**SURAT PERJANJIAN TINGGAL DI ASRAMA ITB**

Nomor : 338/I1.B01.10/KM/2016

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : ...................................................................................................................................

NIM/No. Registrasi i) : ................................................................. / ...............................................................

No. Identitas ii) : ...................................................................................................................................

Program Studi i) : ...................................................................................................................................

Fakultas/Sekolah : ...................................................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ....................................................... , .........................................................................

Golongan darah iii) : A / B / AB / O Jenis Kelamin iii) : L / P

Agama : ...................................................................................................................................

Alamat Asal : ...................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

No. Telp./No. HP : ............................................................... /..................................................................

Alamat e-mail : ...................................................................................................................................

Nama orang tua/wali : ...................................................................................................................................

Pekerjaan orang tua/wali : ...................................................................................................................................

Alamat orang tua/wali : ...................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

No. Telp./HP orang tua/wali : .............................................................. /...................................................................

telah melihat kondisi kamar, menerima kondisi sesuai Formulir Pemeriksaan Kondisi Kamar terlampir, dan bersedia tinggal di kamar asrama sebagai berikut:

Nama asrama : ....................................................................................................................................................

No. kamar/bed : ....................................................................................................................................................

untuk periode tinggal : .................................................................. s.d. ..............................................................

dengan pembiayaan total sebesar : ...........................................................................................................................

dengan pembayaran akan dilakukan oleh iv) :

 Pribadi : pembayaran akan dilakukan paling lambat tanggal .............................................................................

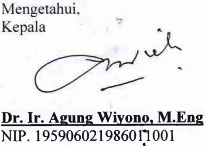
 Institusi/Program : ..............................................................................................................................................

Dengan ini, saya lampirkan bukti bahwa biaya asrama akan ditanggung oleh institusi/program tersebut.

Untuk itu, saya berjanji untuk memenuhi kewajiban dan hak saya sebagai penghuni asrama sesuai dengan peraturan dan tata tertib asrama terlampir.

Demikian perjanjian ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak mana pun.

........................, .............................................................



Penghuni,

..................................................................

**FORMULIR PEMERIKSAAN KONDISI KAMAR**

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .............................................................. Asrama : .........................................................

NIM : .............................................................. No. Kamar : .........................................................

Prodi/Fak./Sek. : .............................................................. No. Kontak : .........................................................

Masa tinggal : ……………………………….............. s.d …………………………………………...............

telah melihat dan mendapati kondisi kamar sebagai berikut (tambahkan fasilitas lain jika perlu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kondisi Kamar** | **Status** i) | **Paraf Petugas** ii) |
| 1. | **Kondisi umum kamar** | Layak / Tidak layak |  |
| 2. | **Fasilitas kamar:**  *(Status layak jika: dalam kondisi baik, jumlah dan posisi sesuai, rapi dan bersih.)*  *(Catatan: fasilitas standar bisa berbeda antara satu asrama dengan asrama lain)* | | |
|  | Kunci kamar (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Bed (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Meja (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Kursi (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Lemari (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Tempat jemuran (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Lampu (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Bantal (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Selimut (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Seprai (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Sarung bantal (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Selimut (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Seprai (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  | Sarung bantal (.......... buah) | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  |  | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  |  | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  |  | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  |  | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |
|  |  | Layak / Tidak layak / Tidak ada |  |

dan menyatakan saya menerima kondisi kamar tersebut dan akan memanfaatkannya dengan sebaik-baiknya sesuai aturan yang berlaku di Asrama ITB

Bandung, ..…………………….................

Penghuni Asrama, Pengelola Asrama,

............................................................ ..............................................................

**Lampiran**

**PERATURAN UMUM ASRAMA ITB**

UPT Asrama ITB menetapkan aturan-aturan berikut sebagai upaya untuk menciptakan suasana asrama yang aman dan nyaman bagi seluruh penghuni. Aturan-aturan ini ditetapkan tidak ditujukan untuk membatasi kebebasan penghuni, tetapi untuk memastikan bahwa semua penghuni mendapatkan yang sama dalam memanfaatkan kebebasannya. Untuk itu, setiap penghuni diharapkan untuk mematuhi semua aturan yang ditetapkan dalam rangka menciptakan suasana tempat tinggal yang menyenangkan, tidak hanya untuk dirinya sendiri, tetapi untuk semua penghuni. Aturan-aturan ini bersifat mengikat penghuni selama tinggal di Asrama ITB di dalam lingkungan Asrama ITB.

1. Asrama berfungsi sebagai sarana pendidikan dan tempat tinggal sementara.
2. Asrama diperuntukkan bagi mahasiswa ITB, atau pihak-pihak yang dinyatakan sah untuk tinggal di asrama oleh ITB, dan telah ditetapkan secara sah sebagai penghuni melalui Surat Perjanjian Tinggal di Asrama.
3. Penghuni hanya dapat tinggal di asrama sesuai dengan masa tinggal yang ditetapkan di dalam Surat Perjanjian Tinggal di Asrama ITB.
4. Penghuni **berkewajiban** untuk:
   1. Membayar biaya asrama dengan besaran biaya dan mekanisme sesuai yang ditetapkan dan disetujui dalam Surat Perjanjian Tinggal di Asrama ITB.
   2. Mematuhi semua aturan yang ditetapkan oleh asrama, baik yang ditetapkan sebagai peraturan umum, maupun peraturan-peraturan khusus yang ditetapkan oleh pihak UPT Asrama ITB secara langsung, ataupun melalui pengelola asrama, dan pihak-pihak lain yang diberikan mandat oleh UPT Asrama ITB (misalnya asisten dan tutor).
   3. Bersikap sopan dan hormat kepada setiap penghuni lain, pengelola asrama, dan pihak-pihak lain yang bekerja di asrama. Dikarenakan sebagian besar kamar asrama akan dihuni oleh lebih dari 1 (satu) orang, setiap penghuni khususnya harus bersikap hormat dan menjalin kerja sama yang baik dengan rekan penghuni kamar yang sama.
   4. Menjaga barang-barang pribadi dan berperan aktif dalam menjaga barang-barang milik penghuni lain dan fasilitas umum. ITB tidak bertanggung jawab pada hilang/rusaknya barang-barang pribadi.
   5. Mengunci kamar jika meninggalkan kamar dalam keadaan kosong, walaupun hanya untuk waktu yang singkat.
   6. Menjaga semua fasilitas asrama, baik fasilitas yang khusus diberikan padanya (termasuk kunci kamar), maupun fasilitas umum.
   7. Menjaga kebersihan, kenyamanan, dan keamanan lingkungan asrama, termasuk tempat-tempat umum, seperti lorong, kamar mandi, dapur, ruang makan, lobi, tempat cuci, dsb. Penghuni diharapkan bersikap proaktif jika terjadi pencurian, kebakaran, dan hal-hal lain yang terkait dengan keamanan bersama.
   8. Menjaga sikap sopan dan hormat pada masyarakat luar di sekitar lingkungan asrama.
   9. Memberitahukan kepada pengelola asrama jika akan bermalam di luar asrama atau meninggalkan asrama 24 jam atau lebih.
   10. Memenuhi semua prosedur yang berlaku di asrama, misalnya: keluar dari asrama, peminjaman barang/fasilitas asrama, pengadaan kegiatan/pertemuan umum di lingkungan asrama, dll. Prosedur-prosedur ini ditetapkan dalam aturan yang terpisah.
   11. Jika menerima tamu, memastikan bahwa tamu hanya berada di tempat-tempat umum yang ditetapkan dan tidak memasuki area kamar. Penghuni juga harus memastikan bahwa tamu memenuhi semua aturan asrama. Pengelola asrama berhak untuk menegur tamu yang melakukan pelanggaran aturan asrama.
   12. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan-kegiatan bersama asrama.
5. Penghuni **berhak** untuk:
   1. Mendapatkan 1 (satu) buah kunci kamar yang dipakai bersama teman sekamar.
   2. Menduplikat kunci kamar sendiri setelah mengisi formulir permohonan duplikat kunci yang tersedia di tutor masing-masing asrama.
   3. Mendapatkan dan menggunakan fasilitas asrama yang diberikan khusus kepada penghuni sesuai standar yang diberikan pada masing-masing asrama sesuai pernyataan dalam Formulir Pemeriksaan Kondisi Kamar.
   4. Menggunakan fasilitas umum asrama secara tidak berlebihan dan tetap memperhatikan hak penghuni yang lain.
   5. Mendapatkan sikap sopan dan hormat dari setiap penghuni lain, dan pihak-pihak lain yang bekerja di asrama.
   6. Mendapatkan ketenangan selama di asrama. Penghuni berhak melayangkan keluhan atau melapor kepada pengelola asrama atau UPT Asrama ITB tentang hal-hal yang mengganggu ketenangan tinggalnya di asrama.
   7. Melaporkan ke UPT Asrama ITB atau ke ITB jika mendapatkan pelayanan yang tidak baik, perilaku tidak adil, atau melanggar hukum dari pihak mana pun terkait dengan tinggalnya penghuni di asrama. Laporan harap disampaikan dalam bentuk tertulis.
   8. Berpindah kamar maksimum 1 (satu) kali dalam 1 (satu) masa tinggal jika kamar yang ditetapkan atau ditempati dalam kondisi yang tidak layak huni asalkan ada kamar layak yang kosong.
6. Penghuni **tidak dibenarkan** untuk:
   1. Menggandakan sendiri kunci kamar tanpa mengisi formulir permohonan duplikat kunci yang disediakan tutor asrama.
   2. Memberikan atau meminjamkan kunci kamar ataupun duplikatnya kepada siapa pun dengan alasan apa pun, kecuali teman sekamar.
   3. Membawa binatang peliharaan.
   4. Memasuki asrama melalui *emergency exit* atau jendela. *Emergency exit* hanya digunakan pada saat darurat.
   5. Mempersilakan atau membawa orang di luar penghuni asrama ke dalam kamar. Tamu, petugas *delivery* makanan, pengantar galon air, pengantar paket, dan sejenisnya hanya diperbolehkan berada di tempat-tempat umum yang ditentukan.
   6. Membuang sampah di sembarang tempat, memakai sandal/sepatu luar di dalam lorong/kamar/area bersih, tidak mencuci piring/peralatan makan/dapur setelah dipakai, dan melakukan tindakan-tindakan lain yang menyebabkan lingkungan asrama menjadi tidak bersih.
   7. Memperlakukan pengelola atau pihak-pihak lain yang bekerja di asrama sebagai pelayan.
   8. Membuat pernyataan, baik tertulis maupun lisan, yang bersifat mencela atau menghina, terkait penampilan fisik, ras, agama, status ekonomi, sosial, dsb.
   9. Melakukan kegiatan yang mengganggu ketenangan penghuni pada jam istirahat, yaitu antara jam 23.00 s.d. 06.00, termasuk memainkan musik, mengadakan pertemuan, pesta, dll.
   10. Menerima tamu pada jam istirahat, yaitu jam 23.00 s.d. 06.00.
   11. Melakukan kegiatan menyebabkan gangguan terhadap penghuni yang lain dalam bentuk apa pun, kapan pun, dalam lingkungan asrama.
   12. Membawa lawan jenis ke dalam kamar.
   13. Melakukan kegiatan/tindakan atau menyimpan/menggunakan barang yang bersifat asusila, pornografi, maupun pornoaksi dalam bentuk apa pun dengan media apa pun.
   14. Melakukan tindakan/kegiatan yang bersifat melanggar aturan ITB atau hukum yang berlaku di Indonesia.
   15. Berkelahi dengan pihak mana pun, baik secara fisik maupun verbal, yang menimbulkan gangguan pada lingkungan asrama.
   16. Merokok, kecuali di tempat-tempat yang ditetapkan sebagai area merokok.
   17. Menyimpan atau meminum minuman keras/beralkohol berapa pun kadarnya.
   18. Menyimpan atau menggunakan narkotika, obat terlarang, dan benda-benda yang ditetapkan ilegal berdasarkan hukum di Indonesia.
   19. Menyimpan atau menggunakan senjata api, senjata tajam, bahan peledak, atau benda-benda berbahaya lainnya.
   20. Memasang dan menggunakan peralatan listrik secara berlebihan. Dilarang membawa kompor sendiri, baik elektrik maupun non elektrik. Peralatan listrik lain diperbolehkan dalam batas-batas tertentu. Penghuni harus berkonsultasi dulu kepada pengelola asrama jika akan membawa peralatan listrik dengan daya yang besar.
   21. Menandai, mencoret, memaku, menempelkan sesuatu sehingga meninggalkan bekas, ataupun melakukan tindakan lain yang dapat mengubah tampilan dinding, pintu, jendela, dan lantai kamar maupun tempat umum, kecuali atas izin pengelola asrama.
   22. Mengubah posisi/memindahkan tempat tidur dan fasilitas furnitur yang disediakan. Menambah furnitur harus seizin pengelola asrama. Furnitur dalam kamar tidak boleh dibawa ke luar kamar, demikian pula furnitur dari luar kamar tidak boleh dibawa ke dalam kamar.
   23. Mengambil/mengubah/mengganti fasilitas kamar asrama, fasilitas listrik, dan fasilitas umum, kecuali atas izin pengelola asrama.
   24. Merusak fasilitas kamar asrama, fasilitas listrik, dan fasilitas umum.
   25. Meminjamkan fasilitas kamar maupun fasilitas umum pada pihak lain, kecuali atas izin pengelola asrama.
   26. Melakukan upaya perbaikan sendiri terhadap kerusakan yang terjadi pada fasilitas yang ada, baik fasilitas dalam kamar maupun fasilitas umum, tanpa izin pengelola asrama. Semua kerusakan terhadap fasilitas harus dilaporkan kepada pengelola asrama untuk dilakukan tindakan perbaikan.
7. Pelanggaran terhadap ketentuan pada butir 6 di atas dikenakan sanksi dari Kepala UPT Asrama ITB sebagai berikut:

| **Butir** | **Sanksi** |
| --- | --- |
| 6.a.; 6.b.; ~~6.c.~~ | Teguran sebanyak 1 (satu) kali disertai penyitaan semua kunci ganda (jika ada). Jika teguran tidak diindahkan/pelanggaran diulangi, maka dipaksa untuk meninggalkan asrama tanpa pengembalian biaya asrama. |
| 6.c.; 6.d.; 6.e; 6.f.; 6.g.; 6.h.; 6.i.; 6.j.; 6.k.; ~~6.l.;~~ 6.o.; 6.p.; ~~6.q.;~~ 6.v.; ~~6.w.;~~ 6.y.; 6.z.; ~~6.aa.~~ | Peringatan sebanyak maksimum 3 (tiga) kali. Jika setelah 3 (tiga) kali peringatan, pelanggaran masih diulang, maka diberikan teguran sebanyak 1 (satu) kali. Jika teguran tidak diindahkan/pelanggaran diulangi, maka dipaksa untuk meninggalkan asrama tanpa pengembalian biaya asrama. |
| 6.l.; 6.m.; 6.n.; ~~6.o.;~~ 6.q.; 6.r.; 6.s.; ~~6.t.~~ | Teguran sebanyak 1 (satu) kali. Jika teguran tidak diindahkan/pelanggaran diulangi, maka dipaksa untuk meninggalkan asrama tanpa pengembalian biaya asrama dan UPT Asrama berhak melaporkan kepada ITB atau kepada yang berwajib jika terjadi tindakan melanggar aturan ITB atau hukum yang berlaku di Indonesia. |
| 6.t.; 6.u.; ~~6.v.;~~ 6.w.; 6.x.; ~~6.y.~~ | Peringatan dan denda, baik dalam bentuk uang, penggantian barang, ataupun bentuk-bentuk lain, sesuai aturan yang ditetapkan oleh ITB atau UPT Asrama ITB. Peringatan dan denda sebanyak maksimum 3 (tiga) kali. Jika setelah 3 (tiga) kali peringatan, pelanggaran masih diulang, maka diberikan teguran sebanyak 1 (satu) kali berikut denda. Jika teguran tidak diindahkan/pelanggaran diulangi, maka dipaksa untuk meninggalkan asrama tanpa pengembalian biaya asrama. |

1. Penghuni yang memenuhi kriteria berikut ini dapat dipaksa untuk meninggalkan asrama tanpa pengembalian biaya asrama dan tanpa peringatan/teguran:
   1. Sudah habis masa tinggal dan tidak melakukan perpanjangan.
   2. Dipecat/mengundurkan diri sebagai mahasiswa ITB.
   3. Tidak melakukan kewajiban pembayaran biaya asrama sesuai ketentuan dalam surat perjanjian tanpa pemberitahuan dan kesepakatan penangguhan dengan UPT Asrama ITB.
   4. Melakukan pelanggaran Peraturan Asrama ITB dengan ketentuan sesuai yang ditetapkan di butir 7.
   5. Melakukan tindakan/perilaku yang melanggar aturan sebagai bagian dari civitas akademika ITB atau melakukan tindakan pelanggaran hukum.
2. Pengelola asrama berhak untuk masuk ke dalam kamar penghuni, dengan ataupun tanpa pemberitahuan kepada penghuni, untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan terkait pemeliharaan fasilitas atau kedaruratan, misalnya: pembersihan kamar, perbaikan fasilitas kamar atau listrik, atau pemeliharaan kamar rutin.
3. ITB dan UPT Asrama ITB berhak mengubah, menghapus, dan memberikan aturan atau prosedur tambahan pada Peraturan Umum Asrama ITB di atas. ITB dan UPT Asrama ITB juga berhak menunjuk pihak-pihak lain, seperti pengelola asrama, asisten, dan tutor mahasiswa, untuk membuat dan menetapkan aturan-aturan khusus yang tidak melanggar peraturan yang ditetapkan ITB dan UPT Asrama ITB.

Dengan ini, saya menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui untuk melaksanakan Peraturan Asrama ITB.

Bandung, ...................................................

Penghuni,

....................................................................