

## PANDUAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

### Mata Kuliah: Manajemen Proyek Perangkat Lunak

Topik: Kompilasi Dokumen Manajemen Proyek

Bentuk Ujian: Tugas Kompilatif Individu

#### 1. Latar Belakang

UTS dirancang untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan seluruh aspek manajemen proyek perangkat lunak yang telah dipelajari selama setengah semester. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat menunjukkan keterpaduan antara perencanaan, pengelolaan sumber daya, pengendalian ruang lingkup, waktu, dan biaya dalam satu dokumen proyek yang utuh.

#### 2. Tujuan Ujian

1. Menyusun dokumen proyek secara sistematis dan profesional.
2. Menghubungkan setiap aspek manajemen proyek (charter, resource, scope, time, cost) dalam satu konteks proyek yang konsisten.
3. Menunjukkan kemampuan analitis dalam menjelaskan keterkaitan antarproses manajemen proyek.
4. Menyajikan dokumen sesuai standar dokumentasi proyek perangkat lunak di industri.

#### 3. Petunjuk Umum

1. Setiap mahasiswa wajib mengompilasi seluruh dokumen proyek yang telah disusun selama perkuliahan, meliputi: Project Charter, Resource Management Plan, Scope Management Plan, Time Management Plan, dan Cost Management Plan.
2. Semua dokumen harus disusun menjadi satu file utama dalam format PDF dengan urutan sistematis.
3. Mahasiswa tidak diperkenankan membuat proyek baru, tetapi wajib menggunakan proyek yang sama seperti yang telah digunakan pada setiap jobsheet sebelumnya.
4. Penulisan wajib mengikuti format akademik yang rapi, menggunakan font Times New Roman 12 pt, spasi 1.15, dan margin normal (2.54 cm).
5. Berikan cover halaman depan yang memuat judul proyek, nama mahasiswa, NIM, kelas, semester dan tahun akademik, serta nama dosen pengampu.

#### 4. Struktur Dokumen Kompilasi

Bagian	Isi Dokumen
Halaman Judul & Daftar Isi	Cover, identitas mahasiswa, daftar isi
BAB I – Project Charter	Latar belakang, tujuan proyek, deliverables, stakeholder utama, dan batasan proyek
BAB II – Resource	Identifikasi sumber daya manusia, material, alat, dan tabel

Management Plan	RACI Matrix
BAB III – Scope Management Plan	Work Breakdown Structure (WBS), definisi ruang lingkup, dan daftar eksklusi proyek
BAB IV – Time Management Plan	Activity List, Estimasi Durasi, Network Diagram, Gantt Chart
BAB V – Cost Management Plan	Estimasi biaya, anggaran proyek, baseline biaya, serta analisis pengendalian
BAB VI – Integrasi dan Analisis	Narasi singkat (1–2 halaman) tentang keterkaitan antarproses manajemen proyek
Lampiran	File pendukung seperti tabel Excel, grafik, atau diagram tambahan

### 5. Ketentuan Pengumpulan

- Format file: PDF.
- Nama file: UTS\_ManajemenProyek\_Nama\_NIM.pdf.
- Mahasiswa wajib menyertakan file pendukung (.xlsx atau .mpp) jika digunakan dalam penyusunan dokumen utama.

### 6. Kriteria Penilaian

Aspek Penilaian	Bobot	Kriteria
Kelengkapan dokumen	25%	Semua bagian tersedia dan tersusun rapi
Konsistensi data antar bab	25%	Setiap bagian relevan dan tidak saling bertentangan
Kualitas analisis integrasi proyek	20%	Terdapat hubungan logis antar proses manajemen
Format dan kerapian penyusunan	15%	Sesuai panduan format dan profesional
Ketepatan waktu pengumpulan	15%	Dikumpulkan sesuai jadwal yang ditentukan

### 7. Catatan Tambahan

- Ujian ini bersifat individual.
- Mahasiswa diperbolehkan memperbaiki dokumen sebelumnya sebelum mengompilasi, dengan tetap mempertahankan struktur asli.