

قسم شؤون الطلبة والنشاط

يختص قسم شؤون الطلبة والنشاط :-

1. تنظيم وحفظ الملفات الشخصية الخاصة بطلبة المعهد وإعداد بطاقات التعريف اللازمة لذلك.

2. التنسيق مع مكتب امن المعهد في كل إجراءات والتعميمات المتعلقة بالطلبة.

3. إعداد الإحصائيات التفصيلية عن أعداد الطلاب المقيدين بالمعهد حسب جنسيتهم وسنواتهم الدراسية وشعب تخصصاتهم وأية معلومات أخرى وكذلك الطلبة الخريجين والمتوقع تخرجهم خلال الفصل الدراسي وإعداد دليل المعهد عنهم.

4. الإشراف علي كافة النشاط الفكرية والعلمية للطلبة واقتراح برامج المسابقات الطلابية والفكرية والفنية والاهتمام بالمعارض الفنية وإقامة المهرجانات الثقافية بالمشاركة مع النشاط الطلابي.

5. تذليل الصعاب ومعالجة المشاكل التي تواجه الطلبة أثناء الدراسة والتدريب والعمل علي تنتين الروابط بينهم.

6. الإشراف علي لوحة الإعلانات الخاصة بالطلبة والعمل علي شرح وتفسير اللوائح والتعليمات الخاصة بهم.

7. التنسيق مع روابط واتحاد الطلبة في كل ما يتعلق بالطلبة .

8. متابعة المخالفات من الطلبة واحالتهم الي جهة الاختصاص ومتابعة وتنفيذ الإجراءات التأديبية المختلفة.

9. إعداد التقارير السنوية والدورية عن النشاط القسم.

10. أية أعمال أخرى تسند إليه وتدخل في نطاق اختصاصه.

11. الإشراف والإعداد للنشاطات الثقافية والرياضية بين العاملين بالمعهد والطلبة.

12. تنظيم المهرجانات الرياضية والمسابقات الثقافية والعلمية للطلاب المختلفة بالمعهد.

13. التنسيق والإعداد لإقامة المهرجانات الثقافية والرياضية بين المعهد مؤسسات التعليم العالي بالمنطقة والمناطق الأخرى بليبيا.

14. اعداد المهرجانات العلمية لتكريم اوائل الطلبة المتفوقين وخريجي المعهد وكذلك أعضاء هيئة التدريس و الموظفين المتميزين .

15. الإعداد والإشراف علي والمشاركة بالنشاطات الاجتماعية والثقافية والتوعاوية وغيرها من النشاطات التي تقام بالمنطقة الموجود بها المعهد وغيرها من المناطق داخل ليبيا.

المعهد العالي للمهن الشاملة - قمينيس