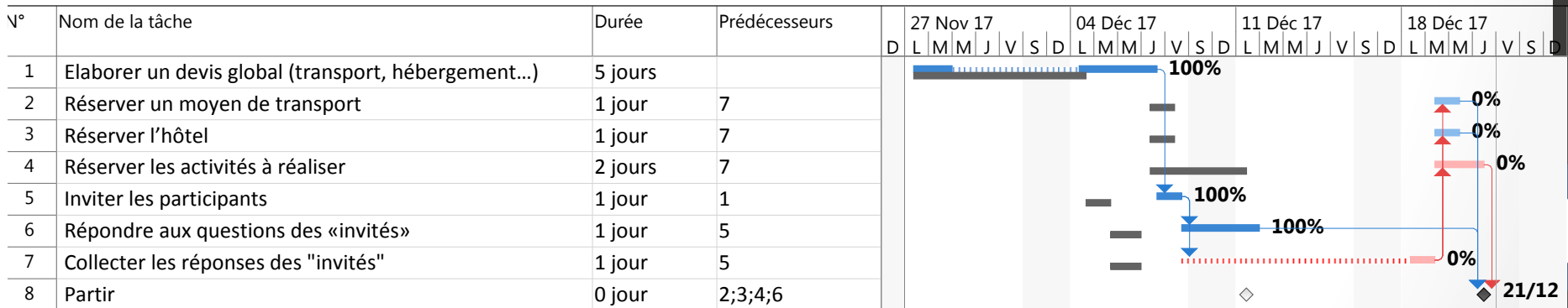


### 3. Le Gantt suivi

- Pourquoi ? Pour compléter visuellement le tableau de bord + Pour disposer d'un outil de réflexion afin de mettre en place les actions correctives.
- Qu'est-ce ? Un Gantt ... Sur lequel apparaissent simultanément le projet planifié et le projet réel.

#### Légende :

- En gris la planification,
- En bleu le projet réel,
- En rouge la dérive.



# Conclusion partielle : remarques importantes

1. Plus le tableau de bord contient d'indicateurs plus il est coûteux à élaborer, plus il est difficile à interpréter.\*
2. Le contexte de votre projet et votre acquisition d'expérience amèneront à faire varier vos tableaux de bord.\*\*
3. Le contexte d'utilisation de votre tableau de bord (pour manager votre équipe ou pour discuter avec votre client) amènera également à des variations dans son contenu.
4. Le rythme du suivi devra s'adapter à votre projet : tous les 15 jours ou tous les mois en début d'un long projet, toutes les semaines voire tous les jours à la fin d'un projet court.
5. Un pilotage complet de projet devrait également inclure le suivi des risques, du budget...

# Exercice 6

## **Question :**

Construisez sur Project un tableau de bord de pilotage adapté au projet WE d'intégration (il sera associé à un gantt suivi)

## 4. Au delà du pilotage « quantitatif »

- Votre équipe va devoir collaborer,
- Vous devez pouvoir échanger avec elle...
- Organiser le pilotage, c'est donc aussi anticiper les modalités de cette collaboration :
  - Collaboration synchrone : les réunions, l'espace de travail, Skype...
  - Outils de collaboration asynchrone : partage de documents, wiki, gestion de versions...

## B. Le plan de projet

- Tous les documents élaborés pour la planification du projet et son pilotage seront regroupés dans un document appelé **Plan de projet**.
- Le plan de projet contient :
  - La liste des tâches à réaliser et une description de celles-ci
  - Le PERT
  - La présentation de votre équipe, des rôles de chacun et des choix réalisés pour la répartition des tâches ;
  - Le Gantt avec les ressources ;
  - Les modalités de pilotage du projet mises en place : tableau de bord de suivi, mais aussi organisation de l'équipe pour réaliser ce suivi et se coordonner.



# C. Piloter le projet au quotidien : exercice 7

- À partir des informations ci-dessous, fournissez un diagnostic de l'avancement du projet et proposez des actions pour réduire les dérives.

