KOP Perguruan Tinggi

Surat Tugas

Nomor:

Berdasarkan surat Nomor: *(cek dokumen yang diupload)* Tanggal..... tentang surat pernyataan bersedia menerima bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020, dengan ini menugaskan kepada:

1. Nama :

Jabatan :

Surat Elektronik :

Handphone (*wa)* :

1. Nama :

Jabatan :

Surat Elektronik :

Handphone (*wa)* :

Untuk melaksanakan tugas menerima dan memeriksa barang bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyimpan dokumen penerimaan barang dari penyedia atau kurir pada saat menerima barang bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020.
2. Memeriksa kesesuaian barang dengan spesifikasi pengadaan pada saat menerima barang bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020, **kecuali** barang yang perlu instalasi/pelatihan khusus atau ada informasi untuk tidak dibuka dahulu oleh penyedia barang.
3. Menerima dan mendampingi penyedia barang pada saat proses instalasi, uji fungsi dan pelatihan.
4. Mendokumentasikan dan mendata nomor seri barang dan kartu garansi yang diterima dari bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020.
5. Membuat dan menyimpan berita acara untuk barang yang perlu dilakukan pelatihan.
6. Menghubungi Direktorat Kelembagaan dan pihak penyedia apabila barang bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020 tidak sesuai dengan spesifikasi pengadaan atau rusak melalui alamat email [ppt.dikti@kemdikbubd.go.id](mailto:ppt.dikti@kemdikbubd.go.id) dengan judul email:   
   Informasi Barang Bantuan PP-PTS Skema A Tahun 2020 – (*nama PTS*).

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

(Tempat), (DD/MM/YYYY)

Rektor/Ketua/Direktur

Nama Jelas