

قسم الدراسة والامتحانات

يختص قسم الدراسة والامتحانات :-

1. إعداد الإحصائيات التفصيلية عن أعداد الطلاب المقيدين بالمعهد حسب جنسيتهم وسنواتهم الدراسية وشعب تخصصاتهم وأية معلومات أخرى وكذلك الطلبة الخريجين والمتوقع تخرجهم خلال الفصل الدراسي وإعداد دليل المعهد عنهم.

2. الإشراف علي الامتحانات وإعداد لجان المراقبة ومراجعة وتدقيق النتائج النهائية للامتحانات واعتمادها من الأقسام العلمية ومدير عام المعهد بالتنسيق مع اللجان المختصة بذلك.

3. اعداد شهادات تخرج للطلبة الخريجين وكذلك وثائق النجاح وكشوف الدرجات من واقع السجلات المعتمدة وعرضها علي مدير عام المعهد لاعتمادها.

4. إعداد التقارير العلمية عن سير الدراسة والامتحانات بالمعهد دوريا وتقييم مستواها العلمي ووضع خطة للدراسة مع التنسيق مع مكتب الشؤون العلمية .

5. إعداد الجداول الدراسية وجداول القاعات الدراسية والورش والمعامل بالتنسيق مع المكاتب والأقسام ذات العلاقة .

6. تطبيق التشريعات المنظمة للدراسة والامتحانات داخل المعهد واقتراح سبل تطويرها بالتنسيق مع المكاتب والأقسام ذات علاقة.

7. إعداد التقارير السنوية والدورية عن النشاط القسم.

8. أية أعمال أخرى تسند إليه وتدخل في نطاق اختصاصه.

ومن قوانين اللوائح الخاصة بالمعاهد والكليات والجامعات

المادة (12)

تحدد اللوائح الداخلية للكليات مدة الدراسة بها للحصول علي
الاجازة المتخصصة ،كما تحدد المقررات الدراسية وتوزيعها علي
السنوات الدراسية، فإذا اتبعت الكلية النظام الفصلي تبين اللائحة
الداخلية الحدين الأدنى و الأقصى للوحدات الدراسية العامة
والتخصصية التي يجوز التسجيل فيها بكل فصل دراسي ،ولايجوز
العمل باللوائح الداخلية للكليات إلا بعد اعتمادها من اللجنة
الشعبية للجامعة .

المادة (13)

علي الكليات إعداد دليل خاص متضمن نظام الدراسة ومقررات
الدراسية ونظام الانتقال من سنة الي اخري، او من فصل الي
اخر، من مرحلة الي اخري بصورة التي تتضمن المام الطالب
بنظام الدراسة والاحكام السياسية للوائح المعمول بها، وبصوره
خاصة انظمه الانذار والفصل واجراءات التحقيق والتأديب ويجب
علي الكليات الاعلان عنها ووضعها في المكان ظاهر معلوم .

المادة (14)

علي الطالب تجديد قيده في بداية كل عام او فصل دراسي
بحسب الاحوال ويكون التجديد القيد بالتوقيع علي النموذج
المعد لذلك ،متضمنًا المواد الدراسية المقيد بها الطالب ،ويعد
اختبار المواد تجديدا للقيد بالنسبة للطلبة الدراسيين وفق النظام
الفصلي ، ويتم تجديد القيد في الموعد التي تحددها الكلية ،فإذا لم
يقم الطالب بالتجديد اعتبر منقطعا لسبب غير مشروع مالم تقبل

الكلية عذره وتوقف قيده، ويكون تجديد القيد برسم يحدد بقرار من اللجنة الشعبية العامة ، ويؤدي الرسم للمؤسسة التعليمية ولايجوز استرداده.

المادة (15)

يجوز للطالب ايقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي او ثلاثة اشهر من بداية السنة الدراسية _بحسب الاحوال _ وذلك لسنة واحدة طيلة فترة دراسته ول اتحسب مدي ايقاف القيد ضمن مدة الدراسة ويجوز للجنة الشعبية للجامعة قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية لسنة اخري اذا تطلبت ظروفه ذلك .

المادة (16)

علي الطالب النظامي في جميع المراحل لدراسية الالتزام بمتابعة المحاضرات والدروس العلمية واداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب ،وتحدد اللوائح الداخلية النسبة المطلوبة لحضور المحاضرات باعتبارها شرطاً لأداء الامتحانات .

المادة (17)

تقوم الكليات بإجراء الامتحانات الجزئية التحريرية أو الشفهية في كل سنة دراسية أو فصل دراسي ،وتحدد اللوائح الداخلية نسبة الدرجات المخصصة لكل مادة مقابل الإمتحان الجزئي ،ويجوز لها إستبدال هذا النظام كلياً أو جزئياً بنظام التقييم المستمر عن طريق إعداد البحوث أو وراق عمل أو تجارب أو قيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية .

المادة (18)

يتولي أستاذ المادة إعلان نتائج الامتحانات الجزئية وعليه إعادة أوراق الاجابة للطالب للاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في إجاباتهم ،وعليه تقديم كشف النتائج كاملة لإدارة الكلية قبل

بداية الامتحانات النهائية بوقت كافي ،أما أوراق الاجابات النهائية فتسلم الي إدارة الكلية ولا يجوز اتلافها الا بعد سنة من إعلان النتائج .

المادة (19)

تكون الامتحانات النهائية بجامعة الجاهلية العظمي التي تتبع النظام السنوي من دورين (أول وثان) للطلاب بدخول الدور الثاني مهما كان عدد المواد التي لم ينجح فيها وترصد للطلاب الناجح بالدور الثاني درجته الكاملة ،كما يسمح للطلاب بالانتقال من سنة الي أخرى محملا بمادتين علي الأكثر، وتحدد اللوائح الداخلية للكليات التي تتبع النظام الفصلي كيفية الانتقال من فصل الي آخر ، كما تحدد اللوائح الداخلية للكليات الطبية نظام الانتقال من مرحلة إلي أخرى ومن سنة إلي أخرى في المرحلة نفسها بما لا يخالف أحكام هذه المادة .

وفي جميع الأحوال يعفى الطالب الراسب من إعادة دراسة المواد التي سبق نجاحه فيها إلا إذا طلب غير ذلك بقصد الرفع من معدل نجاحه .

المادة (20)

تشكل اللجنة الشعبية للكلية في نهاية كل سنة أو فصل دراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية والإشراف عليها تسمى "لجنة الامتحانات والمراقبة" تتولى كافة الامور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها. وعلي الأخص مايلي :

1. تسليم أوراق الاجابة واستلامها.
2. وضع الأرقام السرية على أوراق الاجابة قبل التصحيح .
3. حساب متوسط درجات كل طالب ورصدها.
4. إعداد قوائم النتائج وقوائم الخريجين والمفصولين.

واللجنة أن تستعين بأعضاء هيئة التدريس وغيرهم في وضع الجداول ومراقبة سير الامتحانات .

المادة (21)

يحظر علي الطالب اثناء الامتحانات ممارسة أعمال الغش وذلك باصطحاب الكتب أو الاوراق أو الادوات أو الاجهزة المحمولة أو أية أجهزة لا تقبل بدخولها لجنة الامتحانات والمراقبة كما يحظر عليهم كل ما من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات .

المادة (22)

تقدر درجات الطالب في كل مادة حسبما تنص عليه لائحة الكلية ويحسب تقديره وفقا للنسب التالية:-

رت	الدرجة	التقدير
1	من 85% الي أقل من 100%	ممتاز
2	من 75% الي أقل من 85%	جيد جدا
3	من 65% أقل من 75%	جيد
4	أقل من 65%	مقبول
5	من 35% أقل من 50%	ضعيف
6	من 0% أقل من 35%	ضعيف جدا

ولا يعتبر الطالب ناجحا إلا إذا تحصل علي نسبة (50%) علي الأقل من مجموع الدرجات باستثناء طلاب الكليات الطبية فيشترط حصولهم نسبة (60%) علي الأقل من مجموع الدرجات في المواد التخصصية.

المادة (23)

يحسب المتوسط الفصلي بضرب درجة كل مقرر في عدد وحدات هذا المقرر ، ثم يجمع حاصل الضرب ويقسم علي مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي ، ولا تحسب ضمنها المقررات التي تغيب عنها الطالب بعذر مقبول أو حتي انسحب منها ، ويحسب المعدل التراكمي بالطريقة نفسها مع إضافة مجموع الوحدات مع مجموع الدرجات السابقة الي الوحدات والدرجات اللاحقة وقسمة ناتج عدد الدرجات علي ناتج عدد الوحدات التراكمية .

المادة (24)

تعتمد النتائج النهائية في النظام الفصلي من القسم العلمي ، وتعتمد النتائج النهائية لامتحانات سنوات النقل من اللجنة الشعبية للكلية ، وتعتمد النتائج النهائية لسنوات التخرج من قبل اللجنة الشعبية للجامعة ، وتعتمد النتائج النهائية للكليات التقنية والمعاهد العليا من الجهة المختصة بالتعليم التقني والفني .

المادة (25)

يحق للطالب الراسب طلب المراجعة فيما لا يزيد عن مقررين وذلك وفقاً للشروط والضوابط التي تحددها اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي .

وتشكل بكل كلية في نهاية كل سنة دراسية أو فصل دراسي _بحسب الأحوال_ اللجنة تختص بمراجعة إجابات الطلاب المتقدمين بالتظلم علي نتائجهم للتأكيد من دقة عملية التقييم ، وتتكون كل لجنة من ثلاث أعضاء هيئة تدريس لهما اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة ، بحضور الطالب المعني ، فإذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة ، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقي النتيجة المطعون فيها علي حالها .

ويجب أن يتم نظر الطعن والبث فيه علي وجه السرعة .

المادة (26)

يُمنح الطالب الدرجة الجامعية الأولى المتخصصة (اليسانس أو البكالوريوس) بعد نجاحه في الحد الأدنى من المقررات الدراسية المبينة في اللائحة الداخلية للمؤسسة التعليمية، وتصدر شهادة التخرج باسم المؤسسة التعليمية التي تخرج بها، ولا يعد الطالب في الكليات الطبية متخرجا إلا بعد اجتيازه سنة الامتياز .

المادة (27)

يمنح الخريج إفادة تخرج وكشف بالدرجات بعد أداء بالرسوم المقررة وفقا للتشريعات النافذة، ويجوز للخريجين إعادة الحصول علي الإفادة وكشف الدرجات لأكثر من مرة، وتحدد بقرار من اللجنة الشعبية العامة للتعليم والبحث العلمي مقدار رسوم الحصول علي الإفادة وكشف الدرجات في المرة الاولى وفي المرات التالية.

المادة (28)

علي كافة المؤسسات التعليمية إعداد سجلات خاصة بالإفادات وكشوف الدرجات يبين فيها أسماء وتوقيعات من أعدها ومن راجعها ومن اعتمدها، وتعد هذه السجلات من واقع البيانات الواردة من الأقسام العلمية وتحال نسخ منها إلي مكتب التوثيق بالجامعة ومكتب شؤون الخريجين .

المادة (29)

يتم اعتماد كشوف الدرجات من القسم العلمي المختص ومسجل الكلية وأمين اللجنة الشعبية الكلية ،أما إفادة التخرج فتعتمد من مسجل الكلية وأمين اللجنة الشعبية الكلية .

المادة (30)

تعتمد الشهادات الجدارية من المسجل العام الجامعة وأمين اللجنة الشعبية للكلية وأمين اللجنة الشعبية للجامعة .

