

## قسم الشؤون الفنية

يختص قسم الشؤون الفنية بالآتي :-

1. الإشراف علي جميع المعامل والورش وإعداد التقارير الفنية عن الآلات والأجهزة والمعدات وتحديد احتياجاتها من الصيانة وقطع الغيار.

2. التنسيق مع مكتب الشؤون العلمية ومكتب التسجيل والدراسة والامتحانات في وضع الجداول التدريبية للطلاب بداخل المعامل والورش.

3. متابعة احتياجات المعامل والورش بالتنسيق مع المكاتب المختصة وذلك فيما يتعلق بالمواد الخام والملابس ومستلزمات التدريب عليها .

4. وضع اللوحات الإرشادية الوقائية للحفاظ علي السلامة داخل المعامل والورش ومرافق المعهد مع الشرح الوافي لقواعد السلامة المهنية بالتنسيق مع وحدة الامن والسلامة المهنية .

5. تخطيط وتنفيذ والإشراف علي أعمال الصيانة الدورية والطائرة للمعامل والورش والوسائل التعليمية المختلفة .

6. تخزين وحفظ المعدات والأجهزة وقطع الغيار المتعلقة بالصيانة الفنية وصرفها وفق القرارات واللوائح والقوانين.

7. الإشراف علي تنظيف المعامل والورش والتبليغ عن الاعطال الموجودة بها والعمل علي شراء قطع الغيار اللازمة لصيانتها بالتنسيق مع المكاتب المختصة.

8. الإشراف علي المعامل وقاعات الدراسية والتدريب وتزويدها بوسائل الإيضاح اللازمة.

9. العمل علي توفير الوسائل والمستلزمات التعليمية والتدريبية من الأجهزة والمعدات المساعدة في إنجاح العملية التعليمية التدريبية ومتابعتها والتبليغ عن اعطالها ورفع التقارير عنها .

10. إعداد التقارير الدورية والمطلوبة عن النشاطات القسم.

11. أية أعمال أخرى تسند إليه وتدخل في نطاق اختصاصه.

ر.م	البيــــــــــــــــان	العدد	السعة (م <sup>2</sup> )	التجهيزات	ملاحظات
1	قاعات دراسية	15	60	كراسي وطاولات وسبورة	مكيفة وبالحالة جيدة
2	صالات كبيرة	2	620	كراسي وطاولات وسبورة	
3	قاعة اجتماعات واحتفالات	1	140	مجهزة بشكل ممتاز وحديث	
4	استراحة لأعضاء هيئة التدريس	2	60	مجهزة بشكل جيد	
5	معامل تقنية الهندسة الكهربائية والالكترونية	3	60	اجهزة حاسوب حديثة واجهزة الكترونيات وكهرباء وتحكم	
6	معامل تقنية الحاسوب	5	60	اجهزة حاسوب حديثة مجهزة ببرامج متطورة	
7	معامل تقنية المهن الطبية	3	60	اجهزة تحاليل طبية وتمريض	
8	مرسم معماري	1	60	طاولات رسم	
9	معمل لغة انجليزية	1	60	اجهزة حاسوب مجهزة بوسائط سمعية حديثة	
10	معمل مساحة	1	60	اجهزة مساحة متطورة	
11	ورش	3	120	معدات نجارة وصيانة	