

Öğrenci Bilgi Sistemi

İçin

Yazılım Gereksinimleri Analizi

Sürüm 2.0

***210229020 Yavuz Selim Çoraklı
220229007 Abdullah Zengin
220229046 Hilmi Ege Kara
220229049 İbrahim Biner
tarafından hazırlanmıştır.***

***Kocaeli Üniversitesi
Yazılım Mühendisliği***

21/12/2023

İçindekiler

1. Giriş

- 1.1. Ürün Misyon Beyanı
- 1.2. Kapsam
- 1.3. Dokümana Genel Bakış
- 1.4. Tanımlar ve Kısaltmalar
- 1.5. Referanslar

2. Genel Tanımlama

- 2.1. Ürün Görünümü
- 2.2. Ürün İşlevleri
- 2.3. Kullanıcı Özellikleri
- 2.4. Kısıtlar
- 2.5. Varsayımlar ve Bağımlılıklar

3. Harici Arayüz Gereksinimleri

- 3.1. Kullanıcı Arayüzleri
 - 3.1.1. Kullanıcı Girişi
 - 3.1.2. Anasayfa
 - 3.1.3. Kişisel Bilgiler
 - 3.1.4. Öğrenci İşleri
 - 3.1.5. Ders İşlemleri
 - 3.1.6. Talep İşlemleri
 - 3.1.7. Çıkış
 - 3.1.8. Sayfa Tasarımı
- 3.2. Donanım Arayüzleri
 - 3.2.1. Kullanıcı Cihazları
 - 3.2.2. Tarayıcı Desteği
 - 3.2.3. Ekran Çözünürlüğü
 - 3.2.4. Güvenlik Donanımı
- 3.3. Yazılım Arayüzleri
 - 3.3.1. Veri tabanı Bağlantısı
 - 3.3.2. Güvenlik Katmanları
 - 3.3.3. Mobil Uygulama Entegrasyonu
- 3.4. İletişim Arayüzleri
 - 3.4.1. Canlı Mesaj Desteği
 - 3.4.2. Geri Bildirim Formları

4. Sistem Özellikleri (Öğrenci)

- 4.1. Giriş Paneli
 - 4.1.1. Öğrenci Girişi
 - 4.1.2. Panelde Bulunan Butonlar
 - 4.1.3. Şifremi Unuttum Penceresi
- 4.2. Ana Sayfa
 - 4.2.1. Mesajlar
 - 4.2.2. Anketler
 - 4.2.3. Bilgilendirme
 - 4.2.4. Duyurular
 - 4.2.5. Diğer Bilgiler

- 4.2.6. Sosyal Medyalar
- 4.3. Kişisel Bilgiler
 - 4.3.1. Bilgi Görüntüleme
 - 4.3.2. Şifre İşlemleri
- 4.4. Öğrenci İşleri
 - 4.4.1. Harç Bilgileri
 - 4.4.2. Harç İade
 - 4.4.3. YÖKSİS/E-Devlet
 - 4.4.4. Açılan Dersler
- 4.5. Ders İşlemleri
 - 4.5.1. Yarıyıl Not Durumu
 - 4.5.2. Genel Not Durumu
 - 4.5.3. Başarı Durum Belgesi
 - 4.5.4. Ders Programı
 - 4.5.5. Sınav Programı
 - 4.5.6. Seçmeli Ders Silme
- 4.6. Talep İşlemleri
 - 4.6.1. Tek Ders Sınavı Talebi
 - 4.6.2. Çap Başvuru
 - 4.6.3. Mazeret Sınavı Talebi
 - 4.6.4. Koşullu Durum Güncelleme Talebi
 - 4.6.5. Ek Sınav Talebi
 - 4.6.6. Formasyon Başvurusu
 - 4.6.7. Ders Erişim Sorunları
 - 4.6.8. Kampüs Kart Talebi
- 4.7. Çıkış Paneli
- 5. Sistem Özellikleri [Akademik Personel (Öğretim Üyesi veya Danışman)]**
 - 5.1. Giriş Paneli
 - 5.1.1. Akademik Giriş
 - 5.1.2. Panelde Bulunan Butonlar
 - 5.1.3. Şifremi Unuttum Penceresi
 - 5.2. Ana Sayfa
 - 5.2.1. Mesajlar
 - 5.2.2. Önemli Bilgiler
 - 5.2.3. Diğer Bilgiler
 - 5.3. Kişisel Bilgiler
 - 5.3.1. Bilgi Görüntüleme
 - 5.3.2. Şifre İşlemleri
 - 5.4. Öğrenci İşlemleri
 - 5.4.1. Ders Dilekçeleri
 - 5.4.2. Öğrenci Ders Durum
 - 5.4.3. Öğrenci Okul Durum
 - 5.4.4. Mezuniyet İşlemleri
 - 5.4.5. Ek Sınav Talebinde Bulunan Öğrenciler
 - 5.4.6. Sınav Hakkını Kullanmak İsteyen Öğrenciler
 - 5.4.7. Disiplin Cezası Alan Öğrenciler
 - 5.4.8. Öğrenci Arama
 - 5.4.9. Mazeret Sınavı Talebinde Bulunan Öğrenciler

- 5.4.10. Tek Ders Talebinde Bulunan Öğrenciler
- 5.4.11. Seçmeli Ders Silme Başvurusu Yapan Öğrenciler
- 5.4.12. ÇAP Öğrenci Listesi
- 5.5. Ders İşlemleri
 - 5.5.1. Birleştirilen Dersler
 - 5.5.2. Ders Listeleri
 - 5.5.3. Anket Bilgileri
 - 5.5.4. Ders Bilgileri
 - 5.5.5. Ders Bilgileri Kontrol
 - 5.5.6. Ders Programı
 - 5.5.7. Sınav Programı
- 5.6. Formlar
- 5.7. Bölüm/Program İşlemleri
- 5.8. Çıkış Paneli
- 6. İşlevsel Olmayan Gereksinimler**
 - 6.1. Güvenlik
 - 6.2. Tasarım
 - 6.3. Performans
 - 6.4. Kalite
 - 6.5. Erişilebilirlik
- 7. Gereksinim Önceliği ve Kritikliği**
- 8. Değerlendirme Raporuna Yanıtlar**

Gözden Geçirme Geçmişi

İsim	Tarih	Değişim Sebebi	Sürüm
Birleştirme ve Tamamlama	21/12/23	Kişi başına paylaşıp yazılan bölümler birleştirildi ve geride kalan maddeler yazıldı.	1.0
Tarama ve Düzenleme	3/1/24	Belgeyi inceleyen grubun raporundaki yazılanlar dikkate alınarak iyileştirmeler yapıldı.	2.0

Bu belge, Kocaeli Üniversitesi için geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi'nin gereksinim analizini sunar.

1. Giriş

1.1. Ürün Misyon Beyanı

Ürün; güçlü ve kolay yönetilebilen sistemiyle öğrencinin akademik sürecini destekleme, performansını izleme; öğrenci, öğretim elemanı ve yönetim birimlerinin sorunsuz bir biçimde etkileşimini sağlayarak öğrenim düzeyini ve kalitesini en üst düzeye çıkarılmasını sağlar.

1.2. Kapsam

Sistem, en kolay biçimde öğrencinin ders programı, ders bilgileri, sınav ve uygulama notlarına erişim sağlamasını; öğretim üyelerinin bu içerikleri kolayca düzenlemesini ve yönetim birimlerinin ders bilgileri ve içeriklerini en etkili biçimde yönetimini sağlar. Sistem; öğrenci, öğretim elemanı ve yönetim birimlerinin arasındaki iletişimi sorunsuz biçimde sağlamayı amaçlar.

1.3. Dokümana Genel Bakış

Bu belgede; öğrenci bilgi sistemine dair genel tanımlama yapıp, harici arayüz gereksinimlerinden bahsedildikten sonra, sistem özellikleri (işlevsel gereksinimler) ve işlevsel olmayan gereksinimler üzerinde durulacak ve bunların yanında gereksinimlerin önceliği ve kritikliğine değinilecektir.

1.4. Tanımlar ve Kısaltmalar

- T.C. -- Türkiye Cumhuriyeti
- ÇAP -- Çift Anadal Programı
- TLS – Transfer Katman Güvenliği (Transfer Layer Security)
- SSL – Güvenli Yuva Katmanı (Secure Socket Layer)
- API – Uygulama Arayüzü (Application Interface)
- reCaptcha -- Robot olup/olmama doğrulaması yaparak güvenliği sağlayan protokol
- URL – Tek Tip Kaynak Bulucu (Uniform Resource Locator)
- SMS – Kısa Mesaj Servisi (Short Messaging Service)
- ÖSYM -- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- MERNİS -- Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi
- YÖKSİS -- Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi
- e-devlet -- Türkiye’de vatandaşların kullandığı ortak bir ağ sayfası/uygulama
- YİÖ -- Yarıyıl İçi Ortalaması
- YYS -- Yarıyıl Sonu Sınavı
- BÜT -- Bütünleme Sınavı
- GNO/AGNO – Genel Not Ortalaması/Ağırlık Genel Not Ortalaması
- AKTS – Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- e-destek – Okul elemanlarının dersler için kullandığı uzaktan eğitim sayfası
- UZEM – Uzaktan Eğitim Merkezi
- JPG -- Birleşik Fotoğraf Grubu (Joint Photographic Group) adındaki bir uzantı
- JPEG -- Birleşik Fotoğraf Uzmanları Grubu (Joint Photographic Experts Group) adındaki bir uzantı
- PNG -- Taşınabilir Ağ Grafikleri (Portable Network Graphics) adındaki bir uzantı
- PDF -- Taşınabilir Doküman Biçimi (Portable Document Format) adındaki bir uzantı

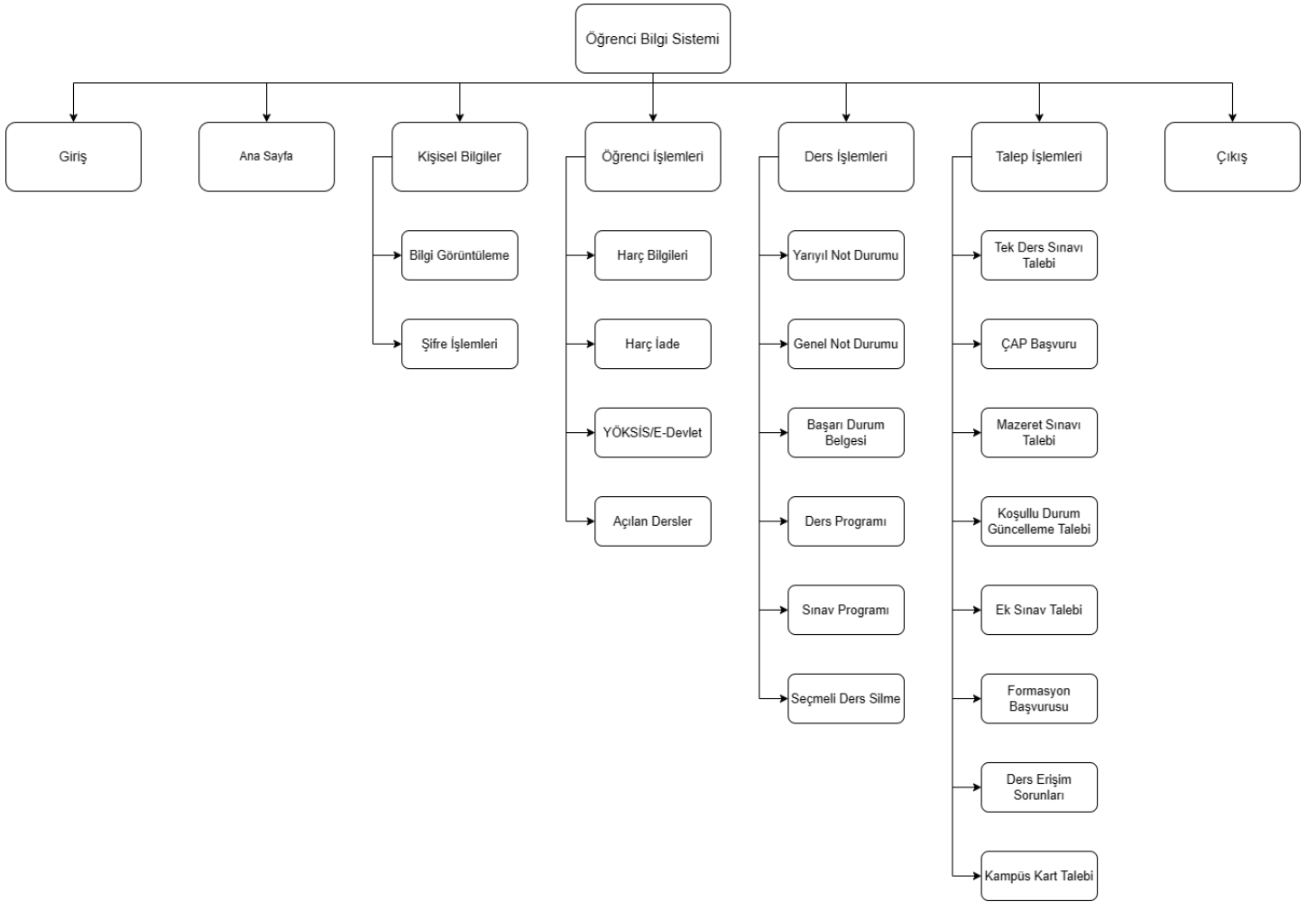
1.5. Referanslar

- Requirements Engineering for Software and Systems (2017 Phillip A. Laplante)

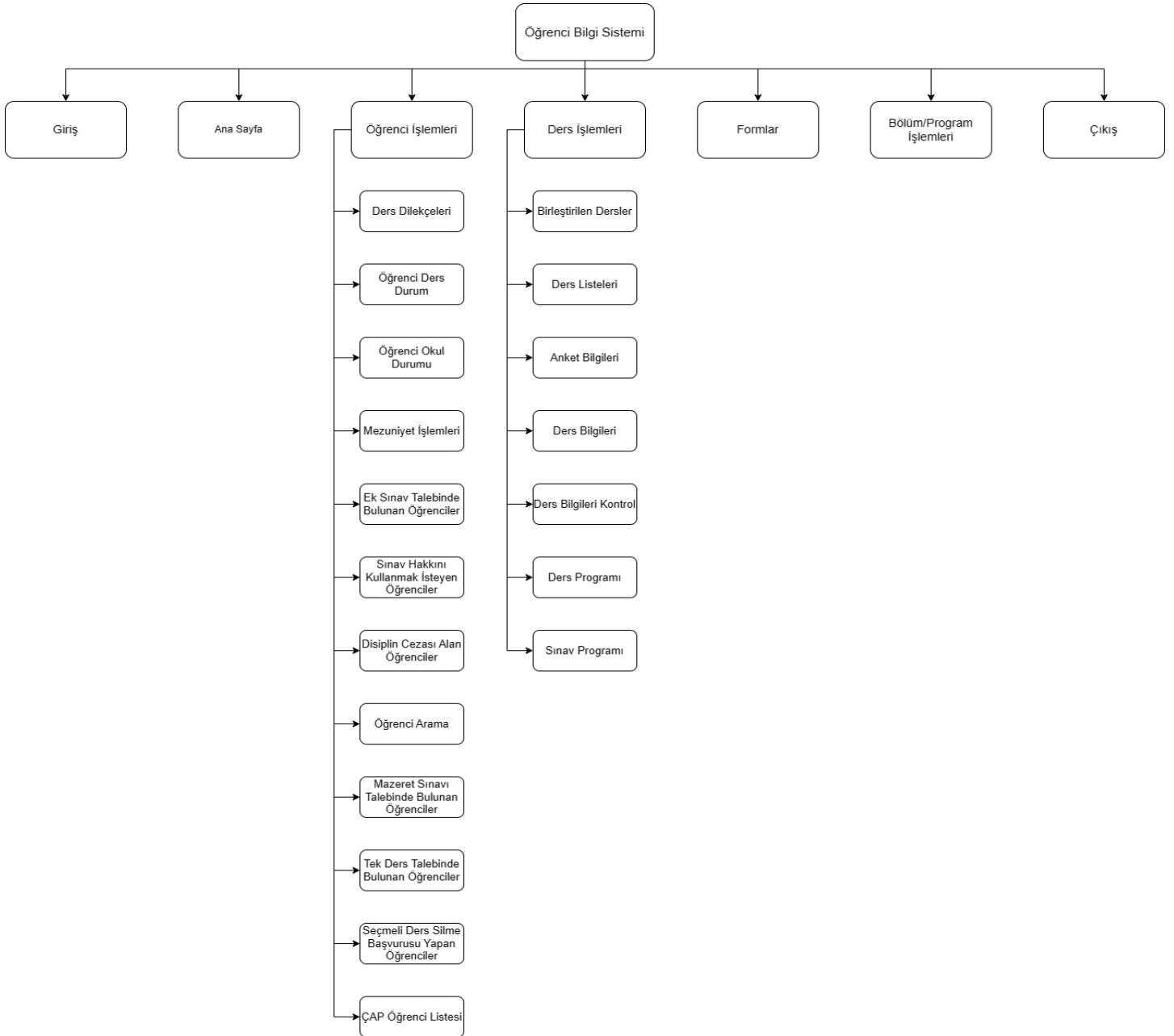
2. Genel Tanımlama

2.1. Ürüne Bakış

Bu ürün, birçok programlama dili, veri ve protokolden meydana gelmektedir. Ürünün amacı ise; okulun öğrenci, öğretmen ve idari birimleri arasındaki iletişimi ve etkileşimi kolaylaştırarak verimliliği ve başarıyı arttırmayı hedefler. Öğrencilerin not, ders ve akademik hayatının detaylarını görüntüleyebileceği akademisyenlerin ise ders planlamalarını ve ders içeriklerini düzenleyebileceği bir sistem amaçlanmıştır.



Şekil 1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi şeması (Öğrenci)



Şekil 1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi şeması [Akademik personel (Öğretim üyesi)]

2.2. Ürün İşlevleri

Bu ürünün işlevleri 6 kategoriden oluşmaktadır. Giriş paneli, kullanıcının sisteme giriş yapabilmesi için gerekli bilgileri girdiği kısımdır. Ana sayfa; bilgilendirme, duyurular, mesajlar, anketler ve sosyal medya hesapları kısımlarına erişimi sağlayan bölümdür. Kişisel bilgiler, kullanıcının kişisel bilgilerini görüntüleyip düzenleyebileceği kısımdır. Öğrenci işleri, öğrencinin aldığı dersleri kontrol edip düzenleyebileceği ve harç bilgilerini kontrol edebileceği kısımdır. Ders işlemleri, öğrencinin sınav not durumlarına, ders programına ve seçmeli ders işlemlerine ulaşabileceği kısımdır. Talep işlemleri, öğrencinin akademik durumuna göre üniversitenin sağladığı akademik programlara başvuru yapabileceği kısımdır.

2.3. Kullanıcı Özellikleri

Bu sistemin birincil kullanıcıları; öğrenci, öğretim üyesi ve yönetim olacaktır. Öğrenci, öğretmen veya yönetim; sistem içerisindeki içeriklere erişebilecek ve yetkisine göre düzenleme yapabilecektir. Diğer kullanıcılar ise kendi alanlarına göre içeriklere erişebilecektir.

2.3.1. Paydaşlar

Paydaş	İlgi Alanı	Öncelik
Öğrenci	Erişim ve talep	4
Öğretim Üyesi	Düzenleme ve görüntüleme	2
Rektörlük	Yönetim ve kontrol	1
Bölüm Başkanlığı	Düzenleme ve yürütme	5
Bilgi İşlem Dairesi	Bakım ve işletme	6
Öğrenci İşleri	Duyuru ve etkileşim	3
Yükseköğretim Kurulu	Denetleme	7
İnternet Servis Sağlayıcısı	Veri aktarımı	8

2.4. Kısıtlar

Sistemin güvenliğini ve performansını korumak için paydaşlar dışındaki kullanıma erişim verilmez.

2.5. Varsayımlar ve Bağımlılıklar

Tüm donanım ve yazılım mevcuttur.

Tüm cihazlar, güncel tarayıcılar içerisinde öğrenci, akademik personel ve yönetim verilerini erişim seviyesine göre sunacaktır.

Öğrenci, akademik personel ve yönetim, ihtiyaç duyulan cihazlara besleme elemanları sağlayacaktır.

3. Harici Arayüz Gereksinimleri

3.1. Kullanıcı Arayüzleri

3.1.1. Kullanıcı Girişi

3.1.1.1. Öğrenciler ilk girişte kendilerine belirlenen şifre ve öğrenci numarası ile sisteme giriş yapmalıdır.

3.1.1.2. Öğretmenler ilk girişte kendilerine özel olan sicil numarası ile sisteme giriş yapmalıdır.

3.1.1.3. Kullanıcılar T.C. Kimlik numarası, kimlik seri numarası ve öğrenci numarası ile tekrar şifre alabilmelidir.

3.1.2. Anasayfa

3.1.2.1. Kullanıcı, danışmanına mesaj gönderebilip gelen mesajları okuyabilmelidir.

3.1.2.2. Kullanıcı, anketler kısmında yayımlanan anketlere katılabilmeli.

3.1.2.3. Bilgilendirme kısmında gerekli videolar yayımlanabilmeli.

- 3.1.2.4. Duyurular bölümünde yetkili bölümler tarafından yayımlanan duyurular görüntülenebilmeli.
- 3.1.2.5. Diğer bilgiler kısmında yönetmelikler, akademik takvim, amaç, misyon, vizyon ve kabul ve mezuniyet koşulları bulunmalı.
- 3.1.2.6. Sosyal medya hesaplarına erişim için bağlantı adresleri bulunmalı.

3.1.3. Kişisel Bilgiler

- 3.1.3.1. Kullanıcı kendine ait bilgileri görüntüleyip değiştirebilmeli.
- 3.1.3.2. Kullanıcı eski şifresini yeni şifre oluşturma kurallarına uygun olmak üzere değiştirebilmeli.

3.1.4. Öğrenci İşleri

- 3.1.4.1. Öğrenci yatırdığı harç bilgilerini görüntüleyebilmeli.
- 3.1.4.2. Öğrenci harç iade talebinin durumunu görüntüleyebilmeli.
- 3.1.4.3. Sistem kullanıcıyı YÖKSİS/e-devlete yönlendirmelidir.
- 3.1.4.4. Kullanıcı bölümünün açılan zorunlu derslerini ve üniversite seçmeli derslerini görüntüleyebilmeli.

3.1.5. Ders İşlemleri

- 3.1.5.1. Kullanıcı öğrenim gördüğü dönemleri seçip not durumlarını görüntüleyebilmeli.
- 3.1.5.2. Kullanıcı tüm öğrenim gördüğü dönemlerin not durumlarını ve genel ortalamasını görüntüleyebilmeli.
- 3.1.5.3. Kullanıcı öğrenim gördüğü dönemlerden birini seçerek o döneme ait ders programını görüntüleyebilmeli.
- 3.1.5.4. Kullanıcı öğrenim gördüğü dönemlerden birini seçerek o döneme ait sınav programını görüntüleyebilmeli.
- 3.1.5.5. Kullanıcı seçtiği seçmeli derslerini silebilmeli.

3.1.6. Talep İşlemleri

- 3.1.6.1. Belirlenen başvuru tarihleri arasında kullanıcı tek ders sınav talebi yapabilmeli.
- 3.1.6.2. Kullanıcı ÇAP takvimine erişip belirlenen tarihlerde çap başvurusunu yapabilmeli.
- 3.1.6.3. Koşullu durum güncelleme durumları yazdırılıp durumları sağlayan öğrenciler talepte bulunabilmeli.
- 3.1.6.4. Kullanıcı sınavı seçip belirlenen tarihlerde mazeret sınavı başvurusu yapabilmeli.
- 3.1.6.5. Ek sınav talepleri kuralları yazdırılıp belirlenen tarihlerde kullanıcı ek sınav başvurusu yapabilmeli.
- 3.1.6.6. Formasyon başvurusu kuralları yazdırılıp belirlenen tarihlerde kullanıcı formasyon başvurusu yapabilmeli.
- 3.1.6.7. Kullanıcı online ders etkinliklerinde yaşadığı sorunları seçip geri bildirimde bulunabilmeli.
- 3.1.6.8. Kampüs kart talebi ile uygun durumlar yazdırılıp gerektiğinde kullanıcının başvuruda bulunabilmesi için talep butonu aktif olmalı.

3.1.7. Çıkış

- 3.1.7.1. Kullanıcı çıkış butonuna bastığında sistemden çıkış yapabilmeli.

3.1.8. Sayfa Tasarımı

- 3.1.8.1. Sistemin ait olduğu üniversite ismi sayfanın sol üst kısmında her menüde sabit bulunmalı.
- 3.1.8.2. Giriş yapan öğrencinin numarası, adı ve soyadı sayfanın sağ alt kısmında her menüde sabit bulunmalı.
- 3.1.8.3. 3.1.[1-7] bölümünde belirtilen menü yönlendirmeleri sayfanın üstünde yatay konumda her menüde sabit bulunmalı.

3.2. Donanım Arayüzleri

3.2.1. Kullanıcı Cihazları

- 3.2.1.1. Uygulama yaygın olarak kullanılan bilgisayar, telefon ve tablet gibi cihazlarda düzgün çalışabilmeli.
- 3.2.1.2. Farklı ekran boyutlarına uyumlu olmalı ve optimize çalışmalı.

3.2.2. Tarayıcı Desteği

- 3.2.2.1. Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ve Microsoft Edge gibi yaygın tarayıcılar tarafından optimize şekilde kullanıma uygun olmalıdır.

3.2.3. Ekran Çözünürlüğü

- 3.2.3.1. Uygulama farklı boyutlardaki çözünürlüklere uygun ve optimize çalışmalıdır.

3.2.4. Güvenlik Donanımı

- 3.2.4.1. Kullanıcı verilerini güvende tutmak için TLS/SSL güvenlik protokollerini desteklemelidir.
- 3.2.4.2. Hassas kullanıcı verilerinin güvenliği için standart şifre saklama protokollerini kullanmalıdır.

3.3. Yazılım Arayüzleri

3.3.1. Veri tabanı Bağlantısı

- 3.3.1.1. Sistem, veri tabanı üzerinden verilere erişebilmelidir.
- 3.3.1.2. Sistem, kullanıcı verilerini yapılandırılabilir olarak tutmalıdır.

3.3.2. Güvenlik Katmanları

- 3.3.2.1. Sistem, güvenlik duvarları ve saldırı tespit sistemleri gibi güvenlik katmanlarını içermelidir.
- 3.3.2.2. Yetkilendirme ve kullanıcı kimlik doğrulama süreçleri güvenli olmalıdır.

3.3.3. Mobil Uygulama Entegrasyonu

- 3.3.3.1. Mobil uygulama ile entegrasyon için uygun API'lar sağlanmalıdır.
- 3.3.3.2. Mobil tasarıma uygun ve diğer özellikleri desteklemelidir.

3.4. İletişim Arayüzleri

3.4.1. Canlı Mesaj Desteği

- 3.4.1.1. Kullanıcılar canlı sohbet aracılığıyla danışman eğitmeni ile iletişim kurabilmelidir.
- 3.4.1.2. Bir mesaj iletisi geldiğinde kullanıcı bildirim yoluyla bilgilendirilmelidir.

3.4.2. Geri Bildirim Formları

- 3.4.2.1. Kullanıcılar dönem sonu anketlerinde eğitmen değerlendirme anketine katılmalıdır.
- 3.4.2.2. Geri bildirim formu kullanıcı dostu ve kolay anlaşılır olmalıdır.

Anasayfa	Kişisel Bilgiler	Öğrenci İşlemleri	Ders İşlemleri	Talep İşlemleri	Çıkış

Şekil 2. Öğrenci Bilgi Sistemi taslağı

4. Sistem Özellikleri (Öğrenci)

4.1. Giriş Paneli

4.1.1. Öğrenci Girişi

- 4.1.1.1. Öğrenci; kendine tanımlanan öğrenci numarasını, öğrenci numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 4.1.1.2. Öğrenci; şifresini, şifrenin girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 4.1.1.3. reCaptcha doğrulaması kullanıcı tarafından tamamlanır.
- 4.1.1.4. Giriş butonu sayfa ilk açıldığında pasif olarak bulunur. Madde 4.1.1.3'te belirtilen doğrulama tamamlandıktan sonra giriş butonu aktif olur.

4.1.2. Panelde Bulunan Butonlar

- 4.1.2.1. Yetenek Kapisına Neden Kayıt Olmalısın?: Butona tıklanıldığı taktirde www.yetenekkapisi.org adresine neden kayıt olunması gerektiği hakkında pdf açılır.
- 4.1.2.2. Yetenek Kapisına Nasıl Kayıt Olursun?: Butona tıklanıldığı taktirde www.yetenekkapisi.org adresine nasıl kaydolunabileceği hakkında yönergeler bulunan pdf açılır.
- 4.1.2.3. Giriş: Madde 1.1.4'te belirtildiği gibi sisteme giriş yaparken kullanılır.
- 4.1.2.4. Şifremi Unuttum: Sayfa ilk açıldığında pasif olarak bulunur. Madde 1.1.3'te belirtilen doğrulama tamamlandıktan sonra şifremi unuttum butonu aktif olur. Bu butona basıldıktan sonra madde 1.3'te belirtilen Şifremi Unuttum penceresi açılır.
- 4.1.2.5. Sosyal Medya Yönlendirme Butonları: Kocaeli Üniversitesi'nin sosyal medya hesaplarına erişim sağlamak için Facebook, Google+, Instagram, X, Youtube gibi platformlara erişimi sağlayan URL'ler bulundurulur. Her bir URL bağlı bulunduğu sosyal medya platformunun ikonu ile temsil edilir.
- 4.1.2.6. UZEM Ana Sayfa: Bu butona basılması taktirde <http://edestek.kocaeli.edu.tr/> adresine yönlendirme yapılmalıdır.

4.1.3. Şifremi Unuttum Penceresi

- 4.1.3.1. Bu sayfa üzerinden, sadece Yeni T.C. Kimlik kartlarını kullanan öğrenciler parola yenilemesi yapabilir.
- 4.1.3.2. Pencere üzerinde Kimlik seri numarası hakkında bilgilendirme yazısı bulunmalıdır.
- 4.1.3.3. Öğrenci; T.C. kimlik numarasını, T.C. Kimlik numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 4.1.3.4. Öğrenci; kendine tanımlanan öğrenci numarasını, öğrenci numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 4.1.3.5. Öğrenci; kimlik seri numarasını, kimlik seri numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 4.1.3.6. Madde 4.1.3.3, 4.1.3.4 ve 4.1.3.5'teki belirtilen alanların doldurulmasının ardından devam butona basılmasının ardından cep telefonu doğrulama ekranı gelir. Cep telefonunun doğrulanmasının ardından doğrulanan cep telefonuna şifre SMS olarak gönderilir.

4.2. Ana Sayfa

- Ana sayfa içerisinde 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1 de belirtilen sayfalar yan yana ve alt alta bir düzen içerisinde bulunması gerekmektedir.
- Eğer sayfa boyutu küçültülürse bu pencereler alt alta gelecek şekilde sıralanmalıdır.

4.2.1. Mesajlar

- 4.2.1.1. Mesajlar panelinde mesaj göndermek için mesaj gönder butonu bulunmalıdır.
- Bu butona tıklanması halinde mesaj gönderme formu açılmalıdır.
 - Mesaj gönderme formunda kime mesaj gönderileceği danışman ya da öğretim üyesi olarak seçilmelidir.
 - Mesaj konusunun belirtilmesi için kullanıcının girdi girebileceği bir alan bırakılmalıdır.
 - Mesaj içeriğinin girilebilmesi için kullanıcının klavyeyle girdi girebileceği bir alan olmalıdır.

- Gönder butonu bulunmalıdır. Bu butona tıklanması halinde mesaj istenilen kişiye gönderilir.
- Formu temizle butonu bulunmalıdır. Bu butona basılması halinde yukarıda belirtilen mesajın kime gönderileceğinin seçildiği alan, mesajın konusu ve mesajın içeriği temizlenmelidir.

4.2.1.2. Mesajlar panelinde Mesajlar butonu bulunmalıdır. Bu butona tıklanması halinde;

- Gelen mesajlar ve Gönderilen mesajlar olmak üzere iki sekme bulunmalıdır.
- Gelen mesajlar sekmesinde;
 - Mesajlar sayfa sayfa ayrılmalıdır.
 - Her sayfada maksimum 20 adet mesaj gösterilmelidir. Eğer mesaj sayısı 20'yi geçerse yeni bir sayfa açılmalıdır.
 - Mesajların gösterileceği sayfaların seçilebileceği bir alan olmalıdır.
 - Mesaj arama kısmı olmalıdır.
 - Mesajların çoklu olarak seçilebileceği bir buton olmalıdır.
 - Seçilen mesajları silebilecek bir sil butonu olmalıdır.
 - Mesajlar ayrı ayrı bir kutucuk olarak gösterilmelidir.
 - Her kutucuğu içinde mesajı seçmek için konumlandırılmış bir buton olmalıdır.
 - Mesajı silmek için bir buton olmalıdır.
 - Mesajı yanıtlamak için bir buton konumlandırılmalıdır.
 - Mesajın konusu görüntülenmelidir.
 - Mesajın içeriği mesajın konusunun üstüne basıldığı takdirde gösterilmelidir.
 - Mesajın kim tarafından gönderildiği belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderileme tarihi belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderilme saati belirtilmelidir.
 - Eğer semboller kullanılıyorsa sayfanın en alt kısmında kullanılan sembollerle alakalı neyi belirttiklerine dair bilgiler yer almalıdır.
 - Mesajlar arasında en son gelen mesaj en üstte gösterilecek şekilde bir sıralama yapılmalıdır.
- Giden mesajlar sekmesinde;
 - Her sayfada maksimum 20 adet mesaj gösterilmelidir. Eğer mesaj sayısı 20'yi geçerse yeni bir sayfa açılmalıdır.
 - Mesajların gösterileceği sayfaların seçilebileceği bir alan olmalıdır.
 - Mesaj arama kısmı olmalıdır.
 - Mesajların çoklu olarak seçilebileceği bir buton olmalıdır.
 - Seçilen mesajları silebilecek bir sil butonu olmalıdır.
 - Mesajlar ayrı ayrı bir kutucuk olarak gösterilmelidir.
 - Her kutucuğu içinde mesajı seçmek için konumlandırılmış bir buton olmalıdır.
 - Mesajı silmek için bir buton olmalıdır.
 - Mesajın konusu görüntülenmelidir.
 - Mesajın içeriği mesajın konusunun üstüne basıldığı takdirde gösterilmelidir.
 - Mesajın kime gönderildiği belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderileme tarihi belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderilme saati belirtilmelidir.
 - Eğer semboller kullanılıyorsa sayfanın en alt kısmında kullanılan sembollerle alakalı neyi belirttiklerine dair bilgiler yer almalıdır.
 - Mesajlar arasında en son gönderilen mesaj en üstte gösterilecek şekilde bir sıralama yapılmalıdır.

4.2.1.3. Eğer okunmayan mesaj var ise pencere içinde kaç adet okunmayan mesaj olduğu belirtilmelidir.

4.2.2. Anketler

- Anketler penceresi altında Eğitim ve Öğretim Kalitesini Değerlendirme ve Öğrenci Memnuniyet Anketi adı altında iki adet anket bulunur.

4.2.2.1. Eğitim ve Öğretim Kalitesini Değerlendirme Anketi

- Anketlerde Kocaeli Üniversitesi öğretim programlarının öğrenciler tarafından nasıl değerlendirildiği hakkında fikir toplanmaktadır.
- Her değerlendirmeye alakalı cümle veya soru bulunduran bir ifade verilir.
- Her bir ifade için hiç katılmam (1), az katılırim (2), orta derecede katılırim (3), çok katılırim (4) tam katılırim (5) olmak üzere 5 adet şık sunulur.
- Değerlendirmenin kaydedilmesi için kaydet butonuna basılması gerekmektedir.
- Değerlendirmenin kaydedilmesi için anketin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

4.2.2.2. Öğrenci Memnuniyeti Anketi

- Anketlerde Kocaeli Üniversitesinin üniversitedeki eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere çeşitli konulardaki memnuniyet düzeyinin ortaya çıkarılması için yapılmaktadır.
- Her değerlendirmeye alakalı cümle veya soru bulunduran bir ifade verilir.
- Her bir ifade için hiç memnun değilim (1), memnun değilim (2), kararsızım (3), memnunum (4), çok memnunum (5) olmak üzere 5 adet şık sunulur.
- Değerlendirmenin kaydedilmesi için kaydet butonuna basılması gerekmektedir.
- Değerlendirmenin kaydedilmesi için anketin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

4.2.3. Bilgilendirme

4.2.3.1. Bilgilendirme penceresi altında Kocaeli Üniversitesi'nin öğrencilerini bilgilendirmek amacıyla video gösterilir.

4.2.4. Duyurular

- 4.2.4.1. Duyurular penceresi altında Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı olan başkanlıkların öğrencilere göstermek için yayınladığı mesajlar bulunmaktadır.
- 4.2.4.2. Mesajların içeriği, konusu ve hangi başkanlık tarafından gönderildiği belirtilir.

4.2.5. Diğer Bilgiler

- 4.2.5.1. Bu pencere yönetmelikler, akademik takvim, amaç-vizyon-misyon, kabul-mezuniyet koşulları ve derece olmak üzere 4 ana başlık olmak üzere kutucuklara ayrılmıştır.
- 4.2.5.2. Her bir kutucuk ilgili konu ile alakalı sayfaya ulaşılmasını sağlar.
- 4.2.5.3. Yönetmelikler başlığı odb.kocaeli.edu.tr/yonetmelikler.php sayfasına yönlendirmelidir.
- 4.2.5.4. Akademik Takvim başlığı odb.kocaeli.edu.tr/akademik_takvim.php sayfasına yönlendirmelidir.
- 4.2.5.5. Amaç, Vizyon, Misyon başlığı öğrencinin bulunduğu fakültenin amaç, vizyon ve misyon mesajlarını belirten pencerenin açılmasını sağlar.
- 4.2.5.6. Kabul, Mezuniyet ve Derece başlığı öğrencinin bulunduğu fakültenin kabul şartlarını, mezuniyet koşullarını ve yapılabilecek dereceler hakkında bilgi veren pencereyi açar.

4.2.6. Sosyal Medyalar

4.2.6.1. Kocaeli Üniversitesi'nin sosyal medya hesaplarına erişim sağlamak için Facebook, Google+, Instagram, X, Youtube gibi platformlara erişim sağlayan URL'ler bulunur.

4.2.6.2. Her bir URL bağlı bulunduğu sosyal medya platformunun ikonu ile temsil edilir.

4.3. Kişisel Bilgiler

4.3.1. Bilgi Görüntüleme

- Bu bölümde öğrenci bilgileri; kişisel bilgiler, eğitim bilgileri, lise okul bilgileri, danışman bilgileri, adres bilgileri, iletişim bilgileri gibi bilgiler gösterilir.

4.3.1.1. Kişisel Bilgiler

- Bu başlık altında öğrencinin öğrenci numarası, T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, öğrencinin fotoğrafı ve fotoğraf yükle butonu bulunur.
- Öğrenci isterse daha sonradan fotoğraf yükle butonunu kullanarak sistemde bulunan fotoğrafını değiştirebilir.

4.3.1.2. Eğitim Bilgileri

- Bu başlık altında öğrencinin eğitim öğretim gördüğü fakülte, bölüm, sınıf, öğrencilik durumu, kayıt tarihi, kayıt türü, ÖSYM puan türü, öğretim yılı gibi bilgiler bulunur.

4.3.1.3. Lise Okul Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin mezun olduğu lise okul adı bilgisi görüntülenir.
- Öğrenci isterse bu bilgiyi sonradan değiştirebilir.

4.3.1.4. Danışman Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin danışmanının adı, e-mail adresi ve telefon numarası görüntülenir.

4.3.1.5. Adres Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin MERNİS adresi, ikamet adresi, ikamet ili, ikamet ilçesi, aile ikamet adresi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi bilgileri görüntülenir.
- MERNİS adresini güncellemek için “Adres Bilgilerini MERNİS’TEN Güncelle” butonu bulunur.
- Öğrenci ikamet adresi, ikamet ili, ikamet ilçesi, aile ikamet adresi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi bilgilerini kendisi düzenleyebilir.

4.3.1.6. İletişim Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin ev telefonu, cep telefonu, E-posta adresi görüntülenir.
- Öğrenci isterse bu bilgilerde değişiklik yapabilir.
- Öğrencinin bu sayfada geçmekte olan öğrenci ikamet ili, öğrenci ikamet ilçesi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi, ev telefonu, cep telefonu ve E-posta bilgilerinin güncel olduğunu kabul ettiğini gösteren ve Kocaeli Üniversitesi tarafından yapılan bildirimlerin kurumsal e-postası üzerinden yapılmasını istediğini beyan ettiği işaretlenebilir bir kutucuk bulunmalıdır.
- Öğrenci madde 4.3.1.3, 4.3.1.5, 4.3.1.6’da belirtilen verileri değiştirmesi takdirde yeni bilgilerin kaydedilmesi için Kaydet butonu bulunmalıdır.

4.3.2. Şifre İşlemleri

- 4.3.2.1. Şifre değiştirme penceresi bulunmalıdır.
 - 4.3.2.1.1. Şifre değiştirmek için eski şifre, yeni şifre ve yeni şifrenin tekrar girilebileceği alan bulunmalıdır.
 - 4.3.2.1.2. Yeni şifre ve eski şifrenin birebir aynı olması gerekmektedir.
 - 4.3.2.1.3. Eski şifrenin kullanıcının anlık durumda bulunan şifresiyle birebir aynı olması gerekmektedir.
 - 4.3.2.1.4. Yapılan değişikliklerin kaydedilmesi için “Değiştir” butonu bulunmalıdır.
- 4.3.2.2. Şifrenin özelliklerinin belirtildiği “Yeni Şifre Oluştururken” adlı pencere bulunmalıdır.
- 4.3.2.3. Madde 4.3.2.4’te belirtilen kurallar ve belirtilen kurallara uyan örnek bir şifre bulunmalıdır
- 4.3.2.4. Yeni şifre oluştururken şifre;
 - En Az 9 Karakterden Oluşmalıdır,
 - En Fazla 15 Karakterden Oluşmalıdır
 - En Az 1 adet Rakam Bulunmalıdır,
 - En Az 1 adet Büyük Harf Bulunmalıdır,
 - En Az 1 adet Küçük Harf Bulunmalıdır,
 - En Az 1 adet Kullanılması Gereken Özel Karakterler
 - ‘@’ karakteri ile başlamamalıdır.

4.4. Öğrenci İşleri

4.4.1. Harç Bilgileri

- 4.4.1.1. Kullanıcının her döneme ait olmak üzere dönem borcu, eski borç, ödediği tutar, ödediği tarih ve ödeme durumu ile ilgili bir bilgi tablosu bulunmalıdır.
- 4.4.1.2. Kullanıcıların bu işlemleri yapabilmesi için gerekli açıklama bölümü bulunmalıdır.

4.4.2. Harç İade

- 4.4.2.1. Gerekli koşulları sağlayan kullanıcılar harç iade talebinde bulunabilmeli.
- 4.4.2.2. Gerekli koşullar açıklama bölümünde bulunmalı.
- 4.4.2.3. Kullanıcı harç iade talebi durumunu görüntüleyebilmeli.

4.4.3. YÖKSİS/E-Devlet

- 4.4.3.1. Kullanıcıyı ilgili Yöksis/e-devlet sayfasına yönlendirmeli.

4.4.4. Açılan Dersler

- 4.4.4.1. Bölümde açılan zorunlu dersler ve üniversite seçmeli derslerinin bulunduğu bir tablo yazdırılmalı.
- 4.4.4.2. Tablo tasarımı dersin adı, dersi veren öğretim elemanının adı ve dersin verildiği dönem bulunmalı.
- 4.4.4.3. Tablonun çıktısının alınabilmesi için gerekli bir bağlantı bulunmalı.

4.5. Ders İşlemleri

4.5.1. Yarıyıl Not Durumu

- 4.5.1.1. Öğrencinin okula kaydolduğu yıldan itibaren aktif olarak ders aldığı dönemlerin; Alındığı akademik yıl ve GÜZ/BAHAR mevsim bilgileriyle birlikte listesini içeren bir kayar çubuk bulunmalı.
- 4.5.1.2. Kayar çubuktan seçilen eğitim öğretim dönemine ait öğrencinin aldığı dersler Ders kodu, dersin adı, devam durumu, ders dili, ders AKTS'si, YİÖ, YYS, BÜT, başarı notu, Başarı durumu bilgilerini ve edestek2.kocaeli.edu.tr adresine yönlendiren bir bağlantı adresi içerecek şekilde listelenmeli.
- 4.5.1.3. Öğrencinin aktif dönemde aldığı derslerin üzerine tıklandığında aşağıdaki bilgiler ayrı bir pencerede gösterilmelidir.
- Mevcut etkinliklerden elde edilen Yarıyıl içi ortalaması.
 - Yarıyıl sonu başarı durumunun hesaplanmasında, yarıyıl içi ortalamasının değeri, yarıyıl sonu ortalamasına yüzdelik etkisi ve yüzdelik olarak hesaplanmış etki edecek not.
 - Yarıyıl sonu (Final) sınavının puanı, yüzdelik etkisi ve yarıyıl sonu ortalamasına etkisi.
 - Dönem sonu başarı notu ve harf notu.
 - Ders izlence ve kaynakça.
 - Etkinlik türü, etkinlikten alınan puan, etkinliğin yüzdelik olarak etkisi ve puanın yüzdelik etkiyle hesaplanmış yeni etkisi.
- 4.5.1.4. Öğretim elemanı tarafından onayı yapılmış, bölüm başkanlığı tarafından onaylanmamış notlar mavi renkte gözükmelidir.
- 4.5.1.5. Kullanıcıya ekranda aşağıdaki açıklamalar gösterilmelidir:
- Bütünleme sınavı sonuçlarının ilan edilmesinden sonra yarıyıl başarı durumları tekrar hesaplanacaktır.
 - ✓ Bütünleme sınavı hakkı olan, X Bütünleme sınavı hakkı olmayan dersleri göstermektedir.
 - Ders not detaylarını görüntülemek için ders adına tıklayınız.

4.5.2. Genel Not Durumu

- 4.5.2.1. Öğrencinin varsa hazırlık notu da dahil olmak üzere bu tarihe kadar aktif olarak ders aldığı dönemlerin o döneme ait aldığı dersler dönemin; eğitim öğretim yılı ve bahar/güz mevsimi bilgileri de belirtilerek ders kodu, ders adı, dili, başarı notu, başarı katsayısı, başarı durumu bilgileriyle birlikte ekranda gösterilmelidir.
- 4.5.2.2. Her döneme ait yarıyıl not ortalaması ve en son tüm dönemlerden elde edilen ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) ekranda gösterilmelidir.
- 4.5.2.3. Öğrencinin varsa TEZ/SEMİNER konu bilgileri gösterilmelidir.
- 4.5.2.4. Kullanıcıya ekranda aşağıdaki açıklamalar gösterilmelidir:
- *Yarıyıl not ortalamasına katılmayan ders.
 - **Genel ve yarıyıl not ortalamasına katılmayan ders.
 - ***Erasmus kapsamında alınmış olan ders.
 - Ortalama hesaplamalarında eşleştirilen dersin AKTS değeri kullanılır. Detaylı bilgi için Erasmus koordinatörünüze başvurabilirsiniz.

4.5.3. Başarı Durum Belgesi

- 4.5.3.1. Öğrenciye ait Öğrenci numarası, adı, soyadı, eğitim birimi, programı, akademik derece türü, mezuniyet ortalaması, hazırlık sınıfı, T.C kimlik numarası, doğum tarihi, belge tarihi, kayıt tarihi, giriş türü, sınıfı/dönemi, genel not ortalaması, başarılan AKTS ve madde 4.5.3.2'de belirtilen ders bilgilerini içeren bir Başarı Durum Belgesi'ni oluşturulmalıdır.
- 4.5.3.2. Öğrencinin bu zamana kadar almış ve bundan sonra alacağı derslere ait bilgiler:

- Dersin alındığı ya da alınacağı dönem bilgisi
- Dersin adı, statüsü ve öğretim dili.
- AKTS, başarı notu, başarı katsayısı, başarı durumu.
- Derse ait açıklama.

4.5.4. Ders Programı

- 4.5.4.1. Öğrencinin okula kaydolduğu yıldan itibaren aktif olarak ders aldığı dönemlerin; Alındığı akademik yıl ve GÜZ/BAHAR mevsim bilgileriyle birlikte listesini içeren bir kayar çubuk bulunmalı.
- 4.5.4.2. Kayar çubuktan seçilen döneme ait öğrencinin aldığı derslerin ders programı; derslerin saat, gün, ad, dersin kodu, dersi veren akademisyenin ismi ve yapılacağı derslik bilgisini içerecek şekilde ekranda gösterilmeli.

4.5.5. Sınav Programı

- 4.5.5.1. Öğrencinin okula kaydolduğu yıldan itibaren aktif olarak ders aldığı dönemlerin; Alındığı akademik yıl ve GÜZ/BAHAR mevsim bilgileriyle birlikte listesini içeren bir kayar çubuk bulunmalı.
- 4.5.5.2. Öğrencinin seçilen döneme ait aktif olarak aldığı derslerin Yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına ait, tarih ve saatler dersin katalog numarası, adı ve alındığı akademik birim adıyla birlikte ekranda gösterilmelidir.

4.5.6. Seçmeli Ders Silme

- 4.5.6.1. Öğrencinin okula kaydolduğu tarihten beri aldığı ve başarısız olduğu seçmeli dersler listelenmelidir.
- 4.5.6.2. Derslerin yanlarında tek veya birden çok dersi seçebilmek için buton bulunmalıdır.
- 4.5.6.3. Öğrencinin kaydolduğu tarihten itibaren başarısız olduğu seçmeli ders yok ise öğrenciye kaydolduğu eğitim öğretim yılından itibaren başarısız seçmeli dersi olmadığını belirten bir uyarı mesajı yazılmalıdır.
- 4.5.6.4. Öğrenci en az bir seçmeli ders seçtikten sonra aktif olan ve tıklandığında seçmeli ders silme talebini danışmanına gönderen bir talep gönder butonu olmalıdır.
- 4.5.6.5. Tanımlanan buton madde 4.5.6.6'da tanımlanan kontrol kutusu onaylandıktan sonra aktifleştirilmelidir.
- 4.5.6.6. Öğrencinin aşağıdaki taahhüt onayladığı bir kontrol kutusu bulunmalıdır.
- Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum. Hatalı ve doğru olmayan beyanım nedeniyle hak kaybı yaşamam durumunda sorumluluk tarafıma aittir.
- Ders silme talebimin uygun olması ve silme işleminin danışmanım tarafından yapılması sonrasında dönem ortalamaları ve AGNO'nun yeniden hesaplanması nedeniyle önceki dönemlerimde başarı durumu kesinleşmiş olan derslerimle ilgili herhangi bir değişiklik yapılmayacağına ve tarafımdan önceki dönemlerime ait başka herhangi bir hak talep etmeyeceğimi kabul ederim.

4.6. Talep İşlemleri

4.6.1. Tek Ders Sınavı Talebi

- 4.6.1.1. Sistem, akademik takvimin belirttiği tarihler içerisinde tek ders sınavına girmek isteyen öğrencinin kullanımına açık olmalı, aksi takdirde kullanımına kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.1.2. Sistem, 2.00 ve üstü ağırlıklı genel not ortalamasına sahip fakat mezuniyet koşullarını sağlaması için geçmesi gereken dersi olan öğrencilerin kullanımına izin vermelidir.
- 4.6.1.3. Öğrenci, madde 4.6.1.2’deki şartları sağladığında girmesi gereken sınava ait dersi görebilmeli ve talebini gönderebilmelidir.
- 4.6.1.4. Öğrenci, tek ders sınavına girmek için danışmanından onay aldıysa dersin yanında “tik” işareti, onay alamadıysa “çarpı” işareti bulunmalıdır.

4.6.2. ÇAP Başvuru

- 4.6.2.1. Sistem; akademik takvimin belirttiği tarihleri içerisinde, kendi lisans/ön lisans programından tüm derslerini almış, başvuru sırasında ağırlık genel not ortalaması 3.00 ve en az 3.yarıyıl döneminde olan öğrencinin kullanımına açık olmalı ve izin vermelidir, aksi takdirde kullanımına kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.2.2. Öğrenci, ÇAP Programı takviminde bulunan başvuru tarihine göre en fazla 2 bölüme/programa başvuru yapabilmelidir.
- 4.6.2.3. Türkçe bölüm okuyan öğrenci, İngilizce olan ikinci bölüm için başvuru yapacaksa; İngilizce dil yeterlilik belgesini yüklemek zorunda olmalıdır.
- 4.6.2.4. Öğrenci, madde 4.6.2.1’deki şartları sağladığında bölümüne göre seçebileceği ikinci bölümü(leri) seçebilmeli ve onay verebilmelidir.
- 4.6.2.5. Öğrencinin, ÇAP hakkında daha fazla bilgiye erişebilmesi adına “ÇAP Yönetmeliği Belgesi” dokümanına yönlendiren bağlantı adresi bulunmalıdır.

4.6.3. Mazeret Sınavı Talebi

- 4.6.3.1. Sistem, akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde kullanıma açık olmalı, aksi takdirde kullanıma kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.3.2. Sistem, sınava(lara) giremeyen öğrencinin kullanımına izin vermelidir.
- 4.6.3.3. Öğrenci mazeretleri; “Elektrik Kesintisi”, “İnternet Kesintisi”, “Bilgisayar Arızası” ve “Sağlık Sorunu ve Diğer Mazeret Nedenleri” şeklinde listelenmeli ve öğrenci herhangi birini seçip altına açıklama yapmalıdır.
- 4.6.3.4. Öğrenci, sınava girememe mazeretini “Sağlık Sorunu ve Diğer Mazeret Nedenleri” olarak seçtiyse, sağlık belgesi yüklemek zorunda olmalıdır.
- 4.6.3.5. Öğrenci; girmek istediği sınav türünü ve dersini seçebilmeli, seçtikten sonra onaylayabilmelidir.
- 4.6.3.6. Dersin öğretim elemanı, öğrencinin sınava girmesine onay verdiyse, dersin yanında “tik” simgesi; onay vermediyse dersin yanında “çarpı” simgesi gözükmelidir.

4.6.4. Koşullu Durum Güncelleme Talebi

- 4.6.4.1. Sistem, lisansta 240, ön lisansta 120 AKTS başaran bununla birlikte yarıyıl sınav notları onaylanan ve ilan edilen fakat DC harf notuna sahip dersleri bulunan öğrencinin kullanımına açık olmalı, aksi takdirde kullanımına kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.4.2. Öğrenci, DC harf notlu derslerinin başarı durumunun belirlenmesi ve mezuniyet işlemlerini başlatmak için danışmanına istek gönderebilmelidir.

4.6.4.3. Danışmanın isteği kontrol edip, ortalama ve koşullu ders(ler) üzerinde yaptığı değerlendirmeyi, öğrencinin görmesi için gösterilmelidir.

4.6.5. Ek Sınav Talebi

- 4.6.5.1. Sistem, akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde kullanıma açık olmalı, aksi takdirde kullanıma kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.5.2. Sistem, 5 ve altı dersten devamsız ve başarısız olan ve azami öğretim süresini tamamlayan öğrencinin kullanımına izin vermelidir.
- 4.6.5.3. Öğrenci, girmek istediği ders ek sınavlarının listesini görebilmeli, içerisinden seçim yapabilmeli ve seçim yaptıktan sonra talep gönderebilmelidir.
- 4.6.5.4. Danışman tarafından talebi onaylanan dersin yanında “tik” işareti, talebi onaylanmayan dersin yanında “çarpı” işareti bulunmalıdır.

4.6.6. Formasyon Başvurusu

- 4.6.6.1. Sistem, danışmanın ders ekleme-çıkarma haftası boyunca kullanıma açık olmalıdır, aksi takdirde kullanıma kapalı olmalı ve bilgi vermelidir.
- 4.6.6.2. “Formasyon başvurusuna ait duyuru metni”, “formasyon başvurusu yapılabilecek alanların listesi” ve “formasyon başvurusu formu”na erişilebilmesi için bağlantı adresleri bulunmalıdır.
- 4.6.6.3. Öğrenci; .jpg, .jpeg, .png, .pdf formatında maksimum 5 MB büyüklüğünde belge yükleyebilmelidir.
- 4.6.6.4. Öğrencinin gönderdiği belgenin yanında; öğrenci işleri tarafından onaylandıysa “tik”, onay bekliyorsa “kum saati”, reddedildiyse “çarpı” işareti bulunmalıdır.
- 4.6.6.5. Başvuru reddedildiyse, belge yükleme ekranı tekrar açılmalıdır.

4.6.7. Ders Erişim Sorunları

- 4.6.7.1. Sistem, öğrencinin bulunduğu yarıyıl dersleri için kullanıma açık olmalıdır.
- 4.6.7.2. “Teams Canlı Derslere Katılamıyorum”, “E-Destek’ten ders içeriklerine erişemiyorum” ve “Ders video kayıtlarına erişemiyorum” seçenekleri olmalı ve öğrenci birini seçebilmelidir.
- 4.6.7.3. Madde 4.6.7.2’deki seçim yapıldıktan sonra öğrenci bulunduğu yarıyıl içerisindeki UZEM platformundan yayınlanan dersleri görebilmeli ve kendisi için sorun yaşadığı dersi seçebilmelidir.
- 4.6.7.4. Öğrenci, madde 4.6.7.3’teki seçimi yaptıktan sonra ders hakkındaki bilgileri görebilmeli, açıklama yapabilmeli ve onaylayabilmelidir.

4.6.8. Kampüs Kart Talebi

- 4.6.8.1. Sistem, “Kişisel Bilgiler” sekmesindeki “Bilgi Görüntüleme” menüsünde yer alan tüm alanları dolduran öğrencinin kullanımına açık olmalıdır ve talep göndermesine izin vermelidir.
- 4.6.8.2. Öğrenci numarası ve ismi gözükmelidir.
- 4.6.8.3. Öğrenci, kendi isteğine göre kampüs kart talebi yapabilmelidir.
- 4.6.8.4. Öğrenci tarafından kampüs kart talebi yapıldıysa, kart talep durumuna ilişkin bilgiler görüntülenmelidir.
- 4.6.8.5. Öğrenci tarafından kampüs kart talebi yapılmadıysa, talebin yapılmadığına dair bilgi gösterilmelidir.

4.7. Çıkış Paneli

4.7.1. Sisteme giriş yapan öğrencinin ana sayfasında “Çıkış” butonu bulunmalıdır.

- Bu butona basılması halinde kullanıcı giriş paneline yönlendirilmelidir.

5. Sistem Özellikleri [Akademik Personel (Öğretim Üyesi veya Danışman)]

5.1. Giriş Paneli

5.1.1. Akademik Giriş

- 5.1.1.1. Akademik personel sicil numarası ve şifre girebileceği bir alan bulunmalıdır.
- 5.1.1.2. Sisteme giriş yapılabilmesi için reCaptcha doğrulaması olmalıdır.
- 5.1.1.3. Giriş butonu sayfa ilk açıldığında pasif olarak bulunur. Madde 5.1.1.2’de belirtilen doğrulama tamamlandıktan sonra giriş butonu aktif olmalıdır.

5.1.2. Panelde Bulunan Butonlar

- 5.1.2.1. UZEM Ana Sayfa: Bu butona basılması taktirde <http://edestek.kocaeli.edu.tr/> adresine yönlendirme yapılmalıdır.
- 5.1.2.2. Şifremi Unuttum: Bu butona basılması halinde şifremi unuttum penceresi açılmalıdır. İlk durumda pasif olarak bulunmalıdır. 5.1.1.2’de belirtilen doğrulama tamamlandığı taktirde aktif olmalıdır.

5.1.3. Şifremi Unuttum Penceresi

- 5.1.3.1. Bu sayfa üzerinden, sadece Yeni T.C. Kimlik kartlarını kullanan öğrenciler parola yenilemesi yapabilir.
- 5.1.3.2. Pencere üzerinde Kimlik seri numarası hakkında bilgilendirme yazısı bulunmalıdır.
- 5.1.3.3. Öğrenci; T.C. kimlik numarasını, T.C. Kimlik numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 5.1.3.4. Öğrenci; kendine tanımlanan öğrenci numarasını, öğrenci numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 5.1.3.5. Öğrenci; kimlik seri numarasını, kimlik seri numarası girilmesi için belirlenmiş olan alana girer.
- 5.1.3.6. Madde 4.1.3.3, 4.1.3.4 ve 4.1.3.5’teki belirtilen alanların doldurulmasının ardından devam butona basılmasının ardından cep telefonu doğrulama ekranı gelir. Cep telefonunun doğrulanmasının ardından doğrulanan cep telefonuna şifre SMS olarak gönderilir.
- 5.1.3.7.

5.2. Ana Sayfa

5.2.1. Mesajlar

- 5.2.1.1. Mesajlar panelinde mesaj göndermek için mesaj gönder butonu bulunmalıdır.
- 5.2.1.2. Bu butona tıklanması halinde mesaj gönderme formu açılmalıdır.
- 5.2.1.3. Mesaj konusunun belirtilmesi için kullanıcının girdi girebileceği bir alan bırakılmalıdır.

- 5.2.1.4. Mesaj içeriğinin girilebilmesi için kullanıcının klavye ile girdi girebileceği bir alan olmalıdır.
- 5.2.1.5. Gönder butonu bulunmalıdır. Bu butona tıklanması halinde mesaj istenilen kişiye gönderilir.
- 5.2.1.6. Formu temizle butonu bulunmalıdır. Bu butona basılması halinde yukarıda belirtilen mesajın kime gönderileceğinin seçildiği alan, mesajın konusu ve mesajın içeriği temizlenmelidir.
- 5.2.1.7. Mesajlar panelinde Mesajlar butonu bulunmalıdır. Bu butona tıklanması halinde;
- 5.2.1.8. Gelen mesajlar ve Gönderilen mesajlar olmak üzere iki sekme bulunmalıdır.
- 5.2.1.9. Eğer semboller kullanılıyorsa sayfanın en alt kısmında kullanılan sembollerle alakalı neyi belirttiklerine dair bilgiler yer almalıdır.
- 5.2.1.10. Eğer okunmayan mesaj var ise pencere içerisinde kaç adet okunmayan mesaj olduğu belirtilmelidir.
- 5.2.1.11. Gelen mesajlar sekmesinde;
- Mesajlar sayfa sayfa ayrılmalıdır.
 - Her sayfada maksimum 20 adet mesaj gösterilmelidir. Eğer mesaj sayısı 20’yi geçerse yeni bir sayfa açılmalıdır.
 - Mesajların gösterileceği sayfaların seçilebileceği bir alan olmalıdır.
 - Mesaj arama kısmı olmalıdır.
 - Mesajların çoklu olarak seçilebileceği bir buton olmalıdır.
 - Seçilen mesajları silebilecek bir sil butonu olmalıdır.
 - Mesajlar ayrı ayrı bir kutucuk olarak gösterilmelidir.
 - Her kutucuğu içinde mesajı seçmek için konumlandırılmış bir buton olmalıdır.
 - Mesajı silmek için bir buton olmalıdır.
 - Mesajı yanıtlamak için bir buton konumlandırılmalıdır.
 - Mesajın konusu görüntülenmelidir.
 - Mesajın içeriği mesajın konusunun üstüne basıldığı takdirde gösterilmelidir.
 - Mesajın kim tarafından gönderildiği belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderileme tarihi belirtilmelidir.
 - Mesajın gönderilme saati belirtilmelidir.
 - Eğer semboller kullanılıyorsa sayfanın en alt kısmında kullanılan sembollerle alakalı neyi belirttiklerine dair bilgiler yer almalıdır.
 - Mesajlar arasında en son gelen mesaj en üstte gösterilecek şekilde bir sıralama yapılmalıdır.
- 5.2.1.12. Giden mesajlar sekmesinde;
- Her sayfada maksimum 20 adet mesaj gösterilmelidir. Eğer mesaj sayısı 20’yi geçerse yeni bir sayfa açılmalıdır.
 - Mesajların gösterileceği sayfaların seçilebileceği bir alan olmalıdır.
 - Mesaj arama kısmı olmalıdır.
 - Mesajların çoklu olarak seçilebileceği bir buton olmalıdır.
 - Seçilen mesajları silebilecek bir sil butonu olmalıdır.
 - Mesajlar ayrı ayrı bir kutucuk olarak gösterilmelidir.
 - Her kutucuğu içinde mesajı seçmek için konumlandırılmış bir buton olmalıdır.
 - Mesajı silmek için bir buton olmalıdır.
 - Mesajın konusu görüntülenmelidir.
 - Mesajın içeriği mesajın konusunun üstüne basıldığı takdirde gösterilmelidir.

- Mesajın kime gönderildiği belirtilmelidir.
- Mesajın gönderileme tarihi belirtilmelidir.
- Mesajın gönderilme saati belirtilmelidir.
- Eğer semboller kullanılıyorsa sayfanın en alt kısmında kullanılan sembollerle alakalı neyi belirttiklerine dair bilgiler yer almalıdır.
- Mesajlar arasında en son gönderilen mesaj en üstte gösterilecek şekilde bir sıralama yapılmalıdır.

5.2.2. *Önemli Bilgiler*

- 5.2.2.1. Duyurular penceresi altında Kocaeli Üniversitesi'ne bağlı olan başkanlıkların akademik personellere göstermek için yayımladığı mesajlar bulunmaktadır.
- 5.2.2.2. Mesajların içeriği, konusu ve hangi başkanlık tarafından gönderildiği belirtilir.

5.2.3. *Diğer Bilgiler*

- 5.2.3.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Sunumu
- Akademik ve İdare Anketler butonu bulunmalıdır.
 - Bu butonun ne amaçla kullanılacağı hakkında buton üzerinde bilgilendirme yazısı bulunmalıdır
 - Bu butona basılması halinde Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Bilgilendirme sunumlarına erişilebilmelidir.
- 5.2.3.2. E-Ders Materyal Hazırlama
- Akademik ve İdare Anketler butonu bulunmalıdır.
 - Bu butonun ne amaçla kullanılacağı hakkında buton üzerinde bilgilendirme yazısı bulunmalıdır
 - Bu butona basılması halinde E-Ders materyal hazırlama sunumuna erişilmelidir.
- 5.2.3.3. Akademik ve İdari Anketler
- Akademik ve İdari Anketler butonu bulunmalıdır.
 - Bu butonun ne amaçla kullanılacağı hakkında buton üzerinde bilgilendirme yazısı bulunmalıdır.
 - Kocaeli üniversitesi Akademik değerlendirme ve kalite geliştirme kurulunun yayımladığı anketlere erişmek için bu buton kullanılabilir.

5.3. *Kişisel Bilgiler*

5.3.1. *Bilgi Görüntüleme*

- 5.3.1.1. Bu bölümde öğrenci bilgileri; kişisel bilgiler, eğitim bilgileri, lise okul bilgileri, danışman bilgileri, adres bilgileri, iletişim bilgileri gibi bilgiler gösterilir.

5.3.1.2. *Kişisel Bilgiler*

- Bu başlık altında öğrencinin öğrenci numarası, T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, öğrencinin fotoğrafı ve fotoğraf yükle butonu bulunur.
- Öğrenci isterse daha sonradan fotoğraf yükle butonunu kullanarak sistemde bulunan fotoğrafını değiştirebilir.

5.3.1.3. *Eğitim Bilgileri*

- Bu başlık altında öğrencinin eğitim öğretim gördüğü fakülte, bölüm, sınıf, öğrencilik durumu, kayıt tarihi, kayıt türü, ÖSYM puan türü, öğretim yılı gibi bilgiler bulunur.

5.3.1.4. Lise Okul Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin mezun olduğu lise okul adı bilgisi görüntülenir.
- Öğrenci isterse bu bilgiyi sonradan değiştirebilir.

5.3.1.5. Danışman Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin danışmanının adı, e-mail adresi ve telefon numarası görüntülenir.

5.3.1.6. Adres Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin MERNİS adresi, ikamet adresi, ikamet ili, ikamet ilçesi, aile ikamet adresi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi bilgileri görüntülenir.
- MERNİS adresini güncellemek için “Adres Bilgilerini MERNİS’TEN Güncelle” butonu bulunur.
- Öğrenci ikamet adresi, ikamet ili, ikamet ilçesi, aile ikamet adresi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi bilgilerini kendisi düzenleyebilir.

5.3.1.7. İletişim Bilgileri

- Bu bölümde öğrencinin ev telefonu, cep telefonu, E-posta adresi görüntülenir.
- Öğrenci isterse bu bilgilerde değişiklik yapabilir.
- Öğrencinin bu sayfada geçmekte olan öğrenci ikamet ili, öğrenci ikamet ilçesi, aile ikamet ili, aile ikamet ilçesi, ev telefonu, cep telefonu ve E-posta bilgilerinin güncel olduğunu kabul ettiğini gösteren ve Kocaeli Üniversitesi tarafından yapılan bildirimlerin kurumsal e-postası üzerinden yapılmasını istediğini beyan ettiği işaretlenebilir bir kutucuk bulunmalıdır.
- Öğrenci madde 5.3.1.3, 5.3.1.5, 5.3.1.6’da belirtilen verileri değiştirmesi takdirde yeni bilgilerin kaydedilmesi için Kaydet butonu bulunmalıdır.

5.3.2. Şifre İşlemleri

5.3.2.1. Şifre değiştirme penceresi bulunmalıdır.

- Şifre değiştirmek için eski şifre, yeni şifre ve yeni şifrenin tekrar girilebileceği alan bulunmalıdır.
- Yeni şifre ve eski şifrenin birebir aynı olması gerekmektedir.
- Eski şifrenin kullanıcının anlık durumda bulunan şifresiyle birebir aynı olması gerekmektedir.
- Yapılan değişikliklerin kaydedilmesi için “Değiştir” butonu bulunmalıdır.

5.3.2.2. Şifrenin özelliklerinin belirtildiği “Yeni Şifre Oluştururken” adlı pencere bulunmalıdır.

5.3.2.3. Madde 5.3.2.4’te belirtilen kurallar ve belirtilen kurallara uyan örnek bir şifre bulunmalıdır

5.3.2.4. Yeni şifre oluştururken şifre;

- En Az 9 Karakterden Oluşmalıdır,
- En Fazla 15 Karakterden Oluşmalıdır
- En Az 1 adet Rakam Bulunmalıdır,
- En Az 1 adet Büyük Harf Bulunmalıdır,
- En Az 1 adet Küçük Harf Bulunmalıdır,
- En Az 1 adet Kullanılması Gereken Özel Karakterler
- ‘@’ karakteri ile başlamamalıdır.

5.4. Öğrenci İşlemleri

5.4.1. Ders Dilekçeleri

- 5.4.1.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.
- 5.4.1.2. Akademik takvimde belirtilen zaman içerisinde akademik personelin alanındaki ders ekleme/çıkarma işlemini yapan öğrenciler; adı, soyadı, öğrenci numarası ile listelenmelidir.
- 5.4.1.3. Bu öğrencilerin eklediği/çıkardığı derslerin listesi, üzerine tıklandığında gözükmelidir.
- 5.4.1.4. Bu bilgilere erişebilen akademik personel, öğrencilerin eklediği/çıkardığı dersleri düzenleyebilmeli, onay verebilmeli veya reddedebilmelidir.

5.4.2. Öğrenci Ders Durum

- 5.4.2.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.
- 5.4.2.2. Akademik personelin alanına göre aldığı dersler, ders koduyla birlikte listelenmelidir.
- 5.4.2.3. Akademik personel, ilgili olduğu alandaki derslerden birini seçebilmelidir.
- 5.4.2.4. Akademik personelin seçtiği herhangi bir derste bulunan öğrencilerin adı, soyadı, öğrenci numarası, yarıyıl içi notları, yarıyıl sonu notları ve başarı durumu listelenmelidir.
- 5.4.2.5. Akademik personel, seçtiği herhangi bir ders için öğrencilerin yarıyıl içi notlarını ve yarıyıl dışı notlarını düzenleyebilmelidir.
- 5.4.2.6. 5.4.2.5'teki maddede yapılabileceklerin dışında; sınav tarihleri, proje listeleri, yoklama çizelgeleri de akademik personel tarafından eklenebilmeli ve düzenlenebilmelidir.

5.4.3. Öğrenci Okul Durum

- 5.4.3.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.
- 5.4.3.2. Akademik personelin alanına göre bulunan öğrenciler; adı, soyadı, öğrenci numarası ve AGNO bilgisiyle listelenmelidir.
- 5.4.3.3. Akademik personel, bu listede öğrencilerin transkriptini görüntüleyebilmelidir.

5.4.4. Mezuniyet İşlemleri

- 5.4.4.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.
- 5.4.4.2. Akademik personelin alanındaki öğrenciler; mezuniyet durumuna göre adı, soyadı, öğrenci numarası, AGNO, koşullu ders olup/olmama, disiplin cezası olup/olmama bilgileriyle listelenmelidir.
- 5.4.4.3. Akademik personel, bu öğrencilerin mezuniyet işlemlerini onaylayabilmeli veya reddedebilmelidir.

5.4.5. Ek Sınav Talebinde Bulunan Öğrenciler

- 5.4.5.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.
- 5.4.5.2. Akademik personelin alanındaki öğrenciler; adı, soyadı, öğrenci numarası, ek sınav talebinde bulunduğu ders adı ve koduyla listelenmelidir.
- 5.4.5.3. Akademik personel, listedeki her bir öğrencinin talebi için onay veya ret verebilmelidir.

5.4.6. Sınav Hakkını Kullanmak İsteyen Öğrenciler

- 5.4.6.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.

5.4.6.2. Akademik personelin alanına göre sınav hakkını kullanmak için talep gönderen öğrenciler; adı, soyadı, öğrenci numarası ile beraber o dersin adı ve koduyla listelenmelidir.

5.4.6.3. Akademik personel, listedeki talepleri onaylayabilmeli veya reddedebilmelidir.

5.4.7. Disiplin Cezası Alan Öğrenciler

5.4.7.1. Sistem, akademik personelin bulunduğu alana göre erişebilmesine izin vermelidir.

5.4.7.2. Akademik personel, ilgili olduğu alandaki öğrencilerin disiplin cezası alıp/almadığını açıklama yaparak ekleyebilmelidir.

5.4.7.3. Akademik personelin bulunduğu alanda; disiplin cezası bulunan öğrencilerin listesi adı, soyadı, öğrenci numarası ve açıklamalarıyla beraber listelenmelidir.

5.4.8. Öğrenci Arama

5.4.8.1. Sistem, akademik personele arama yapmak için öğrenci adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı, bölümü, kayıt tarihi gibi kriterler sunmalıdır.

5.4.8.2. Sistem, tüm öğrenci listesinden aranan öğrenciyi hızlı şekilde bulabilecek şekilde arama yapmalıdır. Arama sonuçları 1 saniyeden daha az sürede verilmelidir.

5.4.8.3. Akademik personel, sadece kendi verdiği dersleri alan öğrencileri filtreleyebilmelidir.

5.4.8.4. Öğrenci bilgilerinde yapılan güncellemeler anında arama sonuçlarında da güncellenmelidir.

5.4.9. Mazeret Sınavı Talebinde Bulunan Öğrenciler

5.4.9.1. 4.6.3 maddesindeki şartları sağlayıp mazeret sınavı talebinde bulunan öğrencinin talebi akademik personele talep biçiminde gönderilmelidir.

5.4.9.2. Akademik personelin bu talebi kabul veya reddedebileceği seçenekler olmalıdır.

5.4.9.3. Kabul veya reddi halinde öğrenciye talebinin yanıtlandığı ile ilgili bildirim göndermelidir.

5.4.10. Tek Ders Talebinde Bulunan Öğrenciler

5.4.10.1. Akademik personel, tek ders başvurusu yapan öğrencilerin taleplerini, öğrencinin girdiği şekilde inceleyebilmelidir.

5.4.10.2. Akademik personelin bu talebi kabul veya reddedebileceği seçenekler olmalıdır.

5.4.10.3. Kabul veya reddi halinde öğrenciye talebinin yanıtlandığı ile ilgili bildirim gönderilmelidir.

5.4.10.4. Tek ders talebinin onaylanması halinde akademik personelin ders programı güncellenmelidir. Bu güncelleme, hem öğrenci hem de akademik personel tarafından görüntülenebilmelidir.

5.4.11. Seçmeli Ders Silme Başvurusu Yapan Öğrenciler

5.4.11.1. Akademik personel, öğrencilerin seçmeli ders silme taleplerini sisteme girilen bilgilerle birlikte inceleyebilmelidir.

5.4.11.2. Akademik personelin bu talebi kabul veya reddedebileceği seçenekler olmalıdır.

5.4.11.3. Seçmeli ders silme talebinin onaylanması halinde akademik personelin ders programı güncellenmelidir. Bu güncelleme, hem öğrenci hem de akademik personel tarafından görüntülenebilmelidir.

5.4.12. ÇAP Öğrenci Listesi

5.4.12.1. Akademik personelin ilgili dersini alan ÇAP programına katılan öğrencilerin bilgileri listelenmelidir.

5.5. Ders İşlemleri

5.5.1. Birleştirilen Dersler

- 5.5.1.1. Akademik personel, mevcut birleştirilmiş dersleri görüntüleyebilmeli ve yeni birleştirilmiş ders oluşturabilmelidir.
- 5.5.1.2. Akademik personel, ders adı ve dersin içinde bulunacak gruplar ve bu gruplara ait bilgileri girerek yeni birleştirilmiş ders oluşturabilmelidir.
- 5.5.1.3. Akademik personel, birleştirilen derslerin programını güncelleyebilmelidir.
- 5.5.1.4. Akademik personel, öğrencilerin not durumlarını girebilmelidir.
- 5.5.1.5. Akademik personel, ders içeriği için kullanılacak materyalleri ekleyebilmelidir ve güncelleyebilmelidir.

5.5.2. Ders Listeleri

- 5.5.2.1. Akademik personelin aktif olarak ders verdiği dönemlerin ,verildiği yıl ve Guz/Bahar bilgileri ile birlikte bulunduğu ve dönemlerin seçilebildiği bir kayar çubuk bulunmalıdır.
- 5.5.2.2. Seçilen dönem ait verilen dersler; katalog numarası,ders adı ve hangi akademik düzeyde verildiği bilgileri ile listelenmelidir.
- 5.5.2.3. Ders isimlerinin üzerine tıklandığında dersi alan kişi sayısı biligisi ekranda gösterilmelidir.

5.5.3. Anket Bilgileri

- 5.5.3.1. Akademik personelin yeni bir anket oluşturma bilmesi için “Anket Oluştur ve mevcut anketleri görebilmesi için “Anketleri Gör” adlı iki buton bulunmalıdır.
- 5.5.3.2. Anket oluştur butonuna tıklandığında akademik personelin aktif olarak verdiği dersler katalog numarası ve ders adını içeren bir liste şeklinde gösterilmeli bir kutucukla seçilebilir olmalıdır.
- 5.5.3.3. Bir veya birden çok ders seçildikten sonra aktif olan devam et butonu bulunmalıdır.
- 5.5.3.4. Bir veya birden çok ders seçilip devam et butonuna tıklandığında ankete ait ; tür(çoktan seçmeli/açık uçlu),soru sayısı ,cevaplama süresi ,aktif ve deaktif olacağı zaman/saat aralığı bilgilerinin seçilebileceği bir ekran açılmalıdır.
- 5.5.3.5. Ekranda bulunan bütün alanlar doldurulduktan sonra aktif olan “Oluştur” butonu bulunmalıdır.
- 5.5.3.6. Oluştur butonuna tıklandığında seçilen ders/derslere ait sayfada istenilen özelliklerin olduğu bir anket öğreniye gösterilmelidir.
- 5.5.3.7. Anketleri gör butonuna basıldığında akademisyenin bu zamana kadar açtığı bütün anketler; açıldığı ders adı ,açıldığı tarih aralığı/saati ,ankete katılan kişi sayısı bilgileri ile listelenmelidir.Akademisyenin aktif olan anketlerin süresini uzaltabileceği ve anketi kapatabileceği iki buton bulunmalıdır.
- 5.5.3.8. Listedden bir ankete tıklandığında ankete ait ; soru sayısı ,katılımcı sayısı,katılımcıların cevapladığı ortalama soru sayısı,sorulara verilen/seçilen cevapların yüzdelik dağılımı bilgileri ile ekranda gösterilmelidir.

5.5.4. Ders Bilgileri

- 5.5.4.1. Akademik personelin aktif olarak ders verdiği dönemlerin ,verildiği yıl ve Guz/Bahar bilgileri ile birlikte bulunduğu ve dönemlerin seçilebildiği bir kayar çubuk bulunmalıdır.

5.5.4.2. Seçilen dönemde akademisyenin verdiği dersler; katalog numarası, ders adı, desrin verildiği yıl ve dönem bilgileriyle listelenmelidir.

5.5.4.3. Listedeki bir dersin üzerine tıklanıldığında dersi alan kişilerin listesi ; öğrenci numaraları ,sınıf bilgileri,devam durumu bilgileri ile gösterilmelidir.

5.5.5. Ders Bilgileri Kontrol

5.5.5.1. Bölüm 5.2.4 de gerçekleşen olayların hepsi bu sayfada olmalıdır ek olarak seçilen dersi olan öğrenciye ait başarı durumu,devam durumu bilgileri akademisyen tarafından değiştirilebilir olmalıdır.

5.5.6. Ders Programı

5.5.6.1. Akademik personelin aktif olarak ders verdiği dönemlerin ,verildiği yıl ve Guz/Bahar bilgileri ile birlikte bulunduğu ve dönemlerin seçilebildiği bir kayar çubuk bulunmalıdır.

5.5.6.2. Akademisyenin Seçilen döneme ait vermekte olduğu dersler gün ,saat ve derslik bilgileri ile bir tablo şeklinde ekranda gösterilmelidir.

5.5.6.3. Akademisyenin mevcut ders programına itirazı olduğu durumlarda değişim talep edebilmesi için dersin ait olduğu bölümün bölüm başkanlığına mesaj gönderebileceği bir itiraz butonu olmalıdır.

5.5.6.4. İtiraz butonuna basıldığında aktif dönemde verilen derslerin seçilebileceği bir kayar çubuk , konu ve mesajın yazılabilmesi için metin kutusu ayrıca mesajı göndermek için bir gönder butonu bulunmalıdır.

5.5.6.5. Gönder butonuna basıldığında akademisyenin yazdığı mesaj, ilgili dersin verildiği bölümün başkanlığına iletilmelidir.

5.5.7. Sınav Programı

5.5.7.1. Akademik personelin aktif olarak ders verdiği dönemlerin ,verildiği yıl ve Guz/Bahar bilgileri ile birlikte bulunduğu ve dönemlerin seçilebildiği bir kayar çubuk bulunmalıdır.

5.5.7.2. Akademisyenin Seçilen döneme ait vermekte olduğu derslere ait yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının tarih,saat ve derslik bilgileri bir tabloda ekranda gösterilmelidir.

5.5.7.3. Akademisyenin mevcut sınav programına itirazı olduğu durumlarda değişim talep edebilmesi için dersin ait olduğu bölümün bölüm başkanlığına mesaj gönderebileceği bir itiraz butonu olmalıdır.

5.5.7.4. İtiraz butonuna basıldığında aktif dönemde verilen derslerin seçilebileceği bir kayar çubuk , konu ve mesajın yazılabilmesi için metin kutusu ayrıca mesajı göndermek için bir gönder butonu bulunmalıdır.

5.5.7.5. Gönder butonuna basıldığında akademisyenin yazdığı mesaj, ilgili dersin verildiği bölümün başkanlığına iletilmelidir.

5.6. Formlar

5.6.1. Akademik personel öğrenciden gelen form verilerini görüntüleyebilir.

5.6.2. Hangi öğrencinin nasıl veri gönderdiği gösterilmemelidir.

5.6.3. Verilerin sadece istatistiksel olarak görüntülenmesi sağlanmalıdır.

5.6.4. Akademik personel istediği gibi form oluşturup dersine girdiği öğrencilere paylaşabilir.

5.6.5. Akademik personel dersine girmediği öğrencilere form paylaşamaz, verilerini okuyamaz.

5.7. Bölüm/Program İşlemleri

5.7.1. Öğretmen, verdiği dersleri alan öğrencilerin listesini bölüm başkanlığına iletebilir.

5.8. Çıkış Paneli

5.8.1. *Sisteme giriş yapan öğrencinin ana sayfasında “Çıkış” butonu bulunmalıdır.*

- Bu butona basılması halinde kullanıcı giriş paneline yönlendirilmelidir.

6. İşlevsel Olmayan Gereksinimler

6.1. Güvenlik

- 6.1.1. Kullanıcı sistemde 5 dakika işlem yapmaması durumunda sistem kullanıcının oturumunu otomatik olarak sonlandırmalıdır.
- 6.1.2. Sisteme sadece idari personel, öğrenci ve öğretim görevlileri giriş yapabilmelidir.
- 6.1.3. Sistemdeki hassas verilerin yetkisiz erişimden korunması gereklidir. Kullanıcı kimlik bilgileri, notlar ve diğer kişisel bilgiler güvenlik protokolleri ile korunmalıdır.
- 6.1.4. Sistemde depolanan verilerin değiştirilmesini önlemek adına bütünlük kontrolleri uygulanmalıdır. Bu, veri kayıtlarının yetkisiz değişikliklere karşı korunması anlamına gelir.
- 6.1.5. Sisteme erişim düzeyleri ve yetkileri belirlenmelidir. Kullanıcılar, sadece ihtiyaç duydukları verilere ve işlevlere erişim sağlayacak şekilde yetkilendirilmelidir.
- 6.1.6. Hassas verilerin depolanması, iletilmesi ve işlenmesi sırasında güçlü bir şifreleme kullanılmalıdır.
- 6.1.7. Sistemdeki önemli olaylar ve kullanıcı etkileşimleri gibi bilgiler, günlük dosyalarında kaydedilmelidir.
- 6.1.8. Yazılım ve sistem bileşenleri, güvenlik güncelleştirmelerine düzenli olarak tabi tutulmalıdır.
- 6.1.9. Sistemin, bilgiye ulaşmak isteyen yetkisiz kullanıcılara karşı dirençli olması için DoS/DDoS saldırılarına karşı koruma önlemleri alınmalıdır.
- 6.1.10. Madde 4.1.1.3 ve 5.1.1.2’de belirtilen reCaptcha doğrulaması sayfada 1 dakika boyunca işlem yapılmaması halinde otomatik olarak iptal olmalıdır.

6.2. Tasarım

- 6.2.1. Her kategorinin/bölümün arka plan rengi, göze karmaşıklık oluşturmaması adına beyaz renkte olmalıdır.
- 6.2.2. Her kategori (Giriş paneli hariç), giriş yapıldığından itibaren üst tarafın solunda sağdan sola doğru erişime açık olarak için listelenmelidir.
- 6.2.3. Kategorilerin dizildiği tarafın sağında giriş yapan kullanıcıya ait ad-soyad ve öğrenciyse öğrenci numarası/akademik personelse sicil numarası bilgisi bulunmalıdır.
- 6.2.4. Yönlendirme sağlayan butonlarda kullanım önceliği yüksek olan mavi, orta olan kırmızı, düşük olan yeşil renkte olmalıdır.
- 6.2.5. Her kategoride üzerine gelindiğinde liste gözükmeli ve bölümlere listeye geçilebilmelidir.
- 6.2.6. Her kategoride bulunan bölümler kutu şeklinde olmalı ve kutulardaki başlıklar da mavi arka plan üzerinde bulunmalıdır.
- 6.2.7. Her kategoride/bölümde öncelik gereken alanların arka plan rengi kırmızı olmalıdır.

6.3. Performans

- 6.3.1. Sayfa yüklemeleri, en fazla 1 saniye içerisinde gerçekleşmelidir.
- 6.3.2. Öğrenci giriş panelini kullanarak sisteme giriş yapmak istendiğinde sistem en fazla 500 milisaniye içerisinde tepki vermelidir.

- 6.3.3. Sistem, anlık olarak 10000 kullanıcının kullanımına dayanabilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- 6.3.4. Sistemde performans düşüklüğüne ve hatalara neden olabilecek kapasite sorunlarını tespit etmek için düzenli yük testleri yapılmalıdır.
- 6.3.5. Sistem, yedekleme işlemlerini haftalık biçimde tanımlamalıdır.

6.4. Kalite

- 6.4.1. Sistem, öğrenci bilgilerini doğru bir şekilde kaydedip güncellemelidir.
- 6.4.2. Sistem, arayüzü kullanıcı dostu olmalıdır. Menüler ve diğer arayüz öğeleri arasında hızlı bir şekilde geçiş yapabilmelidir.
- 6.4.3. Sistem, farklı platformlar ve tarayıcılar arasında sorunsuz biçimde çalışabilmelidir.
- 6.4.4. Sistem, öğrenci sayısındaki potansiyel artışa karşı hazırlıklı olmalıdır.
- 6.4.5. Kullanıcılar, sisteme geri bildirim sağlama ve hata bildirimlerini iletebilme imkanına sahip olmalıdır. Bu geri dönüşler düzenli olarak incelenmeli ve geliştirmeler için kullanılmalıdır.
- 6.4.6. Sistem, güncelleme süreçlerini kolaylaştırmalı ve yeni özellik eklemeleri veya güncellemeler sonrasında oluşabilecek uyumsuzlukları en aza indirmelidir.

6.5. Erişilebilirlik

- 6.5.1. Sistem, Türkçe ve İngilizce dil desteği sunmalıdır.
- 6.5.2. Sistem, içerisindeki videolarda altyazı açma özelliği bulunmalıdır.
- 6.5.3. Görme engelli kullanıcılar için ekran okuma özelliği bulunmalıdır.
- 6.5.4. Sistemde odak modu bulunmalıdır.
- 6.5.5. Erişim kolaylığı için klavye kısayolları bulunmalı ve özelleştirilebilir olmalıdır.
- 6.5.6. Metinler renk bağımlılığı olmayan ve net anlaşılır şekilde görünmelidir.

7. Gereksinimlerin Önceliği ve Kritikliği

Bu belgede, öğrenci bilgi sistemi için sistemin çalışmasını sağlayan ve temelini ifade eden harici arayüz gereksinimleri ve onun detaylı hali olan sistem özellikleri (işlevsel gereksinimler) en büyük önceliğe sahiptir çünkü, bu gereksinimlerde yaşanan herhangi bir değişiklik sistemde geçici/kalıcı hasarlar bırakabilir. İşlevsel olmayan gereksinimler ise, bu gereksinimlerden daha düşük bir önceliğe sahiptir. Bunun sebebi de bu gereksinimlerdeki herhangi bir değişikliğin, sistemin çalışmasına etki etmemesidir.

8. Değerlendirme Raporuna Yanıtlar

İçindekiler

Numaralandırma daha derinlikli yapılabilirmiş, örneğin 4.2 Anasayfa panelinin içinde hangi başlıklara yer verilmiş "içerisindekiler" kısmında belirtilirse iyi olurmuş.

2.1 Ürüne bakış

İçerik güzel yazılmış ama biraz daha detaylandırılarak yazılsaydı daha iyi olurdu.

2.4 Kısıtlar

Kısıtlar yok. (Performans kısıtları , donanım kısıtları, veritabanı kısıtları vb alt başlıklar.)

2.5 Varsayımlar ve Bağımlılıklar

"Tüm cihazlar, güncel tarayıcılar içerisinde aşağıda listelenen verileri sunacaktır." cümlesinde belirtilen verilerin ne olduğu açık değildir. Listelenen verilerin en azından başlıklarını toplu halde görmek isterdik.

3 Harici AraYüz Gereksinimleri

Görselleştirme yapılmamış. Somutlama yapılması iyi olurdu.

7 Gereksinimleri Önceliği Ve Kritikliği

Belirtilen önceliklerin tanımı çok genel kalmış, belirli bir önceliklendirme oluşturulmamış ve çoğu gereksinimin önceliği belirlenmemiş/belirtilmemiş. Aynı zamanda belirtilen gereksinimlerin numaraları gibi onları belge bulmaya yarayacak bilgiler eklenseydi daha iyi olurdu.

GENEL :

Bazı durumlarda numaralandırmanın tercih edilmesi bazı durumlarda ise şekillerle maddelendirmenin tercih edilmesi belge bütünlüğünü zedelemiştir.

8. Başlığın altının boş olması yerine 8. başlığın hiç olmaması belgenin prestijini arttırabilir.

Belgenin genelinde numaralandırmaların daha derinlikli olması srs'in anlaşılabilirliği açısından daha iyi olurdu.

- İçindekiler kısmı detaylandırıldı.
- Ürüne bakış bölümü güncellendi ve ürünü özetlemek için şemalar eklendi.
- Kısıtlar bölümünün yeterli olduğu kanaatine varıldığı için değiştirilmedi.
- Varsayımlar ve Bağımlılıklar kısmı düzeltildi.
- Harici Arayüz Gereksinimleri bölümünde görselleştirme adına taslak eklendi.
- Gereksinimlerin Önceliği ve Kritikliği bölümü için genel olarak belgede anlatılan gereksinimlerin önceliğinden bahsedildiği için değiştirilmedi.

- Numaralandırmalar yeterli gözüktüğünden değiştirilmesine gerek bulunulmadı.
- Önceki 8.başlık olan Ekler bölümü kaldırıldı.