



1/1/2022

BUKU PETUNJUK PENGUNAAN **SIMPEG ONLINE**

RS PUSAT OTAK NASIONAL
2022

PENDAHULUAN

Salam professional dan bermartabat. Puji syukur kehadiran Allah SWT atas Rahmat serta Ridho-nya, sehingga SIMPEG (Sistem Manajemen Kepegawaian) berbasis web dapat terselesaikan dengan baik. SIMPEG ini bertujuan untuk mengetahui kondisi dan potensi Pegawai di Lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono sebagai informasi dalam menentukan kebijakan dibidang manajemen kepegawaian. Hal ini tidak lain dimaksudkan agar dinamika pengelolaan kepegawaian semakin menguat dan berkembang pesat serta berdaya saing secara optimal.

Berbagai informasi disajikan terkait dengan data statistik dalam bentuk angka dan tabel sebagai hasil pengolahan data secara komprehensif dan faktual dari Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono.

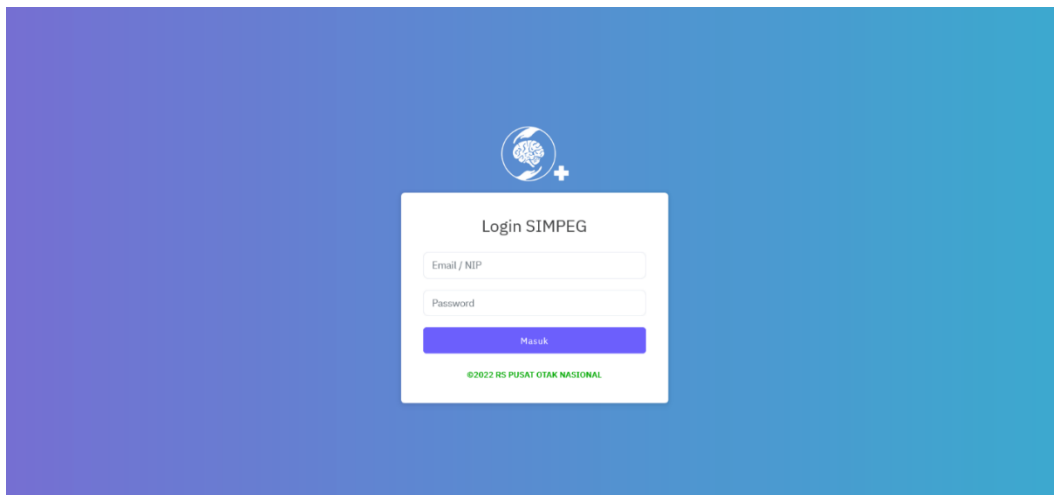
Besar harapan kami, SIMPEG web based ini menjadi sumbangsih pemikiran dalam upaya mewujudkan sumber daya aparatur yang memiliki akuntabilitas dan professional dalam mendukung pelayanan prima di Lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono.

Demi kemajuan SIMPEG web based di masa mendatang, kami mengharapkan masukan, saran tanggapan maupun kritik yang membangun. Semoga dapat bermanfaat untuk semua pihak.

TATA CARA PENGGUNAAN SIMPEG ONLINE

1. Login

Browser yang mendukung SIMPEG online adalah Mozilla firefox dan Chrome. Untuk membuka SIMPEG Online, ketikkan pada browser anda alamat <http://172.16.1.9>. Masukkan username dan password dengan yang telah dibuat, kemudian klik tombol "Masuk".



2. Dashboard

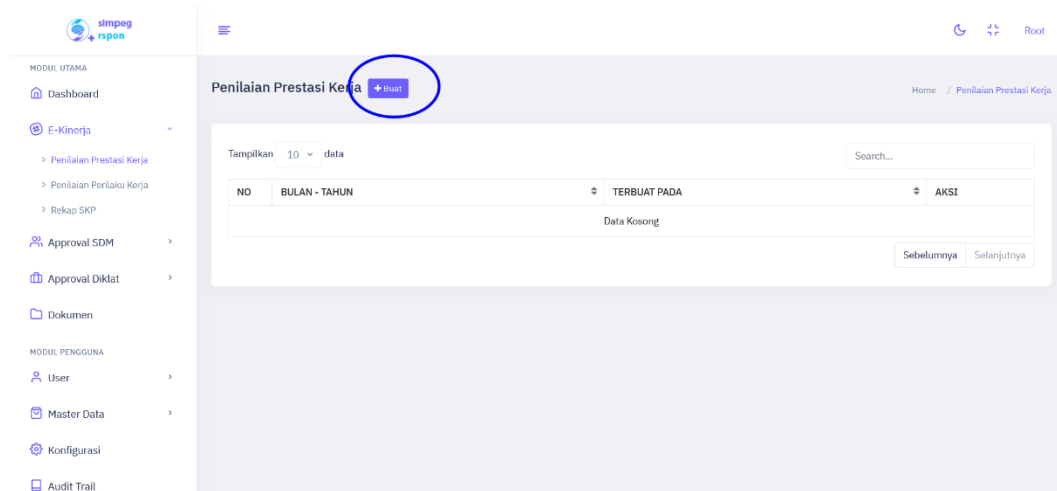
Menu ini adalah menu yang diakses pertama kali setelah login.



3. E-Kinerja

3.1. Penilaian Prestasi Kerja

Menu ini digunakan untuk melakukan input data lembar SKP. Untuk menggunakan menu ini dilakukan dengan cara mengeklik tombol “Buat”



Halaman akan diarahkan ke input data SKP. Beberapa data yang harus diinput adalah :

1. Bulan
2. Indikator Kinerja
3. Kinerja Tambahan (Jika Ada)

Untuk menambahkan indikator kinerja, yang dilakukan adalah klik tombol “Tambah indikator”

Edit Penilaian

Marot
2022

IDENTITAS PEGAWAI

Nama	Root	Unit Kerja	Instalasi SIRS
Nip	Root	Jabatan	Teknisi Mesin

1. INDIKATOR SASARAN KINERJA PEGAWAI (70%)

KINERJA UTAMA

INDIKATOR KUANTITAS KERJA (40%)

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA	AKSI
1	2	3	4	5	6 = 5x4	7 = 6x3	
	Capaian kinerja utama Indikator Kuantitas					0	

INDIKATOR KUALITAS KERJA (30%)

[+ Tambah Indikator Kinerja](#)

Akan muncul popup daftar indikator kinerja mana saja yang dapat ditambahkan. Kemudian klik “Pilih” jika ingin menambahkan ke daftar indicator pada SKP.

Daftar Indikator Kinerja Individual

NO	INDIKATOR KINERJA	UNIT KERJA	AKSI
9	Terwujudnya Optimalisasi Sarana dan Prasarana dengan memanfaatkan sistem informasi/digital	RS Pusat Otak Nasional	
9.2	Jumlah Modul Sistem Sistem Informasi Rumah Sakit	Direktorat Perencanaan, Keuangan & BMN	
9.2.1	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Rumah Sakit	Instalasi SIRS	
9.2.1.1	Pengembangan Modul Back Office	Instalasi SIRS	
9.2.1.1.1	Mengembangkan e-Kinerja	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.1.1.2	Mengembangkan Sistem Pendaftaran Desktop dan Mobile	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.1.1.3	Mengembangkan Website Official	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.1.2	Pemeliharaan Infrastruktur IT	Instalasi SIRS	
9.2.1.2.1	Memelihara Jaringan	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.1.2.2	Memelihara Hardware dan Software	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.2	Penyelenggaraan e-Monev	Instalasi SIRS	
9.2.2.1	Pengembangan Modul e-Monev	Instalasi SIRS	
9.2.2.1.1	Menganalisis Kebutuhan Sistem e-Monev	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.2.1.2	Perancangan Sistem e-Monev	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.2.1.3	Coding and Debugging Sistem e-Monev	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.2.1.4	User Acceptance Test (UAT) e-Monev	Instalasi SIRS	Pilih
9.2.2.2	Implementasi e-Monev	Instalasi SIRS	Pilih

Setelah ditambahkan, akan muncul di SKP seperti gambar di bawah ini

MODUL UTAMA

- Dashboard
- E-Kinerja
- Approval SDM
- Approval Diklat
- Dokumen

MODUL PENGGUNA

- User
- Master Data
- Konfigurasi
- Audit Trail
- Logout

Identitas Pegawai

Nama: Root, Unit Kerja: Instalasi SIRS, Nip: , Jabatan: Teknisi Mesin

1. INDIKATOR SASARAN KINERJA PEGAWAI (70%)

KINERJA UTAMA

INDIKATOR KUANTITAS KERJA (40%)

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA	AKSI
1	Debuging dan Tuning EHR						
2	Pemeliharaan Database EHR						

+ Tambah Indikator Kinerja

Capaian kinerja utama Indikator Kuantitas: 0

INDIKATOR KUALITAS KERJA (30%)

Pegawai dapat menginputkan Bobot, Target. Ketika user mengetik bobot atau target, maka data secara otomatis tersimpan pada server.

Untuk mengisi realisasi, dipisah pada modul lain. Halaman dapat diakses pada halaman berikut :

Masuk Ke halaman prestasi Kerja. Klik pada tombol Logbook seperti gambar di bawah ini.

Penilaian Prestasi Kerja + Buat

Home / Penilaian Prestasi Kerja

Tampilkan 10 data Search...

NO	BULAN - TAHUN	TERBUAT PADA	AKSI
1	Maret 2022	2022-03-10 08:17:18	Download PDF Edit Hapus Logbook

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Halaman diarahkan ke input logbook. User dapat mengisi logbook sesuai dengan nilai harian pada kegiatan.

Logbook

Marot
2022

IDENTITAS PEGAWAI

Nama	Root	Unit Kerja	Instalasi SIRS
Nip		Jabatan	Staff

NAMA KEGIATAN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Debuging dan Tuning EHR										
Pemeliharaan Database EHR										

Jika logbook diisi, maka akan muncul di halaman Detail Penilaian pada kolom Realisasi.

IDENTITAS PEGAWAI

Nama	Root	Unit Kerja	Instalasi SIRS
Nip		Jabatan	Teknisi Mesin

1. INDIKATOR SASARAN KINERJA PEGAWAI (70%)

KINERJA UTAMA

INDIKATOR KUANTITAS KERJA (40%)

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA	AKSI
1	Debuging dan Tuning EHR	10	1	0.10	0.10	1.00	⬇
2	Pemeliharaan Database EHR	10	1	0.20	0.20	2.00	⬇

[+ Tambah Indikator Kinerja](#)

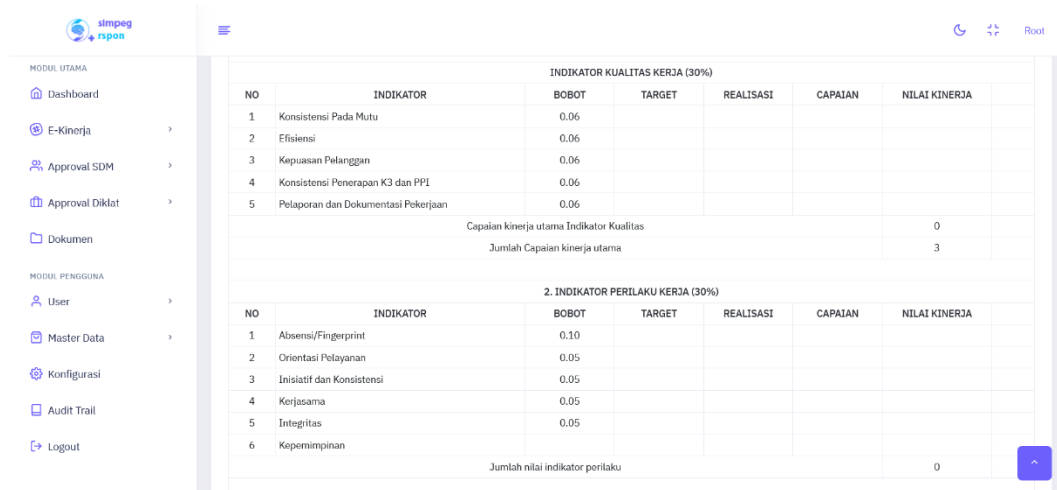
Capaian kinerja utama Indikator Kuantitas

0

INDIKATOR KUALITAS KERJA (30%)

NO	INDIKATOR	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA
1	Konsistensi Pada Mutu	0.06				
2	Efisiensi	0.06				
3	Kepuasan Pelanggan	0.06				

Untuk bagian Indikator Kualitas Kerja dan Indikator Perilaku Kerja hanya dapat diisi oleh atasan dari user yang login.

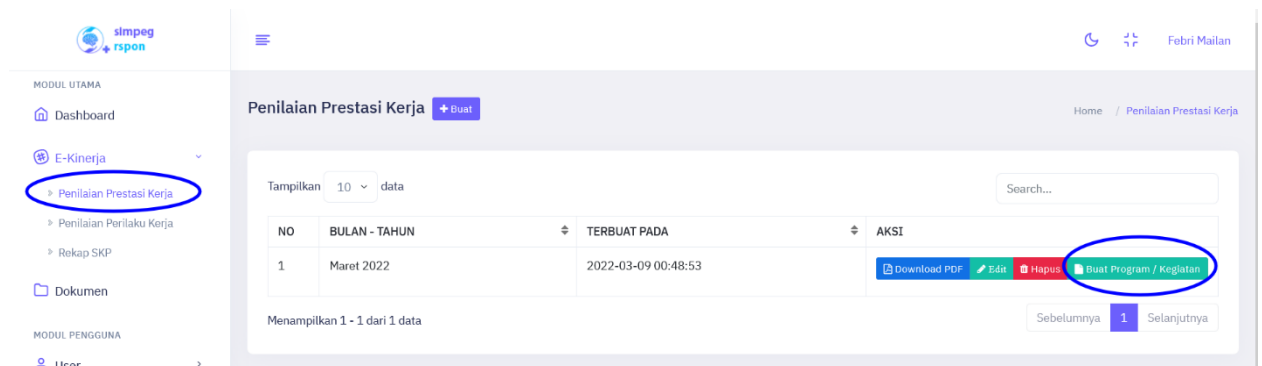


INDIKATOR KUALITAS KERJA (30%)						
NO	INDIKATOR	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA
1	Konsistensi Pada Mutu	0.06				
2	Efisiensi	0.06				
3	Kepuasan Pelanggan	0.06				
4	Konsistensi Penerapan K3 dan PPI	0.06				
5	Pelaporan dan Dokumentasi Pekerjaan	0.06				
Capaian kinerja utama Indikator Kualitas						0
Jumlah Capaian kinerja utama						3

2. INDIKATOR PERILAKU KERJA (30%)						
NO	INDIKATOR	BOBOT	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI KINERJA
1	Absensi/Fingerprint	0.10				
2	Orientasi Pelayanan	0.05				
3	Inisiatif dan Konsistensi	0.05				
4	Kerjasama	0.05				
5	Integritas	0.05				
6	Kepemimpinan					
Jumlah nilai indikator perilaku						0

3.2. Menambah Kegiatan atau program (Untuk akun pimpinan)

Menu ini digunakan oleh para pimpinan (Kepala instalasi, Kepala Bagian) untuk membuat program atau kegiatan yang nantinya akan digunakan oleh para staff untuk melakukan pengisian SKP. Untuk mengakses halaman Buat Program, caranya adalah masuk menu “Penilaian Prestasi Kerja” klik tombol “Buat Program / Kegiatan”.



NO	BULAN - TAHUN	TERBUAT PADA	AKSI
1	Maret 2022	2022-03-09 00:48:53	Download PDF Edit Hapus Buat Program / Kegiatan

Jika sudah masuk ke halaman buat program / kegiatan, maka yang tertampil adalah sebagai berikut.

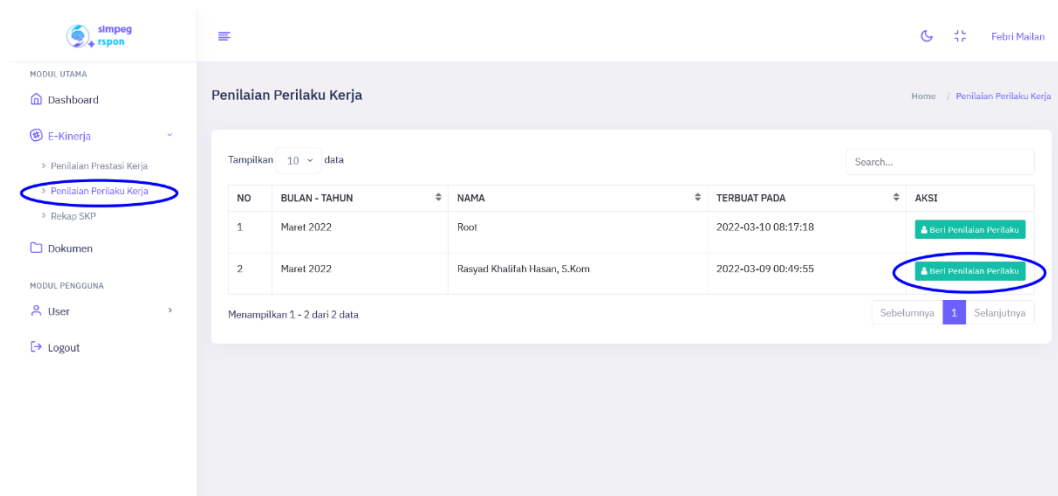
The screenshot displays the 'Indikator Skp' (SKP Indicator) page. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, E-Kinerja, Dokumen, User, and Logout. The main content area shows a table of indicators. The first indicator is 'Pengembangan Modul eMonev', which includes four activities: 'Menganalisis Kebutuhan Sistem e-Monev', 'Perancangan Sistem e-Monev', 'Coding and Debugging Sistem e-Monev', and 'User Acceptance Test (UAT) e-Monev'. The second indicator is 'Pengembangan Modul Back Office', which includes two activities: 'Mengembangkan e-Kinerja' and 'Mengembangkan Sistem Pendaftaran Desktop dan Mobile'. At the bottom of each indicator's activity list, there are two buttons: '+ Tambah Kegiatan' (green) and '+ Tambah Program' (purple), which are circled in blue in the image.

NO	NAMA INDIKATOR KINERJA	AKSI
1	Pengembangan Modul eMonev	
NO	PROGRAM & KEGIATAN	AKSI
1	Menganalisis Kebutuhan Sistem e-Monev (kegiatan)	
2	Perancangan Sistem e-Monev (kegiatan)	
3	Coding and Debugging Sistem e-Monev (kegiatan)	
4	User Acceptance Test (UAT) e-Monev (kegiatan)	
	+ Tambah Kegiatan + Tambah Program	
2	Pengembangan Modul Back Office	
NO	PROGRAM & KEGIATAN	AKSI
1	Mengembangkan e-Kinerja (kegiatan)	
2	Mengembangkan Sistem Pendaftaran Desktop dan Mobile (kegiatan)	

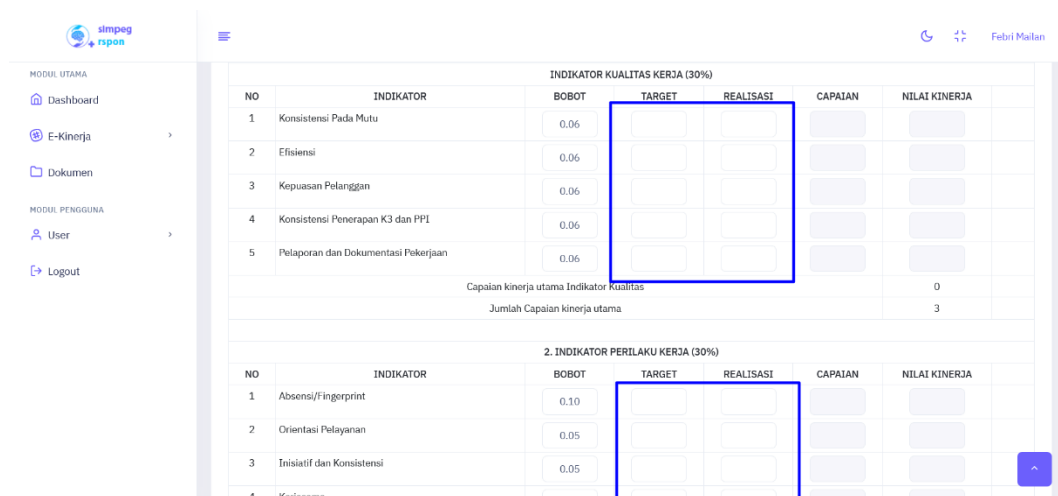
Pimpinan dapat melakukan Tambah Kegiatan atau Tambah Program

3.3. Penilaian Perilaku Kerja

Modul ini digunakan mengisi perilaku kerja staff dari user yang melakukan login. Halaman ini hanya diisi oleh kepala instalasi, kepala bagian saja dan direksi. Halaman diakses melalui menu Penilaian Perilaku Kerja seperti gambar dibawah ini. Kemudian pilih salah satu pegawai yang akan dinilai.



Halaman akan diarahkan ke SKP dari bawahannya / staff dari user yang login. Halaman yang ditampilkan seperti di bawah ini. Berikut juga target dan realisasi yang harus diisi oleh akun Kepala ruang / kepala instalasi / Kepala Bagian / Direksi.



3.4. Rekap SKP

Halaman ini digunakan untuk menarik data Kinerja yang sudah diisi oleh user. Dengan memilih pegawai yang akan di rekapitulasi dan memilih periode (bulan / tahun) kemudian klik cari.

PENILAIAN SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI									
UNIT KERJA : TAHUN					PERIODE PENILAIAN : Bulan				
PEGAWAYA YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
NAMA	NIP	PANGKAT/GOL RUANG	JABATAN	UNIT KERJA	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL RUANG	JABATAN	UNIT KERJA
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN	NILAI CAPAIAN IKI	NILAI TERTIMBANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
1	Tenwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Berkualitas Dengan Kendali Mutu dan Kendali Biaya	Keputuhan Terhadap Clinical Pathway				SANGAT KURANG	25		

4. Approval SDM

4.1. Request Baru

Berisi Daftar user yang melakukan pengisian data profil tapi belum melakukan request pada user SDM.

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Marlena, A.Md.	Draft	2022-03-11 00:51:55	Detail

4.2. Permintaan Approval

Berisi Daftar user yang sudah melakukan request pada user SDM. Untuk mengakses halaman tersebut dapat mengeklik menu “Permintaan Approval”. Untuk masuk ke halaman detail, klik “Detail”.

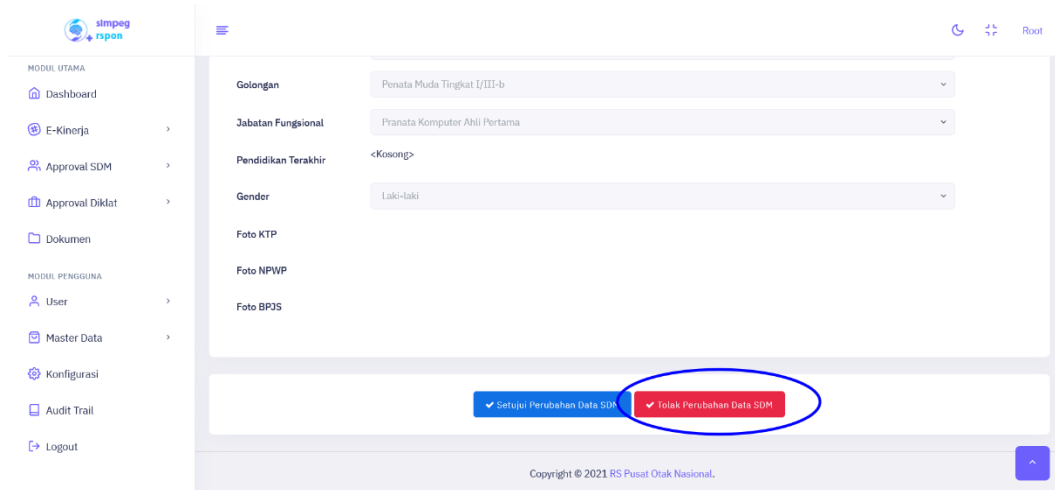
The screenshot shows the 'User Request' interface. The left sidebar has a menu for 'Approval SDM' with a sub-item 'Permintaan Approval' circled in blue. The main content area shows a table of user requests. The first row is for user 'Febri Mailan' with a status of 'Pending SDM' and a 'Detail' button circled in blue. The table has columns: NO, NAMA USERREQUEST, STATUS, TERBUAT PADA, and AKSI. Below the table, it says 'Menampilkan 1 - 3 dari 3 data'.

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Febri Mailan	Pending SDM	2022-03-11 00:45:20	Detail
2	Rasyad Khalifah Hasan, S.Kom	Pending SDM	2022-03-11 00:36:47	Detail
3	Root	Pending SDM	2022-03-10 09:23:24	Detail

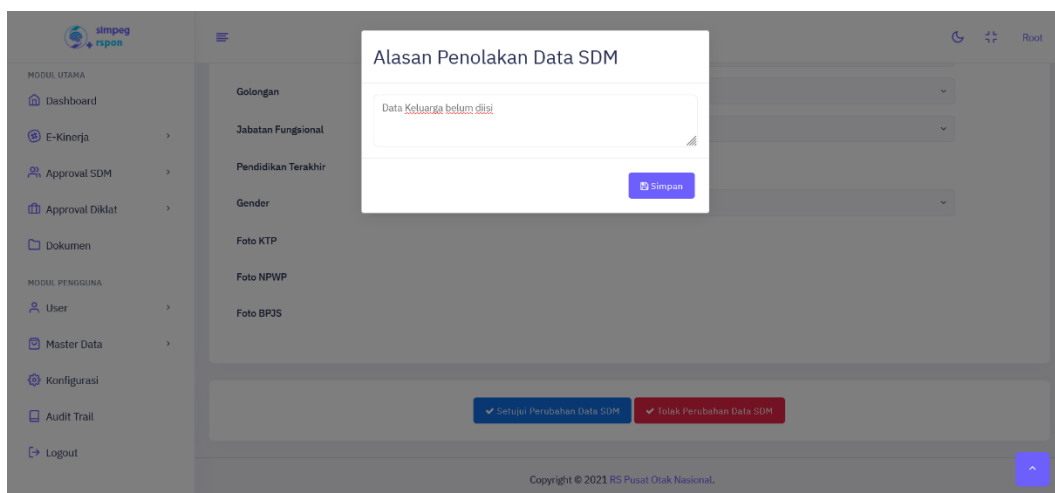
Di dalam halaman detail ada approval user untuk menyetujui data yang diminta user melakukan perubahan data.

The screenshot shows the 'Detail' page for a user request. The page displays user information fields: Golongan (Pusat Muda Tingkat I/III-b), Jabatan Fungsional (Pranata Komputer Ahli Pertama), Pendidikan Terakhir (<Kosong>), Gender (Laki-laki), Foto KTP, Foto NPWP, and Foto BPJS. At the bottom, there are two buttons: 'Setujui Perubahan Data SDM' (circled in blue) and 'Tolak Perubahan Data SDM'.

Jika user SDM tidak menyetujui perubahan data, maka klik tombol “Tolak Permintaan Data SDM”

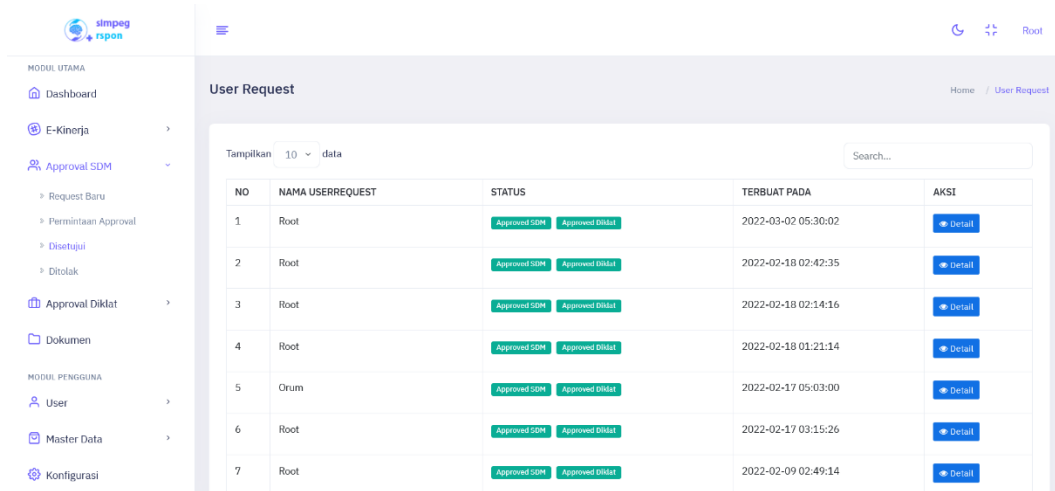


Jika Di klik, maka akan muncul popup inputan untuk mengisi alasan penolakan perubahan data SDM. Dan kemudian klik tombol “Simpan”.



4.3. Disetujui

Berisi Daftar user yang melakukan permintaan perubahan data dan sudah disetujui oleh user SDM.

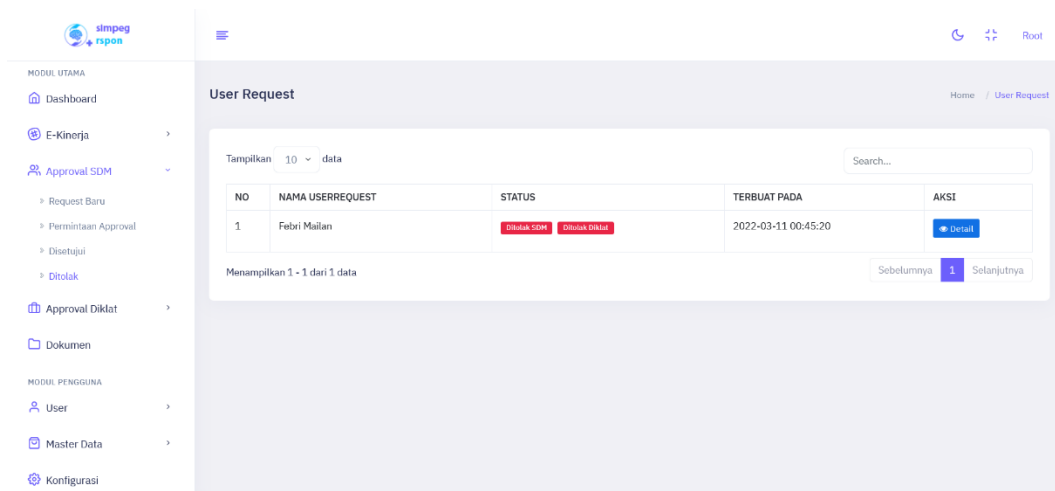


The screenshot shows the 'User Request' page with a sidebar on the left containing navigation links like 'Dashboard', 'E-Kinerja', 'Approval SDM', 'Approval Diklat', 'Dokumen', 'User', 'Master Data', and 'Konfigurasi'. The main content area displays a table of approved requests.

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-03-02 05:30:02	Detail
2	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 02:42:35	Detail
3	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 02:14:16	Detail
4	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 01:21:14	Detail
5	Orum	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-17 05:03:00	Detail
6	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-17 03:15:26	Detail
7	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-09 02:49:14	Detail

4.4. Ditolak

Berisi Daftar user yang ditolak oleh user SDM. Dan user yang melakukan request harus memperbaiki data agar bisa di request ulang yang kemudian dapat di approve ulang.



The screenshot shows the 'User Request' page with a sidebar on the left. The main content area displays a table of rejected requests.

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Febri Mailan	Ditolak SDM Ditolak Diklat	2022-03-11 00:45:20	Detail

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

5. Approval Diklat

5.1. Request Baru

Berisi Daftar user yang melakukan pengisian data profil tapi belum melakukan request pada user Diklat.

User Request

Perhatian! Di bawah ini adalah daftar user yang belum mengklik tombol "Minta Persetujuan" pada profil user. Terimakasih

Tampilkan 10 data

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Rasyad Khalifah Hasan, S.Kom	Ditolak	2022-03-11 00:36:47	Detail

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

5.2. Permintaan Approval

Berisi Daftar user yang sudah melakukan request pada user Diklat.

User Request

Tampilkan 10 data

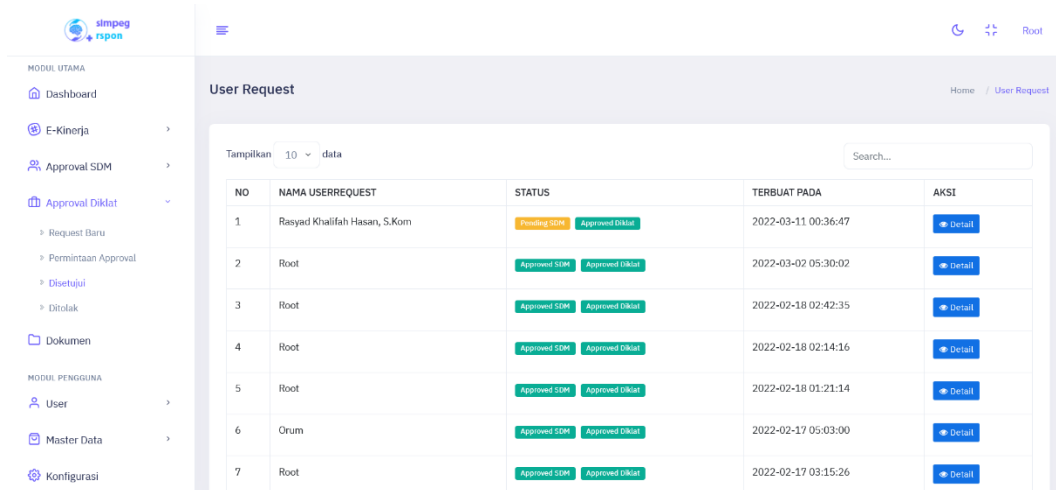
NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Rasyad Khalifah Hasan, S.Kom	Pending SDM Pending Diklat	2022-03-11 00:36:47	Detail
2	Root	Pending SDM Pending Diklat	2022-03-10 09:23:24	Detail

Menampilkan 1 - 2 dari 2 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

5.3. Disetujui

Berisi Daftar user yang sudah disetujui oleh user Diklat.

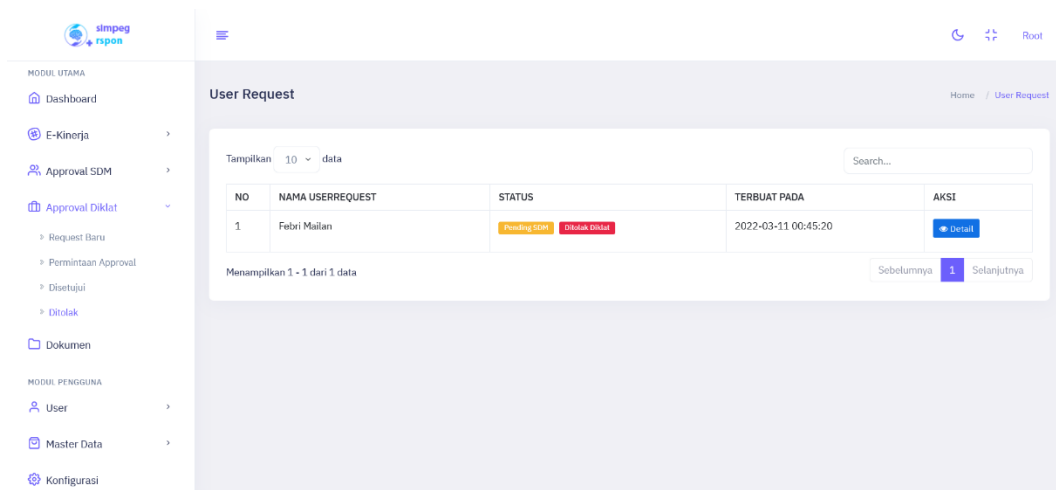


The screenshot shows the 'User Request' page in the 'simpeg rspon' application. The left sidebar contains a menu with 'MODUL UTAMA' (Dashboard, E-Kinerja, Approval SDM, Approval Diklat, Dokumen) and 'MODUL PENGGUNA' (User, Master Data, Konfigurasi). The main content area displays a table of approved requests. The table has columns for NO, NAMA USERREQUEST, STATUS, TERBUAT PADA, and AKSI. The status column shows 'Approved SDM' and 'Approved Diklat' for each entry. The 'AKSI' column contains a 'Detail' button for each row.

NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Rasyad Khalifah Hasan, S.Kom	Pending SDM Approved Diklat	2022-03-11 00:36:47	Detail
2	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-03-02 05:30:02	Detail
3	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 02:42:35	Detail
4	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 02:14:16	Detail
5	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-18 01:21:14	Detail
6	Orum	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-17 05:03:00	Detail
7	Root	Approved SDM Approved Diklat	2022-02-17 03:15:26	Detail

5.4. Ditolak

Berisi Daftar user yang ditolak oleh user Diklat. Dan user yang melakukan request harus memperbaiki data agar bisa di request ulang yang kemudian dapat di approve ulang.



The screenshot shows the 'User Request' page in the 'simpeg rspon' application, displaying a list of rejected requests. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table with columns for NO, NAMA USERREQUEST, STATUS, TERBUAT PADA, and AKSI. The status column shows 'Pending SDM' and 'Ditolak Diklat' for the entry. The 'AKSI' column contains a 'Detail' button. Below the table, there is a pagination bar showing 'Menampilkan 1 - 1 dari 1 data' and navigation buttons 'Sebelumnya', '1', and 'Selanjutnya'.

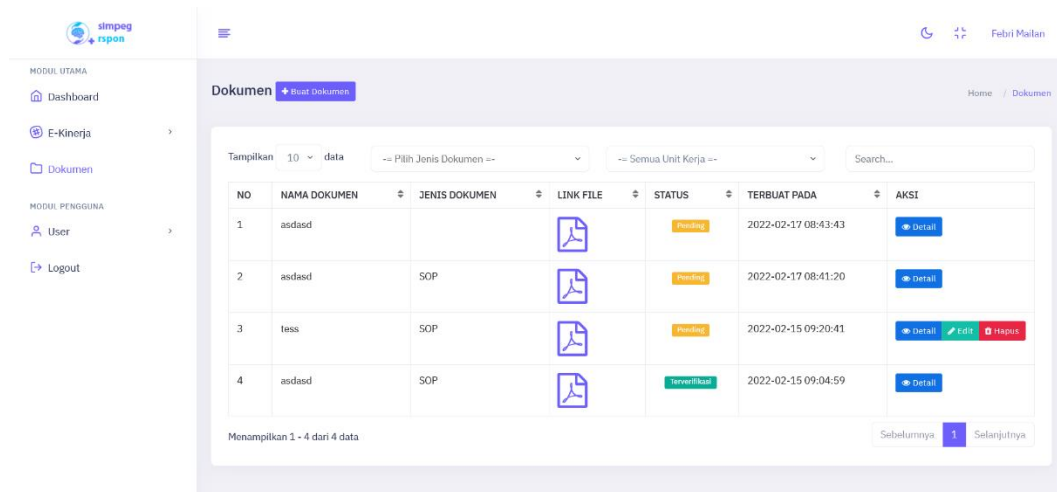
NO	NAMA USERREQUEST	STATUS	TERBUAT PADA	AKSI
1	Febri Mailan	Pending SDM Ditolak Diklat	2022-03-11 00:45:20	Detail

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

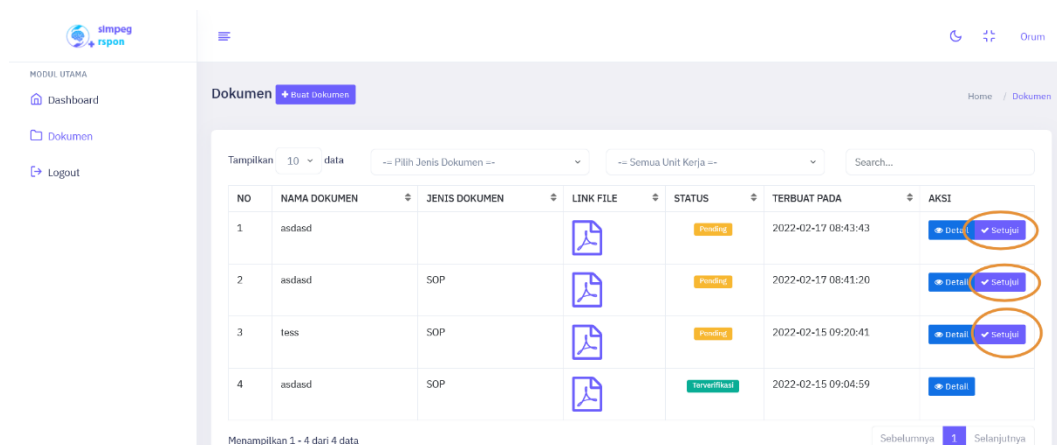
Sebelumnya 1 Selanjutnya

6. Dokumen

Modul Dokumen digunakan untuk menyimpan file-file Pedoman, SOP dan SK. Dokumen yang diupload diverifikasi dahulu oleh user Orum.



User yang mengupload / membuat dokumen dapat mengubah dan menghapus dokumen. User Orum hanya dapat menyetujui dokumen yang telah diupload menggunakan tombol centang seperti gambar di bawah ini.



7. User

7.1. Profil User

Halaman ini berisi data data yang terkait dengan detail kepegawaian berdasar user yang melakukan login. Data tersebut diantaranya adalah :

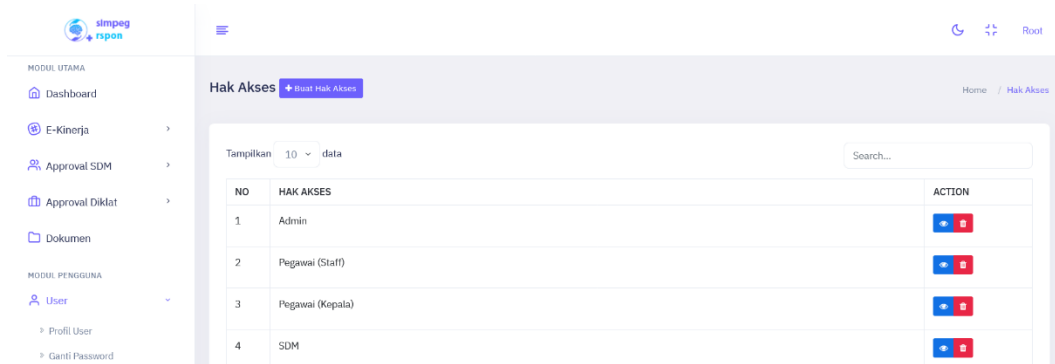
1. Data Personal
2. Data Pendidikan
3. Data Pelatihan
4. Data Jabatan Strukturan dan Fungsional
5. Data Riwayat Golongan

7.2. Ganti Password

Halaman ini digunakan untuk melakukan ubah password.

7.3. Hak Akses

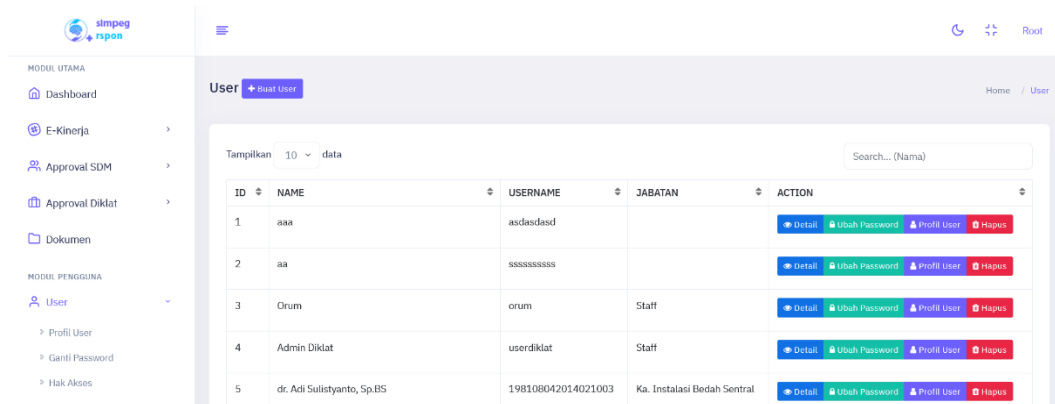
Halaman ini digunakan oleh administrator untuk mengubah hak akses / menu-menu maupun fitur – fitur yang muncul di Aplikasi Simpeg.



NO	HAK AKSES	ACTION
1	Admin	+ -
2	Pegawai (Staff)	+ -
3	Pegawai (Kepala)	+ -
4	SDM	+ -

7.4. User

Halaman ini digunakan oleh administrator untuk membuat, mengedit, menghapus data user.

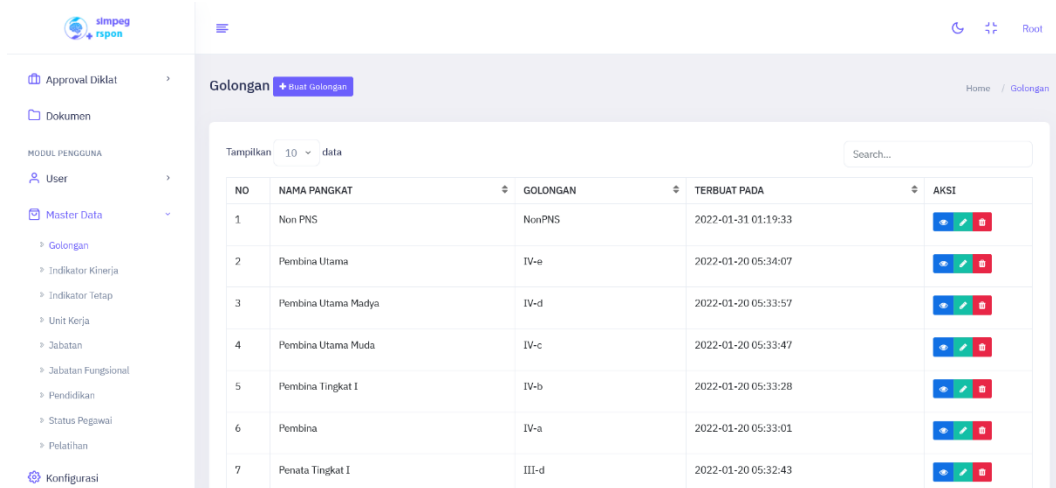


ID	NAME	USERNAME	JABATAN	ACTION
1	aaa	asdasd		+ - U P PU H
2	aa	ssssssss		+ - U P PU H
3	Orum	orum	Staff	+ - U P PU H
4	Admin Diklat	userdiklat	Staff	+ - U P PU H
5	dr. Adi Sulistyanto, Sp.BS	198108042014021003	Ka. Instalasi Bedah Sentral	+ - U P PU H

8. Master Data

8.1. Golongan

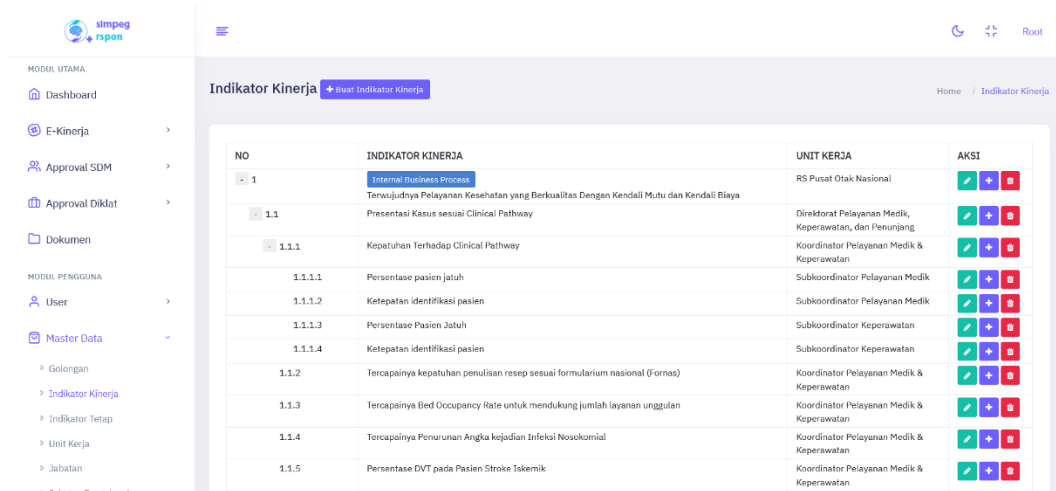
Halaman ini berisi semua golongan yang dibutuhkan untuk input data pegawai.



NO	NAMA PANGKAT	GOLONGAN	TERBUAT PADA	AKSI
1	Non PNS	NonPNS	2022-01-31 01:19:33	[+][edit][delete]
2	Pembina Utama	IV-e	2022-01-20 05:34:07	[+][edit][delete]
3	Pembina Utama Madya	IV-d	2022-01-20 05:33:57	[+][edit][delete]
4	Pembina Utama Muda	IV-c	2022-01-20 05:33:47	[+][edit][delete]
5	Pembina Tingkat I	IV-b	2022-01-20 05:33:28	[+][edit][delete]
6	Pembina	IV-a	2022-01-20 05:33:01	[+][edit][delete]
7	Penata Tingkat I	III-d	2022-01-20 05:32:43	[+][edit][delete]

8.2. Indikator Kinerja

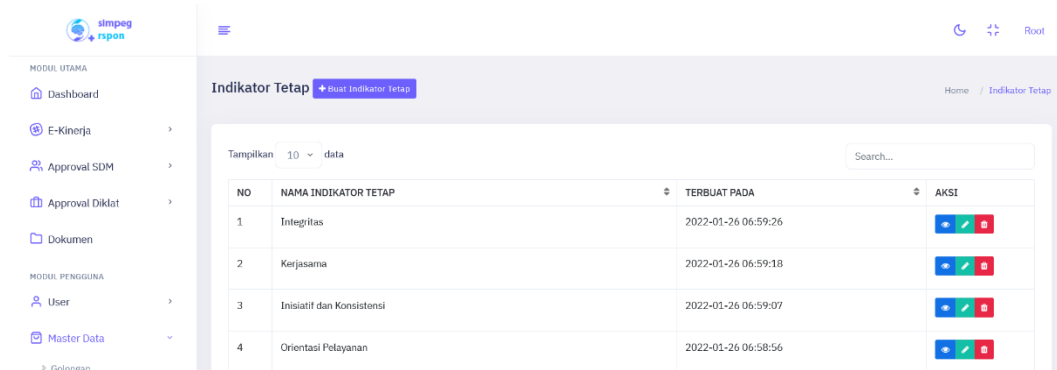
Halaman ini berisi semua indikator, program dan kegiatan yang nantinya digunakan user untuk mengisi SKP.















NO	INDIKATOR KINERJA	UNIT KERJA	AKSI
1	Internal Business Process Terwujudnya Pelayanan Kesehatan yang Berkualitas Dengan Kendali Mutu dan Kendali Biaya	RS Pusat Otak Nasional	[+][edit][delete]
1.1	Presentasi Kasus sesuai Clinical Pathway	Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan, dan Penunjang	[+][edit][delete]
1.1.1	Kepatuhan Terhadap Clinical Pathway	Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.1.1	Persentase pasien jatuh	Subkoordinator Pelayanan Medik	[+][edit][delete]
1.1.1.2	Ketepatan identifikasi pasien	Subkoordinator Pelayanan Medik	[+][edit][delete]
1.1.1.3	Persentase Pasien Jatuh	Subkoordinator Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.1.4	Ketepatan identifikasi pasien	Subkoordinator Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.2	Tercapainya kepatuhan penulisan resep sesuai formularium nasional (Fornas)	Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.3	Tercapainya Bed Occupancy Rate untuk mendukung jumlah layanan unggulan	Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.4	Tercapainya Penurunan Angka kejadian Infeksi Nosokomial	Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	[+][edit][delete]
1.1.5	Persentase DVT pada Pasien Stroke Iskemik	Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	[+][edit][delete]

8.3. Indikator Tetap

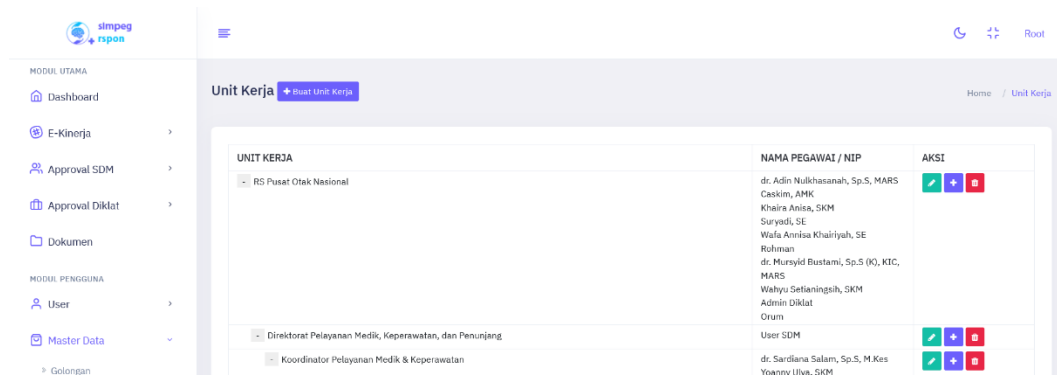
Halaman ini berfungsi untuk menyimpan indikator yang berhubungan dengan perilaku dan kualitas kinerja pegawai.












NO	NAMA INDIKATOR TETAP	TERBUAT PADA	AKSI
1	Integritas	2022-01-26 06:59:26	  
2	Kerjasama	2022-01-26 06:59:18	  
3	Inisiatif dan Konsistensi	2022-01-26 06:59:07	  
4	Orientasi Pelayanan	2022-01-26 06:58:56	  

8.4. Unit Kerja

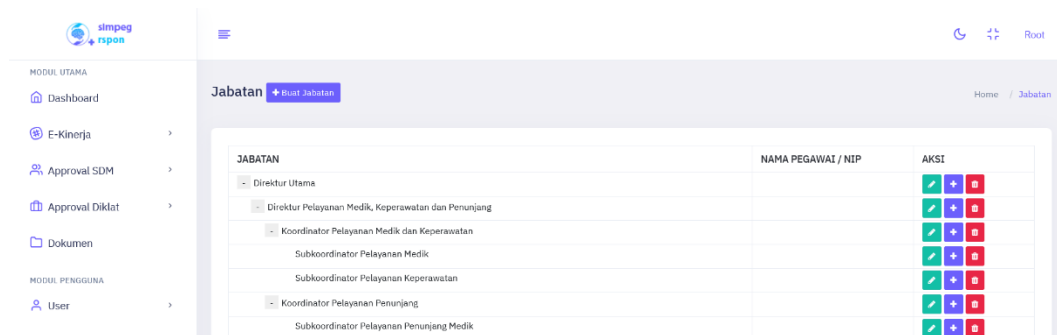
Halaman ini berisi semua unit kerja yang ada di RS Pusat Otak Nasional
























UNIT KERJA	NAMA PEGAWAI / NIP	AKSI
RS Pusat Otak Nasional	dr. Adin Nulhasanah, Sp.S, MARS Caskim, AMK Khaira Anisa, SKM Suryadi, SE Wafa Annisa Khairiyah, SE Rohman dr. Muryid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS Wahyu Setianingsih, SKM Admin Diklat Orum	  
Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan, dan Penunjang	User SDM	  
Koordinator Pelayanan Medik & Keperawatan	dr. Sardiana Salam, Sp.S, M.Kes Yoanny Ulva, SKM	  

8.5. Jabatan (Struktural)

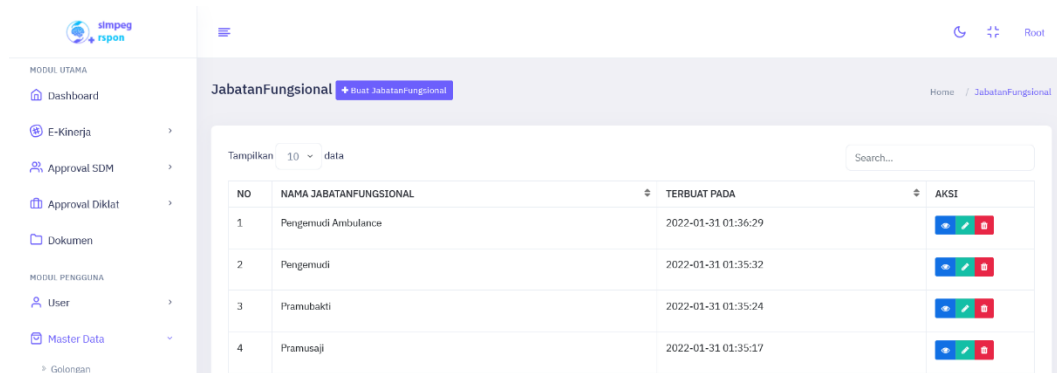
Halaman ini berisi semua jabatan yang ada di RS Pusat Otak Nasional yang ditampilkan secara cascading agar data mudah dipahami.



JABATAN	NAMA PEGAWAI / NIP	AKSI
Direktur Utama		  
Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang		  
Koordinator Pelayanan Medik dan Keperawatan		  
Subkoordinator Pelayanan Medik		  
Subkoordinator Pelayanan Keperawatan		  
Koordinator Pelayanan Penunjang		  
Subkoordinator Pelayanan Penunjang Medik		  

8.6. Jabatan Fungsional

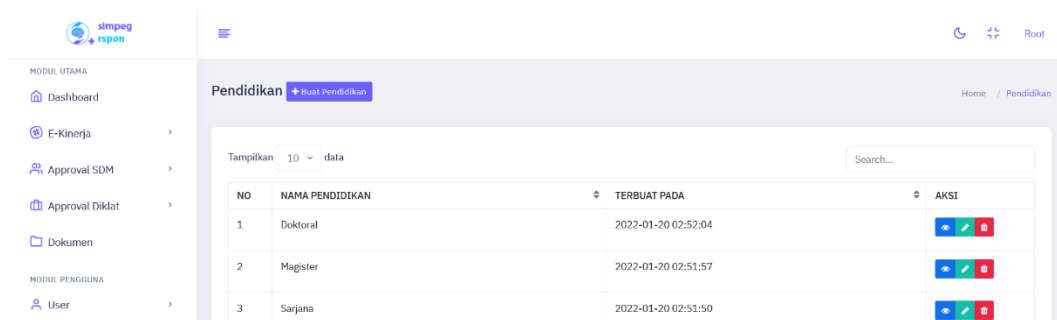
Halaman ini berisi semua jabatan fungsional yang ada di RS Pusat Otak Nasional.



NO	NAMA JABATAN FUNGSIONAL	TERBUAT PADA	AKSI
1	Pengemudi Ambulance	2022-01-31 01:36:29	+ - x
2	Pengemudi	2022-01-31 01:35:32	+ - x
3	Pramubakti	2022-01-31 01:35:24	+ - x
4	Pramusaji	2022-01-31 01:35:17	+ - x

8.7. Pendidikan

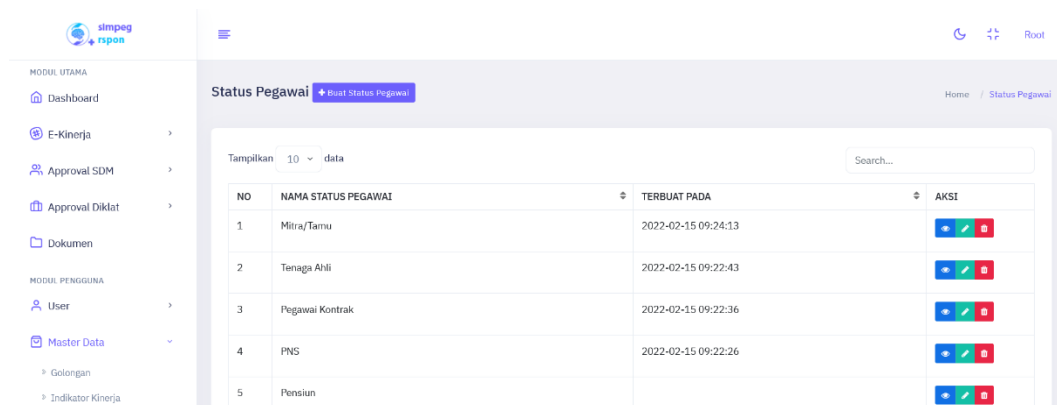
Halaman ini berisi semua Pendidikan yang ada di RS Pusat Otak Nasional.



NO	NAMA PENDIDIKAN	TERBUAT PADA	AKSI
1	Doktorat	2022-01-20 02:52:04	+ - x
2	Magister	2022-01-20 02:51:57	+ - x
3	Sarjana	2022-01-20 02:51:50	+ - x

8.8. Status Pegawai

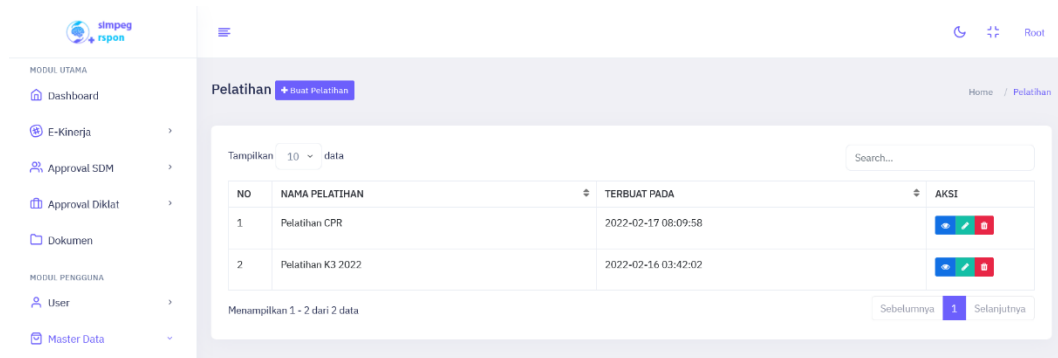
Halaman ini berisi semua Status Pegawai yang ada di RS Pusat Otak Nasional.



NO	NAMA STATUS PEGAWAI	TERBUAT PADA	AKSI
1	Mitra/Tamu	2022-02-15 09:24:13	+ - x
2	Tenaga Ahli	2022-02-15 09:22:43	+ - x
3	Pegawai Kontrak	2022-02-15 09:22:36	+ - x
4	PNS	2022-02-15 09:22:26	+ - x
5	Pensiun		+ - x

8.9. Pelatihan

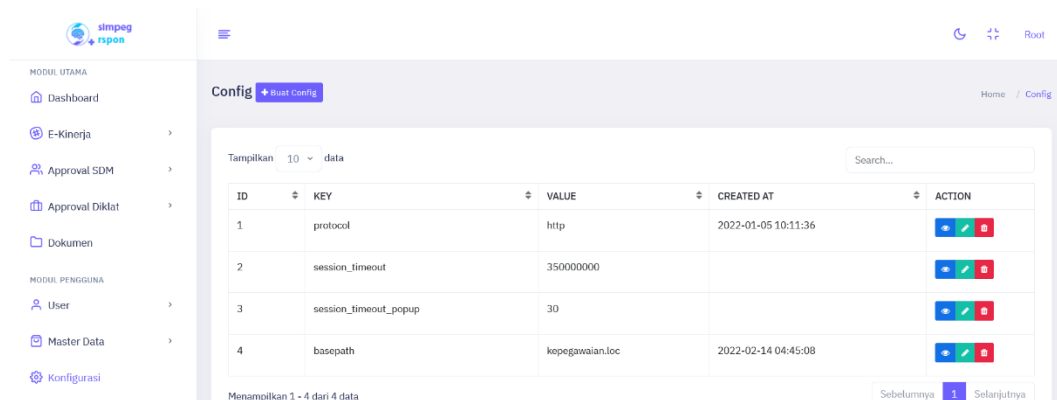
Halaman ini berisi semua Pelatihan yang ada di RS Pusat Otak Nasional.



NO	NAMA PELATIHAN	TERBUAT PADA	AKSI
1	Pelatihan CPR	2022-02-17 08:09:58	+ - x
2	Pelatihan K3 2022	2022-02-16 03:42:02	+ - x

9. Konfigurasi

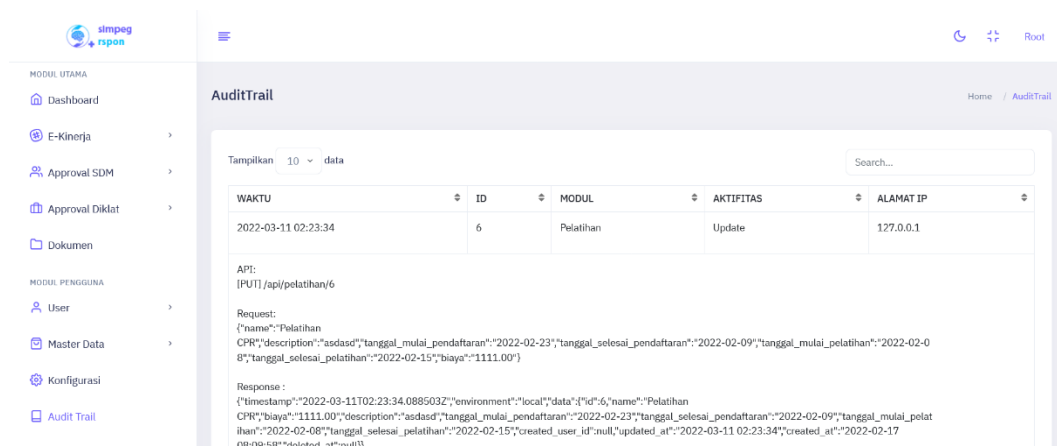
Halaman ini berisi konfigurasi untuk Aplikasi Simpeg.



ID	KEY	VALUE	CREATED AT	ACTION
1	protocol	http	2022-01-05 10:11:36	+ - x
2	session_timeout	35000000		+ - x
3	session_timeout_popup	30		+ - x
4	basepath	kepegawaian.loc	2022-02-14 04:45:08	+ - x

10. Audit Trail

Halaman ini berisi log aktivitas API yang telah diakses oleh Aplikasi Simpeg.



WAKTU	ID	MODUL	AKTIFITAS	ALAMAT IP
2022-03-11 02:23:34	6	Pelatihan	Update	127.0.0.1

API: [PUT] /api/pelatihan/6

Request:

```
{
  "name": "Pelatihan CPR",
  "description": "asdasd",
  "tanggal_mulai_pendaftaran": "2022-02-23",
  "tanggal_selesai_pendaftaran": "2022-02-09",
  "tanggal_mulai_pelatihan": "2022-02-08",
  "tanggal_selesai_pelatihan": "2022-02-15",
  "biaya": "1111.00"
}
```

Response:

```
{
  "timestamp": "2022-03-11T02:23:34.088503Z",
  "environment": "local",
  "data": {
    "id": 6,
    "name": "Pelatihan CPR",
    "biaya": "1111.00",
    "description": "asdasd",
    "tanggal_mulai_pendaftaran": "2022-02-23",
    "tanggal_selesai_pendaftaran": "2022-02-09",
    "tanggal_mulai_pelatihan": "2022-02-08",
    "tanggal_selesai_pelatihan": "2022-02-15",
    "created_user_id": null,
    "updated_at": "2022-03-11 02:23:34",
    "created_at": "2022-02-17 08:09:58",
    "deleted_at": null
  }
}
```