



sToolTracker - Das moderne Werzeugmanagement für KMUs mit Microsoft Dynamics 365 Business Central im Einsatz

Benutzerhandbuch
für Version 3



Die Informationen in diesem Dokument, einschließlich der URL und anderer Verweise auf Internet-Websites, können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Sofern nicht anders angegeben, sind die hier dargestellten Beispelfirmen, Organisationen, Produkte, Domänennamen, E-Mail-Adressen, Logos, Personen, Orte und Ereignisse fiktiv, und es ist keine Verbindung mit einer realen Firma, Organisation, einem Produkt, Domänennamen, einer E-Mail-Adresse, einem Logo, einer Person, einem Ort oder einem Ereignis beabsichtigt oder sollte daraus geschlossen werden. Die Einhaltung aller geltenden Urheberrechtsgesetze liegt in der Verantwortung des Benutzers. Ohne Einschränkung der Rechte aus dem Urheberrecht darf kein Teil dieses Dokuments ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von IBODigital in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen oder anderweitig) oder für irgendeinen Zweck reproduziert, in einem Retrievalssystem gespeichert oder in ein solches eingeführt oder übertragen werden.

IBODigital kann über Patente, Patentanmeldungen, Marken, Urheberrechte oder andere geistige Eigentumsrechte verfügen, die den Gegenstand dieses Dokuments abdecken. Sofern nicht ausdrücklich in einem schriftlichen Lizenzvertrag von IBODigital vorgesehen, beinhaltet die Bereitstellung dieses Dokuments keine Lizenz an diesen Patenten, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum.

© 2020 IBODigital GmbH. Alle Rechte vorbehalten.



Inhaltsverzeichnis

I. Willkommen bei sToolTracker.....	5
A. sToolTracker Arbeitsablauf.....	5
B. Hinweise zum Gebrauch des Benutzerhandbuchs.....	7
II. sToolTracker einrichten	8
A. sToolTracker Benutzergruppen anlegen:.....	8
B. Benutzern sToolTracker Benutzergruppen zuweisen	9
C. sToolTracker Admin Rollencenter nutzen.....	10
D. sToolTracker Benutzer anlegen.....	11
E. sToolTracker Nummernserien anlegen	12
F. Nummernserien für Werkzeuge und Werkzeugstücklisten abbilden	13
G. sToolTracker Werkzeugstandorte erstellen.....	14
H. sToolTracker Werkzeugnachverfolgungen anlegen.....	16
III. Mit Werkzeugen arbeiten	18
A. sToolTracker Team Rollencenter nutzenr.....	18
B. Ein neues Werkzeug anlegen.....	18
C. Werkzeuge zum Werkzeugbestand hinzufügen (Zugang).....	20
D. Werkzeuge umlagern (Umlagerung).....	21
E. Werkzeuge verwenden (Einsatz)	23
F. Werkzeuge unter Quarantäne stellen (Quarantäne)	24
G. Werkzeuge warten (Wartung).....	26
H. Werkzeuge wieder einchecken (Check-In).....	27
I. Werkzeuge neuklassifizieren (Neuklassifizierung).....	29



J. Werkzeuge entsorgen (Abgänge)	30
K. Werkzeugposten nachverfolgen	32
IV. Mit Werkzeugstücklisten arbeiten	33
A. Werkzeugstückliste anlegen	33
B. Werkzeugstückliste einem Arbeitsgang zuordnen.....	34
C. Werkzeugstücklisten in Fertigungsaufträgen anpassen	35
D. Werkzeuge für Arbeitsgang verwenden.....	36
E. Werkzeuge nach Einsatz einchecken	37
V. Vielzahl von Werkzeugen verwalten	39
A. Werkzeugkategorie anlegen	39
B. Übersetzungen für Werkzeugkategorie anlegen	40
C. Werkzeugkategorie einem Werkzeug zuweisen.....	41
D. Werkzeugattribute anlegen	41
E. Übersetzungen für Werkzeugattribut anlegen.....	42
F. Werkzeugattributwerte anlegen	43
G. Übersetzungen für Werkzeugattributwerte anlegen.....	43
H. Werkzeugattribute Werkzeugkategorien zuweisen	44
I. Werkzeugattribute mit Werten spezifischen Werkzeugen zuweisen	45



I. Willkommen bei sToolTracker

A. sToolTracker Arbeitsablauf

sToolTracker ist eine Werkzeugverwaltungslösung für kleine und mittelgroße Organisationen, die Ihnen hilft, Ihre Werkzeuge innerhalb von Microsoft Dynamics 365 Business Central zu verwalten.

sToolTracker ist schnell zu implementieren, leicht zu konfigurieren und einfach zu nutzen. Die Entwicklung und Benutzerfreundlichkeit wird von der Kundenorientierung geleitet.

Beispiel: Rollencenter - sToolTracker Team

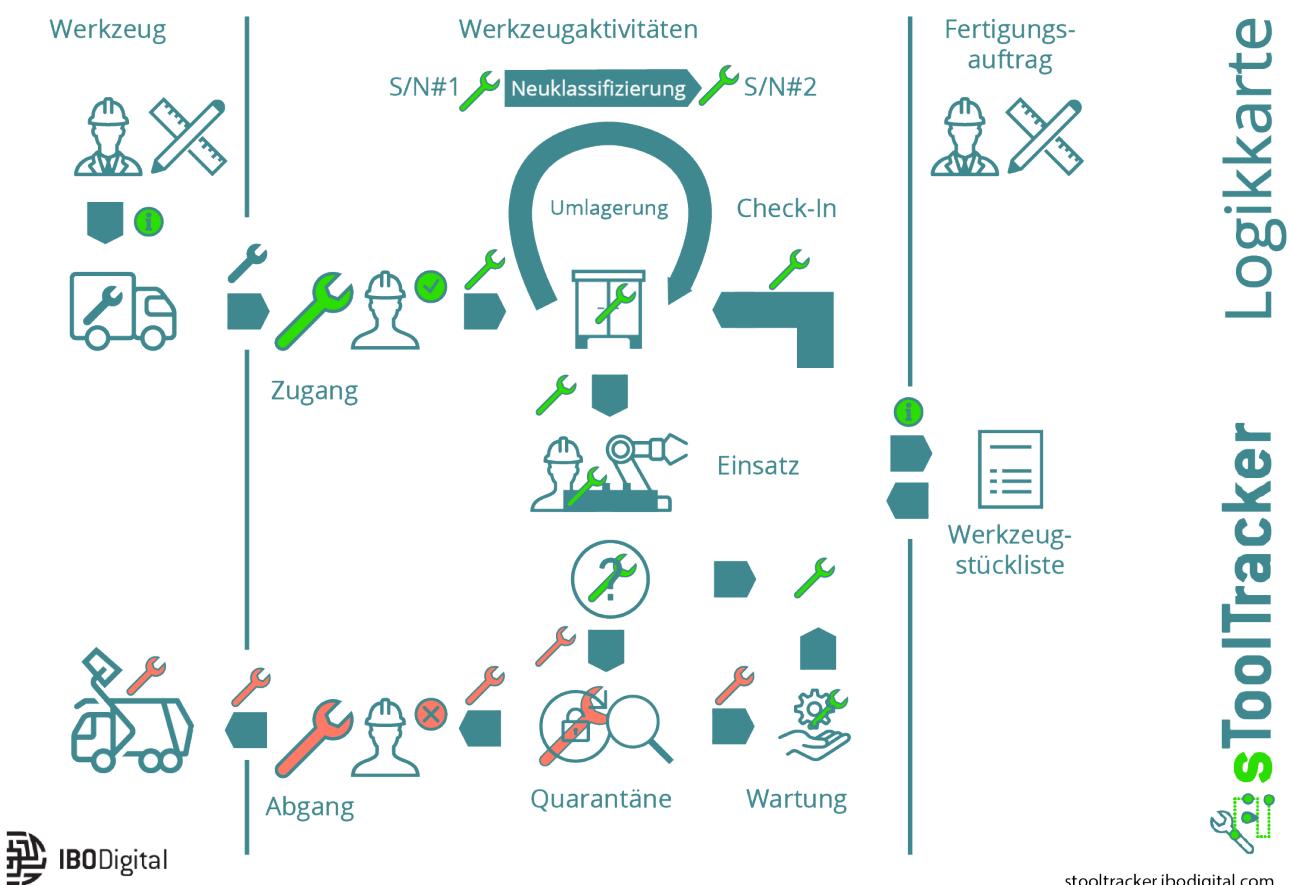
The screenshot shows the sToolTracker Rollencenter interface. At the top, there's a navigation bar with 'ProductMaker', 'sToolTracker Werkzeuge', a menu icon, and a search icon. Below it is a header with 'ÜBERSCHRIFT' and the greeting 'Guten Morgen'. A horizontal line separates this from the main content. The main area has two sections: 'Aktivitäten' (Activities) and 'Werkzeugaktivitäten' (Tool Activities). Under 'Aktivitäten', there are four teal-colored boxes with white text: 'WERKZEUGE IM EINSATZ' (3), 'WERKZEUGE I... WARTUNG' (1), 'TOOLS IN QUARANTÄNE' (1), and 'VERFÜGBARE WERKZEUGE' (45). Another horizontal line separates this from a link at the bottom left: 'Zurück zum Anfang'.

Folgende Menüpunkte sind in der sToolTracker Navigation enthalten:

Menüpunkt	Beschreibung
Werkzeuge	Liste der Werkzeuge
Werkzeugkategorien	Liste der Werkzeugkategorien
Werkzeugattribute	Liste der Werkzeugattribute
Werkzeugstücklisten	Liste der Werkzeugstücklisten
Zugang	Werkzeugaktivität: Zugang
Abgang	Werkzeugaktivität: Abgang
Umlagerung	Werkzeugaktivität: Umlagerung

Menüpunkt	Beschreibung
Einsatz	Werkzeugaktivität: Einsatz
Check-In	Werkzeugaktivität: Check-In
Wartung	Werkzeugaktivität: Wartung
Quarantäne	Werkzeugaktivität: Quarantäne
Neuklassifizierung	Werkzeugaktivität: Neuklassifizierung

Der Arbeitsablauf der Menüpunkte ist in der folgenden Logikkarte dargestellt. Sie zeigt die Verbindungen und Abhängigkeiten der sToolTracker-Funktionalitäten:



Logikkarte herunterladen

Sie können die Logikkarte unter stooltracker.ibodigital.com herunterladen.

In nachfolgender Tabelle sind Beispiele je Werkzeugaktivität aufgeführt:

Werkzeug-aktivität	Beschreibung	Dokument Nr. (Beispiele)	Standort	Neuer Standort	Journal Eintrag
Zugang	Werkzeug zum Werkzeugbestand hinzufügen	Einkaufsbestellung, Anlagennummer	Standort an dem das Werkzeug gelagert wird	n/a	Zugang
Umlagerung	Werkzeug an einem anderen Ort einlagern	Lagerschein	Entnahmeort	Einlagerungsort	Umlagerung
Einsatz	Werkzeug zum Einsatzort bewegen	Fertigungsauftrag, Serviceauftrag, Arbeitsauftrag	Entnahmeort	Einsatzort	Einsatz
Quarantäne	Werkzeug zur Sperrbereich bewegen	Fertigungsauftrag, Serviceauftrag, Arbeitsauftrag, Qualitätsbericht	Entnahmeort	Quarantäneort	Quarantäne
Wartung	Werkzeug zum Wartungsbe-reich bewegen	Einkaufsbestellung, Wartungsauftrag, Kalibrierungsauftrag	Entnahmeort	Wartungsort	Wartung
Check-In	Werkzeug wieder als verfügbar melden	Fertigungsauftrag, Serviceauftrag, Arbeitsauftrag	Entnahmeort	Einlagerungsort	Check-In
Neuklassifizierung	Werkzeug neue Serien- und/oder Chargennummer zuweisen	Qualitätsbericht	Lagerungs-ort	n/a	Neuklassifizierung
Abgang	Werkzeug aus Werkzeugbestand entfernen	Qualitätsbericht, Entsorgungsbericht	Entnahmeort	n/a	Abgang

B. Hinweise zum Gebrauch des Benutzerhandbuchs

Das Handbuch besteht aus vier Hauptabschnitten:

- sToolTracker einrichten
- Mit Werkzeugen arbeiten
- Mit Werkzeugstücklisten arbeiten
- Vielzahl von Werkzeugen verwalten

Der Einrichtungsteil richtet sich an Administratoren von Business Central. Die Arbeitsteile richten sich an die Benutzer des Systems. Davon richtet sich der Werkzeugstücklistenteil insbesondere an Benutzer, die mit der Produktion in Business Central vertraut sind. Im Verwaltungsteil lernt der erfahrene Benutzer, wie mehrere Werkzeuge innerhalb von sToolTracker organisiert und kategorisiert werden können.

In den jeweiligen Teilen wird immer der allgemeinste Ansatz erläutert. Erfahrenere Benutzer



können die Navigation durch die jeweiligen Menüpunkte wählen.

! Hinweis

Sie sind ein Microsoft Partner? Bitte kontaktieren Sie uns bzgl. Einrichtung und Anmeldung.

II. sToolTracker einrichten

Dieser Abschnitt richtet sich an Administratoren von Business Central.

5 Vereinfachen - 5 Min Einrichtungszeit

Die Einrichtung sollte nur 5 Minuten dauern. Wenn Sie Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte.

Damit Ihre Benutzer mit sToolTracker beginnen können, müssen Sie die entsprechenden Berechtigungen zuweisen. sToolTracker wird standardmäßig mit zwei vorkonfigurierten Berechtigungssätzen bereitgestellt.

Seite: Berechtigungssätze - sToolTracker

BERECHTIGUNGSSÄTZE			
Berechtigungssatz ↑	Name	Art ↑	Erweiterungsname
→ STOOLTRACKER ADMIN	sToolTracker Administrator	Erweiterung	sToolTracker
STOOLTRACKER TEAM	sToolTracker Team Member	Erweiterung	sToolTracker

A. sToolTracker Benutzergruppen anlegen:

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **Benutzergruppen** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Benutzergruppen** wählen Sie die Aktion **Neu** aus.
3. Tragen Sie **STOOLTRACKER ADMIN** in das Feld **Code** ein, **sToolTracker Admin Benutzergruppe** in das Feld **Name** und klicken Sie auf das Feld **Standardprofil** um **sToolTracker Administrator** auszuwählen.



4. Wiederholen Sie den Arbeitsschritt 2 und tragen Sie **STOOLTRACKER TEAM** in das Feld **Code** ein, **sToolTracker Team Benutzergruppe** in das Feld **Name** und klicken Sie auf das Feld **Standardprofil** um **sToolTracker Team** auszuwählen.

Hinweis

Die sToolTracker Profile sind optional.

Beispiel: Benutzergruppen sToolTracker

USER GROUPS				✓ SAVED			
Code ↑		Name	Default Profile				
→	STOOLTRACKER ADMIN	:	IBOD STOOLTRACKER ADMIN				
	STOOLTRACKER TEAM	:	IBOD STOOLTRACKER USER				

B. Benutzern sToolTracker Benutzergruppen zuweisen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **Benutzer** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Benutzer** wählen Sie den Benutzer aus, dem Sie sToolTracker Rechte zuweisen wollen und wählen die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Benutzerkarte**, im Bereich **Benutzergruppen** wählen Sie eine neue Zeile aus, wählen Sie die Nachschlagetaste im Feld **Code** und wählen Sie die Rechte aus die Sie dem Benutzer zuweisen wollen (für Benutzer: **STOOLTRACKER TEAM**).
4. Wählen Sie die Nachschlagetaste im Feld **Firmenname** und wählen Sie die Firma für die entsprechende Benutzergruppe aus.



Beispiel: Benutzerkarte - Bereich: Benutzergruppen

BENUTZERKARTE

OPL

Webdienstschlüssel ändern Effektive Berechtigungen Weitere Optionen

Benutzergruppen Verwalten

Code ↑	Name	Unternehmensname ↑
D365 BUS FULL ACCESS	Business-Vollzugriff exkl. Benutzerverwaltung	CRONUS DE
→ STOOLTRACKER TEAM	: sToolTracker Team Benutzergruppe	CRONUS DE

! Hinweis

Für eine feinkörnigere Kontrolle können Sie eine der vorhandenen sToolTracker Berechtigungssätze duplizieren und modifizieren oder Sie kontaktieren den IBODigital-Kundendienst unter: stooltracker.ibodigital.com.

C. sToolTracker Admin Rollencenter nutzen

Die Verwendung des sToolTracker Admin Rollencenters gibt Ihnen direkten Menüzugriff auf die nachfolgend erklärten Einrichtungsschritte. Die Verwendung ist optional. Alle weiteren Einrichtungsschritte können auch ohne die Verwendung dieses Rollencenters bearbeitet werden.

1. In der rechten oberen Ecke wählen Sie das Einstellungensymbol und wählen die Aktion **Meine Einstellungen** aus.
2. Auf der Seite **Meine Einstellungen**, im Feld **Rolle** wählen Sie **sToolTracker Administrator** als Ihre Rolle.
3. Wählen Sie die Taste **OK**.

Beispiel: Rollencenter - sToolTracker Administrator

ProductMaker | < sToolTracker Werkzeuge ▾ sToolTracker Benutzer ▾ sToolTracker Konfiguration ▾ sToolTracker W...gverfolg | ⌂ ↗

ÜBERSCHRIFT

Guten Tag

• •

Aktivitäten

Werkzeugaktivitäten



D. sToolTracker Benutzer anlegen

sToolTracker erfordert, dass jeder Benutzer lizenziert ist. Benutzer werden über die Seite **sToolTracker Benutzerverwaltung** verwaltet.

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Benutzerverwaltung** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Benutzerverwaltung** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Wählen Sie eine leere Zeile, wählen Sie die Nachschlagetaste im Feld **Name** und wählen Sie den Benutzer aus der Zugang zu sToolTracker benötigt. Das Feld **Erstellungsdatum** wird nach Auswahl automatisch gefüllt..

Hinweis

Sie sehen möglicherweise einen Standardbenutzer SYSTEM. Dieser wird bei der Installation aktiviert und kann entfernt werden.

Hinweis

Die Benutzerlizenzen sind Floating-Lizenzen. Sie können die Lizenzen im Laufe der Zeit unter den Benutzern aufteilen.

Beispiel: Benutzerverwaltung von sToolTracker

STOOLTRACKER BENUTZERVERWALTUNG

Suchen Neu Liste bearbeiten Löschen Abonnement erwerben Abonnement verwalten ...

	Namen ↑	Lore ipsum	Erstellungsdatum
MARIA.SCHMIDT	Lore ipsum	CoreCloud m ipsum	06.07.2020
HANS.SCHMIDT			06.07.2020
→	Maria Schmidt		

E. sToolTracker Nummernserien anlegen

Ein gut durchdachtes Nummerierungssystem ist wichtig für die Identifizierung von Werkzeugen und macht sToolTracker sowohl leichter verwaltbar als auch einfacher zu benutzen und zu analysieren.

Sie erstellen das Nummerierungssystem, indem Sie Codes für jeden Typ von Stammdaten von sToolTracker einrichten. Folgende Nummernserien müssen auf der Seite **Nummernserie** für sToolTracker definiert werden:

Code	Beschreibung	Standardnr.	Manuelle Nr.
WERKZEUG	Eindeutige Kennung für das Werkzeug	✓	
WERKZSL	Eindeutige Kennung für die Werkzeugstückliste	✓	
WERKZSLV	Nummernserie für die Version der Werkzeugstückliste	✓	
WERKZVCN	Nummernserie für den Verfolgungscode: Charge	✓	✓
WERKZVSN	Nummernserie für den Verfolgungscode: Serie	✓	✓

Das Erstellen von Nummernserien für sToolTracker funktioniert auf dieselbe Weise wie das Einrichten von Nummernserien in Business Central im Allgemeinen:

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **Nummernserie** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Füllen Sie in der neuen Zeile die Felder nach Bedarf aus. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
4. Wählen Sie die Aktion **Zeilen**.
5. Auf der Seite **Nr.-Serienzeilen** füllen Sie die Felder aus, um die tatsächliche Verwendung



und den Inhalt der Nummernserie zu definieren, die Sie in Schritt 2 angelegt haben.

6. Wiederholen Sie Schritt 5 für alle benötigten Serienzeilen. Das Feld **Startdatum** legt fest, welche Nummernserienzeile aktiv ist.
7. Führen Sie insgesamt 5 Mal die Schritte 2 bis 6 for 5 aus, um alle für sToolTracker benötigten Nummernserien einzurichten.

Beispiel: Nummernserien für sTooltracker

NUMMERNSERIE								✓ GESPEICHERT		
Code ↑		Beschreibung	Startnr.	Endnr.	Letztes Datum verwendet	Letzte Nr. verwendet	Man...	Stan...	Nr.	Chro...
→ WERKSLV	:	Meine Werkzeugstücklisten Versio...	T-V000001	—	—	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WERKZEUG		Meine Werkzeuge	T-N000001	—	03.08.2020	T-N000030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WERKZSL		Meine Werkzeugstücklisten	T-B000001	—	03.08.2020	T-B000003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WERKZVCN		Meine Werkzeugverfolgung Charg...	T-L000001	—	07.07.2020	T-L000012	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WERKZVSN		Meine Werkzeugverfolgung Serien...	T-S000001	—	07.07.2020	T-S000023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis

Wir empfehlen Ihnen, die gleichen Nummernserien zu verwenden, wie sie im obigen Beispiel aufgeführt sind.

F. Nummernserien für Werkzeuge und Werkzeugstücklisten abbilden

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Konfiguration** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. In dem Feld **Werkzeug Nr.** wählen Sie die Nachschlagetaste und wählen Sie die entsprechende Nummernserie aus.
3. In dem Feld **Werkzeugstückliste Nr.** wählen Sie die Nachschlagetaste und wählen Sie die entsprechende Nummernserie aus.



Beispiel: sTooltracker Konfiguration

sToolTracker Konfiguration

Nummernserie

Werkzeug Nr. WERKZEUG Werkzeugstückliste Nr. WERKZSL

GESPEICHERT

G. sToolTracker Werkzeugstandorte erstellen

! Hinweis

Die Standorte in sToolTracker geben den aktuellen Status und den aktuellen Ort des Werkzeugs an.

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Standorte** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Standorte** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Füllen Sie die Felder **Code** und **Name** wie benötigt aus. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld. Die **Standortrichtlinie** gibt an, welche Werkzeugaktivitäten Sie mit dem Werkzeug durchführen können, wenn es sich dort befindet. Weitere Informationen finden Sie in der nachfolgenden Matrix der Standortrichtlinien. Das Feld **Menge** wird automatisch aktualisiert.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3 für alle benötigten Standorte.

! Hinweis

Mindestens ein Standort pro Standortrichtlinie ist erforderlich, um alle Werkzeugaktivitäten nutzen zu können.

Standort-Richtlinie		Neuer Standort				
		Kein Standort	Lager	Arbeit	Wartung	Quarantäne
Aktueller Standort	Kein Standort		Zugang			
	Lager	Abgang	Umlagerung	Einsatz	Wartung	Quarantäne
	Arbeit		Check-In		Wartung	Quarantäne
	Wartung	Abgang	Check-In		Wartung	Quarantäne
	Quarantäne	Abgang	Check-In		Wartung	Quarantäne

Standort-Richtlinien-Matrix



Beispiel: sToolTracker Standorte

STOOLTRACKER STANDORTE				✓ GESPEICHERT			
Code	Namen ↑	Standortrichtlinie	Menge				
WARBEIT1	Werkzeug-Arbeitsplatz 1	Arbeit	0				
WLAGER1	Werkzeuglager 1	Lagerung	0				
→ WQUARANT1	Werkzeug-Sperrbereich 1	Quarantäne	0				
WWARTUNG1	Werkzeug-Wartungsbereich 1	Wartung	0				



H. sToolTracker Werkzeognachverfolgungen anlegen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeognachverfolgungen** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeognachverfolgungen** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Auf der Seite **Werkzeognachverfolgung-Karte** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 3 für alle Werzeognachverfolgungen die Sie benötigen.



Beispiel: sTooltracker Werkzeognachverfolgungen

STOOLTRACKER WERKZEUGNACHVERFOLGUNGEN ✓ GESPEICHERT

Suchen Neu Liste bearbeiten Löschen Bearbeiten Ansicht Seite Filtern Sortieren

Code ↑		Beschreibung
→	LN	: Chargennummer
	LN+	Chargennummer und Ablaufdatum
	SN	Seriennummer
	SN+	Seriennummer und Ablaufdatum
	SN-LN	Seriennummer und Chargennummer
	SN-LN+	Serien- und Chargennummer und Ablaufdatum
	XN	Nothing

! Hinweis

Wir empfehlen Ihnen die gleichen Werkzeugverfolgungen anzulegen, wie sie im obigen Beispiel aufgeführt sind.



Beispiel: Werkzeognachverfolgung-Karte - Chargennummer

WERKZEUGNACHVERFOLGUNG-KARTE



+



✓ GESPEICHERT



LN

General

Code

Beschreibung

Seriennr.

Seriennr.-spezifische Verf.

Chargenr.

Chargenr.-spezifische Verf.

Sonst.

Ablaufdateneintrag anfordern



III. Mit Werkzeugen arbeiten

A. sToolTracker Team Rollencenter nutzen

1. In der rechten oberen Ecke wählen Sie das Einstellungensymbol und wählen die Aktion **Meine Einstellungen** aus.
2. Auf der Seite **Meine Einstellungen**, im Feld **Rolle** wählen Sie **sToolTracker Team** als Ihre Rolle.
3. Wählen Sie die Taste **OK**.

Example: Role Center - sToolTracker Team

A screenshot of the sToolTracker Role Center interface. At the top, it shows the user 'ProductMaker' and the navigation 'sToolTracker Werkzeuge'. Below this is a large 'ÜBERSCHRIFT' section with the text 'Guten Morgen'. Underneath is a 'Aktivitäten' section, followed by a 'Werkzeugaktivitäten' section. This section contains four cards with tool statistics:

- WERKZEUGE IM EINSATZ: 3
- WERKZEUGE I... WARTUNG: 1
- TOOLS IN QUARANTÄNE: 1
- VERFÜGBARE WERKZEUGE: 45

B. Ein neues Werkzeug anlegen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeuge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeuge** wählen Sie Aktion **Neu**.
3. Auf der Seite **Werkzeugkarte** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

! Hinweis

Auf der Seite **Werkzeugkarte** können Sie auch **Bemerkungen**, **Anhänge** als auch ein **Bild** hinzufügen. Weiterhin können Sie **Werkzeugattribute** zuweisen („Werkzeugattribute / Werkzeugattributwerte spezifischen Werkzeugen zuweisen“ on page 46).

! Hinweis

Wenn Sie eine Aktivität / Transaktion für ein Werkzeug gebucht haben, können Sie der Karte nicht löschen, da die Einträge im Ledger gegebenenfalls für die Bewertung oder Prüfung benötigt werden.

Beispiel: Werkzeugkarte

WERKZEUGKARTE
 + 
✓ GESPEICHERT  

T-N000003
 + 

Prozess Bericht Werkzeug Historie
Aktionen Navigieren Weniger Optionen 

Werkzeug

Werkzeug Nr.	<input type="text" value="T-N000003"/>  ...	Werkzeugkate...  MESSUHREN 
Beschreibung	<input type="text" value="Präzisions-Großmessuhr"/>	Standort  LAGER1 
Gesperrt		Anlage Nr.  

Bild



Bestand

Gesamtmenge	6	Menge in Quar...  0 
Verfügbare Me...	4	Nettogewicht  0,24
Menge im Eins...	1	Nettogewicht ...  KG 
Menge in Wart...	1	Einheit  STÜCK 

Anhänge

Anlagen 1

Werkzeugverfolgung

Werkzeugverfo...	<input type="text" value="SN-LN+"/> 	Chargennumm...  WERKZVCN 
Seriennummern	<input type="text" value="WERKZVSN"/> 	Wartungsberec... 

Attribute

Attribute	
Messbereich	



C. Werkzeuge zum Werkzeugbestand hinzufügen (Zugang)

Mit der Werkzeugaktivität Zugang können Sie dem tatsächlichen Bestand Werkzeuge hinzufügen (z.B. um den Eingang von gekauften Werkzeugen zu erfassen).

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Zugang** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Zugang** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
3. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
4. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld. Für die automatisierte Zuweisung von Nachverfolgungsnummern basierend auf den hinterlegten Nummernserien, wählen Sie die Aktion **Chargennr. zuweisen** für Chargennummern und **Seriennr. zuweisen** für Seriennnummern.
5. Wiederholen Sie Schritt 4 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
6. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
7. Wiederholen Sie die Schritte 2 to 6 für alle Werkzeuge die Sie in dieser Transaktion erfassen wollen.
8. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung dem Werkzeugbestand hinzufügen

STOOLTRACKER ZUGANG

✓ GESPEICHERT   

Buchungsdat...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Menge	Einheit
06.08.2020	Zugang	EB123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	LAGER1	2	STÜCK

[Verwalten](#)   Aktionen Weniger Optionen

 Löschen 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT		WERKZEUGVERFOLGUNG		UNDEFINIERT
Menge	2		2	0
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung	Serien- und Chargennummer und Ablauf...	
Seriennr.	CHARGENNR.	Ablaufdatum	Menge (Basis)	
T-S000026	CHARGE10	07.08.2022	1	
→ T-S000027	: CHARGE10	07.08.2022	1	

D. Werkzeuge umlagern (Umlagerung)

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Umlagerung** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Umlagerung** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Neuer Standort** schlagen Sie den Standort nach auf den Sie das entsprechende Werkzeug umlagern wollen.
5. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs sie umlagern wollen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeugnachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.



7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
8. Wählen Sie im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugposten. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion umlagern wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung umlagern

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER UMLAGERUNG - UMLAGERUNG

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Bewegung	LS123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	LAGER1	LAGER2	1	STÜCK

[Verwalten](#) [Chargennr. zuweisen](#) [Seriennr. zuweisen](#) | [Aktionen](#) [Weniger Optionen](#)

[Löschen](#)

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN

HERKUNFT	WERKZEUGVERFOLGUNG	UNDEFINIERT
Menge	1	1
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung Serien- und Chargennummer und Ablau...

[Seriennr.](#) [Chargennr.](#) [Ablaufdatum](#) [Menge \(Basis\)](#)

→ T-S000024	...	:	CHARGE10	07.08.2020	1
-------------	-----	---	----------	------------	---

E. Werkzeuge verwenden (Einsatz)

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Einsatz** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Einsatz** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Neuer Standort** schlagen Sie den Einsatzstandort nach.
5. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs sie verwenden wollen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
8. Wählen Sie  im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugpostenn. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion verwenden wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeuge mit Nachverfolgung verwenden

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER EINSATZ - EINSATZ 

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Verwendung	FA123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	LAGER1	WARBET1	1	STÜCK

Verwalten Chargennr. zuweisen Seriennr. zuweisen Aktionen Weniger Optionen

 Löschen 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT	WERKZEUGVERFOLGUNG	UNDEFINIERT
Menge	1	1
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung Serien- und Chargennummer und Ablauf...

Seriennr.	Chargennr.	Ablaufdatum	Menge (Basis)
→ T-S000027	: CHARGE10	07.08.2022	1

F. Werkzeuge unter Quarantäne stellen (Quarantäne)

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Quarantäne** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Quarantäne** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Neuer Standort** schlagen Sie den Sperrbereich nach.
5. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs sie unter Quarantäne stellen wollen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für



die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.

8. Wählen Sie im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugposten. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion unter Quarantäne stellen wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Example: Quarantine tool with tracking code

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER QUARANTÄNE - QUARANTÄNE

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Quarantäne	QR123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	WARBIT1	WQUARANT1	1	STÜCK

[Verwalten](#) [Chargennr. zuweisen](#) [Seriennr. zuweisen](#) | [Aktionen](#) [Weniger Optionen](#)

[Löschen](#)

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN

HERKUNFT	WERKZEUGVERFOLGUNG	UNDEFINIERT
Menge	1	1
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung Serien- und Chargennummer und Ablauf...

Seriennr.	Chargennr.	Ablaufdatum	Menge (Basis)
→ T-S000027	: CHARGE10	07.08.2022	1

G. Werkzeuge warten (Wartung)

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Wartung** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Wartung** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Neuer Standort** schlagen Sie den Wartungsort nach.
5. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs sie warten wollen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
8. Wählen Sie  im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugpostenn. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion zur Wartung geben wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung warten

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER WARTUNG - WARTUNG 

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Wartung	WP123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	WLP1	WWARTUNG1	1	STÜCK

[Verwalten](#)   Aktionen Weniger Optionen

 Löschen 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT		WERKZEUGVERFOLGUNG		UNDEFINIERT
Menge	1		1	0
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung		Serien- und Chargennummer und Ablauf...
Seriennr.	Chargenr.	Ablaufdatum	Menge (Basis)	
→ T-S000028	: T-L000013	07.08.2022	1	

H. Werkzeuge wieder einchecken (Check-In)

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Check-In** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Check-In** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Neuer Standort** schlagen Sie den Einlagerungsort nach, an dem Sie das Werkzeug einchecken und wieder zur Verfügung stellen wollen.
5. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs Sie einchecken wollen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.

7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
8. Wählen Sie  im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugposten. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion einchecken wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung einchecken

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER CHECK-IN - CHECK-IN 

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Check-In	FA123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	WARBIT1	LAGER1	1	STÜCK

[Verwalten](#)  [Chargennr. zuweisen](#)  [Seriennr. zuweisen](#) | [Aktionen](#) [Weniger Optionen](#)

 [Löschen](#) 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT	WERKZEUGVERFOLGUNG	UNDEFINIERT
Menge	1	0
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Seriens- und Chargennummer und Ablauf...
Beschreibung		

Seriennr. Chargennr. Ablaufdatum Menge (Basis)

→ T-S000029	:	T-L000013	07.08.2022	1
-------------	---	-----------	------------	---

I. Werkzeuge neuklassifizieren (Neuklassifizierung)

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Neuklassifizierung** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Neuklassifizierung** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**
4. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs sie neu klassifizieren wollen.
5. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeugnachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
6. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeugnachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
7. Wählen Sie  im Feld **Seriennr.** oder **Chargennr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugposten. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
8. In den Feldern **Neue Seriennr.** und / oder **Neue Chargennr.** legen Sie die neuen Nummern in Abhängigkeit des Werkzeugverfolgungscodes fest.
9. Wiederholen Sie Schritt 8 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
10. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
11. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 10 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion neu klassifizieren wollen.
12. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung neu klassifizieren

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER NEUKLASSIFIZIERUNG - NEUKLASSIFIZIERUNG 

Buchungsdat...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Reklassifizieru...	QB123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	WLP1	1	STÜCK

[Verwalten](#)  Chargennr. zuweisen  Seriennr. zuweisen | Aktionen Weniger Optionen

 Löschen 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT		WERKZEUGVERFOLGUNG		UNDEFINIERT	
Menge		1		1	0
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+		Beschreibung	Serien- und Chargennummer und Ablauf...	
Seriennr.	Neue SerienNr.	ChargenNr.	Neue ChargenNr.	Ablaufdatum	Menge (Basis)
→ T-S000031	: TS000041	T-L000013	T-L000023	07.08.2022	1

J. Werkzeuge entsorgen (Abgänge)

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Abgang** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link..
2. Auf der Seite **sToolTracker Abgang** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
3. Das Feld **Standort** wird mit dem Standardort befüllt, festgelegt auf der Seite **Werkzeugkarte** für das ausgewählte Werkzeug im Feld **Werkzeug Nr.**.
4. Im Feld **Menge** geben Sie an, wieviele Einheiten des Werkzeugs Sie entsorgen wollen.
5. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
6. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.

7. Wählen Sie  im Feld **Seriennr.** oder **Chargenr.** um entsprechende Werkzeugposten auszuwählen. Das Feld **Ablaufdatum** wird automatisch gefüllt mit den Angaben entsprechend den ausgewählten Werkzeugposten. Die Felder werden in Abhängigkeit vom Werkzeugverfolgungscode angezeigt.
8. Wiederholen Sie Schritt 7 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen, die für die jeweilige Journalzeile erforderlich sind.
9. Wenn alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
10. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 9 für alle Werkzeuge, die sie in dieser Transaktion entsorgen wollen.
11. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeug mit Nachverfolgung entsorgen

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER ABGANG - ABGANG 

Buchungsdat...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Menge	Einheit
→ 06.08.2020	: Abgang	QB123456	T-N000003	Präzisions-Großmessuhr	WLP1	1	STÜCK

[Verwalten](#) [Chargenr. zuweisen](#) [Seriennr. zuweisen](#) | Aktionen Weniger Optionen

[!\[\]\(f92dd4da798b4dcd89fc51d3c718915d_img.jpg\) Löschen](#) 

BEARBEITEN - WERKZEUGVERFOLGUNGSZEILEN 

HERKUNFT		WERKZEUGVERFOLGUNG		UNDEFINIERT
Menge		1		1
Werkzeugverfolgungscode	SN-LN+	Beschreibung		Seriens- und Chargennummer und Ablauff...

Seriennr.	Chargenr.	Ablaufdatum	Menge (Basis)
→ T-S000032	: T-L000013	07.08.2022	1

K. Werkzeugposten nachverfolgen

- Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeuge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
- Auf der Seite **sToolTracker Werkzeuge** wählen Sie das Werkzeug aus, welches Sie nachverfolgen wollen, und wählen dann die Aktion **Bearbeiten**.
- Auf der Seite **Werkzeugkarte** wählen Sie die Aktion **Werkzeugposten**.

Beispiel: Werkzeugposten

STOOLTRACKER TOOL LEDGER EINTRÄGE

Buchungsd...	Benutzer	Eintragstyp	Seriennr.	Los Nr.	Ablaufdatu...	Belegnr.	Werkzeug Nr. 
03.08.2020	:	Negative Adjmt.	SN1	CN1	01.12.2022	CR2020-021	T-N000003
03.08.2020		Relocation	SN107	CN2	01.08.2023	LS2020-167	T-N000003
03.08.2020		Bewegung	SN107	CN2	01.08.2023	LS2020-167	T-N000003
03.08.2020		Reklassifizierung	SN107	CN2	01.08.2023	CR2020-022	T-N000003
03.08.2020		Reklassifizierung	SN7	CN2	01.08.2023	CR2020-022	T-N000003
03.08.2020		Quarantäne	SN1	CN1	01.12.2022	CR2020-021	T-N000003
03.08.2020		Bewegung	SN1	CN1	01.12.2022	CR2020-021	T-N000003
03.08.2020		Check-In	SN6	CN2	01.08.2023	FA2020-245	T-N000003
03.08.2020		Bewegung	SN6	CN2	01.08.2023	FA2020-245	T-N000003
03.08.2020		Verwendung	SN6	CN2	01.08.2023	FA2020-245	T-N000003
03.08.2020		Bewegung	SN6	CN2	01.08.2023	FA2020-245	T-N000003
03.08.2020		Wartung	SN3	CN2	01.08.2023	WA2020-002	T-N000003
03.08.2020		Bewegung	SN3	CN2	01.08.2023	WA2020-002	T-N000003
03.08.2020		Positive Adjmt.	SN7	CN2	01.08.2023	EB2020-005	T-N000003
03.08.2020		Positive Adjmt.	SN6	CN2	01.08.2023	EB2020-005	T-N000003
03.08.2020		Positive Adjmt.	SN5	CN2	01.08.2023	EB2020-005	T-N000003
03.08.2020		Positive Adjmt.	SN4	CN2	01.08.2023	EB2020-005	T-N000003
03.08.2020		Positive Adjmt.	SN3	CN2	01.08.2023	EB2020-005	T-N000003

IV. Mit Werkzeugstücklisten arbeiten

A. Werkzeugstückliste anlegen

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeugstücklisten** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugstücklisten** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Auf der Seite **Werkzeugstückliste Tool BOM** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
4. Um eine Werkzeugstückliste zu bearbeiten, setzen Sie das Feld **Status** auf **Neu** oder **In Entwicklung**. Um eine Werkzeugstückliste zu aktivieren, setzen Sie das Feld **Status** auf **Zertifiziert**.
5. Fahren Sie mit dem Ausfüllen der **Zeilen** fort.
6. In das Feld **Werkzeug Nr.** schlagen Sie das betreffende Werkzeug nach und wählen es aus oder geben die entsprechende Werkzeug Nr. in das Feld ein.
7. In das Feld **Werkzeugsatz** geben Sie bei Bedarf einen Text ein, um den Benutzer darauf hinzuweisen, dass bestimmte Werkzeuge in der Werkzeugstückliste nur zusammen als Satz verwendet werden können. Der Text ist frei editierbar. Zum Beispiel: Satz1, Satz2 etc.
8. In das Feld **Einsatz-Standort** schlagen Sie den betreffenden Einsatzort nach und wählen diesen aus.
9. In das Feld **Werkzeugmenge** geben Sie ein, wieviele Einheiten des Werkzeugs für den betreffenden Arbeitsgang erforderlich sind.
10. Zertifizieren Sie die Werkzeugstückliste, in dem Sie das Feld **Status** auf **Zertifiziert** setzen.
11. Sie können nun die neue Werkzeugstückliste einem Arbeitsgang zuordnen.

Beispiel: Werkzeugstückliste anlegen

WERKZEUGSTÜCKLISTE




✓ GESPEICHERT



Arbeitsgang 1

Bericht

Nr.	T-B000003	Versionsnummern	WERKSLV
Beschreibung	Arbeitsgang 1	Aktive Version	
Status	Neu	Korrigiert am	03.08.2020
Suchbegriff	Arbeitsgang 1		

Zeilen | Verwalten 

Werkzeug Nr.	Beschreibung	Werkzeugsatz	Einsatz-Standort	Werkzeugmenge	Einheit
T-N000020	HSK-A 100	T-N000004	AP1	1	STÜCK
T-N000022	Klemmdrehhalter rechts	T-N000004	AP1	1	STÜCK
T-N000023	CNMG120416 HB7035-1	T-N000004	AP1	1	STÜCK
T-N000024	HSK-A 63	T-N000007/1/2/3	AP1	1	STÜCK
T-N000025	ER-Spannmutter CP Standard	T-N000007/1	AP1	1	STÜCK
T-N000026	VHM-Entgrater 90° 10 mm	T-N000007/1	AP1	1	STÜCK
T-N000027	Gewinde-Schnellwechselfutter M3-12	T-N000007/2	AP1	1	STÜCK
T-N000028	Maschinen-Gewindesteckbohrer HSS-E-PM Form...	T-N000007/2	AP1	1	STÜCK
T-N000029	HP-Spannzange 10 mm	T-N000007/3	AP1	1	STÜCK
T-N000030	VHM-Spiralbohrer extra kurz 6 mm	T-N000007/3	AP1	1	STÜCK
→				0	

B. Werkzeugstückliste einem Arbeitsgang zuordnen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **Arbeitspläne** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Arbeitspläne** wählen Sie den Arbeitsplan aus, den Sie anpassen wollen, und wählen die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Arbeitsplan**, im Bereich **Zeilen** wählen Sie den Arbeitsgang aus, den Sie ändern wollen und wählen die Aktion **Werkzeugstücklisten**.
4. Auf der Seite **Bearbeiten - Arbeitsplan-Werkzeugstücklisten-Zuordnung** schlagen Sie im Feld **Werkzeugstückliste** die Werkstückliste nach die Sie zuordnen wollen und wählen diese aus. Anschließend schließen Sie die Seite.
5. Wiederholen Sie die Schritte 3 bis 4 für alle Arbeitsgänge, die Sie anpassen wollen.

Beispiel: Werkzeugstückliste einem Arbeitsgang zuordnen

Verwalten

BEARBEITEN - ARBEITSPLAN-WERKZEUGSTÜCKLISTEN-ZUORDNUNG - 1000 · 10



Werkzeugstückliste

T-B000002



C. Werkzeugstücklisten in Fertigungsaufträgen anpassen

1. Abhängig vom Status des Fertigungsauftrags, wählen Sie das Symbol  , geben Sie **Simulierte Fertigungsaufträge**, **Geplante FA**, **Fest geplante FA** oder **Freigegebene Fertigungsaufträge** ein und wählen dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Simulierte Fertigungsaufträge**, **Geplante FA**, **Fest geplante FA** oder **Freigegebene Fertigungsaufträge** wählen Sie den Fertigungsauftrag aus, den Sie anpassen wollen ,und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Simulierter FA**, **Geplanter FA**, **Fest geplanter FA** oder **Freigegebener FA**, im Bereich **Zeilen** wählen Sie den Artikel aus den Sie anpassen wollen und wählen die Aktion **Arbeitsplan**.
4. Auf der Seite **FA-Arbeitsplan** wählen Sie den Arbeitsgang, den Sie anpassen wollen, und wählen die Aktion **Aktualisiere Werkzeugstückliste**. Mit dieser Aktion wird die Werkzeugstückliste für diesen Vorgang aus dem vorherigen Status dieses Fertigungsauftrags oder, wenn kein vorheriger Status dieses Fertigungsauftrags vorhanden ist, aus der zugeordneten Werkzeugstückliste im Arbeitsplan kopiert.
5. Auf der Seite **FA-Arbeitsplan** wählen Sie wiederholt den Arbeitsgang, den Sie anpassen wollen, und wählen Sie die Aktion **Werkzeugstücklisten**.
6. Auf der Seite **Bearbeiten - Fertigungsauftrags-Werkzeugstückliste** passen Sie die Felder wie es erforderlich an oder füllen diese aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

7. Schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Fertigungsauftrags-Werkzeugstückliste**, um die Änderungen zu speichern..
8. Wiederholen Sie die Schritte 4 bis 7 für alle erforderlichen Arbeitsgänge.

Beispiel: Werkzeugstückliste anpassen während der Fertigungsplanung

Suchen + Neu  Liste bearbeiten  Löschen Bemerkungen Seite

BEARBEITEN - FERTIGUNGSAUFRAGS-WERKZEUGSTÜCKLISTE

Werkzeug Nr.	Beschreibung	Werkzeugsatz	Verwendungs-Standort	Werkzeugmenge	Einheit
T-N000020	HSK-A 100	T-N000020	WAP1	1	STÜCK
T-N000022	Klemmdrehhalter	T-N000020	WAP1	1	STÜCK
T-N000023	CNMG120416 HB7035-1	T-N000020	WAP1	1	STÜCK
T-N000024	HSK-A 63	T-N000024/1/2/3	WAP1	1	STÜCK
T-N000025	ER-Spannmutter CP Standard	T-N000024/1	WAP1	1	STÜCK
T-N000026	VHM-Entgrater 90° 10 mm	T-N000024/1	WAP1	1	STÜCK
T-N000027	Gewinde-Schnellwechselfutter M3-12	T-N000024/2	WAP1	1	STÜCK
T-N000028	Maschinen-Gewindebohrer HSS-E-PM...	T-N000024/2	WAP1	1	STÜCK
T-N000029	HP-Spannzange 10 mm	T-N000024/3	WAP1	1	STÜCK
→ T-N000030	: VHM-Spiralbohrer extra kurz 6 mm	T-N000024/3	WAP1	1	STÜCK

 Schließen

D. Werkzeuge für Arbeitsgang verwenden

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **Freigegebene Fertigungsaufträge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Freigegebene Fertigungsaufträge** wählen Sie den Fertigungsauftrag an dem Sie arbeiten und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Freigegebener FA**, im Bereich **Zeilen** wählen Sie den Artikel an dem Sie gerade arbeiten und wählen die Aktion **Produktions Buch.-Blatt**.
4. Auf der Seite **Bearbeiten - Produktions Buch.-Blatt** wählen Sie den Arbeitsgang an dem Sie arbeiten und wählen die Aktion **Einsatz**.
5. Auf der Seite **Bearbeiten - sToolTracker Einsatz** passen Sie die Felder wie es erforderlich an oder füllen diese aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeugnachverfolgung des



ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.

7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeugnachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
 8. Wiederholen Sie Schritt 7 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen der betreffenden Journalzeile.
 9. Wenn alle Informationen erfasst sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
10. Wiederholen Sie die Schritte 6 bis 9 für alle Werkzeuge, die Sie verwenden wollen.
11. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.

Beispiel: Werkzeuge in der Fertigung verwenden

Verwalten		Buchen/Drucken		Zeile		Werkzeug		Weitere Optionen									
BEARBEITEN - STOOLTRACKER EINSATZ - EINSATZ ↶																	
Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000020	HSK-A 100	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000022	Klemmdrehhalter	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000023	CNMG120416 HB7035-1	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000024	HSK-A 63	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000025	ER-Spannmutter CP Standard	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000026	VHM-Entgrater 90° 10 mm	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000027	Gewinde-Schnellwechselfutter ...	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000028	Maschinen-Gewindebohrer HSS...	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
07.08.2020	Verwendung	101004/100...	T-N000029	HP-Spannzange 10 mm	WLP1	WAP1	1	STÜCK									
→ 07.08.2020	: Verwendung	101004/100...	T-N000030	VHM-Spiralbohrer extra kurz 6 ...	WLP1	WAP1	1	STÜCK									

E. Werkzeuge nach Einsatz einchecken

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **Freigegebene Fertigungsaufträge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **Freigegebene Fertigungsaufträge** wählen Sie den Fertigungsauftrag an dem Sie arbeiten und wählen die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Freigegebener FA**, im Bereich **Zeilen** wählen Sie den Artikel an dem Sie gerade arbeiten und wählen die Aktion **Produktions Buch.-Blatt**.

4. Auf der Seite **Bearbeiten - Produktions Buch.-Blatt** wählen Sie den Arbeitsgang an dem Sie arbeiten und wählen die Aktion **Check-In**
 5. Auf der Seite **Bearbeiten - sToolTracker Check-In** passen Sie die Felder wie es erforderlich an oder füllen diese aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.
 6. Wählen Sie die Aktion **Werkzeugverfolgungszeilen** für die ausgewählte Zeile, um Nachverfolgungsinformationen zu erfassen, wenn dies durch die Werkzeognachverfolgung des ausgewählten Werkzeugs erforderlich ist.
 7. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen** befüllen Sie die Felder wie es für die jeweilige Werkzeognachverfolgung erforderlich ist. Um eine kurze Beschreibung dessen, was das Feld angibt, zu lesen, fahren Sie mit der Maus über das jeweilige Feld.
 8. Wiederholen Sie Schritt 7 für alle erforderlichen Werkzeugverfolgungszeilen der betreffenden Journalzeile.
 9. Wenn alle Informationen erfasst sind, schließen Sie die Seite **Bearbeiten - Werkzeugverfolgungszeilen**.
10. Wiederholen Sie die Schritte 6 bis 9 für alle Werkzeuge, die Sie einchecken wollen.
11. Um die Transaktion zu buchen, wählen Sie die Aktion **Buchen**.



Beispiel: Werkzeuge in der Fertigung einchecken

Verwalten Buchen/Drucken Zeile Werkzeug | Weitere Optionen

BEARBEITEN - STOOLTRACKER CHECK-IN - CHECK-IN

Buchungsd...	Postenart	Belegnr.	Werkzeug Nr.	Beschreibung	Standort	Neuer Standort	Menge	Einheit
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000020	HSK-A 100	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000022	Klemmdrehhalter	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000023	CNMG120416 HB7035-1	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000024	HSK-A 63	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000025	ER-Spannmutter CP Standard	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000026	VHM-Entgrater 90° 10 mm	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000027	Gewinde-Schnellwechselfutter ...	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000028	Maschinen-Gewindebohrer HSS...	WAP1	WLP1	1	STÜCK
07.08.2020	Check-In	101004/100...	T-N000029	HP-Spannzange 10 mm	WAP1	WLP1	1	STÜCK
→ 07.08.2020	: Check-In	101004/100...	T-N000030	VHM-Spiralbohrer extra kurz 6 ...	WAP1	WLP1	1	STÜCK

v. Vielzahl von Werkzeugen verwalten

Um den Überblick über Ihre Werkzeuge zu behalten und um Ihnen das Sortieren und Finden von Werkzeugen zu erleichtern, ist es sinnvoll, Ihre Werkzeuge in Werkzeugkategorien zu organisieren und sie durch Werkzeugattribute zu kennzeichnen.

A. Werkzeugkategorie anlegen

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeugkategorien** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugkategorien** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Auf der Seite **Werkzeugkategorie-Karte** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

Hinweis

Wenn die Werkzeugkategorie eine übergeordnete Werkzeugkategorie hat, wie durch das Feld **Übergeordnete Kategorie** angezeigt wird, dann werden alle Werkzeugattribute, die dieser übergeordneten Werkzeugkategorie zugeordnet sind, im Bereich **Attribute** vorausgefüllt.

Hinweis

Werkzeugattribute, die Sie einer Werkzeugkategorie zuweisen, werden automatisch auf das Werkzeug angewendet, dem die Werkzeugkategorie zugewiesen ist.

Beispiel: Werkzeugkategorie anlegen

WERKZEUGKATEGORIE-KARTE

HÖHENMESSGERÄTE

 Übersetzungen

Allgemein

Code **HÖHENMESSGERÄTE** Übergeordnete Kategorie MESSTECHNIK

Beschreibung Höhenmessgeräte

Attribute | Verwalten

Attribut	Standardwert	Geerbt von ↓	Einheit
→ Messbereich	:	MESSTECHNIK	MM

B. Übersetzungen für Werkzeugkategorie anlegen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeugkategorien** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugkategorien** wählen Sie die betreffende Werkzeugkategorie aus, für die Sie Übersetzungen anlegen wollen und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
3. Auf der Seite **Werkzeugkategorie-Karte** wählen Sie die Aktion **Übersetzungen**.
4. Auf der Seite **Werkzeugkategorie-Übersetzungen** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

Hinweis

Die **Werkzeugkategorie-Übersetzungen** sind besonders nützlich, wenn Sie die Werkzeugkategorien in Berichten verwenden wollen.



Beispiel: Übersetzungen für eine Werkzeugkategorie anlegen

WERKZEUGKATEGORIE-ÜBERSETZUNGEN				✓ GESPEICHERT				
		Suchen	+ Neu	Liste bearbeiten	Löschen	Seite		
Sprachcode ↑		Beschreibung						
	DEU			Höhenmessgeräte				
→	ENU	:		Height measuring instruments				

C. Werkzeugkategorie einem Werkzeug zuweisen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeuge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeuge** wählen Sie das betreffende Werkzeug aus, dem Sie eine Werkzeugkategorie zuweisen wollen und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
3. Schlagen Sie im Feld **Werkzeugkategorie** die Werkzeugkategorie nach die Sie zuweisen wollen und wählen Sie diese aus.

D. Werkzeugattribute anlegen

1. Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeugattribute** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugattribute** wählen Sie die Aktion **Neu**.
3. Auf der Seite **Werkzeugattribute** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

Hinweis

Wenn Sie die **Option** im Feld **Typ** wählen, können Sie die Aktion Werkzeugattribute wählen, um Werte für das Werkzeugattribut zu erstellen.

Beispiel: Werkzeugattribut anlegen

WERKZEUGATTRIBUTE

✓ GESPEICHERT

Messbereich

Übersetzungen Werkzeugattributwerte Weitere Optionen

Namen	<input type="text" value="Messbereich"/>	Typ	<input type="text" value="Dezimal"/>
Einheit	<input type="text" value="MM"/>	Gesperrt	<input checked="" type="checkbox"/>

E. Übersetzungen für Werkzeugattribut anlegen

- Wählen Sie das Symbol , geben Sie **sToolTracker Werkzeugattribute** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
- Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugattribute** wählen Sie das betreffende Werkzeugattribut aus, für dass Sie Übersetzungen anlegen wollen und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
- Auf der Seite **Werkzeugattribute** wählen Sie die Aktion **Übersetzungen**.
- Auf der Seite **Werkzeugattributübersetzungen** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

Hinweis

Die **Werkzeugattributübersetzungen** sind besonders nützlich, wenn Sie die Werkzeugattribute in Berichten verwenden wollen

Beispiel: Übersetzungen für ein Werkzeugattribut anlegen

WERKZEUGATTRIBUTÜBERSETZUNGEN

✓ GESPEICHERT

Suchen Neu Liste bearbeiten Löschen Seite

Sprachcode ↑		Namen	
DEU		Messbereich	
→ ENU	:	Measuring range	

F. Werkzeugattributwerte anlegen

! Hinweis

Werkzeugattributwerte können nur für Werkzeugattribute vom Typ **Option** angelegt werden.

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeugattribute** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugattribute** wählen Sie das entsprechende Werkzeugattribut vom Typ **Option**, für dass Sie Werkzeugattributwerte anlegen wollen und wählen Sie die Aktion **Werkzeugattributwerte**.
3. Auf der Seite **Werkzeugattributwerte** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

Beispiel: Werkzeugattributwerte anlegen

WERKZEUGATTRIBUTWERTE				GESPEICHERT						
		Suchen		+ Neu	 Liste bearbeiten	 Löschen	 Übersetzungen	Seite		
Wert				Gesperrt						
	Unbeschichtet								<input type="checkbox"/>	
→	TiAIN							⋮	<input type="checkbox"/>	

G. Übersetzungen für Werkzeugattributwerte anlegen

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeugattribute** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugattribute** wählen Sie das entsprechende Werkzeugattribut vom Typ **Option**, für dass Sie Übersetzungen zu einem Werkzeugattributwert anlegen wollen und wählen Sie die Aktion **Werkzeugattributwerte**
3. Auf der Seite **Werkzeugattributwerte** wählen Sie den Werkzeugattributwert aus, für den Sie ein Übersetzungen anlegen wollen und wählen dann die Aktion **Übersetzungen**.

- Auf der Seite **Werkzeugattributwertübersetzungen** füllen Sie die Felder wie erforderlich aus. Fahren Sie über ein Feld, um eine Kurzbeschreibung zu lesen.

! Hinweis

Die **Werkzeugattributwertübersetzungen** sind besonders nützlich, wenn Sie die Werkzeugattributwerte in Berichten verwenden wollen

Beispiel: Werkzeugattributwertübersetzungen anlegen

WERKZEUGATTRIBUTWERTÜBERSETZUNGEN				✓ GESPEICHERT				
		Suchen	+ Neu	Liste bearbeiten	Löschen	Seite		
Sprachcode ↑		Namen						
	DEU				unbeschichtet			
→	ENU		:		uncoated			

H. Werkzeugattribute Werkzeugkategorien zuweisen

Dieser Abschnitt setzt voraus, dass eine Werkzeugkategorie erstellt wurde. Informationen zum Erstellen einer Werkzeugkategorie finden Sie auf Seite 40.

- Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeugkategorien** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
- Auf der Seite **sToolTracker Werkzeugkategorien** wählen Sie die betreffende Werkzeugkategorie aus, der Sie Werkzeugattribute zuweisen wollen und wählen Sie die Aktion **Bearbeiten**.
- Auf der Seite Werkzeugkategorie-Karte, im Bereich Attribute, schlagen Sie im Feld **Attribut** das gewollte Werkzeugattribut nach und wählen es aus.
- Im Feld **Standardwert** können Sie einen Standartwert nachschlagen oder eingeben.
- Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 für alle Attribute, die Sie der Werkzeugkategorie zuweisen wollen.

! Hinweis

Werkzeugattribute für übergeordnete Werkzeugkategorien werden an untergeordnete Werkzeugkategorien vererbt. Dies wird durch das Feld **Geerbt von** im Bereich **Attribute** angezeigt.

! Hinweis

Wenn Sie einer Kategorie ein Attribut vom Typ Option zuweisen, dann muss ein Standardwert gewählt werden. Wenn Sie einen leeren Wert wünschen, fügen Sie dem Attribut bitte einen leeren Attributwert hinzu.

I. Werkzeugattribute mit Werten spezifischen Werkzeugen zuweisen

Dieser Abschnitt setzt voraus, dass ein Werkzeug angelegt worden ist. Weitere Informationen zum Anlegen eines Werkzeugs finden Sie auf Seite 19.

1. Wählen Sie das Symbol  , geben Sie **sToolTracker Werkzeuge** ein und wählen Sie dann den entsprechenden Link.
2. Auf der Seite **sToolTracker Werkzeuge** wählen Sie das entsprechende Werkzeug aus, dem Sie Werkzeugattribute zuweisen wollen und wählen Sie die Aktion **Attribute**.
3. Auf der Seite **Bearbeiten - Werkzeug-Attributwerte**, im Bereich **Werkzeugattributwerte**, schlagen Sie im Feld Werkzeugattribute das Werkzeugattribut nach, dass Sie zuweisen wollen, und wählen Sie es aus.
4. Im Feld **Wert** schlagen Sie den entsprechenden Wert nach, den Sie zuweisen wollen, oder tragen Sie diesen ein.
5. Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 für alle Werkzeugattribute, die Sie dem entsprechenden Werkzeug zuweisen wollen.

BEARBEITEN - WERKZEUG-ATTRIBUTWERTE - T-N000003 . PRÄZISIONS-GROSSMESSUHR 

Werkzeugattributwerte | Verwalten

Werkzeugattribute ↑	Wert	Einheit
→ Messbereich	: 200	MM



Kontakt



IBODigital GmbH

Ammerhalstraße 9
85551 Kirchheim (München)
Deutschland

Tel.: +49 89 99 15 57 0
E-Mail: appsupport@ibodigital.com
Web: www.ibodigital.com