



PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN 2024/2025

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Nomor: SKEP/54.A/ITATS/IX/2024
Tentang
BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2024/2025
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

REKTOR INSITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka mencapai visi dan misi ITATS sebagai perguruan tinggi yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, diperlukan pedoman akademik yang sesuai dengan kebutuhan zaman.
 2. Bahwa pedoman akademik menjadi acuan dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
 3. Bahwa untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan tinggi yang berkualitas, perlu ditetapkan Buku Pedoman Akademik Tahun 2024/2025 sebagai acuan resmi.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 4. Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 5. Statuta ITATS tahun 2018
- Memperhatikan** :
1. Hasil Keputusan Rapat Koordinasi (Organ YPTS dan Rektorat) pada tanggal 4 September 2024
 2. Hasil Keputusan Rapat Senat tanggal 11 September 2024
 3. Kalender Akademik ITATS tahun 2024/2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
1. **Buku Pedoman Akademik Tahun 2024/2025**, sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya.
 2. **Ruang lingkup Buku Pedoman Akademik mencakup:**
 - a. Ketentuan umum terkait proses akademik.
 - b. Panduan penyelenggaraan kurikulum sesuai standar nasional pendidikan tinggi.

- c. Ketentuan tata kelola akademik, termasuk peraturan tentang pendaftaran, pelaksanaan perkuliahan, ujian, dan kelulusan.
 - d. Panduan tugas dan tanggung jawab mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.
 - e. Mekanisme evaluasi dan pengembangan akademik di lingkungan ITATS.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dievaluasi setiap tahun.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 6 September 2024

Rektor,

Dr. Muli Satrio, ST., MT., Ph.D.

NIP. 197711142008121002

Tembusan :

1. Ketua Pengurus YPTS (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I, II
3. Dekan & Ketua Program Studi

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arif Rahman Hakim No. 100, Surabaya



BUKU PEDOMAN AKADEMIK 2024 /2025

Nama Dokumen : Buku Pedoman Akademik 2024/2025

Nomor Dokumen : 1.2.1/ITATS/AKADEMIK/WRI/VIII/38

Nomor Revisi : 00


Tanggal Terbit : 6 September 2024

Melengkapi : Dokumen Akademik 2024/2025

Status Dokumen : ☐ MASTER ☐ COPY NO :

DIBUAT OLEH

<u>Dr. Eng. Ir. M. Ferdaus N. A., S.T.,</u> <u>MT., M.Sc</u> NIP. 412105150075 Pit. Wakil Rektor 1

DISAHKAN OLEH

<u>Dr. Mat Syal'in, S.T., M.T., Ph.D</u> NIP. 197711142008121002 Rektor

DIPERIKSA OLEH	DIPERIKSA OLEH	DIPERIKSA OLEH
		
<u>Ilmiatul Masfufiah, S.Si., M.Sc.</u> NIP. 410204180112 Ka. Bag. Audit Internal	<u>A. Yusuf Ismail, S.T., M.T., Ph.D.</u> NIP. 412102170101 Kepala LPI	<u>Ir. Esty Poedjioetami, M.T.</u> NIP. 413008000023 Kepala LPMI

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, hanya dengan izin ALLAH SWT, buku Pedoman Akademik Tahun 2024/2025 Edisi XIX dapat diselesaikan. Sebuah buku yang akan menjadi acuan kegiatan akademik di lingkungan kampus ITATS.

Sejumlah penyesuaian dilakukan dari Buku Pedoman Akademik yang telah terbit sebelumnya. Diantara penyesuaian yang diberikan adalah hal-hal terkait Struktur Pimpinan dan Susunan Personilnya, pernyataan Visi, Misi, dan Tujuan ITATS; ketentuan TEFL, dan koreksi redaksional lainnya. Penyesuaian isi buku didasarkan pada dinamika pertumbuhan ITATS yang demikian cepat, baik pada sisi internal maupun eksternal. Perubahan tentu saja ditujukan untuk makin meningkatkan kualitas pendidikan yang dikelola ITATS.

Akhirnya, semoga ITATS mampu melahirkan alumni yang memenuhi standar kebutuhan masyarakat. Alumni dengan kesadaran tinggi untuk terus mengembangkan pribadinya secara mandiri, mengikuti dan menyesuaikan dengan kecepatan perkembangan zaman.

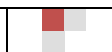
Surabaya, Juli 2024

TTD,
Rektor



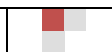
DAFTAR ISI

(Cover)	
PEDOMAN AKADEMIK	0
TAHUN 2024/2025	0
Lembar Pengesahan	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
1. ATRIBUT ITATS	1
1.1. Bendera Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	1
1.2. Lambang Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	2
1.3. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)	3
2. FAKULTAS dan PROGRAM STUDI	5
3. SUSUNAN PERSONIL ITATS	5
3.1. Rektor dan Wakil Rektor	5
3.2. Senat Institut	6
3.3. Unsur Pelaksana Akademik	6
3.3.1. Dekan	6
3.3.2. Ketua Program Studi Program Sarjana (S1)	6
3.3.3. Ketua Program Magister (S2)	7
3.4. Unsur Penunjang	8
3.5. Dosen Tetap	10



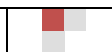
4. PIMPINAN ITATS.....	18
4.1. Foto Rektor, Wakil Rektor I dan II.....	18
4.2. Foto Dekan.....	18
4.3. Foto Ketua Program Studi di FTSP.....	19
4.4. Foto Ketua Program Studi di FTI	20
4.5. Foto Ketua Program Studi di FTETI	20
4.6. Foto Kepala LPI dan LPMI.....	21
5. VISI, MISI, DAN TUJUAN ITATS	21
5.1. Visi.....	22
5.2. Misi.....	22
5.3. Tujuan	22
5.4. Value	23
6. PROGRAM PENDIDIKAN.....	24
6.1. Jenis dan Tahap Program Pendidikan	24
6.2. Tahapan Pendidikan.....	25
6.2.1. Semester	26
6.2.2. Satuan Kredit Semester (SKS)	26
6.2.3. Beban SKS.....	27
6.3. Perencanaan Kuliah	28
6.4. Kurikulum.....	28
6.5. Peta Proses Pendidikan Program Sarjana	29
7. KERJASAMA AKADEMIK	29
7.1. luaran Kerjasama Pendidikan	29
7.1.1. Program Kerjasama.....	30
7.1.2. Mekanisme Program Kerjasama	30

7.1.3.	Lulusan Program Kerjasama	31
7.2.	Transfer Kredit dan Pertukaran Mahasiswa ..	31
8.	PENERIMAAN MAHASISWA BARU	33
8.1.	Program Sarjana	33
8.1.1.	Mahasiswa Baru Murni.....	33
8.1.2.	Mahasiswa RPL	34
8.1.3.	Mahasiswa Asing	45
8.1.4.	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru ..	45
8.1.5.	Keabsahan sebagai Mahasiswa ITATS	46
8.1.6.	Pindah Program Studi di ITATS	47
8.2.	Program Magister	48
8.2.1.	Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru ..	48
9.	DAFTAR ULANG/HER REGISTRASI	49
9.1.	Status Mahasiswa ITATS	49
9.2.	Program Sarjana	50
9.2.1.	Daftar Ulang Setiap Awal Semester...	50
9.2.2.	Persyaratan Daftar Ulang	51
9.2.3.	Daftar Ulang yang Diwakilkan.....	51
9.2.4.	Keterlambatan Melakukan Daftar Ulang	51
9.2.5.	Daftar Ulang untuk mahasiswa yang tidak aktif.....	52
9.2.6.	Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik.....	52
9.3.	Program Magister	53
9.4.	Mekanisme HER Registrasi	53
10.	PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN	54



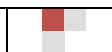
10.1. Biaya BPP.....	54
10.2. Mekanisma Pembayaran	54
10.3. Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan	55
10.4. Mekanisme Pembayaran	55
11. PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN PERWALIAN	56
11.1. Kalender Akademik	56
11.2. Penyusunan Program Belajar	56
11.3. Pembimbingan Akademik	56
11.4. Mekanisme Perwalian.....	58
11.4.1. Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS)	58
11.4.2. Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).....	59
11.4.3. Penyerahan Draft Kartu Rencana Studi (KRS).....	60
11.4.4. Cetak Kartu Rencana Studi (KRS)	60
11.5. Perwalian Akademik yang Diwakilkan.....	61
11.6. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)	61
11.7. Mekanisme Perwalian.....	62
12. CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI	63
12.1. Persyaratan dan Mekanisme Cuti Kuliah	63
12.1.1. Cuti	63
12.1.2. Mahasiswa Tidak Aktif Tanpa Izin	64
12.2. Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali ...	65
12.3. Pindah antar Prodi di Lingkup ITATS	66

Pindah Prodi dalam Lingkup ITATS.....	67
12.4. Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS	68
Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS	69
12.5. Mekanisme Cuti.....	70
13. LAYANAN AKADEMIK	70
13.1. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) – Kegiatan Pengenalan Akademik, Kreatifitas Sahabat ITATS yang Aktif dan Potensial (KEPAK SAYAP ITATS).....	70
13.2. Kegiatan 1: Tes TEFL-ITATS	72
13.3. Kegiatan 2: Tes TPA (Tes Potensi Akademik).74	
13.4. Kegiatan 3: ORBIT (<i>Orientation, Religius, Belief, Inspiration and Transformation</i>)	75
13.5. Kegiatan 4: MENARA ITATS atau Membangun Nasionalisme dan Rasa Cinta Tanah Air	77
13.6. Kegiatan 5: PERISAI ITATS atau Pengenalan Program Studi dan Sistem Akademik.....	78
13.7. RODA ITATS (Ragam Orientasi dan Aksi)	78
13.8. Perkuliahan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Pratikum, dan Studio	79
13.9. Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS).....	80
13.10. Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS).....	80
13.11. Mekanisme Pelaksanaan UTS/UAS.....	83
13.12. Tata Tertib Pengawas Ujian.....	83



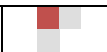
13.13. Training Bahasa Inggris, Skor TELF, dan Seminar Professional Manner	85
14. STRUKTUR KURIKULUM	86
14.1. Program Studi Teknik Sipil	86
14.2. Program Studi Arsitektur	89
14.3. Program Studi Teknik Lingkungan.....	91
14.4. Program Studi Desain Produk	94
14.5. Program Magister Teknik Lingkungan.....	95
14.6. Program Studi Teknik Mesin	96
14.7. Proram Studi Teknik Industri	100
14.8. Program Studi Teknik Kimia	103
14.9. Program Magister Teknik Industri	106
14.10. Program Studi Teknik Perkapalan	107
14.11. Program Studi Teknik Pertambangan	109
14.12. Program Studi Teknik Elektro	112
14.13. Proram Studi Teknik Informatika	114
14.14. Program Studi Sistem Informasi	116
15. PENILAIAN HASIL BELAJAR	119
15.1. Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	119
15.2. Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi	121
16. KECURANGAN AKADEMIK DAN SANKSINYA.....	123
16.1. Kecurangan Akademik	123
16.2. Sanksi	124
16.2.1. Pelanggaran/Kecurangan dalam Pelaksanaan UTS dan UAS	124

16.2.2. Penjiplakan/ Plagiat Karya Ilmiah (Laporan, Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis)	127
17. KERJA PRAKTEK (KP).....	127
17.1. Pengertian Kerja Praktek.....	127
17.2. Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit	127
17.3. Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan.....	128
17.4. Penyusunan Laporan KP dan Penilaian.....	128
18. KULIAH KERJA NYATA (KKN)	128
18.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat.....	128
18.2. Status dan Bobot Kredit.....	129
18.3. Persyaratan dan Mekanisme Pelaksanaan ..	129
18.4. Penyusunan Laporan dan Penilaian KKN	130
19. PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM).....	131
19.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat.....	131
19.2. Penerapan Program MBKM Di ITATS.....	131
19.3. Proses Pendaftaran Kegiatan MBKM.....	132
20.1. Proposal Skripsi	133
20.2. Skripsi/Tugas Akhir	133
20.2.1. Pengertian, Tujuan, Status, dan Bobot	133
20.2.2. Persyaratan dan Mekanisme Menempuh Skripsi/Tugas Akhir	134



20.2.3. Mekanisme Bimbingan dan Sidang Skripsi/TA	135
20.2.4. Penyerahan Laporan Akhir dan Penilaian.....	136
20.3. TESIS.....	136
20.3.1. Proposal Tesis	136
20.3.2. Tesis	138
20.3.3. Proses Penulisan Tesis.....	140
21.1. Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan	141
21.1.1. Lulus Tahap Persiapan	141
21.1.2. Lulus Tahap Sarjana	141
21.2. Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister	142
21.3. Predikat Kelulusan	142
22.1. Jenis Gelar Akademik bagi Lulusan ITATS	143
22.2. Pelanggaran dalam Penggunaan Gelar Akademik	144
23.1. Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran Wisuda serta Pelaksanaannya.....	144
23.2. Persyaratan dan Mekanisme Pengambilan Ijazah serta Transkrip Nilai	145
24.1. Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).148	
24.2. Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli	148
25.1. Pengertian.....	149
25.2. Kewajiban Warga Kampus	149
25.3. Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus	149

25.4. Pelanggaran dan Sanksi	150
26.1. Organisasi Kemahasiswaan.....	153
26.2. Bentuk Kegiatan.....	155
26.3. Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS)	155
26.4. Kesejahteraan Mahasiswa	155





1. ATRIBUT ITATS

1.1. Bendera Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



Arti Warna Bendera ITATS

Kuning	: Satria/Kesatria
Biru	: Bijaksana, Jujur, Agung
Merah	: Berani, Bertanggung jawab, Radikal dan Rela Berkorban



1.2. Lambang Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



Arti Lambang ITATS

- Gerigi** : Simbol Program Studi Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Magister Teknik Industri
- Tugu** : Simbol Program Studi Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Lingkungan, Desain Produk, Magister Teknik Lingkungan
- Elektron** : Simbol Program Studi Teknik Elektro, Teknik Kimia, Teknik Informatika, Sistem Informasi
- Sayap** : Simbol ITATS yang Selalu Berkembang (jumlah sayap 17 helai)
- Tiga Lintasan Elektron** : Tri Dharma Perguruan Tinggi

Dalam tantangan perubahan teknologi dan tatanan kehidupan masyarakat yang demikian cepat dan masif, ITATS tetap siap mengembangkan dan menyelesaikan semua tantangan melalui inovasi yang terus dikembangkan. Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya mengelola 13 (tiga belas) Program Studi Program Sarjana dan 2 (dua) Program Magister. Program Sarjana meliputi Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Arsitektur, Teknik Perkapalan, Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Sistem Informasi, dan Desain Produk. Sedangkan pada Program Magister meliputi Program Studi Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.

1.3. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)

2. FAKULTAS dan PROGRAM STUDI

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)	Teknik Sipil	S1	B
2		Arsitektur	S1	B
3		Teknik Lingkungan	S1	Baik Sekali
4		Magister Teknik Lingkungan	S2	Baik Sekali
5	Teknologi Industri (FTI)	Teknik Mesin	S1	Baik Sekali
6		Teknik Industri	S1	Baik Sekali
7		Teknik Kimia	S1	Baik Sekali
8		Teknik Perkapalan	S1	Baik Sekali
9		Teknik Pertambangan	S1	Baik Sekali
10		Magister Teknik Industri	S2	Baik Sekali
11	Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (FTETI)	Teknik Elektro	S1	B
12		Teknik Informatika	S1	B
13		Sistem Informasi	S1	B

3. SUSUNAN PERSONIL ITATS

3.1. Rektor dan Wakil Rektor

Rektor : Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D.
 WR II / Ka. LPPM : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
 Plt. WR I Bid. Integrasi : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
 Penelitian dan Pengabdian
 Terhadap Pembelajaran



Plt. WR I Bidang Akademik dan Pembelajaran	: Dr. Eng. Ir. Mohamad Ferdaus Noor Aulady, S.T., M.T., M.Sc, IPM, ASEAN Eng.
Plt. WR I Bidang Pengendalian Rasio Mahasiswa	: Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T., M.T., MSM.
Plt. WR I Bidang Sumber Daya Manusia	: Achmad Chusnun Ni am, S.Si., M.T., Ph.D.
Plt. WRI Bidang Kemahasiswaan	: Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.

3.2. Senat Institut

Ketua Senat	: Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D.
Sekretaris Senat	: Dr. Ir. Agus Budianto, S.T., M.T.
Anggota Senat	: Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D.
Anggota Senat	: Ir. Esty Poedjioetami, M.T.
Anggota Senat	: Dr. Lukmandono, S.T., M.T.
Anggota Senat	: Dr.Eng. Ir. M. Ferdaus Noor Auladi, ST., MT., M.Sc.
Anggota Senat	: Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc.
Anggota Senat	: Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.
Anggota Senat	: Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
Anggota Senat	: Dr. Riny Sulistyowati, ST., MT., Ph.D.

3.3. Unsur Pelaksana Akademik

3.3.1. Dekan

Dekan FTI	: Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D.
Dekan FTSP	: Dr.Eng. Ir. M. Ferdaus Noor Auladi, ST., MT., M.Sc.
Dekan FTETI	: Dr.Eng. Riny Sulistyowati, ST., MT

3.3.2. Ketua Program Studi Program Sarjana (S1)

Ka. Prodi MTI	: Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T., M.T., MSM.
---------------	--

Ka. Prodi MTL	: Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.
Ka. Prodi Teknik Sipil	: Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
Ka. Prodi Teknik Elektro	: Yulianto Agung Prabowo, S.T., M.T.
Ka. Prodi Teknik Mesin	: Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D.
Ka. Prodi Arsitektur	: Dr. Ir. Wiwik Widyo Widjajanti, M.T.
Ka. Prodi Teknik Perkapalan	: I Putu Andhi Indira Kusuma, S.T., M.S., Ph.D.
Ka. Prodi Teknik Informatika	: Andy Rachman, S.T., M.Kom.
Ka. Prodi Teknik Industri	: Dr. Ir. Evi Yuliawati, S.T., M.T.
Ka. Prodi Teknik Kimia	: Dr. Ir. Yustia Wulandari Mirzayanti, S.T., M.T.
Ka. Prodi Teknik Lingkungan	: Dr. Arlini Dyah Radityaningrum, S.T., M.Eng.Sc.
Ka. Prodi Teknik Pertambangan	: Dr. Esthi Kusdarini, S.T., M.T.
Ka. Prodi Sistem Informasi	: Budanis Dwi Meilani, S.T., M.Kom.
Ka. Prodi Desain Produk	: Faza Wahmuda, S.T., M.T.

3.3.3. Ketua Program Magister (S2)

Ka. Prodi MTI	: Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T., M.T., MSM.
Ka. Prodi MTL	: Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.

3.4. Unsur Penunjang

1. Lembaga Pengembangan Institusi (LPI)

Kepala Lembaga Pengembangan Institusi (LPI) : Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.

Ketua Tim Data Pengembangan Insitusi : Ars. Nareswaranandindya, S.T., M.Ars.
2. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) : Ir. Esty Poedjioetami, M.T.

Wakil kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) : Isa Albana, S.Si., M.Si.

Ketua Tim Data dan Dokumentasi LPMI : Maftahatul Hakimah, S.Si., M.Si.

Ketua Tim Monev dan Pembinaan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (P2AI) LPMI : Hendro Nugroho, S.T., M.Kom.
3. Bagian Kerjasama

Kepala Bagian Kerjasama : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.

Ketua Tim Kerjasama Internasional : Laras Laila Lestari, S.T., M.T.

Ketua Tim Kerjasama Nasional : Dewi Kusumaningrum, S.T., M.Sc.
4. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)

Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan : Moch. Kalam Mollah, S.Ag., M.Pdl.

Ketua Tim Pelaksanaan Pembelajaran : Misbahul Munir, S.T., M.T.

Ketua Tim Pengendalian MKU : Brina Oktafiana, S.T., M.T.

- Kepala UPT Layanan
Kemahasiswaan : Choirul Anam, S.T., M.Ds.
5. Bagian Inovasi dan Bisnis
Kepala Bagian Inovasi dan Bisnis : Ahmad Anas Arifin, S.T., M.Sc.)-
Ketua Tim MBKM : Anindya Rachma Dwicahyani, S.T.,
M.T.
Ketua Tim Projek MBKM : Citra Nurina Prabiantissa, S.S.T.,
M.Tr.Kom.
Ketua Tim Konversi Kegiatan
MBKM : Ilmiatul Masfufiah, S.Si., M.Sc.
6. Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
Kepala Lembaga Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
(LPPM) : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
Ketua Tim Penelitian LPPM : Syahri Muharom, S.ST., MT
Ketua Tim Pengabdian LPPM : Suparjo, S.T., M.T.
Ketua Tim Publikasi dan
pengelolaan jurnal ITATS-LPPM : Nasyith Hananur Rohiem, S.ST., MT
7. Bagian Data dan Sistem Informasi
Kepala Bagian Data dan Sistem
Informasi : Nanang Fakhrrur Rozi, S.ST., M.Kom.
Ketua Tim pelaporan Eksternal
(PDDIKTI, SIERA dll) : Misbahul Munir, S.T., M.T.
8. Bagian Audit Internal
Kepala Bagian Audit Internal : Ilmiatul Masfufiah, S.Si., M.Sc.
Kepala Data Bagian Audit : Riza Agung Firmansyah, S.ST., MT
Internal
Ketua Tim Audit Program Kerja : Theresia Maria Candra Agusdini, S.T.,
M.T.
9. Bagian Promosi Dan Penerimaan Mahasiswa Baru

- Kepala Bagian Promosi dan
Penerimaan Mahasiswa Baru : Faza Wahmuda, S.T., M.T.
- Kepala Marketing : Ir. Kurnia Hadi Putra, S.Pd., ST., MT
10. Bagian Sumber Daya Manusia
Kepala Bagian Sumber Daya
Manusia : Rachman Arief, S.Kom., M.Kom.
- Ketua Tim Data SDM : Hendro Nugroho, S.T., M.Kom.
11. Keuangan Sarana dan Prasarana
Kepala Bagian Keuangan, Sarana
dan Prasarana : Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.
- Ketua Tim Akuntansi dan
Keuangan : Gatot Basuki Hari Murti, S.E., M.T.
12. UPT Pemeliharaan dan Perbaikan
Kepala UPT Pemeliharaan Dan
Perbaikan : Sumardi
13. Bagian Hukum
Kepala Bagian Hukum : Herry Sudibyo, S.H.

3.5. Dosen Tetap

Teknik Elektro

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410204180112	0708078904	ILMIATUL MASFUFIAH, S.Si., M.Sc
412104150073	0727098402	MISBAHUL MUNIR, ST., MT
412402200146	0725129201	NASYITH HANANUR ROHIEM, S.ST., MT
412402200147	0711119004	NOVIAN PATRIA UMAN PUTRA, ST., MT
411009970015	0706027101	Dr.Eng. RINY SULISTYOWATI, ST., MT
410409150084	0704039101	RIZA AGUNG FIRMANSYAH, S.ST., MT
412111140064	0718088804	SYAHRI MUHAROM, S.ST., MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411509990022	0704096601	TITIEK SUHETA, ST., MT
412105180114	0706089301	TRISNA WATI, S.Pd., MT
412104150071	0703067104	TUKADI, ST., MT
412109150085	1017117802	WAHYU SETYO PAMBUDI, ST., MT
412808170102	0707078803	YULIYANTO AGUNG PRABOWO, ST., MT

Teknik Informatika

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412006010028	0722027701	ANDY RACHMAN, ST., M.Kom
410212190142	0729059401	CITRA NURINA PRABIANTISSA, S.ST., M.Tr
410104150069	0729128601	DANANG HARYO SULAKSONO, S.ST., MT
412104150091	0729057801	Dr. DIAN PUSPITA HAPSARI, M.Kom
411807190137	0719079401	GUSTI EKA YULIASTUTI, S.Kom., M.Kom
412111150090	0705067803	HENDRO NUGROHO, ST., M.Kom
410306150076	0730088405	MAFTAHATUL HAKIMAH, S.Si., M.Si
410110150087	0723048602	MUCHAMAD KURNIAWAN, S.Kom., M.Kom
410609120047	0707048805	NANANG FAKHRUR ROZI, S.ST., M.Kom
412111170110	0718119003	RAHMI RIZKIANA PUTRI, S.ST., M.Kom
412102150066	0726078503	RANI ROTUL MUHIMA, S.Si., MT
410111130058	0712127701	Dr.RINCI KEMBANG HAPSARI, S.Si., M.Kom
412110170108	0725099102	SEPTIYAWAN ROSETYA WARDHANA, S.Kom., M.Kom
410708140062	0724089002	SITI AGUSTINI, S.ST., MT
410105970014	0701077001	S. NURMUSLIMAH, ST., MT
411510110040	0708128605	SUGIYANTO, SE., ST., MM., M.Kom, Ph.D
411211000024	0710087701	Dr.TUTUK INDRIYANI, ST., M.Kom

Sistem Informasi

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411802190128	0711119202	ADIB PAKARBUDI, S.Kom., M.Kom
412109180120	0716059301	ANGGI YHURINDA PERDANA PUTRI, S.Kom., M.Kom
412105180115	0706089101	ANWAR SODIK, S.Kom., MT
412906980019	0717057201	BUDANIS DWI MEILANI, ST., M.Kom
410708140061	0731078801	ISA ALBANNA, S.Si., M.Si
411109120048	0705058204	RACHMAN ARIEF, S.Kom., M.Kom
412112200150	0713018603	RESA UTTUNGGA, S.Kom., M.Kom
410809110039	0724038404	RULI UTAMI, S.Kom., M.Kom
412410110042	0728098304	SHAH KHADAFI, S.Kom., M.Kom
411112000026	0705047701	SULISTYOWATI, ST., M.Kom

Teknik Mesin

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410212190143	0727079501	AFIRA AINUR ROSIDAH, ST., MS
412207190138	0725059302	AHMAD ANAS ARIFIN, ST., M.Sc
412102170101	0726088503	AHMAD YUSUF ISMAIL, ST., M.Sc., Ph.D
410511120050	0707098802	ARDI NOERPAMOENGKAS, ST., MT
411204210152	0712069403	AYU SETYANING SAYEKTI POESOKO, ST., MT
412001920001	0718076801	Ir.BAMBANG SETYONO, MT
412102190131	0718019401	FRIZKA VIETANTI, ST., MT., M.Sc
410204180111	0717019203	HASAN SYAFIK MAULANA, ST., M.Sc
410112150092	0710118107	HERY IRAWAN, ST., MT
410201190123	0729038402	IFTIKA PHILO WARDANI, ST., MT
411608180117	0721039203	NAILI SAIDATIN, S.Si., M.Sc
411110940009	0710016303	Dr. Ir.SUHENI, MT

410511120049	0714027804	SUKENDRO BROTO SASONGKO, ST., MT., Ph.D
412108150083	0720109101	VURI AYU SETYOWATI, ST., M.Sc
412102190130	0703099401	ZAIN LILLAHULHAQ, ST., MT

Teknik Kimia

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410906950011	0713047002	Dr. AGUS BUDIANTO, ST., MT
412111150091	0714018307	DIAN YANUARITA PURWANINGSIH, ST., MT
412001140059	0726068602	Dr. EKA CAHYA MULIAWATI, S.Si., MT
410503150067	0709068405	ERLINDA NINGSIH, ST., MT
410103030031	0718097101	KARTIKA UDYANI, ST., M.Eng
411906070034	0713068203	Dr. Ir.YUSTIA WULANDARI MIRZAYANTI, ST., MT

Teknik Industri

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412111180121	0718089401	ANINDYA RACHMA DWICAHYANI, ST., MT
412110170109	0711117104	GATOT BASUKI HM, SE., MT
412204190136	0704129203	HASTAWATI CHRISNA SUROSO
412210010029	0727027507	Dr. NI LUH PUTU HARIASTUTIST, ST., MT
412410110043	0707127704	SUHARTINI, ST., MT
410106110037	0705016801	SUPARJO, ST.,MT
411403010027	0707047301	SUPARTO, S.Si., MT
410112120051	0706068601	YONIV ERDHIANTO, SM., MT

Teknik Pertambangan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410212190145	0709048203	AVELLYN SHINTHYA SARI, ST., MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411802190127	0713089402	FAIRUS ATIKA REDANTO PUTRI, ST., MT
412602190132	0701029301	FAJAR RIZKI WIDIATMOKO, ST., M.Sc
410809110038	0720087404	HENDRA BAHAR, ST., MT
410107130052	0709057906	JUSFARIDA, S.Si., MT
412111190141	0722128705	PRATAMA SANDI ALALA, S.Pd., MT
411604190134	0719028803	RATIH HARDINI KUSUMA PUTRI, ST., MT
411209130055	0712048601	SAPTO HERU YUWANTO, S.Si., MT
412112150094	0716128604	YAZID FANANI, ST., MT
411604190135	0703019004	YUDHO DWI GALIH CAHYONO, ST., MT

Teknik Perkapalan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412110160099	0715128801	ERIFIVE PRANATAL, ST., MT
410308150080	0721018903	I PUTU ANDHI INDIRA KUSUMA, ST., MS., Ph.D
410205140060	0708128606	MARIA MARGARETA ZAU BEU, ST., MT
411212920002	0704056702	Dr. Ir.MINTO BASUKI, MT
412108150081	0722038901	NORITA PRASETYA WARDHANI, S.Pd., M.Pd
413107150079	0724079101	SITI FARIYA, ST., MT

Magister Teknik Industri

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410301080035	0010077401	Dr. Ir.EVI YULIAWATI, ST., MT
410412080036	8860370018	Dr. INDUNG SUDARSO, ST., MT
411603980018	0710047501	Dr. LUKMANDONO, ST.,MT
412410110041	0707127703	Dr. RONY PRABOWO, ST., MT
412106050033	0718057301	SYAMSURI, ST., MT., Ph.D

Teknik Sipil

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411604240153	0704039602	AISYAH DWI PUSPASARI, ST., Ph.D., Ph.D
412103190133	0708029301	ARINTHA INDAH DWI SYAFIARTI, ST., M.Sc
413010200149	0727129401	DEWI KUSUMANINGRUM, ST., M.Sc
410108940005	0717076401	DEWI PERTIWI, ST., MT
410212190144	0721109003	DIAH LISTYANINGSIH, ST., MT
412209170105	0716128904	DITA KAMARUL FITRIYAH, S.ST., MT
411204210151	0725049302	Ir. DYAN EKA NURHAYATI, ST., MT
410709990021	0703047301	EKA SUSANTI, ST., MT
412101190124	0706069202	FAHMI FIRDAUS ALRIZAL, ST., MT
412112150093	0712098802	FELICIA TRIA NUCIFERANI, S.Pd., MT
412104990020	0701026902	FERI HARIANTO, ST., MT
410905940004	0712096701	GATI SRI UTAMI, ST., MT
413001170100	0716029003	Ir. HERI ISTIONO, ST., MT
412209170106	0716059004	Dr. Ir. INDRA KOMARA, ST., MT
410211150089	0704098703	Ir. JAKA PROPIKA, ST., MT
410108940006	0718016402	JENNY CAROLINE, ST., MT
410211150088	0703058804	Ir. KURNIA HADI PUTRA, S.Pd., ST., MT
412110170107	0702078903	LARAS LAILA LESTARI, ST., MT
413107150077	0706038702	MILA KUSUMA WARDANI, ST., MT
412201050032	0729036502	MOCH. KALAM MOLLAH, S.Ag., M.PdI
412105150075	0703128803	Dr.Eng. Ir. MOHAMAD FERDAUS NOOR AULADY, ST., MT., M.Sc.A
412502160095	0729018901	MUTIARA FIRDAUSI, ST., MT
412408180119	0724089202	NAFILAH EL HAFIZAH, ST., MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
413009150086	0712096905	RATIH SEKARTADJI, ST., MT
412410110044	0726086501	SITI CHOIRIYAH, ST., MT
410110940008	0723086501	Ir. THERESIA MARIA CHANDRA AGUSDINI, MT
413001190125	0708099101	YANISFA SEPTIARSILIA, S.ST., MT

Teknik Lingkungan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412508140063	0706079002	ACHMAD CHUSNUN NI'AM, S.Si., MT., Ph.D
412104150070	0727058002	Dr. ARLINI DYAH RADITYANINGRUM, ST., M.Eng.Sc
410807130054	0701038803	Dr. MARITHA NILAM KUSUMA, ST., MT
412107160096	0722069002	RACHMANU EKO HANDRIYONO, ST., MT
412108180118	0713049301	RO'DU DHUHA AFRIANISA, ST., MT
412102190129	0730069104	Ir. TALENT NIA PRAMESTYAWATI, ST., MT
410412000025	0725106803	TATY ALFIAH, ST., MT
410403200148	8911200020	Prof. Ir. WAHYONO HADI, M.Sc., Ph.D

Arsitektur

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411802190126	0722029501	ANNISA NUR RAMADHANI
410808190140	0705109004	BRINA OKTAFIANA
412210130056	0722028702	DIAN PRAMITA EKA LAKSMIYANTI
413008000023	0703066301	Ir. ESTY POEDJIOETAMI, MT
411202960013	0703086401	Dr. Ir. FAILASUF HERMAN HENDRA, MT
410204180113	0729079203	FIRDHA AYU ATIKA, ST., MT
410303980017	0706066101	Ir. IKA RATNIARSIH, MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412812180122	0717078703	NARESWARANANINDYA, ST., M.Ars
412210130057	0728088703	RANDY PRATAMA SALISNANDA, ST., M.Ars
413107150078	0716078604	SIGIT HADI LAKSONO, ST., M.Ars
412212970016	0715016501	Ir. SITI AZIZAH., MT
412601150065	0712058801	SUCI RAMADHANI, ST., MT
413010950012	0719106702	Dr. Ir. WIWIK WIDYO WIDJAJANTI, MT

Desain Produk

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411909160098	0719037803	CHRISTIN MARDIANA, ST., M.Sn
410307130053	0726088202	FAZA WAHMUDA, ST., MT
412209170104	0714058701	HAMDAN BAHALWAN, ST., M.Ds
412402030030	0724027703	Dr. MOCHAMAD JUNAIDI HIDAYAT, ST., M.Ds
411909160097	0711037503	NINGROOM ADIANI, ST., M.Sn
411711110046	0727038507	RATNA PUSPITASARI, ST., MT

Magister Teknik Lingkungan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410202950010	8902250022	Dr. Ir. AMIR MUKMIN RACHIM, MT
412108150082	0729017201	Dr. ESTHI KUSDARINI, ST., MT
412106180116	8897280018	Dr. Ir. MOHAMMAD RAZIF, MM
410208190139	8805211019	Dr. Ir. SAMSUDIN AFFANDI, M.Sc
410601940003	0721046801	Dr. YULFIAH, ST., M.Si

4. PIMPINAN ITATS

4.1. Foto Rektor, Wakil Rektor I dan II



Rektor

Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D.

4.2. Foto Dekan



Dekan FTSP

Dr. Eng. M. Ferdaus Noor A,
ST., MT., M.Sc.



Dekan FTI

Ahmad Yusuf Ismail, S.T.,
M.Sc., Ph.D.



Dekan FTETI

Dr.Eng. Riny Sulistyowati, ST., MT

4.3. Foto Ketua Program Studi di FTSP



Ka. Prodi. Teknik Sipil
Dr. Ir. Indra Komara, ST., MT.



Ka. Prodi. Arsitektur
Dr. Ir. Wiwik Widyo W., MT



Ka. Prodi. Teknik Lingkungan
Achmad C. Ni'am, S.Si, M.T., Ph.D



Ka. Prodi. Desain Produk
Faza Wahmuda, ST., MT.



Ka. Program Magister Teknik Lingkungan
Achmad Chusunun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.

4.4. Foto Ketua Program Studi di FTI



Ka. Prodi. Teknik Mesin
Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc.,
Ph.D.



Ka. Program Magister Teknik
Industri
Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T.,
M.T., MSM.



Ka. Prodi Teknik Industri
Dr. Ir. Evi Yuliawati, S.T., M.T.



Ka. Prodi. Teknik Kimia
Dr. Yustia Wulandari, M., ST., MT.



Ka. Prodi. Teknik Perkapalan
I Putu Andhi Indira Kusuma, S.T.,
M.S., Ph.D.



Ka. Prodi. Pertambangan
Dr. Esthi Kusdarini, ST., MT.

4.5. Foto Ketua Program Studi di FTETI



Ka. Prodi. Teknik Informatika
Andy Rachman, S.T., M.Kom.



Ka. Prodi. Sistem Informasi
Budanis Dwi Meilani, S.T., M.Kom.



Ka. Prodi. Teknik Elektro
Yulianto Agung Prabowo, S.T., M.T.

4.6. Foto Kepala LPI dan LPMI



Ka. LPI
Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc.,
Ph.D.



Ka. LPMI
Ir. Hj. Esty Poedjioetami, MT

5. VISI, MISI, DAN TUJUAN ITATS

Berdasarkan STATUTA ITATS 2024, Visi, Misi, dan Tujuan ITATS adalah sebagai berikut:

5.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi unggul, mandiri, bermartabat, dan inovatif di bidang sains, teknologi dan seni, bertaraf internasional, berwawasan lingkungan dan menjamin keberlanjutan.

5.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang sains, teknologi dan seni.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi kepada pengembangan IPTEKS.
4. Menjalin kerjasama dalam bidang tri dharma bertaraf nasional dan internasional.
5. Menciptakan lulusan berkompetensi di bidangnya, berwawasan lingkungan, dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS, berbudi luhur dan berakhlak mulia.

5.3. Tujuan

1. Menjadikan sistem pendidikan dan pengajaran sesuai standar nasional dan setara
2. dengan standard internasional.
3. Memiliki hasil riset, di bidang sains, teknologi dan seni yang bisa dipatenkan dan diaplikasikan secara riil dalam dunia industri. Serta dipublikasikan pada level nasional dan internasional.
4. Memberikan konsultasi dan pelatihan di industri dan masyarakat, agar mampu memecahkan persoalan teknologi.

5. Memiliki jaringan kerjasama ditingkat nasional dan internasional.
6. Menyediakan lulusan berbudi luhur, berakhlak mulia, percaya diri, Tangguh, dan mampu beradaptasi dengan perkembangan ipteks, yang memiliki pengetahuan, ketrampilan, yang berwawasan lingkungan.

5.4. Value

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan, dijabarkan nilai filosofi atau *value* ITATS sebagai pedoman perilaku dan pengembangan. *Value* ITATS disingkat SIIPP, yang terdiri dari lima hal berikut.

1. SINERGI

Semangat mengutamakan kesatuan untuk kebersamaan, bersikap saling menghargai, serta saling membantu.

2. INTEGRITAS

Menjunjung tinggi kejujuran, tanggung jawab, dan selalu konsisten memelihara etika.

3. INOVASI

Menginisiasi gagasan dan melaksanakan perubahan terus-menerus untuk perbaikan dan pengembangan Lembaga.

4. PROFESIONAL

Bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab serta komitmen untuk memberikan hasil terbaik.

5. PELAYANAN PRIMA

Melayani setiap sivitas internal maupun eksternal, memahami harapan setiap sivitas serta memberi melebihi dari yang diharapkan.

6. PROGRAM PENDIDIKAN

6.1. Jenis dan Tahap Program Pendidikan

1. ITATS mengelola dari dua Program Pendidikan:
 - a. Program Pendidikan Sarjana (Strata-1/S1) ditempuh **paling lama 14 semester** pada tahun akademik (2x masa tempuh kurikulum) dengan beban **sks minimal 144 sks dan maksimal 160 SKS** (Permendikbudristek 53/ 2023). Lulusan diberikan gelar Sarjana Teknik, Sarjana Arsitektur, Sarjana Desain, atau Sarjana Komputer.
 - b. Program Pendidikan Magister (S2) ditempuh **paling lama 4 (empat)** tahun akademik setelah menempuh program sarjana atau sarjana terapan, dengan beban **sks minimal 36 sks dan maksimal 50 SKS**. Lulusan diberikan gelar Magister Teknik,
2. Lulusan program sarjana paling sedikit menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara procedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapim sebagaimana diamanahkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 9 (e).
3. Lulusan program magister, magister terapan, dan spesialis paling sedikit menguasai teori bidang ilmu pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang keilmuan

dan praktik profesionalnya melalui praktik profesional serta didukung dengan riset keilmuan; (Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pasal 9 (g, h, i)

6.2. Tahapan Pendidikan

Batas waktu penyelesaian tahapan-tahapan pendidikan pada Program Sarjana ditetapkan sebagai berikut.

1. Pendidikan Program Sarjana meliputi 2 (dua) tahapan, yaitu tahap Persiapan dan tahap Sarjana.
2. Tahap Persiapan harus sudah dinyatakan lulus untuk seluruh mata kuliah semester 1 dan 2 paling lama 4 (empat) semester, terhitung sejak diterima sebagai mahasiswa baru ITATS;
3. Mahasiswa yang sampai akhir semester 2 (dua) belum menyelesaikan studi tahap persiapan akan dievaluasi dan diberikan bimbingan oleh Program Studi;
4. Tahap Sarjana dimulai sejak diselesaikannya tahap Persiapan dan harus diselesaikan paling lambat 14 (empat belas) semester terhitung sejak diterima sebagai mahasiswa baru ITATS;
5. Mahasiswa yang sampai dengan akhir semester 12 (dua belas) belum menyelesaikan studinya akan dievaluasi dan diberikan bimbingan oleh Program Studi;
6. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi sebagaimana tersebut pada butir 2. disarankan untuk pindah Program Studi atau pindah ke Perguruan Tinggi lain.

7. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi sebagaimana tersebut pada butir 4. tidak diperkenankan lagi melanjutkan studi di ITATS atau diberikan status *Drop Out* (DO).

6.2.1. Semester

1. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu Semester Gasal dan Genap, masing-masing semester berlangsung selama 16 minggu.
2. Selama masa 16 minggu pada setiap semester, dimanfaatkan untuk penyusunan dan penyampaian materi kuliah; dan Penilaian dan umpan balik dengan mahasiswa selama 14 minggu dan pelaksanaan evaluasi selama dua minggu (pada minggu 8 dan 16).
3. Penyusunan dan penyampaian materi kuliah; dan Penilaian dan umpan balik dengan mahasiswa adalah 100% sebagaimana dijadwalkan, yaitu: tujuh minggu menjelang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan tujuh minggu menjelang pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).

6.2.2. Satuan Kredit Semester (SKS)

Satuan kredit semester (SKS) adalah

1. Satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa;
2. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa;
3. Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif untuk satu tahap pendidikan;
4. Besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan di ITATS;

5. Besarnya usaha persiapan dan penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar.

6.2.3. Beban SKS

1. Kurikulum menentukan beban SKS yang harus dipenuhi dan diselesaikan oleh setiap mahasiswa sesuai jenjang pendidikan yang diikuti.
2. Beban SKS setiap program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku di ITATS.
3. Pendidikan program Sarjana (strata satu) di ITATS terbagi atas dua tahap:
 - a. Tahap Persiapan dengan beban minimal 36 SKS, dijadwalkan dalam 2 (dua) semester;
 - b. Tahap Sarjana dengan beban minimal 108 SKS, dijadwalkan dalam 6 (enam) semester.
4. Pengertian 1 (satu) SKS
 - a. **Pada Proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial**
 - i. Kegiatan tatap muka **50 (lima puluh)** menit per minggu per semester.
 - ii. Kegiatan penugasan terstruktur **60 (enam puluh)** menit per minggu per semester.
 - iii. Kegiatan mandiri **60 (enam puluh)** menit per minggu per semester.
 - b. **Pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis**
 - i. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
 - ii. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - c. Pada proses pembelajaran berupa Praktikum, Praktek Studio, Praktek Bengkel, Praktek

Lapangan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis. 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- d. Mata kuliah yang pernah diambil mahasiswa di perguruan tinggi lain dapat diakui (dikonversi) menjadi bagian dari beban SKS di ITATS, jika telah disetujui Ketua Program Studi dan diketahui oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).

6.3. Perencanaan Kuliah

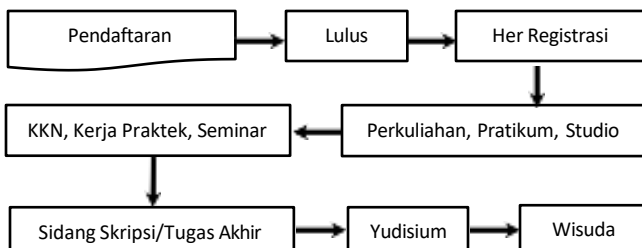
1. Dalam perencanaan kuliah, mahasiswa harus mengambil semua mata kuliah keahlian dan mata kuliah pilihan di Program Studi, dan mata kuliah umum Institut sesuai dengan ketentuan.
2. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama, dapat memprogram maksimum **24 (dua puluh empat) sks** pada semester berikutnya.
3. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud dalam butir 2 (dua) tersebut mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) **lebih besar dari 3,75 (tiga koma tujuh lima)** dan memenuhi etika akademik.
4. Pengambilan mata kuliah setiap semester disesuaikan dengan urutan pada kurikulum Program Studi.

6.4. Kurikulum

1. Kurikulum disusun berdasarkan visi ITATS.

2. Kurikulum suatu Program Studi di ITATS pada dasarnya merupakan kesatuan susunan mata kuliah secara terintegrasi untuk semua jenjang pendidikan, guna mencapai kompetensi sesuai bidang keilmuannya, dengan memperhatikan kebutuhan mahasiswa, masyarakat, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemampuan ITATS sebagai suatu institusi.
3. Susunan mata kuliah disesuaikan dengan perkembangan kemampuan mahasiswa dalam bidang keilmuannya. Setiap mata kuliah memiliki silabus dan beban sks tertentu, untuk dapat dilaksanakan secara optimal.
4. Kurikulum ITATS mencerminkan ciri secara spesifik suatu program studi dan memberikan gambaran lengkap mengenai materi, persyaratan, dan panduan umum dalam proses belajar-mengajar.

6.5. Peta Proses Pendidikan Program Sarjana



7. KERJASAMA AKADEMIK

7.1. Iuaran Kerjasama Pendidikan

7.1.1. Program Kerjasama

- a. Tujuan kerjasama akademik adalah untuk mempercepat pencapaian Visi dan Misi ITATS untuk meningkatkan peran serta ITATS dalam memecahkan persoalan masyarakat dan bangsa.
- b. Program kerjasama akademik di bidang pendidikan terdiri atas kerjasama pendidikan bergelar dan tanpa gelar.
- c. Program kerjasama pendidikan bergelar terdiri atas program gelar ganda dan program gelar bersama.
- d. Program kerjasama pendidikan tanpa gelar terdiri atas terdiri atas: sandwich, summer course, transfer kredit, pertukaran mahasiswa dan pelatihan.
- e. Program kerjasama penelitian terdiri atas kegiatan penelitian bersama, pembimbingan bersama dan publikasi bersama.
- f. Program kerjasama penelitian bisa dilakukan terpisah atau merupakan bagian yang mendukung program kerjasama bidang pendidikan.
- g. Program kerjasama pengabdian masyarakat dengan industri atau instansi lain, dapat berbentuk penelitian terapan, rancang bangun dan layanan konsultasi penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu menyelesaikan permasalahan masyarakat/ mitra kerjasama.
- h. Aturan pelaksanaan kerjasama akademik diatur lebih lanjut dalam perjanjian hubungan kerja oleh kedua pihak.

7.1.2. Mekanisme Program Kerjasama

- a. Program kerjasama pendidikan bergelar dapat diselenggarakan dengan perguruan tinggi mitra.

- b. Kedua pihak yang akan bekerja sama, sebagaimana dimaksud sblmnya harus memiliki kesamaan beban studi paling sedikit 50% dari total beban studi,
- c. Program kerjasama pendidikan bergelar dengan perguruan tinggi mitra luar negeri yang mensyaratkan kemampuan bahasa, akan ditentukan lebih lanjut antara ITATS dengan perguruan tinggi mitra luar negeri.

7.1.3. Lulusan Program Kerjasama

- a. Lulusan program kerjasama pendidikan bergelar akan memperoleh dua ijazah yaitu dari ITATS dan perguruan tinggi mitra atau satu ijazah dengan dua nama perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa program kerjasama pendidikan bergelar dapat dinyatakan lulus program gelar bersama dan berhak memperoleh ijazah sebagaimana dimaksud dalam ayat sebelumnya apabila memenuhi persyaratan gelar bersama.
- c. Mahasiswa program kerjasama pendidikan tidak bergelar akan mendapatkan setifikat dari perguruan tinggi mitra/ITATS.

7.2. Transfer Kredit dan Pertukaran Mahasiswa

- a. Pemindahan kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah beban studi yang telah diperoleh seorang mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di luar ITATS yang mendapat persetujuan dari ITATS.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan transfer kredit yang berasal dari sistem SKS atau sistem kredit dari perguruan tinggi tempat mahasiswa mengikuti program pertukaran.

- c. Transfer kredit dapat dilakukan dengan/tanpa melalui perjanjian kerjasama antara ITATS dengan perguruan tinggi tujuan.
- d. Evaluasi atau pemberian izin terhadap kredit yang ditransfer dilakukan oleh Program Studi di ITATS tempat mahasiswa yang bersangkutan belajar dengan mempertimbangkan ekuivalensi terhadap definisi sistem kredit yang berlaku di perguruan tinggi luar ITATS dengan sistem kredit di ITATS, serta kesesuaian dari mata kuliah yang dipindahkan.
- e. Mata kuliah perguruan tinggi luar ITATS dapat dianggap ekuivalen dengan mata kuliah di ITATS dan dapat ditransfer jika minimal 70% isi dari kedua mata kuliah tersebut sama.
- f. Yang dimaksud dengan ekuivalensi adalah pengakuan atas mata kuliah yang telah ditempuh di perguruan tinggi mitra tanpa mengubah nama, kode, dan bobot sks.
- g. Mahasiswa dapat mengajukan transfer kredit untuk mata kuliah yang tidak terdaftar di kurikulum program studi sebagai mata kuliah pilihan, dengan persetujuan Program Studi atau fakultas.
- h. Mahasiswa dapat melakukan perkuliahan di perguruan tinggi di luar ITATS melalui program pertukaran mahasiswa dengan persetujuan dari Program Studi atau fakultas.
- i. Pertukaran mahasiswa adalah kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa di luar ITATS, baik melalui skema kerjasama atau perorangan dengan durasi minimal satu semester.
- j. Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar ITATS, harus tetap terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan

membayar biaya pendidikan sebesar $\frac{1}{6}$ dari biaya Pendidikan normal.

- k. Mahasiswa dapat mengajukan cuti selama mengikuti program pertukaran mahasiswa, namun kredit yang didapatkan tidak dapat dipindahkan ke ITATS.

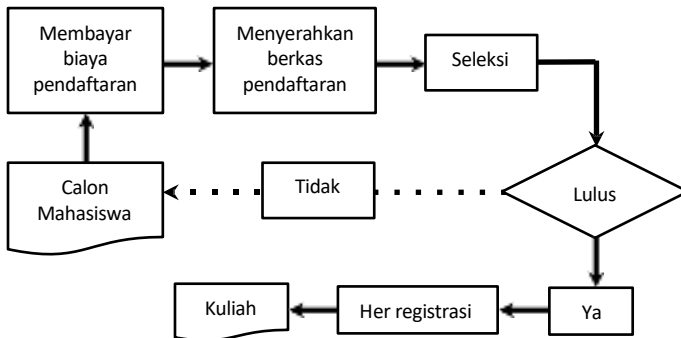
8. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

8.1. Program Sarjana

8.1.1. Mahasiswa Baru Murni

1. Penerimaan mahasiswa baru (MABA) Program Sarjana dijadwalkan tiap awal tahun akademik, dengan didasarkan pada:
 - a. Rata-rata nilai Rapor kelas X dan XI, minimal 7,0 (bagi yang belum lulus) atau;
 - b. Rata-rata nilai UNAS minimal 6,0 atau rata-rata nilai akhir minimal 6,5 (bagi yang sudah lulus);
 - c. Atau bagi yang tidak memenuhi syarat a. dan b. dapat dilakukan tes saringan masuk ITATS oleh panitia yang dibentuk untuk tugas tersebut.
2. Cara Pendaftaran
 - a. Membayar biaya pendaftaran.
 - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa.
 - c. Menyerahkan *photocopy* Rapor kelas X dan XI yang disahkan Kepala sekolah (bagi yang belum lulus dan bersifat sementara), atau menyerahkan Ijazah dan SKH UN bagi yang sudah lulus.
 - d. Menyerahkan foto terbaru berwarna ukuran 3x4 (tiga lembar), dan *photocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Kartu Keluarga (KK) sebanyak satu lembar.

- e. Pendaftaran bisa dilakukan secara individu dengan datang langsung ke Sekretariat Pendaftaran Mahasiswa Baru di kampus ITATS atau secara kolektif yang dikoordinir oleh pihak sekolah atau secara *online* melalui : <https://pmb.itats.ac.id/>



8.1.2. Mahasiswa RPL

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.
- Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dengan petunjuk teknis telah diatur dalam Keputusan

Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 dan mengingat Pedoman Akademik Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) tahun 2023/2024 point 8.2. maka ITATS akan mengimplementasikan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A.

1. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:
 - a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
 - b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
 - c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atas atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya melalui asesmen.

Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar formal, non-formal, dan atau in-formal tersebut adalah perolehan sks. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Institut Teknologi Adhi Tama

Surabaya, tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

2. Secara garis besar, pelaksanaan RPL ini dapat dilihat pada Diagram Proses RPL pada gambar berikut.

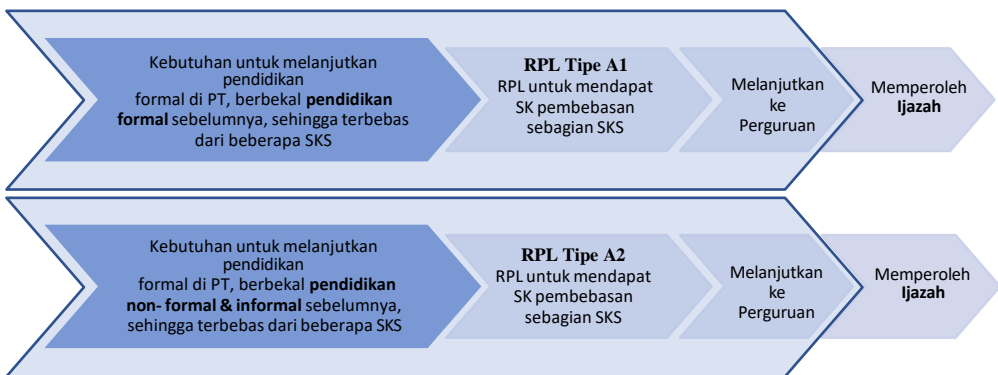


Diagram Proses RPL secara garis besar

3. Selain itu, pelaksanaan RPL Tipe A di lingkungan ITATS, dilakukan dengan prosedur tertentu yang disiapkan oleh Tim RPL, dari Bidang Akademik. Adapun langkah-langkah dalam proses pelaksanaan Program RPL ITATS secara keseluruhan, dapat dilihat pada Diagram Alir Skema Pelaksanaan RPL ITATS.



Diagram Alir Skema Pelaksanaan RPL ITATS

4. Persyaratan Calon

Persyaratan umum mengumpulkan dokumen-dokumen di bawah ini.

- a. Ijazah,
- b. Transkrip,
- c. Sertifikat akreditasi perguruan tinggi dan program studi dari jenjang pendidikan sebelumnya,
- d. Daftar riwayat hidup, dan
- e. Formulir formulir evaluasi diri.

Persyaratan khusus, meliputi:

- a. Memiliki pengalaman kerja paling sedikit satu tahun.

- b. Akreditasi program studi asal minimal B, dan perguruan tinggi asal memiliki akreditasi B atau baik sekali.
- c. Calon pendaftar dapat mendaftar ke program studi jalur RPL jika memiliki pendidikan formal dan/atau pengalaman kerja yang sesuai atau serumpun dengan bidang ilmu program studi yang dituju.
- d. Melengkapi dan mengunggah dokumen yang terdiri atas,
 - 1. Ijazah dan transkrip nilai,
 - 2. Sertifikat kompetensi yang dimiliki (bila ada),
 - 3. Portofolio pengalaman kerja yang telah dilakukan dan/atau hasil karya yang membuktikan kompetensi yang dimiliki dari pimpinan tempat kerja sebelumnya.
 - 4. Pernyataan pimpinan tempat kerja mengenai status pegawai yang meliputi: riwayat jabatan, bidang pekerjaan, lama bekerja, dan kinerja.
 - 5. Melampirkan skala nilai dari perguruan tinggi asal (jika pernah menempuh pendidikan tinggi sebelumnya).



Timeline pendaftaran RPL kampus ITATS

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
1.	Pendaftaran & Pembayaran Mendaftar online ke PPMB ITATS Surabaya, atau melalui https://rpl.itats.ac.id , masuk Menu Mendaftar Calon mahasiswa perlu untuk selalu mengingat <i>username</i> dan <i>password</i> Akun Pendaftaran RPL untuk memperoleh update proses pendaftaran RPL.	✓	✓	PPMB	Tergantung pemohon
2	Konfirmasi Pembayaran Setelah mendaftar dan melakukan pembayaran, silakan melakukan konfirmasi pembayaran di menu Konfirmasi Pembayaran	✓	✓	PPMB	2 x 24 jam
3	Pengumuman Status Administrasi Dinyatakan Lolos dengan melengkapi data administrasi dan mengkonfirmasi pembayaran di laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/login_pmb)	✓	✓	PPMB	2 x 24 jam
4	Persiapan File File yang diperlukan dalam asesmen, terdiri dari persyaratan ' wajib ' dan ' optional ' dapat dilakukan di menu Daftar File Persyaratan . (https://daftar.itats.ac.id/index.php/daftar_persyaratan_rpl)	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	1 x 24 jam

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
5	Upload File persyaratan Syarat minimal bagi calon peserta RPL adalah file persyaratan ' wajib ', dan bagi calon peserta dengan tambahan pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja (RPL Tipe A2), perlu melengkapi File persyaratan ' optional ', di menu ' Upload File persyaratan ' (https://daftar.itats.ac.id/index.php/daftar_persyaratan_rpl/upload_file_persyaratan) Silakan menunggu untuk status ' Approved '. Jika ada revisi, silakan memperbaiki dengan meng-upload file baru & menghapus file yang lama. Keperluan revisi berkas akan diinformasikan lebih lanjut.	✓	✓	Tim Pengelola RPL dan Tim Asesor Prodi.	Tergantung pemohon
6	Assessment di Tingkat Prodi 1. Pengumpulan Berkas Portofolio Proses asesmen bisa dilakukan di dalam atau luar kampus. Pemohon mengisi formulir dan bila menemui hambatan bisa menghubungi asesor dengan datang langsung ke kampus.	✓		Tim Pengelola RPL dan Tim Asesor Prodi.	Maksimal 5 hari

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
	2. Pengumpulan Formulir Asesmen Setelah pemohon melakukan asesmen (mengisi formulir asesmen), tim pengelola RPL akan mengirimkan formulir tersebut pada tim asesor Program Studi. Selanjutnya, tim asesor Program Studi akan melakukan verifikasi tahap 1 pada formulir asesmen yang dijadikan bahan pada tahapan selanjutnya (wawancara).	✓	✓	Tim pengelola RPL, Tim Asesor Prodi	1 hari
	3. Wawancara Wawancara dilakukan oleh tim asesor bersama pemohon RPL.	✓		Tim Asesor Prodi	1 hari
	4. Konfirmasi Hasil Konversi Hasil konversi yang telah dilakukan di tingkat prodi dikonfirmasi (setuju atau banding) oleh pemohon. Jika setuju, dapat dilakukan secara online pada laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/Hasil_konversi_rpl),	✓	✓	Tim Asesor Prodi	1 hari
7	Melengkapi Data Diri Calon peserta RPL dapat melengkapi data diri terkait: Program Studi (yang akan dituju), data diri, asal sekolah, dan data wali, di menu 'Kelengkapan data diri'	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	1 x 24 jam

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
8	Verifikasi final hasil asesmen dan rapat pleno penetapan jumlah rekognisi SKS. Tim asesor Program Studi melakukan verifikasi asesmen dan bukti portofolio yang disertakan pemohon. Lalu penetapan hasil rekognisi SKS (yang berisi Mata Kuliah yang direkognisi, Mata kuliah yang masih harus ditempuh, dan masa studi pemohon), selanjutnya dikirimkan ke PMB untuk menerbitkan Surat Keterangan Diterima (SKD)	✓	✓	Tim asesor Prodi	6 hari
9	Approval Pengumuman Konversi Mata Kuliah Setelah semua File Persyaratan telah diverifikasi pada tahap final, status 'Approved' telah dilakukan baik oleh pihak calon peserta RPL maupun Institusi, dan hasil konversi mata kuliah diterbitkan, calon peserta bisa mempersiapkan diri untuk 'Daftar Ulang' .	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	Bulan Maret (Semester Genap) Bulan Agustus (Semester Ganjil)
10	Daftar Ulang & Konfirmasi Daftar Ulang Pengisian form daftar ulang dapat dilakukan pada menu 'Daftar Ulang' . Konfirmasi rincian biaya daftar ulang akan diinformasikan melalui email. Cek juga folder spam pada email Anda, jika tidak menemukan konfirmasi tersebut pada kotak masuk email.	✓	✓	PPMB	1 hari

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
	Upload scan bukti Pembayaran Daftar Ulang dilakukan untuk konfirmasi telah melakukan Daftar Ulang (di laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/konfirmasi_daftar_rpl)				
11	Penerbitan Surat Keterangan Diterima (SKD) dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	✓	✓	PPMB	1 hari

5. Dalam kebijakan RPL yang tertuang pada Permendikbud No. 41 tahun 2021, jumlah SKS yang berpotensi direkognisi diserahkan sepenuhnya pada wewenang masing-masing perguruan tinggi, maksimal 70% dari SKS maksimal S1 (100 SKS). Mahasiswa peserta Program RPL wajib menempuh perkuliahan di ITATS minimal 2 semester. ITATS mempunyai kebijakan perihal batas maksimum hasil SKS konversi alih kredit dan rekognisi seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut.

Batas maksimum hasil SKS konversi alih kredit dan rekognisi

Jenjang Pendidikan + Pengalaman Kerja Minimal 3 Tahun	Batas Maksimum SKS Alih Kredit+Rekognisi
SMA/SMK/MA-Bentuk lain/ sederajat + Pengalaman kerja min. 3 tahun	18
Diploma Satu (D1) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	36
Diploma Dua (D2) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	72
Diploma Tiga (D3) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100
Sarjana (S1-non ITATS) belum lulus + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100
Sarjana (S1- ITATS) belum lulus dan atau memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100

6. Program studi penyelenggara Jalur RPL ada 10 prodi/Program Studi jenjang S1 sebagaimana disajikan pada tabel dibawah ini.

Daftar Program studi penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	20201	S1- Teknik Elektro	S1	B
2	21201	S1- Teknik Mesin	S1	Baik Sekali
3	22201	S1- Teknik Sipil	S1	B
4	24201	S1- Arsitektur	S1	B
5	55201	S1 - Teknik Informatika	S1	B
6	26201	S1 - Teknik Industri	S1	Baik Sekali
7	24201	S1 - Teknik Kimia	S1	Baik Sekali
8	25101	S1 - Teknik Lingkungan	S1	Baik Sekali
9	31201	S1 - Teknik Pertambangan	S1	Baik Sekali
10	36201	S1 - Teknik Perkapalan	S1	Baik Sekali
11	57201	S1 – Sistem Informasi	S1	B

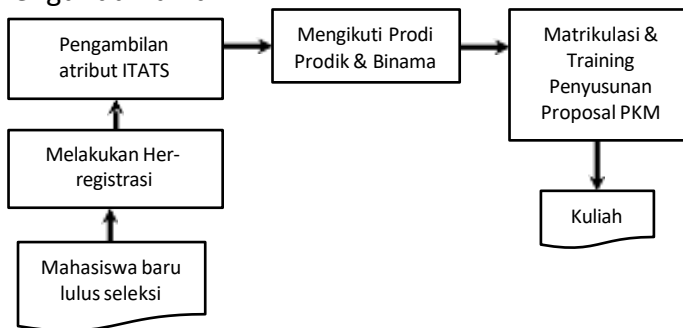
8.1.3. Mahasiswa Asing

1. Untuk memperluas peran di dunia internasional, ITATS menerima mahasiswa warga negara asing, sesuai dengan ketentuan pemerintah dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
2. Warga negara asing dapat mendaftarkan diri sebagai calon mahasiswa ITATS, dengan ketentuan:
 - a. Membayar biaya pendaftaran;
 - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa;
 - c. Menyerahkan *photocopy* ijazah dan transkrip nilai akademik pendidikan terakhir yang ditempuh, pas foto terbaru, serta berkas lain yang diperlukan;
 - d. Menyerahkan *photocopy* paspor yang masih berlaku.
3. Proses penerimaan mahasiswa warga negara asing melalui seleksi/tes sesuai ketentuan di ITATS.
4. Selama menjadi mahasiswa ITATS, mahasiswa yang bersangkutan harus melengkapi persyaratan berikut.
 - a. Mengurus VISA serta perpanjangannya;
 - b. Mengajukan permohonan Izin Belajar kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi;
 - c. Mengurus Izin Tinggal Terbatas dan perpanjangannya;
 - d. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku di ITATS dan Indonesia.

8.1.4. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru

1. Setelah calon mahasiswa dinyatakan diterima, mahasiswa baru/pindahan/lintas jalur/mahasiswa asing wajib melakukan daftar ulang/her-registrasi di ruang Pelayanan Satu Atap (PSA), dengan ketentuan:

- a. Membayar dana Her Registrasi, Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), Dana Kegiatan Pendahuluan, Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dan lain-lain sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada tahun akademik bersangkutan;
 - b. Mengisi formulir pendaftaran ulang/her-registrasi yang disediakan oleh Pelayanan Satu Atap (PSA) dengan kelengkapan-kelengkapan yang telah ditentukan.
2. Wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan yang berisi kesediaan untuk taat dan menjalankan sepenuhnya segala ketentuan dan peraturan yang ditetapkan ITATS.
 3. Calon mahasiswa yang tidak memenuhi kelengkapan pada butir satu dan dua tersebut, dianggap mengundurkan diri.



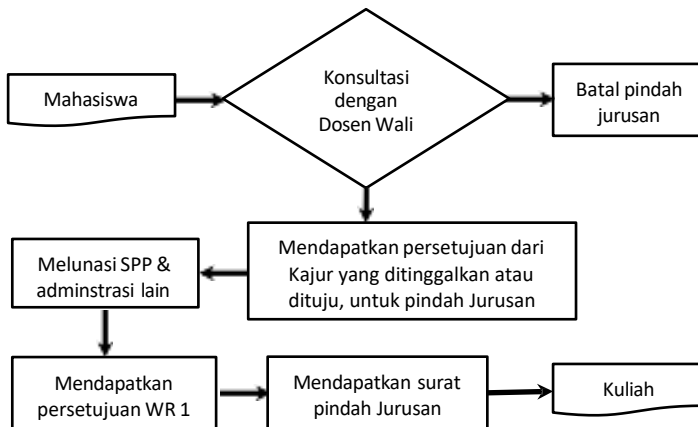
8.1.5. Keabsahan sebagai Mahasiswa ITATS

1. Setiap mahasiswa ITATS harus memenuhi semua persyaratan administratif yang berlaku di ITATS.
2. Mahasiswa yang tidak melengkapi persyaratan administratif yang telah ditentukan, statusnya sebagai mahasiswa ITATS menjadi tidak sah.

3. Peresmian penerimaan mahasiswa baru ITATS dilaksanakan dalam suatu upacara pengukuhan.

8.1.6. Pindah Program Studi di ITATS

1. Dalam keadaan tertentu mahasiswa dapat pindah Program Studi, dengan cara mengajukan surat permohonan pindah Program Studi kepada Rektor, yang telah disetujui oleh Ketua Program Studi yang ditinggalkan dan Ketua Program Studi yang dituju, dengan disertai:
 - a. Daftar Hasil Studi selama berada di Program Studi yang ditinggalkan;
 - b. Surat alasan pindah Program Studi yang dapat dipertanggungjawabkan dan disetujui oleh Dosen Wali;



2. Mahasiswa yang mengajukan pindah Program Studi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.
 - a. Telah mengikuti dan menempuh semua mata kuliah di Tahap Persiapan;
 - b. Masih berada dalam batas waktu pendidikan yang

- diperbolehkan;
- c. Mendapat persetujuan Ketua Program Studi yang ditinggalkan maupun yang dituju;
- d. Memenuhi persyaratan administrasi.
- 3. Keputusan persetujuan pindah Program Studi ditetapkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).
- 4. Kesempatan untuk pindah Program Studi diperkenankan hanya satu kali selama studi di ITATS.
- 5. Batas waktu pendidikan tidak berubah karena proses pindah Program Studi, sehingga lama studi pada Program Studi yang ditinggalkan tidak diperhitungkan pada Program Studi yang dituju.
- 6. Diberlakukan penyesuaian/konversi kurikulum.

8.2. Program Magister

8.2.1. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru Program Magister – ITATS dapat berasal dari perorangan, instansi pemerintah atau swasta, baik dari lembaga pendidikan, maupun dari badan usaha, konsultan, dan industri. Calon mahasiswa baru harus memenuhi syarat akademik dan syarat pendaftaran. Syarat akademik yang dimaksud meliputi beberapa hal berikut.

1. Lulusan S-1 atau D-4 yang terakreditasi, dari Program Studi Teknik, MIPA, Ekonomi, serta bidang lain yang relevan.
2. Mengikuti tes Bahasa Inggris, tes materi bidang, dan wawancara.

Syarat pendaftaran meliputi:

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Menyerahkan 2 (dua) lembar *photocopy* ijazah dan transkrip S-1 atau D-4 yang telah dilegalisir.

3. Menyerahkan foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
4. Menyerahkan satu lembar *photocopy* KTP & KK.
5. Menyerahkan surat keterangan kerja bagi yang telah bekerja.
6. Menyerahkan 2 (dua) buah surat rekomendasi dari orang yang mengetahui dengan baik prestasi calon mahasiswa.
7. Membayar biaya pendaftaran.

Calon mahasiswa baru harus menempuh tes wawancara dan tes materi bidang. Pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada pemenuhan kriteria akademik dan administratif. Termasuk memenuhi minimal nilai hasil tes wawancara dan tes materi bidang yang dipersyaratkan, yaitu lebih dari 70 atau B+.

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dalam tiap semester. Masa perkuliahan dalam satu angkatan dari tiap semester dibuka saat jumlah peserta minimal mencapai 10 orang.

9. DAFTAR ULANG/HER REGISTRASI

9.1. Status Mahasiswa ITATS

1. Termasuk mahasiswa ITATS adalah:
 - a. Mahasiswa terdaftar aktif sesuai ketentuan berlaku;
 - b. Mahasiswa melakukan daftar ulang tetapi cuti kuliah.
2. Yang dimaksud dengan:

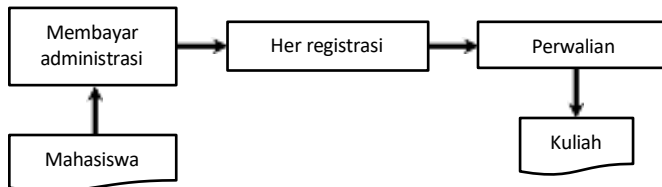
- a. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang, perwalian dan mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.
- b. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang tetapi tidak perwalian dan tidak mengikuti kegiatan akademik. Mahasiswa cuti harus mengajukan surat cuti resmi dan diwajibkan menyelesaikan biaya pendidikan sebelum masa cuti. Pada masa cuti mahasiswa tidak diwajibkan membayar BPP dan tidak mendapatkan layanan akademik.
- c. Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang. Mahasiswa tidak aktif dapat mengajukan aktif kembali sesuai persyaratan pada ketentuan 12.1.2. dan 12.2.
- d. Mahasiswa *Drop Out* (DO) adalah mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester, atau telah melampaui masa studi dan dikeluarkan dari ITATS sesuai Skep Rektor Nomor: 17/ITATS/IV/2016.

9.2. Program Sarjana

9.2.1. Daftar Ulang Setiap Awal Semester

1. Mahasiswa ITATS wajib melakukan herregistrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester, baik mahasiswa aktif maupun cuti kuliah, termasuk mahasiswa yang sedang menunggu masa wisuda.
2. Pelaksanaan daftar ulang sesuai kalender akademik atau pengumuman yang dikeluarkan Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).

3. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan daftar ulang/her-registrasi apabila memiliki tanda bukti her registrasi pada semester berjalan.



9.2.2. Persyaratan Daftar Ulang

1. Untuk melakukan daftar ulang, setiap mahasiswa harus menyerahkan semua persyaratan administratif dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan.
2. Mahasiswa Program Sarjana diizinkan melakukan daftar ulang pada semester yang akan berjalan, apabila memenuhi persyaratan:
 - a. Masih tercatat sebagai mahasiswa ITATS;
 - b. Lunas DPP dan SPP sampai dengan bulan berjalan.

9.2.3. Daftar Ulang yang Diwakilkan

Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat melakukan daftar ulang sendiri sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasai/ mewakilkan pendaftaran ulangnya kepada orang lain dengan Surat Kuasa tertulis disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.

9.2.4. Keterlambatan Melakukan Daftar Ulang

Mahasiswa yang ternyata belum melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan, harus cuti

kuliah selama satu semester.

9.2.5. Daftar Ulang untuk mahasiswa yang tidak aktif

Mahasiswa yang tidak aktif adalah mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik tanpa keterangan. Mahasiswa yang tidak aktif maksimal selama dua semester, dapat kembali melakukan daftar ulang sekiranya yang bersangkutan masih dalam batas masa studi. Apabila akan melakukan daftar ulang pada semester berjalan harus mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Melunasi tunggakan keuangan selama tidak aktif sesuai dengan ketentuan berlaku.
2. Membuat surat permohonan untuk aktif kembali kepada Rektor c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dilampiri dengan Daftar Hasil Studi (DHS) terbaru dan bukti pelunasan administrasi keuangan.

9.2.6. Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi, berhak mengikuti kegiatan akademik sesuai ketentuan berlaku.
2. Kegiatan akademik adalah semua kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan dari suatu program pendidikan.
3. Mahasiswa berhak mengikuti kegiatan akademik di ITATS setelah terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memiliki:
 - a. Tanda Bukti Her-registrasi;
 - b. Tanda Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan sesuai ketentuan;
 - c. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) terbaru
 - d. Kartu Rencana Studi (KRS).



9.3. Program Magister

Bagi calon mahasiswa baru Program Magister yang memenuhi kriteria seleksi, kepadanya diwajibkan melakukan her registrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa baru yang telah terdaftar sebagai mahasiswa ITATS, diberikan Kartu Tanda Mahasiswa Program Studi Magister Teknik Industri atau Magister Teknik Lingkungan. Hanya mahasiswa yang terdaftar yang berhak mengikuti kegiatan pendidikan dan memanfaatkan fasilitas tersedia.

9.4. Mekanisme HER Registrasi

Proses her registrasi dapat dilakukan secara Luring maupun Daring di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS). Bagi mahasiswa yang melakukan HER Registrasi secara luring dapat langsung melakukan proses pembayaran di loket keuangan. Bagi mahasiswa yang mengajukan Cuti Perkuliahan, bukti HER Registrasi dapat diserahkan Ke loket Pelayanan Satu Atap (PSA). Sedangkan Proses HER Registrasi secara daring dapat dilakukan sesuai dengan Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik

ITATS Nomor: Ed.38/WR1/ITATS/VI/2023 dengan paduan yang dapat di unduh pada <https://akademik.itats.ac.id/pembayaran/>.

10. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

10.1. Biaya BPP

1. BPP adalah Biaya Penyelenggaraan Pendidikan yang harus dibayarkan mahasiswa selama kuliah di ITATS.
2. Besarnya BPP bagi seorang mahasiswa tidak berubah (tetap) selama mahasiswa kuliah di ITATS dengan batas waktu maksimal 14 semester.

10.2. Mekanisma Pembayaran

1. Mekanisme pembayaran biaya pendidikan ditentukan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mendapatkan form pembayaran dari petugas Loker Keuangan;
 - b. Mahasiswa membayar biaya pendidikan di bank yang bekerja sama dengan ITATS;
 - c. Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran dari bank yang telah divalidasi, kepada petugas loket, sehingga data pembayarannya dapat diunggah ke dalam SIM - ITATS (Sistem Informasi Manajemen).
2. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran pada pagi/siang hari dan sore/malam hari, baik Daring maupun Luring. Pembayaran secara Luring dilakukan di Loker Keuangan sesuai dengan jam kerja yang ditetapkan.

10.3. Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan

1. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan per tahun, per semester, atau per bulan.
2. Apabila biaya pendidikan dibayarkan per semester atau per tahun, pembayarannya dilakukan pada awal semester atau awal tahun akademik.
3. Apabila dibayarkan per bulan, pembayaran dilakukan mulai awal bulan (tanggal 1) sampai dengan tanggal terakhir di bulan tersebut.
4. Apabila mahasiswa terlambat membayar biaya pendidikan, dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.

10.4. Mekanisme Pembayaran

Proses pembayaran kegiatan akademik seperti Dana BPP dan Non-BPP dapat dilakukan secara luring maupun daring di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya. Proses pembayaran Dana BPP dan Non-BPP secara luring dapat dilakukan di Loker Keuangan ITATS. Sedangkan proses pembayaran daring dapat dilakukan sesuai dengan petunjuk Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik ITATS Nomor: Ed.38/WR1/ITATS/VI/2023 dengan paduan yang dapat di unduh pada <https://akademik.itats.ac.id/pembayaran/> .

11. PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN PERWALIAN

11.1. Kalender Akademik

1. Semua kegiatan akademik mengacu pada Kalender Akademik yang disahkan oleh Rektor ITATS.
2. Setiap mahasiswa ITATS harus mengetahui dan mematuhi jadwal dalam Kalender Akademik.
3. Kelalaian mahasiswa dalam memperhatikan Kalender Akademik tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk mengubah jadwal kegiatan akademik.
4. Pelaksanaan semua kegiatan akademik oleh civitas akademika ITATS, baik yang bersifat kurikuler maupun nonkurikuler, harus mengacu pada Kalender Akademik ITATS.

11.2. Penyusunan Program Belajar

Pada setiap awal semester, mahasiswa wajib menyusun rencana studi bersama Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

11.3. Pembimbingan Akademik.

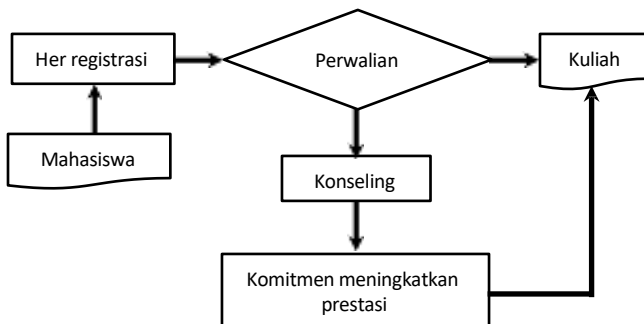
1. Pembimbingan akademik merupakan kegiatan tatap muka mahasiswa dengan Dosen Wali dalam mengatur perencanaan pemrograman mata kuliah berdasarkan kurikulum ITATS, dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.
2. Sistem perwalian dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan selama menempuh program pendidikan, sehingga dapat menyelesaikan pendidikannya dengan baik.
3. Untuk setiap mahasiswa ditunjuk seorang Dosen

Tetap sebagai Dosen Wali.

4. Dosen Wali mempunyai tugas:
 - a. Memberikan informasi tentang program pendidikan di ITATS;
 - b. Mengarahkan dan membantu mahasiswa dalam mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), serta memberikan pertimbangan kepada mahasiswa mengenai mata kuliah yang diprogram untuk semester yang akan berlangsung;
 - c. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbing, sehingga dapat diketahui sedini mungkin jika terdapat hambatan dalam studi anak walinya;
 - d. Memberikan pengarahan/saran kepada mahasiswa yang dibimbing, jika mahasiswa tersebut mengalami kesulitan dalam menyelesaikan studi.
5. Pembimbingan Akademik dilaksanakan sesuai jadwal pada Kalender Akademik ITATS atau minimal 3 (tiga) kali dalam satu semester.
6. Kegiatan penyusunan perencanaan studi (perwalian) dilaksanakan pada awal semester dan harus ditaati seluruh mahasiswa. Permintaan perwalian di luar jadwal yang telah ditentukan tidak akan dilayani, dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengambil cuti kuliah pada semester berjalan.
7. Pada saat pembimbingan akademik, Dosen Wali dan mahasiswa harus selalu mempertimbangkan:
 - a. Kurikulum program studi dan prasyarat setiap mata kuliah;
 - b. Keterkaitan mata kuliah satu dengan mata kuliah

lain dalam satu semester, meskipun tidak merupakan prasyarat;

- c. Kemampuan dan Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa.
8. Mahasiswa wajib memperhatikan peringatan Dosen Wali mengenai masalah prestasi akademik dan batas waktu studi pada setiap tahap Pendidikan.



11.4. Mekanisme Perwalian

11.4.1. Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS)

- a. Masa Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS) sesuai jadwal pada kalender akademik.
- b. Semua mata kuliah yang diprogram harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.
- c. Apabila terdapat mata kuliah yang belum lulus pada semester sebelumnya, maka diprioritaskan untuk diprogram kembali, dan selebihnya dapat memprogram mata kuliah lain pada semester yang akan berlangsung.

- d. Jumlah SKS mata kuliah yang akan diprogram didasarkan IPS pada Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

IPS	SKS Maksimum yang Dapat Diprogram
$IPS < 1,75$	14
$1,75 \leq IPS < 2,00$	16
$2,00 \leq IPS < 2,75$	18
$2,75 \leq IPS < 3,00$	20
$3,00 \leq IPS < 3,75$	22
$3,75 \leq IPS$	24

- e. Bagi mahasiswa cuti atau tidak aktif dan kembali aktif, maka maksimum SKS yang dapat diprogram adalah 14 SKS.
- f. Bagi mahasiswa baru berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS minimal 3,75), diijinkan memprogram mata kuliah dengan beban 24 sks setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan dua semester tahun akademik pertama.
- g. SKS paket wajib ditempuh oleh mahasiswa baru pada semester 1 dan 2.

11.4.2. Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Dalam mengisi draft KRS setiap Mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Wali sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa yang akan melakukan Pengisian draft KRS di luar jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan, tidak akan dilayani.

- c. Pada draft KRS, mata kuliah yang diprogram harus dilingkari Kode Mata Kuliah, kode Kelas, dan SKS-nya. Pemrograman mata kuliah harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.
- d. Kegiatan perwalian dilanjutkan dengan meng-*entry*-kan data perwalian pada SIM secara *online* dan divalidasi oleh Dosen Wali.
- e. Bagi mahasiswa baru, KRS pada semester 1 (satu) secara otomatis telah di-*entry*-kan oleh petugas Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan penentuan kelas sesuai pilihan pada saat pendaftaran, yaitu kelas pagi atau kelas malam.
- f. Bagi mahasiswa baru, pengisian draft KRS pada semester ke-2 mengikuti ketentuan poin a sampai d, dengan mata kuliah yang telah ditentukan dalam paket (11.4.1. poin g), dan memperhatikan ketentuan pada Penyusunan KRS (11.4.1. poin a s.d. d)

11.4.3. Penyerahan Draft Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Draft KRS yang sudah diisi/dilengkapi isinya secara daring via sim.itats.ac.id, dikonfirmasi kepada Dosen Wali untuk disetujui
- b. Setelah KRS disetujui oleh Dosen Wali, mahasiswa dapat melihat mata kuliah yang dapat dihadiri untuk semester yang diajukan KRS nya.

11.4.4. Cetak Kartu Rencana Studi (KRS)

Mahasiswa wajib mengunduh KRS final dari SIM untuk dicetak, dan dapat diberikan pengesahan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I).

11.5. Perwalian Akademik yang Diwakilkan

1. Mahasiswa karena sesuatu hal tidak dapat melakukan perwalian akademik sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasai/mewakilkan kepada orang lain dengan Surat Kuasa bermeterai cukup, disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.
2. Apabila ada kesalahan pengambilan mata kuliah karena dikuasakan kepada orang lain, tanggung jawab tetap ada pada mahasiswa yang bersangkutan, bukan pada orang yang diberikan kuasa.

11.6. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Sesuai jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa dapat melakukan perubahan KRS, dengan ketentuan:
 - a. Tidak diperbolehkan menambah SKS, hanya diperbolehkan mengganti atau membatalkan matakuliah, yaitu maksimal 2 (dua) mata kuliah/tugas/praktikum, termasuk akibat adanya penutupan kelas;
 - b. Tidak diperbolehkan pindah kelas pada mata kuliah sama, kecuali ada ketentuan dari Program Studi tentang pembatalan kelas yang kurang memenuhi persyaratan/kuota kelas.
2. Pelaksanaan penggantian atau pembatalan mata kuliah/tugas/praktikum diatur sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) untuk melakukan perubahan KRS;

- b. Mahasiswa wajib berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Program Studi atau Ketua Program Studi;
- c. Hasil perubahan KRS akan di-*update* oleh Sekretaris Program Studi atau Ketua Program Studi secara *online* dalam SIA.

11.7. Mekanisme Perwalian

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses HER Registrasi dapat mengikuti proses perwalian dan memilih mata kuliah pada <https://sim.itats.ac.id/>. Proses perwalian dan konsultasi akademik dapat dilakukan secara daring maupun luring. Sebelum proses perwalian dimulai mahasiswa diminta mengisi absensi secara daring pada laman yang telah disediakan. Dosen wali melakukan pengecekan terhadap matakuliah yang dipilih oleh mahasiswa. Mahasiswa dapat mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai arsip setelah dosen wali melakukan persetujuan.

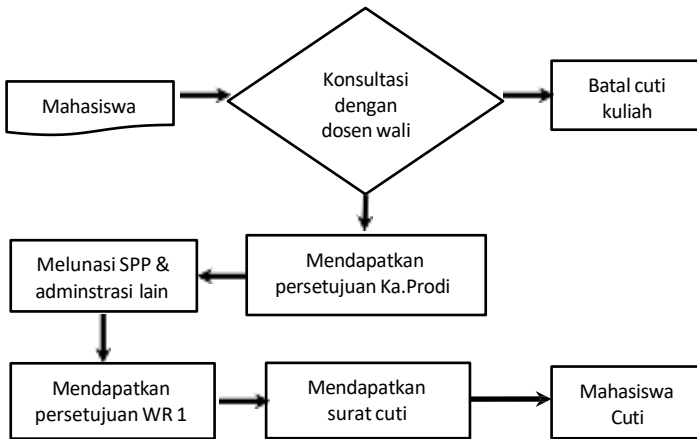
12. CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI

12.1. Persyaratan dan Mekanisme Cuti Kuliah

12.1.1. Cuti

Mahasiswa dapat menghentikan studi sementara (cuti kuliah), melalui izin tertulis dari Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mengajukan permohonan kepada WR I pada saat her registrasi atau paling lambat 3 (tiga) minggu setelah semester dimulai, termasuk mahasiswa yang mendapat kecelakaan atau sakit dan rawat tinggal di rumah sakit. Permohonan harus disertai dokumen penunjang dan disetujui Dosen Wali serta Ketua Program Studi.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk satu kali pengajuan, dan dapat diperpanjang 1 (satu) semester berikutnya.
3. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa, maksimal 2 (Dua) semester selama masa studi di ITATS.
4. Mahasiswa cuti kuliah, wajib melakukan her registrasi pada setiap awal semester.
5. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan minimal 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat dan tidak dapat dihindarkan.
6. Masa cuti kuliah diperhitungkan dalam masa studi.



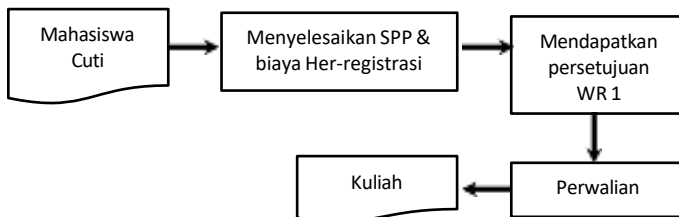
12.1.2. Mahasiswa Tidak Aktif Tanpa Izin

Mahasiswa karena suatu alasan menghentikan studi tanpa izin WR I, apabila akan masuk kembali diberlakukan ketentuan sebagai berikut.

1. Wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dilampiri dengan DHS terbaru;
2. Harus melunasi BPP dan tunggakan lain selama berhenti sementara;
3. Apabila permohonan disetujui, mahasiswa wajib mendaftarkan ulang sesuai peraturan yang berlaku;
4. Lama masa berhenti tetap diperhitungkan dalam masa studi;
5. Izin aktif kembali hanya bisa diberikan dengan didasarkan pertimbangan:
 - i. Maksimal tidak aktif selama dua semester
 - ii. Daya tampung Program Studi;
 - iii. Prestasi akademik mahasiswa;
 - iv. Masa studi yang tersisa;
 - v. Sikap dan perilaku mahasiswa;
 - vi. Ketentuan lain yang berlaku.

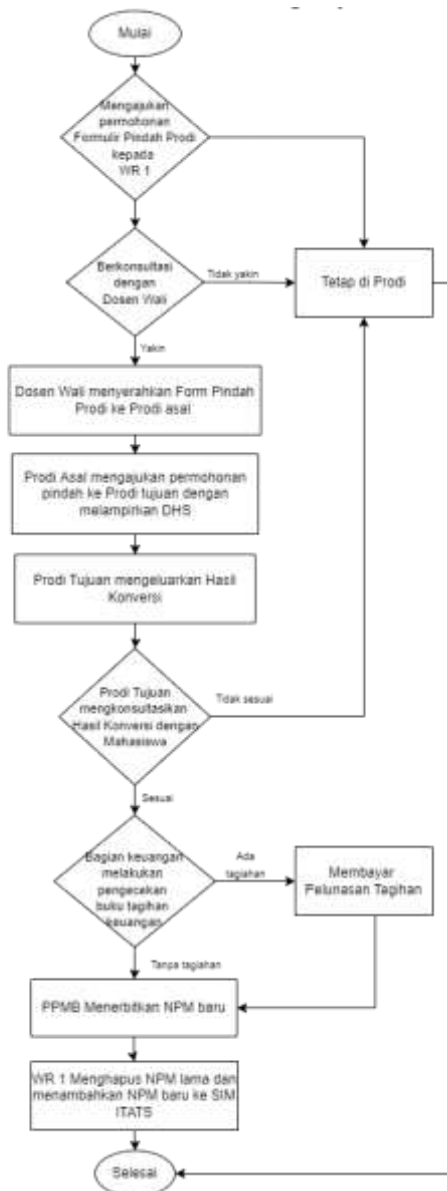
12.2. Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali

1. Mahasiswa dengan masa cuti kuliah yang telah berakhir, wajib mendaftar kembali sebagai mahasiswa aktif dengan mengisi form aktif kuliah melalui mekanisme berikut.
 - a. Menunjukkan Surat Persetujuan cuti kuliah, kepada staf WR I.
 - b. Bukti pelunasan tunggakan dari bank, khususnya bagi mahasiswa yang sebelum cuti kuliah masih memiliki tunggakan keuangan.
2. Mahasiswa tidak aktif kuliah tanpa ijin WR I maksimal dua semester dapat mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa aktif pada semester berikutnya dengan mengisi surat pernyataan yang telah disediakan dan memenuhi persyaratan 1b.
3. Semua berkas point 1 atau 2 diserahkan ke staf Wakil Rektor I.
4. Selanjutnya Staf WR I membuat surat aktif kembali, yang ditandatangani WR I.
5. Mahasiswa mengambil surat aktif kembali, kemudian melakukan her registrasi dan perwalian, sesuai ketentuan.



12.3. Pindah antar Prodi di Lingkup ITATS

1. Dengan kesadaran sendiri dan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa ITATS dapat mengajukan **Pindah antar Prodi** dengan mengajukan **Permohonan Formulir Pindah Prodi pada WR I Bidang Akademik**;
2. **Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali** dalam mengisi Permohonan Pindah Prodi: jika **tidak yakin**, mahasiswa akan diarahkan untuk tetap di prodi asal; jika **yakin**, Dosen Wali akan memproses Formulir Pindah Prodi tersebut di lingkup Prodi Asal.
3. **Prodi Asal melanjutkan pengajuan Formulir Pindah Prodi tersebut ke Prodi Tujuan**, dengan melampirkan DHS mahasiswa ybs.
4. Prodi tujuan memproses **konversi DHS** dan mengeluarkan hasil konversinya, serta **mengkomunikasikannya dengan mahasiswa ybs**. Jika mahasiswa ybs **menyetujui**, proses dilanjutkan; dan jika **tidak setuju**, mahasiswa dapat memilih untuk tetap di Prodi Asal.
5. Bagian Keuangan melakukan pengecekan administrasi tagihan keuangan, setelah mendapatkan konfirmasi dari Prodi Tujuan. Jika ada tunggakan, maka mahasiswa ybs berkewajiban segera membayar pelunasan tagihan, sebelum lanjut ke proses berikutnya. Jika tidak ada tunggakan, maka PPMB akan mendapatkan konfirmasi dari Bagian Keuangan untuk menerbitkan NPM baru.
6. WR I menghapus NPM Lama dan menambahkan NPM Baru ke SIM ITATS.



Pindah Prodi dalam Lingkup ITATS

12.4. Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS

1. Dengan kesadaran sendiri dan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa ITATS juga dapat mengajukan Pengunduran Diri sebagai mahasiswa ITATS. Pengajuan permohonan **Form Pengunduran Diri** dapat dilakukan di Bidang Akademik;
2. **Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali** dalam mengutarakan permasalahan studi. Jika permasalahan teratasi, maka mahasiswa akan mendapat arahan untuk tetap di prodi. Jika permasalahan tidak teratasi, maka dilakukan pemeriksaan buku tagihan keuangan: jika ada tagihan, maka mahasiswa ybs dapat melunasi tagihan, sebelum lanjut ke proses berikutnya; jika tidak ada tagihan, maka mahasiswa dapat lanjut untuk meminta persetujuan Kaprodi.
3. Kaprodi melanjutkan proses dengan **mengkonsultasikan pengunduran diri** tsb dengan Kabid Konseling. Jika pengunduran diri tetap dilanjutkan, maka berlanjut mahasiswa perlu memperoleh **persetujuan Dekan**.
4. Setelah memperoleh persetujuan Dekan, mahasiswa ke Bagian Perpustakaan untuk melakukan **Pengecekan Tanggungan Perpus**.
5. Mahasiswa ybs mengajukan persetujuan terakhir untuk Pengunduran Diri di **WR I Pengendalian Rasio Mahasiswa**.
6. Setelah disetujui, WR I Pengendalian Rasio Mahasiswa melaporkan ke Rektor, dan Pengunduran Diri dinyatakan **selesai**.



Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS

12.5. Mekanisme Cuti

Proses cuti mulai dapat dilakukan setelah mahasiswa melakukan proses HER Registrasi yang dapat dilakukan secara daring. Mahasiswa dapat mengunduh formulir cuti yang telah disediakan pada laman <https://akademik.itats.ac.id/unduh/>.

Mahasiswa yang berada di luar daerah dapat berkonsultasi secara daring ataupun luring dengan dosen wali untuk mengajukan proses cuti. Bagi mahasiswa yang berada di daerah asal atau luar kota, persetujuan formulir cuti dapat diwakilkan.

13. LAYANAN AKADEMIK

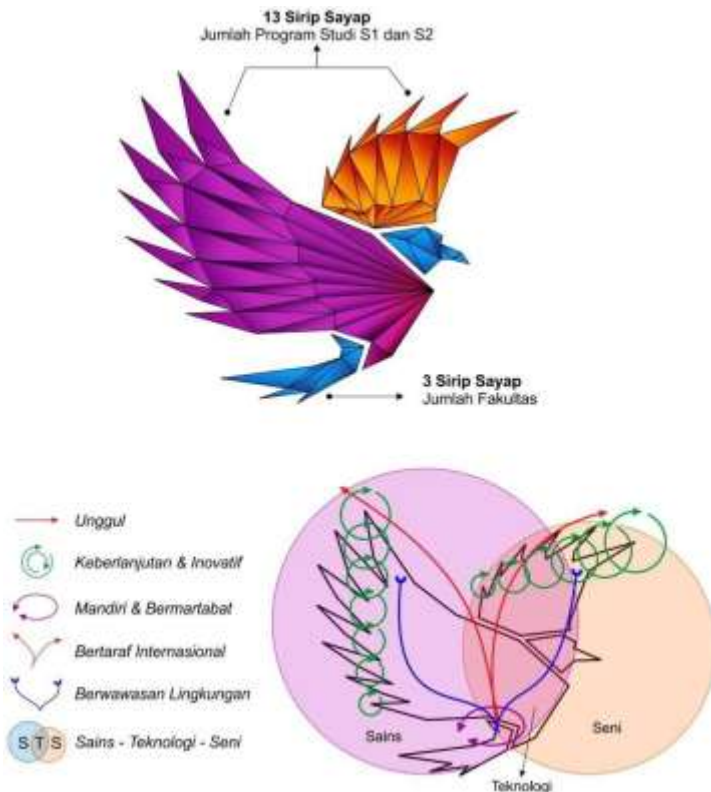
13.1. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) – Kegiatan Pengenalan Akademik, Kreatifitas Sahabat ITATS yang Aktif dan Potensial (KEPAK SAYAP ITATS)

Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) merupakan program yang instruksikan oleh KEMDIKBUDRISTEK DIKTI sebagai bentuk layanan penyiapan mahasiswa baru yang akan mulai mengikuti perkuliahan (Permendikbud No.53 Tahun 2023 Pasal 35 – 37). PKKMB WAJIB diikuti oleh seluruh Mahasiswa baru karena memiliki nilai penting dalam mengenal lingkungan kampus dan pola kehidupan pendidikan tinggi. Tujuan umum kegiatan PKKMB adalah memperkenalkan dan mempersiapkan para mahasiswa baru berproses menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal

untuk keberhasilannya dalam menempuh pendidikan di perguruan tinggi kelak.

PKKMB ITATS pada tahun 2024 mengambil tema yaitu “KEPAK SAYAP ITATS 2024” – Kegiatan Pengenalan Akademik, Kreatifitas Sahabat ITATS yang Aktif dan Potensial.

Warna	Filosofi
 Hex: #7FD688	Makna: Kebijaksanaan, Spiritualitas, dan Kreativitas. Filosofi: Bersifat rohani, introspektif, dan penuh imajinasi, melambangkan komitmen terhadap inovasi, refleksi mendalam, dan nilai-nilai spiritual, mendorong kreativitas, pertumbuhan pribadi, dan pemikiran yang mendalam.
 Hex: #0077BC	Makna: Kepercayaan, Ketenangan, dan Profesionalisme. Filosofi: Ketenangan, kepercayaan, dan stabilitas, memiliki fondasi yang kuat, menawarkan suasana yang harmonis dan mendukung, serta berkomitmen untuk membangun kepercayaan, serta mencerminkan dedikasi pada pembelajaran dan keunggulan akademis.
 Hex: #FF8903	Makna: Optimisme, Keceriaan, dan Kebijaksanaan. Filosofi: Melambangkan kebahagiaan, optimisme, dan kecerdasan, menunjukkan suasana yang ceria dan energik, serta mendorong suasana yang positif, serta mencerminkan keberanian untuk berinovasi, semangat yang tinggi, dan visi ke depan.
 Hex: #D11919 #7F0688	Makna: Keberanian, Kreativitas, dan Kebijaksanaan. Filosofi: Menunjukkan transformasi dari keberanian dan semangat menjadi kebijaksanaan dan kreativitas yang mendalam. Melambangkan perjalanan dari tindakan yang penuh energi dan keberanian menuju pemikiran yang lebih mendalam, kreatif, dan penuh wawasan. Aktifitas: Perubahan dari aksi menuju refleksi, dari energi menuju kebijaksanaan, dan dari inisiatif menuju pencapaian intelektual dan spiritual.
 Hex: #D11919 #FF8903	Makna: Energi, Transisi, dan Optimisme. Filosofi: Menggambarkan perjalanan yang penuh energi dan berakhir dengan optimisme dan keceriaan. Mencerminkan perjalanan dari motivasi dan inisiatif yang kuat menuju pencapaian dan kepuasan, dengan sikap yang terbuka dan positif. Aktifitas: Menggambarkan semangat dan intensitas tinggi dan berkembang menuju hasil yang menggembirakan dan penuh harapan dengan mengkomunikasikan proses pertumbuhan, perubahan positif, dan keberhasilan.



13.2. Kegiatan 1: Tes TEFL-ITATS

Tes TEFL-ITATS merupakan tes pemetaan kemampuan Bahasa Inggris untuk mahasiswa baru ITATS 2024. Seiring dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi dan globalisasi, pengetahuan bahasa Inggris menjadi semakin penting, terutama bagi mahasiswa di bidang teknik. Bahasa Inggris bukan hanya bahasa komunikasi internasional, tetapi juga bahasa utama literature ilmiah, penelitian, dan dokumentasi teknis.

Oleh karena itu, penguasaan bahasa Inggris merupakan salah satu kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa teknik agar dapat bersaing di kancah global dan mengakses informasi terkini di bidangnya.

Di kampus teknologi, ITATS, sebagian besar literatur, buku teks, jurnal ilmiah, dan sumber belajar lainnya tersedia dalam bahasa Inggris. Kemampuan membaca, menulis, dan memahami bahasa Inggris secara efektif membantu siswa dalam proses belajarnya. Oleh karena itu, untuk memastikan bahwa mahasiswa baru memiliki kemampuan dasar bahasa Inggris yang memadai, Pusat Bahasa ITATS menyelenggarakan TEFL TEST ITATS sebagai salah satu persyaratan. Adapun beberapa tujuan Test TEFL ITATS dilaksanakan di awal adalah untuk mengukur kemampuan bahasa Inggris mahasiswa baru, mengidentifikasi kebutuhan pengembangan, persiapan untuk studi internasional, dan mendukung proses akademik.

Deskripsi Pelaksanaan kegiatan :

1. Dalam 1 hari ada 250 peserta test
2. Mahasiswa baru wajib mengikuti Test TEFL ITATS karena ini merupakan syarat untuk mengikuti program double degree, exchange students, dan kursus dan test TEFL ITATS sebelum kelulusan
3. Minimal score kelulusan adalah 500. Bagi peserta yang sudah mendapatkan 500, maka mahasiswa tersebut tidak perlu mengikuti Kursus dan TEST TEFL

- sebelum kelulusan. Dengan syarat peserta yang mendapat score 500 juga telah mengikuti TPA.
4. Peserta akan mendapatkan softfile sertifikat yang terdapat nilai TEFL ITATS dan TPA.
 5. Jika mahasiswa baru tidak mengikuti test, maka wajib *reschedule* di minggu yang sama.

13.3. Kegiatan 2: Tes TPA (Tes Potensi Akademik)

Tes Potensi Akademik merupakan tes pemetaan kemampuan pemahaman verbal, penalaran kuantitatif dan penalaran spasial. Tes Potensi Akademik (TPA) adalah salah satu jenis tes yang dirancang untuk mengukur kemampuan kognitif seseorang, terutama dalam konteks akademik. Tes ini sering digunakan dalam berbagai situasi, seperti seleksi masuk perguruan tinggi, rekrutmen karyawan, atau seleksi untuk beasiswa. TPA bertujuan untuk menilai potensi intelektual seseorang dalam berbagai bidang, seperti logika, matematika, bahasa, dan pemahaman verbal.

Beberapa aspek utama dari TPA yang nantinya diujikan dalam tes adalah Pemahaman Verbal: Bagian ini mengukur kemampuan dalam memahami, menganalisis, dan menafsirkan teks tertulis. Soal-soalnya meliputi sinonim, antonim, analogi kata, dan pemahaman bacaan. Penalaran Kuantitatif: Bagian ini menguji kemampuan numerik dan matematika, seperti aritmatika, aljabar, geometri dasar, dan interpretasi data. Soal-soalnya dirancang untuk mengukur kemampuan dalam

memecahkan masalah kuantitatif. Penalaran Logis: Bagian ini mengukur kemampuan dalam berpikir secara logis dan sistematis. Soal-soalnya seringkali melibatkan pola, urutan, dan hubungan antar elemen tertentu, serta kemampuan untuk menarik kesimpulan dari premis yang diberikan. Penalaran Spasial: Beberapa versi TPA juga menyertakan soal-soal yang mengukur kemampuan dalam memahami dan memanipulasi bentuk dan ruang. Soal-soalnya mungkin melibatkan pengenalan pola, rotasi objek, dan pemahaman hubungan antar bentuk dalam ruang tiga dimensi.

13.4. Kegiatan 3: ORBIT (*Orientation, Religious, Belief, Inspiration and Transformation*)

ORBIT merupakan kegiatan spiritual booster untuk mahasiswa baru ITATS 2024

Mahasiswa baru merupakan aset penting bagi masa depan institusi pendidikan. Melalui kegiatan orientasi, mereka dapat mengenal lebih dalam nilai-nilai dan budaya kampus, serta membentuk fondasi yang kokoh untuk menjalani kehidupan akademik dan sosial di lingkungan perguruan tinggi. Acara ORBIT (*Orientation, Religious, Belief, Inspiration, and Transformation*) dirancang sebagai langkah awal untuk membekali mahasiswa baru ITATS tahun 2024 dengan sikap berorientasi pada prestasi, keimanan yang kuat, serta kemampuan menjadi agen inspirasi dan perubahan.

Dalam menghadapi tantangan globalisasi dan dinamika kehidupan kampus, mahasiswa dituntut untuk tidak hanya unggul secara akademis tetapi juga memiliki karakter yang kuat dan inspiratif. ORBIT akan membantu mahasiswa baru dalam mengenali potensi diri, membangun relasi yang positif, serta mengembangkan sikap dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi individu yang berpengaruh dan berdaya saing di masa depan.

Acara ORBIT bertujuan untuk:

1. Mengenalkan Mahasiswa Baru pada Lingkungan Kampus ITATS: Membantu mahasiswa baru memahami dan menyesuaikan diri dengan budaya, nilai-nilai, dan sistem pendidikan yang berlaku di ITATS.
2. Membentuk Karakter Mahasiswa yang Berorientasi pada Prestasi dan Keimanan: Membekali mahasiswa dengan sikap dan nilai-nilai yang mendorong mereka untuk selalu berprestasi dengan landasan keimanan yang kokoh.
3. Menginspirasi Mahasiswa untuk Menjadi Agen Perubahan: Memberikan motivasi dan inspirasi kepada mahasiswa baru untuk berperan aktif dalam menciptakan perubahan positif di lingkungan kampus dan masyarakat.
4. Membangun Solidaritas dan Kebersamaan di Kalangan Mahasiswa Baru: Menciptakan ikatan yang kuat antara mahasiswa baru dengan sesama, serta

antara mahasiswa baru dengan civitas akademika ITATS.

5. Menyiapkan Mahasiswa untuk Menghadapi Tantangan Akademik dan Sosial di Kampus: Membekali mahasiswa baru dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk sukses secara akademis dan mampu beradaptasi dengan lingkungan sosial kampus.

13.5. Kegiatan 4: MENARA ITATS atau Membangun Nasionalisme dan Rasa Cinta Tanah Air

MENARA ITATS Merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan fokus materi adalah Pengantar Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara Latar Belakang Kegiatan:

- Meningkatkan Pemahaman: Membantu mahasiswa dalam memahami konsep wawasan kebangsaan dan bela negara serta aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari.
- Memperkuat Identitas Nasional: Membangun rasa cinta tanah air dan kebanggaan terhadap negara Indonesia.
- Meningkatkan Kesadaran: Meningkatkan kesadaran tentang tanggung jawab sebagai warga negara dan partisipasi aktif dalam menjaga keamanan dan kedaulatan negara.

- **Membangun Karakter:** Menanamkan nilai-nilai karakter yang mencerminkan sikap cinta tanah air, disiplin, dan tanggung jawab, serta Cinta Almamater

13.6. Kegiatan 5: PERISAI ITATS atau Pengenalan Program Studi dan Sistem Akademik

PERISAI ITATS merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan fokus materi adalah penyampaian informasi seputar kegiatan akademik, lingkungan kampus, fakultas dan program studi

Latar Belakang Kegiatan:

- **Meningkatkan Pemahaman:** Membantu mahasiswa dalam memahami Sistem yang ada di kampus ITATS
- **Mengenalkan Program Studi:** Membangun rasa cinta prodi dan rasa memiliki dengan mengenal lebih dalam dalam program studinya
- **Meningkatkan Kesadaran:** Meningkatkan kesadaran terkait penggunaan system yang terintegrasi di kampus ITATS.

13.7. RODA ITATS (Ragam Orientasi dan Aksi)

RODA ITATS merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan mengungkap konsep *Student Based Learning*.

Latar Belakang Kegiatan : Kegiatan Berorientasi Pada Mahasiswa untuk Menunjukkan Minat dan Bakat. Adapun rangkaian acara pada RODA ITATS merupakan kegiatan

yang membangun karakter dan mentalitas, serta kekompakan tim/ kerjasama tim dan kreativitas mahasiswa.

13.8. Perkuliahan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Pratikum, dan Studio

1. Proses pembelajaran di ITATS menggunakan metode efektif sesuai karakteristik mata kuliah. Pembelajaran ditujukan untuk mencapai kemampuan tertentu dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Metode pembelajaran meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif atau kooperatif, pembelajaran berbasis proyek atau masalah, serta metode lain yang secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam satu bentuk pembelajaran.
3. Bentuk pembelajaran dapat berupa kuliah di kelas, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi, tutorial, seminar, praktikum, *workshop*, & studio.
4. Setiap mahasiswa ITATS berhak mendapatkan layanan akademik berupa beberapa bentuk pembelajaran sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
5. Semua mahasiswa ITATS yang telah memenuhi persyaratan administratif, persyaratan akademik, serta berstatus sebagai mahasiswa aktif, berhak mendapatkan pelayanan akademik secara penuh di

ITATS, sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

6. Mahasiswa ITATS berstatus tidak aktif atau cuti, tidak berhak mengikuti kegiatan perkuliahan, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, *workshop*, studio, serta ujian, dan tidak berhak menggunakan fasilitas yang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa ITATS. Termasuk fasilitas lain, seperti perpustakaan, fasilitas olah raga, termasuk tidak berhak mendapatkan pelayanan administratif.
7. Jika mahasiswa berstatus tidak aktif atau cuti kuliah, tetap melakukan kegiatan akademik pada semester terkait, maka hasil kegiatan akademiknya tidak dapat diakui pada semester tersebut dan tidak dapat diperhitungkan pada semester selanjutnya.

13.9. Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS)

1. Mahasiswa mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh WR I.
2. Masa ujian pada setiap semester tercantum dalam Kalender Akademik.
3. Jadwal ujian secara rinci disahkan oleh Wakil Rektor I, atas usulan dari Ka.Prodi.
4. Kesalahan membaca jadwal atau tempat ujian tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk meminta tambahan pelayanan akademik, termasuk ujian susulan.

13.10. Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS)

1. **Persyaratan Peserta Ujian**

- a. Untuk menempuh UTS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka.
- b. Untuk menempuh UAS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total empat belas kali kuliah tatap muka.
- c. Membawa KTM yang masih berlaku.
- d. Telah menyelesaikan semua biaya yang dipersyaratkan.

2. Waktu Ujian

Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti Ujian apabila terlambat lebih dari 30 menit.

3. Perlengkapan Ujian

- a. Telah disiapkan kertas jawaban ujian;
- b. Untuk ujian tulis bersifat *Close Book*/Tutup Buku, mahasiswa tidak diperkenankan membaca buku dan catatan kuliah, serta semua bentuk *gadget* dalam keadaan *off*;
- c. Untuk ujian tulis bersifat *Open Book*, mahasiswa harus membawa buku atau catatan kuliah milik pribadi yang diperlukan;
- d. Mahasiswa tidak boleh pinjam-meminjam perlengkapan ujian (penggaris, penghapus, buku, dan lain-lain), baik untuk ujian bersifat *close book* maupun bersifat *open book*;
- e. Selama pelaksanaan UTS/UAS mahasiswa harus berpakaian sopan dan tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, atau jaket;
- f. Di dalam ruang ujian mahasiswa tidak diperkenankan merokok;

- g. Di dalam ruang ujian, mahasiswa tidak diperkenankan berkomunikasi dengan *handphone* (HP) atau bentuk *gadget* lainnya;
- h. Tempat duduk peserta UTS/UAS diatur sesuai dengan nomor yang telah ditetapkan, kecuali ada pengaturan lebih lanjut dari pengawas;
- i. Selama ujian tulis berlangsung, mahasiswa duduk dengan tertib dan sopan.

4. **Pelanggaran Kecurangan Ujian**

Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang:

- a. Melanggar Tata Tertib Ujian;
- b. Melihat jawaban ujian mahasiswa lain;
- c. Memperlihatkan jawaban ujian kepada mahasiswa lain;
- d. Melihat catatan pada kertas tertentu selama ujian bersifat *close book*;
- e. Bercakap-cakap dan mengganggu ketenangan mahasiswa lain;
- f. Menggantikan mahasiswa lain atau menyuruh orang lain menggantikan dirinya untuk ikut ujian (joki ujian);
- g. Terlibat dalam pembocoran soal ujian;
- h. Mengganti jawaban ujian sebelum diperiksa oleh Dosen matakuliah;
- i. Keluar/meninggalkan tempat ujian tanpa seizin pengawas;
- j. Memalsukan kertas ujian;
- k. Tidak mengindahkan peringatan pengawas;
- l. Mengaktifkan *handphone* dan *gadget* atau alat komunikasi lain selama ujian bersifat *close book*.

5. Sanksi

Apabila mahasiswa peserta ujian melakukan pelanggaran dan/atau kecurangan, maka sanksi diberikan sesuai berat/ringan pelanggaran. Bentuk sanksi dapat berupa hal-hal berikut.

- a. Peringatan keras;
- b. Dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah bersangkutan;
- c. Dibatalkan seluruh mata ujian yang diprogram pada semester bersangkutan;
- d. Tidak boleh mengikuti kegiatan akademik selama satu semester atau dua semester;
- e. Dikeluarkan dari ITATS.

13.11. Mekanisme Pelaksanaan UTS/UAS

Pelaksanaan proses evaluasi proses pembelajaran UTS/UAS di ITATS dilakukan secara daring dengan menggunakan media pembelajaran classroom.itats.ac.id. Proses evaluasi pembelajaran diadakan sesuai dengan durasi dan jadwal yang telah disediakan. Setelah proses evaluasi mahasiswa dapat mengakses nilai hasil evaluasi pada laman <https://sim.itats.ac.id/>. Alur pelaksanaan dapat diakses pada laman <https://akademik.itats.ac.id/unduh/>.

13.12. Tata Tertib Pengawas Ujian

1. Bertindak sebagai pengawas ujian adalah Dosen pengampu mata kuliah atau petugas yang ditunjuk.
2. Pengawas harus hadir di Ruang Transit Dosen minimal 20 (dua puluh) menit sebelum pelaksanaan ujian, guna melakukan persiapan.

3. Pengawas melaksanakan pengawasan ujian sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.
4. Selama ujian tulis berlangsung Pengawas Ujian bertugas untuk:
 - a. Membagikan lembar soal dan kertas jawaban kepada mahasiswa;
 - b. Memeriksa identitas, berkas administrasi lain, dan melakukan presensi mahasiswa;
 - c. Mengawasi dengan cermat jalannya ujian tulis sesuai dengan Tata Tertib UTS/ UAS dan tidak diperbolehkan berdiri di depan pintu ruang ujian.
5. Pengawas dapat mengambil tindakan-tindakan preventif terhadap kemungkinan perbuatan curang dari mahasiswa peserta ujian.
6. Pengawas dapat mengambil tindakan untuk mengeluarkan mahasiswa peserta ujian yang berbuat curang dari ruang ujian atau mencatat dalam kolom keterangan pada presensi ujian.
Mahasiswa yang berbuat curang selanjutnya dicatat dalam Berita Acara Ujian.
7. Setelah ujian tulis selesai, Pengawas mengumpulkan dan mencocokkan jumlah lembar jawaban dengan jumlah mahasiswa peserta ujian. Selanjutnya, menyerahkan berkas ujian kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk Mata Kuliah Umum (MKU).
8. Pengawas ujian harus mengisi Berita Acara Ujian secara benar dan lengkap, dengan membubuhkan nama terang dan tanda tangan, untuk kemudian diserahkan kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk MKU.

13.13. Training Bahasa Inggris, Skor TELF, dan Seminar Professional Manner

1. Sesuai visi ITATS untuk menjadi perguruan tinggi bertaraf internasional, maka seluruh mahasiswa ITATS diwajibkan menempuh training Bahasa Inggris. Kegiatan training dilaksanakan dalam 12 kali pertemuan tatap muka. Setelah menempuh training Bahasa Inggris, semua peserta diwajibkan menjalani TEFL (*Test of English for Foreign Language*). Skor minimal TEFL yang dipersyaratkan adalah 423.
2. Selain itu, guna meningkatkan pengetahuan mahasiswa, khususnya calon wisudawan, tentang tata cara bersikap ketika melamar dan wawancara kerja, serta memahami calon wisudawan dalam menghadapi dunia kerja, maka dilaksanakan seminar Professional Manner. Seminar ini bersifat wajib untuk seluruh calon wisudawan ITATS.
3. Pelaksanaan training Bahasa Inggris, TEFL, dan seminar Professional Manner dikoordinasi oleh Pusat Bahasa ITATS sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

14. STRUKTUR KURIKULUM

14.1. Program Studi Teknik Sipil

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Sipil)	SKS	Semester
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24011001	Statika dan Mekanika Bahan	2	1
24011002	Teknologi Beton	2	1
24011003	Menggambar Bangunan Sipil	1	1
24011004	Praktikum Teknologi Beton	1	1
24011005	Ilmu Ukur Tanah	2	1
24011006	Pratikum Ilmu Ukur Tanah	1	1
24011007	Statistika	2	1
24000016	Matematika	3	1
24011008	Kimia	2	1
24011009	Praktikum Kimia	1	1
24000006	Fisika	3	2
24012111	Analisis Struktur 1	2	2
24012112	Struktur Beton 1	2	2
24012113	Geometri Jalan	2	2
24012010	Mekanika Tanah 1	2	2
24910001	Matematika 2	2	2
24012114	Kimia 2	2	2
24012115	Praktikum Kimia 2	1	2
24012116	Statistika 2	2	2
24012017	Kalkulus 1	2	2
24000012	Pancasila	2	3
24000013	Kewarganegaraan	2	3
24013119	Analisis Struktur 2	2	3
24013018	Struktur Baja 1	2	3

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Sipil)	SKS	Semester
24013120	Struktur Beton 2	2	3
24013021	Manajemen Konstruksi	2	3
24013122	Mekanika Tanah 2	2	3
24013123	Praktikum Mekanika Tanah 1	1	3
24910002	Fisika 2	2	3
24013124	Kalkulus 2	2	3
24013125	Praktikum Fisika	2	3
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	4
24014027	Hidrolika	2	4
24014028	Hidrologi	2	4
24014129	Keandalan Struktur	2	4
24000007	Bahasa Indonesia	2	4
24014130	Teknik Gempa	2	4
24014131	Struktur Baja 2	2	4
24014132	Teknik Lalu Lintas	2	4
24014133	Rekayasa Pondasi 1	2	4
24014134	Praktikum Mekanika Tanah 2	1	4
24015135	Praktikum Hidrolika	1	5
24015136	Teknik Perkerasan Jalan	2	5
24015137	Manajemen Alat Berat	2	5
24000011	Pengantar Manajemen	2	5
24000010	Pendidikan Karakter	2	5
24015138	Aplikasi Komputer 1	1	5
24015139	Kerja Praktek	1	5
24015140	Drainase Perkotaan	2	5
24015141	Rekayasa Jalan Rel	2	5
24015142	Desain Jalan raya	1	5
24015143	Administrasi Proyek	2	5
24015144	Rekayasa Pondasi 2	2	5
24016145	Praktikum Bahan Jalan	1	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Sipil)	SKS	Semester
24016146	Metode Pelaksanaan Konstruksi Berkelanjutan	2	6
24000015	Bahasa Inggris 2	2	4
24000008	Kewirausahaan	2	6
24000009	Konsep Teknologi	2	6
24016147	Aplikasi Komputer 2	1	6
24016148	Kuliah Kerja Nyata	2	6
24016149	Desain Bangunan Baja	1	6
24016150	Desain Bangunan Beton	1	6
24016151	Sistem Transportasi	2	6
24016152	Desain Estimasi Biaya dan Jadwal	1	6
24016153	Perencanaan dan Perancangan Bangunan Sipil	2	6
24014026	Irigasi dan Bangunan Air	2	6
24017154	Proposal Penelitian	1	7
24017155	Manajemen Risiko	2	7
24017156	Pondasi Dinamis	2	7
24017157	PSDA	2	7
24017158	Perencanaan dan Perancangan Struktur Jembatan	2	7
24017159	Desain Struktur Jembatan	1	7
24017160	Pelabuhan	2	7
24017161	Teknik Pengendalian Proyek	2	7
24018162	Skripsi	4	8
24018163	Manajemen K3 dan Bencana	2	8
24018164	Lapangan Terbang	2	8
24018165	Jembatan Bentang Panjang	2	8
24018166	Metode Perbaikan Tanah	2	8

14.2. Program Studi Arsitektur

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Arsitektur)	SKS	Semester
24000012	Pancasila	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000016	Matematika	3	1
24041001	Dasar Perencanaan Dan Perancangan	2	1
24041002	Estetika Bentuk	2	1
24041003	Menggambar Teknik	2	1
24041004	Mekanika Teknik	2	1
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2
24000006	Fisika	3	2
24042001	Metode Penelitian Ilmiah	2	2
24042002	Teknik Komunikasi Arsitektur	2	2
24042103	Konstruksi Bangunan 1	2	2
24042004	Perkembangan Arsitektur 1	2	2
24042005	Pengetahuan Perkotaan	2	2
24042006	Cad	2	2
24000010	Pendidikan Karakter	2	3
24000007	Bahasa Indonesia	2	3
24000011	Pengantar Manajemen	2	3
24043101	Perancangan Arsitektur 1	2	3
24043102	Studio Arsitektur 1	4	3
24043103	Konstruksi Bangunan 2	2	3
24043104	Perkembangan Arsitektur 2	2	3
24043105	Interior 1	2	3
24043006	Perumahan & Permukiman	2	3
24000008	Kewirausahaan	2	4
24000009	Konsep Teknologi	2	4
24044101	Peranc Arsitektur 2	2	4
24044102	Studio Arsitektur 2	4	4
24044103	Konstruksi Bangunan 3	2	4

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Arsitektur)	SKS	Semester
24044004	Lansekap 1	2	4
24044105	Interior 2	2	4
24444106	Parametric Design	2	4
24910001	Matematika 2	2	4
24910002	Fisika 2	2	5
24045101	Peranc Arsitektur 3	2	5
24045102	Studio Arsitektur 3	6	5
24045103	Struktur Bang Dasar	2	5
24045104	Lansekap 2	2	5
24045105	Teori Arsitektur 1	2	5
24045006	Utilitas	2	5
24045007	Sains Arsitektur	2	5
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	6
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	6
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	6
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	6
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	6
24046101	Peranc Arsitektur 4	2	6
24046102	Studio Arsitektur 4	6	6
24046103	Struktur Banglanjut	2	6
24046104	Praktek Profesi	2	6
24046105	Teori Arsitektur 2	2	6
24046006	Manajemen Proyek	2	6
24046107	Kkn	2	6
24047101	Peranc Arsitektur 5	2	7
24047102	Studio Arsitektur 5	6	7
24047103	Konsep Arsitektur	4	7
24047104	Isu-Isu Urbanisme	2	7
24047105	Smart Building	2	7
24047006	Arsitektur Budaya Dan Perilaku	2	7
24047007	Perencanaan Partisipatif	2	7
24047108	Building Information Modelling	2	7
24047009	Aplikasi Vegetasi Desain Ruang Luar	2	7
24048101	Tugas Akhir	8	8
24048002	Etika Profesi	2	8

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Arsitektur)	SKS	Semester
24048003	Arsitektur Kontekstual	2	8
24048104	Aplikasi Desain Lingkungan Akustik	2	8
24048005	Aplikasi Desain Ruang Dalam	2	8
24048106	Manajemen Properti	2	8
24048007	Komunikasi Visual	2	8
24048008	Desain Lansekap Kawasan Khusus	2	8

14.3. Program Studi Teknik Lingkungan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Lingkungan)	SKS	Semester
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	1
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	1
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	1
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	1
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	1
24000006	Fisika	3	2
24000016	Matematika	3	1
24091001	Kimia Lingkungan	2	1
24091002	Dinamika Lingkungan	2	1
24091003	Ekologi Lingkungan	2	1
24091004	Ilmu Tanah	2	1
24091005	Hidrolika 1	2	1
24091006	Pengelolaan Bahan Beracun dan Berbahaya	2	1
24000010	Pendidikan Karakter	2	2
24000012	Pancasila	2	2
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24092001	Hidrologi	2	2
24092002	Hidrolika 2	2	2
24092003	Gambar Teknik Lingkungan	2	2
24092004	Drainase Pemukiman	2	2
24092005	Pengendalian Udara Ambien dan Emisi	3	2

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Lingkungan)	SKS	Semester
24092006	Mikrobiologi Lingkungan	2	2
24092007	Praktikum 1 (Mikrobiologi Lingkungan)	1	2
24000007	Bahasa Indonesia	2	3
24000009	Konsep Teknologi	2	3
24000011	Pengantar Manajemen	2	3
24093001	Plumbing	2	3
24093002	Perancangan Lingkungan 1 (Plumbing)	2	3
24093003	Analisis Parameter Kualitas lingkungan	2	3
24093004	Praktikum 2 (Kualitas Air dan Sampah)	2	3
24093005	Rekayasa Sampah	2	3
24093006	Manajemen dan Anggaran Proyek	2	3
24093007	Statistik Lingkungan	2	3
24000014	Bahasa Inggris 1	2	4
24910001	Matematika 2	2	4
24494001	Sistem Informasi Geografis Lingkungan	2	4
24494002	Teknologi Pengendali Pencemar Udara	2	4
24094001	Sistem Penyediaan Air Minum	2	4
24094002	Perancangan Lingkungan 2 (SDAM)	2	4
24094003	Penyaluran dan Pengolahan Limbah Cair Domestik	2	4
24094004	Perancangan Lingkungan 3 (SPAL)	2	4
24094005	Satuan Operasi	3	4
24000015	Bahasa Inggris 2	2	5
24000008	Kewirausahaan	2	5
24910002	Fisika 2	2	5
24095001	Desain IPAM (Instalasi Pengolah Air Minum)	3	5
24095002	Perancangan Lingkungan 4 (IPAM)	2	5
24095003	Satuan Proses	3	5

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Lingkungan)	SKS	Semester
24095004	Praktikum 3 (SO-SP)	2	5
24095005	Desain Landfill	2	5
24095006	Perancangan Lingkungan 5 (Sampah)	2	5
24496001	Pengantar Pemodelan Lingkungan	2	6
24496002	Proyek Rekayasa Lingkungan	2	6
24096001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	6
24096002	Desain IPAL (Instalasi Pengolah Air Limbah)	3	6
24096003	Perancangan Lingkungan 6 (IPAL)	2	6
24096004	Metode Penelitian Ilmiah	2	6
24096005	Sanitasi Lingkungan	2	6
24096006	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	6
24096007	Teknik Remediasi	2	6
24097001	AMDAL	3	7
24097002	Pengelolaan Laut dan Pesisir	2	7
24097003	Pengelolaan Buangan Industri	2	7
24097004	Pengelolaan Lingkungan Tambang	2	7
24097005	Kerja Praktek Lingkungan	2	7
24097006	Seminar Proposal Skripsi	1	7
24098001	Skripsi	6	8
24097007	Sistem Manajemen Lingkungan	2	7
24097008	Perencanaan Infrastruktur Kota	2	7
24097009	Fitoteknologi	2	7
24097010	Pengelolaan Kualitas Air	2	7
24097011	Energi Terbarukan	2	7
24097012	Infrastruktur kebencanaan	2	7
24098002	Ekonomi Teknik	2	8
24098003	Biomonitoring	2	8
24098004	Toksikologi Lingkungan	2	8
24098005	Teknologi Lingkungan Tepat guna	2	8
24098006	Mitigasi Perubahan Iklim	2	8
24098007	Konservasi Lingkungan	2	8

14.4. Program Studi Desain Produk

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Desain Produk)	SKS	Semester
24000012	Pancasila	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000016	Matematika	3	1
24000006	Fisika	3	1
24161001	Sketsa Desain 1	3	1
24161002	Estetika Bentuk 2D	3	1
24161003	Gambar Teknik	2	1
24161004	Pengantar Desain	2	1
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2
24000007	Bahasa Indonesia	2	2
24162001	Material dan Struktur	2	2
24162102	Sketsa Desain 2	3	2
24162103	Estetika Bentuk 3D	3	2
24162004	Modeling Produk	3	2
24162005	Fotografi Produk	3	2
24000011	Pengantar Manajemen	2	3
24000009	Konsep Teknologi	2	3
24163001	Ergonomi Produk	2	3
24163002	Riset Desain	2	3
24163003	Proses Produksi	2	3
24163104	Desain Produk 1	4	3
24163105	CAID 2D	3	3
24163006	Desain Aplikasi Teknologi	2	3
24163007	Semantika Produk	2	3
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	4
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	4
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	4
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	4
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	4
24000008	Kewirausahaan	2	4
24910001	Matematika 2	2	4

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Desain Produk)	SKS	Semester
24164002	Etnografi Desain	2	4
24164003	Riset Pasar	2	4
24164104	Desain Produk 2	4	4
24164105	CAID 3D	3	4
24164006	Desain dan Gaya Hidup	2	4
24564007	User Interaction Desain	2	4
24910002	Fisika 2	2	5
24165002	Manajemen Bisnis Desain	2	5
24165003	Etika Profesi & HAKI	2	5
24165104	Desain Produk 3	6	5
24165005	Startup Desain 1	2	5
24165006	Eksperimen Produk	3	5
24165007	Craft and Toys	3	5
24165008	Furniture	3	5
24165009	Footwear and Accessories	3	5
24165010	Contemporary Design	3	5
24000010	Pendidikan Karakter	2	5
24166001	KKN	2	6
24166102	Kerja Praktek Profesi	4	6
24166103	Startup Desain 2	3	6
24166104	Desain Produk 4	6	6
24166005	Interactive Media	3	6
24166006	Graphic Design	3	6
24166007	Packaging Design	3	6
24166008	Creative Industry	3	6
24167101	Sustainable Community	4	7
24167002	Portofolio Desain	3	7
24167003	Ekshibisi Produk	4	7

14.5. Program Magister Teknik Lingkungan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Magister Teknik Lingkungan)	SKS	Semester
24201001	Pengelolaan Limbah Tingkat Lanjut	2	1

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Magister Teknik Lingkungan)	SKS	Semester
24201002	Infrastruktur Sanitasi dan Lingkungan	2	1
24201003	Tata ruang dan Perencanaan Lingkungan	2	1
24201004	Hukum Lingkungan	2	1
24201005	Ekohidrologi	2	1
24202001	Statistika Lingkungan	2	2
24202002	Ekologi Sumberdaya dan Energi	2	2
24202003	Proses Penyediaan Air bersih Tingkat lanjut	2	2
24202004	Pengelolaan Sumber daya Lingkungan	2	2
24202005	Metodologi Penelitian dan publikasi ilmiah	3	2
24203001	Pemodelan Teknik Lingkungan	3	3
24203002	Amdal dan Audit Lingkungan	3	3
24203003	Pencemaran Udara dan Kebisingan	3	3
24203004	Pengelolaan B3	2	3
24203005	Sistem Manajemen K3	2	3
24203006	Green Technology	2	3
24203007	Pencemaran dan Proteksi Lingkung	2	3
24203008	Kebijakan Teknologi Lingkungan	2	3
24203009	Kesehatan Masyarakat	2	3
24203010	Analisa sosial ekonomi lingkungan	2	2
24203011	Bioteknologi	2	2
24203012	Manajemen Proyek	2	2
24203013	Sistem Manajemen Lingkungan Tingkat Lanjut	2	2
24204001	Tesis	5	3

14.6. Program Studi Teknik Mesin

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Mesin)	SKS	Semester
24000006	Fisika	3	1
24000009	Konsep Teknologi	2	1

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Mesin)	SKS	Semester
24000011	Pengantar Manajemen	2	1
24000013	Kewarganegaraan	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000016	Matematika	3	1
24000010	Pendidikan Karakter	2	1
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	1
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	1
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	1
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	1
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	1
24000012	Pancasila	2	2
24000007	Bahasa Indonesia	2	2
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2
24022001	Kimia Dasar	2	2
24022101	Kalkulus 1	3	2
24022102	Fisika Listrik dan Magnet	3	2
24022002	Proses Manufaktur 1	2	2
24022104	Mekanika dan Kekuatan Bahan 1	2	2
24022003	Menggambar Mesin	2	2
24023101	Kinematika Dinamika 1	2	3
24023102	Kalkulus 2	3	3
24023103	Mekanika dan Kekuatan Bahan 2	2	3
24023104	Termodinamika 1	2	3
24023105	Mekanika Fluida 1	2	3
24023106	Elemen Mesin 1	2	3
24023107	Proses Manufaktur 2	2	3
24023108	Material Teknik 1	2	3
24023109	Pengukuran Teknik	2	3
24023110	Praktikum Fisika Dasar	1	3
24000008	Kewirausahaan	2	4
24024101	Kinematika Dinamika 2	2	4
24024102	Kalkulus 3	3	4
24024103	Termodinamika 2	2	4
24024104	Mekanika Fluida 2	2	4
24024105	Perpindahan Kalor dan Massa 1	2	4

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Mesin)	SKS	Semester
24024106	Elemen Mesin 2	2	4
24024107	Material Teknik 2	2	4
24024108	Tugas Menggambar Mesin	1	4
24424112	Pemrograman Komputer	2	4
24025001	Metode Penelitian Ilmiah	1	5
24025101	Statistika dan Probabilitas	2	5
24025102	Perpindahan Kalor dan Massa 2	2	5
24025103	Elemen Mesin 3	2	5
24025104	Teknik Tenaga Listrik	2	5
24025105	Getaran Mekanik	2	5
24425106	Sistem Kontrol	2	5
24025107	Teknologi Tepat Guna	2	5
24025108	Kalkulus 4	3	5
24025109	Praktikum Proses Manufaktur 1	1	5
24025110	Praktikum Material Teknik	1	5
24026101	Teknik Pengelasan	2	6
24026102	Mesin Konversi Energi	3	6
24026103	Tugas Perencanaan Elemen Mesin	2	6
24426104	Mekatronika	2	6
24026105	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	6
24026106	Pneumatik dan Hidrolik	2	6
24026107	Praktikum Fenomena Dasar	1	6
24026108	Praktikum Getaran	1	6
24426109	Praktikum CNC	1	6
24026110	Praktikum Metalurgi	1	6
24027101	Pengantar Ilmu Hayat dan Teknologi Berkelanjutan	2	7
24027102	Kerja Praktek	1	7
24027103	Praktikum Mesin Fluida (Performansi Mesin 1)	1	7
24027104	Praktikum Motor Bakar (Performansi Mesin 2)	1	7
24027105	Praktikum Pengelasan	1	7
24027106	Praktikum Pneumatik & Hidrolik	1	7
24027107	Praktikum Proses Manufaktur 2	1	7

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Mesin)	SKS	Semester
24027108	Praktikum CAD	1	7
24920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2	8
24920002	Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	8
24028001	Manajemen Operasional Produksi	2	8
24028002	Ekonomi Teknik	2	8
24028101	Komunikasi Ilmiah	1	8
24028102	Skripsi	5	8
24027109	Teknik Pendingin	2	7
24027110	Teknik Pengecoran	2	7
24027111	Perlakuan Panas	2	7
24027112	Pompa dan Kompresor	2	7
24027113	Metode Elemen Hingga	2	7
24027114	Getaran Sistem Mekanis	2	7
24027115	Pesawat Pemindah Bahan	2	7
24027116	Analisis Numerik	2	7
24027117	Metode Komputasi Fluida	2	7
24027118	Turbin	2	7
24027119	Alat Penukar Panas	2	7
24027120	Aerodinamika	2	7
24027121	Pemilihan Bahan dan Proses	2	7
24027122	Proses Pembentukan	2	7
24027123	Pengendalian Kualitas	2	7
24027124	Mekanika Material Lanjut	2	7
24027125	Korosi	2	7
24027126	CAD dan CAE	2	7
24027127	Dinamika Kendaraan	2	7
24027128	Pemodelan Sistem Dinamis	2	7
24027129	Karakterisasi Material Lanjut	2	7
24027130	Topik Khusus Getaran	2	7
24027131	Optimasi Desain	2	7
24027132	Energi Surya	2	7
24027133	Teknik Pengondisian Udara	2	7
24027134	Bioenergi	2	7
24027135	Teknik Pembakaran dan Bahan Bakar	2	7
24027136	Teknik Perawatan	2	7

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Mesin)	SKS	Semester
24027137	Otomasi Industri	2	7
24027138	Mesin Perkakas	2	7
24027139	Riset Operasional	2	7
24027140	Mekanika Patahan	2	7
24027141	Polimer	2	7
24027142	Komposit	2	7
24027143	Motor Pembakaran Dalam	2	7

14.7. Proram Studi Teknik Industri

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Industri)	SKS	Semester
24000006	Fisika	3	1
24000016	Matematika	3	1
24000011	Pengantar Manajemen	2	1
24071004	Praktikum Fisika Dasar	1	1
24071005	Pengantar Teknik Industri	2	1
24071006	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	1
24071007	Menggambar Teknik	2	1
24071008	Praktikum Menggambar Teknik	1	1
24471009	Pemrograman Komputer	3	1
24000009	Konsep Teknologi	2	2
24000007	Bahasa Indonesia	2	2
24072003	Matriks dan Vektor	3	2
24072004	Matematika Industri	3	2
24072005	Statistik Industri 1	3	2
24072006	Analisis dan Estimasi Biaya	2	2
24072007	Material Teknik	2	2
24072008	Proses Manufaktur	2	2
24072009	Praktikum Proses Manufaktur	1	2
24073001	Sistem Manufaktur	2	3
24073002	Mekanika Teknik	2	3
24073003	Penelitian Operasional 1	3	3
24073004	Perilaku Organisasi	2	3

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Industri)	SKS	Semester
24073005	Statistik Industri 2	4	3
24073006	Ergonomi	2	3
24073007	Ekonomi Teknik	3	3
24073008	Pemodelan Sistem	2	3
24474001	Analitika Data	2	4
24074002	Penelitian Operasional 2	3	4
24074003	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	2	4
24074004	Manajemen Produktivitas	2	4
24074005	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2	4
24074006	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	4
24074007	Sistem Rantai Pasok	2	4
24074008	Praktikum Terintegrasi 1	2	4
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	5
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	5
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	5
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	5
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	5
24000010	Pendidikan Karakter	2	5
24000008	Kewirausahaan	2	5
24075004	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2	5
24075005	Analisis dan Perancangan Organisasi Industri	3	5
24475006	Simulasi Sistem Industri	2	5
24075007	Perancangan dan Pengembangan Produk	2	5
24075008	Praktikum Terintegrasi 2	2	5
24475009	Praktikum Simulasi Sistem Industri	1	5
24076001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	6
24000013	Kewarganegaraan	2	6
24000014	Bahasa Inggris 1	2	6
24920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2	6
24076005	Manajemen Proyek	2	6
24076006	Sistem Logistik	2	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Industri)	SKS	Semester
24076007	Sistem Lingkungan Industri	2	6
24076008	Value Engineering	2	6
24076009	Pengukuran Kinerja Perusahaan	2	6
24076010	Manajemen Jasa	2	6
24076011	Reliability Engineering	2	6
24076012	Lean Supply Chain Management	2	6
24076013	Price and Revenue Management	2	6
24076014	Sistem Persediaan	2	6
24076015	Sistem Pengambilan Keputusan (MCDM)	2	6
24000012	Pancasila	2	7
24000015	Bahasa Inggris 2	2	7
24077003	Kerja Praktek	2	7
24077004	Lean Manufacturing	2	7
24077005	Metode Penelitian Ilmiah	2	7
24077006	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	7
24077007	Perancangan Sistem Industri (Capstone Design)	3	7
24077008	Manajemen Risiko	2	7
24077009	Manajemen Strategi	2	7
24077010	Six Sigma	2	7
24077011	Market & Human Resources Research	2	7
24077012	Otomasi Sistem Industri	2	7
24077013	Reverse Logistics	2	7
24077014	Pengukuran Kinerja Rantai Pasok	2	7
24077015	E-commerce	2	7
24077016	Supplier Relationship Management	2	7
24078001	Skripsi	5	8
24920002	Keselamatan & Kesehatan Kerja	2	8
24078003	Manajemen Transportasi dan Distribusi	2	8
24078004	Perancangan Eksperimen	2	8
24078005	Contemporary Operational Management	2	8

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Industri)	SKS	Semester
24078006	Manajemen Pemasaran	2	8
24078007	Total Quality Management	2	8
24078008	Manajemen Pergudangan	2	8
24078009	Contemporary Supply Chain	2	8
24078010	Customer Relationship Management	2	8
24078011	e-Logistics	2	8

14.8. Program Studi Teknik Kimia

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Kimia)	SKS	Semester
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	1
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	1
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	1
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	1
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	1
24000006	Fisika	3	1
24000007	Bahasa Indonesia	2	1
24000016	Matematika	3	1
24081001	Pengenalan Teknik Kimia	2	1
24081002	Kimia Dasar	2	1
24081003	Kimia Analisa	2	1
24081004	Teknologi Terapan	2	1
24081005	Mikrobiologi Industri	2	1
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24000014	Bahasa Inggris 1	2	2
24082001	Kimia Organik	3	2
24082002	Kimia Fisika	3	2
24082003	Statistik dan Probabilistik	2	2
24082004	Pengenalan Alat Industri	2	2
24082005	Pengantar Matematika Teknik	2	2
24082006	Praktikum Dasar Kimia 1	2	2
24082007	Proses Transfer	2	2
24000009	Konsep Teknologi	2	3

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Kimia)	SKS	Semester
24000010	Pendidikan Karakter	2	3
24000012	Pancasila	2	3
24000015	Bahasa Inggris 2	2	3
24083001	Azas Teknik Kimia 1	2	3
24083002	Matematika Teknik Kimia	3	3
24083003	Operasi Teknik Kimia 1	3	3
24083004	Thermodynamika Teknik Kimia 1	2	3
24083005	Praktikum Dasar Kimia 2	2	3
24000011	Pengantar Manajemen	2	4
24084001	Teknologi Bersih	2	4
24084002	Azas Teknik Kimia 2	2	4
24084003	Thermodynamika Teknik Kimia 2	2	4
24084004	Operasi Teknik Kimia 2	3	4
24084005	Pengantar Industri Kimia	3	4
24084006	Teknologi Pengolahan Limbah Industri	2	4
24084007	Teknik Reaksi Kimia 1	3	4
24085001	Operasi Teknik Kimia 3	3	5
24085002	Komputasi Matematika Numerik Teknik Kimia	3	5
24085003	Teknik Reaksi Kimia 2	3	5
24085004	Teknologi Biodiesel	2	5
24085005	Praktikum Operasi Teknik Kimia	2	5
24085006	Sistem Utilitas Pabrik	2	5
24085007	Teknologi Material Maju	2	5
24085011	Teknologi Biokimia	2	5
24085012	Teknologi Polimer	2	5
24085013	Teknologi Gula	2	5
24085014	Pengendalian Mutu Proses Produksi	2	5
24085015	Teknologi Pengendalian Pencemaran Udara	2	5
24085016	Rekayasa Bahan Alam	2	5
24000008	Kewirausahaan	2	6
24086001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Kimia)	SKS	Semester
24920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2	6
24086002	Perancangan Pabrik Kimia	3	6
24086003	Teknologi Biofuel	2	6
24086004	Desain Alat Industri Kimia	3	6
24086005	Kerja Praktek Lapangan	2	6
24086006	Metodologi Penelitian	2	6
24086011	Teknologi Proses Pirolisis	2	6
24086012	Teknologi Membran	2	6
24086013	Teknologi Pengendalian Korosi	2	6
24086014	Teknologi Pangan	2	6
24086015	Manajemen Resiko	2	6
24086016	Pengelolaan Limbah Padat, Industri, dan B3	2	6
24087001	Manajemen dan Ekonomi Teknik Kimia	2	7
24087002	Sintesa dan Simulasi Proses Teknik Kimia	3	7
24087003	Pengendalian Proses Teknik Kimia	3	7
24087011	Teknologi Nanomaterial	2	7
24087012	Teknologi Biorefinery dan Konversi Biomass	2	7
24087013	Teknologi Semen	2	7
24087014	Teknologi Petrokimia	2	7
24087015	Biodegradable Plastik	2	7
24087016	Ekologi Industri	2	7
24087007	Penelitian	4	7
24088001	Ujian Komprehensif	2	8
24088002	Tugas Akhir Perancangan Pabrik	4	8

14.9. Program Magister Teknik Industri

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Magister Teknik Industri)	SKS	Semester
24211001	Statistik Industri Lanjut	2	1
24211002	Manajemen Strategi Industri	2	1
24211003	Manajemen Biaya dan Investasi	2	1
24211004	Riset Operasional Lanjut	3	1
24211005	Perencanaan dan Pengendalian Produksi Lanjut	2	1
24212001	Perancangan Sistem Manufaktur	2	2
24212002	Rekayasa Kualitas	2	2
24212003	Rekayasa Rantai Pasok	2	2
24212004	Perancangan Sistem Transportasi & Distribusi	2	2
24212005	Metodologi Penelitian	2	2
24213001	Green Manufacturing	2	3
24213002	Teknik Kehandalan	2	3
24213004	Pengadaan dan Pengelolaan Material	2	3
24213005	Contemporary Logistics	2	3
24213003	Seminar Proposal	2	3
24213006	Manajemen Kinerja	2	3
24213007	Design for Six Sigma	2	3
24213008	Concurrent Engineering	2	3
24213009	Manajemen Siklus Hidup Produk	2	3
24213010	Produktivitas Manufaktur	2	3
24213011	Game Theory	2	3
24213012	Manajemen Resiko Perusahaan	2	3
24213013	Computer Integrated Manufacturing	2	3
24213014	Multi Criteria Decision Making	2	3
24213015	Purchasing and Supply Chain Management	2	3
24213016	Warehouse Management	2	3
24213017	Maritime Logistic and SCM	2	3
24214101	Tesis	5	4

14.10. Program Studi Teknik Perkapalan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Perkapalan)	SKS	Semester
24000006	Fisika	3	1
24000007	Bahasa Indonesia	2	1
24000009	Konsep Teknologi	2	1
24000010	Pendidikan Karakter	2	1
24000011	Pengantar Manajemen	2	1
24000012	Pancasila	2	1
24000013	Kewarganegaraan	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000015	Bahasa Inggris 2	2	1
24000016	Matematika	3	1
24051202	Pengantar Teknologi Informasi	2	1
24051305	Gambar Teknik	2	1
24051401	Pengantar Teknologi Kelautan	2	1
24051403	Kimia Dasar	2	1
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	2
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	2
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	2
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	2
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	2
24052301	Mekanika Teknik I	2	2
24052302	Matematika II	3	2
24052304	Fisika Listrik dan Magnet	3	2
24052403	Teori Bangunan Kapal I	3	2
24000008	Kewirausahaan	2	3
24053206	Praktikum Material Teknik	1	3
24053208	Mekanika Fluida	2	3
24053301	Mekanika Teknik II	2	3
24053304	Matematika III	2	3
24053402	Teori Bangunan Kapal II	3	3
24053403	Konstruksi dan Kekuatan Kapal I	3	3
24053405	Material Teknik	2	3
24053407	Rencana Garis	2	3

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Perkapalan)	SKS	Semester
24054207	Praktikum Teknik Las I	1	4
24054210	CAD	2	4
24054402	Perancangan Kapal	3	4
24054403	Konstruksi dan Kekuatan Kapal II	3	4
24054404	Tahanan dan Propulsi I	2	4
24054406	Teknik Las I	2	4
24054408	Listrik Kapal	2	4
24054409	Sistem dan Peralatan Kapal	2	4
24920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2	4
24055205	Praktikum Teknik Las II	1	5
24055206	Manajemen Produksi dan Operasi	2	5
24055208	Statistik & Probabilitas	2	5
24055209	Ekonomi Teknik	2	5
24055401	Mesin Bantu Kapal	2	5
24055402	Perencanaan Galangan	2	5
24055403	Tahanan dan Propulsi II	2	5
24055404	Teknik Las II	2	5
24055407	Teknologi Produksi Kapal	2	5
24055410	Mesin Penggerak Utama Kapal	2	5
24056107	KKN	1	6
24056202	Survei dan Inspeksi Kapal	2	6
24056206	Metode Penelitian Ilmiah	2	6
24056208	Kapal Non Ferro	2	6
24056209	Ekonomi Maritim	2	6
24056210	Pelapisan & Proteksi Katodik	2	6
24056211	Manajemen Pelabuhan	2	6
24056212	Topik Khusus I	2	6
24056213	Kapal Khusus	2	6
24056214	Perancangan Kapal Lanjut	2	6
24056215	Computational Fluid Dynamics	2	6
24056216	Desain Kapal Perikanan	2	6
24056217	Teknologi Lepas Pantai	2	6
24056401	Tugas Desain Kapal I	3	6
24056403	Korosi dan Pengendaliannya	2	6
24056404	Dinamika Kapal	2	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Perkapalan)	SKS	Semester
24056405	Teknologi Reparasi Kapal	2	6
24057202	Manajemen Risiko	2	7
24057205	Proposal Skripsi	1	7
24057207	Teknologi Manufaktur Modern	2	7
24057208	Konversi Energi Terbarukan Kelautan	2	7
24057210	Manajemen Mutu	2	7
24057211	Manajemen Logistik	2	7
24057212	Sistim Transportasi	2	7
24057213	Manajemen Bisnis Pelayaran	2	7
24057214	Topik Khusus II	2	7
24057215	Program Komputer	2	7
24057216	Manajemen Material	2	7
24057217	Reparasi Mesin Kapal	2	7
24057218	Teknologi Green Ship Recycling	2	7
24052305	Praktikum Fisika	2	2

14.11. Program Studi Teknik Pertambangan

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Pertambangan)	SKS	Semester
24000006	Fisika	3	1
24000007	Bahasa Indonesia	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000016	Matematika	3	1
24111001	Geologi Dasar	2	1
24111002	Kimia Dasar	2	1
24111003	Perpetaan	2	1
24111004	Praktikum Perpetaan	1	1
24111005	Mineralogi & Petrologi	2	1
24111006	Praktikum Mineralogi & Petrologi	1	1
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2
24112001	Kima Analitik	2	2
24112002	Praktikum Kimia Analitik	1	2
24112003	Mekanika Fluida	2	2

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Pertambangan)	SKS	Semester
24112004	Genesa Bahan Galian	2	2
24112005	Mekanika Teknik	2	2
24112006	Geologi Struktur	2	2
24112007	Praktikum Geologi Struktur	1	2
24112008	Pengantar Teknologi Mineral & Batubara	2	2
24112009	Statistika Dasar	2	2
24112010	Metode Numerik	2	2
24000011	Pengantar Manajemen	2	3
24000012	Pancasila	2	3
24000013	Kewarganegaraan	2	3
24113001	Hidrogeologi	2	3
24113002	Bahan Galian Industri Dan Logam	2	3
24513103	Estimasi Sumberdaya & Cadangan	2	3
24113004	K3 Pertambangan	2	3
24513005	Teknik Eksplorasi	2	3
24113006	Praktikum Teknik Eksplorasi	1	3
24113007	Gambar Teknik	2	3
24113108	Kuliah Lapangan I (KI-1)	1	3
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	4
24114001	Mekanika Tanah	2	4
24114002	Praktikum Mekanika Tanah	1	4
24114103	Pemidahan Tanah Mekanis	2	4
24114004	Tambang Terbuka	2	4
24514005	Simulasi & Komputasi Tambang	2	4
24514106	Geostatistik	2	4
24114107	Pengolahan Bahan Galian	2	4
24114008	Praktikum Pengolahan Bahan Galian	1	4
24114109	Teknik Peledakan	2	4
24114110	Praktikum Teknik Peledakan	1	4
24114111	Kuliah Lapangan 2 (KI-2)	1	4
24000009	Konsep Teknologi	2	5
24940001	Manajemen Resiko	2	5
24115001	Batubara	2	5
24115002	Praktikum Batubara	1	5

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Pertambangan)	SKS	Semester
24115003	Metode Tambang Bawah Tanah	2	5
24115004	Regulasi Pertambangan	2	5
24115105	Ventilasi Tambang	2	5
24115106	Penyaliran Tambang	2	5
24115107	Mekanika Batuan	2	5
24115008	Praktikum Mekanika Batuan	1	5
24115009	Sistem Kelistrikan Tambang	2	5
24115110	Kuliah Lapangan (KI-3)	1	5
24000010	Pendidikan Karakter	2	6
24000008	Kewirausahaan	2	6
24116101	Evaluasi Dan Penilaian Tambang	2	6
24116102	Kestabilan Lereng	2	6
24116003	Manajemen Tambang	2	6
24116004	Reklamasi & Pasca Tambang	2	6
24116005	Metalurgi Pertambangan	2	6
24116006	Geofisika Tambang	2	6
24116007	Kuliah Kerja Nyata (Kkn)	2	6
24920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2	6
24116108	Pengawasan Tambang Dan Lingkungan	2	6
24117001	Metode Penulisan Ilmiah	2	7
24117102	Perencanaan Tambang	3	7
24117003	Proposal Skripsi	2	7
24117004	Teknik Terowongan	3	7
24117005	Air Asam Tambang	2	7
24117006	Geowisata	3	7
24117007	Energi Baru Terbarukan	3	7
24117008	Kartografi Modern	2	7
24117009	Amdal Pertambangan	2	7
24117010	Hidrotermal	2	7
24117011	Comdev Dan Csr	2	7
24117012	Pengelolaan Limbah B3	3	7
24117013	Logam Tanah Jarang	3	7
24118101	Skripsi	4	8

14.12. Program Studi Teknik Elektro

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Elektro)	SKS	Semester
24000016	Matematika	3	1
24000006	Fisika	3	1
24000008	Kewirausahaan	2	1
24031001	Matematika Diskrit	2	1
24031002	Kimia	2	1
24031006	Teknik Digital	3	1
24031007	Prak. Teknik Digital	1	1
24031004	Rangkaian Listrik 1	2	1
24031005	Probabilitas dan Variabel Acak	2	1
24000009	Konsep Teknologi	2	2
24000014	Bahasa Inggris 1	2	2
24000012	Pancasila	2	2
24032101	Pemrograman Komputer	2	2
24032102	Prak. Pemrograman Komputer	1	2
24032103	Kalkulus	3	2
24032104	Rangkaian Listrik 2	3	2
24032105	Prak. Rangkaian Listrik	1	2
24032106	Fisika 2	2	2
24032107	Prak. Fisika	1	2
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	2
24000015	Bahasa Inggris 2	2	3
24000010	Pendidikan Karakter	2	3
24033101	Aljabar Linear dan Variabel Kompleks	3	3
24033102	Persamaan Differensial	3	3
24033104	Dasar Elektronika	3	3
24033105	Prak. Dasar Elektronika	1	3
24033106	Statistik	3	3
24000007	Bahasa Indonesia	2	4
24000011	Pengantar Manajemen	2	4
24930001	Kecerdasan Buatan	2	4
24434101	IoT Embeded	2	4
24034101	Sistem Pengaturan	3	4

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Elektro)	SKS	Semester
24034102	Prak. Sistem Pengaturan	1	4
24034103	Mikroprosesor & Mikrokontroler	3	4
24034104	Prak. Mikroprosesor & Mikrokontroler	1	4
24034105	Teknik Tenaga Listrik	3	4
24034106	Prak. Teknik Tenaga Listrik	1	4
24930002	Mobile Programming	2	5
24035102	Medan Elektromagnet	2	5
24035103	Komputasi Numerik	2	5
24035104	Sistem Cerdas	2	5
24035105	Programable Logic Control	3	5
24035106	Prak. Programable Logic Control	1	5
24035109	Rangkaian Elektronika	2	5
24035110	Robotika 1	2	5
24035107	Mesin Listrik	2	5
24035108	Prakt. Mesin Listrik	1	5
24036001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	6
24436102	Proyek Perancangan Teknik Elektro	2	6
24436103	Sistem Kendali Modern	2	6
24036111	Sensor dan Instrumentasi	2	6
24036112	Prak. Sensor Instrumentasi	1	6
24036113	Robotika 2	2	6
24036114	Prak. Robotika	1	5
24036115	Image Processing	3	6
24036116	Pengolahan Sinyal Digital	2	6
24036117	Opto Electronics Device	2	6
24036118	Sistem Kontrol Proses	2	6
24036104	Analisa Sistem Tenaga 1	3	6
24036105	Elektronika Daya	3	6
24036106	Prak. Elektronika Daya	1	6
24036107	Pembangkit Energi Listrik	2	6
24036108	Kualitas Daya	3	6
24036109	Keandalan Sistem Tenaga	2	6
24036110	Transmisi & PTT	2	6
24037001	Proposal Skripsi	1	7

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Elektro)	SKS	Semester
24037002	Kerja Praktek	2	7
24037003	Metode Penulisan Ilmiah	2	7
24037110	Proyek Desain Sistem Tertanam	3	7
24037111	Medical Electronics	2	7
24037112	Jaringan Sensor	2	7
24037113	Akuisisi Data	2	7
24037114	Elektronika Industri	2	7
24037115	Computer Vision	2	7
24037116	Pengolahan Sinyal Lanjut	2	7
24037104	Pengoperasian Optimum Sistem Tenaga Listrik	3	7
24037105	Proyek Desain Instalasi Listrik	2	7
24037106	Sistem Proteksi	3	7
24037107	Analisa Sistem Tenaga 2	3	7
24037108	Teknologi Trafo	2	7
24037109	Stabilitas Transient	2	7
24038001	Etika Profesi	2	8
24038002	Kesehatan Keselamatan Kerja	2	8
24435101	SCADA	2	5

14.13. Proram Studi Teknik Informatika

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Informatika)	SKS	Semester
24000012	Pancasila	2	1
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000016	Matematika	3	1
24061001	Pemrograman Terstruktur	3	1
24061002	Sistem Digital	3	1
24061003	Aljabar Linier	3	1
24061004	Sosio Teknologi Informasi	2	1
24061005	Praktikum Pemrograman Terstruktur	1	1
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Informatika)	SKS	Semester
24000006	Fisika	3	2
24062101	Struktur Data	3	2
24062102	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	2
24062003	Matematika Diskrit	3	2
24062004	Rekayasa Perangkat Lunak	3	2
24062005	Praktikum Struktur Data	1	2
24063101	Pemrograman Berorientasi Objek	3	3
24063102	Sistem Operasi	3	3
24063103	Komputasi Numerik	3	3
24063104	Analisis dan Perancangan Sistem	3	3
24063105	Perancangan dan Analisis Algoritma	3	3
24063006	Grafika Komputer	3	3
24063007	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1	3
24063008	Praktikum Sistem Operasi	1	3
24000009	Konsep Teknologi	2	4
24930001	Kecerdasan Buatan	2	4
24064001	Jaringan Komputer	3	4
24064002	Pemrograman Web	3	4
24064003	Interaksi Manusia dan Komputer	2	4
24064104	Basis Data	3	4
24064005	Statistika untuk komputasi	3	4
24064006	Jaringan Komputer	1	4
24064007	Praktikum Basis Data	1	4
24930002	Mobile Programming	2	5
24065101	Pengolahan Citra Digital	3	5
24065102	Pemrograman Jaringan	3	5
24065003	Data Mining	3	5
24065104	Pemrograman Web Lanjut	3	5
24065105	Riset Operasi	3	5
24065106	Basis Data Lanjut	3	5
24000007	Bahasa Indonesia	2	6
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	6
24000010	Pendidikan Karakter	2	6
24066001	Graf dan Otomata	3	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Teknik Informatika)	SKS	Semester
24066002	Metode Penelitian Ilmiah	2	6
24066003	Kerja Praktek	1	6
24066004	Kuliah Kerja Nyata	2	6
24000008	Kewirausahaan	2	7
24000011	Pengantar Manajemen	2	7
24067101	Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi	3	7
24067002	Proposal Skripsi	1	7
24068101	Skripsi	5	8
24066105	Pola & Arsitektur Perangkat Lunak	3	6
24066106	Pembuatan Game & Realitas Virtual	3	6
24068102	Rekayasa Kebutuhan	3	8
24066107	Sistem Temu Kembali Informasi	3	6
24066108	Deep Learning	3	6
24068103	Algoritma Evolusi	3	8
24066109	Jaringan Nirkabel & Komputasi Bergerak	3	6
24066110	Jaringan Multimedia	3	6
24068104	Perancangan & Manajemen Jaringan	3	8

14.14. Program Studi Sistem Informasi

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Sistem Informasi)	SKS	Semester
24000001	Pendidikan Agama Islam	2	6
24000002	Pendidikan Agama Katolik	2	6
24000003	Pendidikan Agama Kristen	2	6
24000004	Pendidikan Agama Hindu	2	6
24000005	Pendidikan Agama Buddha	2	6
24000006	Fisika	3	2
24000007	Bahasa Indonesia	2	4
24000008	Kewirausahaan	2	4
24000009	Konsep Teknologi	2	4
24000010	Pendidikan Karakter	2	4

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Sistem Informasi)	SKS	Semester
24000011	Pengantar Manajemen	2	5
24000013	Kewarganegaraan	2	2
24000014	Bahasa Inggris 1	2	1
24000015	Bahasa Inggris 2	2	2
24000016	Matematika	3	1
24000012	Pancasila	2	1
24131001	Algoritma & Pemrograman Terstruktur	3	1
24131002	Prak. Algoritma & Pemrograman Terstruktur	1	1
24131003	Sistem dan Teknologi Informasi	2	1
24131004	Analisis Proses Bisnis	3	1
24131005	Etika Teknologi Informasi	2	1
24132004	Sistem Informasi Manajemen	2	2
24132005	Aljabar dan Komputasi Numerik	3	2
24132101	Pemrograman Berorientasi Objek	3	2
24132102	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	1	2
24132103	Struktur Data	3	2
24133001	Perancangan Basis Data Relasional	3	3
24133002	Prak. Perancangan Basis Data Relasional	1	3
24133003	Desain Manajemen Jaringan	3	3
24133004	Prak. Desain Manajemen Jaringan	1	3
24133005	Matematika Diskrit dan Komputasi	3	3
24133006	Riset Operasi	3	3
24133007	Interaksi Manusia dan Komputer	2	3
24133008	Bisnis Digital	3	3
24135005	Analisis & Perancangan SI	3	5
24135006	Statistik Inferensial	3	5
24135101	Pemrograman Sistem Informasi	3	5
24135102	Prak. Pemrograman Sistem Informasi	1	5
24135103	Rekayasa Perangkat Lunak	3	5
24135104	Rintisan Bisnis Digital	3	5
24136001	KKN	2	6

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Sistem Informasi)	SKS	Semester
24136004	Manajemen Resiko TI	3	6
24136102	Data Warehousing	3	6
24136103	Management Proyek SI	3	6
24136105	Pemrograman berbasis framework	3	6
24136106	Prak. Pemrograman berbasis framework	1	6
24136107	Keamanan SI / TI	3	6
24137003	Kerja praktek	2	7
24137004	Metode penelitian ilmiah	2	7
24137006	Proposal Skripsi	1	7
24137007	Manajemen Layanan SI/TI	3	7
24137008	Business Intelligence	3	7
24137009	Perencanaan Strategis SI/TI	3	7
24137010	Teknik Peramalan	3	7
24137011	Information Retrieval	3	7
24137012	Sistem Pendukung Manajemen	3	7
24137101	Data Mining	3	7
24137102	Sains Data	3	7
24137105	Komputasi Awan	3	7
24138001	Skripsi	5	8
24138002	Pengukuran Kinerja SI / TI	3	8
24138003	Tata Kelola dan Audit SI / TI	3	8
24138004	Manajemen Kualitas P/L	3	8
24138005	Sistem Informasi Intelegensia	3	8
24138006	Recommender System	3	8
24138007	Model dan Simulasi Sistem	3	8
24534101	Sistem Basis Data Relasional	3	4
24534102	Prak. Sistem Basis Data Relasional	1	4
24534103	Pengembangan Antarmuka Sistem	3	4
24930001	Kecerdasan Buatan	2	4
24930002	Mobile Programming	2	5

15. PENILAIAN HASIL BELAJAR

15.1. Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Proses belajar mahasiswa dievaluasi dan dinilai melalui pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), serta bentuk-bentuk evaluasi lain, seperti tugas, kuis, diskusi, seminar, tanya jawab, dan sebagainya. Hasil penilaian dinyatakan dengan nilai angka (N_a), nilai huruf (N_h), dan nilai numerik (N).
2. Selama semester berjalan diadakan satu kali UTS dan satu kali UAS untuk setiap mata kuliah.
3. Hasil evaluasi setiap mata kuliah memiliki Nilai Total yang diperhitungkan dengan bobot sebagai berikut:
 - a. Aktivitas Partisipatif & Hasil Project
 - i. Aktivitas Partisipatif: diselenggarakan sebagai *case methods*, *student centered learning*, dan *problem based learning*
 - ii. Hasil Project: diselenggarakan sebagai *project based learning*

Penilaian Aktivitas Partisipatif dan Hasil Project jika dijumlahkan memiliki komposisi **minimal 50%** dari Nilai Total hasil evaluasi Mata Kuliah, terutama untuk Mata Kuliah *Capstone*.
 - b. Kognitif atau Pengetahuan: memiliki beberapa komponen evaluasi, yaitu:
 - i. tugas,
 - ii. kuis,
 - iii. UTS, dan
 - iv. UAS

Penilaian Kognitif atau Pengetahuan (dengan

- segala komponennya) memiliki komposisi **maksimal 50%** dari Nilai Total hasil evaluasi Mata Kuliah
- c. Untuk komponen penilaian selama satu semester minimal terdiri dari 4 komponen penilaian, yaitu: Aktifitas Partisipatif, Hasil Proyek, Tugas, Kuis, UTS, dan/atau UAS.
 - d. Mahasiswa **WAJIB** mengikuti UTS dan UAS, jika tidak hadir/mengikuti UTS/UAS sesuai jadwal pelaksanaan, maka mahasiswa tersebut dapat mengikuti ujian susulan, sesuai kebijakan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan, selama batas waktu penilaian yang ada.
 - e. Batas waktu penilaian adalah satu minggu terhitung setelah pelaksanaan UTS/UAS.
4. Mahasiswa memiliki kewajiban untuk menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya 70% dari Jumlah pertemuan perkuliahan yang diselenggarakan tiap Mata Kuliah.
- a. Mahasiswa dengan kehadiran kuliah tatap muka kurang dari persyaratan tidak diperkenankan mengikuti Ujian.
 - b. Untuk UTS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka.
 - c. Sementara untuk UAS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total 14 kali kuliah tatap muka.
5. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa ditentukan sebagai berikut.

Nilai Huruf (Nh)	Nilai Angka (Na)	Nilai Numerik (N)	Kategori
A+	91-100	4	Istimewa
A	86-90	3.75	Sangat Baik
A-	80-85	3.5	Sangat Baik
B+	76-79	3.25	Baik
B	73-75	3	Baik
B-	66-72	2.75	Cukup
C+	61-65	2.5	Cukup
C	51-60	2	Kurang Cukup
D	41-50	1	Kurang Cukup
E	0-40	0	Sangat Kurang

6. Pada Tahap Sarjana, mahasiswa diwajibkan mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir. Evaluasi akhir terhadap keberhasilan penyelesaian Skripsi/ Tugas Akhir dilaksanakan dalam suatu ujian/sidang dengan penilaian oleh tim pembimbing dan penguji.

15.2. Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi

1. Kemajuan belajar mahasiswa diukur pada setiap akhir semester. Ukuran keberhasilan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus berikut.

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

N_i = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu semester;

K_i = Besar sks masing-masing mata kuliah;

n = Jumlah mata kuliah yang diprogram dalam semester bersangkutan;

2. Kemajuan belajar mahasiswa dalam menyelesaikan satu tahap pendidikan diukur dengan Indeks Prestasi Tahap (IPT) dan dihitung dengan rumus berikut.

$$IPT = \frac{\sum_{i=1}^n N_i \times K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

N_i = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan (Tahap Persiapan dan Tahap Sarjana);

K_i = Besar sks masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan;

n = Jumlah mata kuliah yang diambil dalam satu tahap pendidikan.

3. Beban studi minimum adalah 14 sks (kecuali semester terakhir), beban studi maksimum 24 sks, sedangkan beban studi normal adalah 18 sks. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil beban studi melebihi beban studi maksimum.
4. Beban studi mahasiswa bergantung IPS sebelumnya, dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada

Sub-bab **Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi).**

5. Mahasiswa dengan IPS lebih kecil dari 2,10 akan diberi peringatan tertulis oleh Ketua Program Studi, dengan tembusan kepada orang tua/wali mahasiswa dan Dosen Wali.

16. KECURANGAN AKADEMIK DAN SANKSINYA

16.1. Kecurangan Akademik

Termasuk kecurangan akademik adalah beberapa hal-hal berikut.

1. Melakukan pelanggaran/kecurangan pada saat pelaksanaan ujian;
2. Mengganti, mengubah, atau memalsukan: nilai, transkrip akademik, ijazah, KHS, KTM, tugas perkuliahan, laporan, surat keterangan, tanda tangan terkait kegiatan akademik, serta atribut lain yang digunakan di lingkungan kampus ITATS;
3. Menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan kegiatan akademik;
4. Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara memberi hadiah/imbalan, membujuk, atau mengancam, dengan tujuan memperoleh kemudahan dalam menyelesaikan ujian, tugas perkuliahan, laporan praktikum, laporan Kerja Praktek, Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain;
5. Menggunakan karya atau kata-kata orang lain sebagai karya atau kata-kata sendiri (penjiplakan)

dalam kegiatan akademik, tanpa menyebutkan sumber referensi;

6. Menggantikan kedudukan atau melakukan kegiatan untuk kepentingan orang lain (sebagai joki) dalam kegiatan akademik, misal pada kuliah, ujian, praktikum, Kerja Praktek, penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain, baik atas permintaan orang lain atau atas inisiatif sendiri.

16.2. Sanksi

16.2.1. Pelanggaran/Kecurangan dalam Pelaksanaan UTS dan UAS

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti UTS/UAS, jika telah memenuhi persyaratan Kewajiban Kehadiran Perkuliahan dan ketentuan-ketentuan berikut.
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester bersangkutan;
 - b. Tidak sedang dicabut haknya untuk mengikuti kegiatan akademik;
 - c. Mata kuliah yang diikuti, tercantum pada KRS final pada semester bersangkutan.
2. Mahasiswa yang tidak dapat memperlihatkan KTM dan belum menyelesaikan kewajiban Dana Pengembangan Pendidikan serta SPP, tidak diperkenankan mengikuti UTS/UAS dan harus keluar dari ruang tempat pelaksanaan UTS/UAS.
3. Mahasiswa yang kehadiran kuliahnya tidak memenuhi persyaratan minimal, tidak diperkenankan mengikuti UTS dan UAS.
4. Selama UTS/UAS tulis berlangsung, mahasiswa dilarang bercakap-cakap atau mengganggu ketenangan peserta lain, dan dilarang melakukan

pinjam meminjam peralatan dari peserta lain selama ujian berlangsung.

5. Peserta UTS/UAS dilarang bersikap dan berlaku kurang pantas/sopan, seperti bicara kasar, menentang, mengancam, atau tindakan kurang terpuji lainnya terhadap Pengawas ujian.
6. Peserta UTS/UAS yang melakukan pelanggaran terhadap butir 4. dan 5. dikenakan tindakan peringatan oleh Pengawas ujian. Apabila setelah diperingatkan masih melakukan pelanggaran, maka peserta dikeluarkan dari ruang ujian dan mata kuliah yang diujikan dinyatakan gugur.
7. Peserta UTS/UAS yang terbukti mempergunakan buku/catatan dalam bentuk apapun (terkecuali ujian bersifat *open book*) atau menerima/ memberi bantuan catatan pada waktu pelaksanaan UTS/UAS berlangsung, atau melihat kertas jawaban ujian tulis mahasiswa lain, maka yang bersangkutan akan dikeluarkan dari ruang ujian dan dikenakan sanksi pembatalan mata kuliah yang diujikan dalam UTS/UAS.
8. Peserta UTS/UAS yang terbukti menggantikan orang lain atau terbukti menyuruh orang lain menggantikan dirinya, maka keduanya dikenakan sanksi pembatalan semua mata kuliah yang diprogram pada semester bersangkutan, dan dana SPP tetap dibayar lunas untuk semester bersangkutan;
9. Peserta UTS/UAS yang terbukti melakukan kerja sama dengan pengawas UTS/UAS atau Karyawan atau Dosen dalam hal:
 - a. Pembocoran soal UTS/UAS;
 - b. Mengganti kertas jawaban UTS/UAS sebelum

- diperiksa/dinilai oleh dosen pada saat pengiriman berkas UTS/UAS;
- c. Membantu mengerjakan soal pada saat UTS/UAS sedang berlangsung.
 - d. Mahasiswa UTS/UAS dikenakan sanksi seperti pada butir 8.
10. Pengawas ujian (dosen atau karyawan) yang terbukti melakukan tindakan seperti pada butir 9. dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di ITATS.
 11. Tindakan langsung terhadap pelanggaran/kecurangan yang dilakukan peserta UTS/UAS seperti tersebut pada butir 4., 5., dan 7., dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan atau pengawas ujian yang menggantikannya.
 12. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut dalam butir 8. dilaksanakan oleh Dekan setelah mendapat laporan dari Ketua Program Studi, dalam bentuk Surat Keputusan Dekan.
 13. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut pada butir 9. dilaksanakan oleh Rektor setelah menerima laporan dari Dekan/ Ketua Program Studi, dalam bentuk Surat Keputusan Rektor, setelah mendapatkan pertimbangan Senat Institut.
 14. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

16.2.2. Penjiplakan/ Plagiat Karya Ilmiah (Laporan, Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis)

1. Karya ilmiah Lulusan ITATS yang dibuat untuk memperoleh gelar akademik dan terbukti merupakan hasil jiplakan, maka gelar akademiknya akan dicabut.
2. Lulusan ITATS yang karya ilmiah untuk memperoleh gelar akademik terbukti merupakan hasil jiplakan, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

17. KERJA PRAKTEK (KP)

17.1. Pengertian Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran dilakukan di lapangan dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh)** menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS.

17.2. Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit

1. Status KP adalah wajib bagi setiap mahasiswa yang telah lulus mata kuliah minimal 80 SKS. Sebagai syarat KP, mahasiswa harus sudah menempuh/menyelesaikan mata kuliah terkait dan disesuaikan dengan aturan yang berlaku di Program Studi masing-masing.
2. Bobot SKS KP disesuaikan dengan kurikulum Program Studi, dan mahasiswa yang melaksanakan KP wajib memprogram mata kuliah KP pada semester yang bersangkutan.

17.3. Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan

1. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan sesuai dengan ketentuan;
2. Mekanisme pelaksanaan KP diatur oleh Program Studi masing-masing.

17.4. Penyusunan Laporan KP dan Penilaian

1. Mahasiswa wajib menyelesaikan Laporan KP sampai batas akhir semester yang bersangkutan.
2. Dalam menyusun Laporan KP, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing KP yang ditunjuk Ka. Prodi atas usulan Koordinator KP.
3. Penilaian KP dilakukan oleh pembimbing dari perusahaan/ instansi tempat mahasiswa melaksanakan KP dan atau pembimbing di ITATS, dengan prosentase nilai masing-masing pembimbing yang ditentukan oleh Program Studi.

18. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

18.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan mahasiswa ITATS sebagai perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan, dan pengabdian kepada masyarakat, dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh)** menit per minggu per semester.
2. Tujuan KKN adalah membekali mahasiswa agar mampu menghayati permasalahan masyarakat

dalam konteks pembangunan, mampu memecahkan, dan membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan luas.

3. Manfaat KKN adalah

- a. Mahasiswa akan memperoleh pengertian dan penghayatan tentang ilmu, teknologi, dan seni, bagi pelaksanaan pembangunan, serta mendapatkan keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah secara pragmatis, ilmiah, dan dengan pendekatan interdisipliner.
- b. Masyarakat dan Pemerintah Daerah akan memperoleh bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
- c. ITATS akan mendapatkan umpan balik sebagai bahan pengkayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat.

18.2. Status dan Bobot Kredit

1. Status KKN adalah wajib bagi setiap mahasiswa.
2. Bobot KKN adalah 1 (satu) SKS. KKN harus di program melalui proses perwalian pada semester yang bersangkutan. Pelaksanaan KKN dikoordinasikan oleh Program Studi.

18.3. Persyaratan dan Mekanisme Pelaksanaan

1. KKN dapat dilakukan secara mandiri oleh Program Studi atau kolaborasi beberapa Program Studi di tingkat Fakultas atau Institut.

2. Untuk dapat menempuh KKN, Mahasiswa minimal telah lulus 80 SKS.
3. Pelaksanaan KKN Mandiri dikelola oleh Program Studi, sedangkan KKN kolaborasi beberapa Program Studi dikelola oleh Dekan atau Kepala Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM).
4. Dalam melaksanakan KKN, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yang telah ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan atau Surat Keputusan Kepala PPM

18.4. Penyusunan Laporan dan Penilaian KKN

1. Setelah selesai melaksanakan KKN, mahasiswa wajib menyusun laporan.
2. Dalam menyusun Laporan KKN, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing KKN yang ditunjuk.
3. Penilaian KKN dilakukan oleh Dosen pembimbing.

19. PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

19.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat

1. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan bagian dari kebijakan ITATS untuk mendukung program Merdeka Belajar yang dicanangkan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia.
2. Tujuan dari Program tersebut Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama, mengambil mata kuliah pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, mengambil mata kuliah pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda, dan/atau pembelajaran di luar perguruan tinggi.
3. Manfaat dari program tersebut adalah memberikan kesempatan bagi mahasiswa/i untuk mengasah kemampuan sesuai bakat dan minat dengan terjun langsung ke dunia kerja sebagai persiapan karier masa depan.

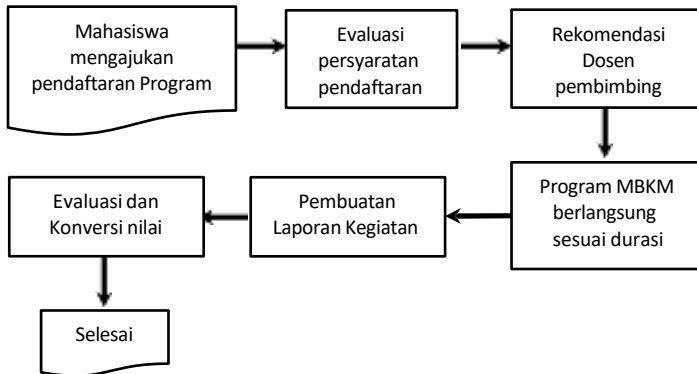
19.2. Penerapan Program MBKM Di ITATS

1. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dilakukan di ITATS terdiri dari beberapa program seperti:
 - Membangun Desa/KKN Tematik
 - Proyek Independen
 - Kegiatan Wirausaha
 - Proyek Kemanusiaan
 - Penelitian/Riset

- Asisten mengajar di satuan Pendidikan
 - Magang/Praktik Kerja
 - Pertukaran Pelajar
2. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM adalah mahasiswa yang sedang menempuh semester 5, 6 dan 7.
 3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM mengajukan konversi kegiatan yang diikuti menjadi matakuliah yang setara dengan maksimal 20 SKS.
 4. Mahasiswa mendapatkan informasi pembukaan pendaftaran Program MBKM yang dapat di ikuti di laman <https://akademik.itats.ac.id/mbkm/> yang diperbarui secara berkala oleh tim MKBM.

19.3. Proses Pendaftaran Kegiatan MBKM

1. Mahasiswa yang ingin mengikuti Kegiatan MBKM dapat melakukan proses pendaftaran dengan memilih program yang tengah dibuka melalui laman <https://akademik.itats.ac.id/mbkm/>.
2. Tim MBKM akan melakukan evaluasi terhadap kelengkapan berkas mahasiswa peserta MBKM
3. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan disetujui untuk mengikuti kegiatan, Tim MBKM akan memberikan rekomendasi Dosen pembimbing yang akan membina mahasiswa selama kegiatan.
4. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan dengan penuh tanggung jawab dan membuat Laporan Kegiatan selama kegiatan MBKM berlangsung.
5. Tim MBKM dan dosen pembimbing akan melakukan evaluasi Kegiatan yang di ikuti mahasiswa dan melakukan konversi nilai setelah kegiatan MBKM berakhir.



20. SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS

20.1. Proposal Skripsi

Penyusunan Proposal Skripsi merupakan aktivitas awal dalam rangkaian kegiatan penyelesaian Skripsi, dan harus dilakukan mahasiswa sebelum dirinya dinyatakan lulus Program Sarjana. Proposal Skripsi terdiri dari judul skripsi, latar belakang, sampai dengan metode penelitian. Setelah melalui proses pembimbingan dengan Dosen Pembimbing, Proposal Skripsi akan dipresentasikan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi dengan dihadiri Dosen Penguji.

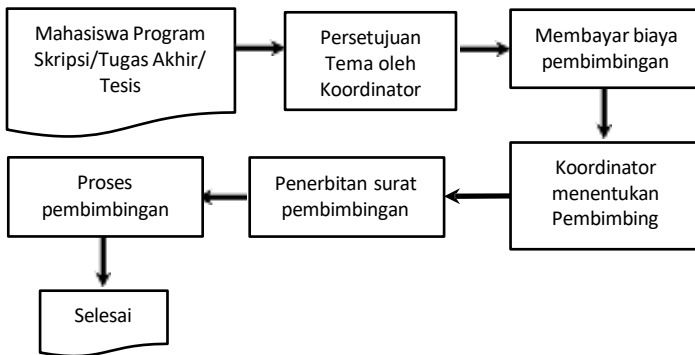
20.2. Skripsi/Tugas Akhir

20.2.1. Pengertian, Tujuan, Status, dan Bobot

1. Skripsi/Tugas Akhir (TA) disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian/pembuatan model/pembuatan dan/atau pagelaran karya seni/

perencanaan/perancangan terhadap suatu masalah yang dilakukan secara sistematis dan terbimbing.

2. Tujuan penulisan Skripsi/TA adalah untuk melatih kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian, menganalisis, dan merumuskan kesimpulan.
3. Skripsi/TA wajib ditempuh mahasiswa ITATS untuk menyelesaikan Program Strata Satu.
4. Bobot Skripsi/TA disesuaikan dengan kurikulum Program Studi, dengan pelaksanaan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS. Mahasiswa yang menempuh Skripsi/TA wajib memprogram mata kuliah Skripsi/TA pada semester yang bersangkutan.



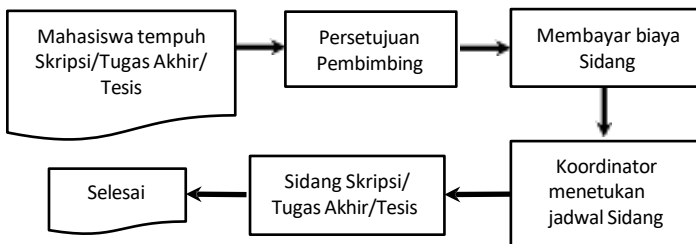
20.2.2. Persyaratan dan Mekanisme Menempuh Skripsi/Tugas Akhir

1. Syarat menempuh Skripsi/TA adalah mahasiswa telah lulus minimal 120 SKS.

2. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan Skripsi/TA di loket Bagian Keuangan sesuai ketentuan.
3. Pelaksanaan Skripsi/TA dimulai saat mahasiswa telah mendapat persetujuan Ketua Program Studi.
4. Topik Skripsi/TA hendaknya disesuaikan dengan bidang yang dikembangkan oleh Program Studi.
5. Laporan Skripsi/TA ditulis dalam Bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar, sesuai dengan sistem penulisan Ejaan Bahasa Indonesia.
6. Ketentuan detail terkait pelaksanaan Skripsi/TA diatur oleh Program Studi.

20.2.3. Mekanisme Bimbingan dan Sidang Skripsi/TA

1. Dalam menyusun Skripsi/TA, mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
2. Sidang Skripsi/TA dapat dilaksanakan, minimal 3 (tiga) bulan kalender, terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pembimbingan dikeluarkan.
3. Sidang Skripsi/TA dilaksanakan secara komprehensif dengan waktu maksimal 2 (dua) jam di hadapan Tim Penguji yang terdiri dari 4 (empat) orang dosen.



20.2.4. Penyerahan Laporan Akhir dan Penilaian

1. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang Skripsi/TA dengan minimal nilai 56 (C).
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus sidang Skripsi/TA wajib mengikuti sidang ulang.
3. Penyerahan laporan Skripsi/TA paling lama 2 (dua) bulan sejak saat tanggal pelaksanaan sidang, dan sudah dalam keadaan terjilid lengkap dengan tanda tangan pengesahan.
4. Bagi mahasiswa yang belum dapat memenuhi ketentuan butir 3. akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.

20.3. TESIS

20.3.1. Proposal Tesis

Penyelesaian Tesis Program Magister melalui dua tahapan, yaitu Rencana Penelitian Tesis atau disebut Proposal Tesis, dan Tesis. Penilaian kelayakan Proposal Tesis (diterima, ditunda, atau ditolak) dilakukan oleh Ketua Program Magister. Dalam kasus tertentu, Ketua Program Magister dapat meminta pertimbangan reviewer yang ditunjuk. Proposal Tesis dikategorikan dapat diterima apabila:

1. Topik yang diajukan belum pernah dikerjakan,
2. Permasalahan dan tujuan jelas, serta
3. Datanya dapat dijangkau.

Apabila topik yang diajukan sudah pernah dibahas, tetapi Mahasiswa dapat menunjukkan kelebihan penelitiannya, maka proposal dapat diterima. Sementara, proposal dikategorikan ditunda apabila secara substansial topik yang diajukan mempunyai

peluang untuk dilanjutkan sebagai Tesis, tetapi memerlukan beberapa perbaikan. Proposal yang sudah diperbaiki sesuai dengan saran Ketua Program Magister diajukan kembali dengan mengikuti prosedur awal. Selanjutnya, proposal dikategorikan ditolak apabila terdapat satu atau lebih hal-hal berikut.

1. Topik yang diajukan pernah dibahas orang lain, sedangkan Mahasiswa tidak dapat menunjukkan kelebihan penelitian yang akan dilakukannya.
2. Topik yang diajukan di luar wilayah kajian Program Studi.
3. Permasalahan dan tujuan tidak jelas.
4. Data tidak dapat dijangkau.

Apabila proposal dinyatakan diterima, Ketua Program Magister akan menunjuk dosen Pembimbing Tesis dan menyampaikan kepada Mahasiswa untuk segera menemui Dosen Pembimbing yang ditunjuk, paling lambat dua minggu setelah pemberitahuan. Apabila proposal dinyatakan ditolak, Mahasiswa harus membuat proposal baru dan mengikuti prosedur penulisan dan pengajuan proposal Tesis.

Proposal Tesis akan dinilai oleh tim Penguji dalam seminar Proposal Tesis yang terdiri atas Ketua (dalam hal ini adalah Pembimbing), dan Penguji Utama. Ketentuan pelaksanaan seminar Proposal Tesis sama dengan ketentuan pelaksanaan Sidang Tesis, kecuali dalam sifat forum sidang dan proporsi penilaian. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan dalam forum

terbuka, artinya seminar dihadiri oleh mahasiswa atau dosen lain. Hal ini dimaksudkan agar Proposal Tesis mendapatkan tanggapan sekaligus masukan dari seluruh peserta seminar. Sementara pelaksanaan Sidang Tesis bersifat tertutup, artinya forum hanya dihadiri tim Penguji, Sekreatris sidang, dan Mahasiswa yang akan diuji karya tesisnya.

Penilaian Proposal Tesis meliputi empat komponen dengan prosentase sebagai berikut.

1. Materi Tesis dengan bobot 30 %,
2. Penguasaan materi dengan bobot 40 %,
3. Laporan Tesis dengan bobot 20 %,
4. Sikap Ilmiah dengan bobot 10 %.

Nilai seminar Proposal Tesis adalah nilai dari masing-masing Penguji yang dijumlahkan untuk kemudian dibagi dua (jumlah Penguji) atau dengan proporsi nilai sebagai berikut:

1. Nilai Pembimbing dengan bobot 50%,
2. Nilai Penguji Utama dengan bobot 50%.

Revisi Proposal Tesis yang sudah diujikan harus dilakukan dengan mengikuti saran-saran tim Penguji dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Proposal Tesis yang telah direvisi menjadi acuan pelaksanaan penyelesaian Tesis.

20.3.2. Tesis

Apabila proses Pembimbingan Tesis telah selesai dan berkas Tesis telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tesis untuk diujikan, maka Mahasiswa dapat

mengajukan Sidang Tesis kepada Sekretariat Program Magsiter. Sidang Tesis melibatkan 3 (tiga) orang Penguji dan 1 (satu) orang Sekretaris Sidang.

Pengajuan Sidang Tesis dapat dilakukan minimal tiga bulan setelah penyelenggaraan seminar Proposal Tesis. Pengajuan Sidang Tesis disampaikan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Sekretariat Program Magister dengan menyerahkan:

1. empat eksemplar Tesis dijilid *soft cover*,
2. empat eksemplar Ringkasan Tesis dalam format tulisan ilmiah Jurnal ITATS,
3. lembar persetujuan pengajuan Sidang Tesis yang sudah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Tesis,
4. bukti lunas biaya studi,
5. kartu bimbingan Tesis,
6. Daftar Hasil Studi yang diunduh dari SIM,
7. sertifikat seminar Professional Manner dan TEFL dengan skor minimal 423,
8. form biodata Calon Wisudawan yang telah dilengkapi isinya, dan pasphoto sesuai ketentuan,
9. fotokopi kartu Mahasiswa yang masih berlaku.

Pada saat pengajuan Sidang Tesis, Mahasiswa wajib mengisi form pendaftaran Sidang Tesis. Selanjutnya Ketua Program Magister menentukan tim Penguji Tesis.

Jadwal Sidang Tesis akan diberitahukan kepada Mahasiswa minimal satu minggu setelah pengajuan

Sidang Tesis. Selama menunggu pengumuman jadwal sidang, Mahasiswa wajib melakukan kontak secara aktif dengan Sekretariat Program Magister.

Jadwal sidang tidak dapat diubah kecuali oleh Ketua Program Magister dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

20.3.3. Proses Penulisan Tesis

Laporan Tesis pada hakekatnya merupakan uraian deskriptif proses berlangsungnya penyelesaian Tesis, mulai perumusan masalah, pengumpulan data, proses pemecahan masalah, hingga perumusan kesimpulan. Terkait ketentuan-ketentuan dalam menyusun laporan Tesis telah disusun buku Pedoman Format Penulisan Tesis.

Pada dasarnya laporan tesis final adalah hasil revisi Tesis yang telah mendapatkan pengesahan dari tim Penguji. Laporan tesis dapat digandakan minimal dua eksemplar dan dijilid sesuai ketentuan. Tesis yang sudah dijilid harus mendapatkan pengesahan berupa tanda tangan dari tim Pembimbing, tim Penguji, dan Ketua Program Magister lengkap dengan stempel Program Studi. Dua eksemplar Tesis dan *soft copy* dalam dua CD dengan format pdf, termasuk Tesis dalam format penulisan jurnal ITATS, diserahkan kepada Sekretariat Program Magister.

21. YUDISIUM

21.1. Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan

21.1.1. Lulus Tahap Persiapan

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus Tahap Persiapan apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah mengikuti kuliah dan menempuh ujian di Tahap Persiapan;
2. Tidak memperoleh nilai E;
3. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Persiapan (IPT) tidak kurang dari 2,10;
4. Batas waktu Tahap Persiapan maksimal 4 (empat) semester.

21.1.2. Lulus Tahap Sarjana

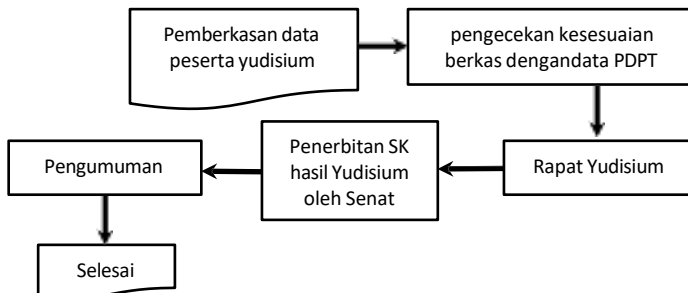
Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap Sarjana, apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah menempuh kuliah dan ujian untuk semua mata kuliah, yaitu minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS, termasuk telah menempuh ujian Skripsi/Tugas Akhir;
2. Lulus Tahap Persiapan;
3. Tidak memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah;
4. Nilai D untuk Mata Kuliah Keterampilan Kerja dan Pengetahuan yang harus dikuasai, maksimum 25% dari jumlah seluruh Mata Kuliah tersebut;
5. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Sarjana (IPTS) tidak kurang dari 2,10;
6. Memperoleh minimal nilai C untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Praktikum, Tugas Perencanaan, Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata, Skripsi atau Tugas Akhir;

7. Mahasiswa yang berhak diikutsertakan dalam yudisium tahap sarjana adalah mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang serta perwalian pada satu tahun akademik dan satu semester yang akan dijalani setelahnya.

21.2. Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister

1. Aturan kelulusan Program Pendidikan Sarjana/Magister ditetapkan dalam Rapat Senat sebelum pelaksanaan Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister.
2. Kelulusan tahap Sarjana (S-1) dan Magister (S2) diputuskan dalam Rapat Senat ITATS, dan dinyatakan dalam Berita Acara Yudisium.
3. Berdasarkan Berita Acara Yudisium, diterbitkan Surat Keputusan Rektor ITATS tentang Yudisium Program Sarjana dan Magister.



21.3. Predikat Kelulusan

1. Setiap lulusan ITATS diberikan Predikat Kelulusan sesuai dengan prestasi belajar selama di ITATS dan ditentukan berdasarkan IPK serta memperhatikan masa studi di ITATS.

2. Predikat kelulusan terdiri dari: Tanpa Predikat, Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Pujian.
3. Wisudawan yang memperoleh predikat kelulusan Pujian diberikan surat penghargaan dari Rektor.
4. Predikat kelulusan Pujian ditentukan dengan memperhatikan masa studi mahasiswa, yaitu maksimal 10 semester untuk S-1.
5. Aturan secara rinci ditentukan berdasarkan keputusan Rapat Senat yang tertuang dalam Pedoman Yudisium.

22. GELAR AKADEMIK

22.1. Jenis Gelar Akademik bagi Lulusan ITATS

Pemberian gelar akademik bagi lulusan ITATS ditentukan sebagai berikut.

1. Sarjana Teknik (disingkat S.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, dan Teknik Geologi.
2. Sarjana Arsitektur (disingkat S.Ars.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Arsitektur.
3. Sarjana Desain (disingkat S.Ds.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Desain Produk.
4. Sarjana Komputer (disingkat S.Kom.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang

Sarjana (S1) Program Studi Teknik Informatika, dan Sistem Informasi;

5. Magister Teknik (disingkat M.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Magister (S2) Program Studi Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.

22.2. Pelanggaran dalam Penggunaan Gelar Akademik

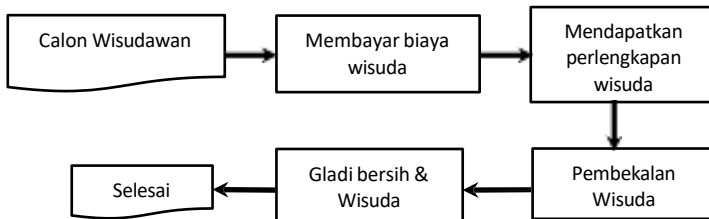
- 1 Penggunaan gelar akademik lulusan ITATS hanya dibenarkan dalam bentuk dan singkatan yang diterima saat lulusan tersebut diwisuda.
- 2 Apabila ada lulusan ITATS yang terbukti menggunakan gelar akademik tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku di ITATS, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

23. WISUDA DAN PENGAMBILAN IJAZAH

23.1. Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran Wisuda serta Pelaksanaannya

1. Mahasiswa diperbolehkan mendaftar wisuda, apabila memenuhi persyaratan berikut.
 - a. Telah dinyatakan lulus dalam yudisium yang disyahkan Senat Institut;
 - b. Menyerahkan dokumen skripsi ke perpustakaan;
 - c. Melunasi biaya studi sesuai ketentuan.
2. Mekanisme pendaftaran wisuda diatur sebagai berikut.
 - a. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan;

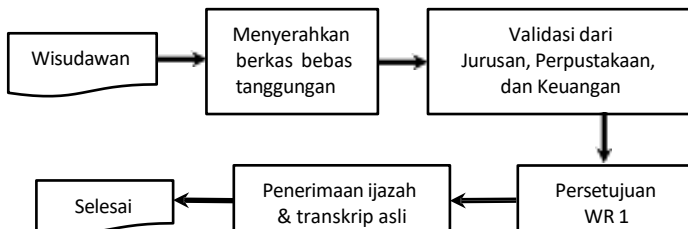
- b. Menunjukkan bukti pembayaran wisuda kepada petugas Administrasi Akademik, untuk dicatat sebagai calon wisudawan;
- c. Mengambil toga dan perlengkapannya;
- d. Mengikuti pembekalan wisuda sesuai jadwal yang ditentukan;
- e. Mengikuti kegiatan gladi bersih sebelum wisuda dilaksanakan;
- f. Mengikuti seluruh acara wisuda.



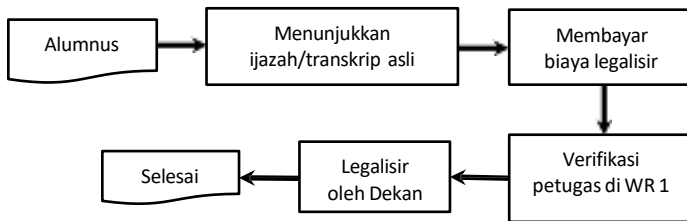
23.2. Persyaratan dan Mekanisme Pengambilan Ijazah serta Transkrip Nilai

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium dan wisuda, dapat mengambil ijazah dan transkrip nilai asli di Unit Kerja WR I, dengan persyaratan menyerahkan isian Berita Acara Pengambilan Ijazah nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi/Ketua Program, Kepala Perpustakaan, Ketua Pengurus YPTS, dan WR I.
2. Mekanisme pengurusan Berita Acara Pengambilan Ijazah diatur sebagai berikut.
 - a. Wisudawan mendapatkan form Berita Acara Pengambilan Ijazah (BAPI) dari Petugas Program Studi untuk dilengkapi isiannya;

- b. Petugas Program Studi memeriksa berkas/data wisudawan. Jika data telah sesuai, form BAPI ditandatangani Ketua Program Studi;
- c. Wisudawan mendapatkan tanda tangan Kepala Perpustakaan, dengan persyaratan: bebas peminjaman buku di Perpustakaan ITATS, menyerahkan buku laporan Skripsi/TA/Tesis dalam bentuk 2 (dua) keping CD, dan abstrak skripsi/TA/Tesis 2 (dua) lembar.
- d. Wisudawan mendapatkan tanda tangan BAPI dari Ketua Pengurus YPTS, dengan persyaratan telah melunasi semua kewajiban keuangan selama studi di ITATS.
- e. Wisudawan menyerahkan kepada petugas Administrasi Akademik di Unit Kerja WR I. Setelah semua data benar dan telah ditandatangani seluruh pejabat terkait, petugas menyerahkan ijazah dan transkrip asli kepada Wisudawan, dan menandatangani BAPI sebagai bukti bahwa ijazah dan transkrip telah diambil.
- f. Setelah menerima ijazah dan transkrip asli, Wisudawan diminta memeriksa data ijazah dan transkrip. Apabila terdapat kekeliruan, agar segera dikembalikan kepada petugas di WR I untuk dilakukan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.



- g. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai asli dapat diwakilkan dengan prosedur seperti butir a. sampai dengan butir f. Pihak yang mewakili harus menunjukkan surat kuasa bermaterai dan memenuhi ketentuan yang berlaku.
- h. Alumnus dapat meminta legasisir photocopy ijazah dan transkrip jika dibutuhkan sesuai ketentuan yang berlaku.



24. KEHILANGAN DOKUMEN

24.1. Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Setiap mahasiswa ITATS harus memiliki KTM.
2. Apabila KTM hilang, harus segera diganti dengan persyaratan:
 - a. Menunjukkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
 - b. Menyerahkan pas foto terbaru (memakai jas almamater) berwarna, ukuran 3X4 sebanyak satu lembar;
3. Apabila KTM rusak (pecah, tulisan tidak kelihatan, dan lain lain), permintaan KTM baru tanpa disertai Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.
4. Kelalaian mahasiswa dalam mendapatkan KTM tidak dapat dijadikan alasan untuk tidak memenuhi syarat-syarat administratif guna mendapatkan pelayanan akademik.

24.2. Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli

1. Ijazah atau transkrip nilai asli Alumni yang hilang atau rusak, tidak bisa diberikan ijazah atau transkrip pengganti, tetapi akan diberikan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai oleh Rektor.
2. Mekanisme mendapatkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai:
 - a. Melaporkan kepada Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan;

- b. Alumnus mengajukan surat permohonan kepada Rektor c.q. Wakil Rektor I, dengan melampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian dan photocopy ijazah atau transkrip nilai yang hilang;
- c. Dengan rekomendasi Wakil Rektor I, Rektor mengeluarkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai.

25. TATA TERTIB WARGA KAMPUS ITATS

25.1. Pengertian

- 1. Kampus adalah Kampus Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS);
- 2. Warga kampus meliputi unsur-unsur berikut.
 - a. Tenaga Akademik (Dosen), yaitu tenaga pengajar;
 - b. Tenaga Administrasi (Karyawan) dan Teknisi Laboratorium/Studio/Bengkel;
 - c. Seluruh Mahasiswa ITATS.

25.2. Kewajiban Warga Kampus

Seluruh warga kampus berkewajiban bekerja sama menciptakan suasana tertib, bersih, dan iklim kerja kondusif demi kelancaran jalannya kegiatan Tridharma ITATS.

25.3. Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus:

- 1. Jujur dalam pelaksanaan proses belajar-mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam tindakan lain yang menyangkut nama baik kampus ITATS;
- 2. Berdisiplin dan berdedikasi tinggi dalam

melaksanakan tugas ITATS;

3. Menjaga integritas ITATS;
4. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam menunjang tugas ITATS;
5. Memegang teguh rahasia jabatan dan rahasia ITATS;
6. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku di lingkungan pergaulan warga kampus.

25.4. Pelanggaran dan Sanksi

1. Bertingkah laku dan berpakaian tidak sopan, antara lain memakai sandal dan kaos oblong.

Sanksi: diminta meninggalkan kampus.

2. Mengotori atau merusak perlengkapan, ruangan, gedung, dan sarana pendidikan lain yang berada dalam kewenangan ITATS.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;
- b. Larangan mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
- c. Dicabut kedudukannya sebagai Warga Kampus.

Catatan: Yang merusak, harus mengganti kerugian dengan nilai sesuai dengan kerusakan.

3. Menghambat dan mengganggu kegiatan akademis dan/atau proses belajar mengajar.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;
- b. Larangan mengikuti kegiatan Akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan

- pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
- c. Dicabut kedudukannya sebagai warga kampus.
 - d. Diteruskan dengan melaporkan kepada yang berwajib untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
4. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban dan perpecahan antar warga kampus.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 5. Membawa, menyimpan, menggunakan dan mengedarkan NAPZA (narkotika, alkohol, psikotropika dan zat adiktif) di lingkungan kampus.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 6. Melakukan “permainan” yang mengarah pada bentuk perjudian di lingkungan Kampus.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 7. Melakukan kekerasan fisik dalam menyelesaikan suatu sengketa atau masalah di kampus.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 8. Melakukan perbuatan asusila di lingkungan kampus.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 9. Berada di lokasi Kampus di luar jam kerja, yaitu antara jam 22.20 - 05.00 Wib, tanpa surat izin tertulis dari yang berwenang untuk tugas tersebut.
Catatan: kampus bukan untuk tempat tinggal.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 10. Mengambil tanpa izin/mencuri barang, peralatan, atau perlengkapan inventaris ITATS.
Sanksi: sama dengan butir 3.
 11. Menggunakan ruangan serta sarana lain untuk

keperluan pribadi atau kelompok tertentu tanpa izin dari yang berwenang.

Sanksi: sama dengan butir 3.

12. Mengadakan unjuk rasa dan sejenisnya tanpa pemberitahuan kepada Pimpinan ITATS atau yang mewakili.

Sanksi: sama dengan butir 3.

13. Memalsukan atau menyalahgunakan tanda tangan, stempel, surat atau membocorkan kerahasiaan dokumen ITATS untuk kepentingan pribadi atau kelompok.

Sanksi: sama dengan butir 3.

14. Mencontoh, meniru, menjiplak (plagiat) tugas studio, penulisan ilmiah, laporan Kerja Praktek, Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis, baik berasal dari dalam atau luar ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

15. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk atribut ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

Catatan: Pelaksanaan sanksi tersebut pada butir 1. sampai dengan butir 15. dilaksanakan oleh Rektor (atau pejabat yang ditugaskan) selaku penanggung jawab utama, melalui Rapat Senat ITATS.

26. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Agar mampu menjadi sarjana yang "sujana", maka mahasiswa tidak hanya dibekali pendidikan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi juga dilatihkan kegiatan

ekstrakurikuler atau kegiatan kemahasiswaan sebagai sarana pembentukan karakter sesuai kepribadian Bangsa Indonesia. Kegiatan kemahasiswaan juga diarahkan untuk pengembangan penalaran serta kemampuan *soft skill*.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan, meliputi penalaran dan keilmuan, minat, serta kegemaran, sebagai upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat.

26.1. Organisasi Kemahasiswaan

Sebagai upaya mencapai tujuan seperti telah disampaikan, maka dibentuk organisasi kemahasiswaan (Ormawa) yang merupakan bagian integral dari sistem pendidikan tinggi di ITATS. Ormawa berfungsi sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan, serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Organisasi Kemahasiswaan terdiri dari unit-unit berikut.

1. **Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)**, sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di tingkat Institut yang bersifat keilmuan, minat, bakat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat. UKM di ITATS terdiri dari beberapa unit berikut.
 - a. UK English Speaking Society (UK-ESS)
 - b. UK Musik
 - c. UK Perisai Diri
 - d. UK Bola Basket
 - e. UK Bulu Tangkis
 - f. UK Sepak Bola

- g. UK Bola Volley
- h. UK Tenis Meja
- i. UK Paduan Suara
- j. UK Tari
- k. UK Futsal
- l. UK Kerohanian Islam
- m. UK Kerohanian Kristen
- n. UK Kerohanian Katolik

2. **Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPro),** Himpunan Mahasiswa Program Studi berfungsi sebagai wahana pelaksana kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan penunjang sikap profesi mahasiswa sesuai Program Studi. HMJ di ITATS terdiri dari beberapa himpunan berikut.

- a. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil
- b. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Mesin
- c. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Elektro
- d. Himpunan Mahasiswa Program Studi Arsitektur
- e. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Perkapalan
- f. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika
- g. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Industri
- h. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Kimia
- i. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Lingkungan
- j. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Pertambangan
- k. Himpunan Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi

26.2. Bentuk Kegiatan

1. Kegiatan Ekstrakurikuler
adalah kegiatan yang bersifat penalaran untuk menunjang kegiatan intrakurikuler, seperti: penataran, seminar, diskusi, workshop, penelitian mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, dan lain-lain.
2. Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat
Kegiatan pengembangan minat, bakat, dan kegemaran terdiri dari kepramukaan, olahraga, kesenian, pecinta alam, Bahasa Inggris, forum studi, dan kegiatan lainnya.

26.3. Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS)

Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya berkomitmen dalam melakukan pencegahan dan penanganan kekerasan seksual di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya. Adapun pelaporan tindak kekerasan seksual, bisa mengakses link [‘butuh bantuan’](#).

26.4. Kesejahteraan Mahasiswa

1. Bentuk kesejahteraan mahasiswa meliputi beberapa hal berikut.
 - a. Beasiswa, baik dari ITATS, Pemerintah, maupun Lembaga Swasta.
 - b. Gedung Pusat Kegiatan Kemahasiswaan
 - c. Kantin mahasiswa
 - d. Masjid
2. Beasiswa yang tersedia antara lain:

- a. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- b. Beasiswa Supersemar
- c. Beasiswa Kerja Mahasiswa (BKM)
- d. *Student Grant – ADB Loan*
- e. TPSDP
- f. Beasiswa dari Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)
- g. Beasiswa KIP Kuliah

Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Arsitektur, Teknik Perkapalan,
Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan,
Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Sistem Informasi, Desain Produk

Magister Teknik Lingkungan, Magister Teknik Industri



www.itats.ac.id

Kampus : Jl. Arief Rachman Hakim 100 Surabaya