



ITATS

INSTITUT
TEKNOLOGI
ADHI TAMA
SURABAYA



PEDOMAN AKADEMIK

2025/2026

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Jl. Arief Rahman Hakim 100, Surabaya, Indonesia

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA
Nomor: SKEP/33 / ITATS/ IX/2025
Tentang
BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2025/2026
INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka mencapai visi dan misi ITATS sebagai perguruan tinggi yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, diperlukan pedoman akademik yang sesuai dengan kebutuhan zaman.
2. Bahwa pedoman akademik menjadi acuan dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.
3. Bahwa untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan tinggi yang berkualitas, perlu ditetapkan **Buku Pedoman Akademik Tahun 2025/2026** sebagai acuan resmi.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
3. Permendikbud Ristek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Statuta Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya.
- Memperhatikan** : Kalender Akademik ITATS tahun 2025/2026

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : 1. **Buku Pedoman Akademik Tahun 2025/2026**, sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya.
2. **Ruang lingkup Buku Pedoman Akademik mencakup:**
a. Ketentuan umum terkait proses akademik.
b. Panduan penyelenggaraan kurikulum sesuai standar nasional pendidikan tinggi.
c. Ketentuan tata kelola akademik, termasuk peraturan tentang pendaftaran, pelaksanaan perkuliahan, ujian, dan kelulusan.
d. Panduan tugas dan tanggung jawab mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dievaluasi setiap tahun.



Tembusan :

1. Pimpinan YPTS (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I, II
3. Kepala LPPM, LPI, LPMI dan Dekan FTETI, FTI, FTSP
4. Kepala Program Studi S1 dan S2

INSTITUT TEKNOLOGI ADHI TAMA SURABAYA

Jl. Arif Rahman Hakim No. 100, Surabaya



Nama Dokumen : Pedoman Akademik 2025/2026

Nomor Dokumen : 1.2.1/ITATS/PDM/AKADEMIK/WR I/46

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 22 September 2025

Status Dokumen : MASTER COPY NO :

DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
 <u>Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.</u> NIP. 412508140063	 <u>Ir. Esty Poedibetami, M.T.</u> NIP. 413008000023	 <u>Dr. Mat Sya'bin, ST., MT., Ph.D</u> NIP. 197711142008121002
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pembelajaran	Ketua LPMI	Rektor ITATS

KATA PENGANTAR

Alhamdulillāhi rabbil ‘ālamīn, segala puji hanya bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku **Pedoman Akademik Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) Tahun Akademik 2025/2026 – Edisi XX** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku ini hadir sebagai acuan utama dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan ITATS, sekaligus sebagai panduan bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara terarah, konsisten, dan berkesinambungan.

Pada edisi kali ini, Pedoman Akademik ITATS mengalami berbagai pembaruan untuk menyesuaikan dengan perkembangan internal institusi serta dinamika eksternal dunia pendidikan tinggi. Pembaruan yang dilakukan mencakup penataan kembali struktur kepemimpinan dan personel terkait, pemutakhiran rumusan visi, misi, dan tujuan institusi, penyesuaian ketentuan akademik termasuk persyaratan TEFL, serta penyempurnaan redaksional agar isi lebih mudah dipahami. Upaya tersebut merupakan wujud komitmen ITATS dalam menjaga dan meningkatkan kualitas pengelolaan akademik agar senantiasa relevan dengan kebutuhan masyarakat serta sejalan dengan laju kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan tantangan global.

Harapan kami, buku Pedoman Akademik ini dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan akademik, baik oleh dosen, tenaga kependidikan, maupun mahasiswa. Dengan demikian, ITATS diharapkan mampu melahirkan lulusan yang tidak hanya unggul secara intelektual dan profesional, tetapi juga berintegritas, adaptif terhadap perubahan, serta memiliki semangat untuk terus mengembangkan diri sesuai dengan tuntutan zaman.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga Allah SWT senantiasa meridai setiap langkah kita dalam memajukan pendidikan tinggi demi terwujudnya ITATS yang unggul, inovatif, bertaraf internasional, dan berkelanjutan.

Surabaya, September 2025
TTD,
R e k t o r

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	10
DAFTAR TABEL	10
1. ATRIBUT ITATS	11
1.1. Bendera Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	11
1.2. Lambang Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	11
1.3. Struktur Organisasi Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	12
2. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI	14
3. SUSUNAN PERSONIL ITATS	15
3.1. Rektor dan Wakil Rektor	15
3.2. Senat Institut	15
3.3. Unsur Pelaksana Akademik	15
3.4. Unsur Penunjang	15
3.5. Dosen Tetap	17
4. PIMPINAN ITATS.....	22
4.1. Foto Rektor, Wakil Rektor I dan II	22
4.2. Foto Dekan	22
4.3. Foto Ketua Program Sudi di FTSP	23
4.4. Foto Ketua Program Studi di FTI	23
4.5. Foto Ketua Program Studi di FTETI	23
4.6. Foto Kepala LPI dan LPMI	24
5. VISI, MISI, DAN TUJUAN ITATS	25
5.1. Visi	25
5.2. Misi	25
5.3. Tujuan	25
5.4. Value	26
6. PROGRAM PENDIDIKAN	27
6.1. Jenis dan Tahap Program Pendidikan	27
6.2. Tahapan Pendidikan.....	27
6.3. Perencanaan Kuliah.....	29

6.4.	Kurikulum.....	29
6.5.	Peta Proses Pendidikan Program Sarjana.....	30
7.	KERJASAMA AKADEMIK	31
7.1.	Luaran Kerjasama Pendidikan	31
7.2.	Transfer Kredit dan Pertukaran Mahasiswa.....	31
8.	PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....	33
8.1.	Program Sarjana.....	33
8.2.	Program Magister	39
9.	DAFTAR ULANG/HER REGISTRASI	40
9.1.	Status Mahasiswa ITATS.....	40
9.2.	Program Sarjana.....	40
9.3.	Program Magister	41
9.4.	Mekanisme HER Registrasi	41
10.	PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN	42
10.1.	Biaya BPP	42
10.2.	Mekanisme Pembayaran.....	42
10.3.	Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan	42
10.4.	Mekanisme Pembayaran.....	42
11.	PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN PERWALIAN.....	43
11.1.	Kalender Akademik.....	43
11.2.	Penyusunan Program Belajar.....	43
11.3.	Pembimbingan Akademik.....	43
11.4.	Mekanisme Perwalian.....	44
11.5.	Perwalian Akademik yang Diwakilkan.....	45
11.6.	Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)	45
11.7.	Mekanisme Perwalian.....	45
12.	CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI.....	47
12.1.	Persyaratan dan Mekanisme Cuti Kuliah.....	47
12.2.	Mekanisme Cuti	47
12.3.	Mahasiswa Tidak Aktif Karena Izin Cuti	47
12.4.	Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali	48
12.5.	Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS	48
12.6.	Pindah antar Prodi di Lingkup ITATS	49
13.	LAYANAN AKADEMIK.....	50

13.1.	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)	50
13.2.	Kegiatan 1: ORBIT (<i>Orientation, Religius, Belief, Inspiration and Transformation</i>) 50	
13.3.	Kegiatan 2: MENARA ITATS atau Membangun Nasionalisme dan Rasa Cinta Tanah Air 51	
13.4.	Kegiatan 3: PERISAI ITATS atau Pengenalan Program Studi dan Sistem Akademik 51	
13.5.	Kegiatan 4: RODA ITATS (Ragam Orientasi dan Aksi)	52
13.6.	Kegiatan 5: Tes TEFL-ITATS	52
13.7.	Kegiatan 6: Tes TPA (Tes Potensi Akademik).....	53
13.8.	Perkuliahuan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Praktikum, dan Studio.....	53
13.9.	Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS)	54
13.10.	Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS).....	54
13.11.	Mekanisme Pelaksanaan UTS/UAS	55
13.12.	Tata Tertib Pengawas Ujian.....	55
13.13.	Training Bahasa Inggris, Skor TELF, dan Seminar Professional Manner.....	56
14.	STRUKTUR KURIKULUM.....	57
14.1.	Program Studi Teknik Sipil	57
14.2.	Program Studi Arsitektur	59
14.3.	Program Studi Teknik Lingkungan	60
14.4.	Program Magister Teknik Lingkungan.....	62
14.5.	Program Studi Teknik Mesin	63
14.6.	Program Studi Teknik Industri.....	65
14.7.	Program Studi Teknik Kimia	67
14.8.	Program Magister Teknik Industri.....	69
14.9.	Program Studi Teknik Perkapalan	69
14.10.	Program Studi Teknik Pertambangan	71
14.11.	Program Studi Teknik Elektro	73
14.12.	Program Studi Teknik Informatika	75
14.13.	Program Studi Sistem Informasi.....	77
15.	PENILAIAN HASIL BELAJAR	79
15.1.	Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.....	79
15.2.	Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi	80
16.	KECURANGAN AKADEMIK DAN SANKSINYA	81
16.1.	Kecurangan Akademik	81

16.2.	Sanksi Pelanggaran Penjiplakan/ Plagiat Karya Ilmiah (Laporan, Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis).....	81
16.3.	Sanksi Pelanggaran/Kecurangan dalam Pelaksanaan UTS dan UAS	81
17.	KERJA PRAKTEK (KP)	83
17.1.	Pengertian Kerja Praktek.....	83
17.2.	Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit.....	83
17.3.	Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan	83
17.4.	Penyusunan Laporan KP dan Penilaian	83
18.	KAMPUS BERDAMPAK.....	84
18.1.	Pengertian, Tujuan, dan Manfaat.....	84
18.2.	Status dan Bobot Kredit	84
18.3.	Persyaratan dan Mekanisme Pelaksanaan.....	84
18.4.	Penyusunan Laporan dan Penilaian Kampus Berdampak.....	84
19.	PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)	86
19.1.	Pengertian, Tujuan, dan Manfaat.....	86
19.2.	Penerapan Program MBKM Di ITATS	86
19.3.	Proses Pendaftaran Kegiatan MBKM.....	86
20.	SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS.....	88
20.1.	Proposal Skripsi.....	88
20.2.	Skripsi/Tugas Akhir	89
20.3.	Definisi dan Tujuan Skripsi	90
20.4.	Persyaratan Umum Mengambil Skripsi.....	90
20.5.	Prosedur Umum Skripsi	91
20.6.	TESIS	94
20.7.	Penyelesaian dan Pengumpulan Buku Laporan Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis	96
21.	YUDISIUM	97
21.1.	Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan	97
21.2.	Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister	97
21.3.	Predikat Kelulusan	97
22.	GELAR AKADEMIK	99
22.1.	Jenis Gelar Akademik bagi Lulusan ITATS	99
22.2.	Pelanggaran dalam Penggunaan Gelar Akademik.....	99
23.	WISUDA DAN PENGAMBILAN IJAZAH.....	100
23.1.	Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran Wisuda serta Pelaksanaannya.....	100

23.2.	Persyaratan dan Mekanisme Pengambilan Ijazah serta Transkrip Nilai	100
24.	KEHILANGAN DOKUMEN	102
24.1.	Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).....	102
24.2.	Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli.....	102
25.	TATA TERTIB WARGA KAMPUS ITATS	103
25.1.	Pengertian.....	103
25.2.	Kewajiban Warga Kampus	103
25.3.	Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus:	103
25.4.	Pelanggaran dan Sanksi.....	103
26.	KEGIATAN KEMAHASISWAAN	105
26.1.	Organisasi Kemahasiswaan	105
26.2.	Bentuk Kegiatan	105
26.3.	Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS).....	106
26.4.	Kesejahteraan Mahasiswa	106
	UCAPAN PENUTUP	107

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Proses Pendidikan Program Sarjana	30
Gambar 2. Alur pendaftaran mahasiswa baru.....	33
Gambar 3. Diagram Proses RPL secara garis besar	34
Gambar 4. Diagram alir skema pendaftaran RPL	35
Gambar 5. Alur Her-registrasi/ daftar ulang.....	39
Gambar 6. Alur her-registrasi setiap semester.....	40
Gambar 7. Alur perwalian dan konseling.....	44
Gambar 8. Alur permohonan cuti.....	47
Gambar 9. Alur mekanisme aktif kembali setelah cuti.....	48
Gambar 10. Alur pengunduran diri.....	49
Gambar 11. Pindah Prodi di Lingkup ITATS.....	49
Gambar 12. Logo dan maskot PKKMB	50
Gambar 13. Alur pendaftaran MBKM	87
Gambar 14. Alur pelaksanaan yudisium	97
Gambar 15. Alur pelaksanaan wisudah	100
Gambar 16. Alur Pengambilan ijazah	101
Gambar 17. Alur permohonan legalisir	101

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Timeline pendaftaran RPL	35
Tabel 2. Batas maksimum hasil SKS konversi alih kredit dan rekognisi.....	37
Tabel 3. Daftar Program Studi penyelenggara RPL.....	38
Tabel 4. Batas batas sks tempuh berdasarkan IPS.....	44
Tabel 5. Ketentuan skala penilaian.....	79
Tabel 6. Prosedur pengajuan proposal skripsi/tugas akhir	89
Tabel 7. Alur pengajuan sidang akhir	92
Tabel 8. Prosedur pengajuan Skripsi/TA	93

1. ATRIBUT ITATS

1.1. Bendera Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



Gambar 1. Bendera ITATS

Arti Warna Bendera ITATS

- | | |
|--------|---|
| Kuning | : Satria/Kesatria |
| Biru | : Bijaksana, Jujur, Agung |
| Merah | : Berani, Bertanggung jawab, Radikal dan Rela Berkorban |

1.2. Lambang Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya



Gambar 2. Logo ITATS

Arti Lambang ITATS

- | | |
|-------------------------------|--|
| Gerigi | : Simbol Program Studi Teknik Mesin, Teknik Industri, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, Magister Teknik Industri |
| Tugu | : Simbol Program Studi Teknik Sipil, Arsitektur, Teknik Lingkungan, Desain Produk, Magister Teknik Lingkungan |
| Elektron | : Simbol Program Studi Teknik Elektro, Teknik Kimia, Teknik Informatika, Sistem Informasi |
| Sayap | : Simbol ITATS yang Selalu Berkembang (jumlah sayap 17 helai) |
| Tiga Lintasan Elektron | : Tri Dharma Perguruan Tinggi |

Dalam tantangan perubahan teknologi dan tatanan kehidupan masyarakat yang demikian

cepat dan masif, ITATS tetap siap mengembangkan dan menyelesaikan semua tantangan melalui inovasi yang terus dikembangkan. Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya mengelola 11 (sebelas) Program Studi Program Sarjana dan 2 (dua) Program Magister. Program Sarjana meliputi Program Studi Teknik Sipil, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Arsitektur, Teknik Perkapalan, Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Lingkungan, Teknik Pertambangan, Sistem Informasi. Sedangkan pada Program Magister meliputi Program Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.

1.3. Struktur Organisasi Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)

- Dewan Penasehat Industri (Industrial Advisory Board)
- Dewan Penyantun ITATS

Senat ITATS

Rektor

- Sekretariat Rektor
- **Wakil Rektor I** (Bidang Akademik, Pembelajaran, Kemahasiswaan, Rasio Mahasiswa, SDM)
- **Wakil Rektor II** (Bidang Penelitian, Pengabdian, Inovasi, Bisnis, Kerja Sama)

Lembaga

- Lembaga Pengembangan Institusi (LPI)
- Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Fakultas

- Fakultas Teknologi Industri (FTI)
 - Program Studi S1 Teknik Mesin
 - Program Studi S1 Teknik Industri
 - Program Studi S1 Teknik Kimia
 - Program Studi S1 Teknik Pertambangan
 - Program Studi S1 Teknik Perkapalan
 - Program Studi S2 Teknik Industri
- Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)
 - Program Studi S1 Teknik Sipil
 - Program Studi S1 Arsitektur
 - Program Studi S1 Teknik Lingkungan
 - Program Studi S2 Teknik Lingkungan
- Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (FTETI)
 - Program Studi S1 Teknik Elektro
 - Program Studi S1 Teknik Informatika
 - Program Studi S1 Sistem Informasi

Bagian/Biro Pendukung dan UPT

- Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)
- Bagian Inovasi dan Bisnis
- Bagian Sumber Daya Manusia
- Bagian Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Bagian Audit Internal
- Bagian Hukum
- Bagian Kerjasama
- Bagian Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru
- Bagian Data dan Sistem Informasi
- UPT Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana
- UPT Layanan Kemahasiswaan

- UPT Perpustakaan
- UPT Bahasa

Laboratorium (sesuai fakultas & prodi masing-masing)

2. FAKULTAS dan PROGRAM STUDI

Tabel 1. Daftar Fakultas dan program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	Teknik Sipil dan Perencanaan (FTSP)	Teknik Sipil	S1	Baik Sekali
2		Arsitektur	S1	B
3		Teknik Lingkungan	S1	Baik Sekali
4		Magister Teknik Lingkungan	S2	Baik Sekali
5	Teknologi Industri (FTI)	Teknik Mesin	S1	Baik Sekali
6		Teknik Industri	S1	Baik Sekali
7		Teknik Kimia	S1	Baik Sekali
8		Teknik Perkapalan	S1	Baik Sekali
9		Teknik Pertambangan	S1	Baik Sekali
10		Magister Teknik Industri	S2	Baik Sekali
11	Fakultas Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (FTETI)	Teknik Elektro	S1	Baik Sekali
12		Teknik Informatika	S1	B
13		Sistem Informasi	S1	B

3. SUSUNAN PERSONIL ITATS

3.1. Rektor dan Wakil Rektor

- | | |
|----------------|---|
| Rektor | : Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D. |
| Wakil Rektor 1 | : Achmad Chusnun Niam, S.Si., M.T., Ph.D. |
| Wakil Rektor 2 | : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T. |

3.2. Senat Institut

- | | |
|------------------|---|
| Ketua Senat | : Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D. |
| Sekretaris Senat | : Dr. Ir. Agus Budianto, S.T., M.T. |
| Anggota Senat | : Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D. |
| Anggota Senat | : Ir. Esty Poedjioetami, M.T. |
| Anggota Senat | : Dr. Lukmandono, S.T., M.T. |
| Anggota Senat | : Dr.Eng. Ir. M. Ferdaus Noor Auladi, ST., MT., M.Sc. |
| Anggota Senat | : Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc. |
| Anggota Senat | : Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D. |
| Anggota Senat | : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T. |
| Anggota Senat | : Dr. Riny Sulistyowati, ST., MT., Ph.D. |

3.3. Unsur Pelaksana Akademik

3.3.1. Dekan

- | | |
|-------------|---|
| Dekan FTI | : Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D. |
| Dekan FTSP | : Dr.Eng. Ir. M. Ferdaus Noor Auladi, ST., MT., M.Sc. |
| Dekan FTETI | : Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc. |

3.3.2. Ketua Program Studi Program Sarjana (S1)

- | | |
|-------------------------------|---|
| Ka. Prodi Teknik Sipil | : Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T. |
| Ka. Prodi Teknik Elektro | : Yulianto Agung Prabowo, S.T., M.T. |
| Ka. Prodi Teknik Mesin | : Vuri Ayu Setyowati, S.T., M.Sc., Ph.D. |
| Ka. Prodi Arsitektur | : Dr. Annisa Nur Ramadhani, ST, M.Ars |
| Ka. Prodi Teknik Perkapalan | : Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D. |
| Ka. Prodi Teknik Informatika | : Citra Nurina Prabiantissa, S.S.T., M.Tr.Kom |
| Ka. Prodi Teknik Industri | : Dr. Ir. Evi Yuliawati, S.T., M.T. |
| Ka. Prodi Teknik Kimia | : Dr. Ir. Yustia Wulandari Mirzayanti, S.T., M.T. |
| Ka. Prodi Teknik Lingkungan | : Dr. Arlini Dyah Radityaningrum, S.T., M.Eng.Sc. |
| Ka. Prodi Teknik Pertambangan | : Dr. Esthi Kusdarini, S.T., M.T. |
| Ka. Prodi Sistem Informasi | : Budanis Dwi Meilani, S.T., M.Kom. |

3.3.3. Ketua Program Magister (S2)

- | | |
|---------------|--|
| Ka. Prodi MTI | : Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T., M.T., MSM. |
| Ka. Prodi MTL | : Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D. |

3.4. Unsur Penunjang

1. Lembaga Pengembangan Institusi (LPI)

- | | |
|---|---|
| Kepala Lembaga Pengembangan Institusi (LPI) | : Dr.Eng. Ir. M. Ferdaus Noor Auladi, ST., MT., M.Sc. |
| Ketua Tim Data Pengembangan Insitusi | : Ars. Nareswarananindya, S.T., M.Ars. |

2. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)

- | | |
|--|------------------------------------|
| Kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) | : Ir. Esty Poedjioetami, M.T. |
| Wakil kepala Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) | : Maftahatul Hakimah, S.Si., M.Si. |

Ketua Tim Data dan Dokumentasi LPMI	: Dr. Rahmi Rizkiana Putri, S.ST., M.Kom.
Ketua Tim Monev dan Pembinaan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional (P2AI) LPMI	: Hendro Nugroho, S.T., M.Kom.

3. Bagian Kerjasama

Kepala Bagian Kerjasama	: Dewi Kusumaningrum, S.T., M.Sc.
Ketua Tim Kerjasama Internasional	: Laras Laila Lestari, S.T., M.T.
Ketua Tim Kerjasama Nasional	: Nafilah El Hafizah, S.T., M.T.

4. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan (BAK)

Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	: Moch. Kalam Mollah, S.Ag, M.Pd.I.
Ketua Tim Data Bagian Akademik	: Zuli Maulidati, S.Kom., M.Sc.
Ketua Tim Pelaksanaan Pembelajaran	: Misbahul Munir, S.T., M.T.
Ketua Tim Pengendalian MKU	: Brina Oktafiana, S.T., M.T.
Kepala UPT Layanan Kemahasiswaan	: Isa Albanna, S.Si., M.Si.

5. Bagian Inovasi dan Bisnis

Kepala Bagian Inovasi dan Bisnis Tim Teknologi dan Bisnis	: Ahmad Anas Arifin, S.T., M.Sc.
Ketua Tim MBKM	: Ir. Kurnia Hadi Putra, S.T., M.T.
Ketua Tim Projek MBKM	: Anindya Rachma Dwicahyani, S.T., M.T.
	: Yudho Dwi Galih Cahyono, S.T., M.T.

6. Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	: Dr. Ir. Indra Komara, S.T., M.T.
Ketua Tim Penelitian LPPM	: Syahri Muharom, S.ST., MT
Ketua Tim Pengabdian LPPM	: Andy Rachman S.T., M.T.
Ketua Tim Publikasi dan pengelolaan jurnal ITATS-LPPM	: Nasith Hananur Rohiem, S.ST., MT

7. Bagian Data dan Sistem Informasi

Kepala Bagian Data dan Sistem Informasi	: Nanang Fakhrur Rozi, S.ST., M.Kom.
Tim Pengembangan Aplikasi	: Septiyawan Rosetya Wardhana, S.Kom., M.Kom.
Tim Pengembangan Web dan Media Sosial	: Anwar Sodik, S.Kom., M.T.
Ketua Tim pelaporan Eksternal (PDDIKTI, SIERA dll)	: Misbahul Munir, S.T., M.T.
Tim Jaringan	: Resa Uttungga, S.Kom., M.Kom.

8. Bagian Audit Internal

Kepala Bagian Audit Internal	:
Ketua Tim Audit Program Kerja	: Theresia Maria Candra Agusdini, S.T., M.T.

9. Bagian Promosi Dan Penerimaan Mahasiswa Baru

Kepala Bagian Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru	: Faza Wahmuda, S.T., M.T.
---	----------------------------

Tim Hubungan Masyarakat (Humas)	: Ars. Nareswarananindya, S.T., M.Ars.
Koord. Tim Sponsorship dan Hubungan Pemasaran	: Hamdan Bahalwan, S.T., M.Ds.
Koord. Tim Pendaftaran dan Pemasaran Langsung	: Muchamad Kurniawan, S.Kom., M.Kom.
Tim Media Iklan Digitalk	: Anwar Sodik, S.Kom.,
Tim Media TV dan Konten Kreatif	: Hamdan Bahalwan, S.T., M.Ds.

10. Bagian Sumber Daya Manusia

Kepala Bagian Sumber Daya Manusia	: Rachman Arief, S.Kom., M.Kom.
Ketua Tim Data SDM	: Hendro Nugroho, S.T., M.Kom.

11. Keuangan Sarana dan Prasarana

Kepala Bagian Keuangan, Sarana dan Prasarana	: Yoniv Erdhianto, S.M., M.T.
Ketua Tim Akuntansi dan Keuangan	: Gatot Basuki Hari Murti, S.E., M.T.

12. UPT Pemeliharaan dan Perbaikan

Kepala UPT Pemeliharaan Dan Perbaikan	: Sumardi
Ketua Tim pendataan Sarana dan Prasarana	: Choirul Anam, S.T., M.Ds.

13. Bagian Hukum

Kepala Bagian Hukum	: Herry Sudibyo, S.H.
---------------------	-----------------------

3.5. Dosen Tetap Teknik Elektro

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410109940007	723086102	Dr. Ir. HARI AGUS SUJONO, M.Sc.
412104150073	0727098402	MISBAHUL MUNIR, ST., MT
412402200146	0725129201	NASYITH HANANUR ROHIEM, S.ST., MT
412402200147	0711119004	NOVIAN PATRIA UMAN PUTRA, ST., MT
411009970015	0706027101	Dr. Eng. RINY SULISTYOWATI, ST., MT
410409150084	0704039101	RIZA AGUNG FIRMANSYAH, S.ST., MT
412111140064	0718088804	SYAHRI MUHAROM, S.ST., MT
411509990022	0704096601	TITIEK SUHETA, ST., MT
412105180114	0706089301	TRISNA WATI, S.Pd., MT
412104150071	0703067104	TUKADI, ST., MT
412109150085	1017117802	WAHYU SETYO PAMBUDI, ST., MT
412808170102	0707078803	YULIYANTO AGUNG PRABOWO, ST., MT

Teknik Informatika

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412006010028	0722027701	ANDY RACHMAN, ST., M.Kom
410212190142	0729059401	CITRA NURINA PRABIANTISSA, S.ST., M.Tr

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410104150069	0729128601	DANANG HARYO SULAKSONO, S.ST., MT
412104150091	0729057801	Dr. DIAN PUSPITA HAPSARI, M.Kom
411807190137	0719079401	GUSTI EKA YULIASTUTI, S.Kom., M.Kom
412111150090	0705067803	HENDRO NUGROHO, ST., M.Kom
410306150076	0730088405	MAFTAHATUL HAKIMAH, S.Si., M.Si
410110150087	0723048602	MUCHAMAD KURNIAWAN, S.Kom., M.Kom
410609120047	0707048805	NANANG FAKHRUR ROZI, S.ST., M.Kom
412111170110	0718119003	RAHMI RIZKIANA PUTRI, S.ST., M.Kom
412102150066	0726078503	RANI ROTUL MUHIMA, S.Si., MT
410111130058	0712127701	Dr. RINCI KEMBANG HAPSARI, S.Si., M.Kom
412110170108	0725099102	SEPTIYAWAN ROSETYA WARDHANA, S.Kom., M. Kom
410708140062	0724089002	SITI AGUSTINI, S.ST., MT
410105970014	0701077001	S. NURMUSLIMAH, ST., MT
411510110040	0708128605	SUGIYANTO, SE., ST., MM., M.Kom, Ph.D
411211000024	0710087701	Dr. TUTUK INDRIYANI, ST., M.Kom

Sistem Informasi

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411802190128	0711119202	ADIB PAKARBUDI, S.Kom., M.Kom
412105180115	0706089101	ANWAR SODIK, S.Kom., MT
412906980019	0717057201	BUDANIS DWI MEILANI, ST., M.Kom
410708140061	0731078801	ISA ALBANNA, S.Si., M.Si
411109120048	0705058204	RACHMAN ARIEF, S.Kom., M.Kom
412112200150	0713018603	RESA UTTUNGGA, S.Kom., M.Kom
410809110039	0724038404	RULI UTAMI, S.Kom., M.Kom
412410110042	0728098304	SHAH KHADAFI, S.Kom., M.Kom
411112000026	0705047701	SULISTYOWATI, ST., M.Kom
412907240154	0730079601	ZULI MAULIDATI, S.Kom., M.Sc.

Teknik Mesin

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410212190143	0727079501	AFIRA AINUR ROSIDAH, ST., MS
412207190138	0725059302	AHMAD ANAS ARIFIN, ST., M.Sc
412102170101	0726088503	AHMAD YUSUF ISMAIL, ST., M.Sc., Ph.D
410511120050	0707098802	ARDI NOERPAMOENGKAS, ST., MT
411204210152	0712069403	AYU SETYANING SAYEKTI POESOKO, ST., MT
412001920001	0718076801	Ir. BAMBANG SETYONO, MT
412102190131	0718019401	FRIZKA VIETANTI, ST., MT., M.Sc
410204180111	0717019203	HASAN SYAFIK MAULANA, ST., M.Sc
410112150092	0710118107	HERY IRAWAN, ST., MT
410201190123	0729038402	IFTIKA PHILO WARDANI, ST., MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411608180117	0721039203	NAILI SAIDATIN, S.Si., M.Sc
411110940009	0710016303	Dr. Ir. SUHENI, MT
410511120049	0714027804	SUKENDRO BROTO SASONGKO, ST., MT., Ph.D
412108150083	0720109101	VURI AYU SETYOWATI, ST., M.Sc., Ph.D
412102190130	0703099401	ZAIN LILLAHULHAQ, ST., MT

Teknik Kimia

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410906950011	0713047002	Prof. Dr. AGUS BUDIANTO, ST., MT
412111150091	0714018307	DIAN YANUARITA PURWANINGSIH, ST., MT
412001140059	0726068602	Dr. EKA CAHYA MULIAWATI, S.Si., MT
411906070034	0713068203	Dr. Ir. YUSTIA WULANDARI MIRZAYANTI, ST., MT
410503150067	0709068405	ERLINDA NINGSIH, ST., MT
410103030031	0718097101	KARTIKA UDYANI, ST., M.Eng

Teknik Industri

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412111180121	0718089401	ANINDYA RACHMA DWICAHYANI, ST., MT
412110170109	0711117104	GATOT BASUKI HM, SE., MT
412204190136	0704129203	HASTAWATI CHRISNA SUROSO, S.T., M.Sc.
412210010029	0727027507	Dr. NI LUH PUTU HARIASTUTIST, ST., MT
412410110043	0707127704	SUHARTINI, ST., MT
410106110037	0705016801	SUPARJO, ST., MT
411403010027	0707047301	SUPARTO, S.Si., MT
410112120051	0706068601	YONIV ERDHIANTO, SM., MT

Teknik Pertambangan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410212190145	0709048203	AVELLYN SHINTHYA SARI, ST., MT
411802190127	0713089402	FAIRUS ATIKA REDANTO PUTRI, ST., MT
412602190132	0701029301	FAJAR RIZKI WIDIATMOKO, ST., M.Sc
410809110038	0720087404	HENDRA BAHAR, ST., MT
410107130052	0709057906	JUSFARIDA, S.Si., MT
412111190141	0722128705	PRATAMA SANDI ALALA, S.Pd., MT
411604190134	0719028803	RATIH HARDINI KUSUMA PUTRI, ST., MT
411209130055	0712048601	SAPTO HERU YUWANTO, S.Si., MT
412112150094	0716128604	YAZID FANANI, ST., MT
411604190135	0703019004	YUDHO DWI GALIH CAHYONO, ST., MT

Teknik Perkapalan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN

412110160099	0715128801	ERIFIVE PRANATAL, ST., MT
410205140060	0708128606	MARIA MARGARETA ZAU BEU, ST., MT
411212920002	0704056702	Dr. Ir. MINTO BASUKI, MT
412108150081	0722038901	NORITA PRASETYA WARDHANI, S.Pd., M.Pd
413107150079	0724079101	SITI FARIYA, ST., MT

Magister Teknik Industri

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410301080035	0010077401	Dr. Ir. EVI YULIAWATI, ST., MT
410412080036	8860370018	Dr. INDUNG SUDARSO, ST., MT
411603980018	0710047501	Dr. LUKMANDONO, ST., MT
412410110041	0707127703	Dr. RONY PRABOWO, ST., MT
412106050033	0718057301	SYAMSURI, ST., MT., Ph.D

Teknik Sipil

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411604240153	0704039602	AISYAH DWI PUSPASARI, ST., Ph.D.
412103190133	0708029301	ARINTHA INDAH DWI SYAFIARTI, ST., M.Sc
413010200149	0727129401	DEWI KUSUMANINGRUM, ST., M.Sc
410108940005	0717076401	DEWI PERTIWI, ST., MT
410212190144	0721109003	DIAH LISTYANINGSIH, ST., MT
412209170105	0716128904	DITA KAMARUL FITRIYAH, S.ST., MT
411204210151	0725049302	Ir. DYAN EKA NURHAYATI, ST., MT
410709990021	0703047301	EKA SUSANTI, ST., MT
412101190124	0706069202	FAHMI FIRDAUS ALRIZAL, ST., MT
412112150093	0712098802	FELICIA TRIA NUCIFERANI, S.Pd., MT
412104990020	0701026902	Dr. FERI HARIANTO, ST., MT
410905940004	0712096701	GATI SRI UTAMI, ST., MT
413001170100	0716029003	Ir. HERI ISTIONO, ST., MT
412209170106	0716059004	Dr. Ir. INDRA KOMARA, ST., MT
410211150089	0704098703	Ir. JAKA PROPIKA, ST., MT
410108940006	0718016402	JENNY CAROLINE, ST., MT
'410211150088	0703058804	Ir. KURNIA HADI PUTRA, S.Pd., ST., MT
412110170107	0702078903	LARAS LAILA LESTARI, ST., MT
413107150077	0706038702	MILA KUSUMA WARDANI, ST., MT
412201050032	0729036502	MOCH. KALAM MOLLAH, S.Ag., M.PdI
412105150075	0703128803	Dr.Eng. Ir. MOHAMAD FERDAUS NOOR AULADY, ST., MT., M.Sc.A
412502160095	0729018901	MUTIARA FIRDAUSI, ST., MT
412408180119	0724089202	NAFILAH EL HAFIZAH, ST., MT
413009150086	0712096905	Dr. RATIH SEKARTADJI, ST., MT
412410110044	0726086501	SITI CHOIRIYAH, ST., MT

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
410110940008	0723086501	Ir. THERESIA MARIA CHANDRA AGUSDINI, MT
413001190125	0708099101	YANISFA SEPTIARSILIA, S.ST., MT

Teknik Lingkungan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412508140063	0706079002	ACHMAD CHUSNUN NI'AM, S.Si., MT., Ph.D
412104150070	0727058002	Dr. ARLINI DYAH RADITYANINGRUM, ST., M.Eng.Sc
410807130054	0701038803	Dr. MARITHA NILAM KUSUMA, ST., MT
412107160096	0722069002	RACHMANU EKO HANDRIYONO, ST., MT
412108180118	0713049301	RO'DU DHUHA AFRIANISA, ST., MT
412102190129	0730069104	Ir. TALENT NIA PRAMESTYAWATI, ST., MT
410412000025	0725106803	TATY ALFIAH, ST., MT
410403200148	8911200020	Prof. Ir. WAHYONO HADI, M.Sc., Ph.D

Arsitektur

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
411802190126	0722029501	Dr. ANNISA NUR RAMADHANI, S.T., M.Ars.
412812180122	0717078703	Ars. NARESWARANANINDYA, ST., M. Ars
410808190140	0705109004	BRINA OKTAFIANA, S.T., M.Ars.
412210130056	0722028702	DIAN PRAMITA EKA LAKSMIYANTI, S.T., M.T
413008000023	0703066301	Ir. ESTY POEDJIOETAMI, MT
411202960013	0703086401	Dr. Ir. FAILASUF HERMAN HENDRA, MT
410204180113	0729079203	FIRDHA AYU ATIKA, ST., MT
410303980017	0706066101	Ir. IKA RATNIARSIH, MT
412210130057	0728088703	RANDY PRATAMA SALISNANDA, ST., M. Ars
413107150078	0716078604	SIGIT HADI LAKSONO, ST., M. Ars
412212970016	0715016501	Ir. SITI AZIZAH., MT
412601150065	0712058801	SUCI RAMADHANI, ST., MT
413010950012	0719106702	Dr. Ir. WIWIK WIDYO WIDJAJANTI, MT

Magister Teknik Lingkungan

NIP	NIDN	NAMA DOSEN
412508140063	0706079002	ACHMAD CHUSNUN NI'AM, S.Si., MT., Ph.D
410202950010	8902250022	Dr. Ir. AMIR MUKMIN RACHIM, MT
412108150082	0729017201	Dr. ESTHI KUSDARINI, ST., MT
412106180116	8897280018	Dr. Ir. MOHAMMAD RAZIF, MM
410208190139	8805211019	Dr. Ir. SAMSUDIN AFFANDI, M.Sc
410601940003	0721046801	Dr. YULFIAH, ST., M.Si

4. PIMPINAN ITATS

4.1. Foto Rektor, Wakil Rektor I dan II



Rektor

Dr. Mat Syai'in, S.T., M.T., Ph.D



Wakil Rektor I

Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., MT., Ph.D



Wakil Rektor II

Dr. Ir. Indra Komara, ST., MT.

4.2. Foto Dekan



Dekan FTSP

Dr. Eng. M. Ferdaus Noor A, ST., MT., M.Sc.



Dekan FTI

Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D.



Dekan FTETI

Dr. Ir. Hari Agus Sujono, M.Sc.

4.3. Foto Ketua Program Studi di FTSP



Ka. Prodi. Teknik Sipil
Dr. Ir. Indra Komara, ST., MT.



Ka. Prodi. Arsitektur
Annisa Nur Ramadhan, ST, M.Ars



Ka. Prodi. Teknik Lingkungan
Dr. Arlini Dyah Radityaningrum, ST., M.Eng. Sc



Ka. Program Magister Teknik Lingkungan
Achmad Chusnun Ni'am, S.Si., M.T., Ph.D.

4.4. Foto Ketua Program Studi di FTI



Ka. Prodi. Teknik Mesin
Vuri Ayu Setyowati, ST., M.Sc., Ph.D



Ka. Program Magister Teknik Industri
Dr. Ir. Rony Prabowo, S.E., S.T., M.T., MSM.



Ka. Prodi Teknik Industri
Dr. Ir. Evi Yuliawati, S.T., M.T.



Ka. Prodi. Teknik Kimia
Dr. Yustia Wulandari, M., ST., MT.



Ka. Prodi. Teknik Perkapalan
Ahmad Yusuf Ismail, S.T., M.Sc., Ph.D.



Ka. Prodi. Pertambangan
Dr. Esthi Kusdarini, ST., MT.

4.5. Foto Ketua Program Studi di FTETI



Ka. Prodi. Teknik Elektro
Yulianto Agung Prabowo, S.T., M.T.



Ka. Prodi. Teknik Informatika
Citra Nurina Prabiantissa, S.ST., M.Tr



Ka. Prodi. Sistem Informasi
Budanis Dwi Meilani, S.T., M.Kom.

4.6. Foto Kepala LPI dan LPMI



Ka. LPI
Dr. Eng. M. Ferdaus Noor A, ST., MT., M.Sc.



Ka. LPMI
Ir. Hj. Esty Poedjioetami, MT

5. VISI, MISI, DAN TUJUAN ITATS

Berdasarkan STATUTA ITATS 2024, Visi, Misi, dan Tujuan ITATS adalah sebagai berikut:

5.1. Visi

Menjadi perguruan tinggi unggul, mandiri, bermartabat, dan inovatif di bidang sains, teknologi dan seni, bertaraf internasional, berwawasan lingkungan dan menjamin keberlanjutan.

5.2. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Unggul: Mengembangkan dan menerapkan program pendidikan yang berkualitas tinggi, relevan, dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri, untuk mencetak lulusan yang kompeten dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional.
2. Menghasilkan Inovasi yang Berdampak: Mendorong penelitian terapan dan inovasi yang berfokus pada solusi praktis terhadap tantangan sosial dan lingkungan, serta mendukung pengembangan teknologi yang berkelanjutan.
3. Membangun Kemitraan Internasional: Membangun kerjasama strategis dengan institusi pendidikan dan lembaga riset global, serta memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan pengalaman melalui program pertukaran mahasiswa dan dosen, untuk memperkuat posisi ITATS di arena internasional.
4. Mengintegrasikan Keberlanjutan dalam Semua Aspek: Mengadopsi prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan akademik, penelitian, dan pengabdian masyarakat, serta membekali mahasiswa dengan pemahaman dan keterampilan untuk menjadi agen perubahan yang peduli lingkungan.
5. Membangun Ekosistem Inovasi: Mengembangkan ekosistem inovasi yang mendukung kewirausahaan dan kolaborasi antara mahasiswa, dosen, dan industri, termasuk inkubator bisnis untuk membantu menciptakan startup berbasis teknologi.
6. Meningkatkan Tanggung Jawab Sosial: Berkomitmen untuk berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat melalui program-program pengabdian masyarakat yang berbasis riset dan berorientasi pada solusi berkelanjutan.
7. Mempromosikan Etika dan Karakter: Menanamkan nilai-nilai etika dan tanggung jawab sosial kepada seluruh civitas akademika, untuk menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul secara akademis tetapi juga memiliki integritas dan komitmen terhadap masyarakat.

5.3. Tujuan

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan:
Mengembangkan dan menerapkan kurikulum yang berkualitas dan relevan, serta memfasilitasi pengalaman belajar yang inovatif, untuk menghasilkan lulusan yang siap bersaing di tingkat nasional dan internasional.
2. Mendorong Penelitian dan Inovasi:
Menghasilkan penelitian terapan yang berfokus pada solusi inovatif untuk tantangan masyarakat, serta mendukung pengembangan teknologi yang berkelanjutan dan memberikan dampak positif bagi lingkungan dan sosial.
3. Memperluas Jaringan Internasional:
Membangun dan memperkuat kerjasama dengan institusi pendidikan dan lembaga riset di luar negeri untuk meningkatkan kolaborasi dalam pendidikan dan penelitian, serta memberikan kesempatan pertukaran bagi mahasiswa dan dosen.
4. Mengintegrasikan Keberlanjutan dalam Proses Pembelajaran:

Menerapkan prinsip keberlanjutan dalam semua aspek pendidikan dan pengabdian masyarakat, serta memastikan bahwa kegiatan akademik berkontribusi pada pelestarian lingkungan dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

5. Membangun Ekosistem Inovasi yang Dinamis:
Menciptakan lingkungan yang mendukung kewirausahaan dan inovasi, melalui penyediaan inkubator bisnis dan dukungan bagi mahasiswa dalam mengembangkan ide-ide yang dapat dijadikan produk atau layanan.
6. Meningkatkan Tanggung Jawab Sosial:
Melaksanakan program pengabdian masyarakat yang berbasis riset, yang bertujuan untuk memberdayakan komunitas dan memberikan solusi berkelanjutan terhadap permasalahan yang dihadapi masyarakat.
7. Menanamkan Etika dan Integritas:
Mengedepankan pendidikan karakter yang berlandaskan pada nilai-nilai etika, untuk memastikan bahwa lulusan ITATS tidak hanya unggul dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki integritas dan komitmen terhadap tanggung jawab sosial.

5.4. Value

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan, dijabarkan nilai filosofi atau *value* ITATS sebagai pedoman perilaku dan pengembangan. *Value* ITATS disingkat SIIPP, yang terdiri dari lima hal berikut.

1. SINERGI

Semangat mengutamakan kesatuan untuk kebersamaan, bersikap saling menghargai, serta saling membantu.

2. INTEGRITAS

Menjunjung tinggi kejujuran, tanggung jawab, dan selalu konsisten memelihara etika.

3. INOVASI

Menginisiasi gagasan dan melaksanakan perubahan terus-menerus untuk perbaikan dan pengembangan Lembaga.

4. PROFESSIONAL

Bekerja dengan penuh rasa tanggung jawab serta komitmen untuk memberikan hasil terbaik.

5. PELAYANAN PRIMA

Melayani setiap sivitas internal maupun eksternal, memahami harapan setiap sivitas serta memberi melebihi dari yang diharapkan.

6. PROGRAM PENDIDIKAN

6.1. Jenis dan Tahap Program Pendidikan

Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) menyelenggarakan dua jenjang program pendidikan, yaitu Program Sarjana (Strata-1/S1) dan Program Magister (S2), sesuai dengan ketentuan Permendikbud Ristek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

1. Program Pendidikan Sarjana (S1)

- Ditempuh dalam jangka waktu paling lama 14 (**empat belas**) semester atau dua kali masa tempuh normal kurikulum.
- Beban studi minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS.
- Lulusan diberikan gelar sesuai dengan bidang keilmuannya, yaitu **Sarjana Teknik (S.T.)**, **Sarjana Arsitektur (S.Ars.)**, dan **Sarjana Komputer (S.Kom.)**.

2. Program Pendidikan Magister (S2)

- Ditempuh dalam jangka waktu paling lama 4 (empat) tahun akademik setelah menempuh Program Sarjana atau Sarjana Terapan.
- Beban studi minimal 54 SKS dan maksimal 72 SKS.
- Lulusan diberikan gelar **Magister Teknik (M.T.)**.

3. Capaian Lulusan

- **Lulusan Program Sarjana:** memiliki penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu, baik secara umum maupun khusus, untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai lingkup keahliannya; serta mampu beradaptasi terhadap dinamika perubahan yang dihadapi. (Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023, Pasal 9 huruf e).
- **Lulusan Program Magister:** menguasai teori bidang ilmu tertentu secara mendalam untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau praktik profesional pada bidang keilmuannya; serta mampu melakukan pengembangan berbasis riset keilmuan maupun praktik profesional. (Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023, Pasal 9 huruf g, h, i).

6.2. Tahapan Pendidikan

Batas waktu menyelesaikan tahapan-tahapan pendidikan pada Program Sarjana ditetapkan sebagai berikut.

1. Pendidikan Program Sarjana terdiri atas **dua tahapan**, yaitu **Tahap Persiapan** dan **Tahap Sarjana**.
2. **Tahap Persiapan** meliputi seluruh mata kuliah semester I dan II, dan harus sudah dinyatakan lulus paling lama dalam 4 (empat) semester sejak mahasiswa diterima di ITATS.
3. Mahasiswa yang hingga akhir semester II belum menyelesaikan Tahap Persiapan akan **dievaluasi** dan **mendapatkan bimbingan akademik** dari Program Studi.
4. **Tahap Sarjana** dimulai setelah mahasiswa dinyatakan menyelesaikan Tahap Persiapan dan harus sudah diselesaikan paling lama dalam 14 (empat belas) semester sejak mahasiswa diterima di ITATS.
5. Mahasiswa yang sampai dengan akhir semester XII (dua belas) belum menyelesaikan Tahap Sarjana akan **dievaluasi** dan **mendapatkan bimbingan akademik** dari Program Studi.
6. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi Tahap Persiapan sebagaimana dimaksud pada butir (2) **dapat disarankan** untuk pindah ke Program Studi lain di ITATS atau ke Perguruan Tinggi lain.
7. Mahasiswa yang melampaui batas masa studi Tahap Sarjana sebagaimana dimaksud pada butir (4) **tidak diperkenankan lagi** melanjutkan studi di ITATS dan akan diberikan status **Drop Out (DO)**.

6.2.1. Semester

Satu tahun akademik terdiri atas dua semester, yaitu Semester Gasal dan Semester Genap. Masing-masing semester berlangsung **selama 16 (enam belas)** minggu. Periode 16 minggu dalam setiap semester dimanfaatkan untuk:

1. Penyusunan dan penyampaian materi kuliah, serta pelaksanaan penilaian dan pemberian umpan balik dengan mahasiswa **selama 14 (empat belas)** minggu;
2. Evaluasi berupa **Ujian Tengah Semester (UTS)** dan **Ujian Akhir Semester (UAS)** selama 2 (dua) minggu, yang dilaksanakan pada minggu ke-8 dan minggu ke-16.
3. Proses penyusunan dan penyampaian materi kuliah, penilaian, serta pemberian umpan balik dengan mahasiswa dilaksanakan 100% sesuai jadwal, yaitu:
 - Tujuh minggu pertama menjelang pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS);
 - Tujuh minggu berikutnya menjelang pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).

6.2.2. Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan dalam sistem pendidikan tinggi untuk mengukur besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, serta beban penyelenggaraan pendidikan di ITATS. SKS memiliki beberapa makna sebagai berikut:

1. **Beban studi mahasiswa**, yaitu ukuran yang menyatakan besarnya kewajiban belajar mahasiswa pada suatu mata kuliah dalam satu semester.
2. **Pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa**, yaitu ukuran pencapaian hasil belajar yang diperoleh mahasiswa dalam suatu mata kuliah.
3. **Pengakuan atas keberhasilan kumulatif**, yaitu ukuran total usaha yang dicapai mahasiswa pada suatu tahap pendidikan tertentu.
4. **Beban penyelenggaraan pendidikan**, yaitu ukuran besarnya usaha institusi dalam menyediakan kegiatan pembelajaran.
5. **Beban kerja dosen**, yaitu ukuran usaha yang diperlukan dosen dalam mempersiapkan, menyelenggarakan, serta mengevaluasi proses pembelajaran.

6.2.3. Beban Satuan Kredit Semester (SKS)

1. Definisi SKS (Satuan Kredit Semester (SKS))

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan beban belajar mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, serta beban penyelenggaraan program pendidikan.

2. Satu (1) SKS setara dengan **45 (empat puluh lima) jam kegiatan pembelajaran per semester**, yang dilaksanakan melalui kombinasi kegiatan **tatap muka, penugasan terstruktur, dan belajar mandiri** sesuai dengan bentuk pembelajaran.
3. Rincian Beban 1 SKS Berdasarkan Bentuk Pembelajaran

a. Kuliah, Responsi, atau Tutorial

- i. Kegiatan tatap muka: 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
- ii. Kegiatan penugasan terstruktur: 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- iii. Kegiatan belajar mandiri: 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- iv. Dengan demikian, 1 SKS setara dengan ± 170 menit per minggu selama 16 minggu atau ± 45 jam per semester.

b. Seminar atau Bentuk Lain yang Sejenis

- i. Kegiatan tatap muka: 100 (seratus) menit per minggu per semester.
- ii. Kegiatan belajar mandiri: 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- iii. Dengan demikian, 1 SKS setara dengan ± 170 menit per minggu selama 16 minggu atau ± 45 jam per semester.

- c. **Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan/atau Bentuk Lain yang Sejenis**
 - i. Setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - ii. Dengan demikian, 1 SKS setara dengan ±170 menit per minggu selama 16 minggu atau ±45 jam per semester.
- 4. Kurikulum menetapkan jumlah beban SKS yang wajib dipenuhi dan diselesaikan oleh setiap mahasiswa sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh.
- 5. Beban SKS setiap program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku di ITATS.
- 6. Pendidikan program Sarjana (strata satu) di ITATS terbagi atas dua tahap:
 - a. Tahap Persiapan dengan beban minimal 36 SKS, dijadwalkan dalam 2 (dua) semester;
 - b. Tahap Sarjana dengan beban minimal 108 SKS, dijadwalkan dalam 6 (enam) semester.
- 7. **Pengakuan Mata Kuliah dari Perguruan Tinggi Lain**

Mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa di perguruan tinggi lain dapat diakui (**dikonversi**) sebagai bagian dari beban SKS pada program studi di perguruan tinggi ini, dengan ketentuan memperoleh persetujuan Ketua Program Studi dan diketahui oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pembelajaran.

6.3. Perencanaan Kuliah

- 1. Dalam merencanakan perkuliahan, mahasiswa wajib mengambil seluruh mata kuliah keahlian, mata kuliah pilihan yang ditetapkan oleh Program Studi, serta mata kuliah umum institut, sesuai dengan ketentuan kurikulum yang berlaku.
- 2. Mahasiswa dengan prestasi akademik tinggi, setelah menyelesaikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama, diperkenankan memprogram mata kuliah dengan beban maksimum **24 (dua puluh empat) SKS** pada semester berikutnya.
- 3. Yang dimaksud dengan mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada butir (2) adalah mahasiswa yang memiliki Indeks Prestasi Semester (IPS) **lebih besar dari 3,75 (tiga koma tujuh lima)** serta senantiasa memenuhi etika dan integritas akademik.
- 4. Pengambilan mata kuliah pada setiap semester disesuaikan dengan struktur kurikulum Program Studi dan urutan prasyarat mata kuliah yang telah ditetapkan.

6.4. Kurikulum

1. Dasar Penyusunan Kurikulum

Kurikulum Program Studi di lingkungan ITATS disusun berdasarkan visi, misi, dan tujuan ITATS. Kurikulum dirancang untuk mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan profil lulusan, serta memperhatikan kebutuhan mahasiswa, masyarakat, dunia kerja, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemampuan institusi.

2. Hakikat Kurikulum

Kurikulum suatu Program Studi pada dasarnya merupakan kesatuan susunan mata kuliah yang terintegrasi, mencerminkan kompetensi bidang keilmuan yang menjadi dasar penyelenggaraan pendidikan. Susunan kurikulum memastikan keterkaitan antar-mata kuliah, sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman belajar yang utuh dan berjenjang sesuai perkembangan akademik dan profesionalnya.

3. Struktur dan Beban Studi

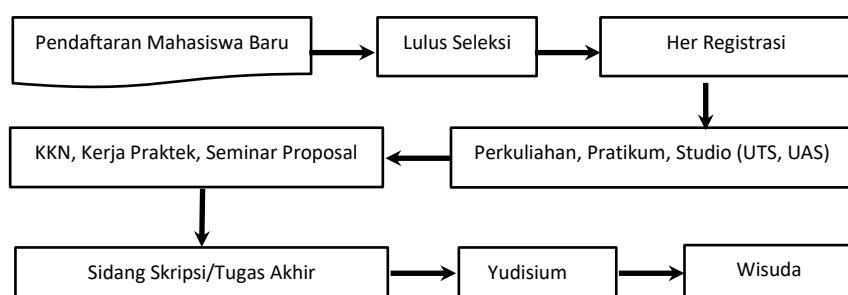
Susunan mata kuliah disusun secara sistematis sesuai dengan perkembangan kemampuan mahasiswa pada bidang keilmuan yang ditempuh. Setiap mata kuliah

memiliki silabus, capaian pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, serta beban SKS tertentu untuk dapat dilaksanakan secara optimal. Jumlah SKS dalam kurikulum disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku untuk setiap jenjang pendidikan.

4. Kekhasan Kurikulum ITATS

Kurikulum ITATS mencerminkan ciri spesifik program studi dan menjadi identitas akademik program pendidikan. Kurikulum memberikan gambaran lengkap mengenai materi perkuliahan, prasyarat mata kuliah, tata urutan pengambilan, serta panduan umum dalam proses belajar mengajar. Dengan demikian, kurikulum berfungsi sebagai pedoman bagi dosen dalam merancang pembelajaran, serta bagi mahasiswa dalam merencanakan studi.

6.5. Peta Proses Pendidikan Program Sarjana



Gambar 1. Peta Proses Pendidikan Program Sarjana

7. KERJASAMA AKADEMIK

7.1. Luaran Kerjasama Pendidikan

7.1.1. Program Kerjasama

- a. Tujuan kerjasama akademik adalah untuk mempercepat pencapaian Visi dan Misi ITATS untuk meningkatkan peran serta ITATS dalam memecahkan persoalan masyarakat dan bangsa.
- b. Program kerjasama akademik di bidang pendidikan terdiri atas kerjasama pendidikan bergelar dan tanpa gelar.
- c. Program kerjasama pendidikan bergelar terdiri atas program gelar ganda dan program gelar bersama.
- d. Program kerjasama pendidikan tanpa gelar terdiri atas terdiri atas: sandwich, summer course, transfer kredit, pertukaran mahasiswa dan pelatihan.
- e. Program kerjasama penelitian terdiri atas kegiatan penelitian bersama, pembimbingan bersama dan publikasi bersama.
- f. Program kerjasama penelitian bisa dilakukan terpisah atau merupakan bagian yang mendukung program kerjasama bidang pendidikan.
- g. Program kerjasama pengabdian masyarakat dengan industri atau instansi lain, dapat berbentuk penelitian terapan, rancang bangun dan layanan konsultasi penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu menyelesaikan permasalahan masyarakat/ mitra kerjasama.
- h. Aturan pelaksanaan kerjasama akademik diatur lebih lanjut dalam perjanjian hubungan kerja oleh kedua pihak.

7.1.2. Mekanisme Program Kerjasama

- i. Program kerjasama pendidikan bergelar dapat diselenggarakan dengan perguruan tinggi mitra.
- ii. Kedua pihak yang akan bekerja sama, sebagaimana dimaksud sebelumnya harus memiliki kesamaan beban studi paling sedikit 50% dari total beban studi,
- iii. Program kerjasama pendidikan bergelar dengan perguruan tinggi mitra luar negeri yang mensyaratkan kemampuan bahasa, akan ditentukan lebih lanjut antara ITATS dengan perguruan tinggi mitra luar negeri.

7.1.3. Lulusan Program Kerjasama

- a. Lulusan program kerjasama pendidikan bergelar akan memperoleh dua ijazah yaitu dari ITATS dan perguruan tinggi mitra atau satu ijazah dengan dua nama perguruan tinggi.
- b. Mahasiswa program kerjasama pendidikan bergelar dapat dinyatakan lulus program gelar bersama dan berhak memperoleh ijazah sebagaimana dimaksud dalam ayat sebelumnya apabila memenuhi persyaratan gelar bersama.
- c. Mahasiswa program kerjasama pendidikan tidak bergelar akan mendapatkan sertifikat dari perguruan tinggi mitra/ITATS.

7.2. Transfer Kredit dan Pertukaran Mahasiswa

- a. Pemindahan kredit adalah suatu pengakuan terhadap sejumlah beban studi yang telah diperoleh seorang mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di luar ITATS yang mendapat persetujuan dari ITATS.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan transfer kredit yang berasal dari sistem SKS atau sistem kredit dari perguruan tinggi tempat mahasiswa mengikuti program pertukaran.
- c. Transfer kredit dapat dilakukan dengan/tanpa melalui perjanjian kerjasama antara ITATS dengan perguruan tinggi tujuan.

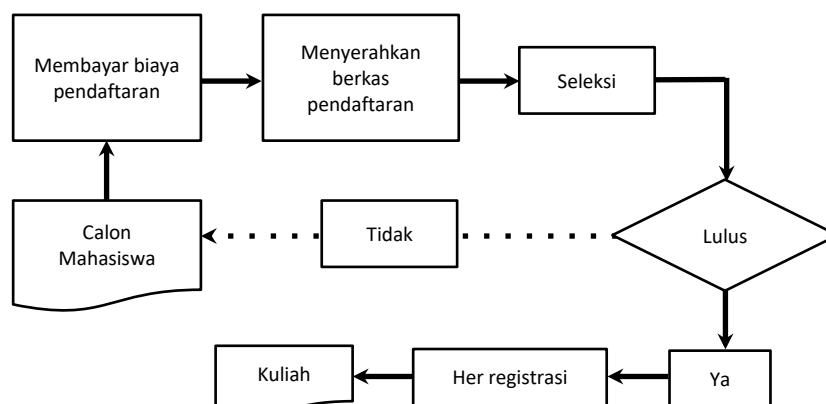
- d. Evaluasi atau pemberian izin terhadap kredit yang ditransfer dilakukan oleh Program Studi di ITATS tempat mahasiswa yang bersangkutan belajar dengan mempertimbangkan ekuivalensi terhadap definisi sistem kredit yang berlaku di perguruan tinggi luar ITATS dengan sistem kredit di ITATS, serta kesesuaian dari mata kuliah yang dipindahkan.
- e. Mata kuliah perguruan tinggi luar ITATS dapat dianggap ekuivalen dengan mata kuliah di ITATS dan dapat ditransfer jika minimal 70% isi dari kedua mata kuliah tersebut sama.
- f. Yang dimaksud dengan ekuivalensi adalah pengakuan atas mata kuliah yang telah ditempuh di perguruan tinggi mitra tanpa mengubah nama, kode, dan bobot sks.
- g. Mahasiswa dapat mengajukan transfer kredit untuk mata kuliah yang tidak terdaftar di kurikulum program studi sebagai mata kuliah pilihan, dengan persetujuan Program Studi atau fakultas.
- h. Mahasiswa dapat melakukan perkuliahan di perguruan tinggi di luar ITATS melalui program pertukaran mahasiswa dengan persetujuan dari Program Studi atau fakultas.
- i. Pertukaran mahasiswa adalah kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa di luar ITATS, baik melalui skema kerjasama atau perorangan dengan durasi minimal satu semester.
- j. Mahasiswa yang mengikuti kuliah di luar ITATS, harus tetap terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan membayar biaya pendidikan sebesar 1/6 dari biaya Pendidikan normal.
- k. Mahasiswa dapat mengajukan cuti selama mengikuti program pertukaran mahasiswa, namun kredit yang didapatkan tidak dapat dipindahkan ke ITATS.

8. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

8.1. Program Sarjana

8.1.1. Mahasiswa Baru Murni

1. Penerimaan mahasiswa baru (MABA) Program Sarjana dijadwalkan tiap awal tahun akademik, dengan didasarkan pada:
 - a. Rata-rata nilai Rapor kelas X dan XI, minimal 7,0 (bagi yang belum lulus) atau;
 - b. Rata-rata nilai UNAS minimal 6,0 atau rata-rata nilai akhir minimal 6,5 (bagi yang sudah lulus);
 - c. Atau bagi yang tidak memenuhi syarat a. dan b. dapat dilakukan tes saringan masuk ITATS oleh panitia yang dibentuk untuk tugas tersebut.
2. Cara Pendaftaran
 - a. Membayar biaya pendaftaran.
 - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa.
 - c. Menyerahkan *fotocopy* Rapor kelas X dan XI yang disahkan Kepala sekolah (bagi yang belum lulus dan bersifat sementara), atau menyerahkan Ijazah dan SKHUN bagi yang sudah lulus.
 - d. Menyerahkan foto terbaru berwarna ukuran 3x4 (tiga lembar), dan *photocopy* Kartu Tanda Penduduk (KTP) serta Kartu Keluarga (KK) sebanyak satu lembar.
 - e. Pendaftaran bisa dilakukan secara individu dengan datang langsung ke Sekretariat
 - f. Pendaftaran Mahasiswa Baru di kampus ITATS atau secara kolektif yang dikoordinir oleh pihak sekolah atau secara *online* melalui:
<https://pmb.itats.ac.id/>



Gambar 2. Alur pendaftaran mahasiswa baru

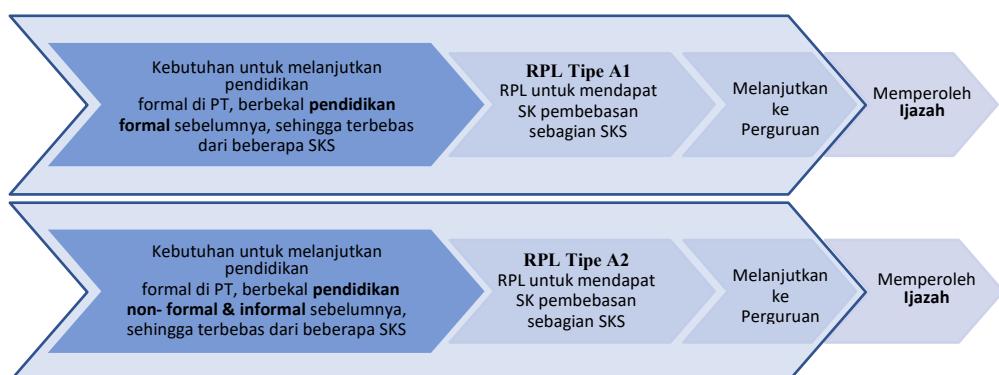
8.1.2. Mahasiswa RPL

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.
- c. Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dengan petunjuk teknis telah diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 dan mengingat Pedoman Akademik Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS) tahun

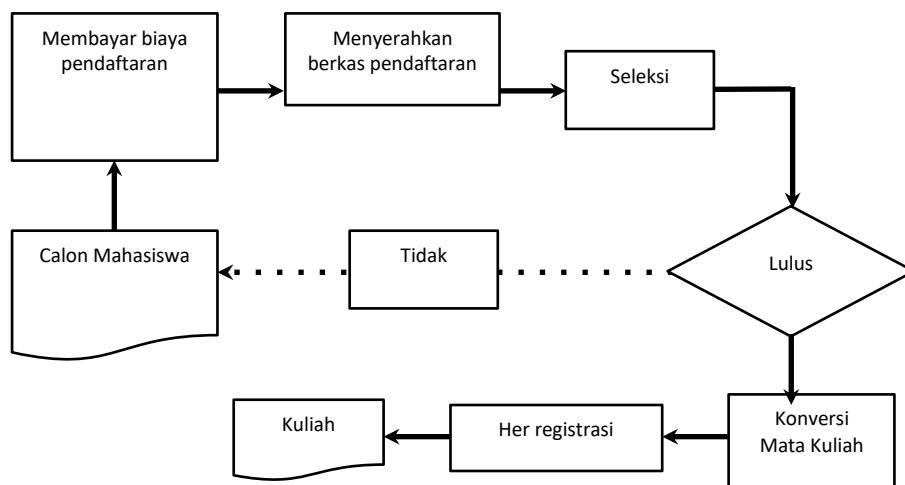
2024/2025 point 8.2. maka ITATS akan mengimplementasikan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A.

1. **Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A** ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:
 - a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
 - b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
 - c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atas atau bentuk lain yang sederajat.Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar formal, non-formal, dan atau informal tersebut adalah perolehan sks. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya, tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.
2. Secara garis besar, pelaksanaan RPL ini dapat dilihat pada Diagram Proses RPL pada gambar berikut.



Gambar 3. Diagram Proses RPL secara garis besar

3. Selain itu, pelaksanaan RPL Tipe A di lingkungan ITATS, dilakukan dengan prosedur tertentu yang disiapkan oleh Tim RPL, dari Bidang Akademik. Adapun langkah-langkah dalam proses pelaksanaan Program RPL ITATS secara keseluruhan, dapat dilihat pada Diagram Alir Skema Pelaksanaan RPL ITATS.



Gambar 4. Diagram alir skema pendaftaran RPL

4. Persyaratan Calon

Persyaratan umum mengumpulkan dokumen-dokumen di bawah ini.

- Ijazah,
- Transkrip,
- Sertifikat akreditasi perguruan tinggi dan program studi dari jenjang pendidikan sebelumnya,
- Daftar riwayat hidup, dan
- Formulir formulir evaluasi diri.

Persyaratan khusus, meliputi:

- Memiliki pengalaman kerja paling sedikit satu tahun.
- Akkreditasi program studi asal minimal B, dan perguruan tinggi asal memiliki akreditasi B atau baik sekali.
- Calon pendaftar dapat mendaftar ke program studi jalur RPL jika memiliki pendidikan formal dan/atau pengalaman kerja yang sesuai atau serupa dengan bidang ilmu program studi yang dituju.
- Melengkapi dan mengunggah dokumen yang terdiri atas,
 - Ijazah dan transkrip nilai,
 - Sertifikat kompetensi yang dimiliki (bila ada),
 - Portofolio pengalaman kerja yang telah dilakukan dan/atau hasil karya yang membuktikan kompetensi yang dimiliki dari pimpinan tempat kerja sebelumnya.
 - Pernyataan pimpinan tempat kerja mengenai status pegawai yang meliputi: riwayat jabatan, bidang pekerjaan, lama bekerja, dan kinerja.
 - Melampirkan skala nilai dari perguruan tinggi asal (jika pernah menempuh pendidikan tinggi sebelumnya).

Tabel 1. Timeline pendaftaran RPL

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
1.	Pendaftaran & Pembayaran Mendaftar online ke PPMB ITATS Surabaya, atau melalui https://rpl.itats.ac.id , masuk Menu Mendaftar Calon mahasiswa perlu untuk selalu mengingat <i>username</i> dan <i>password</i> Akun Pendaftaran RPL untuk memperoleh update proses pendaftaran RPL.	✓	✓	PPMB	Tergantung pemohon

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
2	Konfirmasi Pembayaran Setelah mendaftar dan melakukan pembayaran, silakan melakukan konfirmasi pembayaran di menu Konfirmasi Pembayaran	✓	✓	PPMB	2 x 24 jam
3	Pengumuman Status Administrasi Dinyatakan Lolos dengan melengkapi data administrasi dan mengkonfirmasi pembayaran di laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/login_pmb)	✓	✓	PPMB	2 x 24 jam
4	Persiapan File File yang diperlukan dalam asesmen, terdiri dari persyaratan ' wajib ' dan ' optional ' dapat dilakukan di menu Daftar File Persyaratan . (https://daftar.itats.ac.id/index.php/daftar_persyaratan_rpl)	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	1 x 24 jam
5	Upload File persyaratan Syarat minimal bagi calon peserta RPL adalah file persyaratan ' wajib ', dan bagi calon peserta dengan tambahan pendidikan non-formal, informal, dan/atau pengalaman kerja (RPL Tipe A2), perlu melengkapi File persyaratan ' optional ', di menu ' Upload File persyaratan ' (https://daftar.itats.ac.id/index.php/daftar_persyaratan_rpl/upload_file_persyaratan) Silakan menunggu untuk status ' Approved '. Jika ada revisi, silakan memperbaiki dengan mengupload file baru & menghapus file yang lama. Keperluan revisi berkas akan diinformasikan lebih lanjut.	✓	✓	Tim Pengelola RPL dan Tim Asesor Prodi.	Tergantung pemohon
6	Assessment di Tingkat Prodi 1. Pengumpulan Berkas Portofolio Proses asesmen bisa dilakukan di dalam atau luar kampus. Pemohon mengisi formulir dan bila menemui hambatan bisa menghubungi asesor dengan datang langsung ke kampus.	✓		Tim Pengelola RPL dan Tim Asesor Prodi.	Maksimal 5 hari
	2. Pengumpulan Formulir Asesmen Setelah pemohon melakukan asesmen (mengisi formulir asesmen), tim pengelola RPL akan mengirimkan formulir tersebut pada tim asesor Program Studi. Selanjutnya, tim asesor Program Studi akan melakukan verifikasi tahap 1 pada formulir asesmen yang dijadikan bahan pada tahapan selanjutnya (wawancara).	✓	✓	Tim pengelola RPL, Tim Asesor Prodi	1 hari
	3. Wawancara Wawancara dilakukan oleh tim asesor bersama pemohon RPL.	✓		Tim Asesor Prodi	1 hari
	4. Konfirmasi Hasil Konversi Hasil konversi yang telah dilakukan di tingkat prodi dikonfirmasi (setuju atau banding) oleh pemohon. Jika setuju, dapat dilakukan secara online pada laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/Hasil_konversi_rpl ,	✓	✓	Tim Asesor Prodi	1 hari
7	Melengkapi Data Diri Calon peserta RPL dapat melengkapi data diri terkait: Program Studi (yang akan dituju), data	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	1 x 24 jam

No	Tahapan	Tipe RPL		PIC	Waktu
		A1	A2		
	diri, asal sekolah, dan data wali, di menu ' Kelengkapan data diri '				
8	Verifikasi final hasil asesmen dan rapat pleno penetapan jumlah rekognisi SKS. Tim asesor Program Studi melakukan verifikasi asesmen dan bukti portofolio yang disertakan pemohon. Lalu penetapan hasil rekognisi SKS (yang berisi Mata Kuliah yang direkognisi, Mata kuliah yang masih harus ditempuh, dan masa studi pemohon), selanjutnya dikirimkan ke PMB untuk menerbitkan Surat Keterangan Diterima (SKD)	✓	✓	Tim asesor Prodi	6 hari
9	Approval Pengumuman Konversi Mata Kuliah Setelah semua File Persyaratan telah diverifikasi pada tahap final, status ' Approved ' telah dilakukan baik oleh pihak calon peserta RPL maupun Institusi, dan hasil konversi mata kuliah diterbitkan, calon peserta bisa mempersiapkan diri untuk ' Daftar Ulang '.	✓	✓	PPMB dan Tim pengelola RPL	1. Bulan Maret (Semester Genap) 2. Bulan Agustus (Semester Ganjil)
10	Daftar Ulang & Konfirmasi Daftar Ulang Pengisian form daftar ulang dapat dilakukan pada menu ' Daftar Ulang '. Konfirmasi rincian biaya daftar ulang akan diinformasikan melalui email. Cek juga folder spam pada email Anda, jika tidak menemukan konfirmasi tersebut pada kotak masuk email. Upload scan bukti Pembayaran Daftar Ulang dilakukan untuk konfirmasi telah melakukan Daftar Ulang (di laman https://daftar.itats.ac.id/index.php/konfirmasi_daftar_rpl)	✓	✓	PPMB	1 hari
11	Penerbitan Surat Keterangan Diterima (SKD) dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)	✓	✓	PPMB	1 hari

5. Dalam kebijakan RPL yang tertuang pada Permendikbud No. 41 tahun 2021, jumlah SKS yang berpotensi direkognisi diserahkan sepenuhnya pada wewenang masing-masing perguruan tinggi, maksimal 70% dari SKS maksimal S1 (100 SKS). Mahasiswa peserta Program RPL wajib menempuh perkuliahan di ITATS minimal 2 semester. ITATS mempunyai kebijakan perihal batas maksimum hasil SKS konversi alih kredit dan rekognisi seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut.

Tabel 2. Batas maksimum hasil SKS konversi alih kredit dan rekognisi

Jenjang Pendidikan + Pengalaman Kerja Minimal 3 Tahun	Batas Maksimum SKS Alih Kredit+Rekognisi
SMA/SMK/MA-Bentuk lain/sederajat + Pengalaman kerja min. 3 tahun	18
Diploma Satu (D1) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	36
Diploma Dua (D2) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	72
Diploma Tiga (D3) lulus/belum + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100
Sarjana (S1-non ITATS) belum lulus + Pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100
Sarjana (S1- ITATS) belum lulus dan atau memiliki pengalaman kerja minimal 3 tahun	Maks. 100

6. Program studi penyelenggara Jalur RPL ada 11 prodi/Program Studi jenjang S1 sebagaimana disajikan pada tabel dibawah ini.

Tabel 3. Daftar Program Studi penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	20201	S1- Teknik Elektro	S1	Baik Sekali
2	21201	S1- Teknik Mesin	S1	Baik Sekali
3	22201	S1- Teknik Sipil	S1	Baik Sekali
4	24201	S1- Arsitektur	S1	B
5	55201	S1 - Teknik Informatika	S1	B
6	26201	S1 - Teknik Industri	S1	Baik Sekali
7	24201	S1 - Teknik Kimia	S1	Baik Sekali
8	25101	S1 - Teknik Lingkungan	S1	Baik Sekali
9	31201	S1 - Teknik Pertambangan	S1	Baik Sekali
10	36201	S1 - Teknik Perkapalan	S1	Baik Sekali
11	57201	S1 – Sistem Informasi	S1	B

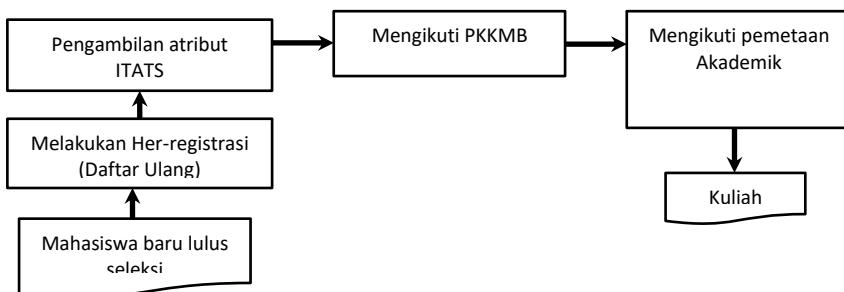
8.1.3. Mahasiswa Asing

1. Untuk memperluas peran di dunia internasional, ITATS menerima mahasiswa warga negara asing, sesuai dengan ketentuan pemerintah dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
2. Warga negara asing dapat mendaftarkan diri sebagai calon mahasiswa ITATS, dengan ketentuan:
 - a. Membayar biaya pendaftaran;
 - b. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh calon mahasiswa;
 - c. Menyerahkan *photocopy* ijazah dan transkrip nilai akademik pendidikan terakhir yang ditempuh, pas foto terbaru, serta berkas lain yang diperlukan;
 - d. Menyerahkan *photocopy* paspor yang masih berlaku.
3. Proses penerimaan mahasiswa warga negara asing melalui seleksi/tes sesuai ketentuan di ITATS.
4. Selama menjadi mahasiswa ITATS, mahasiswa yang bersangkutan harus melengkapi persyaratan berikut.
 - a. Mengurus VISA serta perpanjangannya;
 - b. Mengajukan permohonan Izin Belajar kepada Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi;
 - c. Mengurus Izin Tinggal Terbatas dan perpanjangannya;
 - d. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku di ITATS dan Indonesia.

8.1.4. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru

1. Setelah calon mahasiswa dinyatakan diterima, mahasiswa baru/pindahan/lintas jalur/mahasiswa asing wajib melakukan daftar ulang/her-registrasi di ruang Pelayanan Satu Atap (PSA), dengan ketentuan:
 - a. Membayar dana Her Registrasi, Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), Dana Kegiatan Pendahuluan, Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), dan lain-lain sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan pada tahun akademik bersangkutan;
 - b. Mengisi formulir pendaftaran ulang/her-registrasi yang disediakan oleh Pelayanan Satu Atap (PSA) dengan kelengkapan-kelengkapan yang telah ditentukan.
 - c. Wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan yang berisi kesediaan untuk taat dan menjalankan sepenuhnya segala ketentuan dan peraturan yang ditetapkan ITATS.

- d. Calon mahasiswa yang tidak memenuhi kelengkapan pada butir satu dan dua tersebut, dianggap mengundurkan diri.
- 2. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat melakukan Her-registrasi/ daftar ulang dan mengikuti kegiatan pengenalan mahasiswa baru



Gambar 5. Alur Her-registrasi/ daftar ulang

8.1.5. Keabsahan sebagai Mahasiswa ITATS

1. Setiap mahasiswa ITATS harus memenuhi semua persyaratan administratif yang berlaku di ITATS.
2. Mahasiswa yang tidak melengkapi persyaratan administratif yang telah ditentukan, statusnya sebagai mahasiswa ITATS menjadi tidak sah.
3. Peresmian penerimaan mahasiswa baru ITATS dilaksanakan dalam suatu upacara pengukuhan.

8.2. Program Magister

8.2.1. Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru Program Magister – ITATS dapat berasal dari perorangan, instansi pemerintah atau swasta, baik dari lembaga pendidikan, maupun dari badan usaha, konsultan, dan industri. Calon mahasiswa baru harus memenuhi syarat akademik dan syarat pendaftaran. Syarat akademik yang dimaksud meliputi beberapa hal berikut.

1. Lulusan S-1 atau D-4 yang terakreditasi, dari Program Studi Teknik, MIPA, Ekonomi, serta bidang lain yang relevan.
2. Mengikuti tes Bahasa Inggris, tes materi bidang, dan wawancara.

Syarat pendaftaran meliputi:

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Menyerahkan 2 (dua) lembar *photocopy* ijazah dan transkrip S-1 atau D-4 yang telah dilegalisir.
3. Menyerahkan foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
4. Menyerahkan satu lembar *photocopy* KTP & KK.
5. Menyerahkan surat keterangan kerja bagi yang telah bekerja.
6. Menyerahkan 2 (dua) buah surat rekomendasi dari orang yang mengetahui dengan baik prestasi calon mahasiswa.
7. Membayar biaya pendaftaran.

Calon mahasiswa baru harus menempuh tes wawancara dan tes materi bidang. Pengambilan keputusan dalam penerimaan mahasiswa baru didasarkan pada pemenuhan kriteria akademik dan administratif. Termasuk memenuhi minimal nilai hasil tes wawancara dan tes materi bidang yang ditetapkan lebih dari 75

Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dalam tiap semester. Masa perkuliahan dalam satu angkatan dari tiap semester dibuka saat jumlah peserta minimal mencapai 10 orang.

9. DAFTAR ULANG/HER REGISTRASI

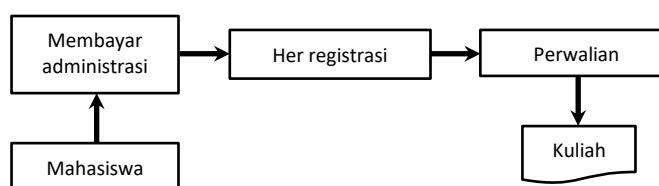
9.1. Status Mahasiswa ITATS

1. Termasuk mahasiswa ITATS adalah:
 - a. Mahasiswa terdaftar aktif sesuai ketentuan berlaku;
 - b. Mahasiswa melakukan daftar ulang tetapi cuti kuliah.
2. Yang dimaksud dengan:
 - a. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang, perwalian dan mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.
 - b. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang melakukan daftar ulang tetapi tidak perwalian dan tidak mengikuti kegiatan akademik. Mahasiswa cuti harus mengajukan surat cuti resmi dan diwajibkan menyelesaikan biaya pendidikan sebelum masa cuti. Pada masa cuti mahasiswa tidak diwajibkan membayar BPP dan tidak mendapatkan layanan akademik.
 - c. Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang. Mahasiswa tidak aktif dapat mengajukan aktif kembali sesuai persyaratan pada ketentuan 12.4
 - d. Mahasiswa *Drop Out* (DO) adalah mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester, atau telah melampaui masa studi dan dikeluarkan dari ITATS sesuai Skep Rektor Nomor: 17/ITATS/IV/2016.

9.2. Program Sarjana

9.2.1. Daftar Ulang Setiap Awal Semester

1. Mahasiswa ITATS wajib melakukan her-registrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester, baik mahasiswa aktif maupun cuti kuliah, termasuk mahasiswa yang sedang menunggu masa wisuda.
2. Pelaksanaan daftar ulang sesuai kalender akademik atau pengumuman yang dikeluarkan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pembelajaran (WR I).
3. Mahasiswa dinyatakan telah melakukan daftar ulang/her-registrasi apabila memiliki tanda bukti her registrasi pada semester berjalan.



Gambar 6. Alur her-registrasi setiap semester

9.2.2. Persyaratan Daftar Ulang

1. Untuk melakukan daftar ulang, setiap mahasiswa harus menyerahkan semua persyaratan administratif dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan.
2. Mahasiswa Program Sarjana diizinkan melakukan daftar ulang pada semester yang akan berjalan, apabila memenuhi persyaratan:
 - a. Masih tercatat sebagai mahasiswa ITATS;
 - b. Lunas DPP dan SPP sampai dengan bulan berjalan.

9.2.3. Daftar Ulang yang Diwakilkan

Mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat melakukan daftar ulang sendiri sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasakan/ mewakilkan pendaftaran ulangnya kepada orang lain dengan Surat Kuasa tertulis disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.

9.2.4. Keterlambatan Melakukan Daftar Ulang

Mahasiswa yang ternyata belum melakukan daftar ulang sesuai jadwal yang telah ditetapkan, harus cuti kuliah selama satu semester.

9.2.5. Daftar Ulang untuk mahasiswa yang tidak aktif

Mahasiswa yang tidak aktif adalah mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik tanpa keterangan. Mahasiswa yang tidak aktif maksimal selama dua semester, dapat kembali melakukan daftar ulang sekiranya yang bersangkutan masih dalam batas masa studi. Apabila akan melakukan daftar ulang pada semester berjalan harus mengikuti prosedur sebagai berikut:

1. Melunasi tunggakan keuangan selama tidak aktif sesuai dengan ketentuan berlaku.
2. Membuat surat permohonan untuk aktif kembali kepada Rektor c.q. Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dilampiri dengan Daftar Hasil Studi (DHS) terbaru dan bukti pelunasan administrasi keuangan.

9.2.6. Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi, berhak mengikuti kegiatan akademik sesuai ketentuan berlaku.
2. Kegiatan akademik adalah semua kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa untuk memenuhi syarat kelulusan dari suatu program pendidikan.
3. Mahasiswa berhak mengikuti kegiatan akademik di ITATS setelah terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memiliki:
 - a. Tanda Bukti Her-registrasi;
 - b. Tanda Bukti Pembayaran Biaya Pendidikan sesuai ketentuan;
 - c. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) terbaru
 - d. Kartu Rencana Studi (KRS).

9.3. Program Magister

Bagi calon mahasiswa baru Program Magister yang memenuhi kriteria seleksi, kepadanya diwajibkan melakukan her registrasi atau daftar ulang pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Mahasiswa baru yang telah terdaftar sebagai mahasiswa ITATS, diberikan Kartu Tanda Mahasiswa Program Studi Magister Teknik Industri atau Magister Teknik Lingkungan. Hanya mahasiswa yang terdaftar yang berhak mengikuti kegiatan pendidikan dan memanfaatkan fasilitas tersedia.

9.4. Mekanisme HER Registrasi

Proses her registrasi dapat dilakukan secara Luring maupun Daring di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS). Bagi mahasiswa yang melakukan HER Registrasi secara luring dapat langsung melakukan proses pembayaran di loket keuangan. Bagi mahasiswa yang mengajukan Cuti Perkuliahinan, bukti HER Registrasi dapat diserahkan Ke loket Pelayanan Satu Atap (PSA). Sedangkan Proses HER Registrasi secara daring dapat dilakukan sesuai dengan Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik ITATS Nomor: Ed.38/WR1/ITATS/VI/2023 dengan paduan yang dapat di unduh pada <https://akademik.itats.ac.id/pembayaran/>

10. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

10.1. Biaya BPP

1. BPP adalah Biaya Penyelenggaraan Pendidikan yang harus dibayarkan mahasiswa selama kuliah di ITATS.
2. Besarnya BPP bagi seorang mahasiswa tidak berubah (tetap) selama mahasiswa kuliah di ITATS dengan batas maksimal 14 semester.

10.2. Mekanisme Pembayaran

1. Mekanisme pembayaran biaya pendidikan ditentukan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa mendapatkan form pembayaran dari petugas Loket Keuangan;
 - b. Mahasiswa membayar biaya pendidikan di bank yang bekerja sama dengan ITATS;
 - c. Mahasiswa menunjukkan bukti pembayaran dari bank yang telah divalidasi, kepada petugas loket, sehingga data pembayarannya dapat diunggah ke dalam SIM - ITATS (Sistem Informasi Manajemen).
2. Mahasiswa dapat melakukan pembayaran pada pagi/siang hari dan sore/malam hari, baik Daring aupun Luring. Pembayaran secara Luring dilakukan di Loket Keuangan sesuai dengan jam kerja yang ditetapkan.

10.3. Keterlambatan Pembayaran Biaya Pendidikan

1. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan per tahun, per semester, atau per bulan.
2. Apabila biaya pendidikan dibayarkan per semester atau per tahun, pembayarannya dilakukan pada awal semester atau awal tahun akademik.
3. Apabila dibayarkan per bulan, pembayaran dilakukan mulai awal bulan (tanggal 1) sampai dengan tanggal terakhir di bulan tersebut.
4. Apabila mahasiswa terlambat membayar biaya pendidikan, dikenakan denda sesuai ketentuan yang berlaku.

10.4. Mekanisme Pembayaran

Proses pembayaran kegiatan akademik seperti Dana BPP dan Non-BPP dapat dilakukan secara luring maupun daring di Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya. Proses pembayaran Dana BPP dan Non-BPP secara luring dapat dilakukan di Loket Keuangan ITATS. Sedangkan proses pembayaran daring dapat dilakukan sesuai dengan petunjuk Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik ITATS Nomor: Ed.38/WR1/ITATS/VI/2023 dengan paduan yang dapat di unduh pada <https://akademik.itats.ac.id/pembayaran/>.

11. PEMBIMBINGAN AKADEMIK DAN PERWALIAN

11.1. Kalender Akademik

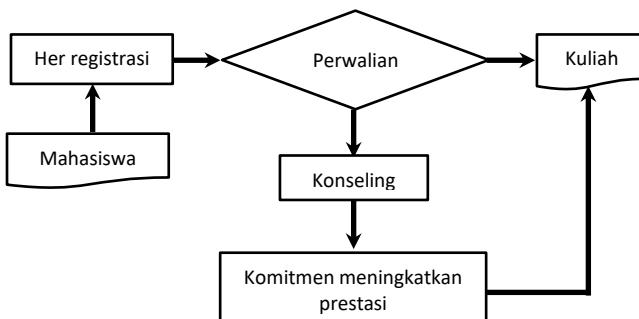
1. Semua kegiatan akademik mengacu pada Kalender Akademik yang disahkan oleh Rektor ITATS.
2. Setiap mahasiswa ITATS harus mengetahui dan mematuhi jadwal dalam Kalender Akademik.
3. Kelalaian mahasiswa dalam memperhatikan Kalender Akademik tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk mengubah jadwal kegiatan akademik.
4. Pelaksanaan semua kegiatan akademik oleh civitas akademika ITATS, baik yang bersifat kurikuler maupun non kurikuler, harus mengacu pada Kalender Akademik ITATS.

11.2. Penyusunan Program Belajar

Pada setiap awal semester, mahasiswa wajib menyusun rencana studi bersama Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

11.3. Pembimbingan Akademik.

1. Pembimbingan akademik merupakan kegiatan tatap muka mahasiswa dengan Dosen Wali dalam mengatur perencanaan pemrograman mata kuliah berdasarkan kurikulum ITATS, dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa.
2. Sistem perwalian dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan selama menempuh program pendidikan, sehingga dapat menyelesaikan pendidikannya dengan baik.
3. Untuk setiap mahasiswa ditunjuk seorang Dosen Tetap sebagai Dosen Wali.
4. Dosen Wali mempunyai tugas:
 - a. Memberikan informasi tentang program pendidikan di ITATS;
 - b. Mengarahkan dan membantu mahasiswa dalam mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), serta memberikan pertimbangan kepada mahasiswa mengenai mata kuliah yang diprogram untuk semester yang akan berlangsung;
 - c. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbing, sehingga dapat diketahui sedini mungkin jika terdapat hambatan dalam studi anak walinya;
 - d. Memberikan pengarahan/saran kepada mahasiswa yang dibimbing, jika mahasiswa tersebut mengalami kesulitan dalam menyelesaikan studi.
5. Pembimbingan Akademik dilaksanakan sesuai jadwal pada Kalender Akademik ITATS atau minimal 3 (tiga) kali dalam satu semester.
6. Kegiatan penyusunan rencana studi (perwalian) dilaksanakan pada awal semester dan harus ditaati seluruh mahasiswa. Permohonan perwalian di luar jadwal yang telah ditentukan tidak akan dilayani, dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengambil cuti kuliah pada semester berjalan.
7. Pada saat pembimbingan akademik, Dosen Wali dan mahasiswa harus selalu mempertimbangkan:
 - a. Kurikulum program studi dan prasyarat setiap mata kuliah;
 - b. Keterkaitan mata kuliah satu dengan mata kuliah lain dalam satu semester, meskipun tidak merupakan prasyarat;
 - c. Kemampuan dan Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa.
8. Mahasiswa wajib memperhatikan peringatan Dosen Wali mengenai masalah prestasi akademik dan batas waktu studi pada setiap tahap Pendidikan.



Gambar 7. Alur perwalian dan konseling

11.4. Mekanisme Perwalian

1. Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS)

- Masa Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS)/Pengisian KRS) sesuai jadwal pada kalender akademik.
- Semua mata kuliah yang diprogram harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.
- Apabila terdapat mata kuliah yang belum lulus pada semester sebelumnya, maka diprioritaskan untuk diprogram kembali, dan selebihnya dapat memprogram mata kuliah lain pada semester yang akan berlangsung.
- Jumlah SKS mata kuliah yang akan diprogram didasarkan IPS pada Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 4. Batas batas sks tempuh berdasarkan IPS.

IPS	SKS Maksimum yang Dapat Diprogram
IPS < 1,75	14
1,75 ≤ IPS < 2,00	16
2,00 ≤ IPS < 2,75	18
2,75 ≤ IPS < 3,00	20
3,00 ≤ IPS < 3,75	22
3,75 ≤ IPS	24

- Bagi mahasiswa cuti atau tidak aktif dan kembali aktif, maka maksimum SKS yang dapat diprogram adalah 14 SKS.
- Bagi mahasiswa baru berprestasi akademik tinggi (mempunyai IPS minimal 3,75), diijinkan memprogram mata kuliah dengan beban 24 sks setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan dua semester tahun akademik pertama.
- SKS paket wajib ditempuh oleh mahasiswa baru pada semester 1 dan 2.

2. Cara Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- Dalam mengisi draft KRS setiap Mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Wali sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan.
- Mahasiswa yang akan melakukan Pengisian darft KRS di luar jadwal pelaksanaan yang telah ditentukan, tidak akan dilayani.
- Pada draft KRS, mata kuliah yang diprogram harus dilingkari Kode Mata Kuliah, kode Kelas, dan SKS-nya. Pemrograman mata kuliah harus disesuaikan dengan jadwal kuliah, jadwal UTS, dan jadwal UAS yang akan berlangsung.
- Kegiatan perwalian dilanjutkan dengan meng-entry-kan data perwalian pada SIM secara *online* dan divalidasi oleh Dosen Wali.

- e. Bagi mahasiswa baru, KRS pada semester 1 (satu) secara otomatis telah di-entry-kan oleh petugas Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan penentuan kelas sesuai pilihan pada saat pendaftaran, yaitu kelas pagi atau kelas malam.
- f. Bagi mahasiswa baru, pengisian draft KRS pada semester ke-2 mengikuti ketentuan poin a sampai d, dengan mata kuliah yang telah ditentukan dalam paket (1. poin g), dan memperhatikan ketentuan pada Penyusunan KRS (1. poin a s.d. d)

3. Penyerahan Draft Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Draft KRS yang sudah diisi/dilengkapi isinya secara daring via sim.itats.ac.id, dikonfirmasikan kepada Dosen Wali untuk disetujui
- b. Setelah KRS disetujui oleh Dosen Wali, mahasiswa dapat melihat mata kuliah yang dapat dihadiri untuk semester yang diajukan KRS nya.

4. Cetak Kartu Rencana Studi

Mahasiswa wajib mengunduh KRS final dari SIM untuk dicetak, dan dapat diberikan pengesahan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pembelajaran (WR I).

11.5. Perwalian Akademik yang Diwakilkan

- 1. Mahasiswa karena sesuatu hal tidak dapat melakukan perwalian akademik sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dapat menguasakan/mewakilkan kepada orang lain dengan Surat Kuasa bermaterai cukup, disertai kelengkapan administratif yang telah ditentukan.
- 2. Apabila ada kesalahan pengambilan mata kuliah karena dikuasakan kepada orang lain, tanggung jawab tetap ada pada mahasiswa yang bersangkutan, bukan pada orang yang diberikan kuasa.

11.6. Perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)

- 1. Sesuai jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa dapat melakukan perubahan KRS, dengan ketentuan:
 - a. Tidak diperbolehkan menambah SKS, hanya diperbolehkan mengganti atau membatalkan matakuliah, yaitu maksimal 2 (dua) mata kuliah/tugas/praktikum, termasuk akibat adanya penutupan kelas;
 - b. Tidak diperbolehkan pindah kelas pada mata kuliah sama, kecuali ada ketentuan dari Program Studi tentang pembatalan kelas yang kurang memenuhi persyaratan/kuota kelas.
- 2. Pelaksanaan penggantian atau pembatalan mata kuliah/tugas/praktikum diatur sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa menggunakan Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS) untuk melakukan perubahan KRS;
 - b. Mahasiswa wajib berkonsultasi dan mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Program Studi atau Ketua Program Studi;
 - c. Hasil perubahan KRS akan di-update oleh Sekretaris Program Studi atau Ketua Program Studi secara *online* dalam SIA.

11.7. Mekanisme Perwalian

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses HER Registrasi dapat mengikuti proses perwalian dan memilih mata kuliah pada <https://sim.itats.ac.id/>. Proses perwalian dan konsultasi akademik dapat dilakukan secara daring maupun luring. Sebelum proses perwalian dimulai mahasiswa diminta mengisi absensi secara daring pada laman yang telah disediakan. Dosen wali melakukan pengecekan terhadap

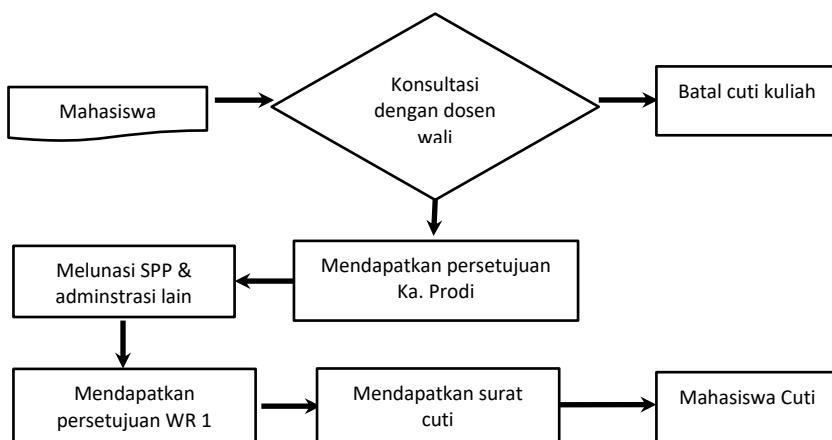
matakuliah yang dipilih oleh mahasiswa. Mahasiswa dapat mencetak Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai arsip setelah dosen wali melakukan persetujuan.

12. CUTI KULIAH DAN AKTIF KEMBALI

12.1. Persyaratan dan Mekanisme Cuti Kuliah

Mahasiswa dapat menghentikan studi sementara (cuti kuliah), melalui izin tertulis dari Wakil Rektor Bidang Akademik (WR I) dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mengajukan permohonan kepada WR I pada saat her registrasi atau paling lambat 3 (tiga) minggu setelah semester dimulai, termasuk mahasiswa yang mendapat kecelakaan atau sakit dan rawat tinggal di rumah sakit. Permohonan harus disertai dokumen penunjang dan disetujui Dosen Wali serta Ketua Program Studi.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk satu kali pengajuan, dan dapat diperpanjang 1 (satu) semester berikutnya.
3. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa, **maksimal 2 (Dua) semester** selama masa studi di ITATS.
4. Mahasiswa cuti kuliah, **wajib melakukan her** registrasi pada setiap awal semester.
5. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan minimal 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat dan tidak dapat dihindarkan.
6. Masa cuti kuliah diperhitungkan dalam masa studi.



Gambar 8. Alur permohonan cuti

12.2. Mekanisme Cuti

Proses cuti mulai dapat dilakukan setelah mahasiswa melakukan proses HER Registrasi yang dapat dilakukan secara daring. Mahasiswa dapat mengunduh formulir cuti yang telah disediakan pada laman <https://akademik.itats.ac.id/unduh/>. Mahasiswa yang berada di luar daerah dapat berkonsultasi secara daring ataupun luring dengan dosen wali untuk mengajukan proses cuti. Bagi mahasiswa yang berada di daerah asal atau luar kota, persetujuan formulir cuti dapat diwakilkan.

12.3. Mahasiswa Tidak Aktif Karena Izin Cuti

Mahasiswa karena suatu alasan menghentikan studi tanpa izin WR I, apabila akan masuk kembali diberlakukan ketentuan sebagai berikut.

1. Wajib mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dilampiri dengan DHS terbaru;
2. Harus melunasi BPP dan tunggakan lain selama berhenti sementara;
3. Apabila permohonan disetujui, mahasiswa wajib mendaftar ulang sesuai peraturan yang berlaku;
4. Lama masa berhenti tetap diperhitungkan dalam masa studi;
5. Izin aktif kembali hanya bisa diberikan dengan didasarkan pertimbangan:
 - a. Maksimal tidak aktif selama dua semester

- b. Daya tampung Program Studi;
- c. Prestasi akademik mahasiswa;
- d. Masa studi yang tersisa;
- e. Sikap dan perilaku mahasiswa;
- f. Ketentuan lain yang berlaku.

12.4. Persyaratan dan Mekanisme Aktif Kembali

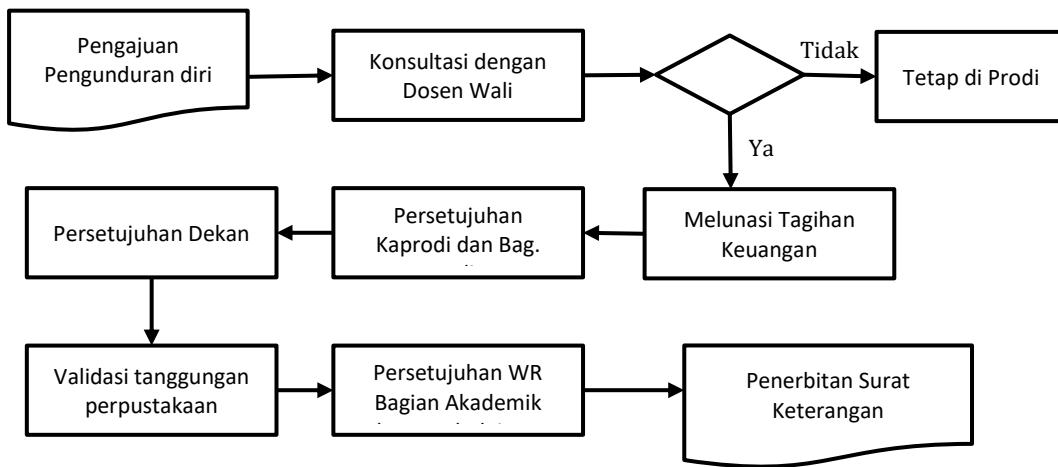
1. Mahasiswa dengan masa cuti kuliah yang telah berakhir, wajib mendaftar kembali sebagai mahasiswa aktif dengan mengisi form aktif kuliah melalui mekanisme berikut.
 - a. Menunjukkan Surat Persetujuan cuti kuliah, kepada staf WR I.
 - b. Bukti pelunasan tunggakan dari bank, khususnya bagi mahasiswa yang sebelum cuti kuliah masih memiliki tunggakan keuangan.
2. Mahasiswa tidak aktif kuliah tanpa ijin WR I maksimal dua semester dapat mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa aktif pada semester berikutnya dengan mengisi surat pernyataan yang telah disediakan dan memenuhi persyaratan 1b.
3. Semua berkas point 1 atau 2 diserahkan ke staf Wakil Rektor I.
4. Selanjutnya Staf WR I membuatkan surat aktif kembali, yang ditandatangani WR I.
5. Mahasiswa mengambil surat aktif kembali, kemudian melakukan her registrasi dan perwalian, sesuai ketentuan.



Gambar 9. Alur mekanisme aktif kembali setelah cuti

12.5. Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa ITATS

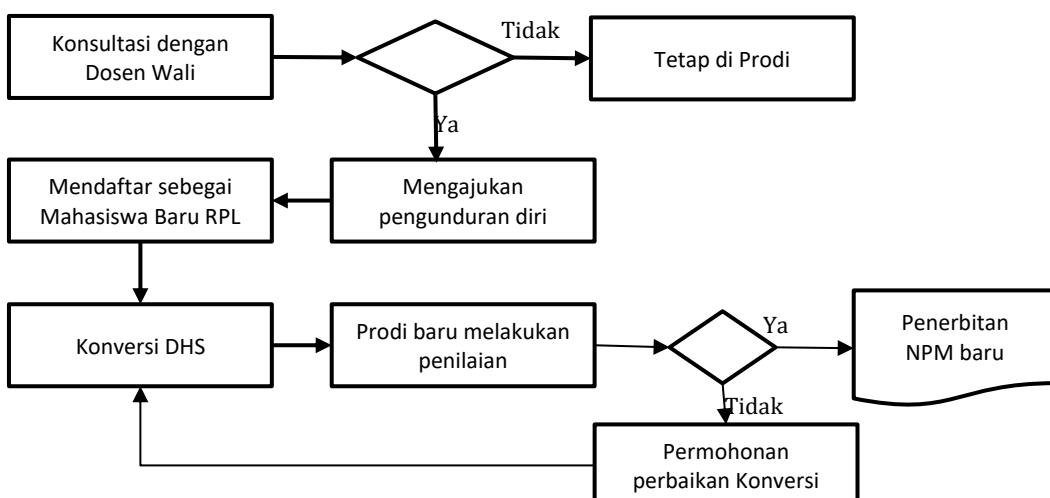
1. Dengan kesadaran sendiri dan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, mahasiswa ITATS juga dapat mengajukan Pengunduran Diri sebagai mahasiswa ITATS. **Pengajuan permohonan Form Pengunduran Diri** dapat dilakukan di Bidang Akademik;
2. Mahasiswa **berkonsultasi dengan Dosen Wali** dalam mengutarakan permasalahan studi. Jika permasalahan teratasi, maka mahasiswa akan mendapat arahan untuk tetap di Program Studi. Jika permasalahan tidak teratasi, maka dilakukan pemeriksaan buku tagihan keuangan: jika ada tagihan, maka mahasiswa ybs dapat melunasi tagihan, sebelum lanjut ke proses berikutnya; jika tidak ada tagihan, maka mahasiswa dapat lanjut untuk meminta persetujuan Kepala Program Studi.
3. Kaprodi melanjutkan proses dengan mengkonsultasikan pengunduran diri tsb dengan **Kabid Konseling**. Jika pengunduran diri tetap dilanjutkan, maka berlanjut mahasiswa perlu memperoleh persetujuan Dekan.
4. Setelah memperoleh **persetujuan Dekan**, mahasiswa ke Bagian Perpustakaan untuk melakukan **Pengecekan Tanggungan Perpus**.
5. Mahasiswa ybs mengajukan persetujuan terakhir untuk Pengunduran Diri di WR Bidang Akademik dan Pembelajaran
6. Setelah disetujui, diterbitkan **Surat Keterangan Pengunduran Diri** dan Proses Pengunduran Diri dinyatakan selesai.



Gambar 10. Alur pengunduran diri

12.6. Pindah antar Prodi di Lingkup ITATS

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dalam mengisi Permohonan Pindah Prodi: jika **tidak yakin**, mahasiswa akan diarahkan untuk tetap di prodi asal; jika **yakin**, Dosen Wali akan memproses Formulir Pindah Prodi tersebut di lingkup Prodi Asal.
2. Mahasiswa dapat mengajukan **Pindah antar Prodi** dimulai dengan mengajukan **Permohonan Formulir Pengunduran Diri pada WR I Bidang Akademik dan Pembelajaran**;
3. Mahasiswa mengikuti prosedur pengunduran diri pada **poin 12.5**
4. Mahasiswa melakukan **pendataran mahasiswa baru kategori RPL** (Rekognisi Pembelajaran Lampau pada laman web PMB: https://daftar.itats.ac.id/index.php/Signup_pmb_rpl dengan melampirkan **Surat Keterangan pengunduran diri dan DHS**
5. Prodi tujuan memproses **konversi DHS** dan mengeluarkan hasil konversinya, serta **mengkomunikasikannya dengan mahasiswa ybs.**
6. Prodi melakukan penilaian calon mahasiswa baru skema RPL. Mahasiswa menyetujuhi hasil konversi DHS
7. Mahasiswa melakukan pembayaran administrasi baru sesuai mekanisme penerimaan mahasiswa baru
8. **PPMB** menerbitkan NPM baru dan dinyatakan **selesai**.



Gambar 11. Pindah Prodi di Lingkup ITATS

13. LAYANAN AKADEMIK

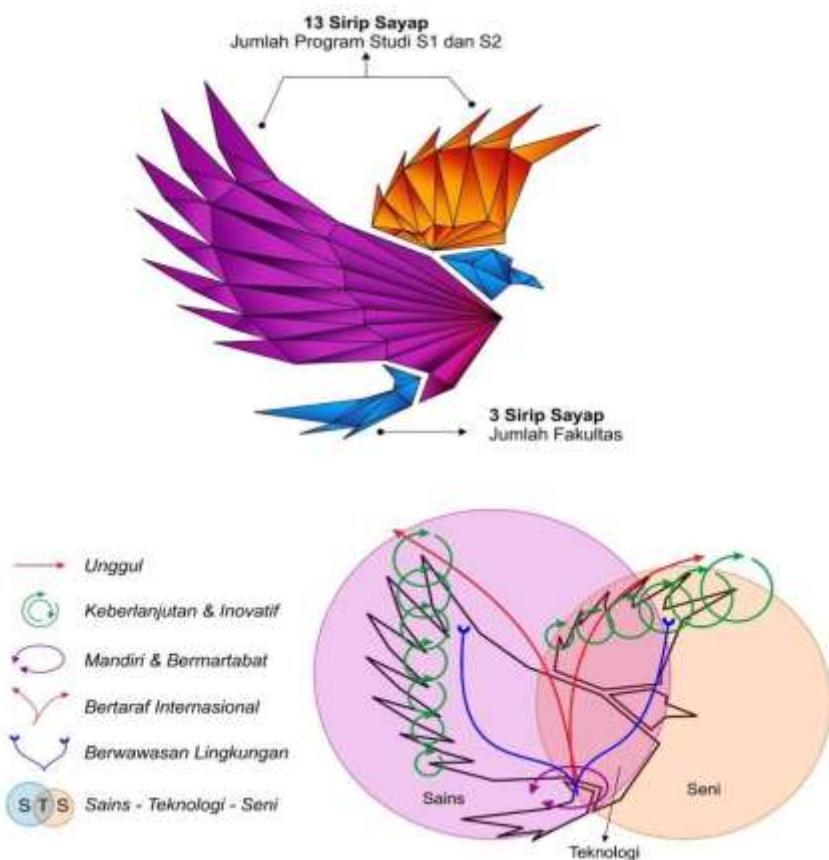
13.1. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

Kegiatan Pengenalan Akademik, Kreatifitas Sahabat ITATS yang Aktif dan Potensial (KEPAK SAYAP ITATS)

Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) merupakan program yang diinstruksikan oleh KEMDIKBUD RISTEKDIKTI sebagai bentuk layanan penyiapan mahasiswa baru yang akan mulai mengikuti perkuliahan (Permendikbud No.53 Tahun 2023 Pasal 35 – 37).

PKKMB WAJIB diikuti oleh seluruh Mahasiswa baru karena memiliki nilai penting dalam mengenal lingkungan kampus dan pola kehidupan pendidikan tinggi. Tujuan umum kegiatan PKKMB adalah memperkenalkan dan mempersiapkan para mahasiswa baru berproses menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya dalam menempuh pendidikan di perguruan tinggi kelak.

PKKMB ITATS mengambil tema yaitu “KEPAK SAYAP ITATS” – Kegiatan Pengenalan Akademik, Kreatifitas Sahabat ITATS yang Aktif dan Potensial.



Gambar 12. Logo dan maskot PKKMB

13.2. Kegiatan 1: ORBIT (*Orientation, Religius, Belief, Inspiration and Transformation*)

ORBIT merupakan kegiatan spiritual booster untuk mahasiswa baru ITATS 2025 sebelum agenda berikutnya,

Mahasiswa baru merupakan aset penting bagi masa depan institusi pendidikan. Melalui kegiatan orientasi, mereka dapat mengenal lebih dalam nilai-nilai dan budaya kampus, serta membentuk fondasi yang kokoh untuk menjalani kehidupan akademik dan sosial di lingkungan perguruan tinggi. Acara ORBIT (Orientation,

Religious, Belief, Inspiration, and Transformation) dirancang sebagai langkah awal untuk membekali mahasiswa baru ITAT dengan sikap berorientasi pada prestasi, keimanan yang kuat, serta kemampuan menjadi agen inspirasi dan perubahan. Dalam menghadapi tantangan globalisasi dan dinamika kehidupan kampus, mahasiswa dituntut untuk tidak hanya unggul secara akademis tetapi juga memiliki karakter yang kuat dan inspiratif. ORBIT akan membantu mahasiswa baru dalam mengenali potensi diri, membangun relasi yang positif, serta mengembangkan sikap dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi individu yang berpengaruh dan berdaya saing di masa depan.

Acara ORBIT bertujuan untuk:

1. Mengenalkan Mahasiswa Baru pada Lingkungan Kampus ITATS: Membantu mahasiswa baru memahami dan menyesuaikan diri dengan budaya, nilai-nilai, dan sistem pendidikan yang berlaku di ITATS.
2. Membentuk Karakter Mahasiswa yang Berorientasi pada Prestasi dan Keimanan: Membekali mahasiswa dengan sikap dan nilai-nilai yang mendorong mereka untuk selalu berprestasi dengan landasan keimanan yang kokoh.
3. Menginspirasi Mahasiswa untuk Menjadi Agen Perubahan: Memberikan motivasi dan inspirasi kepada mahasiswa baru untuk berperan aktif dalam menciptakan perubahan positif di lingkungan kampus dan masyarakat.
4. Membangun Solidaritas dan Kebersamaan di Kalangan Mahasiswa Baru: Menciptakan ikatan yang kuat antara mahasiswa baru dengan sesama, serta antara mahasiswa baru dengan civitas akademika ITATS.
5. Menyiapkan Mahasiswa untuk Menghadapi Tantangan Akademik dan Sosial di Kampus: Membekali mahasiswa baru dengan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk sukses secara akademis dan mampu beradaptasi dengan lingkungan sosial kampus.

13.3. Kegiatan 2: MENARA ITATS atau Membangun Nasionalisme dan Rasa Cinta Tanah Air

MENARA ITATS Merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan fokus materi adalah Pengantar Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara

Latar Belakang Kegiatan:

1. Meningkatkan Pemahaman: Membantu mahasiswa dalam memahami konsep wawasan kebangsaan dan bela negara serta aplikasinya dalam kehidupan sehari-hari.
2. Memperkuat Identitas Nasional: Membangun rasa cinta tanah air dan kebanggaan terhadap negara Indonesia.
3. Meningkatkan Kesadaran: Meningkatkan kesadaran tentang tanggung jawab sebagai warga negara dan partisipasi aktif dalam menjaga keamanan dan kedaulatan negara.
4. Membangun Karakter: Menanamkan nilai-nilai karakter yang mencerminkan sikap cinta tanah air, disiplin, dan tanggung jawab, serta Cinta Almamater

13.4. Kegiatan 3: PERISAI ITATS atau Pengenalan Program Studi dan Sistem Akademik

PERISAI ITATS merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan fokus materi adalah penyampaian informasi seputar kegiatan akademik, lingkungan kampus, fakultas dan program studi

Latar Belakang Kegiatan:

- **Meningkatkan Pemahaman:** Membantu mahasiswa dalam memahami Sistem yang ada di kampus ITATS
- **Mengenalkan Program Studi:** Membangun rasa cinta prodi dan rasa memiliki dengan mengenal lebih dalam program studinya
- **Meningkatkan Kesadaran:** Meningkatkan kesadaran terkait penggunaan sistem yang terintegrasi di kampus ITATS.

13.5. Kegiatan 4: RODA ITATS (Ragam Orientasi dan Aksi)

RODA ITATS merupakan serangkaian kegiatan penyambutan mahasiswa baru dengan mengusung konsep *Student Based Learning*.

Latar Belakang Kegiatan : Kegiatan Berorientasi Pada Mahasiswa untuk Menunjukkan Minat dan Bakat. Adapun rangkaian acara pada RODA ITATS merupakan kegiatan yang membangun karakter dan mentalitas, serta kekompakkan tim/ kerjasama tim dan kreativitas mahasiswa.

13.6. Kegiatan 5: Tes TEFL-ITATS

Tes TEFL-ITATS merupakan tes pemetaan kemampuan Bahasa Inggris untuk mahasiswa baru ITATS 2025. Seiring dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi dan globalisasi, pengetahuan bahasa Inggris menjadi semakin penting, terutama bagi mahasiswa di bidang teknik. Bahasa Inggris bukan hanya bahasa komunikasi internasional, tetapi juga bahasa utama literature ilmiah, penelitian, dan dokumentasi teknis. Oleh karena itu, penguasaan bahasa Inggris merupakan salah satu kompetensi yang harus dimiliki mahasiswa teknik agar dapat bersaing di kancah global dan mengakses informasi terkini di bidangnya.

Di kampus teknologi, ITATS, sebagian besar literatur, buku teks, jurnal ilmiah, dan sumber belajar lainnya tersedia dalam bahasa Inggris. Kemampuan membaca, menulis, dan memahami bahasa Inggris secara efektif membantu siswa dalam proses belajarnya. Oleh karena itu, untuk memastikan bahwa mahasiswa baru memiliki kemampuan dasar bahasa Inggris yang memadai, Pusat Bahasa ITATS menyelenggarakan TEFL TEST ITATS sebagai salah satu persyaratan. Adapun beberapa tujuan Test TEFL ITATS dilaksanakan di awal adalah untuk mengukur kemampuan bahasa inggris mahasiswa baru, mengidentifikasi kebutuhan pengembangan, persiapan untuk studi internasional, dan mendukung proses akademik.

Deskripsi Pelaksanaan kegiatan :

1. Dalam 1 hari ada 250 peserta test
2. Mahasiswa baru wajib mengikuti Test TEFL ITATS karena ini merupakan syarat untuk mengikuti program double degree, exchange students, dan kursus dan tes TEFL ITATS sebelum kelulusan
3. Minimal score kelulusan adalah 500. Bagi peserta yang sudah mendapatkan 500, maka mahasiswa tersebut tidak perlu mengikuti Kursus dan TEST TEFL sebelum kelulusan. Dengan syarat peserta yang mendapat score 500 juga telah mengikuti TPA.
4. Peserta akan mendapatkan softfile sertifikat yang terdapat nilai TEFL ITATS dan TPA.
5. Jika mahasiswa baru tidak mengikuti test, maka wajib *reschedule* di minggu yang sama.

13.7. Kegiatan 6: Tes TPA (Tes Potensi Akademik)

Tes Potensi Akademik merupakan tes pemetaan kemampuan pemahaman verbal, penalaran kuantitatif dan penalaran spasial. Tes Potensi Akademik (TPA) adalah salah satu jenis tes yang dirancang untuk mengukur kemampuan kognitif seseorang, terutama dalam konteks akademik. Tes ini sering digunakan dalam berbagai situasi, seperti seleksi masuk perguruan tinggi, rekrutmen karyawan, atau seleksi untuk beasiswa. TPA bertujuan untuk menilai potensi intelektual seseorang dalam berbagai bidang, seperti logika, matematika, bahasa, dan pemahaman verbal.

Beberapa aspek utama dari TPA yang nantinya diujikan dalam tes adalah Pemahaman Verbal: Bagian ini mengukur kemampuan dalam memahami, menganalisis, dan menafsirkan teks tertulis. Soal-soalnya meliputi sinonim, antonim, analogi kata, dan pemahaman bacaan. Penalaran Kuantitatif: Bagian ini menguji kemampuan numerik dan matematika, seperti aritmatika, aljabar, geometri dasar, dan interpretasi data. Soal-soalnya dirancang untuk mengukur kemampuan dalam memecahkan masalah kuantitatif. Penalaran Logis: Bagian ini mengukur kemampuan dalam berpikir secara logis dan sistematis. Soal-soalnya seringkali melibatkan pola, urutan, dan hubungan antar elemen tertentu, serta kemampuan untuk menarik kesimpulan dari premis yang diberikan. Penalaran Spasial: Beberapa versi TPA juga menyertakan soal-soal yang mengukur kemampuan dalam memahami dan memanipulasi bentuk dan ruang. Soal melibatkan pengenalan pola, rotasi objek, dan pemahaman hubungan antar bentuk dalam ruang tiga dimensi.

13.8. Perkuliahan, Kuliah Lapangan, Kuliah Tamu, Praktikum, dan Studio

1. Proses pembelajaran di ITATS menggunakan metode efektif sesuai karakteristik mata kuliah. Pembelajaran ditujukan untuk mencapai kemampuan tertentu dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Metode pembelajaran meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif atau kooperatif, pembelajaran berbasis proyek atau masalah, serta metode lain yang secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam satu bentuk pembelajaran.
3. Bentuk pembelajaran dapat berupa kuliah di kelas, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi, tutorial, seminar, praktikum, *workshop*, & studio.
4. Setiap mahasiswa ITATS berhak mendapatkan layanan akademik berupa beberapa bentuk pembelajaran sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku di ITATS.
5. Semua mahasiswa ITATS yang telah memenuhi persyaratan administratif, persyaratan akademik, serta berstatus sebagai mahasiswa aktif, berhak mendapatkan pelayanan akademik secara penuh di ITATS, sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.
6. Mahasiswa ITATS berstatus tidak aktif atau cuti, tidak berhak mengikuti kegiatan perkuliahan, kuliah lapangan, kuliah tamu, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, *workshop*, studio, serta ujian, dan tidak berhak menggunakan fasilitas yang hanya diperuntukkan bagi mahasiswa ITATS. Termasuk fasilitas lain, seperti perpustakaan, fasilitas olah raga, termasuk tidak berhak mendapatkan pelayanan administratif.
7. Jika mahasiswa berstatus tidak aktif atau cuti kuliah, tetap melakukan kegiatan akademik pada semester terkait, maka hasil kegiatan akademiknya tidak dapat diakui pada semester tersebut dan tidak dapat diperhitungkan pada semester selanjutnya.

13.9. Pelaksanaan Ujian (UTS/UAS)

1. Mahasiswa mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan oleh WR I.
2. Masa ujian pada setiap semester tercantum dalam Kalender Akademik.
3. Jadwal ujian secara rinci disahkan oleh Wakil Rektor I, atas usulan dari Ka. Prodi.
4. Kesalahan membaca jadwal atau tempat ujian tidak dapat digunakan sebagai alasan untuk meminta tambahan pelayanan akademik, termasuk ujian susulan.

13.10. Tata Tertib Peserta Ujian (UTS atau UAS)

1. Persyaratan Peserta Ujian

- a. Untuk menempuh UTS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka.
- b. Untuk menempuh UAS, Mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total empat belas kali kuliah tatap muka.
- c. Membawa KTM yang masih berlaku.
- d. Telah menyelesaikan semua biaya yang dipersyaratkan.

2. Waktu Ujian

Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti Ujian apabila terlambat lebih dari 30 menit.

3. Perlengkapan Ujian

- a. Telah disiapkan kertas jawaban ujian;
- b. Untuk ujian tulis bersifat *Close Book/Tutup Buku*, mahasiswa tidak diperkenankan membaca buku dan catatan kuliah, serta semua bentuk *gadget* dalam keadaan *off*;
- c. Untuk ujian tulis bersifat *Open Book*, mahasiswa harus membawa buku atau catatan kuliah milik pribadi yang diperlukan;
- d. Mahasiswa tidak boleh pinjam-meminjam perlengkapan ujian (penggaris, penghapus, buku, dan lain-lain), baik untuk ujian bersifat *close book* maupun bersifat *open book*;
- e. Selama pelaksanaan UTS/UAS mahasiswa harus berpakaian sopan dan tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, atau jaket;
- f. Di dalam ruang ujian mahasiswa tidak diperkenankan merokok;
- g. Di dalam ruang ujian, mahasiswa tidak diperkenankan berkomunikasi dengan *handphone* (HP) atau bentuk *gadget* lainnya;
- h. Tempat duduk peserta UTS/UAS diatur sesuai dengan nomor yang telah ditetapkan, kecuali ada pengaturan lebih lanjut dari pengawas;
- i. Selama ujian tulis berlangsung, mahasiswa duduk dengan tertib dan sopan.

4. Pelanggaran Kecurangan Ujian

Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang:

- a. Melanggar Tata Tertib Ujian;
- b. Melihat jawaban ujian mahasiswa lain;
- c. Memerlihatkan jawaban ujian kepada mahasiswa lain;
- d. Melihat catatan pada kertas tertentu selama ujian bersifat *close book*;
- e. Bercakap-cakap dan mengganggu ketenangan mahasiswa lain;
- f. Menggantikan mahasiswa lain atau menyuruh orang lain menggantikan dirinya untuk ikut ujian (joki ujian);
- g. Terlibat dalam pembocoran soal ujian;
- h. Mengganti jawaban ujian sebelum diperiksa oleh Dosen matakuliah;
- i. Keluar/meninggalkan tempat ujian tanpa seizin pengawas;
- j. Memalsukan kertas ujian;
- k. Tidak mengindahkan peringatan pengawas;

- I. Mengaktifkan *handphone* dan *gadget* atau alat komunikasi lain selama ujian bersifat *close book*.
5. **Sanksi**
- Apabila mahasiswa peserta ujian melakukan pelanggaran dan/atau kecurangan, maka sanksi diberikan sesuai berat/ringan pelanggaran. Bentuk sanksi dapat berupa hal-hal berikut.
- a. Peringatan keras;
 - b. Dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah bersangkutan;
 - c. Dibatalkan seluruh mata ujian yang diprogram pada semester bersangkutan;
 - d. Tidak boleh mengikuti kegiatan akademik selama satu semester atau dua semester;
 - e. Dikeluarkan dari ITATS.

13.11. Mekanisme Pelaksanaan UTS/UAS

Pelaksanaan proses evaluasi proses pembelajaran UTS/UAS di ITATS dilakukan secara daring dengan menggunakan media pembelajaran classroom.itats.ac.id. Proses evaluasi pembelajaran diadakan sesuai dengan durasi dan jadwal yang telah disediakan. Setelah proses evaluasi mahasiswa dapat mengakses nilai hasil evaluasi pada laman <https://sim.itats.ac.id/>. Alur pelaksanaan dapat diakses pada laman <https://akademik.itats.ac.id/unduh/>.

13.12. Tata Tertib Pengawas Ujian

1. Bertindak sebagai pengawas ujian adalah Dosen pengampu mata kuliah atau petugas yang ditunjuk.
2. Pengawas harus hadir di Ruang Transit Dosen minimal 20 (dua puluh) menit sebelum pelaksanaan ujian, guna melakukan persiapan.
3. Pengawas melaksanakan pengawasan ujian sesuai dengan jadwal/waktu yang telah ditentukan.
4. Selama ujian tulis berlangsung Pengawas bertugas untuk:
 - a. Membagikan lembar soal dan kertas jawaban kepada mahasiswa;
 - b. Memeriksa identitas, berkas administrasi lain, dan melakukan presensi mahasiswa;
 - c. Mengawasi dengan cermat jalannya ujian tulis sesuai dengan Tata Tertib UTS/UAS dan tidak diperbolehkan berdiri di depan pintu ruang ujian.
5. Pengawas dapat mengambil tindakan-tindakan preventif terhadap kemungkinan perbuatan curang dari mahasiswa peserta ujian.
6. Pengawas dapat mengambil tindakan untuk mengeluarkan mahasiswa peserta ujian yang berbuat curang dari ruang ujian atau mencatat dalam kolom keterangan pada presensi ujian.
Mahasiswa yang berbuat curang selanjutnya dicatat dalam Berita Acara Ujian.
7. Setelah ujian tulis selesai, Pengawas mengumpulkan dan mencocokkan jumlah lembar jawaban dengan jumlah mahasiswa peserta ujian. Selanjutnya, menyerahkan berkas ujian kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk Mata Kuliah Umum (MKU).
8. Pengawas ujian harus mengisi Berita Acara Ujian secara benar dan lengkap, dengan membubuhkan nama terang dan tanda tangan, untuk kemudian diserahkan kepada Petugas Ruang Transit Dosen atau petugas yang ditunjuk untuk MKU.

13.13. Training Bahasa Inggris, Skor TELF, dan Seminar Professional Manner

1. Sesuai visi ITATS untuk menjadi perguruan tinggi bertaraf internasional, maka seluruh mahasiswa ITATS diwajibkan menempuh training Bahasa Inggris. Kegiatan training dilaksanakan dalam 12 kali pertemuan tatap muka. Setelah menempuh training Bahasa Inggris, semua peserta diwajibkan menjalani TEFL (*Test of English for Foreign Language*). Skor minimal TEFL yang dipersyaratkan adalah 423.
2. Selain itu, guna meningkatkan pengetahuan mahasiswa, khususnya calon wisudawan, tentang tata cara bersikap ketika melamar dan wawancara kerja, serta memahamkan calon wisudawan dalam menghadapi dunia kerja, maka dilaksanakan seminar Professional Manner. Seminar ini bersifat wajib untuk seluruh calon wisudawan ITATS.
3. Pelaksanaan training Bahasa Inggris, TEFL, dan seminar Professional Manner dikoordinasi oleh Pusat Bahasa ITATS sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

14. STRUKTUR KURIKULUM

14.1. Program Studi Teknik Sipil

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Konsep Teknologi	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Inggris	2
25000015	Bahasa Mandarin	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25011001	Kimia 1	2
25011002	Praktikum Kimia 1	1
25011003	Menggambar Bangunan Sipil	2
25011004	Ilmu Ukur Tanah	2
25011005	Praktikum Ilmu Ukur Tanah	1
25012106	Matematika 2	3
25012107	Kimia 2	2
25012108	Praktikum Kimia 2	1
25012109	Fisika 2	2
25012110	Praktikum Fisika 2	1
25012011	Statika dan Mekanika Bahan	2
25012012	Hidrologi	2
25012013	Studi Kelayakan Proyek	2
25012014	Sistem Transportasi	2
25012015	Mekanika Tanah 1	2
25012016	Praktikum Mekanika Tanah 1	1
25013117	Matematika 3	3
25013118	Statistika 2	3
25013119	Pemodelan dan Analisis Struktur	2
25013020	Teknologi Beton dan Material Maju	2
25013021	Praktikum Teknologi Beton dan Material Maju	1
25013022	Mekanika Fluida dan Hidrolik	2
25013123	Manajemen Proyek Konstruksi	3
25013124	Mekanika Tanah 2	2
25013125	Praktikum Mekanika Tanah 2	1
25014126	Elemen Struktur Beton Bertulang	2
25014127	Elemen Struktur Baja	2
25014128	Praktikum Mekanika Fluida dan Hidrolik	1

Kode	Mata Kuliah	SKS
25014129	Metode Pelaksanaan Konstruksi Berkelanjutan	2
25014130	Teknik Lalu Lintas	2
25014131	Geometri Jalan Raya	2
25014132	Teknik Pondasi	3
25015133	Struktur Bangunan Baja	2
25015134	Drainase Perkotaan	3
25015135	Teknik Pengendalian Proyek	2
25015136	Struktur Perkerasan Jalan	2
25015137	Timbunan dan Konstruksi Penahan Tanah	2
25015138	Kerja Praktek	2
25015139	Kampus Berdampak	2
25016140	Struktur Bangunan Beton Bertulang	2
25016141	Rekayasa Irigasi	3
25016142	Pengadaan dan Kontrak Konstruksi	2
25016143	Rekayasa Jalan Rel	2
25016144	Praktikum Struktur Perkerasan Jalan	1
25016145	Instrumentasi dan Permodelan Geoteknik	2
25017146	Manajemen Risiko	3
25017147	Metode Perbaikan Tanah	2
25017148	Capstone Design (Perancangan Terpadu Infrastruktur Bangunan Sipil)	5
25017149	Metode Penelitian Ilmiah	2
25018150	Skripsi	6
25017051	Sistem Monitoring Kesehatan	2
25017052	Sistem Informasi Geografis	2
25017053	Evaluasi dan Perkuatan Struktur	2
25017054	Struktur Kayu	2
25017055	Pengelolaan Sumber Daya Air	2
25017056	Eksplorasi Air Tanah	2
25017057	Teknik Pengambilan Keputusan	2
25017058	Rekayasa Nilai	2
25017059	Pelabuhan	2
25017060	Manajemen Permintaan Transportasi	2
25017061	Aplikasi Komputer Transportasi	2
25017062	Pondasi Dinamis	2
25017063	Geologi Teknik	2
25017064	Terowongan	2
25018065	Big Data	2
25018066	Kecerdasan Buatan	2
25018067	Struktur Jembatan Bentang Panjang	2
25018068	Metode Elemen Hingga	2
25018069	Beton Pracetak dan Prategang	2
25018070	Jaringan Perpipaan	2
25018071	Pemodelan Hidroteknik	2
25018072	Teknik Sungai	2
25018073	Penilaian Properti	2
25018074	Manajemen SDM dan Material	2
25018075	Teknologi Konstruksi	2
25018076	Lapangan Terbang	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25018077	Manajemen Transportasi Massal	2
25018078	Rekayasa Pondasi Lanjut	2
25018079	Mekanika Batuan	2

14.2. Program Studi Arsitektur

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25041001	Dasar Perencanaan dan Perancangan	2
25041002	Estetika Bentuk	2
25041003	Menggambar Teknik	2
25041004	Mekanika Teknik	2
25042001	Metode Penelitian Ilmiah	2
25042002	Teknik Komunikasi Arsitektur	2
25042103	Konstruksi Bangunan 1	2
25042004	Perkembangan Arsitektur 1	2
25042005	Pengetahuan Perkotaan	2
25042006	CAD	2
25042007	Aplikasi CAD	1
25043101	Perencanaan Arsitektur 1	2
25043102	Perancangan Arsitektur 1	4
25043109	Proses Perancangan Arsitektur 1	1
25043103	Konstruksi Bangunan 2	2
25043104	Perkembangan Arsitektur 2	2
25043105	Interior 1	3
25043006	Perumahan & Permukiman	2
25043107	BIM dan Parametrik	2
25043108	Aplikasi BIM dan Parametrik	1
25044101	Perencanaan Arsitektur 2	2
25044102	Perancangan Arsitektur 2	4
25044106	Proses Perancangan Arsitektur 2	1
25044103	Konstruksi Bangunan 3	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25044004	Lansekap 1	3
25044105	Interior 2	3
25045101	Perencanaan Arsitektur 3	2
25045102	Perancangan Arsitektur 3	4
25045108	Proses Perancangan Arsitektur 3	1
25045103	Struktur Bangunan Dasar	2
25045104	Lansekap 2	3
25045105	Teori Arsitektur 1	2
25045006	Utilitas	3
25045007	Sains Arsitektur	3
25046101	Perencanaan Arsitektur 4	2
25046102	Perancangan Arsitektur 4	5
25046108	Proses Perancangan Arsitektur 4	1
25046103	Struktur Bangunan Lanjut	2
25046104	Praktek Profesi	2
25046105	Teori Arsitektur 2	2
25046006	Manajemen Proyek	2
25046007	RAB & Spesifikasi Teknis	2
25047101	Perencanaan Arsitektur 5	2
25047102	Perancangan Arsitektur 5	5
25047105	Proses Perancangan Arsitektur 5	1
25047103	Konsep Arsitektur	2
25047104	Kampus Berdampak	2
25047106	Isu-Isu Urbanisme	2
25047007	Tektonika Arsitektur Nusantara	2
25047108	Smart Building	2
25047009	Arsitektur Budaya dan Perilaku	2
25047010	Perencanaan Partisipatif	2
25047111	Desain Arsitektur Bioklimatik	2
25047012	Arsitektur Ekologi dan Berkelanjutan	2
25047013	Arsitektur Inklusif	2
25048101	Tugas Akhir	6
25048002	Etika Profesi	2
25048003	Arsitektur Kontekstual	2
25048004	Aplikasi Desain Ruang Dalam	2
25048105	Aplikasi Desain Lingkungan Akustik	2
25048006	Lokalitas Material Arsitektur	2
25048107	Manajemen Properti	2
25048008	Desain Lansekap Kawasan Khusus	2
25048109	Arsitektur Bangunan Hijau	2
25048010	Komunikasi Visual	2

14.3. Program Studi Teknik Lingkungan

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa BerkelaJutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25091001	Kimia 1	3
25091002	Biologi 1	3
25091003	Gambar Teknik Lingkungan	2
25092004	Fisika 2	2
25092005	Statistika 2	2
25092006	Kimia 2	3
25092007	Praktikum Kimia	1
25092008	Biologi 2	3
25092009	Praktikum Biologi	1
25092010	Hidrolika	3
25093011	Hidrologi	2
25093012	Analisis Parameter Kualitas Lingkungan	2
25093013	Praktikum Kualitas Air dan Sampah	1
25093014	Ilmu Tanah	2
25093015	Rekayasa Sampah	2
25093016	Manajemen dan Anggaran Proyek	2
25093017	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
25094018	Sistem Informasi Geografis Lingkungan	2
25094019	Satuan Operasi	3
25094020	Drainase Pemukiman	2
25094021	Sistem Penyediaan Air Minum	2
25094022	Perancangan Lingkungan 1 (SDAM)	3
25094023	Penyaluran dan Pengolahan Limbah Cair Domestik	2
25094024	Perancangan Lingkungan 2 (SPAL)	3
25094025	Pengendalian Udara Ambien dan Emisi	2
25095026	Satuan Proses	3
25095027	Praktikum SO-SP	1
25095028	Desain Landfill	2
25095029	Perancangan Lingkungan 3 (Sampah)	3
25095030	Desain Instalasi Pengolahan Air Minum (IPAM)	2
25095031	Perancangan Lingkungan 4 (IPAM)	3
25095132	Kampus Berdampak	2
25096033	Pengantar Pemodelan Lingkungan	2
25096034	Sanitasi Lingkungan	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25096035	Pengelolaan Laut dan Pesisir	2
25096036	Sistem Manajemen dan Audit Lingkungan	2
25096037	Desain Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	2
25096038	Perancangan Lingkungan 5 (IPAL)	3
25096039	Pengelolaan Bahan Beracun dan Berbahaya	2
25096040	Pengelolaan Lingkungan Tambang	2
25097041	AMDAL	3
25097042	Pengelolaan Buangan Industri	2
25097143	Kerja Praktek Lingkungan	2
25097144	Penulisan Akademik	2
25097145	Proyek Rekayasa Lingkungan	4
25098146	Skripsi	5
25097047	Pengelolaan Kualitas Air	2
25097048	Fitoteknologi	2
25097049	Energi Terbarukan	2
25097050	Teknologi Pengendali Pencemar Udara	2
25097051	Biomonitoring	2
25097052	Pengenalan Infrastruktur Kota	2
25097053	Infrastruktur Kebencanaan	2
25097054	Pemantauan dan Pengendalian Bising	2
25098055	Plumbing	2
25098056	Teknik Remediasi	2
25098057	Mitigasi Perubahan Iklim	2
25098058	Konservasi Lingkungan	2
25098059	Toksikologi Lingkungan	2
25098060	Teknologi Lingkungan Tepat Guna	2
25098061	Ekonomi Teknik	2
25098062	Manajemen Resiko Keselamatan Kerja	2

14.4. Program Magister Teknik Lingkungan

Kode	Mata Kuliah	SKS
25201001	Pengelolaan Sumber Daya Alam Berkelaanjutan	3
25201002	Rekayasa Infrastruktur dan Sanitasi	3
25201003	Sistem dan Teknologi Air Minum Berkelaanjutan	3
25201004	Pengelolaan dan Sirkularitas Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	3
25201005	Rekayasa Proses Pengelolaan Limbah Cair Berkelaanjutan	3
25202001	Pengelolaan dan Sirkularitas Limbah Padat	3
25202002	Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)	3
25202003	Metodologi Penelitian	3
25202004	Kualifikasi dan Proposal Tesis	3
25202005	Pemodelan Teknik Lingkungan	3
25202006	Sistem Pengendalian Pencemaran Udara	3
25202007	Analisis Data Lingkungan	3
25202008	Tesis	6
25203001	Publikasi Ilmiah	2
25203002	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	3
25203003	Rekayasa Produksi Hijau	3

Kode	Mata Kuliah	SKS
25203004	Analisis Risiko Lingkungan	3
25203005	Pengelolaan wilayah pesisir terpadu	3
25203006	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	3
25203007	Ekohidrologi	3
25204001	Hukum Lingkungan	3
25204002	Sosiologi Lingkungan	3

14.5. Program Studi Teknik Mesin

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25021001	Kimia Dasar	3
25022101	Matematika 2	4
25022102	Fisika 2	4
25022003	Proses Manufaktur 1	2
25022104	Mekanika dan Kekuatan Bahan 1	2
25023101	Matematika 3	4
25023002	Ilmu Hayat	2
25023103	Kinematika Dinamika 1	2
25023104	Termodinamika 1	2
25023105	Mekanika Fluida 1	2
25023106	Elemen Mesin 1	2
25023107	Proses Manufaktur 2	2
25023108	Material Teknik 1	2
25023009	Menggambar Mesin	2
25023110	Praktikum Fisika 2	1
25024101	Kinematika Dinamika 2	2
25024102	Termodinamika 2	2
25024103	Mekanika Fluida 2	2
25024104	Perpindahan Kalor dan Massa 1	2
25024105	Elemen Mesin 2	2
25024106	Material Teknik 2	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25024107	Pengukuran Teknik	2
25024108	Pemrograman Komputer	2
25024109	Mekanika dan Kekuatan Bahan 2	2
25024110	Tugas Menggambar Mesin	1
25025101	Kampus Berdampak	2
25025102	Perpindahan Kalor dan Massa 2	2
25025103	Elemen Mesin 3	2
25025104	Teknik Tenaga Listrik	2
25025105	Getaran Mekanik	2
25025106	Teknologi Tepat Guna	2
25025107	Sistem Kontrol	2
25025108	Praktikum Proses Manufaktur 1	1
25025109	Praktikum Material Teknik	1
25026001	Standarisasi Rekayasa Mesin	2
25026102	Kerja Praktek	1
25026103	Teknik Pengelasan	2
25026104	Mesin Konversi Energi	2
25026105	Mekatronika	2
25026106	Praktikum Fenomena Dasar	1
25026107	Praktikum Metalurgi	1
25026108	Praktikum CNC	1
25026109	Praktikum Teknik Tenaga Listrik	1
25027101	Penulisan Akademik	2
25027102	Praktikum Mesin Fluida (Performansi Mesin 1)	1
25027103	Praktikum Motor Bakar (Performansi Mesin 2)	1
25027104	Praktikum Pengelasan	1
25027105	Praktikum Proses Manufaktur 2	1
25027106	Praktikum CAD	1
25027107	Capstone Design	4
25028001	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
25028002	Manajemen Operasional Produksi	2
25028003	Ekonomi Teknik	2
25028104	Tugas Akhir	5
25026110	Teknik Pendingin	2
25026111	Teknik Pengondisian Udara	2
25026112	Motor Pembakaran Dalam	2
25026113	Metode Komputasi Fluida	2
25026114	Alat Penukar Panas	2
25026115	Analisis Numerik	2
25026116	Teknologi Energi Hijau	2
25026117	Proses Pembentukan	2
25026118	Teknik Perautan	2
25026119	Riset Operasional	2
25026120	Otomasi Industri	2
25026121	Korosi	2
25026122	Polimer	2
25026123	Perlakuan Panas	2
25026124	Teknologi Biomekanika	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25026125	Mekanika Material Lanjut	2
25026126	Metode Elemen Hingga	2
25026127	Pesawat Pemindah Bahan	2
25026128	Pemodelan Sistem Dinamis	2
25026129	Pneumatik dan Hidrolik	2
25027108	Pompa dan Kompresor	2
25027109	Energi Surya	2
25027110	Bioenergi	2
25027111	Teknik Pembakaran dan Bahan Bakar	2
25027112	Turbin	2
25027113	Aerodinamika	2
25027114	Pembelajaran Mesin pada Rekayasa Mekanikal	2
25027115	Pemilihan Bahan dan Proses	2
25027116	Pengendalian Kualitas	2
25027117	Teknologi Additive Manufacturing	2
25027118	Mesin Perkakas	2
25027119	Teknik Pengecoran	2
25027120	Karakterisasi Material Lanjut	2
25027121	Mekanika Patahan	2
25027122	Komposit	2
25027123	Getaran Sistem Mekanis	2
25027124	CAD dan CAE	2
25027125	Dinamika Kendaraan	2
25027126	Optimasi Desain	2
25027127	Topik Khusus Getaran	2
25027128	Suara dan Kebisingan	2

14.6. Program Studi Teknik Industri

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25071001	Pengantar Teknik Industri	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25071002	Menggambar Teknik	2
25071003	Praktikum Menggambar Teknik	1
25071004	Logika Pemrograman	2
25071005	Material Teknik	2
25072106	Matematika 2	2
25072107	Kalkulus 2	3
25072108	Fisika 2	3
25072109	Mekanika Teknik	2
25072010	Fisiologi	2
25072111	Proses Manufaktur	2
25072112	Praktikum Proses Manufaktur	1
25073113	Analitika Data	2
25073114	Penelitian Operasional 1	3
25073115	Perilaku Organisasi	2
25073116	Statistika 2	3
25073117	Ergonomi	2
25073118	Teori Probabilitas	2
25073119	Aljabar Linier	2
25073120	Pemodelan Sistem	2
25074121	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
25074122	Analisis dan Pengendalian Biaya	2
25074123	Penelitian Operasional 2	3
25074124	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3
25074125	Pengukuran & Perancangan Sistem Kerja	2
25074126	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3
25074127	Sistem Rantai Pasok	2
25074128	Praktikum Terintegrasi 1	1
25005029	Sociopreneurship	2
25075030	Kampus Berdampak	2
25075131	Simulasi Sistem	2
25075132	Praktikum Simulasi Sistem	1
25075133	Perancangan dan Pengembangan Produk	2
25075134	Perancangan Fasilitas	3
25075135	Praktikum Terintegrasi 2	1
25075136	Sistem Logistik	2
25075137	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	3
25076138	Ekologi Industri	2
25076139	Manajemen Proyek	2
25076140	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2
25076141	Praktikum Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	1
25076142	Perancangan dan Manajemen Organisasi Industri	3
25077143	Kerja Praktek	2
25077144	Lean Manufacturing	2
25077145	Metodologi Penelitian	2
25077146	Perancangan Sistem Terpadu	4
25077047	Rekayasa Risiko Industri	2
25077048	Six Sigma	2
25077049	Rekayasa Sistem Manufaktur	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25077050	Reliability Engineering	2
25077051	Manajemen Strategi	2
25077052	Ergonomi Makro	2
25077053	Market & Human Resources Research	2
25077054	Supplier Relationship Management	2
25077055	Rantai Pasok Berkelanjutan	2
25077056	E-commerce	2
25077057	Sistem Persediaan	2
25078158	Tugas Akhir	4
25078059	Value Engineering	2
25078060	Perancangan Eksperimen	2
25078061	Total Quality Management	2
25078062	Pengukuran Kinerja Perusahaan	2
25078063	Rekayasa Pengambilan Keputusan (MCDM)	2
25078064	Manajemen Jasa	2
25078065	Customer Relationship Management	2
25078066	Lean Supply Chain Management	2
25078067	Manajemen Pergudangan	2
25078068	Manajemen Transportasi dan Distribusi	2
25078069	Manajemen Pemasaran	2

14.7. Program Studi Teknik Kimia

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25081001	Kimia Dasar	3
25081002	Kimia Analisis	2
25081003	Mikrobiologi	2
25082001	Kimia Organik	2
25082102	Kimia Fisika	3
25082103	Kalkulus 2	2
25082004	Pengenalan Teknik Kimia	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25082005	Alat Industri Kimia	2
25082106	Praktikum Dasar Kimia 1	2
25083001	Teknologi Terapan	2
25083102	Azas Teknik Kimia 1	2
25083103	Thermodinamika Teknik Kimia 1	2
25083104	Operasi Teknik Kimia 1	3
25083105	Fenomena Perpindahan	3
25083106	Praktikum Dasar Kimia 2	2
25084101	Azas Teknik Kimia 2	2
25084102	Thermodinamika Teknik Kimia 2	2
25084103	Operasi Teknik Kimia 2	3
25084104	Teknik Reaksi Kimia 1	3
25084105	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
25084106	Matematika Teknik Kimia <i>Chemical</i>	3
25084107	Praktikum Teknologi Proses	2
25085001	Kampus Berdampak	2
25085102	Proses Industri Kimia Anorganik <i>Inorganic</i>	2
25085103	Operasi Teknik Kimia 3	3
25085104	Teknik Reaksi Kimia 2	3
25085105	Pemodelan dan Penyelesaian Numeris	2
25085106	Komputasi Proses	2
25085107	Praktikum Komputasi	2
25085108	Sistem Utilitas Pabrik Kimia	2
25086101	Metodologi Penelitian	2
25086102	Teknologi Energi Terbarukan	2
25086103	Perancangan Alat Proses	3
25086104	Perancangan Pabrik Kimia	3
25086105	Kerja Praktek Lapangan	2
25086106	Pengendalian Mutu Industri Proses	2
25086107	Teknologi Pengolahan Limbah Industri	2
25086108	Praktikum Operasi Teknik Kimia	2
250861xx	Pilihan 1	2
25087101	Pengendalian Proses	3
25087102	Sintesa Proses <i>Process Synthesis</i>	3
25087103	Manajemen dan Ekonomi Teknik Kimia	2
25087104	Pra Design Pabrik Komprehensif	2
25087105	Proyek Penelitian <i>Research Project</i>	4
250871xx	Pilihan 2	2
25088101	Analisis Risiko Pabrik Kimia	2
25088102	Project Perancangan Pabrik Kimia Plant Design Project	5
250881xx	Pilihan 3	2
25086121	Teknologi Semen	2
25086122	Teknologi Petrokimia	2
25087127	Teknologi Gula	2
25087128	Teknologi Biokima dan Pangan	2
25088133	Teknologi Separasi	2
25086123	Desain Kolom Pemisah	2
25086124	Teknologi Pirolisis	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25087129	Teknologi Biorefinery dan Konversi Biomass	2
25087130	Pengelolaan Energi	2
25088134	Teknologi Katalis dan Katalisis	2
25086125	Manajemen Limbah Padat Beracun dan Berbahaya	2
25086126	Rekayasa Bahan Alam	2
25087131	Teknologi Polimer	2
25087132	Teknologi Minyak Atsiri	2
25088135	Teknologi Membran	2

14.8. Program Magister Teknik Industri

Kode	Mata Kuliah	SKS
25201001	Pengelolaan Sumber Daya Alam Berkelaanjutan	3
25201002	Rekayasa Infrastruktur dan Sanitasi	3
25201003	Sistem dan Teknologi Air Minum Berkelaanjutan	3
25201004	Pengelolaan dan Sirkularitas Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	3
25201005	Rekayasa Proses Pengelolaan Limbah Cair Berkelaanjutan	3
25202001	Pengelolaan dan Sirkularitas Limbah Padat	3
25202002	Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)	3
25202003	Metodologi Penelitian	3
25202004	Kualifikasi dan Proposal Tesis	3
25202005	Pemodelan Teknik Lingkungan	3
25202006	Sistem Pengendalian Pencemaran Udara	3
25202007	Analisis Data Lingkungan	3
25202008	Tesis	6
25203001	Publikasi Ilmiah	2
25203002	Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	3
25203003	Rekayasa Produksi Hijau	3
25203004	Analisis Risiko Lingkungan	3
25203005	Pengelolaan wilayah pesisir terpadu	3
25203006	Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	3
25203007	Ekohidrologi	3
25204001	Hukum Lingkungan	3
25204002	Sosiologi Lingkungan	3

14.9. Program Studi Teknik Perkapalan

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelaanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25051001	Etika dan Teknologi Kelautan	2
25051002	Teori Bangunan Kapal 1	2
25051003	Gambar Teknik	2
25052101	Teori Bangunan Kapal 2	2
25052002	Mekanika Teknik 1	2
25052103	Fisika Listrik dan Magnet	3
25052104	Matematika 2	3
25052105	Kalkulus 2	3
25052106	Praktikum Gambar Teknik	1
25052007	Kimia	2
25053101	Fisika Material	2
25053102	Kalkulus 3	2
25053103	Teori Bangunan Kapal 3	2
25053104	Mekanika Teknik 2	2
25053105	Fisika Fluida	2
25053106	CAD 1	2
25053007	Konstruksi Kapal 1	3
25054101	CAD 2	2
25054102	Konstruksi Kapal 2	3
25054003	Perancangan Kapal	3
25054104	Tahanan dan Propulsi 1	2
25054105	Teknik Las 1	2
25054006	Praktikum Teknik Las 1	1
25054107	Tugas Rencana Garis dan Hidrostatik Kapal	2
25054008	Sistem dan Peralatan Kapal	2
25054009	Mesin Penggerak Utama dan Bantu	2
25055102	Teknik Las 2	2
25055103	Praktikum Teknik Las 2	1
25055104	Tahanan dan Propulsi 2	2
25055005	Teknologi Produksi Kapal 1	2
25055006	Manajemen Produksi dan Operasi	2
25055007	Dinamika Kapal	2
25055108	Kekuatan Kapal	2
25055009	Kampus Berdampak	2
25056101	Tugas Rencana Umum dan Bukaan Kulit	3
25920001	Pengelolaan Teknologi Industri	2
25920002	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
25056004	Survei dan Inspeksi Kapal	2
25056005	Perencanaan Galangan Kapal Berkelanjutan	2
25056006	Teknologi Reparasi Kapal 1	2
25056007	Manajemen Risiko	2
25056008	Ekonomi Kelautan Berkelanjutan dan Sirkular	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25056109	Teknologi Produksi Kapal 2	2
25057101	Capstone Design: Profile Penampang Melintang	3
25057102	Manajemen Keselamatan Kapal	2
25057003	Ship Recycling Engineering & Regulation	2
25057004	Penulisan Akademik	2
25057105	Teknologi Reparasi Kapal 2	2
25057007	Konversi Energi Terbarukan Kelautan	2
25057008	Material Ramah Lingkungan pada Kapal	2
25057009	Kapal Khusus	2
25057010	Teknologi Lepas Pantai	2
25057011	Marine Pollution (MARPOL)	2
25058101	Skripsi	4
25058102	Penulisan Publikasi	2
25058003	Manajemen Pelabuhan	2
25058004	Computational Fluid Dynamics	2
25058005	Desain Kapal Perikanan	2
25058006	Teknologi Pencegahan Korosi & Anti-Fouling Kapal	2
25058007	Teknologi Kapal Bertenaga Listrik & Hibrida	2
25057106	Magang di Industri	1

14.10. Program Studi Teknik Pertambangan

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000017	Kalkulus	3
25000018	Statistika	3
25111001	Geologi Dasar	2
25111002	Kimia Dasar	2
25113004	Perpetaan	2
25113105	Praktikum Perpetaan	1
25111003	Mineralogi & Petrologi	2
25111004	Praktikum Mineralogi & Petrologi	1
25112101	Kimia Analisa	2
25112102	Praktikum Kimia Analisa	1

Kode	Mata Kuliah	SKS
25112004	Mekanika Fluida	2
25112003	Genesa Bahan Galian	2
25112105	Mekanika Teknik	2
25112006	Geologi Struktur	2
25112107	Praktikum Geologi Struktur	1
25112008	Pengantar Teknologi Mineral & Batubara	2
25000018	Statistika	2
25112109	Metode Numerik	2
25118001	Pembangunan Pertambangan Berkelanjutan	2
25113001	Hidrogeologi	2
25116007	Perencanaan Tambang 1	3
25115009	Estimasi Sumberdaya & Cadangan	2
25115010	K3 Pertambangan	2
25113002	Teknik Eksplorasi	2
25113103	Praktikum Teknik Eksplorasi	1
25112010	Gambar Teknik	2
25113108	Kuliah Lapangan I (KL-1)	1
25114003	Mekanika Tanah	2
25114104	Praktikum Mekanika Tanah	1
25114005	Pemindahan Tanah Mekanis	2
25114006	Tambang Terbuka	2
25114007	Simulasi & Komputasi Tambang	2
25114008	Geostatistik	2
25114009	Pengolahan Bahan Galian	2
25114110	Praktikum Pengolahan Bahan Galian	1
25114011	Teknik Peledakan	2
25114112	Praktikum Teknik Peledakan	1
25114113	Kuliah Lapangan 2 (KL-2)	1
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25117009	Rancangan Pabrik Peremuk	2
25115002	Batubara	2
25115103	Praktikum Batubara	1
25115004	Metode Tambang Bawah Tanah	2
25115005	Regulasi Pertambangan	2
25115006	Ventilasi Tambang	2
25115107	Praktikum Ventilasi Tambang	1
25115008	Penyaliran Tambang	2
25113006	Mekanika Batuan	2
25113107	Praktikum Mekanika Batuan	1
25117002	Sistem Kelistrikan Tambang	2
25116109	Kuliah Lapangan (KL-3)	1
25116002	Evaluasi Dan Penilaian Tambang	2
25116003	Kestabilan Lereng	2
25116004	Manajemen Tambang	2
25116005	Reklamasi & Pasca Tambang	2
25116006	Metalurgi Pertambangan	2
25114001	Geofisika Tambang	2
25114102	Praktikum Geofisika Tambang	1

Kode	Mata Kuliah	SKS
25115001	Kampus Berdampak (Kkn)	2
25116008	Pengawasan Tambang Dan Lingkungan	2
25116101	Kerja Praktek	2
25117101	Perencanaan Tambang 2	3
25117102	Metode Penelitian	2
25117010	Teknik Terowongan	2
25117011	Air Asam Tambang	2
25117006	Geowisata	2
25117007	Energi Baru Terbarukan	2
25117003	Kartografi Modern	2
25117014	Amdal Pertambangan	2
25117004	Hidrotermal	2
25117015	Comdev Dan Csr	2
25117013	Pengelolaan Limbah B3	2
25117005	Logam Tanah Jarang	2
25117008	Rancangan Pabrik Peremuk	2
25117009	<i>Sustainable Metallurgy</i>	2
25117012	Manajemen Resiko	2
25118102	Skripsi	4

14.11. Program Studi Teknik Elektro

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000006	Fisika	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000011	Praktikum Fisika	1
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000018	Statistika	3
25031001	Matematika Diskrit	3
25031002	Kimia	3
25031003	Rangkaian Listrik 1	3
25032004	Pemrograman Komputer	3
25032005	Prak. Pemrograman Komputer	1
25032106	Matematika 2	3
25032107	Rangkaian Listrik 2	3
25032108	Prak. Rangkian Listrik	1
25032109	Fisika 2	3

Kode	Mata Kuliah	SKS
25032110	Teknik Digital	3
25032111	Prak Teknik Digital	1
25033112	Aljabar Linear dan Variabel Kompleks	3
25033113	Persamaan Diferensial	3
25033114	Dasar Elektronika	3
25033115	Prak. Dasar Elektronika	1
25033116	Statistika 2	3
25034117	Komputasi Numerik	2
25034018	Gambar Teknik	2
25034119	Kecerdasan Buatan	2
25034120	Dasar Sistem dan Jaringan Telekomunikasi	2
25034121	Dasar Sistem Kontrol	3
25034122	Prak. Dasar Sistem Kontrol	1
25034123	Mikroprosesor & Mikrokontroler	3
25034124	Prak. Mikroprosesor & Mikrokontroler	1
25034125	Dasar Teknik Tenaga Listrik	3
25034126	Prak. Dasar Teknik Tenaga Listrik	1
25035127	Mobile Programming	2
25035128	Elektromagnetika	2
25035129	IoT Embedded	2
25035130	Energi Baru Terbarukan	2
25035131	Programable Logic Control	3
25035132	Prak. Programable Logic Control	1
25035133	Rangkaian Elektronika	2
25035134	Sensor dan Instrumentasi	2
25035135	Prak. Sensor dan Instrumentasi	1
25035138	Prakt. Mesin Listrik	1
25035137	Mesin Listrik	2
25035136	Analisa Sistem Tenaga 1	2
25036139	Sistem Kontrol Cerdas	2
25036140	Capstone Design 1	2
25036141	SCADA	2
25036142	Elektronika Daya	2
25036143	Prak. Elektronika Daya	1
25036144	Kampus Berdampak	2
25036145	Robotika	2
25036146	Prak. Robotika	1
25036147	Image Processing	2
25036148	Sistem Cerdas Berbasis Mikrokontroler	2
25036149	Sistem Kontrol Proses	2
25036150	Analisa Sistem Tenaga 2	2
25036151	Prak. Analisa Sistem Tenaga	1
25036152	Distribusi Sistem Tenaga	2
25036153	Smart Grid	2
25036154	Keandalan Sistem Tenaga	2
25037055	Manajemen Proyek	2
25037156	Penulisan Akademik	2
25037157	Kerja Praktek	2

Kode	Mata Kuliah	SKS
25037158	Capstone Design 2	3
25037159	Devais Optoelectronic	2
25037160	Computer Vision	2
25037161	Akuisisi Data	2
25037162	Elektronika Industri	2
25037163	Pengolahan Sinyal Digital	2
25037164	Elektronika Plasma	2
25037165	Sistem Robot Otonom	2
25037166	Pengoperasian Optimum Sistem Tenaga Listrik	2
25037167	Transmisi Sistem Tenaga	2
25037168	Sistem Proteksi	2
25037169	Kualitas Daya	2
25037170	Pembangkit Energi Listrik	2
25037171	Kendali Mesin Listrik	2
25037172	Stabilitas Transient	2
25038073	Kesehatan Keselamatan Kerja	2
25038074	Etika Profesi Insinyur	2
25038175	Skripsi	5

14.12. Program Studi Teknik Informatika

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25061001	Aljabar Linier	3
25061002	Sosio Teknologi Informasi	2
25061003	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3
25061004	Pemrograman Terstruktur	3
25061005	Praktikum Pemrograman Terstruktur	1
25062001	Matematika Diskrit	3
25062002	Rekayasa Perangkat Lunak	3
25062003	Interaksi Manusia dan Komputer	2
25062104	Sistem Operasi	3
25062005	Praktikum Sistem Operasi	1
25062106	Struktur Data	3
25062007	Praktikum Struktur Data	1
25063101	Komputasi Numerik	3

Kode	Mata Kuliah	SKS
25063002	Kecerdasan Artifisial	2
25063103	Pengembangan Antarmuka Web	2
25063104	Perancangan dan Analisis Algoritma	3
25063105	Pemrograman Berorientasi Objek	3
25063006	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	1
25063107	Basis Data	3
25063008	Praktikum Basis Data	1
25064001	Keamanan Data dan Sistem Informasi	2
25064002	Statistika untuk Komputasi	3
25064003	Grafika Komputer	3
25064104	Analisis dan Perancangan Sistem	3
25064105	Jaringan Komputer	3
25064006	Praktikum Jaringan Komputer	1
25064007	Pemrograman Web	3
25065101	Pengolahan Citra Digital	3
25065102	Pemrograman Jaringan	3
25065103	Komputasi Awan	3
25065004	Data Mining	3
25065105	Optimasi dan Teknologi Basis Data	3
25065006	Pemrograman Perangkat Mobile	3
25066001	Kampus Berdampak	2
25066002	Graf dan Otomata	3
25066103	Manajemen Proyek Teknologi Informasi	3
25066104	Pengembangan Aplikasi Cross-Platform	2
25066005	Kerja Praktik	1
25066106	Arsitektur dan Pola Desain Perangkat Lunak	3
25066107	Rekayasa Kebutuhan	3
25066108	Sistem Temu Kembali Informasi	3
25066109	Deep Learning	3
25066110	Jaringan Nirkabel & Komputasi Bergerak	3
25066111	Keamanan Siber	3
25067101	Proyek Teknologi Informasi	3
25067002	Metode Penelitian Ilmiah	2
25067003	Evolusi Perangkat Lunak	3
25067104	Mutu dan Pengujian Perangkat Lunak	3
25067105	DevOps dan CI/CD	3
25067106	Visi Komputer	3
25067007	Analisis Media Sosial	3
25067108	Data Science	3
25067009	Kriptografi	3
25067110	Perancangan & Manajemen Jaringan	3
25067111	Sistem Terdistribusi	3
25067112	Proposal Skripsi	2
25068101	Skripsi	5
25068002	Pengembangan Game & Realitas Virtual	3
25068003	Algoritma Evolusi	3
25068004	Jaringan Multimedia	3

14.13. Program Studi Sistem Informasi

Kode	Mata Kuliah	SKS
25000001	Pendidikan Agama Islam	2
25000002	Pendidikan Agama Katolik	2
25000003	Pendidikan Agama Kristen	2
25000004	Pendidikan Agama Hindu	2
25000005	Pendidikan Agama Buddha	2
25000007	Bahasa Indonesia	2
25000008	Kewirausahaan Berbasis Teknologi	2
25000009	Sistem Rekayasa Berkelanjutan	2
25000010	Etika dan Teknologi	2
25000012	Pancasila	2
25000013	Kewarganegaraan	2
25000014	Bahasa Internasional 1	2
25000015	Bahasa Internasional 2	2
25000016	Matematika	3
25000018	Statistika	3
25131001	Algoritma & Pemrograman Terstruktur	3
25131002	Prak. Algo. & Pemrog. Terstruktur	1
25131003	Sistem dan Teknologi Informasi	3
25132004	Manajemen Proses Bisnis	3
25132105	Pemrograman Berorientasi Objek	3
25132106	Prak. Pemrog Berorientasi Objek	1
25132007	Interaksi Manusia dan Komputer	3
25132008	Sistem Operasi	3
25132009	Matematika Diskrit	3
25133110	Sistem Informasi Manajemen	2
25133011	Sistem Basis Data	3
25133012	Prak. Sistem Basis Data	1
25133113	Desain dan Manajemen Jaringan	3
25133114	Prak. Desain dan Manajemen Jaringan	1
25133015	Bisnis Digital	3
25133116	Pengembangan Antarmuka Sistem	2
25134017	Riset Operasi	3
25134118	Struktur Data	3
25134119	Rintisan Bisnis Digital	3
25134120	Sistem Basis Data Lanjut	3
25134121	Prak Sistem Basis Data Lanjut	1
25134122	Pemrograman Web	3
25134123	Prak. Pemrograman Web	1
25135024	Rekayasa Perangkat Lunak	3
25135125	Komputasi Awan	3
25135126	Pemrograman Web Lanjut	3
25135127	Prak. Pemrograman Web Lanjut	1
25135128	Analisis & Perancangan SI	3
25135129	Sistem Informasi Korporasi	3
25135130	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
25135031	Kampus Berdampak	2
25136132	Proyek Sistem Informasi	3

Kode	Mata Kuliah	SKS
25136033	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi	2
25136134	Gudang Data	2
25136135	Keamanan SI/TI	3
25136036	Manajemen Risiko TI	3
25136137	Manajemen Kualitas P/L	3
25137038	Etika Profesi SI/TI	2
25137039	Kerja Praktik	2
25137040	Metodologi Penelitian Ilmiah	2
25137041	Tata Kelola dan Audit SI/TI	3
25137142	Pemrograman Bergerak	3
25137143	Pemrograman Internet of Things (IoT)	3
25137044	Pengukuran Kinerja SI/TI	3
25137145	Kecerdasan Bisnis	3
25137146	Arsitektur Korporasi	3
25137147	Teknik Peramalan	3
25137148	Temu Kembali Informasi	3
25137049	Sistem Pendukung Keputusan	3
25138150	Penambangan Data	3
25138151	Transformasi Digital	3
25138152	Manajemen Layanan SI/TI	3
25138153	Rantai Blok	3
25138054	Sistem Informasi Inteligensia	3
25138055	Sistem Rekomendasi	3
25138056	Model dan Simulasi Sistem	3
25138157	Rancangan Penelitian Skripsi	2
25138058	Skripsi	5

15. PENILAIAN HASIL BELAJAR

15.1. Kriteria Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Proses belajar mahasiswa dievaluasi dan dinilai melalui pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), serta bentuk-bentuk evaluasi lain, seperti tugas, kuis, diskusi, seminar, tanya jawab, dan sebagainya. Hasil penilaian dinyatakan dengan nilai angka (N_a), nilai huruf (N_h), dan nilai numerik (N).
 2. Selama semester berjalan diadakan satu kali UTS dan satu kali UAS untuk setiap mata kuliah.
 3. Hasil evaluasi setiap mata kuliah memiliki Nilai Total yang diperhitungkan dengan bobot sebagai berikut:
 - a. Aktivitas Partisipatif & Hasil Project
 - i. Aktivitas Partisipatif: diselenggarakan sebagai *case methods*, student centered learning, dan problem-based learning
 - ii. Hasil Project: diselenggarakan sebagai project-based learning
 - Penilaian Aktivitas Partisipatif dan Hasil Project jika dijumlahkan memiliki komposisi **minimal 50%** dari Nilai Total hasil evaluasi Mata Kuliah, terutama untuk Mata Kuliah *Capstone*.
 - b. Kognitif atau Pengetahuan: memiliki beberapa komponen evaluasi, yaitu:
 - i. tugas,
 - ii. kuis,
 - iii. UTS, dan
 - iv. UAS
 - Penilaian Kognitif atau Pengetahuan (dengan segala komponennya) memiliki komposisi **maksimal 50%** dari Nilai Total hasil evaluasi Mata Kuliah
 - c. Untuk komponen penilaian selama satu semester minimal terdiri dari 4 komponen penilaian, yaitu: Aktivitas Partisipatif, Hasil Projek, Tugas, Kuis, UTS, dan/atau UAS.
 - d. Mahasiswa **WAJIB** mengikuti UTS dan UAS, jika tidak hadir/mengikuti UTS/UAS sesuai jadwal pelaksanaan, maka mahasiswa tersebut dapat mengikuti ujian susulan, sesuai kebijakan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan, selama batas waktu penilaian yang ada.
 - e. Batas waktu penilaian adalah satu minggu terhitung setelah pelaksanaan UTS/UAS.
4. Mahasiswa memiliki kewajiban untuk menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya 70% dari Jumlah pertemuan perkuliahan yang diselenggarakan tiap Mata Kuliah.
 - a. Mahasiswa dengan kehadiran kuliah tatap muka kurang dari persyaratan tidak diperkenankan mengikuti Ujian.
 - b. Untuk UTS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir tiga kali dari tujuh kali kuliah tatap muka.
 - c. Sementara untuk UAS, mahasiswa dipersyaratkan minimal hadir 70% dari total 14 kali kuliah tatap muka.
 5. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa ditentukan sebagai berikut.

Tabel 5. Ketentuan skala penilaian

Nilai Huruf (N_h)	Nilai Angka (N_a)	Nilai Numerik (N)	Kategori
A+	91-100	4	Istimewa
A	86-90	3.75	Sangat Baik
A-	80-85	3.5	Sangat Baik
B+	76-79	3.25	Baik
B	73-75	3	Baik

Nilai Huruf (Nh)	Nilai Angka (Na)	Nilai Numerik (N)	Kategori
B-	66-72	2.75	Cukup
C+	61-65	2.5	Cukup
C	51-60	2	Kurang Cukup
D	41-50	1	Kurang Cukup
E	0-40	0	Sangat Kurang

6. Pada Tahap Sarjana, mahasiswa diwajibkan mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir. Evaluasi akhir terhadap keberhasilan penyelesaian Skripsi/ Tugas Akhir dilaksanakan dalam suatu ujian/sidang dengan penilaian oleh tim pembimbing dan penguji.

15.2. Kemajuan Belajar dan Indeks Prestasi

1. Kemajuan belajar mahasiswa diukur pada setiap akhir semester. Ukuran keberhasilan dinyatakan dengan Indek Prestasi Semester (IPS) yang dihitung dengan rumus berikut.

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n N_i x K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

N_i = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu semester;
 K_i = Besar sks masing-masing mata kuliah;
 n = Jumlah mata kuliah yang diprogram dalam semester bersangkutan;

2. Kemajuan belajar mahasiswa dalam menyelesaikan satu tahap pendidikan diukur dengan Indeks Prestasi Tahap (IPT) dan dihitung dengan rumus berikut.

$$IPT = \frac{\sum_{i=1}^n N_i x K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

dengan:

N_i = Nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan (Tahap Persiapan dan Tahap Sarjana);
 K_i = Besar sks masing-masing mata kuliah selama satu tahap pendidikan;
 n = Jumlah mata kuliah yang diambil dalam satu tahap pendidikan.

3. Beban studi minimum adalah 14 sks (kecuali semester terakhir), beban studi maksimum 24 sks, sedangkan beban studi normal adalah 18 sks. Mahasiswa tidak diperkenankan mengambil beban studi melebihi beban studi maksimum.
4. Beban studi mahasiswa bergantung IPS sebelumnya, dengan ketentuan sebagaimana tercantum pada Sub-bab **Perwalian (Penyusunan Kartu Rencana Studi)**.
5. Mahasiswa dengan IPS lebih kecil dari 2,10 akan diberi peringatan tertulis oleh Ketua Program Studi, dengan tembusan kepada orang tua/wali mahasiswa dan Dosen Wali.

16. KECURANGAN AKADEMIK DAN SANKSINYA

16.1. Kecurangan Akademik

Termasuk kecurangan akademik adalah beberapa hal-hal berikut.

1. Melakukan pelanggaran/kecurangan pada saat pelaksanaan ujian;
2. Mengganti, mengubah, atau memalsukan: nilai, transkrip akademik, ijazah, KHS, KTM, tugas perkuliahan, laporan, surat keterangan, tanda tangan terkait kegiatan akademik, serta atribut lain yang digunakan di lingkungan kampus ITATS;
3. Menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan kegiatan akademik;
4. Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara memberi hadiah/imbalan, membujuk, atau mengancam, dengan tujuan memperoleh kemudahan dalam menyelesaikan ujian, tugas perkuliahan, laporan praktikum, laporan Kerja Praktek, Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain;
5. Menggunakan karya atau kata-kata orang lain sebagai karya atau kata-kata sendiri (penjiplakan) dalam kegiatan akademik, tanpa menyebutkan sumber referensi;
6. Menggantikan kedudukan atau melakukan kegiatan untuk kepentingan orang lain (sebagai joki) dalam kegiatan akademik, misal pada kuliah, ujian, praktikum, Kerja Praktek, penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis, dan lain-lain, baik atas permintaan orang lain atau atas inisiatif sendiri.

16.2. Sanksi Pelanggaran Penjiplakan/ Plagiat Karya Ilmiah (Laporan, Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis)

1. Karya ilmiah Lulusan ITATS yang dibuat untuk memperoleh gelar akademik dan terbukti merupakan hasil jiplakan, maka gelar akademiknya akan dicabut.
2. Lulusan ITATS yang karya ilmiah untuk memperoleh gelar akademik terbukti merupakan hasil jiplakan, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

16.3. Sanksi Pelanggaran/Kecurangan dalam Pelaksanaan UTS dan UAS

1. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti UTS/UAS, jika telah memenuhi persyaratan Kewajiban Kehadiran Perkuliahinan dan ketentuan-ketentuan berikut.
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester bersangkutan;
 - b. Tidak sedang dicabut haknya untuk mengikuti kegiatan akademik;
 - c. Mata kuliah yang diikuti, tercantum pada KRS final pada semester bersangkutan.
2. Mahasiswa yang tidak dapat memperlihatkan KTM dan belum menyelesaikan kewajiban Dana Pengembangan Pendidikan serta SPP, tidak diperkenankan mengikuti UTS/UAS dan harus keluar dari ruang tempat pelaksanaan UTS/UAS.
3. Mahasiswa yang kehadiran kuliahnya tidak memenuhi persyaratan minimal, tidak diperkenankan mengikuti UTS dan UAS.
4. Selama UTS/UAS tulis berlangsung, mahasiswa dilarang bercakap-cakap atau mengganggu ketenangan peserta lain, dan dilarang melakukan pinjam meminjam peralatan dari peserta lain selama ujian berlangsung.
5. Peserta UTS/UAS dilarang bersikap dan berlaku kurang pantas/sopan, seperti bicara kasar, menentang, mengancam, atau tindakan kurang terpuji lainnya terhadap Pengawas ujian.
6. Peserta UTS/UAS yang melakukan pelanggaran terhadap butir 4. dan 5. dikenakan tindakan peringatan oleh Pengawas ujian. Apabila setelah diperingatkan masih melakukan pelanggaran, maka peserta dikeluarkan dari ruang ujian dan mata kuliah yang diujikan dinyatakan gugur.
7. Peserta UTS/UAS yang terbukti mempergunakan buku/catatan dalam bentuk apapun (terkecuali ujian bersifat *open book*) atau menerima/ memberi bantuan

catatan pada waktu pelaksanaan UTS/UAS berlangsung, atau melihat kertas jawaban ujian tulis mahasiswa lain, maka yang bersangkutan akan dikeluarkan dari ruang ujian dan dikenakan sanksi pembatalan mata kuliah yang diujikan dalam UTS/UAS.

8. Peserta UTS/UAS yang terbukti menggantikan orang lain atau terbukti menyuruh orang lain menggantikan dirinya, maka keduanya dikenakan sanksi pembatalan semua mata kuliah yang diprogram pada semester bersangkutan, dan dana SPP tetap dibayar lunas untuk semester bersangkutan;
9. Peserta UTS/UAS yang terbukti melakukan kerja sama dengan pengawas UTS/UAS atau Karyawan atau Dosen dalam hal:
 - a. Pembocoran soal UTS/UAS;
 - b. Mengganti kertas jawaban UTS/UAS sebelum diperiksa/dinilai oleh dosen pada saat pengiriman berkas UTS/UAS;
 - c. Membantu mengerjakan soal pada saat UTS/UAS sedang berlangsung.
 - d. Mahasiswa UTS/UAS dikenakan sanksi seperti pada butir 8.
10. Pengawas ujian (dosen atau karyawan) yang terbukti melakukan tindakan seperti pada butir 9. dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di ITATS.
11. Tindakan langsung terhadap pelanggaran/ kecurangan yang dilakukan peserta UTS/UAS seperti tersebut pada butir 4., 5., dan 7., dilaksanakan oleh dosen yang bersangkutan atau pengawas ujian yang menggantikannya.
12. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut dalam butir 8. dilaksanakan oleh Dekan setelah mendapat laporan dari Ketua Program Studi, dalam bentuk Surat Keputusan Dekan.
13. Pemberian sanksi pelanggaran/kecurangan seperti tersebut pada butir 9. dilaksanakan oleh Rektor setelah menerima laporan dari Dekan/ Ketua Program Studi, dalam bentuk Surat Keputusan Rektor, setelah mendapatkan pertimbangan Senat Institut.
14. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

17. KERJA PRAKTEK (KP)

17.1. Pengertian Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran dilakukan di lapangan dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh)** menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS.

17.2. Status, Syarat Pengambilan, dan Bobot Kredit

1. Status KP adalah wajib bagi setiap mahasiswa yang telah lulus mata kuliah **minimal 80 SKS**. Sebagai syarat KP, mahasiswa harus sudah menempuh/menyelesaikan mata kuliah terkait dan disesuaikan dengan aturan yang berlaku di Program Studi masing-masing.
2. Bobot SKS KP disesuaikan dengan kurikulum Program Studi, dan mahasiswa yang melaksanakan KP wajib memprogram mata kuliah KP pada semester yang bersangkutan.

17.3. Persyaratan Administratif dan Mekanisme Pelaksanaan

1. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan sesuai dengan ketentuan;
2. Mekanisme pelaksanaan KP diatur oleh Program Studi masing-masing.

17.4. Penyusunan Laporan KP dan Penilaian

1. Mahasiswa wajib menyelesaikan Laporan KP sampai batas akhir semester yang bersangkutan.
2. Dalam menyusun Laporan KP, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing KP yang ditunjuk Ka. Prodi atas usulan Koordinator KP.
3. Penilaian KP dilakukan oleh pembimbing dari perusahaan/ instansi tempat mahasiswa melaksanakan KP dan atau pembimbing di ITATS, dengan prosentase nilai masing-masing pembimbing yang ditentukan oleh Program Studi.

18. KAMPUS BERDAMPAK

18.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat

1. Kampus berdampak adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa ITATS sebagai perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan, dan pengabdian kepada masyarakat, dengan lama proses pembelajaran **170 (seratus tujuh puluh)** menit per minggu per semester.
2. Tujuan Kampus Berdampak adalah membekali mahasiswa agar mampu menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan, mampu memecahkan, dan membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan luas.
3. Manfaat Kampus Berdampak adalah
 - a. Mahasiswa akan memperoleh pengertian dan penghayatan tentang ilmu, teknologi, dan seni, bagi pelaksanaan pembangunan, serta mendapatkan keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah secara pragmatis, ilmiah, dan dengan pendekatan interdisipliner.
 - b. Masyarakat dan Pemerintah Daerah akan memperoleh bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
 - c. ITATS akan mendapatkan umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat.

18.2. Status dan Bobot Kredit

1. Status program Kampus Berdampak adalah wajib bagi setiap mahasiswa.
2. Untuk dapat menempuh Kampus Berdampak, Mahasiswa minimal telah lulus 80 SKS.
3. Bobot SKS MK Kampus Berdampak disesuaikan dengan kurikulum Program Studi
4. Kampus Berdampak harus di program melalui proses perwalian pada semester yang bersangkutan. Pelaksanaan Kampus Berdampak dikoordinasikan oleh Program Studi.
5. Kegiatan Kampus Berdampak dapat dilaksanakan pada periode perwalian semester ganjil atau genap

18.3. Persyaratan dan Mekanisme Pelaksanaan

1. Kampus Berdampak dapat dilakukan secara mandiri oleh Program Studi atau kolaborasi beberapa Program Studi di tingkat Fakultas atau Institut.
2. Pelaksanaan Kampus berdampak pada Program studi minimal dilaksanakan oleh 15 mahasiswa, jika kurang dari 15 mahasiswa, maka kegiatan dapat dikolaborasikan dengan program studi lain di lingkup ITATS terutama pada naungan fakultas yang sama
3. Pelaksanaan Kampus Berdampak mandiri dikelola oleh Program Studi, sedangkan Kampus Berdampak kolaborasi beberapa Program Studi dikelola oleh Dekan atau Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
4. Dalam melaksanakan Kampus Berdampak, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yang telah ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Dekan atau Surat Keputusan Kepala LPPM

18.4. Penyusunan Laporan dan Penilaian Kampus Berdampak

1. Setelah selesai melaksanakan Kampus Berdampak, mahasiswa wajib menyusun laporan.
2. Dalam menyusun Laporan Kampus Berdampak, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing Kampus Berdampak yang ditunjuk.

3. Penilaian Kampus Berdampak dilakukan oleh Dosen pembimbing.

19. PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

19.1. Pengertian, Tujuan, dan Manfaat

1. Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan akademik yang diikuti oleh ITATS sebagai bagian dari penjaminan mutu pendidikan tinggi, yang memberikan kebebasan dan fleksibilitas dalam pembelajaran. MBKM memberi ruang bagi mahasiswa untuk melakukan pembelajaran di luar kurikulum tradisional program studi melalui kegiatan di dalam atau di luar perguruan tinggi, serta di mitra eksternal.
2. Tujuan dari Progra MBKM adalah sebagai berikut:
 - a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi akademik dan pengalaman praktis melalui berbagai bentuk pembelajaran di luar program studi atau di luar perguruan tinggi.
 - b. Mendukung profil lulusan yang adaptif, inovatif, dan memiliki kemampuan profesional sesuai bidang keilmuan.
 - c. Memperkuat integrasi antara pendidikan tinggi dengan kebutuhan masyarakat, industri, dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Manfaat dari program MBKM adalah sebagai berikut:
 - a. Memperluas pengalaman belajar mahasiswa, baik secara akademik, kepraktisan, maupun wawasan interdisipliner.
 - b. Meningkatkan relevansi pendidikan tinggi terhadap kebutuhan dunia kerja dan tantangan masa depan.
 - c. Menumbuhkan kreativitas, kemandirian, dan kemampuan adaptasi mahasiswa terhadap situasi pembelajaran yang beragam

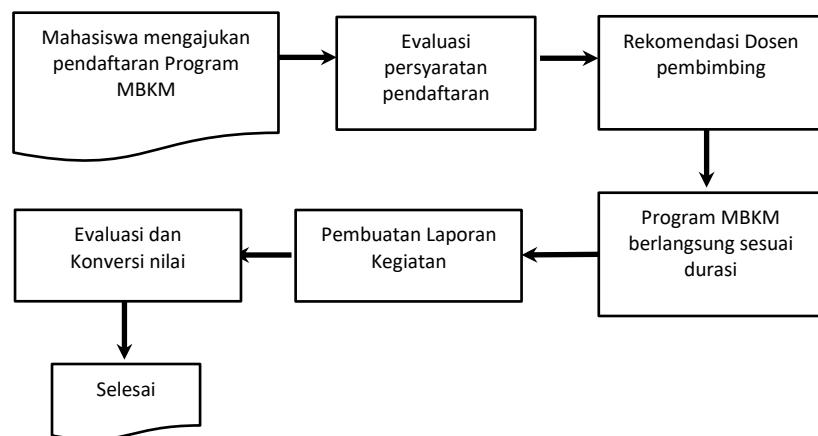
19.2. Penerapan Program MBKM Di ITATS

1. ITATS menyelenggarakan MBKM melalui berbagai pilihan program, termasuk tetapi tidak terbatas pada::
 - Membangun Desa/KAMPUS BERDAMPAK Tematik
 - Proyek Independen
 - Kegiatan Wirausaha
 - Proyek Kemanusiaan
 - Penelitian/Riset
 - Asisten mengajar di satuan Pendidikan
 - Magang/Praktik Kerja
 - Pertukaran Pelajar
2. Persyaratan Peserta
 - a. Mahasiswa aktif yang memenuhi persyaratan akademik, administratif, dan etika akademik.
 - b. Semester pelaksanaan MBKM ditetapkan oleh institusi; misalnya semester 5, 6, atau 7)
3. Mahasiswa yang mengikuti kegiatan MBKM mengajukan konversi kegiatan yang diikuti menjadi matakuliah yang setara dengan maksimal 20 SKS.
4. Mahasiswa mendapatkan informasi pembukaan pendaftaran Program MBKM yang dapat di ikuti di laman <https://akademik.itats.ac.id/mbkm/> yang diperbarui secara berkala oleh tim MKBM.

19.3. Proses Pendaftaran Kegiatan MBKM

- a. Mahasiswa yang ingin mengikuti Kegiatan MBKM dapat melakukan proses pendaftaran dengan memilih program yang tengah dibuka melalui laman <https://akademik.itats.ac.id/mbkm/>.

- b. Tim MBKM akan melakukan evaluasi terhadap kelengkapan berkas mahasiswa peserta MBKM
- c. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dan disetujui untuk mengikuti kegiatan, Tim MBKM akan memberikan rekomendasi Dosen pembimbing yang akan membina mahasiswa selama kegiatan.
- d. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan dengan penuh tanggung jawab dan membuat Laporan Kegiatan selama kegiatan MBKM berlangsung.
- e. Tim MBKM dan dosen pembimbing akan melakukan evaluasi Kegiatan yang di ikuti mahasiswa dan melakukan konversi nilai setelah kegiatan MBKM berakhir.



Gambar 13. Alur pendaftaran MBKM

20. SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS

20.1. Proposal Skripsi

Penyusunan Proposal Skripsi merupakan aktivitas awal dalam rangkaian kegiatan penyelesaian Skripsi, dan harus dilakukan mahasiswa sebelum dirinya dinyatakan lulus Program Sarjana.

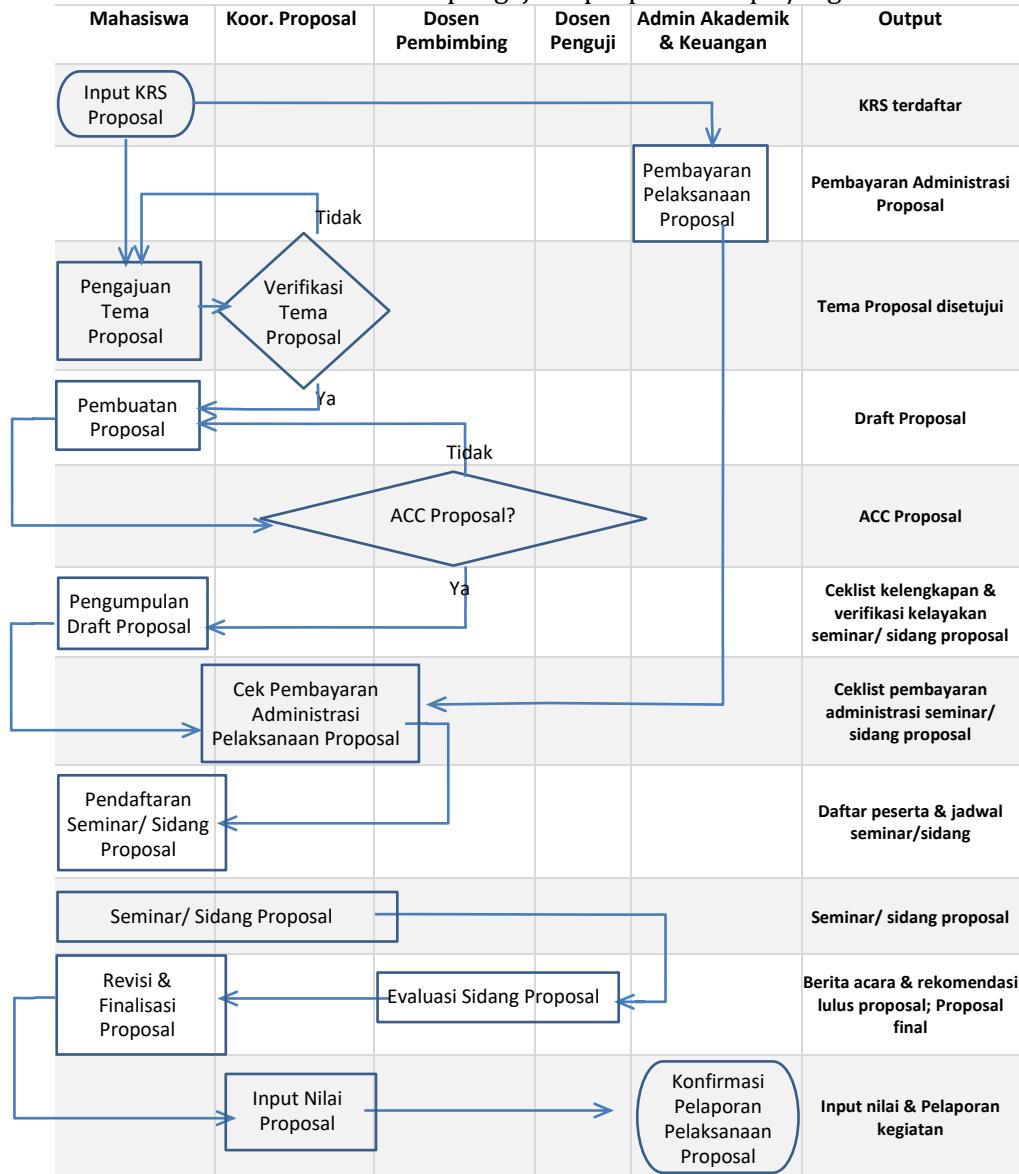
Pelaksanaan proposal skripsi/tugas akhir di ITATS dirancang sebagai proses akademik yang sistematis, terstruktur, dan kolaboratif antara mahasiswa, dosen, dan unit pendukung. Secara umum, Prosedur Pelaksanaan proposal skripsi/tugas akhir di ITATS selanjutnya disusun dengan dimulai dari:

1. pengisian KRS dan pengajuan tema, dilanjutkan dengan;
 2. penyusunan dan persetujuan proposal, hingga;
 3. pelaksanaan seminar/sidang dan penilaian akhir.
-
1. Setiap tahapan melibatkan verifikasi administratif dan akademik yang bertujuan untuk memastikan kualitas substansi proposal serta kepatuhan terhadap standar institusi. Keterlibatan aktif dari koordinator proposal, dosen pembimbing, dosen penguji, dan staf administrasi menjadi kunci kelancaran proses ini.
 2. Penulisan Proposal Skripsi di ITATS sendiri menggunakan sistematika penulisan yang terdiri dari judul skripsi, latar belakang, sampai dengan metode penelitian.
 3. Setelah melalui proses pembimbingan dengan Dosen Pembimbing, Proposal Skripsi akan dipresentasikan dalam sebuah Seminar Proposal Skripsi dengan dihadiri Dosen Penguji.
 4. Penilaian juga dilakukan dalam rangka penyempurnaan pelaporan kegiatan akademik di sistem akademik institusi dan Dikt.

Prosedur pengajuan proposal skripsi/yugas akhir diilustrasikan pada **Tabel 6**.

- a. Pelaksanaanya dimulai dari mahasiswa yang terlebih dahulu melakukan input KRS Proposal agar mata kuliah proposal tercatat secara resmi. Setelah itu, mahasiswa melakukan pembayaran administrasi pelaksanaan proposal melalui bagian administrasi akademik dan keuangan. Langkah berikutnya adalah pengajuan tema proposal yang kemudian diverifikasi oleh koordinator proposal. Jika tema disetujui, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap penyusunan proposal.
- b. Proposal yang sudah dibuat kemudian diajukan untuk mendapat persetujuan (ACC Proposal) dari dosen pembimbing. Jika belum disetujui, mahasiswa harus melakukan perbaikan terlebih dahulu. Apabila sudah mendapat persetujuan, mahasiswa dapat melakukan pengumpulan draft proposal. Pada tahap ini, dilakukan pengecekan pembayaran administrasi pelaksanaan proposal.
- c. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pendaftaran seminar atau sidang proposal. Setelah diverifikasi, mahasiswa akan mendapatkan jadwal seminar/sidang. Pada tahap seminar atau sidang proposal, mahasiswa mempresentasikan hasil proposalnya. Evaluasi dilakukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing. Jika terdapat revisi, mahasiswa wajib melakukan perbaikan serta finalisasi proposal sesuai arahan penguji.
- d. Setelah revisi selesai dan disetujui, dosen akan melakukan input nilai proposal. Tahap akhir adalah konfirmasi pelaporan pelaksanaan proposal sebagai bentuk administrasi penutup. Hasil dari seluruh rangkaian prosedur ini mencakup status KRS, persetujuan tema, draft proposal, ACC proposal, daftar jadwal seminar/sidang, berita acara hasil sidang, nilai proposal, hingga laporan kegiatan final.

Tabel 6. Prosedur pengajuan proposal skripsi/tugas akhir



20.2. Skripsi/Tugas Akhir

20.2.1. Pengertian, Tujuan, Status, dan Bobot

1. Skripsi/Tugas Akhir (TA) disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian/pembuatan model/ pembuatan dan/atau pagelaran karya seni/ perencanaan/perancangan terhadap suatu masalah yang dilakukan secara sistematis dan terbimbing.
2. Tujuan penulisan Skripsi/TA adalah untuk melatih kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian, menganalisis, dan merumuskan kesimpulan.
3. Skripsi/TA wajib ditempuh mahasiswa ITATS untuk menyelesaikan Program Strata Satu.
4. Bobot Skripsi/TA disesuaikan dengan kurikulum Program Studi, dengan pelaksanaan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester untuk setiap satu SKS. Mahasiswa yang menempuh Skripsi/TA wajib memprogram mata kuliah Skripsi/TA pada semester yang bersangkutan.

20.2.2. Persyaratan dan Mekanisme Menempuh Skripsi/Tugas Akhir

1. Mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Tugas Akhir apabila telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang dipersyaratkan dan memenuhi beban studi sesuai kurikulum program studi.
2. Mahasiswa wajib membayar biaya bimbingan Skripsi/TA di loket Bagian Keuangan sesuai ketentuan.
3. Pelaksanaan Skripsi/TA dimulai saat mahasiswa telah mendapat persetujuan Ketua Program Studi.
4. Topik Skripsi/TA hendaknya disesuaikan dengan bidang yang dikembangkan oleh Program Studi.
5. Laporan Skripsi/TA ditulis dalam Bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar, sesuai dengan sistem penulisan Ejaan Bahasa Indonesia.
6. Ketentuan detail terkait pelaksanaan Skripsi/TA diatur oleh Program Studi.

20.2.3. Mekanisme Bimbingan dan Sidang Skripsi/TA

1. Dalam menyusun Skripsi/TA, mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Sidang Akhir dari Skripsi/ Tugas Akhir **apabila telah lulus seluruh mata kuliah syarat kelulusan (selain Skripsi/ Tugas Akhir) dan memenuhi beban studi sesuai kurikulum** program studi.
3. Sidang Skripsi/TA dapat dilaksanakan, minimal 3 (tiga) bulan kalender, terhitung sejak tanggal Surat Keputusan Pembimbingan dikeluarkan.
4. Sidang Skripsi/TA dilaksanakan secara komprehensif dengan waktu maksimal 2 (dua) jam di hadapan Tim Pengaji yang terdiri dari 4 (empat) orang dosen.

20.2.4. Penyerahan Laporan Akhir dan Penilaian

1. Mahasiswa dinyatakan lulus sidang Skripsi/TA dengan minimal nilai 51 (C).
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus sidang Skripsi/TA wajib mengikuti sidang ulang.
3. Penyerahan laporan Skripsi/TA yang melebihi batas waktu 14 hari kalender dikenakan denda keterlambatan sesuai dengan SK YPTS NO: SKEP/054/YPTS/TA-T/V/2025

20.3. Definisi dan Tujuan Skripsi

1. **Skripsi/Tugas Akhir (TA)** adalah karya ilmiah yang disusun mahasiswa tingkat akhir sebagai syarat kelulusan S1, meliputi kegiatan perancangan, penelitian, atau pengembangan ilmiah.
2. Tujuannya untuk:
 - Melatih kemampuan berpikir analitis, sintesis, dan pemecahan masalah.
 - Mengintegrasikan capaian pembelajaran dan penerapan teori ke dalam praktik.
 - Mendorong kemandirian dan etika akademik.

20.4. Persyaratan Umum Mengambil Skripsi

Akademik:

A. Untuk Program Sarjana (S1)

1. Telah menempuh sekurang-kurangnya dengan menggunakan rumus:

$$SKS_{syarat\ Skripsi/ TA} = SKS_{Syarat\ minimal\ kelulusan} - SKS_{Skripsi/ Tugas\ Akhir}$$

Keterangan:

$SKS_{Syarat\ minimal\ kelulusan} = 144\ SKS\ (untuk\ kelulusan\ Reguler)$

2. Tidak memiliki **nilai E** pada seluruh mata kuliah.
 3. Nilai **minimal C** untuk mata kuliah wajib, prasyarat, dan elemen kunci seperti:
 - o Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan.
 - o Praktikum, Tugas, KP, KAMPUS BERDAMPAK, dan Skripsi itu sendiri.
 4. **Nilai D** diperbolehkan **maksimal 25%** dari jumlah SKS untuk kelompok mata kuliah "Pengetahuan & Keterampilan Kerja" (berdasarkan Kurikulum 2021).
 5. Memiliki **IPK minimal 2,00** sesuai Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Pasal 25(1).
- B. Untuk Program Magister (S2)**
1. Telah menyelesaikan minimal **48 SKS** (54 SKS (syarat minimal SKS kelulusan) dikurangi 6 SKS (besar SKS Tesis)).
 2. Tidak memiliki **nilai di bawah C** pada mata kuliah keterampilan kerja dan pengetahuan inti melebihi **25% total SKS** (berdasarkan Kurikulum 2021).
 3. Memiliki **IPK minimal 3,00**, sesuai Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 27(3).

Administratif:

- Mahasiswa wajib melunasi seluruh kewajiban pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) hingga bulan dan tanggal pelaksanaan sidang Tugas Akhir.
- Sudah mengikuti briefing/matrikulasi jika diwajibkan Mengisi dan mengunggah seluruh **formulir pendaftaran**, lembar asistensi, surat pernyataan orisinalitas.
- Hasil cek plagiasi $\leq 25\%$.
- Memiliki **sertifikat TOEFL**

20.5. Prosedur Umum Skripsi

Pelaksanaan Skripsi atau Tugas Akhir (TA) merupakan tahapan akademik wajib yang harus ditempuh mahasiswa sebagai syarat kelulusan program sarjana. Proses ini dirancang untuk memastikan mahasiswa mampu menyusun karya ilmiah secara sistematis, mulai dari tahap administrasi awal, penyusunan proposal, bimbingan, hingga sidang dan finalisasi laporan. Adapun tahapan pelaksanaan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pendaftaran & Pengajuan Judul
 - a. Input MK Skripsi di KRS.
 - b. Mendaftar ke koordinator skripsi/TA.
 - c. Menentukan judul dan tema bersama dosen pembimbing.
 - d. Mengunggah judul melalui sistem (online/offline).
 2. Penyusunan & Pengumpulan Proposal
 - a. Menulis proposal skripsi sesuai format.
 - b. Bimbingan proposal minimal beberapa kali hingga disetujui.
 - c. Mengikuti seminar proposal.
 - d. Revisi jika diperlukan dan disahkan.
 3. Bimbingan Skripsi
 - a. Proses bimbingan dilakukan secara intensif, minimal 12 kali pertemuan
 - b. Durasi penggerjaan maksimal 6 (enam) bulan, dengan kemungkinan perpanjangan 2 (dua) kali @ 3 bulan.
 - c. Mahasiswa wajib mengumpulkan logbook bimbingan yang ditandatangani pembimbing (contoh: Form C-26.2).
 4. Pendaftaran Sidang
- Berkas yang diperlukan:

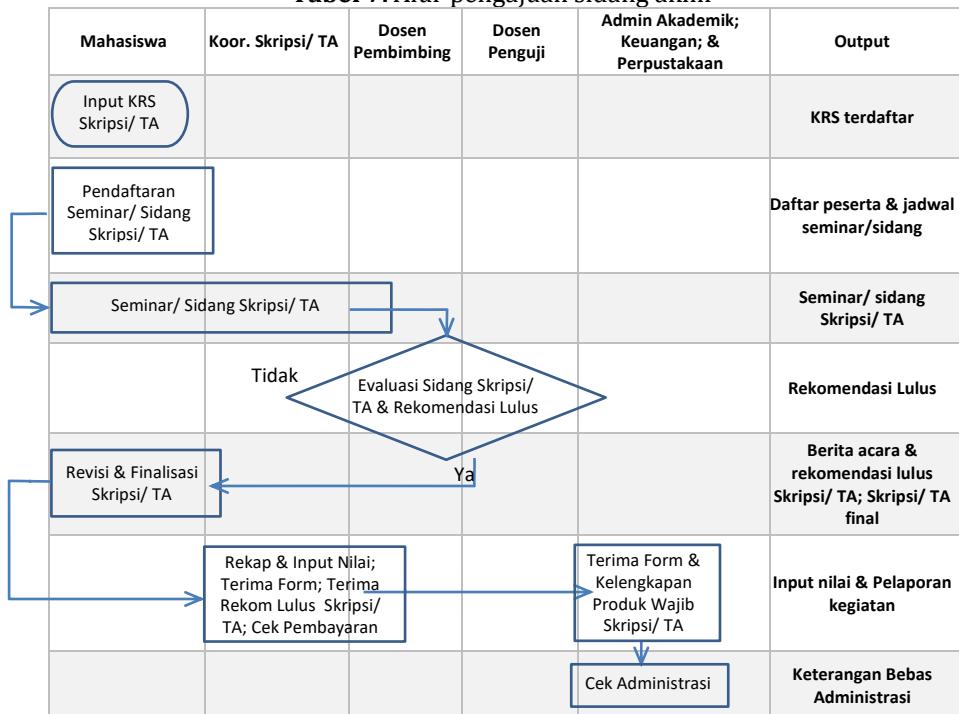
- a. Laporan lengkap Skripsi/TA yang telah disahkan pembimbing.
 - b. Bukti bimbingan dan bukti pembayaran administrasi.
 - c. Form Data Ijazah dan Persetujuan Sidang.
 - d. Sertifikat TOEFL sesuai ketentuan.
 - e. Hasil cek plagiasi yang disahkan Program Studi
5. Sidang Skripsi
- a. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitian dengan durasi maksimal 15 menit.
 - b. Sidang dihadiri minimal oleh 3 dosen (1 pembimbing dan 2 penguji).
 - c. Penilaian:
 - i. 60% dari penguji.
 - ii. 40% dari pembimbing.
 - d. Hasil:
 - i. Lulus tanpa revisi / dengan revisi / tidak lulus.
 - ii. Revisi maksimal diselesaikan dalam 2 bulan.

6. Finalisasi

- a. Menyerahkan naskah akhir dalam bentuk cetak (hard cover) dan digital (soft file/CD) sesuai format standar institusi.
- b. Melengkapi seluruh persyaratan administrasi kelulusan.
- c. Mengikuti proses yudisium sebagai syarat untuk dapat diwisuda.

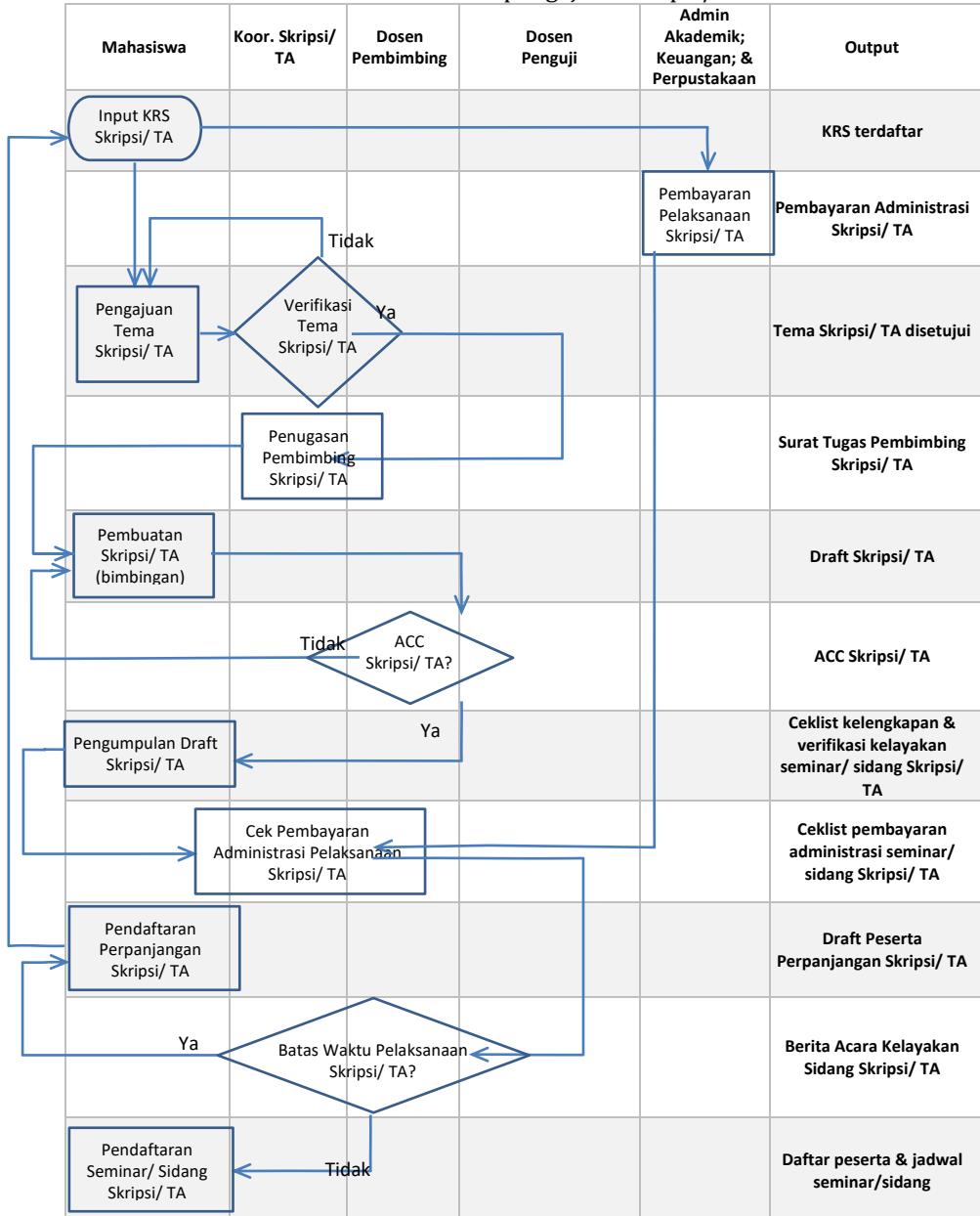
Dengan mengikuti tahapan-tahapan tersebut, mahasiswa akan lebih mudah memahami jalannya proses skripsi/TA secara terstruktur, mulai dari pengajuan judul hingga tahap akhir yudisium dan wisuda. Setiap langkah memiliki peran penting yang saling berkaitan, sehingga kedisiplinan dalam administrasi maupun bimbingan akademik sangat menentukan kelancaran studi. Untuk memudahkan pemahaman, alur prosedur ini juga dapat dilihat dalam bentuk ilustrasi diagram yang menggambarkan hubungan antar-tahapan secara lebih visual dan ringkas pada **Tabel 8** tentang pengajuan skripsi/TA dan **Tabel 7** tentang pengajuan sidang akhir.

Tabel 7. Alur pengajuan sidang akhir



Mahasiswa	Koor. Skripsi/ TA	Dosen Pembimbing	Dosen Pengaji	Admin Akademik; Keuangan; & Perpustakaan	Output
				Update Data Mahasiswa & Wisuda	Draft data wisudawan

Tabel 8. Prosedur pengajuan Skripsi/TA



20.6. TESIS

20.6.1. Proposal Tesis

Penyelesaian Tesis Program Magister melalui dua tahapan, yaitu Rencana Penelitian Tesis atau disebut Proposal Tesis, dan Tesis. Penilaian kelayakan Proposal Tesis (diterima, ditunda, atau ditolak) dilakukan oleh Ketua Program Magister. Dalam kasus tertentu, Ketua Program Magister dapat meminta pertimbangan reviewer yang ditunjuk. Proposal Tesis dikategorikan dapat diterima apabila:

1. Topik yang diajukan belum pernah dikerjakan,
2. Permasalahan dan tujuan jelas, serta
3. Datanya dapat dijangkau.

Apabila topik yang diajukan sudah pernah dibahas, tetapi Mahasiswa dapat menunjukkan kelebihan penelitiannya, maka proposal dapat diterima. Sementara, proposal dikategorikan ditunda apabila secara substantial topik yang diajukan mempunyai peluang untuk dilanjutkan sebagai Tesis, tetapi memerlukan beberapa perbaikan. Proposal yang sudah diperbaiki sesuai dengan saran Ketua Program Magister diajukan kembali dengan mengikuti prosedur awal. Selanjutnya, proposal dikategorikan ditolak apabila terdapat satu atau lebih hal-hal berikut.

1. Topik yang diajukan pernah dibahas orang lain, sedangkan Mahasiswa tidak dapat menunjukkan kelebihan penelitian yang akan dilakukannya.
2. Topik yang diajukan di luar wilayah kajian Program Studi.
3. Permasalahan dan tujuan tidak jelas.
4. Data tidak dapat dijangkau.

Apabila proposal dinyatakan diterima, Ketua Program Magister akan menunjuk dosen Pembimbing Tesis dan menyampaikan kepada Mahasiswa untuk segera menemui Dosen Pembimbing yang ditunjuk, paling lambat dua minggu setelah pemberitahuan. Apabila proposal dinyatakan ditolak, Mahasiswa harus membuat proposal baru dan mengikuti prosedur penulisan dan pengajuan proposal Tesis.

Proposal Tesis akan dinilai oleh tim Pengaji dalam seminar Proposal Tesis yang terdiri atas Ketua (dalam hal ini adalah Pembimbing), dan Pengaji Utama. Ketentuan pelaksanaan seminar Proposal Tesis sama dengan ketentuan pelaksanaan Sidang Tesis, kecuali dalam sifat forum sidang dan proporsi penilaian. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan dalam forum terbuka, artinya seminar dihadiri oleh mahasiswa atau dosen lain. Hal ini dimaksudkan agar Proposal Tesis mendapatkan tanggapan sekaligus masukan dari seluruh peserta seminar. Sementara pelaksanaan Sidang Tesis bersifat tertutup, artinya forum hanya dihadiri tim Pengaji, Sekretaris sidang, dan Mahasiswa yang akan diuji karya tesisnya.

Penilaian Proposal Tesis meliputi empat komponen dengan persentase sebagai berikut.

1. Materi Tesis dengan bobot 30%,
2. Penggunaan materi dengan bobot 40%,
3. Laporan Tesis dengan bobot 20%,
4. Sikap Ilmiah dengan bobot 10%.

Nilai seminar Proposal Tesis adalah nilai dari masing-masing Pengaji yang dijumlahkan untuk kemudian dibagi dua (jumlah Pengaji) atau dengan proporsi nilai sebagai berikut:

1. Nilai Pembimbing dengan bobot 50%,
2. Nilai Pengaji Utama dengan bobot 50%.

Revisi Proposal Tesis yang sudah diujikan harus dilakukan dengan mengikuti saran-saran tim Penguji dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Proposal Tesis yang telah direvisi menjadi acuan pelaksanaan penyelesaian Tesis.

20.6.2. Tesis

Apabila proses Pembimbingan Tesis telah selesai dan berkas Tesis telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tesis untuk diujikan, maka Mahasiswa dapat mengajukan Sidang Tesis kepada Sekretariat Program Magister. Sidang Tesis melibatkan 3 (tiga) orang Penguji dan 1 (satu) orang Sekretaris Sidang.

Pengajuan Sidang Tesis dapat dilakukan minimal tiga bulan setelah penyelenggaraan seminar Proposal Tesis. Pengajuan Sidang Tesis disampaikan oleh Mahasiswa bersangkutan kepada Sekretariat Program Magister dengan menyerahkan:

1. empat eksemplar Tesis dijilid *soft cover*,
2. empat eksemplar Ringkasan Tesis dalam format tulisan ilmiah Jurnal ITATS,
3. lembar persetujuan pengajuan Sidang Tesis yang sudah ditandatangani oleh dosen Pembimbing Tesis,
4. bukti lunas biaya studi,
5. kartu bimbingan Tesis,
6. Daftar Hasil Studi yang diunduh dari SIM,
7. sertifikat seminar Professional Manner dan TEFL dengan skor minimal 423,
8. form biodata Calon Wisudawan yang telah dilengkapi isinya, dan pasphoto sesuai ketentuan,
9. fotokopi kartu Mahasiswa yang masih berlaku.

Pada saat pengajuan Sidang Tesis, Mahasiswa wajib mengisi form pendaftaran Sidang Tesis. Selanjutnya Ketua Program Magister menentukan tim Penguji Tesis.

Jadwal Sidang Tesis akan diberitahukan kepada Mahasiswa minimal satu minggu setelah pengajuan Sidang Tesis. Selama menunggu pengumuman jadwal sidang, Mahasiswa wajib melakukan kontak secara aktif dengan Sekretariat Program Magister.

Jadwal sidang tidak dapat diubah kecuali oleh Ketua Program Magister dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

20.6.3. Proses Penulisan Tesis

Laporan Tesis pada hakekatnya merupakan uraian deskriptif proses berlangsungnya penyelesaian Tesis, mulai perumusan masalah, pengumpulan data, proses pemecahan masalah, hingga perumusan kesimpulan. Terkait ketentuan-ketentuan dalam menyusun laporan Tesis telah disusun buku Pedoman Format Penulisan Tesis. Pada dasarnya laporan tesis final adalah hasil revisi Tesis yang telah mendapatkan pengesahan dari tim Penguji. Laporan tesis dapat digandakan minimal dua eksemplar dan dijilid sesuai ketentuan. Tesis yang sudah dijilid harus mendapatkan pengesahan berupa tanda tangan dari tim Pembimbing, tim Penguji, dan Ketua Program Magister lengkap dengan stempel Program Studi. Dua eksemplar Tesis dan soft copy dalam dua CD dengan format pdf, termasuk Tesis dalam format penulisan jurnal ITATS, diserahkan kepada Sekretariat Program Magister.

Mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Sidang Akhir dari Tesis **apabila telah lulus seluruh mata kuliah syarat kelulusan (selain Tesis) dan memenuhi beban studi sesuai kurikulum program studi.**

20.7. Penyelesaian dan Pengumpulan Buku Laporan Skripsi/ Tugas Akhir/ Tesis

Dalam penyelesaian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis – ITATS terdapat peraturan administratif yang wajib dipenuhi, yaitu:

1. Pembayaran BPP Terakhir

Mahasiswa hanya perlu bayar BPP sampai dengan tanggal sidang Skripsi/Tugas Akhir/Tesis.

2. Pengumpulan Buku Laporan

Buku laporan wajib dikumpulkan **paling lambat 14 hari kalender** setelah sidang.

3. Denda Kalau Terlambat Mengumpulkan Buku

- **Terlambat 15–45 hari:** Denda Rp1.200.000
- **Terlambat 46–75 hari:** Tambahan denda Rp1.200.000 (total jadi Rp2.400.000)
- **Terlambat 76 hari atau lebih:** Tambahan denda Rp2.500.000 (total jadi Rp4.900.000)

Denda tidak bertambah lagi setelah ini.

4. Wajib Bayar Denda Sebelum Ambil Ijazah

Mahasiswa harus lunasi denda keterlambatan dulu sebelum bisa mengambil ijazah.

5. Pengecualian (Keadaan Darurat/ *Force Majeure*)

Aturan ini hanya bisa dikecualikan jika ada hal darurat (misalnya bencana, sakit berat), dengan:

- Bukti yang sah,
- Surat resmi dari Kaprodi ke Rektor (tembusan Dekan & Warek),
- Surat tidak boleh diajukan mendadak.

21. YUDISIUM

21.1. Yudisium/Lulus Tahap Pendidikan

21.1.1. Lulus Tahap Persiapan

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus Tahap Persiapan apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah mengikuti kuliah dan menempuh ujian di Tahap Persiapan;
2. Tidak memperoleh nilai E;
3. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Persiapan (IPT) tidak kurang dari 2,10;
4. Batas waktu Tahap Persiapan maksimal 4 (empat) semester.

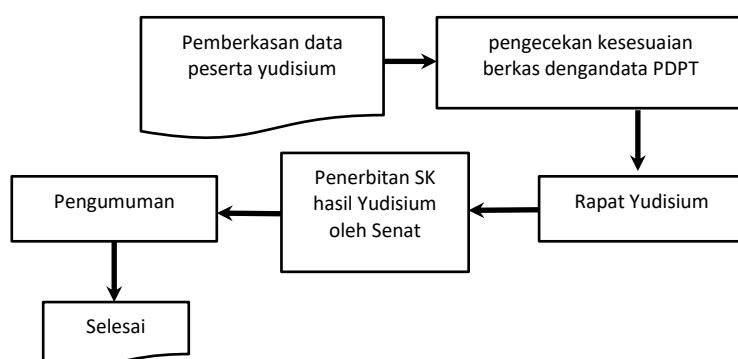
21.1.2. Lulus Tahap Sarjana

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap Sarjana, apabila telah memenuhi sejumlah ketentuan berikut.

1. Sudah menempuh kuliah dan ujian untuk semua mata kuliah, yaitu minimal 144 SKS dan maksimal 160 SKS, termasuk telah menempuh ujian Skripsi/Tugas Akhir;
2. Lulus Tahap Persiapan;
3. Tidak memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah;
4. Nilai D untuk Mata Kuliah Ketrampilan Kerja dan Pengetahuan yang harus dikuasai, maksimum 25% dari jumlah seluruh Mata Kuliah tersebut;
5. Memperoleh Indeks Prestasi Tahap Sarjana (IPTS) tidak kurang dari 2,10;
6. Memperoleh minimal nilai C untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, Praktikum, Tugas Perencanaan, Kerja Praktek, Kuliah Kerja Nyata, Skripsi atau Tugas Akhir;
7. Mahasiswa yang berhak diikutsertakan dalam yudisium tahap sarjana adalah mahasiswa yang telah melakukan sidang dan menyelesaikan semua administrasi sesuai dengan ketentuan buku pedoman yudisium

21.2. Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister

1. Aturan kelulusan Program Pendidikan Sarjana/Magister ditetapkan dalam Rapat Senat sebelum pelaksanaan Yudisium Kelulusan Program Sarjana/Magister.
2. Kelulusan tahap Sarjana (S-1) dan Magister (S2) diputuskan dalam Rapat Senat ITATS, dan dinyatakan dalam Berita Acara Yudisium.
3. Berdasarkan Berita Acara Yudisium, diterbitkan Surat Keputusan Rektor ITATS tentang Yudisium Program Sarjana dan Magister.



Gambar 14. Alur pelaksanaan yudisium

21.3. Predikat Kelulusan

1. Setiap lulusan ITATS diberikan **predikat kelulusan** sesuai dengan prestasi belajar selama menempuh studi. Predikat tersebut ditentukan berdasarkan **Indeks Prestasi**

Kumulatif (IPK) serta masa studi mahasiswa di ITATS.

2. Predikat kelulusan Program Sarjana terdiri atas:
 - a. Tanpa Predikat
 - b. Memuaskan : $2.67 \leq \text{IPK} \leq 3.00$
 - c. Sangat Memuaskan : $3.01 \leq \text{IPK} \leq 2.50$
 - d. Dengan Pujian (Cum Laude) : $\text{IPK} > 3.50$
3. Predikat kelulusan Dengan Pujian (Cum Laude) **Program Sarjana** ditetapkan apabila memenuhi ketentuan berikut:
 - a. Memiliki IPK sesuai standar penilaian Cum Laude yang berlaku di ITATS.
 - b. Menyelesaikan masa studi maksimal 8 (delapan) semester.
 - c. Tidak pernah dijatuhi sanksi pelanggaran etika akademik atau disiplin mahasiswa.
4. Predikat kelulusan Program Magister terdiri atas:
 - a. Tanpa Predikat
 - b. Memuaskan : $3.00 \leq \text{IPK} \leq 3.50$
 - c. Sangat Memuaskan : $3.50 \leq \text{IPK} \leq 3.70$
 - d. Dengan Pujian (Cum Laude) : $\text{IPK} > 3.75$
5. Predikat kelulusan Dengan Pujian (Cum Laude) **Program Magister** ditetapkan apabila memenuhi ketentuan berikut:
 - a. Memiliki IPK sesuai standar penilaian Cum Laude yang berlaku di ITATS.
 - b. Menyelesaikan masa studi maksimal 4 (empat) semester.
 - c. Tidak pernah dijatuhi sanksi pelanggaran etika akademik atau disiplin mahasiswa.
6. Wisudawan yang memperoleh predikat kelulusan Pujian diberikan surat penghargaan dari Rektor.
7. Ketentuan lebih rinci mengenai syarat IPK, masa studi, serta prosedur penetapan predikat kelulusan ditetapkan melalui Keputusan Senat ITATS dan diatur dalam Pedoman Yudisium yang berlaku.

22. GELAR AKADEMIK

22.1. Jenis Gelar Akademik bagi Lulusan ITATS

Pemberian gelar akademik bagi lulusan ITATS ditentukan sebagai berikut.

1. Sarjana Teknik (disingkat S.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Teknik Mesin, Teknik Elektro, Teknik Industri, Teknik Kimia, Teknik Perkapalan, Teknik Pertambangan, dan Teknik Geologi.
2. Sarjana Arsitektur (disingkat S.Ars.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Arsitektur.
3. Sarjana Komputer (disingkat S.Kom.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Sarjana (S1) Program Studi Teknik Informatika, dan Sistem Informasi;
4. Magister Teknik (disingkat M.T.) di belakang nama, diberikan kepada lulusan ITATS pada jenjang Magister (S2) Program Studi Magister Teknik Lingkungan dan Magister Teknik Industri.

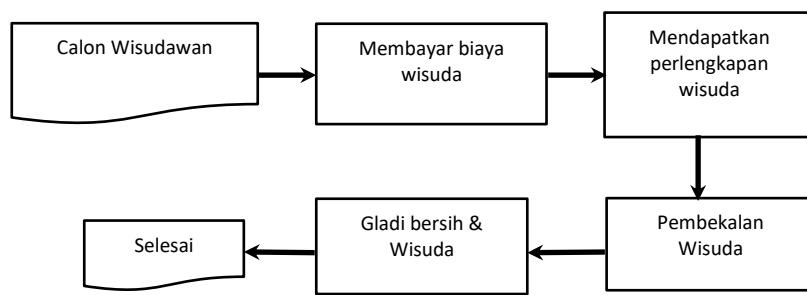
22.2. Pelanggaran dalam Penggunaan Gelar Akademik

1. Penggunaan gelar akademik lulusan ITATS hanya dibenarkan dalam bentuk dan singkatan yang diterima saat lulusan tersebut diwisuda.
2. Apabila ada lulusan ITATS yang terbukti menggunakan gelar akademik tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku di ITATS, dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia.

23. WISUDA DAN PENGAMBILAN IJAZAH

23.1. Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran Wisuda serta Pelaksanaannya

1. Mahasiswa diperbolehkan mendaftar wisuda, apabila memenuhi persyaratan berikut.
 - a. Telah dinyatakan lulus dalam yudisium yang disyahkan Senat Institut;
 - b. Menyerahkan dokumen skripsi ke perpustakaan;
 - c. Melunasi biaya studi sesuai ketentuan.
2. Mekanisme pendaftaran wisuda diatur sebagai berikut.
 - a. Membayar biaya wisuda sesuai ketentuan;
 - b. Menunjukkan bukti pembayaran wisuda kepada petugas Adminstrasi Akademik, untuk dicatat sebagai calon wisudawan;
 - c. Mengambil toga dan perlengkapannya;
 - d. Mengikuti pembekalan wisuda sesuai jadwal yang ditentukan;
 - e. Mengikuti kegiatan gladi bersih sebelum wisuda dilaksanakan;
 - f. Mengikuti seluruh acara wisuda.



Gambar 15. Alur pelaksanaan wisudah

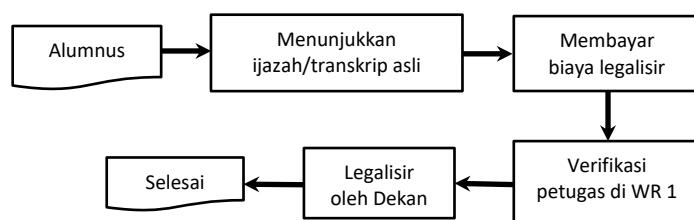
23.2. Persyaratan dan Mekanisme Pengambilan Ijazah serta Transkrip Nilai

1. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus yudisium dan wisuda, dapat mengambil ijazah dan transkrip nilai asli di Unit Kerja WR I, dengan persyaratan menyerahkan isian Berita Acara Pengambilan Ijazah nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi/Ketua Program, Kepala Perpustakaan, Ketua Pengurus YPTS, dan WR I.
2. Mekanisme pengurusan Berita Acara Pengambilan Ijazah diatur sebagai berikut.
 - a. Wisudawan mendapatkan form Berita Acara Pengambilan Ijazah (BAPI) dari Petugas Program Studi untuk dilengkapi isiannya;
 - b. Petugas Program Studi memeriksa berkas/data wisudawan. Jika data telah sesuai, form BAPI ditandatangani Ketua Program Studi;
 - c. Wisudawan mendapatkan tanda tangan Kepala Perpustakaan, dengan persyaratan: bebas peminjaman buku di Perpustakaan ITATS, menyerahkan buku laporan Skripsi/TA/Tesis dalam bentuk 2 (dua) keping CD, dan abstrak skripsi/TA/Tesis 2 (dua) lembar.
 - d. Wisudawan mendapatkan tanda tangan BAPI dari Ketua Pengurus YPTS, dengan persyaratan telah melunasi semua kewajiban keuangan selama studi di ITATS.
 - e. Wisudawan menyerahkan kepada petugas Administrasi Akademik di Unit Kerja WR I. Setelah semua data benar dan telah ditandatangani seluruh pejabat terkait, petugas menyerahkan ijazah dan transkrip asli kepada Wisudawan, dan menandatangani BAPI sebagai bukti bahwa ijazah dan transkrip telah diambil.
 - f. Setelah menerima ijazah dan transkrip asli, Wisudawan diminta memeriksa data ijazah dan transkrip. Apabila terdapat kekeliruan, agar segera dikembalikan kepada petugas di WR I untuk dilakukan perbaikan sesuai ketentuan yang berlaku.



Gambar 16. Alur Pengambilan ijazah

- g. Pengambilan ijazah dan transkrip nilai asli dapat diwakilkan dengan prosedur seperti butir a. sampai dengan butir f. Pihak yang mewakili harus menunjukkan surat kuasa bermaterai dan memenuhi ketentuan yang berlaku.
- h. Alumnus dapat meminta legalisir fotocopy ijazah dan transkrip jika dibutuhkan sesuai ketentuan yang berlaku.



Gambar 17. Alur permohonan legalisir

24. KEHILANGAN DOKUMEN

24.1. Kehilangan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Setiap mahasiswa ITATS harus memiliki KTM.
2. Apabila KTM hilang, harus segera diganti dengan persyaratan:
 - a. Menunjukkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian;
 - b. Menyerahkan pas foto terbaru (memakai jas almamater) berwarna, ukuran 3X4 sebanyak satu lembar;
3. Apabila KTM rusak (pecah, tulisan tidak kelihatan, dan lain lain), permintaan KTM baru tanpa disertai Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian.
4. Kelalaian mahasiswa dalam mendapatkan KTM tidak dapat dijadikan alasan untuk tidak memenuhi syarat-syarat administratif guna mendapatkan pelayanan akademik.

24.2. Kehilangan Ijazah dan atau Transkrip Nilai Asli

1. Ijazah atau transkrip nilai asli Alumni yang hilang atau rusak, tidak bisa diberikan ijazah atau transkrip pengganti, tetapi akan diberikan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai oleh Rektor.
2. Mekanisme mendapatkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai:
 - a. Melaporkan kepada Kepolisian untuk mendapatkan Surat Keterangan Kehilangan;
 - b. Alumnus mengajukan surat permohonan kepada Rektor c.q. Wakil Rektor I, dengan melampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian dan photocopy ijazah atau transkrip nilai yang hilang;
 - c. Dengan rekomendasi Wakil Rektor I, Rektor mengeluarkan Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip nilai.

25. TATA TERTIB WARGA KAMPUS ITATS

25.1. Pengertian

1. Kampus adalah Kampus Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya (ITATS);
2. Warga kampus meliputi unsur-unsur berikut.
 - a. Tenaga Akademik (Dosen), yaitu tenaga pengajar;
 - b. Tenaga Administrasi (Karyawan) dan Teknisi Laboratorium/Studio/Bengkel;
 - c. Seluruh Mahasiswa ITATS.

25.2. Kewajiban Warga Kampus

Seluruh warga kampus berkewajiban bekerja sama menciptakan suasana tertib, bersih, dan iklim kerja kondusif demi kelancaran jalannya kegiatan Tridharma ITATS.

25.3. Norma dan Tingkah Laku Warga Kampus:

1. Jujur dalam pelaksanaan proses belajar-mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam tindakan lain yang menyangkut nama baik kampus ITATS;
2. Berdisiplin dan berdedikasi tinggi dalam melaksanakan tugas ITATS;
3. Menjaga integritas ITATS;
4. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan dan kompetensi dalam menunjang tugas ITATS;
5. Memegang teguh rahasia jabatan dan rahasia ITATS;
6. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku di lingkungan pergaulan warga kampus.

25.4. Pelanggaran dan Sanksi

1. Bertingkah laku dan berpakaian tidak sopan, antara lain memakai sandal dan kaos oblong.

Sanksi: diminta meninggalkan kampus.

2. Mengotori atau merusak perlengkapan, ruangan, gedung, dan sarana pendidikan lain yang berada dalam kewenangan ITATS.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;
- b. Larangan mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
- c. Dicabut kedudukannya sebagai Warga Kampus.

Catatan: Yang merusak, harus mengganti kerugian dengan nilai sesuai dengan kerusakan.

3. Menghambat dan mengganggu kegiatan akademis dan/atau proses belajar mengajar.

Sanksi:

- a. Teguran sampai peringatan keras;
- b. Larangan mengikuti kegiatan Akademik selama 1 (satu) atau 2 (dua) semester (untuk mahasiswa), menunda kenaikan pangkat atau menurunkan pangkat 1 (satu) tingkat (untuk dosen dan karyawan);
- c. Dicabut kedudukannya sebagai warga kampus.
- d. Diteruskan dengan melaporkan kepada yang berwajib untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan peraturan perundungan yang berlaku di Indonesia.

4. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban dan perpecahan antar warga kampus.

Sanksi: sama dengan butir 3.

5. Membawa, menyimpan, menggunakan dan mengedarkan NAPZA (narkotika, alkohol, psikotropika dan zat adiktif) di lingkungan kampus.

Sanksi: sama dengan butir 3.

6. Melakukan “permainan” yang mengarah pada bentuk perjudian di lingkungan Kampus.

7. Melakukan kekerasan fisik dalam menyelesaikan suatu sengketa atau masalah di kampus

Sanksi: sama dengan butir 3.

8. Melakukan perbuatan asusila di lingkungan kampus.

Sanksi: sama dengan butir 3.

9. Berada di lokasi Kampus di luar jam kerja, yaitu antara jam 22.20 - 05.00 Wib, tanpa surat izin tertulis dari yang berwenang untuk tugas tersebut.

Catatan: kampus bukan untuk tempat tinggal.

Sanksi: sama dengan butir 3.

10. Mengambil tanpa izin/mencuri barang, peralatan, atau perlengkapan inventaris ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

11. Menggunakan ruangan serta sarana lain untuk keperluan pribadi atau kelompok tertentu tanpa izin dari yang berwenang.

Sanksi: sama dengan butir 3.

12. Mengadakan unjuk rasa dan sejenisnya tanpa pemberitahuan kepada Pimpinan ITATS atau yang mewakili.

Sanksi: sama dengan butir 3.

13. Memalsukan atau menyalahgunakan tanda tangan, stempel, surat atau membocorkan kerahasiaan dokumen ITATS untuk kepentingan pribadi atau kelompok.

Sanksi: sama dengan butir 3.

14. Mencontoh, meniru, menjiplak (plagiat) tugas studio, penulisan ilmiah, laporan Kerja Praktek, Skripsi, Tugas Akhir, dan Tesis, baik berasal dari dalam atau luar ITATS

Sanksi: sama dengan butir 3.

15. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk atribut ITATS.

Sanksi: sama dengan butir 3.

Catatan: Pelaksanaan sanksi tersebut pada butir 1. sampai dengan butir 15. dilaksanakan oleh Rektor (atau pejabat yang ditugaskan) selaku penanggung jawab utama, melalui Rapat Senat ITATS.

26. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Agar mampu menjadi sarjana yang "sujana", maka mahasiswa tidak hanya dibekali pendidikan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi juga dilatihkan kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan kemahasiswaan sebagai sarana pembentukan karakter sesuai kepribadian Bangsa Indonesia. Kegiatan kemahasiswaan juga diarahkan untuk pengembangan penalaran serta kemampuan *soft skill*.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan, meliputi penalaran dan keilmuan, minat, serta kegemaran, sebagai upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat.

26.1. Organisasi Kemahasiswaan

Sebagai upaya mencapai tujuan seperti telah disampaikan, maka dibentuk organisasi kemahasiswaan (Ormawa) yang merupakan bagian integral dari sistem pendidikan tinggi di ITATS. Ormawa berfungsi sebagai wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawan, serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Organisasi Kemahasiswaan terdiri dari unit-unit berikut.

1. **Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)**, sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler di tingkat Institut yang bersifat keilmuan, minat, bakat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada maUK Musik
 - a. UK Musik
 - b. UK Bulu Tangkis
 - c. UK Tenis Meja
 - d. UK Paduan Suara
 - e. UK Tari
 - f. UK Futsal
 - g. UK Kerohanian Islam
 - h. UK Kerohanian Kristen
 - i. UK Kerohanian Katolik
 - j. UK ITATS TV
2. **Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPro)**, Himpunan Mahasiswa Program Studi berfungsi sebagai wahana pelaksana kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan penunjang sikap profesi mahasiswa sesuai Program Studi. HMJ di ITATS terdiri dari beberapa himpunan berikut.
 - a. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil
 - b. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Mesin
 - c. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Elektro
 - d. Himpunan Mahasiswa Program Studi Arsitektur
 - e. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Perkapalan
 - f. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika
 - g. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Industri
 - h. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Kimia
 - i. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Lingkungan
 - j. Himpunan Mahasiswa Program Studi Teknik Pertambangan
 - k. Himpunan Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi

26.2. Bentuk Kegiatan

1. Kegiatan Ekstrakurikuler

adalah kegiatan yang bersifat penalaran untuk menunjang kegiatan intrakurikuler, seperti: penataran, seminar, diskusi, workshop, penelitian mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, dan lain-lain.

2. Kegiatan Pengembangan Minat dan Bakat

Kegiatan pengembangan minat, bakat, dan kegemaran terdiri dari kepramukaan, olahraga, kesenian, pecinta alam, Bahasa Inggris, forum studi, dan kegiatan lainnya.

26.3. Pencegahan & Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS)

Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya berkomitmen dalam melakukan pencegahan dan penanganan kekerasan seksual di lingkungan Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya. Adapun pelaporan tindak kekerasan seksual, bisa mengakses link '[butuh bantuan](#)'.

26.4. Kesejahteraan Mahasiswa

1. Bentuk kesejahteraan mahasiswa meliputi beberapa hal berikut.
 - a. Beasiswa,
 - b. Ruang Pusat Kegiatan Kemahasiswaan
 - c. Layanan Kesejahteraan Mahasiswa
 - d. Bimbingan karir dan kewirausahaan
 - e. Penalaran minat dan bakat
 - f. Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi
2. Beasiswa yang tersedia antara lain:
 - a. Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
 - b. Beasiswa Supersemar
 - c. Beasiswa Kerja Mahasiswa (BKM)
 - d. *Student Grant – ADB Loan*
 - e. TPSDP
 - f. Beasiswa dari Yayasan Pendidikan Teknik Surabaya (YPTS)
 - g. Beasiswa KIP Kuliah
 - h. Beasiswa Internasional Double degree

UCAPAN PENUTUP

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, **Buku Pedoman Akademik Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya Tahun Akademik 2025/2026** dapat tersusun dan disajikan sebagai acuan bagi seluruh sivitas akademika. Pedoman ini diharapkan menjadi panduan yang jelas dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan ITATS, sekaligus menjadi pegangan dalam mewujudkan visi institusi sebagai perguruan tinggi yang unggul, berkarakter, dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan dunia industri.

Penyusunan buku pedoman ini merupakan bagian dari komitmen ITATS untuk menyelenggarakan tata kelola akademik yang profesional, transparan, dan selaras dengan regulasi pendidikan tinggi di Indonesia. Buku ini diharapkan membantu mahasiswa dalam menempuh studi dengan lebih terarah, serta menjadi referensi bagi dosen dan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan akademik yang berkualitas.

Kami menyadari bahwa pedoman ini masih dapat terus disempurnakan sesuai dinamika dan tantangan pendidikan tinggi di masa mendatang. Oleh karena itu, kritik dan saran dari seluruh pihak sangat kami harapkan demi peningkatan kualitas pedoman ini pada edisi berikutnya.

Akhirnya, kami mengajak seluruh sivitas akademika ITATS untuk bersama-sama memanfaatkan Buku Pedoman Akademik 2025/2026 ini sebagai rujukan utama dalam menjalankan kegiatan akademik. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat, meningkatkan mutu pembelajaran, serta memperkuat peran ITATS dalam mencetak lulusan yang profesional, inovatif, dan berdaya saing global.