

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2023

Arabic / Arabe / Árabe B

**Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2023

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2023

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2023

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

المعيار "أ": اللغة

ما مدى نجاح الطالب في إتقان اللغة المكتوبة؟

- الى أي مدى كانت المفردات ملائمة و متنوّعة؟
- الى أي مدى كانت التراكيب النحوية متنوّعة؟
- الى أي مدى تُساهم دقة اللغة في التواصل الفعّال؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	مستوى إتقان اللغة محدود. المفردات مناسبة للمهمة أحياناً. تمّ استخدام بعض التراكيب النحوية البسيطة مع بعض المحاولات لاستخدام التراكيب الأكثر تعقيداً. تحتوي اللغة أخطاءً في التراكيب البسيطة و التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيق التواصل.
6-4	مستوى إتقان اللغة فعّال جزئياً. المفردات ملائمة بشكل عام للمهمة و متنوّعة. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و بعض التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب مع التراكيب البسيطة و لكن هناك أخطاء في التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيق التواصل أحياناً.
9-7	مستوى إتقان اللغة فعّال و دقيق في الغالب. المفردات ملائمة للمهمة و متنوّعة. و تشمل استعمال التعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً فعّالاً. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء العرضيّة في التراكيب النحوية البسيطة والمعقدة لا تُعيق التواصل.
12-10	مستوى إتقان اللغة دقيق في الغالب و فعّال جداً. المفردات ملائمة للمهمة و متباينة و متنوّعة بطريقة تعزّز الرسالة. و تشمل استعمال الهادف للتعبيرات الاصطلاحية. تمّ استخدام مجموعة متنوّعة من التراكيب النحوية البسيطة و الأكثر تعقيداً استخداماً انتقائياً لتعزيز التواصل. اللغة دقيقة في الغالب. الأخطاء البسيطة في التراكيب النحوية الأكثر تعقيداً لا تُعيق التواصل.

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions.

	<p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
--	---

اللغة

ليست لجميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذا تأثير واضح على المعنى ومؤثراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤثراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تصريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيغان وصلوا صباحاً".

ثغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كون الجملة بحاجة لذلك.

المعيار "ب" : الرسالة

الى أي حد يستوفي الطالب المهمة؟

- ما مدى صلة الأفكار بالمهمة؟
- الى أي مدى تطوّرت الأفكار؟
- الى أي مدى يُساهم وُضوح و تنظيم الأفكار في إيصال الرسالة بنجاح؟

- يشرح "الوصف المفكك" معايير التقييم بمزيد من التفصيل. عندما لا تتوافق استجابة الممتحن تمامًا مع نطاق علامة واحدة، يجب استخدام العبارات **بالخط العريض** كدليل لنهج "أفضل ملائمة".

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى	"الوصف المفكك"
0	لا يصلح العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.	
3-1	المهمة مُستوفاة جزئياً. قليل من الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة لكن دون تطوير لها. الأفكار غير معروضة بوضوح ولا تتبع تنظيم منطقي، مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة	العلاقة بين الاستجابة والمهمة غير واضحة ؛ اذ يجد القارئ صعوبة في فهم الرسالة. تمس الاستجابة بعض جوانب المهمة ولكن هناك أيضاً الكثير من المعلومات لا صلة لها بالمهمة. تتناول الاستجابة المهمة بطريقة بسيطة ، ولا تكاد تظهر التفاصيل و / أو الأمثلة الداعمة ، إن وجدت. الأفكار لا ترتبط ببعضها بشكل جيد مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة.
6-4	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بايجاز لكنها لم تُطوّر بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً بشكل عام مما يؤدي الى إيصال الرسالة بنجاح في الغالب.	المهمة مُستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بايجاز لكنها لم تُطوّر بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام يتضمن الرد بعض التفاصيل الداعمة والأمثلة. الأفكار منظمة بطريقة منطقية للمساعدة في إيصال الرسالة ، على الرغم من احتمال ارتباك في بعض الأحيان.
9-7	المهمة مُستوفاة. معظم الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة جيداً مع بعض التفصيل و الأمثلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً مما يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة واضحة ؛ القارئ لديه فهم جيد للرسالة . تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة ، على الرغم من فقدان التركيز في بعض الأحيان. يستخدم الرد التفاصيل الداعمة والأمثلة لتوضيح الرسالة. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة مع القليل من الغموض أو بدون غموض.
12-10	المهمة مُستوفاة بفعالية. الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مطوّرة بالكامل، مع تزويد التفاصيل والأمثلة ذات الصلة. الأفكار معروضة بوضوح والاجابة منظمة تنظيمياً منطقياً و مترابطاً يدعم إيصال الرسالة.	العلاقة بين الاستجابة والمهمة دقيقة وواضحة باستمرار؛ القارئ لديه فهم واضح للرسالة . تغطي الاستجابة جميع جوانب المهمة بشكل كامل ، وتحافظ على التركيز طوال الوقت. تستخدم الاستجابة تفاصيل وأمثلة داعمة مختارة بعناية لتوضيح وشرح الأفكار بشكل مقنع. الأفكار منظمة بشكل جيد لإيصال الرسالة بوضوح وسهولة.

- ملاحظة: عند وضع علامة على إجابات الممتحنين ، يجب الأخذ بعين الاعتبار أنه لا يتم تقييم **الدقة الواقعية** للمعلومات المقدمة ولا **صحة الآراء** الشخصية للممتحنين. لذلك ، لا ينبغي تمييز النصوص غير الدقيقة من الناحية الواقعية ، بشرط أن تكون الأفكار المقدمة متماسكة ومتطورة بشكل كافٍ.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout. The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

- المعيار "ج": الاستيعاب المبني على المفاهيم
- الى أي حد يعرض الطالب الاستيعاب المبني على المفاهيم؟
- الى أي مدى كان اختيار نوع النص ملائماً للمهمة؟
 - الى أي مدى كانت الاختيارات اللغوية و النبرة ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة؟
 - الى أي مدى تشمل الاجابة الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل الى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
2-1	الاستيعاب المبني على المفاهيم محدود. اختيار نوع النص غير ملائم بشكل عام للسياق أو الغرض أو الجمهور. الاختارات اللغوية والنبرة غير ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة ملامح محدودة للأنظمة و الأعراف التي تميز نوع النص المختار.
4-3	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض في الغالب. اختيار نوع النص ملائم بشكل عام للسياق والغرض والجمهور. الاختارات اللغوية و النبرة تفتقر للثبات في أرجاء الاجابة مع أنها ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة من حين لآخر. تشمل الاجابة بعض الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.
6-5	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض عرضاً كاملاً. اختيار نوع النص ملائم للسياق والغرض والجمهور. الاختارات اللغوية و النبرة تفتقر ملائمة لسياق و غرض و جمهور المهمة. تشمل الاجابة بالكامل الأنظمة و الأعراف الخاصة بنوع النص المختار.

ملاحظة: يجب أن يوازن المصححون بين جميع العناصر الثلاثة في المعيار ج (اختيار نوع النص ، ومدى ملائمة النبرة ، واستخدام اصطلاحات نوع النص) لنيل الممتحن العلامة النهائية.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

المهمة الأولى

1. أنت مهتم بالتكنولوجيا وتدرك أن الإدمان على الألعاب الإلكترونية ازداد وأصبح مشكلة كبيرة في السنوات الأخيرة. اكتب في هذا الموضوع واصفاً هذه الظاهرة ومبدئياً رأيك حول تأثيراتها على حياة الشباب اليومية ومقدماً نصائح لتجنب الإدمان عليها.

مدونة إلكترونية	مقال	يوميات (شخصية)
-----------------	------	----------------

المعيار B:

- يذكر الممتحن مقدمة عن التكنولوجيا و ربطها بالألعاب الإلكترونية
- يذكر الممتحن أسباب الإدمان على الألعاب الإلكترونية
- يذكر الممتحن أن للإدمان على الألعاب الإلكترونية آثاراً سلبية على الشباب
- يُقدّم الممتحن نصائح للشباب لمساعدتهم على تجنب الإدمان على الألعاب الإلكترونية
- ينبغي قبول تفسير موسع لمصطلح "الألعاب الإلكترونية"؛ شريطة أن توضح الاستجابة أن لهذا الإدمان آثاراً سلبية على الصحة، يجب قبول أي طرح لأي نوع من الألعاب الإلكترونية.
- مع أن بعض المناقشات العامة حول أخطار الألعاب الإلكترونية مقبولة، إلا أنه يجب أن تركز الاستجابة بشكل أساسي على الإدمان على الألعاب الإلكترونية.
- يمكن تقديم "النصائح للمساعدة على تجنب الإدمان" حيث تخلص هذه النصائح كل سبب من أسباب الإدمان المذكورة على حدة، أو نصيحة عامة بشكل منفصل.

المعيار C:

خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب	
مدونة إلكترونية	نوع النص مناسب لغرض تقديم المعلومات للجمهور المستهدف، وهم مجموعة كبيرة من الطلاب (الزملاء)، بطريقة غير رسمية، عند الدخول إلى مدونة في منتدى الشباب.	مناسب
مقال	يعد نوع النص مناسباً لغرض تقديم المعلومات، ولكنه موجه عادةً لعامة الناس، دون استهداف فئة الشباب بشكل خاص، الذين تصل إليهم	مناسب بشكل عام

المعلومات في الوقت الحاضر بشكل أساسي من خلال الإنترنت، وليس من خلال المقالات المنشورة في الصحف والمجلات.		
نوع النص مخصص بشكل أساسي للكتابة الشخصية والتأملية، أي التي يقرأها الشخص الذي كتب النص أو الأشخاص المحددين الذين يتشارك معهم ما يكتب. عادة لا يكون نصاً عاماً.	يوميّات (شخصية)	غير مناسب عامّة

الأسلوب والتتغيم:

- الأسلوب شبه رسمي إلى رسمي، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية.
- نبرة جذابة ومقنعة.

ملاحظة: إذا كانت الإجابة تجعل السياق والجمهور والغرض من الكتابة واضحاً، وكانت هذه متوافقة مع المهمة، فيمكن اعتبار نوع النص "المناسب بشكل عام" "مناسباً" أو نوع النص "غير المناسب بشكل عام" يعتبر "مناسباً بشكل عام".

المهمة الثانية

2. نلاحظ في السنوات الأخيرة تغير نظرة الناس إلى المهن اليدوية وعزوفهم عنها، وميلهم إلى الوظائف العلمية، مما أدى إلى نقص حاد في الأيدي العاملة وحاجة ماسة إلى المهن اليدوية. توجه للمسؤولين متحدثاً عن هذا الأمر وباحثاً عن الأسباب ومقترحاً حلولاً لهذه المشكلة.

بريد إلكتروني	مقال	مدونة إلكترونية
---------------	------	-----------------

المعيار B:

- يكتب الممتحن مقدمة عن "المهن اليدوية"
- يذكر الممتحن أسباب تغير نظرة الناس إلى "المهن اليدوية" وعزوفهم عنها
- يذكر الممتحن أسباب تفضيل الناس للوظائف العلمية مما أدى إلى نقص في العمالة اليدوية
- يذكر الممتحن الحلول لهذه المشكلة
- يجب أن تركز الاستجابة بشكل أساسي وواضح على "المهن اليدوية". يجب اعتبار الحلول المتعلقة بالمهن بشكل عام "ذات صلة" فقط إذا ربطت الاستجابة بين هذه المسألة وبين نقص العمالة اليدوية.
- مناقشة "الحلول لهذه المشكلة" يمكن توجيهها من أجل زيادة الوعي حول النقص في الأعمال اليدوية، أو من حيث معالجة مشكلة هذا النقص.

المعيار C:

خيارات نوع النص:

نوع النص	عرض الأسباب
مقال	يعدّ نوع النص مناسباً لغرض تقديم المعلومات ومشاركة الآراء الشخصية وتقديم الاقتراحات والحلول التي تستهدف الجمهور عامة؛ ولكنها من الممكن أن تستهدف عند نشرها الصحف/المجلات وغيرها. هناك حاجة إلى القليل جداً من وضع سياق أو مخاطبة شخص ما.

مناسب بشكل عام	بريد إلكتروني	يعد نوع النص مناسباً لإرسال مجموعة من الاتصالات، ولكن ستكون هناك حاجة إلى بعض المعلومات السياقية لتشرح للمتلقي أن الغرض من البريد الإلكتروني هو اقتراح حلول لمشكلة نقص العمالة اليدوية.
غير مناسب عامةً	مدونة إلكترونية	يُقرأ نوع النص بشكل أساسي من قبل قراء غير محددين، وهو يعتمد على القارئ في البحث عن المعلومات.

الأسلوب والتنغيم:

- أسلوب شبه رسمي إلى رسمي.
- تنغيم جاد ومقنع.

المهمة الثالثة

3. أصبحت الإعلانات التجارية تحيط بنا من كل صوب وحذب وتدفعنا إلى الإفراط في الاستهلاك. اكتب في هذا الموضوع متوجهاً لمواطني بلدك عامة عارضاً وجهة نظرك الشخصية ومناقشاً وسائل التصدي لآثار الإعلانات السلبية ومقترحاً سبلاً لنشر الوعي بخصوص الاستهلاك المسؤول.

عرض تقديمي	مدونة إلكترونية	يوميّات (شخصية)
------------	-----------------	-----------------

المعيار B:

- يكتب الممتحن مقدمة عن "الإعلانات التجارية"
- يذكر الممتحن وجهة نظره من حيث إنّ للإعلانات التجارية تأثيرات سلبية
- يذكر الممتحن طرق مواجهة الآثار السلبية للإعلانات
- يقترح الممتحن سبلاً لنشر الوعي بخصوص الاستهلاك المسؤول
- ينبغي قبول تفسير واسع لمصطلح "الإعلانات التجارية"؛ شريطة أن توضح الاستجابة أن للإعلانات التجارية تأثيرات سلبية تقود إلى الزيادة في الاستهلاك، يجب قبول أي نوع من الإعلانات التجارية.
- مناقشة "طرق مواجهة الآثار السلبية للإعلان" من الممكن أن تقود إلى زيادة الوعي حول هذه الآثار السلبية، أو إلى طرق معالجتها.

المعيار C:

خيارات نوع النص:

عرض الأسباب	نوع النص	
نوع النص مناسب لغرض تقديم المعلومات، سواء للجمهور المستهدف أو للجمهور العام ومناسب لتقديم الحلول.	عرض تقديمي	مناسب
نوع النص مفتوح لعامة الناس ويقرأه بشكل أساسي قراء غير محددين، لكنه يعتمد على القارئ في البحث عن المعلومات.	مدونة إلكترونية	مناسب بشكل عام
نوع النص مخصص بشكل أساسي للكتابة الشخصية والتأملية، أي التي يقرأها الشخص الذي كتب النص أو الأشخاص المحددون الذين يتشارك معهم ما يكتب. عادة لا يكون نصاً عاماً.	يوميّات (شخصية)	غير مناسب عامة

الأسلوب والتنظيم:

- الأسلوب شبه رسمي إلى رسمي، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية
- نبرة جذابة ومقنعة

الملحق: اصطلاحات نوع النص (المعيار ج)

المدونة الإلكترونية:

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء.
- تتضمن كلمات رئيسية (مفتاحية) عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (كما يمكن إضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق).
- يضيف خاتمة مناسبة تمهد لإنهاء النص.

مقال (جريدة أو مجلة):

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية).
- يقسم المقال إلى:
- المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال.
- العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين.
- الخاتمة: يذكر ملخص الأفكار.

المذكرات: (اليوميات الشخصية)

- يضع عنواناً مناسباً.
- يسجل اليوم والتاريخ (المكان والزمان).
- يسرد الأفكار والانطباعات والأحداث حسب وقوعها وتسلسلها الزمني.

البريد الإلكتروني:

- في بداية الرسالة، يحدد البريد الإلكتروني للمرسل والمرسل إليه بشكل واضح. نموذج:
من: xxxxxx@xxxxx.gmail.com
إلى: xxxxxxx@ yahoo .com

أو:

From: xxxxxxx@xxxxx.gmail.com

To: xxxxxxx@ yahoo .com

- يحدد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر.
- يستخدم الأسلوب الرسمي مع نبذة مناسبة تضمن الرسالة جملة افتتاحية أو تحية وجملة ختامية.

العرض التقديمي

- يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدمة مختصرة تمهّد للموضوع باستخدام ضمير المخاطب والمتكلم
- تعيين هدف العرض التقييمي
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي مع نبرة محفزة تستقطب اهتمام الجمهور
- يراعي تسلسل الأحداث و التفاعل مع الجمهور و الأساليب اللغوية (الانشاء)
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية

تقييم كتابة " مدونة الكترونية"

الألعاب الالكترونية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يذكر الممتحن مقدمة عن التكنولوجيا و ربطها بالألعاب الالكترونية
- يذكر الممتحن أسباب الإدمان على الألعاب الالكترونية
- يذكر الممتحن أنّ للإدمان على الألعاب الالكترونية آثاراً سلبية على الشباب
- يُقدّم الممتحن نصائح للشباب لمساعدتهم على تجنب الإدمان على الألعاب الالكترونية

- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصراً واحداً فقط ينال 3 درجات

الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء . (درجة)
- تتضمن كلمات رئيسية (مفتاحية) عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ (درجة)
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ مع اضافة مكان مخصّص لإمكانية التعليق. (ثلاث درجات)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النصّ. (درجة)

ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل خطاب أ و ليس مدونة الكترونية ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

الإعلانات التجارية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يذكر الممتحن مقدمة عن "الإعلانات التجارية"
- يذكر الممتحن وجهة نظره من حيث إنّ للإعلانات التجارية تأثيرات سلبية
- يذكر الممتحن طرق مواجهة الآثار السلبية للإعلانات

• يقترح الممتحن سبلا لنشر الوعي بخصوص الاستهلاك المسؤول

- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات

- تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام وفضول القراء. (درجة)
- تتضمن كلمات رئيسية (مفتاحية) عن المحتوى المكتوب للفت انتباه القارئ (درجة)
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ مع اضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق. (ثلاث درجات)
- يضيف خاتمة مناسبة تمهد لإنهاء النص. (درجة)

تقييم كتابة " المقال "

الألعاب الالكترونية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يذكر الممتحن مقدمة عن التكنولوجيا و ربطها بالألعاب الالكترونية
- يذكر الممتحن أسباب الإدمان على الألعاب الالكترونية
- يذكر الممتحن أن للإدمان على الألعاب الالكترونية آثاراً سلبية على الشباب
- يُقدّم الممتحن نصائح للشباب لمساعدتهم على تجنب الإدمان على الألعاب الالكترونية

- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- إذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- إذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- إذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية). (درجة)
- يقسم المقال إلى:
- المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص وجهة نظر كاتب المقال. (درجة)
- العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين. (ثلاث درجات)

- الخاتمة: يذكر ملخص الأفكار. (درجة)

المهن اليدوية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يكتب الممتحن مقدمة عن "المهن اليدوية"
- يذكر الممتحن أسباب تغير نظرة الناس الى "المهن اليدوية" و غزوفهم عنها
- يذكر الممتحن أسباب تفضيل الناس للوظائف العلمية مما أدى الى نقص في العمالة اليدوية
- يذكر الممتحن الحلول لهذه المشكلة

- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية). (درجة)
- يقسم المقال إلى:
- المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال. (درجة)
- العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين. (ثلاث درجات)
- الخاتمة: يذكر ملخص الأفكار. (درجة)

تقييم كتابة " بريد الكتروني "

المهن اليدوية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يكتب الممتحن مقدمة عن "المهن اليدوية"
- يذكر الممتحن أسباب تغير نظرة الناس الى "المهن اليدوية" و غزوفهم عنها
- يذكر الممتحن أسباب تفضيل الناس للوظائف العلمية مما أدى الى نقص في العمالة اليدوية
- يذكر الممتحن الحلول لهذه المشكلة

- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

• الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات- درجة لكل عنصر

1. تحديد البريد الالكتروني للمرسل والمرسل اليه بشكل واضح
2. تحديد موضوع البريد الالكتروني بشكل واضح ومختصر
3. استخدام الأسلوب الرسمي مع نبرة مناسبة
4. يتضمّن البريد الالكتروني جملة افتتاحية (أو تحية)
5. يتضمّن البريد الالكتروني جملة ختامية

ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل رسالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجتين فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم
ملاحظة : اذا عالج الممتحن الموضوع بشكل مقالة و ليس بريدا الكترونيا، ينال درجة واحدة فقط للاستيعاب المبني على المفاهيم

تقييم كتابة " عرض تقديمي"
الإعلانات التجارية

الرسالة (4 عناصر) 12 درجة

- يكتب الممتحن مقدّمة عن "الإعلانات التجارية"
- يذكر الممتحن وجهة نظره من حيث إنّ للإعلانات التجارية تأثيرات سلبية
- يذكر الممتحن طرق مواجهة الآثار السلبية للإعلانات
- يقترح الممتحن سبلا لنشر الوعي بخصوص الاستهلاك المسؤول
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة مع تفاصيل ينال 12 درجة
- اذا ذكر الممتحن العناصر الأربعة بدون تفاصيل ينال 10 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط مع تفاصيل ينال 9 درجات
- اذا ذكر الممتحن ثلاثة عناصر فقط بدون تفاصيل ينال 7 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط مع تفاصيل ينال 6 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرين فقط بدون تفاصيل ينال 4 درجات
- اذا ذكر الممتحن عنصرا واحدا فقط ينال 3 درجات

الاستيعاب المبني على المفاهيم (6 عناصر) 6 درجات

- يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدّمة مختصرة تمهّد للموضوع
- استخدام ضمير المخاطب والمتكلم
- تعيين هدف العرض التقييمي
- يستخدم الأسلوب الرسمي أو شبه الرسمي مع نبرة محفزة تستقطب اهتمام الجمهور
- يراعي تسلسل الأحداث و التفاعل مع الجمهور و الأساليب اللغوية (الانشاء)
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية