

## DAFTAR ISI

<b>I.</b>	<b>TINGKATAN PEMAKAI.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>PORTAL MAHASISWA .....</b>	<b>4</b>
A.	KALENDER AKADEMIK.....	4
B.	KEGIATAN AKADEMIK.....	5
C.	LOGIN KE HALAMAN UTAMA .....	6
<b>III.</b>	<b>HALAMAN UTAMA .....</b>	<b>7</b>
1.	DASHBOARD.....	7
2.	BIODATA.....	7
a.	Data Diri.....	7
b.	Akademik.....	8
c.	Alamat .....	9
d.	Orang Tua .....	9
e.	Wali.....	10
f.	Data Sekolah .....	11
g.	Perguruan Tinggi Asal .....	11
h.	Riwayat Pendidikan .....	12
3.	KRS.....	12
a.	KRSS .....	12
b.	KRS.....	15
c.	PKRS .....	17
4.	BIAYA KULIAH.....	19
a.	Tagihan .....	19
b.	Riway Pembayaran.....	10
c.	Rekap Pembayaran.....	20
5.	BAHAN & TUGAS.....	21
a.	Bahan Kuliah .....	22
b.	Tugas Kuliah .....	22
6.	JADWAL & PRESENSI .....	23
a.	Kuliah .....	23
b.	UTS.....	24
c.	UAS .....	24
7.	PA ONLINE.....	24
8.	KUESIONER.....	25
a.	EDOM .....	25
b.	Layanan.....	26
c.	Kritik dan Saran.....	27
9.	NILAI.....	28
a.	Kartu Hasil Studi .....	28
b.	Trasnkrip .....	29
c.	Nilai Komponen.....	30
d.	Nilai Konversi .....	31
10.	KEGIATAN .....	32

a.	Akademik.....	32
b.	Seminar .....	32
c.	Sertifikasi .....	33
11.	PENGAJUAN.....	34
12.	GANTI KATA SANDI.....	35
13.	LOGOUT.....	36

## I. Tingkatan Pemakai

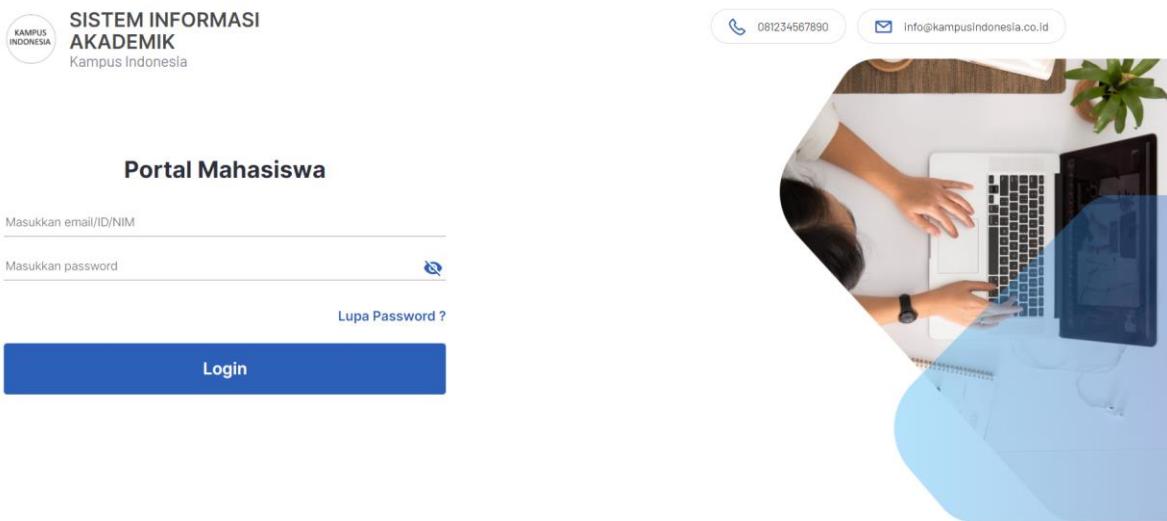
Pemakai SI Akademik dibagi menjadi beberapa tingkat akses yang disesuaikan dengan pembagian kerja tiap-tiap pemakai dan hak aksesnya. Tidak semua menu ataupun sub menu ditampilkan untuk semua pemakai. Menu yang akan ditampilkan disesuaikan dengan hak akses tiap-tiap pemakai. Pada saat awal perlu dilakukan inisialisasi hak akses tiap-tiap pemakai. Ada tiga macam hak akses yaitu, **baca, tulis** dan **tanpa akses**. Untuk hak akses baca, pemakai hanya bisa melihat data menu yang bersangkutan, sedangkan untuk hak akses tulis pemakai berhak melihat, mengupdate maupun menghapus data yang ada.

### **Mahasiswa**

Pemakai ini memiliki hak akses penuh terhadap menu Mahasiswa. Fasilitas yang dapat diakses terbatas.

## II. Portal Mahasiswa

Halaman Depan (*Front Page*) atau Portal Mahasiswa merupakan halaman yang pertama kali ditampilkan pada saat program dijalankan/dibuka. Melalui halaman inilah pemakai dapat mulai menggunakan fasilitas-fasilitas SI Akademik.



Gambar *Portal Mahasiswa*

Adapun fasilitas yang tersedia di Portal Mahasiswa SI Akademik adalah sebagai berikut:

### A. Kalender Akademik

Fasilitas ini digunakan untuk melihat kegiatan akademik yang akan diselenggarakan selama satu tahun. User dapat melihat Kalender Akademik dengan cara menarik kursor kebawah dan klik tombol Kalender Akademik



Januari 2021							Februari 2021							Maret 2021							April 2021							
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	
	31																											
Mei 2021							Juni 2021							Juli 2021							Agustus 2021							
M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	
					1			1	2	3	4	5			1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	

Gambar Kalender Akademik

## B. Kegiatan Akademik

Fasilitas ini digunakan untuk melihat Kegiatan Akademik yang akan datang yang dibuat oleh operator. Kegiatan akademik ini berada dibawah Kalender Akademik

### Yang Akan datang

UAS 24 Januari 2021 - 28 Januari 2021	Wisuda Mahasiswa 30 Januari 2021	Ujian Lab 1 Februari 2021 - 3 Februari 2021
--	-------------------------------------	--

### Semua Kegiatan

Kegiatan KRSS 11 Januari 2021 - 31 Januari 2021	UAS 2020/2021 ganjil 20 Januari 2021 - 27 Januari 2021	UAS 24 Januari 2021 - 28 Januari 2021
Wisuda Mahasiswa 30 Januari 2021	Ujian Lab 1 Februari 2021 - 3 Februari 2021	

Gambar Kolom kegiatan Akademik

### C. Login ke Halaman Utama

Untuk masuk ke halaman utama, pemakai harus login terlebih dahulu. Form isian untuk login seperti gambar berikut.

The screenshot shows a login form titled "Portal Mahasiswa". It has two input fields: "Masukkan email/ID/NIM" and "Masukkan password". There is a "Forgot Password?" link and a blue "Login" button.

Masukkan email/ID/NIM

Masukkan password

Lupa Password ?

Login

Gambar Form login ke halaman utama

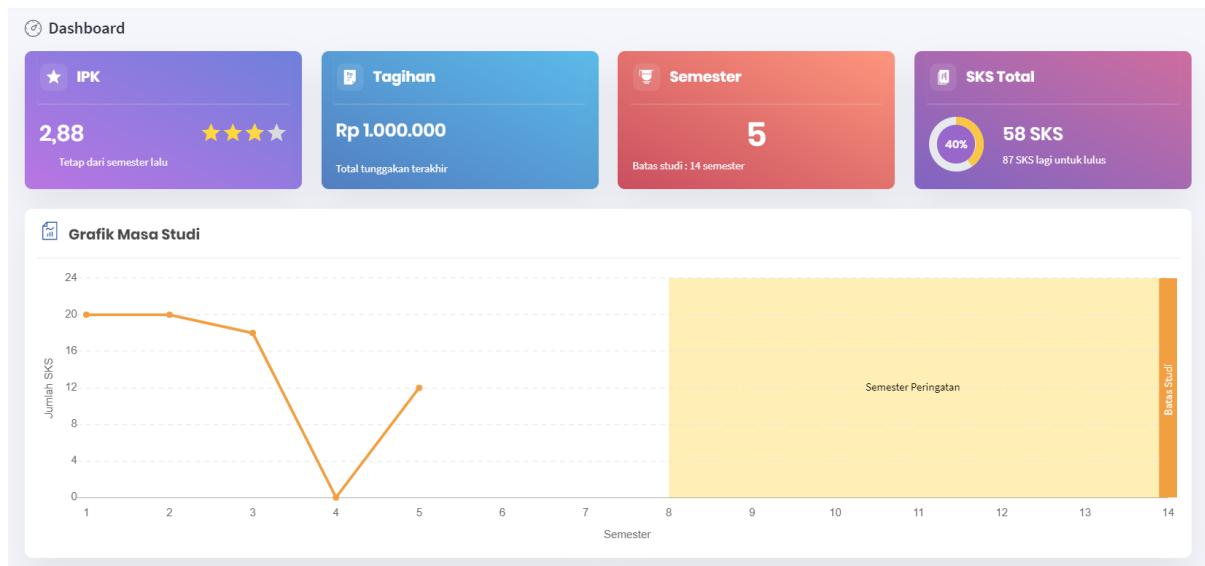
User harus mengisi User ID dan Password, kemudian menekan tombol **Login** untuk login ke halaman utama.

### III. Halaman Utama

Modul yang terdapat di akun mahasiswa yaitu Dashboard, Biodata, KRS, Biaya Kuliah, Bahan & Tugas, Jadwal & Presensi, PA Online, Kuesioner, Nilai, SKPI, Kegiatan, Pengajuan

#### 1. Dashboard

Pada dashboard menampilkan informasi IPK, Tagihan, Semester, SKS total, Grafik Masa Studi, Grafik IPS dan IPK serta Resume Nilai



Gambar Dashboard

#### 2. Biodata

Menu Bioadat digunakan untuk melihat dan melengkapi data pribadi mahasiswa.

##### a. Data Diri

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Bioadat
2. Pilih tab Data Diri

Kolom yang diberikan tanda bintang wajib diisi.

**Biodata**

- Data Diri
- Akademik
- Alamat
- Orang Tua
- Wali
- Data Sekolah
- Perguruan Tinggi Asal
- Riwayat Pendidikan

**Ganti Foto Profil \***  
Besar file maksimal 2 MB  
Extensi file: jpeg/jpg/png

Email \* : ersas@gmail.com  
No. HP \* : 0813465885423

**Simpan**

Gambar *Data Diri*

## b. Akademik

Akademik ini berisi informasi data akademik mahasiswa, data akademik tidak bisa diedit secara dinamis oleh mahasiswa. Data akademik hanya bisa diedit oleh operator.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Bioadat
2. Pilih tab Akademik

**Biodata**

- Data Diri
- Akademik**
- Alamat
- Orang Tua
- Wali
- Data Sekolah
- Perguruan Tinggi Asal
- Riwayat Pendidikan

**Perguruan Tinggi**  
Universitas Nusantara

**Dosen PA/Wali**  
FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.

**NIM/NPM**  
99991880207

**Jenis Pendaftaran**

**Program Studi**  
S1- Manajemen

**Jalur Pendaftaran**

**Kampus**  
Bekasi

**Pembayaran Awal**

**Angkatan**  
2018

**Gelombang Masuk**

**Jenis Kelas**  
Reguler

**Grade**

**Status**  
**Pilih**

**Tanggal Masuk**

**NIM**  
2017/2018 Ganjil

**Periode Masuk**  
2025/2026 Genap

**Kelompok Sesi**  
Pagi

**Balas Studi**  
2025/2026 Genap

**Kelas Default**  
A

Gambar *Akademik*

### c. Alamat

Alamat berisikan data alamat mahasiswa yang bisa diedit oleh mahasiswa secara dinamis.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Bioadat
2. Pilih tab Alamat

Biodata

Data Diri	Akademik	<b>Alamat</b>	Orang Tua	Wali	Data Sekolah	Perguruan Tinggi Asal	Riwayat Pendidikan
-----------	----------	---------------	-----------	------	--------------	-----------------------	--------------------

Jalan

Dusun

Kelurahan \*

cikiwul

Kecamatan \*

Kec. Bantargebang

Ulangi isi kecamatan jika data kota atau provinsi kosong

Jenis Tinggal

Bersama Orang Tua

Alat Transportasi

Penerima KPS

Ya  Tidak

No. KPS

Kota

Provinsi

JAWA BARAT

Kode Pos

\* Wajib diisi

Simpan

Gambar *Alamat*

### d. Orang Tua

Orang Tua berisikan data orang tua mahasiswa yang bisa diedit secara dinamis oleh mahasiswa.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biodata
2. Pilih tab Orang Tua

**Biodata**

- Data Diri
- Akademik
- Alamat
- Orang Tua**
- Wali
- Data Sekolah
- Perguruan Tinggi Asal
- Riwayat Pendidikan

**Biodata Ibu**

**Biodata Ayah**

**Orang Tua**

**Wali**

Gambar *Orang Tua*

### e. Wali

Wali berisikan data wali mahasiswa yang bisa diedit secara dinamis oleh mahasiswa.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biodata
2. Pilih tab Wali

**Biodata**

- Data Diri
- Akademik
- Alamat
- Orang Tua
- Wali**
- Data Sekolah
- Perguruan Tinggi Asal
- Riwayat Pendidikan

**Wali**

**Orang Tua**

Gambar *Wali*

## f. Data Sekolah

Data Sekolah berisikan data sekolah mahasiswa yang bisa diedit secara dinamis oleh mahasiswa. Pada Data Sekolah ini mahasiswa juga bisa melakukan upload File Ijazah.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biodata
2. Pilih tab Data Sekolah

Gambar Data Sekolah

## g. Perguruan Tinggi Asal

Perguruan Tinggi Asal ini berisikan dta Perguruan Tinggi Asal untuk mahasiswa dengan status bukan peserta didik baru.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biodata
2. Pilih tab Perguruan Tinggi Asal

Gambar Perguruan Tinggi Asal

## **h. Riwayat Pendidikan**

Riwayat Pendidikan ini berisikan data Studi yang pernah dilakukan sebelumnya

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biodata
2. Pilih tab Riwayat Pendidikan

The screenshot shows a web-based application interface for managing personal data. At the top, there is a navigation bar with tabs: Data Diri, Akademik, Alamat, Orang Tua, Wali, Data Sekolah, Perguruan Tinggi Asal, and Riwayat Pendidikan. The 'Riwayat Pendidikan' tab is currently selected and highlighted in blue. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Tambah Data Riwayat Pendidikan'. This section contains several input fields: 'Jenjang Studi' (dropdown menu), 'Negara\*' (text input), 'Gelar Akademik\*' (text input), 'Tanggal Ijazah\*' (date input with calendar icon), 'Nama Perguruan Tinggi\*' (text input), 'Total\*' (text input with placeholder 'Harap isi bidang ini.'), 'Bidang Ilmu\*' (text input), and 'IPK Lulus\*' (text input). A note at the bottom of this section says 'Gunakan tanda titik (.) untuk angka desimal'. At the bottom right of this form area are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Gambar *Riwayat Pendidikan*

## **3. KRS**

KRS adalah rangkaian seluruh mata kuliah yang akan diikuti mahasiswa selama 1 semester. Pada menu KRS ini terbagi menjadi 3 sub menu yaitu KRSS, KRS, dan PKRS. KRSS, KRSS, dan PKRS bisa dilakukan jika jadwalnya telah dibuka.

### **a. KRSS**

KRSS adalah kartu rencana studi yang bersifat sementara

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu KRS
2. Pilih sub menu KRSS

KRSS terbagi menjadi dua tab yaitu KRS Sementara dan Data Kurikulum.

- Data Kurikulum

Untuk melihat dan memilih mata kuliah mahasiswa dapat melakukannya pada tab Data Kurikulum. Pada tab ini mahasiswa memilih mata kuliah utama dan mata kuliah cadangan. Terdapat informasi Maskimum SKS dan MK cadangan serta berapa SKS yang telah diambil.

No	Kode	Nama MK	SKS	MK Penyetaraan	Nilai	Memenuhi Syarat	Waktu	Bahasa	Aksi
1	CAD001	Cadangan 1	0			Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan
2	CAD002	Cadangan 2	0			Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan
3	SDA105	Lab. Akuntansi Dasar I	0		C	Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan
4	TDM101	Manajemen	3		A	Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan
5	UDA103	Akuntansi Dasar I	3		A-	Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan
6	UDM104	Matematika Bisnis	3		C	Ya	Pagi	Indonesia	Utama Cadangan

Gambar Data Kurikulum

Langkah untuk memilih data kurikulum:

1. Ceklis () mata kuliah yang akan diambil di semester ini
2. Klik tombol Utama untuk menjadikan mata kuliah utama
3. Klik tombol Cadangan untuk menjadikannya mata kuliah cadangan.
4. Langkah terakhir klik tombol Ambil jika sudah selesai

- KRS Sementara

Pada tab ini mahasiswa dapat melihat mata kuliah utama dan cadangan yang telah dipilih. Mahasiswa juga bisa melihat status apakah KRSS tersebut sudah disetujui atau belum oleh dosen wali.

The screenshot shows the KRSS (Kartu Rencana Studi Sementara) page. At the top, it displays academic information: IPK Semester Lalu (0), IPK (2.8776), SKS Maksimum (20), and Dosen PA/Wali (FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.). Below this, there are tabs for 'KRS Sementara' and 'Data Kurikulum'. A note indicates that the current period is 2020/2021 Ganjil. The main content area is divided into two sections: 'Mata Kuliah Utama' and 'Mata Kuliah Cadangan'. Both sections list courses with columns for No, Kode, Nama MK, SKS, Waktu, Bahasa, Memenuhi Syarat, and Status. Most courses are marked as 'Disetujui'.

No	Kode	Nama MK	SKS	Waktu	Bahasa	Memenuhi Syarat	Status
1	MDM207	Etika Bisnis	3	Pagi	Indonesia	Ya	Disetujui
2	SKM311	Bisnis Internasional	3	Pagi	Indonesia	Ya	Disetujui
3	SKM313	Manajemen Operasional	3	Pagi	Indonesia	Ya	Disetujui
4	SKM401	Hukum Bisnis	3	Pagi	Indonesia	Ya	Disetujui
		Jumlah	12				

No	Kode	Nama MK	SKS	Waktu	Bahasa	Memenuhi Syarat	Status
1	UKA201	Akuntansi Manajemen I	3	Pagi	Indonesia	Ya	Disetujui
		Jumlah	3				

Gambar *KRS Sementara*

User juga dapat melakukan cetak KRSS dengan cara klik tombol icon

### **KARTU RENCANA STUDI SEMENTARA**

Periode Semester : 2020/2021 Ganjil  
 NIM : 99991880207  
 Nama : YASINTA MUTIARA  
 Angkatan : 2018

I.P.K : 2.8776  
 I.P.S : 0.0000  
 SKS Maksimum : 20 SKS  
 Dosen P.A. : FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.

No	Kode	Nama M-K	SKS	Waktu	Bahasa Pengantar	Status
1	MDM303	Metode Penelitian	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
2	MKM406	Applikasi Komunikasi Pemasaran	0	Pagi	Indonesia	Disetujui
3	MSM314	Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
4	SKM306	Studi Kelayakan Bisnis	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
5	SKM310	Perilaku Keorganisasian	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
6	SSM304	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
7	SSM401	Teori Keuangan	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
Jumlah			18			

#### MK Cadangan

No	Kode	Nama M-K	SKS	Waktu	Bahasa Pengantar	Status
1	MSM322	Komunikasi Pemasaran	3	Pagi	Indonesia	Disetujui
Jumlah			3			

Jakarta Pusat2, Senin - 25/01/2021 - 14:24 WIB  
Tertanda,

TTD Kanan 44  
Samsuri, S.E.

### Gambar Cetak KRS Sementara

#### b. KRS

KRS yaitu rangkaian seluruh mata kuliah yang akan diikuti selama 1 semester oleh mahasiswa.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu KRS
2. Pilih sub menu KRS

Didalam sub menu KRS ini terdapat 2 tab yaitu KRS dan Data Kelas Kuliah.

- Data Kelas Kuliah

Pada tab ini mahasiswa memilih mata kuliah dan kelas kuliah yang akan diambil. Pada tab ini juga terdapat informasi SKS maksimum dan SKS yang telah diambil.

No	Kode	Nama MK	SKS	MK Penyetaraan	Prasyarat	Nilai
1	MDM207	Etika Bisnis	3		Ya	<button>Lihat Kelas Kuliah</button> <input type="checkbox"/>
2	SKM311	Bisnis Internasional	3		Ya	<button>Lihat Kelas Kuliah</button> <input type="checkbox"/>
3	SKM313	Manajemen Operasional	3		Ya	<button>Lihat Kelas Kuliah</button> <input type="checkbox"/>
4	SKM401	Hukum Bisnis	3	Hukum Bisnis I	Ya	<button>Lihat Kelas Kuliah</button> <input type="checkbox"/>

Gambar Data Kuliah

Langkah untuk memilih data mata kuliah:

1. Ceklis () mata kuliah yang akan dipilih kelas kuliahnya
2. Klik tombol Lihat Kelas Kuliah untuk memilih kelas dan jadwal kuliah
3. Klik tombol untuk memilih jadwal dan kelas tersebut
4. Langkah terakhir klik tombol Ambil jika sudah selesai

**KRS**

IPS | IPK  
0 | 2.8776

Jenis Kelas  
Bekasi - Reguler

SKS Maksimum  
20

Dosen PA/Wali  
FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.

KRS Data Kelas Kuliah 2020/2021 Ganjil Ambil

- Jadwal pengisian : 15 Januari 2021 09:06 s/d 31 Januari 2021 09:06
- Cara ambil kelas : Pilih/Centang kelas selanjutnya klik "Ambil".
- \* Mata Kuliah Pilihan, \*\* Mata Kuliah Konsentrasi

Semester 5

No	Kode	Nama MK	SKS	MK Penyetaraan	Prasyarat	Nilai	Aksi
1	MDM303	Metode Penelitian	3		Ya	Lihat Kelas Kuliah	<input type="checkbox"/>
2	SKM306	Studi Kelayakan Bisnis	3		Ya	Lihat Kelas Kuliah	<input type="checkbox"/>
3	SKM310	Perilaku Keorganisasian	3		Ya	Lihat Kelas Kuliah	<input type="checkbox"/>
4	SSM304	Manajemen Investasi dan Portofolio **	3		Ya	Lihat Kelas Kuliah	<input type="checkbox"/>
5	SSM401	Teori Keuangan	3		Ya	Lihat Kelas Kuliah	<input type="checkbox"/>

Maksimum 20 SKS  
Ambil 18 SKS dan Sisa 2 SKS

Gambar Mata Kuliah Jika Sudah Memilih Kelas Kuliah

- KRS**

Pada tab ini mahasiswa dapat melihat mata kuliah apa saja yang telah diambil serta status sudah disetujui atau belum oleh dosen wali.

**KRS**

IPS | IPK  
0 | 2.8776

Jenis Kelas  
Bekasi - Reguler

SKS Maksimum  
20

Dosen PA/Wali  
FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.

KRS Data Kelas Kuliah 2020/2021 Ganjil Ambil

- Jadwal pengisian : 15 Januari 2021 09:06 s/d 31 Januari 2021 09:06
- Klik pada tab Data Kelas Kuliah untuk memilih mata kuliah dan jadwal

No	Kode	Nama MK	SKS	Kelas	Jadwal	Status	Aksi
1	SKM313	Manajemen Operasional	3	Reguler B.B	Kamis, 07:30 - 10:00 B.401	Belum Disetujui	<input type="checkbox"/>
2	SKM401	Hukum Bisnis	3	Reguler B.G	Rabu, 10:30 - 13:00 BB.204	Belum Disetujui	<input type="checkbox"/>
3	SKM311	Bisnis Internasional	3	Reguler B.A	Kamis, 10:30 - 13:00 B.202	Belum Disetujui	<input type="checkbox"/>
4	MDM207	Etika Bisnis	3	Reguler B.A	Rabu, 07:30 - 10:00 B.303	Belum Disetujui	<input type="checkbox"/>
Jumlah						12	

Gambar KRS

User juga dapat melakukan cetak KRS dengan cara klik tombol icon



**KARTU RENCANA STUDI**

Nama Mahasiswa : YASINTA MUTIARA  
 NIM / NIRM : 99991880207  
 Dosen Pembimbing : FITRI AGUSTINA, Dr., M.M.  
 Semester Akademik : 2020/2021 Ganjil



KODE	MATA KULIAH	SKS	JADWAL
MKM406/B.A	Aplikasi Komunikasi Pemasaran	0	Jumat, 10:30 - 13:00, sementara2
SSM401/B.A	Teori Keuangan	3	Rabu, 13:30 - 16:00, BB.201
SKM310/B.A	Perilaku Keorganisasian	3	Kamis, 07:30 - 10:00, B.202
MDM303/B.A	Metode Penelitian	3	Rabu, 07:30 - 10:00, BB.204
SKM306/B.A	Studi Kelayakan Bisnis	3	Selasa, 13:30 - 16:00, BB.301
SSM304/B.A	Manajemen Investasi dan Portofolio	3	Senin, 13:30 - 16:00, B.201
MSM314/B.A	Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja	3	Kamis, 10:30 - 13:00, BB.203

Total SKS yang Diambil : 18  
 IPS : 0.0000  
 Total SKS Keuangan : 21

Jakarta Pusat2, Senin - 25/01/2021  
 Tertanda,

TTD Kanan 44  
 Samsuri, S.E.

Gambar *Cetak KRS*

### c. PKRS

PKRS yaitu sub menu untuk melakukan perubahan KRS jika ada jadwal yang bentrok atau ingin merubah mata kuliah yang diambil

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu KRS
2. Pilih sub menu PKRS

Didalam sub menu PKRS ini terdapat 2 tab yaitu PKRS dan Data Kelas Kuliah.

- Data Kelas Kuliah

Pada tab ini mahasiswa memilih mata kuliah dan kelas kuliah pengganti yang akan diambil. Pada tab ini terdapat informasi SKS maksimum dan SKS yang telah diambil.

The screenshot shows the PKRS Data Kelas Kuliah page for Semester 4. At the top, it displays the student's information: IPS | IPK 0 | 2.8776, Jenis Kelas Bekasi - Reguler, SKS Maksimum 20, and Dosen PA/Wali FITRI AGUSTINA, Dr., M.M. Below this, there are tabs for PKRS and Data Kelas Kuliah, with the latter being active. A note at the top right indicates the academic year is 2020/2021 Ganjil. The main content area lists courses with their names, SKS, and descriptions. Each course row includes a checkbox and a 'Lihat Kelas Kuliah' button. A note at the bottom left says 'Maksimum 20 SKS Ambil 12 SKS dan Sisa 8 SKS'. On the far right, there is a large blue 'Ambil' button.

No	Kode	Nama MK	SKS	MK Penyetaraan	Nilai	
1	MDM207	Etika Bisnis	3			<input type="checkbox"/> Lihat Kelas Kuliah
2	SKM311	Bisnis Internasional	3			<input type="checkbox"/> Lihat Kelas Kuliah
3	SKM313	Manajemen Operasional	3			<input type="checkbox"/> Lihat Kelas Kuliah
4	SKM401	Hukum Bisnis	3	Hukum Bisnis		<input type="checkbox"/> Lihat Kelas Kuliah
5	UKA201	Akuntansi Manajemen I	3			<input type="checkbox"/> Lihat Kelas Kuliah

Gambar *Data Kelas Kuliah*

Langkah untuk memilih data mata kuliah pengganti:

5. Ceklis () mata kuliah yang akan dipilih kelas kuliahnya
6. Klik tombol **Lihat Kelas Kuliah** untuk memilih kelas dan jadwal kuliah
7. Klik tombol untuk memilih jadwal dan kelas tersebut
8. Langkah terakhir klik tombol **Ambil** jika sudah selesai

- **PKRS**

Pada tab ini mahasiswa dapat melihat data mata kuliah pengganti yang diambil dan dapat melihat status sudah disetujui atau belum.

The screenshot shows the PKRS Data Kelas Kuliah page after selecting courses. The interface is identical to the previous one, but the 'Status' column now shows whether each course has been approved ('Belum Disetujui') or not. The 'Ambil' button is no longer visible.

No	Kode	Nama MK	SKS	Kelas	Jadwal	Status	
1	MDM207	Etika Bisnis	3	Reguler B.A	Rabu, 07:30 - 10:00 BB.303	<input type="button" value="Belum Disetujui"/>	<input type="checkbox"/>
2	SKM311	Bisnis Internasional	3	Reguler B.B	Kamis, 16:00 - 18:30 BB.201	<input type="button" value="Belum Disetujui"/>	<input type="checkbox"/>
3	SKM313	Manajemen Operasional	3	Reguler B.C	Kamis, 13:30 - 16:00 BB.201	<input type="button" value="Belum Disetujui"/>	<input type="checkbox"/>
4	SKM401	Hukum Bisnis	3	Reguler B.D	Senin, 10:30 - 13:00 BB.303	<input type="button" value="Belum Disetujui"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar PKRS

#### 4. Biaya Kuliah

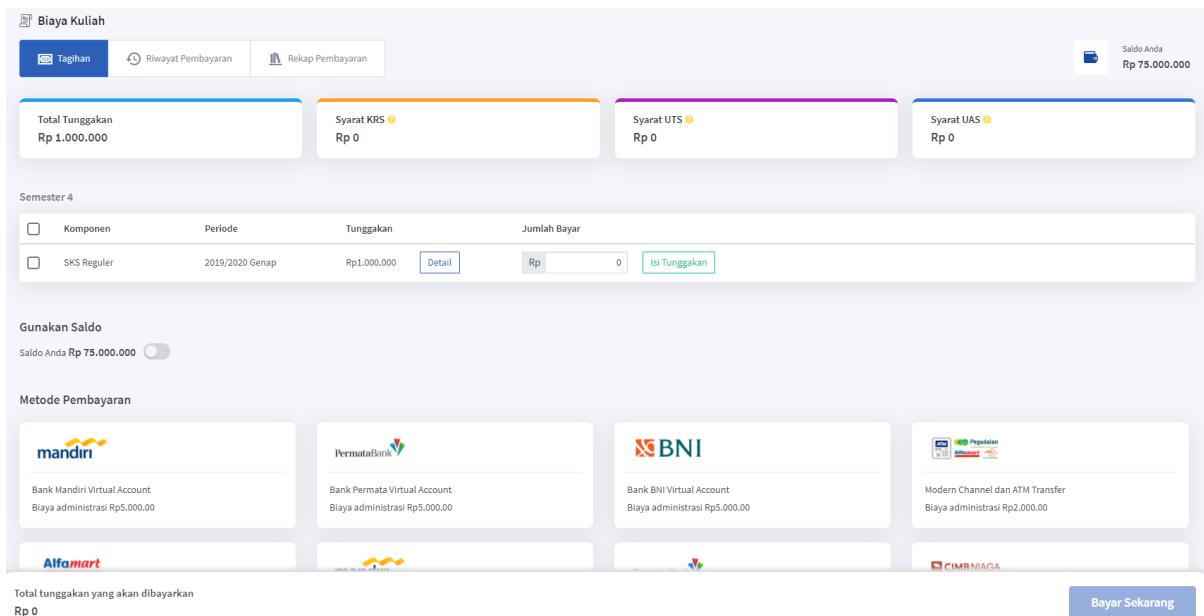
Menu Biaya Kuliah ini memuat tagihan yang dibuatkan oleh operator. Biaya Kuliah ini terbagi menjadi 3 tab yaitu Tagihan, Riwayat Pembayaran, dan Rekap pembayaran.

##### a. Tagihan

Pada tab ini mahasiswa bisa melihat total tunggakan, syarat KRS, UTS dan UAS serta terdapat juga rincian perkomponen dan semester. Pada tab ini mahasiswa bisa melakukan pembayaran.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biaya Kuliah
2. Pilih tab Tagihan



Gambar Tagihan

Langkah untuk melakukan pembayaran:

1. Ceklis  komponen yang akan dilakukan pembayaran
2. Masukkan jumlah bayar  atau klik tombol **Isi Tunggakan**
3. Klik tombol **Pilih metode pembayaran**
4. Klik pada kolom channel bayar akan dipilih
5. Klik tombol **Bayar sekarang** untuk melanjutkan proses pembayaran
6. Klik tombol **Proses Pembayaran** untuk mendapatkan nomor VA
7. Jika sudah melakukan pembayaran namun status tidak berubah, maka klik tombol **Periksa Status Pembayaran** untuk memeriksa status pembayaran

### b. Riwayat Pembayaran

Pada tab ini mahasiswa bisa melihat riwayat pembayaran yang sudah dilakukan secara lengkap.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biaya Kuliah
2. Pilih tab Tagihan

Tanggal Bayar	Komponen	Periode	Jumlah Bayar	Channel Bayar
20 Januari 2021	TEST	2020/2021 Ganjil	Rp100.000	Bank Mandiri Virtual Account
18 Januari 2021	Sertifikasi	2020/2021 Ganjil	Rp50.000	
18 Januari 2021	ADVAN RESEARCH SEMINAR ON HUMAN EVOLUTION	2020/2021 Ganjil	Rp125.000	Civitas Cash
18 Januari 2021	DKM	2020/2021 Ganjil	Rp3.000.000	Bank Mandiri Virtual Account
18 Januari 2021	SERTIFIKASI TOEFL 1	2020/2021 Ganjil	Rp300.000	Civitas Cash
18 Januari 2021	Seminar Contoh 1	2020/2021 Ganjil	Rp75.000	Civitas Cash
18 Januari 2021	Sertifikasi	2020/2021 Ganjil	Rp100.000	Bank Mandiri Virtual Account
18 Januari 2021	Seminar Contoh 1	2020/2021 Ganjil	Rp100.000	Civitas Cash
18 Januari 2021	Seminar	2020/2021 Ganjil	Rp100.000	Bank Mandiri Virtual Account
18 Januari 2021	SKS Reguler	2019/2020 Genap	Rp150.500	Bank Mandiri Virtual Account
18 Januari 2021	Seminar	2021/2022 Ganjil	Rp35.000	Bank Mandiri Virtual Account

Gambar *Riwayat Pembayaran*



Gambar *Detail Riwayat Pembayaran*

### c. Rekap Pembayaran

Pada tab ini mahasiswa bisa melihat rekap pembayaran yang sudah dilakukan setiap semesternya. Mahasiswa juga bisa melihat komponen apa saja yang sudah lunas, masih ada tunggakan dan lebih bayar setiap semesternya.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Biaya Kuliah
2. Pilih tab Rekap Pembayaran

The screenshot shows the 'Biaya Kuliah' (Student Fees) section with two tables for payment reconciliation.

**Top Table (2021/2022 Ganjil):**

Kode Komponen	Nama Komponen	Biaya	Denda	Potongan	Bayar	Tunggakan
998	Seminar Demo	Rp35.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.000
<b>Total</b>		<b>Rp35.000</b>	<b>Rp0</b>	<b>Rp0</b>	<b>Rp0</b>	<b>Rp35.000</b>

**Bottom Table (2020/2021 Ganjil):**

Kode Komponen	Nama Komponen	Biaya	Denda	Potongan	Bayar	Tunggakan
008	SKS Reguler	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp9.600.000	Lebih (- Rp 3.600.000)
007	DKM	Rp3.000.000	Rp0	Rp500.000	Rp3.000.000	Lebih (- Rp 500.000)
09	TEST	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp100.000	Lunas
998	Seminar 2	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Lunas
998	Managemen Series	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000
998	ADVAN RESEARCH SEMINAR ON HUMAN EVOLUTION	Rp100.000	Rp0	Rp-25.000	Rp125.000	Lunas

Gambar *Rekap Pembayaran*

## 5. Bahan & Tugas

Menu Bahan & Tugas dipergunakan oleh mahasiswa untuk melihat dan mendownload data mengenai Bahan & Tugas kuliah dari mata kuliah yang telah diambil. Dengan cara ini, proses penerimaan dan pengumpulan bahan & tugas kuliah akan berlangsung cepat tanpa harus bertemu langsung dengan dosen.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Bahan & Tugas
2. Pilih Periode

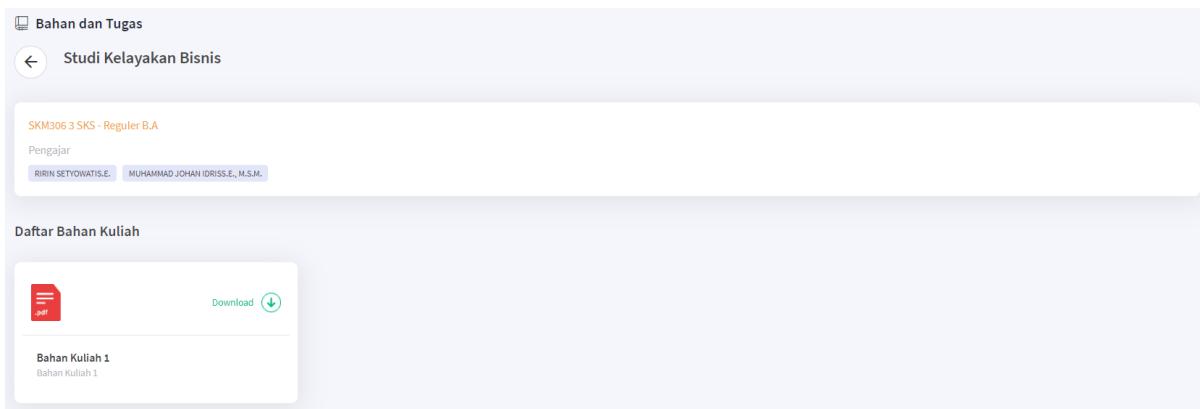
The screenshot shows the 'Bahan dan Tugas' (Materials and Tasks) section with a grid of course materials and assignments.

Aplikasi Komunikasi Pemasaran MKM406 0 SKS - Reguler B.A	Teori Keuangan SSM401 3 SKS - Reguler B.A	Perilaku Keorganisasian SKM310 3 SKS - Reguler B.A	Metode Penelitian MDM303 3 SKS - Reguler B.A
Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0
Studi Kelayakan Bisnis SKM306 3 SKS - Reguler B.A	Manajemen Investasi dan Portofolio SSM304 3 SKS - Reguler B.A	Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja MSM314 3 SKS - Reguler B.A	
Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	Bahan Kuliah 0    Tugas Kuliah 0	

Gambar *Bahan & Tugas*

a. Bahan Kuliah

Mahasiswa dapat melihat dan mendownload bahan kuliah pada halaman Bahan Kuliah dengan cara klik  Bahan Kuliah 



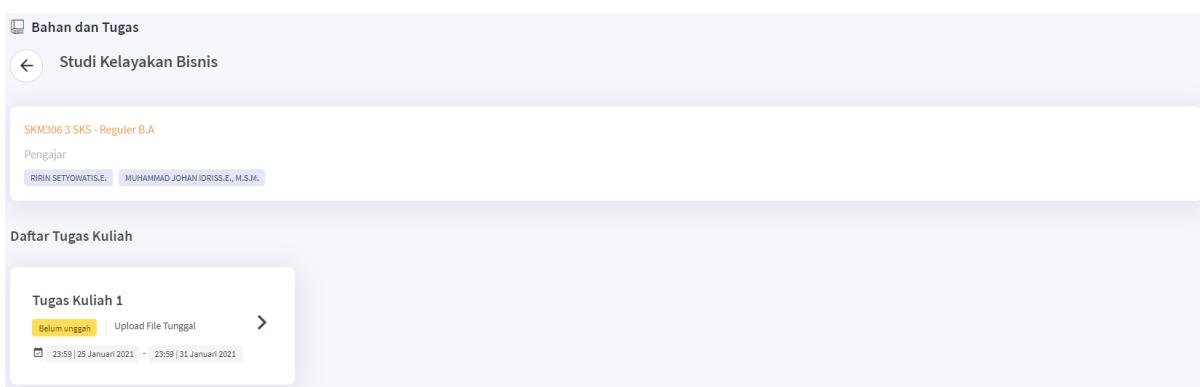
The screenshot shows the 'Bahan dan Tugas' section of a learning management system. At the top, it says 'Bahan dan Tugas' and 'Studi Kelayakan Bisnis'. Below that, it shows course details: 'SKM306 3 SKS - Reguler B.A' and 'Pengajar: RIRIN SETYOWATIS.E., MUHAMMAD JOHAN IDRISSE., M.S.M.'. Underneath, there's a section titled 'Daftar Bahan Kuliah' which lists a single item: 'Bahan Kuliah 1' with a 'Download' button.

Gambar *Bahan Kuliah*

Klik tombol  untuk melakukan download bahan kuliah

b. Tugas Kuliah

Mahasiswa dapat melihat dan mengumpulkan tugas pada halaman Tugas Kuliah, dengan cara klik tombol  Tugas Kuliah 



The screenshot shows the 'Bahan dan Tugas' section of a learning management system. At the top, it says 'Bahan dan Tugas' and 'Studi Kelayakan Bisnis'. Below that, it shows course details: 'SKM306 3 SKS - Reguler B.A' and 'Pengajar: RIRIN SETYOWATIS.E., MUHAMMAD JOHAN IDRISSE., M.S.M.'. Underneath, there's a section titled 'Daftar Tugas Kuliah' which lists a single task: 'Tugas Kuliah 1'. It shows the status 'Belum unggah' and a button 'Upload File Tunggal'. Below the task, it shows the deadline: '23:59 | 25 Januari 2021 - 23:59 | 31 Januari 2021'.

Gambar *Halaman Tugas Kuliah*

Untuk melihat dan mengumpulkan tugas klik tombol icon , maka akan tampil halaman dibawah ini

Bahan dan Tugas

Tugas Kuliah 1

Status Belum unggah	Jenis Tugas Online	Maksimal Unggah Sekali	Rentang Waktu 07:00   25 Januari 2021 - 00:14   1 Februari 2021
------------------------	-----------------------	---------------------------	--

Deskripsi Tugas  
Tugas Kuliah 1  
[Unduh Deskripsi](#)

Unggah Tugas  
[Tambah file tugas](#)

Catatan  
Tambahkan catatan

[Unggah Tugas](#)

Gambar *Detail Tugas Kuliah*

Langkah untuk mengumpulkan tugas:

1. Klik tombol [Unduh Deskripsi](#) untuk mengunduh file tugas
2. Upload file tugas pada kolom Unggah Tugas
3. Tambahkan catatan pada kolom Catatan
4. Klik tombol Unggah Tugas [Unggah Tugas](#) jika sudah selesai

## 6. Jadwal dan Presensi

Jadwal dan presensi ini menampilkan jadwal dan data kehadiran mahasiswa. Jadwal dan presensi terbagi menjadi 3 tab yaitu Kuliah, UTS, UAS

### a. Kuliah

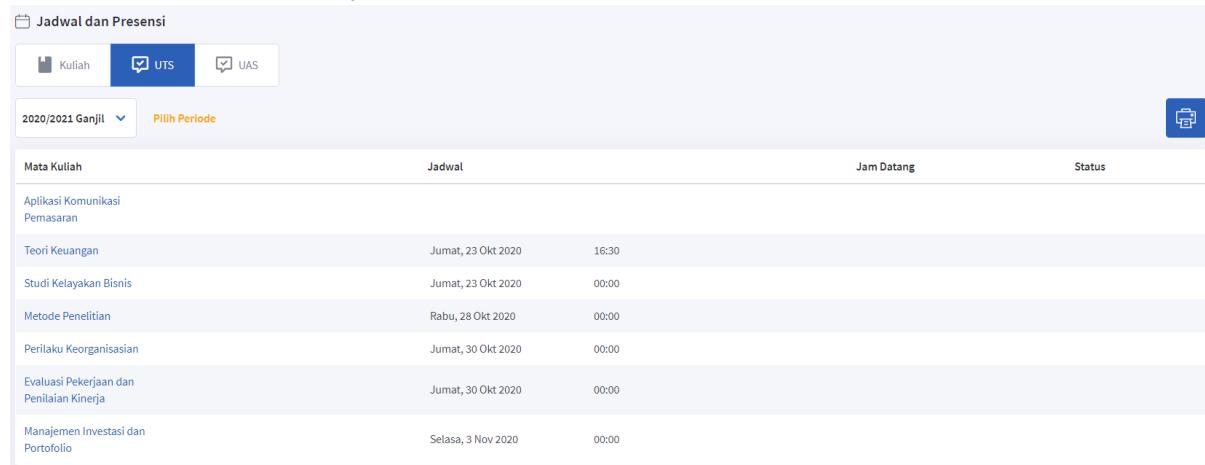
Pada tab ini menampilkan jadwal data kehadiran perkuliahan

Mata Kuliah	Kelas	Jadwal	Pengajar	Ketidakhadiran
Manajemen Investasi dan Portofolio	Reguler B.A	Senin, 13:30 - 16:00, B.201		
Studi Kelayakan Bisnis	Reguler B.A	Selasa, 13:30 - 16:00, BB.301	1. RIRIN SETYOWATIS.E. 2. MUHAMMAD JOHAN IDRISSE., M.S.M.	
Teori Keuangan	Reguler B.A	Rabu, 13:30 - 16:00, BB.201		
Metode Penelitian	Reguler B.A	Rabu, 07:30 - 10:00, BB.204		
Perilaku Keorganisasian	Reguler B.A	Kamis, 07:30 - 10:00, B.202		
Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja	Reguler B.A	Kamis, 10:30 - 13:00, BB.203		
Aplikasi Komunikasi Pemasaran	Reguler B.A	Jumat, 10:30 - 13:00, sementara2		

Gambar *Jadwal dan Presensi Kuliah*

## b. UTS

Pada tab ini menampilkan jadwal dan data kehadiran UTS



Mata Kuliah	Jadwal	Jam Datang	Status
Aplikasi Komunikasi Pemasaran			
Teori Keuangan	Jumat, 23 Okt 2020	16:30	
Studi Kelayakan Bisnis	Jumat, 23 Okt 2020	00:00	
Metode Penelitian	Rabu, 28 Okt 2020	00:00	
Perilaku Keorganisasian	Jumat, 30 Okt 2020	00:00	
Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja	Jumat, 30 Okt 2020	00:00	
Manajemen Investasi dan Portofolio	Selasa, 3 Nov 2020	00:00	

Gambar Jadwal dan Presensi UTS

Jadwal UTS ini bisa di cetak dengan cara klik tombol icon 

## c. UAS

Pada tab ini menampilkan jadwal dan data kehadiran UAS



Mata Kuliah	Jadwal	Jam Datang	Status
Aplikasi Komunikasi Pemasaran			
Teori Keuangan			
Perilaku Keorganisasian			
Metode Penelitian			
Studi Kelayakan Bisnis			
Manajemen Investasi dan Portofolio			
Evaluasi Pekerjaan dan Penilaian Kinerja			

Gambar Jadwal dan Presensi UAS

## 7. PA Online

PA Online digunakan untuk menggantikan absensi Bimbingan PA secara manual. PA Online ini bertujuan agar dosen mengetahui kondisi mahasiswa sehingga dapat optimal dalam mengikuti kegiatan pendidikan.

Langkah melakukan PA Online:

1. Pilih menu PA Online
2. Pilih Periode Akademik 
3. Klik Lihat Pertanyaan  untuk melihat pertanyaan PA Online

4. Isi PA Online
5. Klik tombol simpan Simpan

### **8. Kuesioner**

Pada modul kuesioner, ada tiga jenis kuesioner yang bisa diisi oleh mahasiswa, yaitu kuesioner Evaluasi Dosen Mengajar, Kuesioner Layanan, dan Kuesioner Kritik dan Saran. Kuesioner isi dapat diisi jika jadwal pengisian sudah dibuka saja.

#### **a. EDOM (Evaluasi Dosen Mengajar)**

Kuesioner Evaluasi Dosen Mengajar merupakan fitur untuk menilai dosen mengajar di kelas dari sudut pandang mahasiswa.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Kuesioner
2. Pilih tab EDOM
3. Pilih Periode
4. Klik Jawab pada mata kuliah yang akan diisi kuesionernya
5. Jika sudah selesai mengisi klik tombol Simpan

Mata Kuliah	Pengajar	Jadwal Pengisian	Status	Aksi
Studi Kelayakan Bisnis	RIRIN SETYOWATI, S.E.	13 Januari 2021 - 31 Januari 2021	-	<input type="button" value="Jawab"/>
Studi Kelayakan Bisnis	MUHAMMAD JOHAN IDRIS, S.E., M.S.M.	13 Januari 2021 - 31 Januari 2021	-	<input type="button" value="Jawab"/>

Gambar tab EDOM

Untuk mengisi kuesioner, pada kolom aksi klik tulisan **Jawab** maka muncul daftar pertanyaan yang harus di isi. Seperti berikut:

No	Pernyataan	Sangat tidak setuju (1)	Tidak setuju (2)	Agak tidak setuju (3)	Agak setuju (4)	Setuju (5)	Sangat setuju (6)
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	Dosen menguasai materi kuliah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Dosen menjelaskan materi kuliah secara sistematis dan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Dosen menjelaskan materi kuliah secara sederhana dan mudah dipahami	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Dosen menjawab pertanyaan mahasiswa dengan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Dosen menyampaikan materi kuliah sesuai dengan materi di SAP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Gambar Pertanyaan Kuesioner EDOM

### b. Layanan

Kuesioner Layanan merupakan kuesioner untuk menilai pelayanan Perguruan Tinggi dari sudut pandang mahasiswa.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Kuesioner
2. Pilih tab Layanan
3. Pilih Periode
4. Klik radio button  pada jawaban yang dipilih
5. Jika sudah selesai mengisi klik tombol Simpan

No	Pernyataan	Sangat Setuju (1)	Tidak Setuju (2)	Netral (3)	Setuju (4)	Sangat Setuju (5)
1	Ketepatan Administrasi Mahasiswa	<input type="radio"/>				
2	Ketepatan Jadwal Perkuliahan Semester ini	<input type="radio"/>				
3	Kondisi saran perkuliahan di kelas sudah mendukung	<input type="radio"/>				
4	Kenyamanan lingkungan selama berkegiatan di kampus	<input type="radio"/>				

5. Gimana?

Gambar Pertanyaan Kuesioner Layanan

### c. Kritik dan Saran

Kuesioner Kritik & Saran merupakan fitur kuesioner dimana mahasiswa bisa memberikan kritik & Saran kepada Perguruan Tinggi.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Kuesioner
2. Pilih tab Kritik dan Saran
3. Pilih Periode
4. Klik radio button  pada jawaban yang dipilih, lalu masukan kritik dan saran
5. Jika sudah selesai mengisi klik tombol Simpan

Gambar Pertanyaan Kritik dan Saran

## 9. Nilai

Modul Nilai digunakan untuk melihat detail nilai mahasiswa. Modul nilai terbagi menjadi 4 tab yaitu:

### a. Kartu Hasil Studi

Kartu hasil studi ini seperti rapor penilaian mahasiswa untuk kegiatan perkuliahan yang sedang ditempuh

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Nilai
2. Pilih tab Kartu Hasil Studi
3. Klik tombol Hitung IPS & IPK Hitung IPS & IPK  
Jika tombol Hitung IPS & IPK masih muncul, tandanya masih ada perbedaan atau komponen yang belum di publish oleh operator
4. Klik tombol Lihat KHS Lihat KHS untuk melihat rincian nilai

Nilai		Kartu Hasil Studi	Transkrip	Nilai Komponen	Nilai Konversi	
2020/2021 Ganjil		SKS Semester	SKS Total	IP Semester	IP Komulatif	
Aktif	0	40	0.0000	2.8776		<a href="#">Hitung IPS &amp; IPK</a> <a href="#">Lihat KHS</a>
2019/2020 Genap		SKS Semester	SKS Total	IP Semester	IP Komulatif	
Aktif	0	58	0.0000	0.0000		<a href="#">Hitung IPS &amp; IPK</a> <a href="#">Lihat KHS</a>
2019/2020 Ganjil		SKS Semester	SKS Total	IP Semester	IP Komulatif	
Aktif	18	18	0.0000	0.0000		<a href="#">Hitung IPS &amp; IPK</a> <a href="#">Lihat KHS</a>
2018/2019 Genap		SKS Semester	SKS Total	IP Semester	IP Komulatif	
Aktif	20	40	2.3950	2.7700		<a href="#">Lihat KHS</a>

Gambar Tab Kartu Hasil Studi

Berikut tampilan jika klik tombol Lihat KHS [Lihat KHS](#)

Nilai		Kartu Hasil Studi	Transkrip	Nilai Komponen	Nilai Konversi																																																																									
2018/2019 Ganjil						<a href="#">Lihat KHS</a>																																																																								
SKS Semester 20				IP Semester 3.1450		IP Total 3.1450																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode</th> <th>Mata Kuliah</th> <th>SKS</th> <th>Jenis Kelas</th> <th>Nilai</th> <th>Indeks</th> <th>Nilai Angka</th> <th>Dosen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TDM101/B.Q</td> <td>Manajemen</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>84,7</td> <td>A</td> <td>4</td> <td>DR MELANIA OKTAVIA S, S.E., M.B.A., R.S.A., C.R.P.</td> </tr> <tr> <td>SDA105/B.Q</td> <td>Lab. Akuntansi Dasar I</td> <td>0</td> <td>Reguler</td> <td>59,9</td> <td>C</td> <td>2</td> <td>GUSTI MAHARDIKA PUTRA</td> </tr> <tr> <td>UUU103/B.E</td> <td>Pancasila &amp; Kewarganegaraan</td> <td>2</td> <td>Reguler</td> <td>80</td> <td>A</td> <td>4</td> <td>FITRIYAH BALQIS, ST., M.M,</td> </tr> <tr> <td>UUM202/B.Q</td> <td>Komunikasi Bisnis</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>74,8</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> <td>SRI PURNAMI, S.E., M.M., CRP</td> </tr> <tr> <td>UDU105/B.E</td> <td>English I</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>61,45</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> <td>SATRY SIANTURI, M.M,</td> </tr> <tr> <td>UDM108/B.E</td> <td>Bisnis</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>69,6</td> <td>B</td> <td>3</td> <td>KARTINAH, Drs., M.E.</td> </tr> <tr> <td>UDM104/B.E</td> <td>Matematika Bisnis</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>56,7</td> <td>C</td> <td>2</td> <td>NOVI ARIPIANTI, S.E., M.E.</td> </tr> <tr> <td>UDA103/B.G</td> <td>Akuntansi Dasar I</td> <td>3</td> <td>Reguler</td> <td>78,3</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> <td>JHONNY ROBBY KURNIAWAN, S.E., Ak. M.Ak., CA</td> </tr> </tbody> </table>		Kode	Mata Kuliah	SKS	Jenis Kelas	Nilai	Indeks	Nilai Angka	Dosen	TDM101/B.Q	Manajemen	3	Reguler	84,7	A	4	DR MELANIA OKTAVIA S, S.E., M.B.A., R.S.A., C.R.P.	SDA105/B.Q	Lab. Akuntansi Dasar I	0	Reguler	59,9	C	2	GUSTI MAHARDIKA PUTRA	UUU103/B.E	Pancasila & Kewarganegaraan	2	Reguler	80	A	4	FITRIYAH BALQIS, ST., M.M,	UUM202/B.Q	Komunikasi Bisnis	3	Reguler	74,8	B+	3,3	SRI PURNAMI, S.E., M.M., CRP	UDU105/B.E	English I	3	Reguler	61,45	C+	2,3	SATRY SIANTURI, M.M,	UDM108/B.E	Bisnis	3	Reguler	69,6	B	3	KARTINAH, Drs., M.E.	UDM104/B.E	Matematika Bisnis	3	Reguler	56,7	C	2	NOVI ARIPIANTI, S.E., M.E.	UDA103/B.G	Akuntansi Dasar I	3	Reguler	78,3	A-	3,7	JHONNY ROBBY KURNIAWAN, S.E., Ak. M.Ak., CA					
Kode	Mata Kuliah	SKS	Jenis Kelas	Nilai	Indeks	Nilai Angka	Dosen																																																																							
TDM101/B.Q	Manajemen	3	Reguler	84,7	A	4	DR MELANIA OKTAVIA S, S.E., M.B.A., R.S.A., C.R.P.																																																																							
SDA105/B.Q	Lab. Akuntansi Dasar I	0	Reguler	59,9	C	2	GUSTI MAHARDIKA PUTRA																																																																							
UUU103/B.E	Pancasila & Kewarganegaraan	2	Reguler	80	A	4	FITRIYAH BALQIS, ST., M.M,																																																																							
UUM202/B.Q	Komunikasi Bisnis	3	Reguler	74,8	B+	3,3	SRI PURNAMI, S.E., M.M., CRP																																																																							
UDU105/B.E	English I	3	Reguler	61,45	C+	2,3	SATRY SIANTURI, M.M,																																																																							
UDM108/B.E	Bisnis	3	Reguler	69,6	B	3	KARTINAH, Drs., M.E.																																																																							
UDM104/B.E	Matematika Bisnis	3	Reguler	56,7	C	2	NOVI ARIPIANTI, S.E., M.E.																																																																							
UDA103/B.G	Akuntansi Dasar I	3	Reguler	78,3	A-	3,7	JHONNY ROBBY KURNIAWAN, S.E., Ak. M.Ak., CA																																																																							

Gambar Detail Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi ini bisa dicetak dengan cara klik tombol icon print [print](#)

## b. Transkrip

Transkrip ini berisikan seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh semasa perkuliahan, transkrip ini bersifat sementara.

Langkah untuk melakukannya:

- Pilih menu Nilai

## 2. Pilih tab Trasnkrip

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Indeks
1	MKM312	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	68.45	B
2	MKM313	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3	77.69	A-
3	MKM323	Metode Kuantitatif Bisnis	3	57.50	C
4	SDA105	Lab. Akuntansi Dasar I	0	59.90	C
5	SDA106	Lab. Akuntansi Dasar II	0	74.26	B+
6	SDM209	Ekonomi Makro	3	71.42	B
7	SDM211	Ekonomi Mikro	3	62.20	C+
8	SDM303	Statistika II	3	80.10	A

A 5    
 A- 2    
 B+ 3    
 B 4    
 B- 1  
C+ 2    
 C 5    
 D 1    
 E 0

SKS Kelulusan: 145  
 Kurang 87 lagi untuk lulus

Gambar *Transkrip*

Transkrip bisa dicetak dengan cara klik tombol icon print



### c. *Nilai Komponen*

Nilai Komponen adalah rincian dari setiap mata kuliah

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Nilai
2. Pilih tab Nilai Komponen
3. Pilih Periode

Nilai						
	Mata Kuliah	Komponen	Nilai Akhir	Indeks	Bobot	Kelas
1	Manajemen Pemasaran Lanjutan	UAS (40%) - 67 UTS (30%) - 64 Qz (20%) - 74 Tgs (10%) - 76 Kehadiran (0%) - 0 Lab (0%) - 0 Lain-lain (0%) - 0 Par (0%) - 0 Pres (0%) - 0 Proposal (0%) - 0	68.45	B	3	B,C
2	Lab. Manajemen Keuangan Lanjutan	UAS (40%) - 91 UTS (30%) - 100 Qz (20%) - 100 Tgs (10%) - 90 Kehadiran (0%) - 0 Lab (0%) - 0 Lain-lain (0%) - 0 Par (0%) - 0 Pres (0%) - 0 Proposal (0%) - 0	95.40	A	4	B,B
		UAS (40%) - 66 UTS (30%) - 65 Qz (20%) - 80 Tgs (10%) - 85.5				

Gambar Nilai Komponen

#### d. Nilai Konversi

Nilai Konversi ini dikhususkan untuk mahasiswa pindahan

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Nilai
2. Pilih tab Nilai Konversi

Nilai										
	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai Angka	Nilai Huruf	Kode Asal	Mata Kuliah Asal	SKS Asal	Nilai Angka Asal	Nilai Huruf Asal
<b>Total SKS Diakui: 20 SKS</b>										
1	RKA317	Analisa Laporan Keuangan	3	0.00	A	-	-	-	-	-
2	SDM403	Kepemimpinan	3	0.00	A	-	-	-	-	-
3	SDM404	Bahasa Indonesia	2	0.00	A	-	-	-	-	-
4	SSM301	Pasar Uang dan Pasar Modal	3	0.00	A	-	-	-	-	-
5	UKA305	Sistem Informasi Manajemen	3	0.00	A	-	-	-	-	-
6	UKM304	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	0.00	A	-	-	-	-	-
7	UPU201	Bahasa Mandarin	3	0.00	A	-	-	-	-	-

Gambar Nilai Konversi

## 10. Kegiatan

Modul ini berisikan kegiatan yang ada di kampus, mahasiswa dapat melihat dan mendaftar langsung pada modul ini. Modul kegiatan ini terbagi menjadi 3 sub modul yaitu Akademik, Seminar dan Sertifikasi.

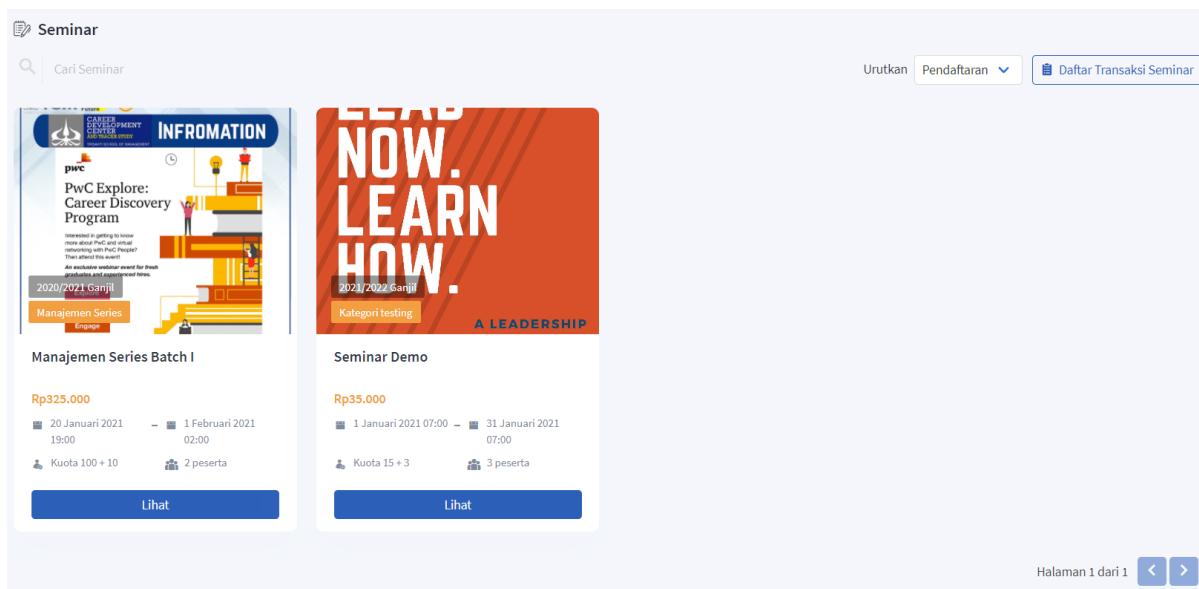
### a. Akademik

### b. Seminar

Pada sub modul seminar ini mahasiswa dapat melihat seminar yang sedang berlangsung atau yang akan datang. Pada modul ini pula mahasiswa dapat langsung mendaftar pada seminar yang akan diikuti.

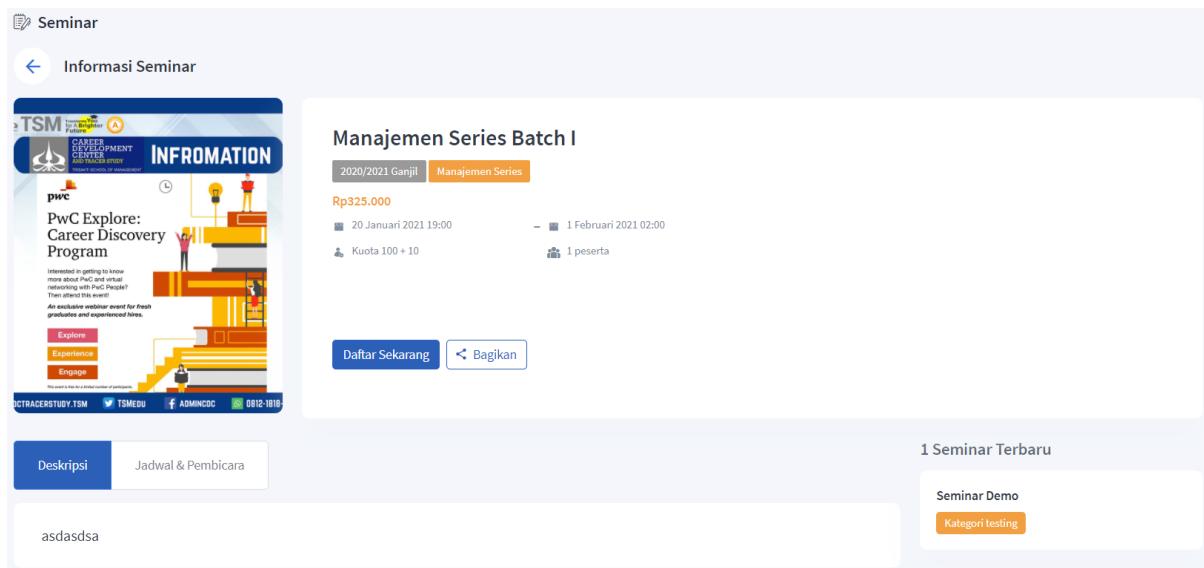
Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Kegiatan
2. Pilih sub menu Seminar
3. Klik lihat **Lihat** pada seminar yang diminati
4. Klik tombol **Daftar Sekarang** untuk mendaftar
5. Jika sudah berhasil mendaftar maka tagihan akan muncul pada menu Biaya Kuliah



Gambar Seminar

Jika sudah klik tombol **Lihat** pada seminar yang diminati maka tampilannya sebagai berikut

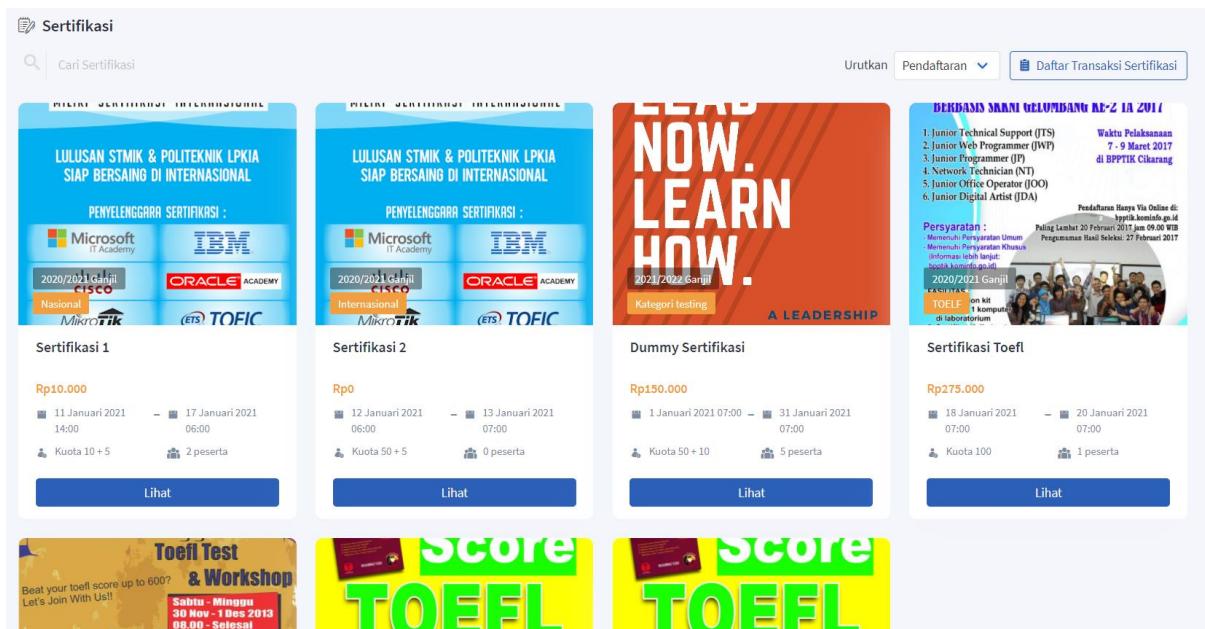
Gambar *Detail Seminar*

### c. Sertifikasi

Pada sub modul sertifikasi ini mahasiswa dapat melihat sertifikasi yang sedang berlangsung atau yang akan datang. Pada modul ini pula mahasiswa dapat langsung mendaftar pada sertifikasi yang akan diikuti.

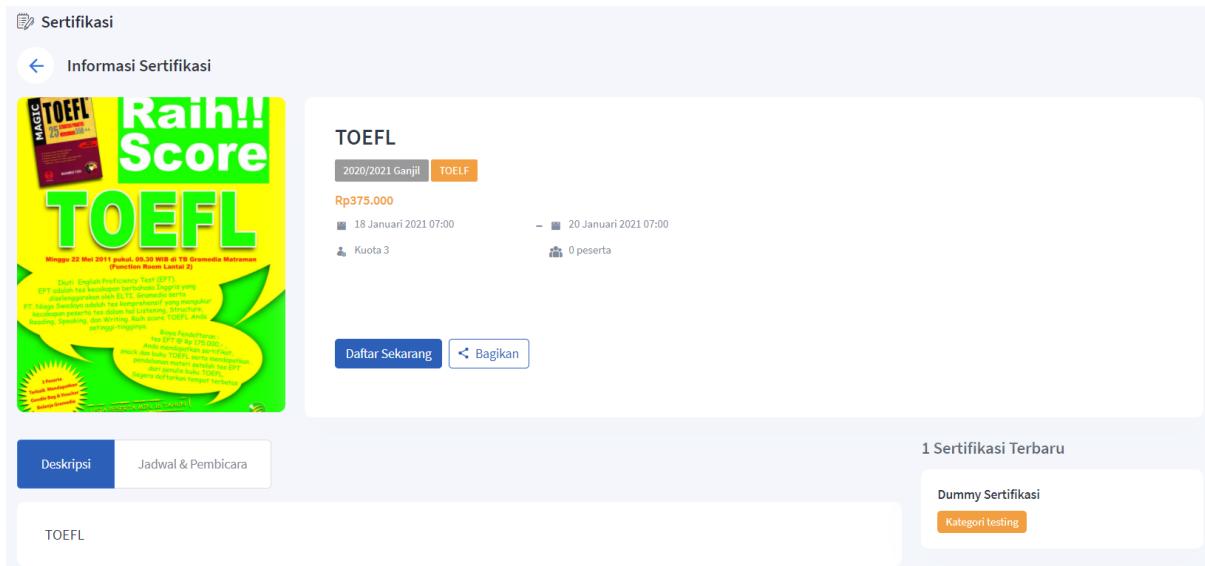
Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Kegiatan
2. Pilih sub menu Sertifikasi
3. Klik lihat **Lihat** pada seminar yang diminati
4. Klik tombol **Daftar Sekarang** untuk mendaftar
5. Jika sudah berhasil mendaftar maka tagihan akan muncul pada menu Biaya Kuliah



Gambar Sertifikasi

Jika sudah klik tombol **Lihat** pada seminar yang diminati maka tampilannya sebagai berikut



Gambar Detail Sertifikasi

## 11. Pengajuan

Modul ini berisikan form pengajuan cuti, pengajuan hanya bisa dilakukan jika jadwal sudah dibuka.

Langkah untuk melakukannya:

1. Pilih menu Pengajuan
2. Isi form pengajuan

3. Jika sudah selesai klik tombol Ajukan

Lengkapi form pengajuan berikut!

Periode pengajuan	<input type="text"/>
Kategori pengajuan	<input type="text"/>
Alasan/keterangan	<input type="text"/>

**Ajukan**

Data Pengajuan

Tidak ada data pengajuan

Gambar *Pengajuan*

Jika sudah mengisi data untuk mengajukan cuti, maka data yang telah ditambahkan akan muncul seperti gambar dibawah

No	Periode	Kategori	Keterangan	Status	Aksi
1	2020/2021 Ganjil	Cuti	Pekerjaan ke Luar Negeri	Belum Disetujui	Hapus

Gambar *Data Pengajuan*

Jika status Pengajuan belum disetujui, maka data tersebut masih bisa diperbarui atau dihapus. Untuk memperbarui klik tombol icon lalu klik tombol simpan Simpan. Untuk menghapus daya pengajuan klik tombol hapus Hapus

## 12. Ubah Kata Sandi

Fitur ini digunakan jika mahasiswa ingin mengubah kata sandi akun tersebut.

Langkah untuk melakukannya:

1. Klik Profil
2. Klik tombol Ubah Kata Sandi [Ubah Kata Sandi](#)
3. Masukan kata sandi lama dan baru
4. Jika sudah selesai klik ubah dan logout [Ubah dan Logout](#)

Username : 201880207@stetriisaku.ac.id

**Ubah Password**

Password Lama

.....

>Password Baru

.....

Konfirmasi password baru

.....

Batal

Ubah dan Logout

Gambar *Ubah Kata Sandi***13. Logout ke Halaman Depan**

Fitur ini digunakan untuk logout dari portal mahasiswa

Langkah untuk melakukannya

1. Klik profil
2. Klik tombol keluar 

 YASINTA MUTIARA  
99991880207

Program Studi : S1 Manajemen  
Angkatan : 2018  
Jenis Kelas : Reguler  
Status : Aktif  
Periode : 2020/2021 Ganjil

[Ubah Kata Sandi](#)  [Keluar](#) 

Gambar *Logout*