



**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN PRAKTIKUM
DIPLOMA PERGURUAN LEPAS IJAZAH
(DPLI)**

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

Berkuat kuasa mulai Januari 2013

KANDUNGAN

	Muka Surat
1. Pendahuluan	1
2. Konsep	1
3. Rasional	2
4. Matlamat	3

Praktikum

1. Pengenalan	4
2. Objektif	4
3. Prosedur Pelaksanaan	4
4. Peranan dan Tanggungjawab	6
5. Kehadiran Praktikum	10
6. Penangguhan Praktikum	11
7. Kes Gagal Praktikum	11
8. Syarat dan Taksiran Prestasi Pelajar dalam Praktikum	11

LAMPIRAN

1. LAMPIRAN 1a:	Pengajaran Berpasangan	14
2. LAMPIRAN 1b:	Rekod Pengajaran Berpasangan	16
3. LAMPIRAN 2 :	Jurnal Reflektif Mingguan	17
4. LAMPIRAN 3:	Senarai Semak Portfolio Praktikum	19
5. LAMPIRAN 4a:	Garis Panduan Pelaksanaan Kokurikulum Sekolah	20
6. LAMPIRAN 4b :	Laporan Aktiviti Kokurikulum Semasa Praktikum	21
7. LAMPIRAN 5:	Panduan Penggunaan Borang PR1	23
8. LAMPIRAN 6 :	Borang Bimbingan PR1	27
9. LAMPIRAN 7 :	Panduan Penggunaan Borang Penilaian Prestasi PR2	29
10. LAMPIRAN 8 :	Borang Penilaian Prestasi PR2	32
11. LAMPIRAN 9 :	Panduan Penggunaan Borang PR1/PAKK	34
12. LAMPIRAN 10 :	Borang Bimbingan PR1/PAKK	39

13.	LAMPIRAN 11 :	Panduan Penggunaan Borang PR1/MP	41
14.	LAMPIRAN 12 :	Borang Bimbingan PR1/MP	46
15.	LAMPIRAN 13 :	Panduan penggunaan Borang PR1/ML	48
16.	LAMPIRAN 14 :	Borang Bimbingan PR1/ML	52
17.	LAMPIRAN 15 :	Panduan Penggunaan Borang PR1/Pemulihan	54
18.	LAMPIRAN 16 :	Borang PR1/Pemulihan	60
19.	LAMPIRAN 17 :	Panduan Penggunaan Borang PR1/B&K	62
20.	LAMPIRAN 18 :	Borang Bimbingan PR1/B&K	66
21.	LAMPIRAN 19 :	Panduan Penggunaan Borang Penilaian Prestasi PR2/B&K	69
22.	LAMPIRAN 20:	Borang Penilaian Prestasi PR2/B&K	72

DEFINISI ISTILAH

Pensyarah Penyelia	: Merujuk kepada pensyarah IPG yang dilantik oleh Pengarah untuk membimbing, menyelia dan menilai prestasi pelajar semasa praktikum.
Guru Pembimbing	: Merujuk kepada guru sekolah yang berpengalaman dalam mata pelajaran major/minor dan dilantik oleh Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) sebagai pembimbing kepada pelajar.
Pengurus Sekolah	: Merujuk kepada Guru Besar, Guru Penolong Kanan dan Penyelia Petang.
Pelajar	: Merujuk kepada pelajar Program Diploma Perguruan Lepas Ijazah yang sedang mengikuti latihan praperkhidmatan yang dianjurkan oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM).
Murid	: Merujuk kepada murid sekolah rendah tempat praktikum dilaksanakan.
Institut Pendidikan Guru Kampus	: Merujuk kepada kampus institut pendidikan guru di bawah KPM yang mengendalikan program latihan perguruan.
Bilik Darjah	: Merujuk kepada tempat sesi pengajaran dan pembelajaran dijalankan, termasuk bilik khas, bengkel, dan makmal.
Sekolah	: Merujuk kepada sekolah-sekolah rendah yang ditadbir di bawah KPM.
Pemantauan	: Merujuk kepada proses memantau pelaksanaan praktikum oleh ahli JKIPG/JKIPIPG.
Rentasan	: Merujuk kepada proses pengesanan kes gagal/cemerlang dalam praktikum.
Cemerlang	: Merujuk kepada markah 90 peratus dan ke atas dalam penilaian akhir praktikum.
Gagal	: Merujuk kepada markah kurang 50 peratus atau gagal mematuhi prosedur-prosedur Amalan Profesional atau melanggar Akta 174 / Akta Universiti Kolej Universiti (AUKU).
JKIPG	: Merujuk kepada Jawatankuasa Induk Praktikum Institut Pendidikan Guru.
JKPIPG	: Merujuk kepada Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian Institut Pendidikan Guru.

1. PENDAHULUAN

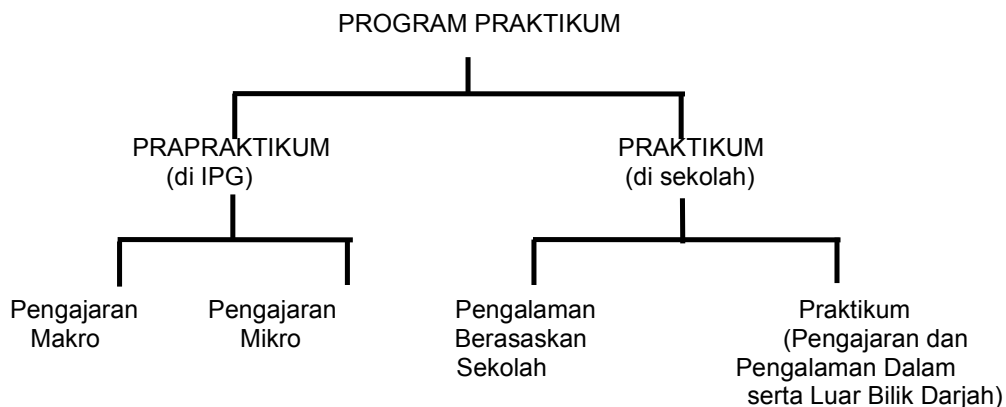
Amalan Profesional ialah komponen penting dalam kurikulum latihan perguruan praperkhidmatan yang berlandaskan hasrat dan matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan, Falsafah Pendidikan Guru, Visi dan Misi Institut Pendidikan Guru serta Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia. Program ini sebagai landasan untuk pelajar mengaplikasikan ilmu dan kemahiran yang diterima semasa pengajian di IPG dalam pengajaran dan pembelajaran sebenar di bilik darjah.

2. KONSEP

Program praktikum perlu dilihat sebagai satu kontinum yang bermula sebaik sahaja pelajar mengikuti kursus di institut-institut pendidikan guru. Ia terbahagi kepada dua bahagian:

- (i) Prapraktikum yang merangkumi pengajaran makro dan mikro sebagai persediaan bagi pelajar sebelum menjalani praktikum.
- (ii) Praktikum ialah pengajaran dan pengalaman praktik di dalam dan di luar bilik darjah.

Pembahagian ini dapat digambarkan seperti berikut:



Rajah 1 : Konsep Program Praktikum

Berdasarkan struktur baru yang telah dilaksanakan mulai tahun 1993, pihak sekolah memainkan peranan yang lebih penting dalam membimbing dan menyelia pelajar. Selain dari sekolah, pada masa ini institusi-institusi pendidikan lain menjadi lokasi penempatan praktikum apabila Bahagian Pendidikan Guru juga telah diberi tanggungjawab melatih dan membekalkan guru-guru terlatih bagi memenuhi keperluan tenaga pengajar di institusi-institusi tersebut.

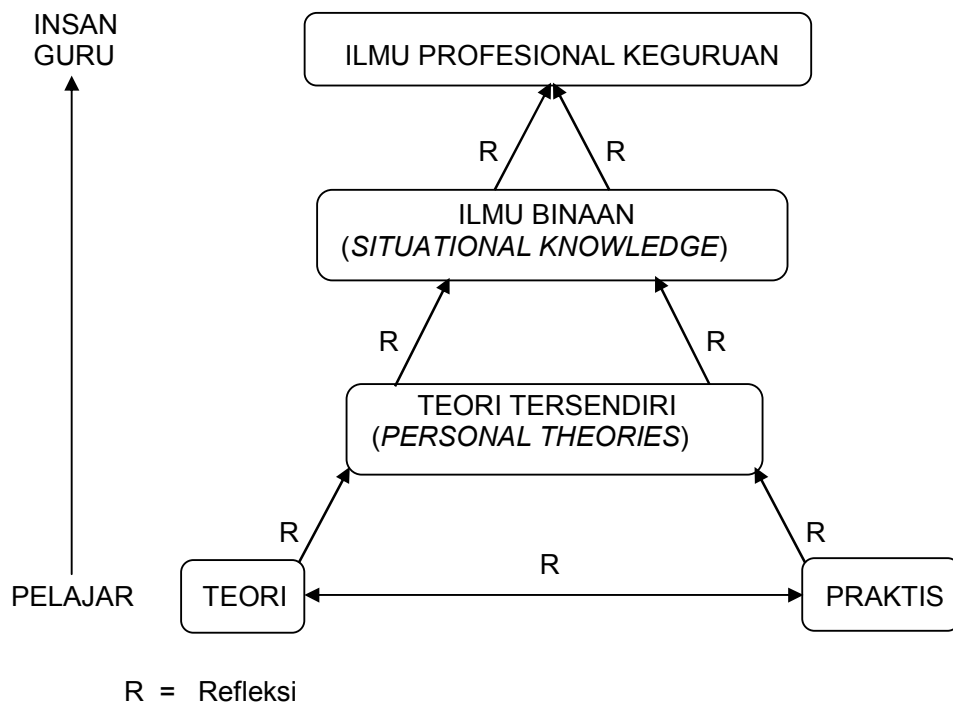
Penglibatan pihak sekolah dan institusi-institusi berkenaan dalam pelaksanaan praktikum dapat mewujudkan jalinan hubungan kerjasama antara institut dengan sekolah/institusi pendidikan lain, memupuk rasa tanggungjawab bersama, rasa kesepunyaan (*ownership*) dan mengukuhkan konsep pemuafakatan (*partnership*) bagi membantu perkembangan profesionalisme keguruan.

3. RASIONAL

Program Praktikum menyediakan peluang bagi pelajar mempraktikkan teori dalam amalan pengajaran pembelajaran serta menghasilkan teori pengajaran pembelajaran yang tersendiri. Melalui pengalaman ini dan proses refleksi, pelajar akan menghasilkan ilmu binaan (*situational knowledge*) yang menjadi asas kepada pembinaan ilmu profesional keguruan mereka seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 2.

Melalui program latihan praktik dan sistematik yang berasaskan sekolah dan bersifat *developmental*, pelajar dapat membina, menguasai dan mengukuhkan ilmu profesional keguruan untuk menjadi guru permulaan yang berkesan.

Dalam pelaksanaan praktikum ini, bimbingan dan latihan lebih diutamakan daripada penilaian. Proses ini memerlukan jalinan kerjasama dan perkongsian pengalaman serta kepakaran antara IPG dan sekolah yang menjadi teras pelaksanaan praktikum. Pemuafakatan yang mantap dan berstruktur ini dapat membantu perkembangan sekolah terutamanya dari segi peningkatan profesionalisme guru.



Rajah 2 : Proses Pembinaan Insan Guru Dalam Program Praktikum

Komponen utama yang perlu ada dalam praktikum DPLI ialah

- (i) Pengalaman Berasaskan Sekolah (PBS)
- (ii) Pengajaran dan pengalaman bilik darjah;
- (iii) Pengajaran dan pengalaman luar bilik darjah; dan
- (iv) Pembinaan sahsiah yang sesuai dengan profesion keguruan.

Tujuan praktikum adalah untuk melahirkan guru sekolah dan bukan semata-mata guru bilik darjah. Oleh kerana itu, praktikum harus dilihat dan dilaksanakan secara menyeluruh dan bersepadu yang melibatkan usaha sama antara institut dan sekolah.

4. MATLAMAT

Praktikum membolehkan pelajar menguasai dan mengamalkan segala konsep, prinsip, kemahiran dan nilai yang diperlukan oleh seseorang insan guru yang profesional. Praktikum juga membantu perkembangan potensi pelajar supaya mempunyai daya ketahanan diri dalam menghadapi pelbagai cabaran di sekolah.

PRAKTIKUM

1. PENGENALAN

Praktikum merupakan satu latihan amali kepada pelajar untuk mengaplikasikan pengetahuan, kemahiran dan nilai keguruan secara reflektif dalam situasi sebenar bilik darjah dan sekolah. Pelaksanaan program ini memberi tumpuan kepada bimbingan dalam proses pengajaran dan pembelajaran, bimbingan dan kaunseling melalui perkongsian pintar dan pemuafakatan antara institut pendidikan guru, sekolah dan agensi-agensi lain yang berkaitan.

2. OBJEKTIF

Melalui program praktikum ini, pelajar dapat:

- a) menyepadukan teori dengan amali dalam pengajaran dan pembelajaran serta bimbingan dan kaunseling;
- b) mengaplikasikan pelbagai strategi dan kemahiran pengajaran dan pembelajaran;
- c) menguasai pelbagai strategi, perancangan dan pelaksanaan aktiviti kokurikulum;
- d) mengaplikasi kemahiran mentaksir dan menilai;
- e) memupuk sikap positif, meningkatkan jati diri serta menghayati dan mengamalkan nilai profesion keguruan;
- f) memperkembang potensi diri sebagai pendidik atau guru bimbingan melalui pembinaan portfolio dengan mengamalkan refleksi dan penilaian sendiri dalam semua aspek tugas;
- g) mengoptimumkan kegunaan pelbagai sumber, teknologi maklumat dan komunikasi (TMK) serta inovasi sama ada dalam proses pengajaran dan pembelajaran atau bimbingan dan kaunseling.

3. PROSEDUR PELAKSANAAN

(i) Syarat

Pelajar layak menjalani Praktikum setelah menyempurnakan Pengalaman Berasaskan Sekolah (PBS).

(ii) Penempatan

- a) Penempatan pelajar dibuat secara pemuafakatan antara IPG dan sekolah dengan persetujuan Jabatan Pelajaran Negeri (JPN) atau agensi lain yang berkaitan.
- b) Pelajar ditempatkan di sekolah rendah.
- c) Pelajar ditempatkan di pelbagai latar belakang sekolah.

(iii) Tempoh

Tempoh pelaksanaan praktikum adalah 12 minggu.

(iv) Bilangan Waktu Mengajar / Interaksi Bimbingan dan Kaunseling

- a) Pelajar diwajibkan mengajar subjek major dan subjek minor.
- b) Maksimum **12 dan minimum 8 waktu mengajar seminggu**.
(4 - 8 waktu untuk subjek major dan 2 - 4 waktu untuk subjek minor)
- c) Dalam seminggu, pelajar major Bimbingan dan Kaunseling, hendaklah melaksanakan sekurang-kurangnya:
 - i. 4 sesi kaunseling individu
 - ii. 2 sesi kaunseling kelompok
 - iii. 1 program bimbingan murid**dan** mengajar 2 – 4 waktu subjek minor sahaja.
- d) Pelajar pengkhususan Pendidikan Awal Kanak-Kanak hendaklah mengajar 2 hari pengajaran penuh dalam seminggu.

(v) Penyeliaan

- a) Bimbingan berterusan mesti diamalkan sepanjang praktikum.
- b) Penyeliaan hendaklah berasaskan pencerapan klinikal.
- c) Penyeliaan bersama antara pensyarah penyelia dengan guru pembimbing mesti dijalankan sekali sahaja pada akhir praktikum untuk penilaian pencapaian pelajar.
- d) Penilaian hanya dibuat selepas bimbingan diberikan.
- e) Bilangan penyeliaan adalah seperti Jadual 1.

Jadual 1 : Agihan Penyeliaan Untuk DPLI

Kursus	Mata Pelajaran	PRAKTIKUM				
		Penyeliaan (Pra)	Penyeliaan (Bimbingan)		Penyeliaan (Penilaian)	Jumlah
			IPG	Sekolah		
DPLI	Major	*1	3	4	1 (bersama)	9
	Minor		2	2	1 (bersama)	5

Nota:

- i. Penyeliaan bimbingan untuk pelajar pengkhususan Pendidikan Awal Kanak-kanak dibuat mengikut tunjang. Penyeliaan bimbingan sehari penuh perlu dibuat sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh praktikum.
- ii. Penyeliaan penilaian dibuat mengikut tunjang.
- iii. *Boleh dilaksanakan serentak pada penyeliaan pertama oleh pensyarah penyelia mata pelajaran major

vi) Wajaran Penilaian

- a) Penilaian bagi praktikum ialah 100%.
- b) Wajaran penilaian adalah seperti Jadual 2.

Jadual 2: Wajaran Penilaian

Subjek	Wajaran	Jumlah Besar
Major	70%	100%
Minor	30%	

4. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

(i) Pelajar

- a) Menghadiri taklimat praktikum.
- b) Memahami dan menghayati objektif praktikum.
- c) Berbincang dengan pensyarah penyelia dan guru pembimbing untuk mencapai persefahaman tentang peranan dan tanggungjawab masing-masing semasa praktikum.
- d) Membina hubungan profesional dengan pengurus sekolah, guru-guru dan staf sekolah.
- e) Menghantar jadual waktu, senarai tugas, takwim sekolah dan maklumat-maklumat lain kepada pensyarah penyelia.
- f) Mematuhi dan mengamalkan etika keguruan, peraturan institut dan peraturan sekolah.
- g) Hadir ke sekolah sepanjang tempoh praktikum. Memaklumkan ketidakhadiran kepada pihak sekolah, pensyarah penyelia dan Unit Praktikum.
- h) Menandatangani borang/buku kehadiran setiap hari persekolahan dan aktiviti anjuran sekolah.
- i) Mendapatkan sukatan pelajaran daripada pihak sekolah.
- j) Menyediakan rancangan semester dalam buku persediaan mengajar.
- k) Menulis Rancangan Pengajaran Harian (RPH) yang lengkap dengan bimbingan guru pembimbing sebelum melaksanakan pengajaran mengikut bilangan waktu mengajar yang telah ditetapkan.
- l) Menulis refleksi bagi setiap pengajaran dan pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- m) Melaksanakan pengajaran secara berpasangan sekurang-kurangnya dua kali dalam tempoh praktikum. Pelajar pengkhususan Pendidikan Awal Kanak-kanak (PAKK) perlu mengajar secara berpasangan bagi satu hari pengajaran penuh sekurang-kurangnya sekali seminggu sepanjang tempoh praktikum.

(Rujuk Lampiran 1a dan 1b)

- n) Menulis jurnal mingguan sepanjang tempoh praktikum berdasarkan garis panduan Penulisan Jurnal. **(Rujuk Lampiran 2)**
- o) Menyedia dan mengemas kini portfolio praktikum dan menyerahkannya kepada guru pembimbing dan pensyarah penyelia setiap kali bimbingan / penyeliaan / pemantauan dijalankan. **(Rujuk Lampiran 3)**
- p) Melibatkan diri dalam sekurang-kurangnya satu komponen kokurikulum. **(Rujuk Lampiran 4a dan 4b)**
- q) Menghantar satu salinan Borang Kehadiran Praktikum ke Unit Praktikum. **(Rujuk LAM-PT- 05-11)**
- r) Mengisi Borang Refleksi Praktikum selepas tamat tempoh praktikum. **(Rujuk LAM-PT-05-14)**

Bagi pelajar major Bimbingan dan Kaunseling, mereka juga bertanggungjawab:

- (a) Merancang program dan aktiviti bimbingan bersama pihak sekolah.
- (b) Membuat persediaan yang lengkap untuk program dan aktiviti bimbingan atau kaunseling dan melaksanakannya.
- (c) Membuat hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling di sekolah.
- (d) Membantu menguruskan bilik bimbingan dan kaunseling di sekolah.

(ii) Pensyarah Penyelia

- (a) Menerima surat pelantikan sebagai pensyarah penyelia.
- (b) Menghadiri taklimat praktikum.
- (c) Berbincang dengan pelajar tentang urusan bimbingan dan penyeliaan praktikum.
- (d) Membuat lawatan prapenyeliaan ke sekolah, berjumpa dan berbincang dengan pengurus sekolah dan guru pembimbing untuk menjalin hubungan profesional.
- (e) Menyemak buku persediaan mengajar dan portfolio pelajar serta mencadangkan penambahbaikan jika perlu.
- (f) Memberi bimbingan berasaskan unsur-unsur pencerapan klinikal.
- (g) Memantau kehadiran, prestasi dan disiplin pelajar sepanjang tempoh praktikum.
- (h) Melapor secara bertulis kes-kes disiplin pelajar dari semasa ke semasa kepada Unit Praktikum. **(Rujuk LAM PT05-13)**
- (i) Menyelia secara tersebar sepanjang tempoh praktikum mengikut jadual penyeliaan yang telah dicadangkan.
- (j) Membimbing pelajar ke arah perkembangan sahsiah yang baik.
- (k) Melaksanakan penyeliaan bersama dengan guru pembimbing untuk tujuan memberi penilaian kepada pelajar. **(Borang Penilaian Prestasi)**

- (l) Melengkapkan Borang Bimbingan (contoh: PR1, PR1/PRA, PR1/B&K), menyerahkan satu salinan kepada pelajar, Unit Praktikum dan menyimpan satu salinan dalam portfolio pensyarah. **(Rujuk LAM PT05-15)**
- (m) Melengkap dan menyerahkan Borang Penilaian (contoh: PR2, PR2/B&K) kepada Ketua Unit Praktikum selewat-lewatnya seminggu selepas tamat praktikum.

(iii) Jawatankuasa Induk Praktikum Institut Pendidikan Guru/Jawatankuasa Induk Amalan Profesional Institut Pendidikan Guru (JKIPIPG/JKIAPIPG)

- (a) Menentukan peraturan pelaksanaan praktikum di peringkat institut.
- (b) Menjalankan pemantauan pelaksanaan praktikum.
- (c) Menjalankan rentasan ke atas pelajar yang dikenal pasti sebagai kes berpontensi gagal.
- (d) Mengendalikan kes-kes khas seperti penangguhan, melengkapkan tempoh praktikum, gagal, disiplin dan tata tertib dan mengambil tindakan sewajarnya.
- (e) Mengesahkan kehadiran dan keputusan praktikum.
- (f) Menyerahkan laporan pemantauan kepada Ketua Unit Praktikum. **(Rujuk LAM-PT-05-12)**

(iv) Unit Praktikum

- (a) Melaksanakan dasar praktikum berdasarkan garis panduan yang telah ditetapkan.
- (b) Merancang dan menyediakan Jadual Kerja Pelaksanaan Praktikum. **(Rujuk LAM-PT-05-09)**
- (c) Menguruskan surat pelantikan, pensyarah penyelia, guru pembimbing dan pemantau
- (d) Merancang dan menguruskan penempatan pelajar dan pensyarah penyelia. **(Rujuk LAM-PT-05-08)**
- (e) Merancang dan menyebarkan maklumat berkaitan praktikum kepada pelajar, pensyarah penyelia, guru pembimbing dan pengurus sekolah.
- (f) Memproses maklumat kehadiran dan keputusan praktikum sebelum disahkan oleh JKIAPIPG/JKIPIPG/MPPP/JKA/JKIPPIPG.
- (g) Meminta pelajar mengisi Borang Refleksi Praktikum setelah tamat tempoh praktikum. Membuat rumusan Refleksi Praktikum. **(Rujuk LAM-PT-05-14)**
- (h) Menyediakan laporan refleksi praktikum untuk kegunaan institut dan IPGM.
- (i) Menyediakan dokumen dan laporan kes-kes praktikum (jika ada) untuk dibawa ke JKIAPIPG/JKIPIPG/MPPP/JKA/JKIPPIPG.
- (j) Membantu menguruskan tuntutan elaun guru pembimbing.

(v) Guru Pembimbing

- (a) Menerima maklumat berkaitan praktikum daripada IPG.
- (b) Memberi bimbingan dan tunjuk ajar kepada pelajar tentang:
 - jadual waktu
 - sukatan pelajaran, rancangan semester dan RPH
 - sumber pengajaran dan pembelajaran
 - proses pengajaran dan pembelajaran
 - pengurusan bilik darjah
 - refleksi dan penulisan jurnal
 - porfolio praktikum
 - pengajaran berpasangan
 - teknik penyoalan
 - amalan pemulihan dan pengayaan dalam pengajaran dan pembelajaran
 - pengelolaan kokurikulum
 - pentaksiran dan penilaian
 - hal-hal lain yang berkaitan
- (c) Memberi peluang kepada pelajar memerhati sesi pengajaran dan pembelajarannya.
- (d) Menyemak dan memberi ulasan bertulis serta menandatangani buku persediaan mengajar dan portolio pelajar.
- (e) Membimbing pelajar ke arah perkembangan sahsiah pendidik terutama dari segi pergaulan yang sihat, peningkatan jati diri dan pemupukan nilai profesionalisme keguruan.
- (f) Menyelia pengajaran pelajar menerusi pencerapan klinikal dengan menggunakan Borang Bimbingan (contoh. PR1, PR1/PRA, PR1/B&K)
- (g) Menyimpan rekod dan dokumen bimbingan.
- (h) Memaklumkan kepada pengurus sekolah mengenai kemajuan pelajar dari semasa ke semasa.
- (i) Memantau dan memaklumkan kehadiran dan disiplin pelajar kepada pengurus sekolah dan pihak institut dengan segera sepanjang tempoh praktikum.
- (j) Membuat laporan bertulis tentang kes-kes khas pelajar kepada pengurus sekolah dan IPG dengan segera.
- (k) Melaksanakan penyeliaan bersama dengan pensyarah penyelia untuk tujuan memberi penilaian kepada pelajar. **(Borang Penilaian Prestasi)**

(vi) Pengurus Sekolah

- (a) Menerima maklumat berkaitan praktikum dari IPG.
- (b) Mencalonkan guru pembimbing dalam kalangan guru yang berpengalaman dalam bidang yang berkaitan.
- (c) Menyampaikan maklumat kepada pelajar tentang:
 - sejarah, struktur organisasi, pengurusan, peraturan, disiplin dan budaya sekolah.
 - tugas dan tanggungjawab pengurus sekolah, guru penolong kanan, guru disiplin, guru panitia, guru kokurikulum, guru darjah, guru subjek, guru tugas khas dan tugas staf sokongan.

- latar belakang murid dan masyarakat setempat.
 - tugas dan tanggungjawab pelajar di sekolah.
 - pengelolaan gerak kerja kokurikulum.
 - jadual waktu dan takwim sekolah kepada pelajar.
 - maklumat-maklumat lain yang berkaitan.
- (d) Memantau dan melaporkan secara bertulis kepada IPG sekiranya terdapat kes berikut :
- kes disiplin
 - kes kesihatan dan kemalangan
 - hal-hal lain yang berkaitan
- (e) Menyemak dan mengesahkan sukatan pelajaran, huraian sukatan pelajaran, rancangan semester, RPH, jadual waktu dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan.
- (f) Mengesahkan kehadiran pelajar dengan menandatangani Borang Kehadiran Praktikum. **(Rujuk LAM-PT-05-11)**
- (g) Memastikan guru pembimbing memberi bimbingan dan tunjuk ajar berterusan kepada pelajar.
- (h) Mengambil maklum hal-hal berkaitan kebajikan pelajar.
- (i) Memastikan pelajar dilibatkan dalam salah satu aktiviti kokurikulum (persatuan/ kelab, unit beruniform atau sukan/permainan).

5. KEHADIRAN PRAKTIKUM

- (a) Kehadiran pelajar dalam praktikum adalah 100%.
- (b) Tindakan bagi kehadiran yang kurang daripada 100% **“dengan kebenaran”** adalah seperti dalam Jadual 3.

“PERKARA-PERKARA MUSTAHAK YANG MEMBOLEHKAN PELAJAR MENINGGALKAN PRAKTIKUM (CUTI) DENGAN KEBENARAN OLEH PENGARAH ATAU TIMBALAN PENGARAH IPG BERKAITAN TETAPI TIDAK MELEBIHI 30% DARIPADA JUMLAH HARI PRAKTIKUM.”

- Pelajar sakit atau cedera. Pengesahan oleh doktor/pegawai perubatan adalah diperlukan.
- Menjadi saksi atau terlibat dalam perbicaraan kes mahkamah.
- Keluarga terdekat meninggal dunia.
- Peristiwa luar jangkaan dan keadaan kecemasan.
- Sebab-sebab lain yang diberi kebenaran oleh Pengarah IPG atau Timbalan Pengarah IPG/ pihak pengurus sekolah / institusi pendidikan.

**Jadual 3 : Tindakan Bagi Kes Kehadiran Praktikum
Kurang Daripada 100%**

Kehadiran Praktikum	Tindakan
90 % ke atas	JKIAPG/JKIPIG/MPPP/JKA/JKIPPIG akan menentukan sama ada pelajar perlu melengkapkan kehadiran praktikum atau tidak.
70% - 89.9%	Pelajar wajib melengkapkan kehadiran praktikum.
Kurang daripada 69.9%	Pelajar wajib mengulang keseluruhan praktikum.

- (c) Kehadiran praktikum yang kurang daripada 100% tanpa sebab/tanpa kebenaran, kesnya akan dirujuk kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar HEP) untuk tindakan tatatertib.

6. PENANGGUHAN PRAKTIKUM

- (a) Penangguhan praktikum tertakluk kepada keputusan yang dibuat oleh JKIAPIG/JKIPIG/MPPP/JKA/JKIPPIG.
- (b) Penangguhan tidak boleh melebihi tempoh satu tahun dari tarikh berkuat kuasa penangguhan.
- (c) Pelajar mesti melaporkan diri ke IPG asal mereka selepas tamat tempoh penangguhan yang dipohon. IPG perlu memaklumkan ke Bahagian Sekolah atau Jabatan / Bahagian lain yang berkenaan untuk tujuan penempatan.
- (d) Pelajar dibenarkan menangguh praktikum sekali sahaja sepanjang tempoh berkursus.
- (e) Pelajar tidak dibenarkan bertukar pusat latihan dan diletakkan di bawah bimbingan dan penyeliaan institut asal masing-masing kecuali mendapatkan kelulusan daripada IPGM.

7. KES GAGAL PRAKTIKUM

- (a) Sekiranya pelajar disahkan GAGAL dalam Praktikum oleh Jawatankuasa Peperiksaan dan Penilaian Institut Pendidikan Guru (JKPPIG), pelajar berkenaan dikehendaki mengulang Praktikum keseluruhannya.
- (b) Pelajar diberi peluang mengulang praktikum sekali sahaja.

8. SYARAT TAKSIRAN PRESTASI PELAJAR DALAM PRAKTIKUM

- (a) Asas taksiran untuk menetapkan prestasi pelajar berdasarkan penilaian formatif dan sumatif.

- (b) Penilaian formatif dibuat secara berterusan oleh guru pembimbing dan pensyarah penyelia dengan menggunakan Borang Bimbingan.
- (c) Guru pembimbing dan pensyarah penyelia membuat rumusan prestasi pelajar menggunakan Borang Penilaian yang berkaitan.
- (d) Syarat penentuan keputusan pelajar dalam praktikum diputuskan mengikut Gred **seperti yang ditetapkan dalam Syarat dan Peraturan Sistem Peperiksaan dan Penilaian Pendidikan Guru yang diluluskan oleh Senat:**
 - (i) Penentuan Lulus berdasarkan kepada syarat-syarat berikut:
 - Telah melaksanakan Pengalaman Berasaskan Sekolah.
 - Memenuhi syarat kehadiran Praktikum.
 - Lulus dalam penilaian praktikum
 - (ii) Rentasan Kes Berpotensi Gagal
 - Laporan kes berpotensi gagal perlu dibuat 3 minggu sebelum tempoh Praktikum tamat
 - Melaksanakan rentasan kes gagal
 - (iii) Pelajar boleh digagalkan berdasarkan kepada syarat-syarat berikut:
 - Pelajar tidak memenuhi syarat-syarat seperti disenaraikan dalam kategori lulus.
 - Pelajar menunjukkan sikap negatif dan tidak mematuhi teguran dan bimbingan yang diberikan dari semasa ke semasa, walaupun telah diberi amaran bertulis sebanyak tiga kali atas kesalahan sama sepanjang tempoh praktikum.
Contoh :
 - i. Pelajar tidak menulis rancangan pengajaran harian (RPH)
 - ii. Pelajar tidak menulis Jurnal Reflektif Mingguan
 - Melanggar mana-mana peraturan di bawah Akta 174 dan disabitkan kesalahan.

LAMPIRAN

PENGAJARAN BERPASANGAN**1. Konsep**

Satu strategi yang melibatkan dua orang pelajar bekerjasama merancang pengajaran dan pembelajaran, memerhati pengajaran rakan sebaya dan memberi maklum balas tentang persediaan dan penyampaian pelajaran semasa amalan profesional.

2. Objektif

Melalui pengajaran berpasangan pelajar dapat:

- 2.1. mewujudkan kerjasama dalam kalangan pelajar secara formal berasaskan ungkapan "*two heads are better than one*".
- 2.2. berfikir dan berbincang mengenai teknik pengajaran dan pembelajaran, cara-cara meningkatkan pembelajaran murid dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan tugas mereka.
- 2.3. berlatih dan mencuba pelbagai kemahiran mengajar.
- 2.4. mengkaji kelemahan pengajaran dan pembelajaran mereka dan berikhtiar mencari jalan untuk mengatasinya.
- 2.5. memerhati pengajaran orang lain dan membina kemahiran memerhati serta menilai.
- 2.6. meningkatkan kreativiti.

3. Garis Panduan

- 3.1. Pengajaran berpasangan mengandungi ciri-ciri berikut:

- 3.1.1. Peringkat-peringkat perkembangan kemahiran:

- a) Pengurusan bilik darjah dan merancang persediaan mengajar.
- b) Kemahiran mengajar
- c) Menganalisis dan mengkaji semula kemahiran mengajar serta mencuba pendekatan, strategi, kaedah dan teknik yang berlainan

- 3.1.2. Proses pembelajaran berlaku melalui:

- a) perbincangan
- b) pemerhatian dan
- c) maklum balas

- 3.1.3. Jenis-jenis interaksi:

- a) "Tandem": proses dalam aktiviti pengajaran berpasangan iaitu dua orang pelajar bersama-sama merancang dan mengajar sesuatu pelajaran.

- b) “Berpasukan” : proses interaksi dalam aktiviti pengajaran berpasangan iaitu dua orang pelajar bersama-sama merancang pengajaran tetapi mengajar berasingan.
 - c) “Individu” : proses interaksi dalam aktiviti pengajaran berpasangan iaitu dua orang pelajar berbincang bersama tetapi menyediakan pelajaran dan mengajar berasingan.
- 3.2. Pengajaran berpasangan hendaklah dijalankan **sekurang-kurangnya 2 kali** semasa Praktikum.
- 3.3. Pelaksanaan pengajaran berpasangan tertakluk kepada pertimbangan pihak Unit Praktikum.
- 3.4. Penyeliaan pengajaran berpasangan tidak diberikan gred.

4. **Perkara-perkara Yang Diberi Perhatian Dalam Pengajaran Berpasangan**

- 4.1. Pensyarah perlu menyedarkan pelajar bahawa percanggahan idea perlu diatasi secara profesional.
- 4.2. Pelajar dikehendaki menetapkan masa dan kelas di mana pengajaran berpasangan akan dijalankan.
- 4.3. Guru pembimbing/pensyarah penyelia memastikan pengajaran berpasangan dijalankan.



INSTITUT PENDIDIKAN GURU REKOD PENGAJARAN BERPASANGAN

Nama Pelajar :

Kursus dan Ambilan :

Nama Pasangan

Praktikum :

Nama Guru : 1

Pembimbing : 2

Minggu	Tarikh dan Hari	Masa	Mata Pelajaran & Kelas	Tandatangan Pasangan	Catatan (Guru Pembimbing)
1					
2					
3					
4					

Disemak oleh Guru Pembimbing Tandatangan : Nama : Tarikh :	Disahkan oleh Pensyarah Penyelia Tandatangan : Nama : Tarikh :
---	---

Salinan kepada : 1. *Portfolio Praktikum (Kedua-dua pasangan pelajar)*
2. *Unit Praktikum*



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
JURNAL REFLEKTIF MINGGUAN**

JURNAL REFLEKTIF MINGGU KE _____
(_____ hingga _____)

NAMA PELAJAR : _____

OPSYEN / KUMPULAN : _____

NAMA SEKOLAH : _____

TARIKH : _____

1.	Isu / masalah / peristiwa
2.	Pandangan dan perasaan terhadap isu / masalah / peristiwa
3.	Analisis isu / masalah / peristiwa
3.1	Punca / sebab
3.2	Kekuatan / kelemahan
4.	Cadangan idea untuk menyelesaikan isu

5.	Tempoh masa yang diberikan untuk menyelesaikan isu
6.	Pelaksanaan langkah-langkah penambahbaikan
7.	Tindakan susulan

Pelajar

Guru Pembimbing

Pensyarah Penyelia

(.....)

(.....)

(.....)



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
SENARAI SEMAK PORTFOLIO PRAKTIKUM**

SENARAI SEMAK PORTFOLIO PRAKTIKUM

Bahagian		No	Perkara	Tandakan (√)*	
				P	GP
		00	SENARAI KANDUNGAN PORTFOLIO		
A	MAKLUMAT DIRI	A02	BIODATA PELAJAR		
		A03	SURAT PENGENALAN DIRI PELAJAR		
		A04	PERNYATAAN PROFESIONAL		
B	MAKLUMAT SEKOLAH	B01	CARTA ORGANISASI SEKOLAH		
		B02	VISI DAN MISI SEKOLAH		
		B03	TAKWIM SEKOLAH		
		B05	SENARAI NAMA STAF (AKADEMIK & SOKONGAN)		
		B06	PERATURAN-PERATURAN SEKOLAH		
C	MAKLUMAT P&P	C01	SUKATAN PELAJARAN		
		C02	HURAIAN SUKATAN PELAJARAN		
		C03	RANCANGAN SEMESTER		
		C04	JADUAL WAKTU PERSENDIRIAN		
		C05	SENARAI NAMA MURID		
D	MAKLUMAT TUGAS	D01	SURAT-SURAT LANTIKAN TUGAS SEMASA DI SEKOLAH		
		D02	SALINAN BORANG BIMBINGAN		
		D03	SALINAN BORANG KEHADIRAN PRAKTIKUM/INTERNSHIP		
		D04	REKOD PENGAJARAN BERPASANGAN		
E	MAKLUMAT KOKURIKULUM	E01	RANCANGAN AKTIVITI KOKURIKULUM		
		E02	SENARAI NAMA AHLI DAN KEHADIRAN		
		E03	LAPORAN AKTIVITI KOKURIKULUM		
		E04	RANCANGAN PROJEK/PERANAN LAIN		
		E05	LAPORAN PROJEK/PERANAN LAIN		
F	JURNAL	F01	FORMAT & CONTOH PENULISAN JURNAL		
		F02	PENULISAN JURNAL MINGGUAN		
G	LAIN-LAIN	G01	MAKLUMAT INOVASI P&P		
		G02			
		G03			
Tandatangan					
Tarikh semakan					

* P – Pelajar

GP – Guru Pembimbing

.....
Tandatangan Guru Pembimbing
Nama:

.....
Tandatangan Pensyarah Penyelia
Nama:

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KOKURIKULUM DI SEKOLAH

1. Sukan dan Permainan

- (i) Melibatkan diri dalam pengajaran dan persiapan pasukan
- (ii) Membantu Guru Penasihat melatih kumpulan/pasukan dalam pertandingan
- (iii) Membantu Guru Penasihat dalam satu pertandingan yang dirancang seperti pertandingan antara kelas, sekolah atau karnival
- (iv) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dalam portfolio sepanjang amalan profesional.

2. Unit Beruniform

- (i) Melibatkan diri dalam satu unit beruniform yang diikuti oleh pelajar semasa di IPGK
- (ii) Membantu guru penasihat dalam latihan atau perjumpaan kokurikulum unit beruniform di sekolah
- (iii) Membantu guru penasihat merancang dalam menjayakan perkhemahan/kursus/latihan/lawatan/projek
- (iv) Membantu penubuhan atau kegiatan yang akan dibuat oleh pihak sekolah (jika perlu)
- (v) Menyelesaikan kerja atau tugas mengikut kurikulum unit beruniform yang diikuti di IPGK (jika belum selesai)
- (vi) Pelajar dikehendaki membuat laporan kokurikulum yang dikendalikan dalam portfolio sepanjang amalan profesional.

3. Aktiviti-aktiviti Tambahan

Sekiranya pelajar disahkan melibatkan diri dengan cemerlang dalam aktiviti-aktiviti tambahan kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri dalam bidang persatuan/sukan/permainan/unit beruniform seperti di bawah, pelajar berkenaan boleh diberi penilaian pada Tahap 5.

- (i) Merentasi desa
- (ii) Jogathon
- (iii) Hari Terbuka/Hari Ibu Bapa
- (iv) Pasar Ria
- (v) Sukaneka dan sebagainya
- (vi) Aktiviti-aktiviti lain



INSTITUT PENDIDIKAN GURU
LAPORAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEMASA
PRAKTIKUM

LAPORAN AKTIVITI KOKURIKULUM MINGGU KE _____

(_____ **hingga** _____)
(Simpan borang ini dalam portfolio)

Nama Pelajar : _____

Jenis : (Persatuan / Sukan / Unit Beruniform) _____

Tarikh : _____ Masa : _____ Kehadiran : _____ / _____

Tempat : _____

Nama Guru : _____
 Penasihat

Aktiviti / Kemahiran yang dijalankan
(kepimpinan, kepengurusan, kejurulatihan dan kepegawaian)

Refleksi :
(Pelajar)

Bimbingan / Komen :
(Guru Penasihat /Guru Pembimbing/ Pensyarah Penyelia)

Pelajar

Guru Pembimbing

Pensyarah Penyelia

(.....) (.....) (.....)

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1

1. Borang PR1 digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam **Praktikum**.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1 akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir setiap praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1 yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1

A . PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
a. Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran
b. Isi Pelajaran Isi kandungan tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Peningkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Peningkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Peningkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Peningkatan isi pelajaran mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi kandungan amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Peningkatan isi pelajaran amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran
c. Strategi P&P Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi	Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.	Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.	Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.
d. Sumber P&P Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi	Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi	Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi	Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses pengajaran pembelajaran termasuk penggunaan ICT	Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses pengajaran pembelajaran termasuk penggunaan ICT
e. Nilai Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran	Pemilihan nilai yang tidak sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.
f. Unsur KB Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir. Pemilihan kemahiran berfikir tiada perkaitan	Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran. Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan	Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan isi kandungan. Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah pengajaran dan	Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang	Pernyataan kemahiran berfikir amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif

dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran.	kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda.	pembelajaran yang dipilih.	melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran berfikir.	pembelajaran untuk kemahiran berfikir. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyolaan.
--	---	----------------------------	---	--

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
a. Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal dan tidak peka kepada kesediaan belajar murid. Pelaksanaan set induksi tidak sesuai.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Pelaksanaan set induksi kurang sesuai.	Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Pelaksanaan set induksi kurang berjaya menarik tumpuan murid.	Berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Pelaksanaan set induksi dapat menarik tumpuan sebahagian besar murid.	Amat berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Pelaksanaan set induksi yang amat sesuai, menarik, menyeronokkan, dapat menarik tumpuan dan memotivasikan semua murid.
b. Perkembangan Pengajaran Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian. Penggunaan masa tidak dikawal. Tidak peka dengan keperluan murid. Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran pembelajaran. Penyampaian isi pelajaran tidak teratur.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian. Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel). Kurang peka dengan keperluan murid. Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran pembelajaran. Penyampaian isi pelajaran kurang teratur.	Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal. Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat. Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan murid. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal. Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat. Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan murid. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas.
c. Pengurusan Bilik Darjah Tidak dapat mengurus dan mengawal kelas. Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. Tidak peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas tidak terkawal. Mengambil tindakan yang tidak tepat dalam menangani kerenah murid. Gelabah dalam menghadapi murid yang menimbulkan gangguan. Arahan yang diberi mengelirukan.	Kurang berjaya mengurus dan mengawal kelas. Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. Kurang peka terhadap disiplin murid. Disiplin kelas kurang terkawal. Mengambil tindakan yang kurang tepat dalam menangani kerenah murid. Kurang yakin dalam menghadapi murid yang menimbulkan gangguan. Arahan yang diberi kurang jelas.	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian murid. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian murid. Ada usaha mengawal disiplin namun masih ada tanda-tanda keraguan dalam tindakannya. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian murid.	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. Dapat mengawal disiplin dengan baik. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian besar murid.	Amat berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar murid. Dapat mengawal disiplin dengan amat baik. Arahan amat jelas dan amat dipatuhi oleh sebahagian besar murid.
d. Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu. Suara tidak lantang; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan.	Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu. Suara kurang lantang; nada, intonasi dan cara bertutur kurang dipelbagaikan. Kurang peka tentang	Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid. Suara lantang; nada, intonasi dan cara bertutur dapat dipelbagaikan tetapi kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa	Berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara	Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah amat baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara amat

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	tahap penggunaan bahasa murid.	murid.	sesuai. Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian murid.	sesuai. Sebutan adalah amat jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian semua murid.
e. Kualiti Pembelajaran Murid keliru terhadap isi pelajaran. Murid tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Banyak kesilapan dalam jawapan yang diberi. Murid tidak menghiraukan aktiviti pengajaran pembelajaran.	Sebahagian besar murid masih keliru terhadap isi pelajaran. Sebahagian besar murid masih tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Terdapat beberapa kesilapan dalam jawapan yang diberi. Murid kurang menghiraukan aktiviti pengajaran pembelajaran.	Pelajaran nyata dapat difahami namun adakalanya murid memberi jawapan yang kurang tepat. Boleh melaksanakan aktiviti dan arahan kerja tetapi ada ketikanya kurang tepat. Murid responsif dan terlibat dalam aktiviti.	Pelajaran dapat difahami dan murid memberi jawapan yang tepat. Terdapat bukti murid memahami konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku. Penglibatan murid yang aktif dan responsif.	Pelajaran amat difahami dan murid memberi jawapan yang tepat. Terdapat banyak bukti murid memahami konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku yang amat nyata. Murid amat responsif dan terlibat sepenuhnya dalam aktiviti.
f. Penutup Gagal menamatkan pelajaran Tidak dapat mengenal pasti isi-isi utama. Murid keluar/bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin. Tiada aktiviti susulan diberi	Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran. Hanya sebahagian sahaja daripada maklumat utama dapat dikenal pasti. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak terkawal. Tiada aktiviti susulan diberi	Penutup pelajaran yang sesuai tetapi kurang menarik. Isi-isi utama berjaya dicungkil. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya kurang terkawal. Ada aktiviti susulan diberi	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang berkesan. Isi-isi utama berjaya dicungkil tetapi rumusan kurang tepat. Berjaya menguruskan murid dengan teratur. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin. Ada aktiviti susulan	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian yang amat berkesan. Berjaya membuat rumusan/kesimpulan. Berjaya menguruskan murid dengan amat teratur. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin. Ada aktiviti susulan
g. Pencapaian Hasil Pembelajaran Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang disediakan.
h. Aplikasi Nilai Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan.	Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.	Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.	Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai.	Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
a. Catatan Refleksi Menyediakan catatan tetapi tidak memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi. Catatan refleksi tidak berkualiti.	Menyediakan catatan tetapi kurang memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi. Catatan refleksi kurang berkualiti.	Membuat catatan refleksi tetapi kurang mengambil tindakan susulan dan menunjukkan usaha meningkatkan kualiti diri	Dapat mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pengajaran pembelajaran serta mengambil tindakan susulan.	Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri. Kebolehan membuat tindakan susulan. Memperlihatkan perkembangan dan peningkatan kualiti diri
b. Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai diri Tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.	Kurang berusaha untuk menilai diri Kurang dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang menunjukkan usaha untuk merancang	Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri. Dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat yang telah diambil. Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman	Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas. Dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil. Dapat mengaitkan sebab

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.	dan membuat tindakan susulan.	untuk membuat inferens.	untuk membuat inferens.	dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD
c. Pembinaan Portfolio Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. Tidak meneruskan penulisan jurnal.	Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru Maklumat yang diberikan kurang objektif praktikum Penulisan jurnal kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.	Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan. Penulisan jurnal diterukan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas. Penyediaan portfolio keas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan. Penulisan jurnal menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas. Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
a. Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat. Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.	Pakaian kurang sesuai dengan profesion dan tempat. Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa. Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan murid.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru.	Menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan. Mesra dan memiliki sifat kecindan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan. Bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai seorang guru. Amat berjaya dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi
b. Keprihatinan Tidak prihatin terhadap keperluan murid yang berbeza dan bermasalah	Kurang peka terhadap keperluan murid dan kurang berusaha untuk menangani masalah	Peka terhadap keperluan murid dan berusaha menangani masalah	Menunjukkan sifat-sifat kemanusiaan, peka, mesra dan sabar terhadap masalah dan keperluan murid.	Amat prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan seperti peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan, kebajikan dan keselamatan murid. Dapat mengambil tindakan yang amat sesuai dengan masalah yang dihadapi.
c. Pekerti Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.	Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru	Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.	Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru Amat sesuai sebagai model kepada murid
d. Sifat Profesional Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme	Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional.	Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam,	Sedia berkorban masa dan tenaga Menunjukkan	Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea. Menyediakan persediaan mengajar yang tidak kemas	Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas	menyumbang idea dan pandangan. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas	tanggungjawab dan iltizam Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah. Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur



**INSTITUT PENDIDIKAN GURU
BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM (PR 1)**

**LAMPIRAN 6
LAM-PT05-15**

PROGRAM PRAKTIKUM DIPLOMA PERGURUAN LEPAS IJAZAH (DPLI)

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Ambilan: _____ Major : _____ Minor : _____
(bulan – tahun)

Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____ Tajuk : _____

Tahun : _____ Tarikh : _____ Masa : _____ Penyeliaan Ke: _____

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

- Tahap 1 : Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.
Tahap 2 : Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian
Tahap 3 : Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan
Tahap 4 : Baik dalam banyak aspek
Tahap 5 : Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM (PR1)

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCANGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Strategi pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	f. Unsur kemahiran berfikir (KB)	1 2 3 4 5	

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(B) PELAKSANAAN	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pengurusan bilik darjah	1 2 3 4 5	
	d. Komunikasi	1 2 3 4 5	
	e. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	f. Penutup	1 2 3 4 5	

	g. Pencapaian hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	h. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Catatan refleksi	1 2 3 4 5	
	b. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Keprihatinan	1 2 3 4 5	
	c. Pekerti	1 2 3 4 5	
	d. Sifat Profesional	1 2 3 4 5	
(E) ULASAN KESELURUHAN:			

..... Tandatangan Pelajar (Nama:) Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (Nama:)
--	---

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENILAIAN PRESTASI (PR2)

1. Borang PR2 digunakan pada akhir setiap praktikum untuk membuat penilaian dan rumusan prestasi pelajar.
2. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada borang PR2.
3. Borang ini digunakan berdasarkan bukti daripada:
 - (i) Borang PR1
 - (ii) Portfolio praktikum
 - (iii) Buku persediaan pengajar
4. Lapan komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
5. **Borang PR2 yang telah dilengkapkan tidak boleh diberikan kepada pelajar.**

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak ada komitmen dalam menjalankan tugas. Tidak ada usaha untuk mewujudkan hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.	Semangat bekerja dan komitmen kurang ketara, menghadapi masalah memilih pendekatan profesional, sukar menerima teguran, menghadapi kesulitan berhubung dengan rakan-rakan secara sosial dan profesional. Ada masalah hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.	Ada tanda-tanda minat dan komitmen; menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat. Kadang kala menghadapi kesukaran dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.	Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.	Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai rakan sejawat, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat dan dapat menyesuaikan diri dengan persekitaran. Berjaya menarik minat kanak-kanak. Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi.

B. PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Kefahaman yang sangat rendah tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan yang rendah tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif.	Kefahaman yang terhad tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan yang terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif.	Kefahaman yang sederhana tentang pengetahuan, konsep dan kemahiran mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Pengetahuan dan kefahaman yang sederhana tentang keperluan kurikulum sekolah.	Penguasaan yang baik tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif dan berkebolehan menyesuikannya mengikut umur dan tahap kebolehan murid. Kefahaman yang baik tentang keperluan kurikulum sekolah dan program pengajaran serta boleh menyediakan rancangan kerja yang baik.	Penguasaan yang amat baik tentang mata pelajaran pengkhususan/minor/elektif. Sentiasa berupaya menghadapi masalah di luar jangkaan. Memahami dengan baik keperluan murid pada semua tahap kurikulum dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

C. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Persediaan mengajar tidak mencukupi, tidak menyedari keperluan murid, strategi pengajaran tidak sesuai, tidak ada sumber pengajaran pembelajaran.	Persediaan mengajar tidak mencukupi, kurang menyedari keperluan murid, strategi pengajaran kurang sesuai, sumber pengajaran pembelajaran tidak sesuai/tidak mencukupi, persembahan pengajaran lemah.	Urutan rancangan pengajaran berlandaskan rancangan pelajaran, ekspektasi terhadap murid realistik. Tugas pembelajaran yang disediakan sesuai. Menggunakan strategi pengajaran yang sesuai, menggunakan sumber dengan berkesan. Pemeringkatan pengajaran masih lemah.	Persediaan mengajar dibuat dengan teliti selaras dengan keperluan dan kebolehan murid. Isi pelajaran disampaikan dengan jelas dan dalam situasi yang merangsangkan. Struktur pengajaran disusun dan dilaksanakan dengan teratur. Sumber pengajaran pembelajaran sesuai dan digunakan dengan memuaskan. Berjaya mengekalkan perhatian dan minat murid.	Berjaya membuktikan keaslian pemikiran dan kemahiran dalam merancang dan membuat persediaan mengajar. Menggunakan pelbagai strategi pengajaran pembelajaran dengan berkesan. Memenuhi keperluan perbezaan individu murid. Berjaya menjana keseronokan belajar dan mengembangkan minat inkuiri penemuan di kalangan murid.

D KOMUNIKASI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara terlalu perlahan; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan. Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara kurang lantang; nada intonasi dan cara bertutur kurang menarik. Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Menggunakan bahasa yang jelas dan sesuai. Cuba menyesuaikan penggunaan suara dari segi kelantangan, nada dan intonasi serta peka tentang tahap penggunaan bahasa murid.	Dapat menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Menyampaikan ilmu dengan cara yang merangsangkan dan penuh semangat	Berjaya mengerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai. Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian murid

E PENGURUSAN BILIK DARJAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak mampu menangani kerenah murid dan mengawal kelas. Tidak dapat mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif. Bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan. Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.	Sering menghadapi masalah menangani kerenah murid dan mengawal kelas. Persekitaran pengajaran dan pembelajaran kurang kondusif. Kadangkala bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan. Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.	Mampu membuat keputusan dan menangani situasi kelas, dapat mengelola dan mengendalikan murid dengan teratur. Mewujudkan dan mengekalkan persekitaran pembelajaran yang bermakna. Memberi ganjaran dan teguran yang sesuai.	Berkeyakinan dalam mengurus murid. Berjaya menyediakan situasi pembelajaran yang bermakna, menarik, selesa dan berkesan. Dapat menarik minat dan memotivasikan kebanyakan murid. Berupaya menangani individu serta boleh mengawal kelas dengan tenang.	Boleh mempelbagaikan tugas, peka terhadap keperluan kumpulan, berjaya mengurus masa dengan amat baik dalam pengajaran dan pembelajaran. Persekitaran pembelajaran menyeronokkan. Dapat menangani situasi yang berlaku secara tiba-tiba dengan bijak dan penuh keyakinan. Berupaya meningkatkan minat murid.

F. PENILAIAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak ada bukti pemeriksaan kerja murid dijalankan. Tidak peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik. Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu. Tidak berkebolehan membuat refleksi.	Pemeriksaan kerja murid kurang teliti. Kurang peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum. Jangkaan tahap pencapaian kurang realistik. Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu. Keupayaan membuat refleksi terhad.	Pemeriksaan kerja murid cermat/teliti. Dapat mengenalpasti pencapaian individu dalam isi kandungan kurikulum. Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik. Menilai dan merekod kemajuan murid secara sistematik. Ada keupayaan untuk menilai kesan pengajaran pembelajaran. Ada kebolehan membuat refleksi.	Pemeriksaan kerja murid cermat, dan teliti berdasarkan nilaitara tertentu. Merekod kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklumbalas yang membina. Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran. Mengembangkan kebolehan membuat refleksi. Kurang berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi.	Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif pembelajaran. Berkebolehan membuat refleksi sendiri secara mendalam dan kritis. Berkebolehan menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi. Berkebolehan membuat refleksi. Berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi.

G. KOKURIKULUM

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Tidak ada penglibatan dalam aktiviti kokurikulum. Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola dan juga tidak menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran yang diperlukan.	Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Kurang penglibatan dalam aktiviti kokurikulum. Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola.	Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Mengendalikan aktiviti kokurikulum tetapi tidak begitu bersungguh-sungguh dan tidak juga memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum, memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas. Ada kemahiran mengelola dan berminat untuk menguasai kemahiran baru.	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap. Menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran baru yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.

Catatan: Rujuk Panduan Tugas Kokurikulum

H. PERANAN-PERANAN LAIN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
A. Bimbingan Tidak menampilkan diri sebagai pembimbing. Tidak memberi perhatian dalam hal kerenah murid-murid. Tidak tahu /mahu mengatasi masalah pembelajaran, sosial dan peribadi murid. Bimbingan di dalam dan di luar bilik darjah tidak diberikan.	Kurang memberi bimbingan kepada murid-murid. Lebih gemar memberi jawapan terus daripada membimbing ke arah mencari penyelesaian bagi masalah akademik murid. Kurang memberi tumpuan kepada masalah sosial dan peribadi murid. Bimbingan diberi semasa waktu mengajar sahaja.	Ada usaha untuk membimbing. Kerap juga membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Ada kesanggupan meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid apabila diarahkan sahaja.	Ada usaha untuk membimbing. Sentiasa membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Sanggup meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid bila-bila masa sahaja.	Berjaya menampilkan diri sebagai pembimbing. Berkebolehan dalam membantu murid-murid menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Memperlihatkan ciri-ciri bimbingan yang profesional. Mahir menggunakan teknik-teknik pemudahcaraan semasa membimbing.
B. Pengurusan dan Pentadbiran Tidak menampilkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Lambat melaksanakan arahan-arahan pentadbiran. Tidak bertanggungjawab dan tidak bersungguh-sungguh dalam memainkan peranan-peranan lain yang boleh membawa kebaikan kepada sekolah.	Kurang menampilkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan mengajar yang boleh menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Kurang komited dan kurang cekap merancang dan mengelola aktiviti yang berkaitan dengan peranan dan tanggungjawab baru yang diberikan.	Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung-jawab dan peranan-peranan lain yang diberikan. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang dengan baik tetapi menghadapi masalah dalam pengelolaan. Boleh memimpin dan mengarah tetapi kurang cekap.	Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung-jawab dan peranan-peranan lain yang diberi. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang dan mengelola dengan baik. Mempunyai kebolehan memimpin dan mengarah.	Menerima dan sanggup memainkan pelbagai peranan lain yang membawa kebaikan kepada sekolah. Melaksanakan semua peranan dengan segera, bersungguh-sungguh dan dengan penuh tanggungjawab. Cekap dalam merancang, mengelola dan mengurus pelbagai sumber untuk mencapai objektif sekolah. Menampilkan diri sebagai pengelola yang ada kemahiran berkomunikasi, kecekapan memimpin, dan kemahiran memberi motivasi.



INSTITUT PENDIDIKAN GURU BORANG PENILAIAN PRESTASI (PR2)

LAMPIRAN 8
LAM-PT05-15

(Dilengkapkan bersama oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing)

Nama Pelajar :

No K.P : Program :Ambilan:

.....

Major : Minor :

Nama Sekolah :

Rumusan Untuk Praktikum

Petunjuk Tahap :	Tahap 1	: Terdapat banyak kelemahan
	Tahap 2	: Terdapat beberapa kelemahan
	Tahap 3	: Pencapaian sederhana
	Tahap 4	: Baik dalam banyak aspek
	Tahap 5	: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

Kriteria Pemarkahan Mengikut Tahap

Tahap	Peratus 10%	Peratus 30%
Tahap 1	0.0 – 2.9	0.0 – 5.9
Tahap 2	3.0 – 3.9	6.0 – 11.9
Tahap 3	4.0 – 6.4	12.0 – 19.4
Tahap 4	6.5 – 7.9	19.5 – 23.9
Tahap 5	8.0 – 10.0	24.0 – 30.0

Borang Penilaian Praktikum PR2

Sila bulatkan angka yang berkenaan

Aspek	Tahap	Komen
A. INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Semangat dan daya tahan - Hubungan dengan pelajar - Hubungan dengan kakitangan sekolah - Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat (Rujuk Portfolio) 	1 2 3 4 5 Markah A (/10)	
B. PENGETAHUAN TENTANG M/PELAJARAN (10 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran - Kefahaman tentang keperluan kurikulum (Rujuk borang-borang PR 1) 	1 2 3 4 5 Markah B (/10)	
C. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (30 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Perancangan - Pelaksanaan - Amalan Refleksi - Sikap dan sahsiah (Rujuk borang-borang PR1) 	1 2 3 4 5 Markah C (/30)	

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/PAKK PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK

1. Borang PR1/PAKK digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam praktikum Prasekolah.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/PAKK akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1/PAKK yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/PAKK

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit	Hasil pembelajaran eksplisit tetapi kurang tepat dan kurang sesuai	Hasil pembelajaran eksplisit, hampir tepat dan jelas	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik
Isi Pelajaran Tidak sesuai dengan hasil pembelajaran kurikulum kebangsaan prasekolah	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah	Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah
Pendekatan dan Strategi Pengajaran Pembelajaran Pendekatan dan strategi P & P tidak sesuai untuk prasekolah. Pertimbangan tidak diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru tidak mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P kurang sesuai untuk prasekolah. Pertimbangan kurang diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru kurang mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P sesuai untuk prasekolah. Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai untuk prasekolah. Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai dan menarik untuk prasekolah. Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, berfokuskan murid dan mengambil kira kecerdasan pelbagai. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Sumber Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Pemilihan sumber tidak sesuai, tidak mencukupi dan tidak selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut tidak membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber kurang sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber hampir sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber yang dipilih merupakan bahan yang penggunaannya adalah terhad</p>	<p>Pemilihan sumber amat sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber yang dipilih merupakan bahan yang pelbagai penggunaannya</p>
<p>Rutin Harian</p> <p>Rutin harian tidak meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lazim diamalkan dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang boleh memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang kreatif dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme.</p> <p>Wujud rutin sepadan antara komponen.</p>
<p>Penerapan Nilai</p> <p>Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran</p>	<p>Pemilihan nilai yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang hampir sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang disampaikan.</p>
<p>Unsur Kemahiran Berfikir</p> <p>Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir.</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi tiada bukti penggunaan alat berfikir dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang hampir sesuai dengan tahap pencapaian murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan tahap pencapaian murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan amat sesuai dengan tahap pencapaian murid dan isi kandungan pelajaran .</p> <p>Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. pernyataan kemahiran berfikir jelas dan amat sesuai.</p>

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.	Berjaya menarik tumpuan sebahagian besar murid.	Berupaya menarik tumpuan semua murid. Aktiviti yang digunakan adalah kreatif.	Berupaya menarik tumpuan semua murid. Aktiviti yang digunakan sangat kreatif dan bermakna.
Perkembangan Pengajaran Gagal mengurus dan mengawal kelas dan tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. Kurang mempelbagaikan aktiviti berdasarkan keperluan dan kebolehan murid.	Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berkesan dalam pengurusan masa	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara yang amat teratur dan terkawal. Berjaya menguruskan aktiviti individu, kumpulan dan kelas secara seimbang.
Pengurusan Bilik Darjah Menghadapi masalah mengurus dan mengawal kelas	Dapat juga mewujudkan suasana bilik darjah yang kondusif tetapi kurang menyeluruh.	Guru dapat melayan keperluan murid	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar murid.	Berjaya mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif, selamat dan selesa
Pengelolaan Murid Pengelolaan murid tidak rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru tidak dapat melayan keperluan murid yang berbeza	Menggunakan bahasa yang kurang jelas dan sesuai dengan aras kognitif murid. Guru kurang melayan keperluan murid yang berbeza.	Pengelolaan murid kurang rapi hinggalah perjalanan pembelajaran agak terjejas.	Pengelolaan murid berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin yang ketara. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Menggunakan beberapa teknik pemudahcaraan.	Pengelolaan murid dapat memastikan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Pelbagai teknik pemudahcaraan digunakan dengan berkesan
Komunikasi Menghadapi masalah menyesuaikan bahasa dengan aras kognitif murid Semua murid keliru terhadap isi pelajaran	Menghadapi masalah menyesuaikan bahasa dengan aras kognitif murid Sebahagian murid keliru terhadap isi pelajaran	Menggunakan bahasa yang jelas dan sesuai.	Dapat menggunakan bahasa yang ekspresif dan berkesan untuk menggerakkan pembelajaran murid.	Kualiti suara baik dimana guru mempelbagaikan nada dan intonasi. Bahasa yang digunakan amat bersesuaian dengan laras bahasa murid. Tingkahlaku bukan lisan guru (Non-verbal language) amat bersesuaian dalam menyampaikan mesej.
Kualiti Pembelajaran Semua murid masih keliru dan celaru terhadap isi pelajaran.	Sebahagian murid merasa selesa tetapi masih keliru untuk menjalankan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.	Sebahagian murid dapat melaksanakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.	Murid dapat melaksanakan aktiviti pembelajaran dan pembelajaran	Dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang menyeronokkan, responsif dan terlibat sepenuhnya dengan aktiviti P & P. Minat belajar murid dapat dikekalkan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Keselamatan Murid merasa takut dengan guru. Guru tidak dapat mengenalpasti keperluan psiko-sosial murid. Penggunaan bahan berbahaya tidak dikawal.	Terdapat murid yang takutkan guru. Guru kurang dapat mengenalpasti keperluan psiko-sosial murid. Penggunaan bahan berbahaya kurang dikawal.	Sebahagian besar murid dapat melaksanakan tugas yang diberikan. Murid berasa kurang yakin, selesa dan selamat.	Semua murid dapat melaksanakan tugas yang diberikan. Murid berasa yakin, selesa dan selamat.	Semua murid berasa selesa dan selamat. Guru dapat bertindak segera dalam mengurus kebajikan murid. Penggunaan bahan berbahaya dapat dikawal rapi.
Penutup Gagal menamatkan pelajaran atau membuat rumusan	Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tema pelajaran.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan yang sesuai.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan dan penilaian dengan berkesan.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan / penilaian/refleksi dengan cara yang amat berkesan.
Pencapaian Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang disediakan
Aplikasi Nilai Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan dalam pengajaran & pembelajaran.	Kurang menerapkan nilai murni seperti yang dicatatkan dalam pengajaran & pembelajaran.	Menerapkan sebahagian sahaja nilai murni seperti yang dicatatkan dalam pengajaran & pembelajaran.	Menerapkan sebahagian besar nilai murni seperti yang dicatatkan dalam pengajaran & pembelajaran.	Menerapkan semua nilai murni seperti yang dicatatkan dalam pengajaran & pembelajaran. Penerapan nilai amat sesuai dengan kehidupan seharian murid.
Aplikasi Kemahiran Berfikir Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan tidak dapat merangsang murid untuk berfikir	Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan kurang berupaya dalam merangsang murid untuk berfikir	Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan berupaya dalam merangsang murid untuk berfikir	Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan sesuai dalam merangsang murid untuk berfikir secara bermakna.	Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan amat sesuai dalam merangsang murid untuk berfikir secara bermakna dan berkesan

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Catatan Refleksi Tidak membuat catatan refleksi	Menyediakan catatan yang tidak lengkap.	Dapat melaksanakan refleksi tetapi kurang menunjukkan usaha membuat tindakan susulan	Menyediakan catatan, memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.	Dapat melaksanakan refleksi untuk membuat tindakan susulan yang amat sesuai.
Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Kurang berusaha untuk menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Menunjukkan usaha untuk menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri	Dapat menilai kelemahan dan kekuatan diri dengan jujur dan jelas.
Pembinaan Portfolio Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang	Kurang berusaha untuk mengemaskini portfolio dengan maklumat dan dokumen baru Maklumat yang diberikan kurang	Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan. Penulisan jurnal

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
relevan. Tidak meneruskan penulisan jurnal.	berkaitan dengan objektif praktikum Penulisan jurnal kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.	teratur. Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.	Penulisan jurnal diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas. Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum	menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas. Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat. Tidak mempunyai keyakinan diri.	Pakaian kurang kemas, kurang menunjukkan keyakinan diri.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa tetapi kurang keyakinan diri.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, dan menonjolkan ciri-ciri peribadi seorang guru.	Pakaian kemas dan amat sesuai dengan profesion. Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecintaan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, Dapat menyesuaikan diri semasa berinteraksi dengan murid.
Penyayang Gagal menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan berimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Kurang menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan berimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan penghayatan yang sederhana dari segi sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, dan ikhlas terhadap kebajikan murid.	Menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid. Menonjolkan sifat-sifat keibubapaan
Sifat Profesional Gagal memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.	Kurang memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.	Memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, tetapi kurang bersedia untuk berkorban masa, menyumbang idea.	Memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi dan bersedia untuk berkorban masa, menyumbang idea.	Cekap dan berkesan dalam mengatasi masalah dalam pelbagai keadaan. Berpengetahuan dalam bidang tugas. Tegas tapi lembut.

**BORANG BIMBINGAN PR1/PAKK
PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK**

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Kursus : _____ Ambilan: _____
(bulan – tahun)

Major: _____ Minor: _____

Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____ Tajuk : _____

Tahun : _____ Tarikh : _____ Masa : _____ Penyeliaan Ke: _____

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PR1/PAKK

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCA- NGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pendekatan dan strategi p&p	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Rutin harian	1 2 3 4 5	
	f. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	g. Unsur kemahiran berfikir	1 2 3 4 5	
(B)	a. Permulaan	1 2 3 4 5	

PELAKSA- NAAN	b. Perkembangan pengajaran	1	2	3	4	5	
	c. Pengurusan bilik darjah	1	2	3	4	5	
	d. Pengelolaan murid	1	2	3	4	5	
	e. Komunikasi	1	2	3	4	5	
	f. Kualiti pembelajaran	1	2	3	4	5	
	g. Keselamatan	1	2	3	4	5	
	h. Penutup	1	2	3	4	5	
	i. Pencapaian hasil pembelajaran	1	2	3	4	5	
	j. Aplikasi nilai	1	2	3	4	5	
	k. Aplikasi kemahiran berfikir	1	2	3	4	5	
	(C) AMALAN REFLEKSI	a. Catatan refleksi	1	2	3	4	
b. Pemikiran reflektif		1	2	3	4	5	
c. Pembinaan portfolio		1	2	3	4	5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1	2	3	4	5	
	b. Penyayang	1	2	3	4	5	
	c. Sifat profesional	1	2	3	4	5	
(E) ULASAN KESELURUHAN:							

Tandatangan Pelajar (Nama:)	Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (Nama:)
---------------------------------	--

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/MP PENDIDIKAN KHAS MASALAH PEMBELAJARAN

1. Borang PR1/MP digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam praktikum Pendidikan Khas Masalah Pembelajaran.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/MP akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing setiap kali bimbingan dan penyeliaan.
4. Satu salinan Borang PR1/MP yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/MP.

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit	Hasil pembelajaran eksplisit tetapi kurang tepat dan kurang sesuai	Hasil pembelajaran eksplisit, hampir tepat dan jelas	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik
Isi Pelajaran Tidak sesuai dengan hasil pembelajaran kurikulum PKBP.	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Sebahagian isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi kandungan amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.
Pendekatan dan Strategi Pengajaran Pembelajaran Pendekatan dan strategi P & P tidak sesuai untuk PKBP. Pertimbangan tidak diberi kepada unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru tidak mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P kurang sesuai untuk PKBP. Pertimbangan kurang diberi kepada unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru kurang mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi berdasarkan unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru agak mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi berdasarkan unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai dan menarik untuk PKBP. Pertimbangan diberi berdasarkan unsur pendekatan bersepadu, berfokuskan murid dan mengambil kira kecerdasan pelbagai. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Sumber Pengajaran Pembelajaran Pemilihan sumber tidak sesuai, tidak mencukupi dan tidak selamat digunakan. Penggunaan sumber tidak membantu proses pengajaran pembelajaran	Pemilihan sumber kurang sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan. Penggunaan sumber kurang membantu proses pengajaran pembelajaran	Pemilihan sumber hampir sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan. Penggunaan sumber kurang membantu proses pengajaran pembelajaran	Pemilihan sumber sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran. Sumber terpilih merupakan bahan yang penggunaannya adalah terhad	Pemilihan sumber amat sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran. Sumber terpilih merupakan bahan yang pelbagai penggunaannya
Penerapan Nilai Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran	Pemilihan nilai yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang hampir sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang dirancang
Unsur Terapi Pengamatan penglihatan, pendengaran, pertuturan, motor kasar, motor halus, terapi muzik, terapi seni (terapi fizikal) Tiada pernyataan mengenai penggunaan unsur terapi. Tiada bukti penggunaan unsur terapi.	Terdapat pernyataan mengenai penggunaan unsur terapi tetapi tiada bukti penggunaan unsur terapi dalam isi kandungan pelajaran	Terdapat pernyataan unsur terapi tetapi kurang sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran	Terdapat pernyataan penggunaan unsur terapi yang sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran	Pernyataan penggunaan unsur terapi jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran . Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penggunaan unsur terapi. Pernyataan tentang unsur terapi amat jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran . Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penggunaan unsur terapi.

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.	Berjaya menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan adalah kreatif.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan sangat kreatif dan bermakna.
Perkembangan Pengajaran Gagal mengurus dan mengawal kelas. Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. Kurang mempelbagaikan aktiviti berdasarkan keperluan dan kebolehan murid.	Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang dalam pengurusan masa	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara yang amat teratur dan terkawal. Berjaya menguruskan aktiviti individu, kumpulan dan kelas secara seimbang.
Pengurusan Rutin Rutin harian tidak meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri Tidak menyediakan persekitaran yang sesuai bagi mengelakkan kemalangan.	Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri Kurang memberi perhatian aspek keselamatan murid.	Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lazim diamalkan dalam memupuk disiplin diri Boleh mengelakkan kemalangan.	Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang boleh memupuk disiplin diri Berwaspada untuk mengelak kemalangan.	Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang kreatif dalam memupuk disiplin diri Amat prihatin dan sentiasa berwaspada terhadap keselamatan murid.
Pengurusan tingkah laku Pengurusan tingkah laku murid tidak rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru tidak dapat melayan keperluan murid yang berbeza	Pengurusan tingkah laku murid kurang rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru kurang berupaya melayan keperluan murid yang berbeza	Pengurusan tingkah laku murid agak rapi tetapi kurang berupaya melayan keperluan murid yang berbeza	Pengurusan tingkah laku murid berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin yang ketara. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Menggunakan beberapa teknik pemudahcaraan	Pengurusan tingkah laku murid amat baik, pembelajaran dapat berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Pelbagai teknik pemudahcaraan digunakan dengan berkesan
Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan murid Suara tidak lantang dan cara bertutur tidak dipelbagaikan Tidak peka terhadap pertuturan murid	Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan murid Cara bertutur kurang dipelbagaikan Kurang peka terhadap pertuturan murid.	Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid Mempelbagaikan cara bertutur tetapi kurang peka terhadap pertuturan murid	Berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan Mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai	Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan Kualiti suara amat baik dan dapat mempelbagaikan nada dan intonasi Dapat mengekalkan perhatian murid
Penilaian Pembelajaran Tidak menjalankan penilaian semasa P & P Jangkaan pencapaian tidak realistik. Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu semasa P & P dijalankan.	Cara menilai kemajuan murid kurang sistematik. Jangkaan tahap pencapaian yang kurang realistik. Kurang keupayaan untuk menilai kesan P & P.	Cara menilai kemajuan murid agak sistematik. Kerap memberi maklumbalas yang membina. Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran.	Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif P & P. Berupaya menggunakan pelbagai bentuk penilaian.	Amat mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif P & P. Amat berkebolehan menggunakan pelbagai bentuk penilaian.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Aplikasi nilai Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan	Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan	Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan	Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai	Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai
Aplikasi unsur terapi (Pengamatan penglihatan, pendengaran, pertuturan, motor kasar, motor halus, terapi muzik, terapi seni, terapi fizikal) Tidak mengamalkan terapi yang sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Pembelajaran tidak berkesan kerana tidak dibantu oleh penggunaan terapi yang sesuai	Kurang mengamalkan terapi yang sesuai walaupun situasi pembelajaran memerlukan Murid kurang memahami apa yang diajar kerana tidak dibantu dengan terapi	Mengamalkan terapi yang agak sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Menggunakan terapi tetapi masih kurang berkesan	Mengamalkan terapi yang sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Banyak membantu murid memahami apa yang disampaikan melalui penggunaan terapi	Banyak menggunakan terapi dan amat berjaya merangsang pembelajaran murid Murid menunjukkan minat terhadap apa yang disampaikan oleh guru
Kualiti Pembelajaran Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian besar hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai
Penutup Gagal menamatkan pelajaran atau membuat rumusan	Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tema pelajaran.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan yang agak sesuai.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan dan penilaian dengan berkesan.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan / penilaian/refleksi dengan cara yang amat berkesan.

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Catatan Refleksi Tidak membuat catatan refleksi	Menyediakan catatan refleksi tetapi tidak lengkap.	Menyediakan catatan refleksi yang agak lengkap.	Menyediakan catatan refleksi yang lengkap tetapi kurang menunjukkan usaha membuat tindakan susulan	Menyediakan catatan refleksi yang amat lengkap dan menunjukkan usaha membuat tindakan susulan yang amat sesuai.
Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai diri	Kurang berusaha untuk menilai diri	Ada usaha untuk menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri	Dapat menilai kelemahan dan kekuatan diri dengan jujur dan jelas.
Pembinaan Portfolio Tidak membuat portfolio Rancangan Pengajaran Individu (RPI)	Menyediakan portfolio RPI tetapi tidak lengkap	Menyediakan portfolio RPI tetapi ada beberapa komponen yang kurang lengkap	Menyediakan RPI yang baik dan lengkap dengan komponen-komponen yang diperlukan	Menyediakan portfolio RPI dengan amat baik, lengkap dan kemas

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.	Pakaian kurang kemas, kurang menunjukkan keyakinan diri.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa tetapi kurang keyakinan diri	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, mempunyai keyakinan diri dan menonjolkan ciri-ciri peribadi seorang guru.	Pakaian kemas dan amat sesuai dengan profesion. Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecindan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, Dapat menyesuaikan diri semasa berinteraksi dengan murid.
Penyayang Gagal menunjukkan sifat-sifat prihatin, peka, mesra, dan beritimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Kurang menunjukkan sifat-sifat prihatin, peka, mesra, dan beritimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan penghayatan yang sederhana dari segi sifat-sifat prihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, dan ikhlas terhadap kebajikan murid.	Menunjukkan sifat-sifat prihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan sifat-sifat yang amat prihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid. Menonjolkan sifat-sifat keibubapaan
Sikap Profesional Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea. Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Kurang memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea. Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas	Ada mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea. Tidak bersedia berkorban masa dan tenaga. Menyediakan persediaan mengajar yang agak kemas	Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan tetapi kurang sedia berkorban masa dan tenaga Menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Sentiasa mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat iltizam, dan sedia berkorban masa dan tenaga. Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah. Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan sistematik.

**BORANG BIMBINGAN PR1/MP
PENDIDIKAN KHAS MASALAH PENDENGARAN**

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Kursus : _____ Ambilan: _____
(bulan – tahun)

Major: _____ Minor: _____

Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____ Tajuk : _____

Tahun : _____ Tarikh : _____ Masa : _____ Penyeliaan Ke: _____

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1/MP

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCA- NGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pendekatan, strategi p&p	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran dan pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	

(B) PELAKSA- NAAN	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pengurusan rutin	1 2 3 4 5	
	d. Pengurusan tingkah laku	1 2 3 4 5	
	e. Komunikasi seluruh	1 2 3 4 5	
	f. Kemahiran alat bantu dengar	1 2 3 4 5	
	g. Penilaian pembelajaran	1 2 3 4 5	
	h. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
	j. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	k. Penutup	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	b. Catatan refleksi	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Penyayang	1 2 3 4 5	
	c. Sikap profesional	1 2 3 4 5	
(E) ULASAN KESELURUHAN:			
Tandatangan Pelajar (Nama:)		Tandatangan Pensyarah Penyelia /Guru Pembimbing (Nama:)	

**PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/ML
PENDIDIKAN KHAS MASALAH PENGLIHATAN**

1. Borang PR1/ML digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam praktikum Pendidikan Khas Masalah Penglihatan.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/ML akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada setiap kali bimbingan dan penyeliaan.
4. Satu salinan Borang PR1/ML yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/ML

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit,	Hasil pembelajaran eksplisit tetapi kurang tepat dan kurang sesuai	Hasil pembelajaran eksplisit, hampir tepat dan jelas	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik
Isi Pelajaran Tidak sesuai dengan hasil pembelajaran kurikulum PKBP.	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.
Pendekatan dan Strategi Pengajaran dan pembelajaran Pendekatan dan strategi P&P tidak sesuai untuk PKBP. Pertimbangan tidak diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru tidak mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P&P kurang sesuai untuk PKBP. Pertimbangan kurang diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru kurang mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P&P sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P&P amat sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P&P amat sesuai dan menarik untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada pendekatan bersepadu, berfokuskan murid dan mengambil kira kecerdasan pelbagai. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Sumber Pengajaran dan pembelajaran Pemilihan sumber tidak sesuai, tidak mencukupi dan tidak selamat digunakan. Penggunaan sumber tersebut tidak membantu proses P&P.	Pemilihan sumber kurang sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan. Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran dan pembelajaran	Pemilihan sumber hampir sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan. Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran dan pembelajaran	Pemilihan sumber sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran dan pembelajaran. Sumber terpilih merupakan bahan yang penggunaannya adalah terhad	Pemilihan sumber amat sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran dan pembelajaran. Sumber terpilih merupakan bahan yang pelbagai penggunaannya
Penerapan Nilai Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran	Pemilihan nilai yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang hampir sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang dirancang

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.	Berjaya menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan adalah kreatif.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan sangat kreatif dan bermakna.
Perkembangan Pengajaran Gagal mengurus dan mengawal kelas dan tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. Kurang mempelbagaikan aktiviti berdasarkan keperluan dan kebolehan murid.	Boleh melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang dalam pengurusan masa	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara yang amat teratur dan terkawal. Berjaya menguruskan aktiviti individu, kumpulan dan kelas secara seimbang.
Pengurusan Rutin Rutin harian tidak meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri Tidak menyediakan persekitaran yang sesuai bagi mengelakkan kemalangan.	Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri Kurang memberi perhatian aspek keselamatan murid.	Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lazim diamalkan dalam memupuk disiplin diri Boleh mengelakkan kemalangan.	Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang boleh memupuk disiplin diri Berwaspada untuk mengelak kemalangan.	Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang kreatif dalam memupuk disiplin diri Amat prihatin dan sentiasa berwaspada terhadap keselamatan murid.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Pengurusan tingkah laku Pengurusan tingkah laku murid tidak rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru tidak dapat melayan keperluan murid yang berbeza	Menggunakan bahasa yang kurang jelas dan sesuai dengan aras kognitif murid.	Pengurusan tingkah laku murid kurang rapi hinggalah perjalanan pembelajaran agak terjejas. Guru kurang melayan keperluan murid yang berbeza	Pengurusan tingkah laku murid berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin yang ketara. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Menggunakan beberapa teknik pemudahcaraan.	Pengurusan tingkah laku murid dapat memastikan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Pelbagai teknik pemudahcaraan digunakan dengan berkesan
Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dan sebutan yang	Menyampaikan ilmu dengan cara yang	Berjaya menggerakkan murid melalui	Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>untuk berkomunikasi dengan murid</p> <p>Suara tidak lantang dan cara bertutur tidak dipelbagaikan</p> <p>Tidak peka terhadap pertuturan murid</p>	<p>kurang jelas untuk berkomunikasi dengan murid</p> <p>Cara bertutur kurang dipelbagaikan</p> <p>Kurang peka terhadap pertuturan murid.</p>	<p>sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid</p> <p>Mempelbagaikan cara bertutur tetapi kurang peka terhadap pertuturan murid</p>	<p>penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan</p> <p>Mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai</p>	<p>bahasa yang ekspresif dan berkesan</p> <p>Kualiti suara amat baik dan dapat mempelbagaikan nada dan intonasi</p> <p>Dapat mengekalkan perhatian murid</p>
<p>Peka terhadap tahap penglihatan murid:</p> <p>- Sumber P&P</p> <p>- Aktiviti</p> <p>Tidak peka dalam penyediaan sumber P&P dan aktiviti murid</p>	<p>Kurang peka terhadap penggunaan sumber P&P dan aktiviti murid</p>	<p>Pemilihan sumber P&P dan aktiviti yang dilaksanakan sesuai tapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi</p>	<p>Pemilihan sumber P&P dan aktiviti yang dilaksanakan baik, sesuai serta membantu proses P&P termasuk penggunaan ICT</p>	<p>Pemilihan sumber P&P dan aktiviti amat baik dan sesuai serta amat membantu proses P&P termasuk penggunaan ICT</p>
<p>Peka terhadap keperluan khas murid</p> <p>- Brailier</p> <p>- Kanta</p> <p>- CCTV</p> <p>Tidak peka terhadap keperluan khas murid.</p>	<p>Kurang peka terhadap keperluan khas murid</p>	<p>Peka terhadap penggunaan keperluan khas murid</p>	<p>Kadar kepekaan terhadap penggunaan keperluan khas sesuai dengan tahap keupayaan murid</p>	<p>Kadar kepekaan terhadap penggunaan keperluan khas amat sesuai dengan keupayaan murid</p>
<p>Penilaian Pembelajaran</p> <p>Tidak menjalankan penilaian semasa P&P</p> <p>Jangkaan pencapaian tidak realistik.</p> <p>Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu semasa P&P dijalankan.</p> <p>.</p>	<p>Menilai kemajuan murid secara sistematik.</p> <p>Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik.</p> <p>Ada keupayaan menilai kesan P&P.</p>	<p>Menilai kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklumbalas yang membina.</p> <p>Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran.</p>	<p>Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif P&P.</p> <p>Berupaya menggunakan pelbagai bentuk penilaian.</p>	<p>Amat mahir menilai kemajuan murid selaras dengan P&P.</p> <p>Amat berkebolehan menggunakan pelbagai bentuk penilaian.</p>
<p>Aplikasi nilai</p> <p>Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang catatkan</p>	<p>Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterpan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan</p>	<p>Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan</p>	<p>Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai</p>	<p>Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai</p>
<p>Kualiti Pembelajaran</p> <p>Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.</p>	<p>Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai</p>	<p>Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai</p>	<p>Sebahagian besar hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai</p>	<p>Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai</p>
<p>Penutup</p> <p>Gagal menamatkan pelajaran atau membuat rumusan</p>	<p>Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tema pelajaran.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan yang sesuai.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan dan penilaian dengan berkesan.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan / penilaian/refleksi dengan cara yang amat berkesan.</p>

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Catatan Refleksi Tidak membuat catatan refleksi	Menyediakan catatan yang tidak lengkap.	Menyediakan catatan, memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.	Dapat melaksanakan refleksi tetapi kurang menunjukkan usaha membuat tindakan susulan	Dapat melaksanakan refleksi untuk membuat tindakan susulan yang amat sesuai.
Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai diri	Kurang berusaha untuk menilai diri	Kurang berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri	Dapat menilai kelemahan dan kekuatan diri dengan jujur dan jelas.
Pembinaan Portfolio Tidak membuat portfolio RPI	Menyediakan portfolio RPI tetapi tidak lengkap	Menyediakan portfolio RPI tetapi ada beberapa komponen yang perlu dimasukkan	Menyediakan RPI yang baik dengan memasukkan komponen-komponen perlu	Menyediakan portfolio RPI dengan amat ba, lengkap dan kemas

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.	Pakaian kurang kemas, kurang menunjukkan keyakinan diri.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, dan menonjolkan ciri-ciri peribadi seorang guru.	Pakaian kemas dan amat sesuai dengan profesion. Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecedan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, Dapat menyesuaikan diri semasa berinteraksi dengan murid.
Penyayang Gagal menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan beritimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Kurang menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan beritimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan penghayatan yang sederhana dari segi sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, dan ikhlas terhadap kebajikan murid.	Menunjukkan sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid.	Menunjukkan sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid. Menonjolkan sifat-sifat keibubapaan.
Sikap Profesional Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea. Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional. Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas	Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Sedia berkorban masa dan tenaga Menunjukkan tanggungjawab dan iltizam Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah. Menyediakan persediaan mengajar yang kemas	Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah. Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur

**BORANG BIMBINGAN PR1/ML
PENDIDIKAN KHAS MASALAH PENGLIHATAN**

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Kursus : _____ Ambilan: _____
(bulan – tahun)

Major: _____ Minor: _____

Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____ Tajuk : _____

Tahun : _____ Tarikh : _____ Masa : _____ Penyeliaan Ke: _____

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PR1/ML

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCA- NGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pendekatan, strategi p&p	1 2 3 4 5	
	d. Sumber p&p	1 2 3 4 5	
	e. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	

(B) PELAKSA- NAAN	a. Permulaan	1	2	3	4	5
	b. Perkembangan pengajaran	1	2	3	4	5
	c. Pengurusan rutin	1	2	3	4	5
	d. Pengurusan tingkah laku	1	2	3	4	5
	e. Komunikasi	1	2	3	4	5
	f. Peka tahap penglihatan murid: - Sumber P&P - Aktiviti	1	2	3	4	5
	g. Peka keperluan khas murid - Brailleur - Kanta - CCTV	1	2	3	4	5
	h. Penilaian pembelajaran	1	2	3	4	5
	i. Aplikasi nilai	1	2	3	4	5
	j. Kualiti pembelajaran	1	2	3	4	5
	k. Penutup	1	2	3	4	5
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1	2	3	4	5
	b. Catatan refleksi	1	2	3	4	5
	c. Pembinaan portfolio	1	2	3	4	5
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1	2	3	4	5
	b. Penyayang	1	2	3	4	5
	c. Sikap profesional	1	2	3	4	5
(E) ULASAN KESELURUHAN:						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; height: 100px;"> <div style="width: 45%; border-right: 1px solid black; padding-right: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> Tandatangan Pelajar (Nama:) </div> <div style="width: 45%; padding-left: 10px;"> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px;"></div> Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (Nama:) </div> </div>						

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/ PEMULIHAN

1. Borang PR1/Pemulihan digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Satu salinan Borang PR1 Pemulihan yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/ Pemulihan

A. PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran
Isi Pelajaran Isi tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran	Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran. Pemeringkatan isi amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran
Persediaan mengikut keputusan ujian diagnostik Isi pelajaran tidak dinyatakan secara tepat dan ujian diagnostik tidak dijalankan .	Isi pelajaran dinyatakan kurang jelas dan ujian diagnostik tidak dijalankan dengan baik	Isi pelajaran dinyatakan hampir tepat dan jelas seperti keputusan ujian diagnostik.	Isi pelajaran dinyatakan dengan tepat tetapi kurang jelas mengikut kumpulan hasil ujian diagnostik.	Isi pelajaran dinyatakan dengan tepat dan jelas mengikut kumpulan hasil ujian diagnostik.
Persediaan Pengajaran Kumpulan. Lajur, langkah dan bahan Bantu mengajar tidak	Lajur, langkah dan	Lajur, langkah dan	Lajur, langkah dan	Lajur, langkah dan bahan

lengkap.	bahan bantu mengajar disedia secara sederhana	bahan bantu mengajar disedia hampir lengkap	bahan bantu mengajar disedia dengan lengkap dan baik.	bantu mengajar Amat lengkap dan sesuai.
Strategi Pengajaran dan pembelajaran Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber pengajaran dan pembelajaran, masa dan situasi.	Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran dan pembelajaran, masa dan situasi.	Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran dan pembelajaran, masa dan situasi.	Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran dan pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.	Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran dan pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.
Sumber Pengajaran dan pembelajaran Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi	Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi	Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi	Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses pengajaran dan pembelajaran termasuk penggunaan ICT	Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses pengajaran dan pembelajaran termasuk penggunaan ICT
Nilai Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran	Pemilihan nilai yang tidak sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.	Pemilihan nilai amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.
Unsur KB Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir. Pemilihan kemahiran berfikir tiada kaitan dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran.	Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran. Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda.	Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan isi kandungan. Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah pengajaran dan pembelajaran yang dipilih.	Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran belajar. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyoalan.	Pernyataan kemahiran berfikir amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran belajar. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyoalan.

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal dan tidak peka kepada kesediaan murid. Pelaksanaan set induksi tidak sesuai.	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar. Pelaksanaan set induksi kurang sesuai.	Berjaya mewujudkan kesediaan pelajar. Pelaksanaan set induksi kurang berjaya menarik tumpuan pelajar.	Berjaya mewujudkan kesediaan pelajar. Pelaksanaan set induksi dapat menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.	Amat berjaya mewujudkan kesediaan pelajar. Pelaksanaan set induksi yang amat sesuai, menarik, menyeronokkan, dapat menarik tumpuan dan memotivasikan semua pelajar

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Pengajaran Secara Kumpulan. Pengajaran tidak dijalankan secara kumpulan.	Guru menjalankan pengajaran secara kumpulan tetapi tidak sesuai dengan keputusan ujian diagnostik	Guru menjalankan pengajaran dan pembelajaran secara kumpulan dengan baik.	Guru mahir menjalankan pengajaran dan pembelajaran secara kumpulan	Guru amat mahir menjalankan pengajaran dan pembelajaran kumpulan.
Perkembangan Pengajaran Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian. Penggunaan masa tidak dikawal. Tidak peka dengan keperluan pelajar. Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran dan pembelajaran. Penyampaian isi pelajaran tidak teratur.	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian. Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel). Kurang peka dengan keperluan pelajar. Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran dan pembelajaran. Penyampaian isi pelajaran kurang teratur.	Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal. Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat. Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan pelajar. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas.	Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal. Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat. Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan pelajar. Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas.
Pengurusan Bilik Darjah Tidak dapat mengurus dan mengawal kelas Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. Tidak peka terhadap disiplin pelajar. Disiplin kelas tidak terkawal. Mengambil tindakan yang tidak tepat dalam menangani kerenah pelajar. Gelabah dalam menghadapi pelajar yang menimbulkan gangguan. Arahan yang diberi mengelirukan.	Kurang berjaya mengurus dan mengawal kelas Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif. Kurang peka terhadap disiplin pelajar. Disiplin kelas kurang terkawal. Mengambil tindakan yang kurang tepat dalam menangani kerenah pelajar. Kurang yakin dalam menghadapi pelajar yang menimbulkan gangguan. Arahan yang diberi kurang jelas.	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian pelajar. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian pelajar. Ada usaha mengawal disiplin namun masih ada tanda-tanda keraguan dalam tindakannya. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian pelajar.	Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar pelajar. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar pelajar. Dapat mengawal disiplin dengan baik. Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian besar pelajar.	Amat berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar pelajar. Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar pelajar. Dapat mengawal disiplin dengan amat baik. Arahan amat jelas dan amat dipatuhi oleh sebahagian besar pelajar.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu Suara tidak lantang; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan. Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu Suara kurang lantang; nada, intonasi dan cara bertutur kurang dipelbagaikan. Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan pelajar. Suara lantang; nada, intonasi dan cara bertutur dapat dipelbagaikan tetapi kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Berjaya menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai. Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian pelajar.	Amat berjaya menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah amat baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara amat sesuai. Sebutan adalah amat jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian semua pelajar.
Kualiti Pembelajaran Pelajar keliru terhadap isi pelajaran. Pelajar tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Banyak kesilapan dalam jawapan yang diberi. Tidak menghiraukan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.	Sebahagian besar murid masih keliru terhadap isi pelajaran. Sebahagian besar murid masih tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Terdapat beberapa kesilapan dalam jawapan yang diberi. Kurang menghiraukan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.	Pelajaran nyata dapat difahami namun adakalanya pelajar yang memberi jawapan yang kurang tepat. Boleh melaksanakan aktiviti dan arahan kerja tetapi ada ketikanya kurang tepat. Pelajar responsif dan terlibat dalam aktiviti.	Pelajaran dapat difahami dan pelajar memberi jawapan yang tepat. Membuktikan pemahaman konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku. Penglibatan yang aktif dan responsif.	Pelajaran amat difahami dan pelajar memberi jawapan yang tepat. Membuktikan pemahaman konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku yang amat nyata. Pelajar amat responsif dan terlibat sepenuhnya dalam aktiviti.
Penutup Gagal menamatkan pelajaran Tidak dapat mengenal pasti isi-isi utama. Pelajar keluar / bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin. Tiada aktiviti susulan diberi	Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tajuk pelajaran. Hanya sebahagian sahaja daripada maklumat utama dapat dikenal pasti. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak terkawal. Tiada aktiviti susulan diberi	Penutup pelajaran yang sesuai tetapi kurang menarik. Isi-isi utama berjaya dicungkil. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya kurang terkawal. Ada aktiviti susulan diberi	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian cara yang berkesan. Isi-isi utama berjaya dicungkil tetapi rumusan kurang tepat. Berjaya menguruskan pelajar dengan teratur Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya terkawal. Ada aktiviti susulan	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian cara yang amat berkesan. Berjaya membuat rumusan/kesimpulan Berjaya menguruskan pelajar dengan amat teratur Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin. Ada aktiviti susulan
Pencapaian Hasil Pembelajaran Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang disediakan.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Aplikasi Nilai Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan.	terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan.	Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan.	Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai.	Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Catatan Refleksi Menyediakan catatan tetapi tidak memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi. Catatan refleksi tidak berkualiti.	Menyediakan catatan tetapi kurang memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi. Catatan refleksi kurang berkualiti.	Membuat catatan refleksi tetapi kurang mengambil tindakan susulan dan menunjukkan usaha meningkatkan kualiti diri	Dapat mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pengajaran dan pembelajaran serta mengambil tindakan susulan.	Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri. Kebolehan membuat tindakan susulan. Memperlihatkan perkembangan dan peningkatan kualiti diri
Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai diri Tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.	Kurang berusaha untuk menilai diri Kurang dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.	Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubung kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil. Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri. Dapat menghubungkan sebab dan akibat yang telah diambil. Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.	Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas. Dapat menghubungkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens. Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD
Pembinaan Portfolio Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. Tidak meneruskan penulisan jurnal.	Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum Penulisan jurnal kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.	Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan. Penulisan jurnal diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas. Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan. Penulisan jurnal menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas. Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Penampilan Diri</p> <p>Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.</p> <p>Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.</p>	<p>Pakaian kurang sesuai dengan profesion dan tempat.</p> <p>Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.</p>	<p>Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa.</p> <p>Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan pelajar.</p>	<p>Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru.</p>	<p>Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecinaan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai seorang guru.</p> <p>Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi</p>
<p>Keprihatinan</p> <p>Tidak prihatin terhadap keperluan pelajar yang berbeza dan bermasalah</p>	<p>Kurang peka terhadap keperluan pelajar dan kurang berusaha untuk menangani masalah</p>	<p>Peka terhadap keperluan pelajar dan berusaha menangani masalah</p>	<p>Menunjukkan sifat-sifat kemanusiaan, peka, mesra dan sabar terhadap masalah dan keperluan pelajar.</p>	<p>Amat prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan seperti peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan, kebajikan dan keselamatan pelajar.</p> <p>Dapat membuat tindakan yang amat sesuai dengan masalah yang dihadapi.</p>
<p>Pekerti</p> <p>Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru</p>	<p>Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.</p>	<p>Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru</p> <p>Amat sesuai sebagai model kepada murid</p> <p>Sentiasa mengaplikasikan nilai-nilai murni</p>
<p>Sifat Profesional</p> <p>Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.</p> <p>Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas</p>	<p>Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga</p> <p>Menunjukkan tanggungjawab dan iltizam</p> <p>Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas</p> <p>Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi</p> <p>Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur</p>

Borang PR1/PEMULIHAN

BORANG BIMBINGAN PR1/PEMULIHAN

Nama Pelajar : _____ No. K.P.: _____

Kursus : _____

Major : _____ Minor: _____

Sekolah : _____

Mata Pelajaran : _____ Tajuk : _____

Tahun : _____ Tarikh : _____ Masa : _____ Penyeliaan Ke: _____

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

- Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.
- Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian
- Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan
- Tahap 4: Baik dalam banyak aspek
- Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PR1/PEMULIHAN

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCA- NGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran (Kemahiran ditulis mengikut keputusan ujian diagnostik)	1 2 3 4 5	
	c. Strategi pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Persediaan pengajaran kumpulan	1 2 3 4 5	
	f. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	g. Unsur KB	1 2 3 4 5	
	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Pengajaran secara kumpulan	1 2 3 4 5	

(B) PELAKSA- NAAN	c. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	d. Pengurusan bilik darjah	1 2 3 4 5	
	e. Komunikasi	1 2 3 4 5	
	f. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	g. Penutup	1 2 3 4 5	
	h. Pencapaian hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	i. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	b. Catatan reflektif	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan Portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Keprihatinan	1 2 3 4 5	
	c. Pekerti	1 2 3 4 5	
	d. Sifat Profesional	1 2 3 4 5	
(E) ULASAN KESELURUHAN			

Tandatangan Pelajar (Nama:)	Tandatangan Pensyarah Penyelia / Guru Pembimbing (Nama:)

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/B & K BIMBINGAN DAN KAUNSELING

1. Borang PR1/B&K digunakan oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi/kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/B&K akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah penyelia dan guru pembimbing pada akhir Praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1/B & K yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/B & K.

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tiada semangat dan komitmen bekerja.	Semangat bekerja dan komitmen kurang ketara.	Ada tanda-tanda minat dan komitmen bekerja.	Menunjukkan keupayaan professional yang baik selaras dengan peranannya.	Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi. Bersedia menerima murid tanpa syarat.
Tidak boleh menerima teguran. Selalu mengasingkan diri	Sukar menerima teguran, menghadapi kesulitan berhubung dengan murid dan rakan-rakan secara professional.	Menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan murid dan rakan-rakan.	Dapat menyesuaikan diri dengan rakan dan murid.	Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai warga sekolah.
Tiada usaha menghubungi agensi berkaitan.	Sukar membina hubungan dengan agensi berkaitan.	Ada usaha membina hubungan dengan agensi berkaitan.	Dapat membina hubungan dengan agensi berkaitan.	Dapat membina hubungan yang baik dengan agensi berkaitan.
Tidak membuat penulisan jurnal dan refleksi sendiri.	Tidak konsisten dalam penulisan refleksi sendiri dan jurnal	Mengamalkan pembinaan refleksi sendiri dan membuat penulisan jurnal sekurang-kurangnya sekali seminggu.	Dapat mengamalkan refleksi dan penulisan jurnal mengikut panduan yang ditetapkan.	Berjaya mengamalkan penulisan refleksi sendiri yang mendalam dan kreatif serta melengkapkan penulisan jurnal mengikut panduan yang ditetapkan.

B. PENGETAHUAN BERKAITAN BIDANG PENGKHUSUSAN

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Kefahaman yang amat kurang tentang pengkhususan perkhidmatan	Kefahaman yang terhad tentang pengkhususan perkhidmatan	Penguasaan yang sederhana tentang pengkhususan perkhidmatan	Penguasaan yang baik tentang pengkhususan perkhidmatan.	Penguasaan yang amat baik tentang pengkhususan perkhidmatan.
Sukar memahami keperluan murid dan lemah dalam mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Kefahaman yang terhad tentang keperluan murid dan kadangkala aplikasi teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling tidak bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Kefahaman yang sederhana tentang keperluan murid dan boleh mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Memahami dengan baik tentang keperluan murid dan dapat mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Memahami dengan amat baik tentang keperluan murid dan berjaya mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak peka dengan keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah	Kepekaan yang terhad tentang keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah	Peka dengan keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah	Peka dan prihatin dengan keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah	Amat cekap dalam mengenal pasti keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah
Tidak berkeupayaan mencadangkan tindakan susulan dan rujukan bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Keupayaan terhad dalam mencadangkan tindakan susulan dan rujukan bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Keupayaan yang sederhana dalam mencadangkan tindakan susulan dan rujukan bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Berkeupayaan mencadangkan tindakan susulan dan rujukan bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Berjaya mencadangkan tindakan susulan dan rujukan bersesuaian dengan kes yang dihadapi

C. PROGRAM DAN PELAKSANAAN AKTIVITI

PENDIDIKAN KERJAYA				
TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak mengumpul maklumat kerjaya.	Mengumpul dan menyusun maklumat kerjaya tetapi terhad. Tidak mengemaskini maklumat kerjaya.	Ada usaha dalam mengumpul dan menyusun maklumat kerjaya yang kemaskini.	Mengumpul, menyusun dan mengemaskini dan menyampaikan maklumat kerjaya dengan baik bersesuaian dengan minat dan keperluan murid.	Berjaya mengumpul, menyusun dan mengemaskini dan menyampaikan maklumat kerjaya bersesuaian dengan minat dan keperluan murid serta keperluan pasaran semasa.
Tidak ada maklumat kerjaya.	Tidak mengemaskini maklumat kerjaya.	Hanya mempamerkan maklumat kerjaya di bilik bimbingan.	Boleh merancang dan melaksanakan pameran kerjaya.	Berjaya merancang dan melaksanakan pameran kerjaya peringkat sekolah.
AKTIVITI BIMBINGAN LAIN				
TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak merancang aktiviti-aktiviti bimbingan lain.	Lemah dalam merancang aktiviti yang bersesuaian dengan perkembangan emosi, rohani, intelek dan sosial murid.	Sederhana dalam merancang dan melaksana aktiviti-aktiviti bimbingan lain bersesuaian dengan perkembangan emosi, rohani, intelek dan sosial murid	Dapat merancang dan melaksana aktiviti-aktiviti bimbingan lain bersesuaian dengan perkembangan emosi, rohani, intelek, sosial murid dan keperluan organisasi.	Berkebolehan dan berjaya merancang, melaksana dan membuat penilaian terhadap aktiviti-aktiviti bimbingan lain bersesuaian dengan perkembangan emosi, rohani, intelek dan sosial murid.

PROGRAM DAN PELAKSANAAN AKTIVITI

BIMBINGAN / KAUNSELING INDIVIDU				
TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak dapat mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Penguasaan yang lemah dalam mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Penguasaan yang sederhana dalam mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Berkebolehan mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Berjaya mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dengan kes dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.
Tidak menyediakan laporan sesi yang dijalankan.	Merekodkan nama dan tarikh sesi bimbingan/ dan kaunseling individu sahaja.	Menulis rekod sesi bimbingan/ dan kaunseling individu secara ringkas.	Menyediakan laporan yang lengkap berkaitan sesi yang dijalankan.	Menyediakan laporan yang lengkap berkaitan sesi yang dijalankan dan merancang tindakan susulan serta penilaian.
BIMBINGAN/KAUNSELING KELOMPOK				
TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak merancang dan mengendalikan aktiviti bimbingan/ dan kaunseling kelompok..	Lemah dalam merancang dan mengendalikan aktiviti bimbingan/ dan kaunseling kelompok.	Kebolehan yang sederhana dalam merancang dan mengendalikan aktiviti bimbingan/ dan kaunseling kelompok bersesuaian dengan keperluan murid.	Boleh merancang dan mengendalikan aktiviti bimbingan/ dan kaunseling kelompok bersesuaian dengan keperluan murid.	Cekap merancang dan mengendalikan aktiviti bimbingan/ dan kaunseling kelompok bersesuaian dengan keperluan murid.
Tidak dapat menguasai kemahiran asas bimbingan/ dan kaunseling kelompok.	Lemah dalam penguasaan kemahiran asas bimbingan/ dan kaunseling kelompok.	Sederhana dalam penguasaan kemahiran asas bimbingan/ dan kaunseling kelompok.	Boleh menggunakan kemahiran asas bimbingan/ dan kaunseling kelompok dengan baik.	Boleh menggunakan kemahiran asas bimbingan/ dan kaunseling kelompok dengan cemerlang.
Tidak menyediakan laporan sesi yang dijalankan.	Merekodkan nama dan tarikh sesi bimbingan/ dan kaunseling kelompok sahaja.	Menulis rekod sesi bimbingan/ dan kaunseling kelompok secara ringkas.	Menyediakan laporan bimbingan/ dan kaunseling kelompok yang lengkap.	Menyediakan laporan bimbingan/ dan kaunseling kelompok yang lengkap, kemas dan merancang tindakan susulan serta penilaian dengan cemerlang.

D. PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak ada hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Terhad kepada satu saluran hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling sahaja.	Kurang mempelbagaikan hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling secara meluas.	Boleh mempelbagaikan hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling secara meluas dengan baik.	Berjaya mempelbagaikan hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling secara meluas dan berkesan.
Tidak menyediakan perancangan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Lemah dalam merancang, mengelola dan menguruskan pelbagai perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Sederhana dalam merancang, mengelola dan menguruskan pelbagai perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Boleh merancang, mengelola dan menguruskan pelbagai perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Cekap dalam merancang, mengurus dan mengelola pelbagai perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak berusaha menyediakan bilik bimbingan dan kaunseling.	Kurang membuat pengubahsuaian bilik bimbingan dan kaunseling.	Menyediakan bilik bimbingan dan kaunseling tanpa mengambil kira keperluan perkhid	Berupaya menyediakan bilik bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kemudahan sekolah. Dapat menyusun atur dan menceriakan bilik dengan baik bagi menarik minat murid.	Berupaya menyediakan bilik bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan keperluan perkhidmatan dan kemudahan sekolah. Dapat menyusun atur dan menceriakan bilik dengan cemerlang bagi menarik minat murid.
Pengurusan rekod dan maklumat tidak lengkap dan tidak sistematik.	Pengurusan rekod dan maklumat kurang lengkap dan kurang sistematik.	Pengurusan rekod agak sistematik tetapi maklumat kurang lengkap.	Pengurusan rekod sistematik dan maklumat lengkap.	Pengurusan rekod sistematik dengan maklumat yang lengkap dan terkini.

E. PROFESIONALISME GURU BIMBINGAN/KAUNSELING

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling.	Kurang menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling.	Sederhana dalam penampilan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling.	Dapat menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling.	Berjaya menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling.
Tidak melaksanakan peranan berkaitan dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Kurang melaksanakan semua peranan berhubung dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Melaksanakan sebahagian peranan berhubung dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Melaksanakan semua peranan dengan penuh tanggungjawab dan beretika.	Melaksanakan semua peranan dengan cekap, kreatif, penuh tanggungjawab dan beretika.
Tidak berupaya menangani situasi yang berlaku.	Kurang berupaya menangani situasi yang berlaku secara spontan.	Berupaya menangani situasi yang tertentu sahaja.	Berkebolehan menangani situasi yang berlaku dengan baik.	Berkebolehan menangani situasi yang berlaku secara spontan dengan bijak dan penuh keyakinan.

BORANG BIMBINGAN PR1/ B & K

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Major : ----- Minor: -----

Sekolah : -----

Tarikh : ----- Masa : ----- Penyeliaan Ke: -----

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PR1/ B & K

Aspek	Tahap	Ulasan
A. INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL		
• Semangat dan daya tahan	1 2 3 4 5	
• Hubungan dengan murid	1 2 3 4 5	
• Hubungan dengan staf dan kakitangan sekolah	1 2 3 4 5	
• Hubungan dengan agensi berkaitan (awam dan swasta)	1 2 3 4 5	
• Refleksi dan penulisan jurnal	1 2 3 4 5	
B. PENGETAHUAN BERKAITAN BIDANG PENGKHUSUSAN		
• Pengetahuan berkaitan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling	1 2 3 4 5	
• Aplikasi teori dan kemahiran bersesuaian dengan kes	1 2 3 4 5	
• Kefahaman keutamaan dan keperluan semasa pihak sekolah	1 2 3 4 5	

Aspek	Tahap	Ulasan
<ul style="list-style-type: none"> Agensi-agensi perkhidmatan atau persatuan untuk kes-kes rujukan dan konferen 	1 2 3 4 5	
C. PROGRAM DAN PELAKSANAAN AKTIVITI Pendidikan Kerjaya <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan dan penyusunan maklumat Mengemaskini maklumat Kesesuaian maklumat Penggunaan maklumat oleh murid Pameran kerjaya Aktiviti Bimbingan Lain <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian akademik Perkembangan emosi, rohani, intelek, sosial Fokus utama terhadap aktiviti yang dirancang Pelaksanaan – sambutan oleh murid 	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
Pengendalian Bimbingan/Kaunseling Individu <ul style="list-style-type: none"> Permulaan Penerokaan Mengenal pasti masalah Matlamat Strategi dan tindakan Penamatan dan tindakan susulan Aplikasi kemahiran asas kaunseling Laporan Pengendalian Bimbingan/Kaunseling kelompok <ul style="list-style-type: none"> Perancangan dan persediaan Pengendalian Kemahiran memimpin Keberkesanan proses Aplikasi kemahiran asas komunikasi Laporan 	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	
D. PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING <ul style="list-style-type: none"> Hebahan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling Pengumpulan dan penyusunan maklumat Penyediaan bilik bimbingan dan kaunseling Penyusunan dan pengurusan rekod 	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PENILAIAN PRESTASI PR 2/B & K

1. Borang PR2/B&K digunakan pada akhir Praktikum untuk membuat penilaian dan rumusan prestasi pelajar.
2. Pensyarah penyelia dan guru pembimbing perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada borang PR2/B&K.
3. Borang ini digunakan berdasarkan kepada bukti daripada:
 - (i) Borang PR 1/B&K
 - (ii) Portfolio Praktikum
4. Lapan komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
5. **Borang rumusan PR 2/B&K ini tidak boleh diberikan kepada pelajar.**

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak ada komitmen dalam menjalankan tugas.	Semangat dan komitmen kerja kurang ketara. Sukar menerima teguran	Ada tanda-tanda minat dan komitmen.	Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya.	Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai warga sekolah. Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi
Ada masalah hubungan dengan warga sekolah.	Kurang kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan warga sekolah.	Menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan warga sekolah	Dapat menyesuaikan diri dengan warga sekolah	Dapat menyesuaikan diri dengan warga sekolah dan persekitaran.

B. PENGETAHUAN BERKAITAN BIDANG PENGKHUSUSAN

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak menunjukkan kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran serta keperluan bimbingan dan kaunseling.	Kefahaman yang rendah tentang ilmu, konsep dan kemahiran serta keperluan bimbingan dan kaunseling.	Kefahaman yang sederhana tentang ilmu, konsep dan kemahiran serta keperluan bimbingan dan kaunseling.	Penguasaan yang baik tentang ilmu, konsep dan kemahiran serta keperluan bimbingan dan kaunseling.	Penguasaan yang amat baik tentang ilmu, konsep dan kemahiran serta keperluan bimbingan dan kaunseling.

C. PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak dapat mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Penguasaan yang lemah dalam mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.	Penguasaan yang sederhana dalam mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan / kaunseling individu.	Berkebolehan mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan / kaunseling individu.	Berjaya mengaplikasikan kemahiran dan strategi yang bersesuaian dalam setiap fasa bimbingan/kaunseling individu.
Tidak menyediakan laporan sesi yang dijalankan.	Merekodkan nama dan tarikh sesi bimbingan/kaunseling individu sahaja.	Menulis rekod sesi bimbingan/kaunseling individu secara ringkas.	Menyediakan laporan yang lengkap tentang sesi yang dijalankan.	Menyediakan laporan yang lengkap tentang sesi yang dijalankan dan merancang tindakan susulan.

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak membuat penulisan jurnal dan refleksi sendiri.	Tidak konsisten dalam penulisan refleksi sendiri dan jurnal	Mengamalkan pembinaan refleksi sendiri dan membuat penulisan jurnal sekurang-kurangnya sekali seminggu.	Dapat mengamalkan refleksi dan penulisan jurnal mengikut panduan yang ditetapkan.	Berjaya mengamalkan penulisan refleksi sendiri yang mendalam dan kreatif serta melengkapkan penulisan jurnal mengikut panduan yang ditetapkan.
Tidak menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling. Tidak melaksanakan peranan berkaitan dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Kurang menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling. Kurang melaksanakan peranan berhubung dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Sederhana dalam penampilan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling. Melaksanakan sebahagian peranan berhubung dengan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Dapat menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling. Melaksanakan semua peranan dengan penuh tanggungjawab dan beretika.	Berjaya menampilkan diri sebagai guru bimbingan/kaunseling. Melaksanakan semua peranan dengan cekap, kreatif, penuh tanggungjawab dan beretika.

D. KOMUNIKASI

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Lemah dalam mengaplikasikan kemahiran komunikasi.	Keupayaan yang terhad dalam mengaplikasikan kemahiran komunikasi.	Keupayaan yang sederhana dalam mengaplikasikan kemahiran komunikasi berkesan dan mewujudkan iklim harmoni.	Boleh mengaplikasikan kemahiran komunikasi berkesan dan mewujudkan iklim harmoni	Berjaya mengaplikasikan kemahiran komunikasi berkesan dan mewujudkan iklim harmoni

E. PENGURUSAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Pengurusan rekod dan maklumat tidak lengkap dan tidak sistematik.	Pengurusan rekod dan maklumat kurang lengkap dan kurang sistematik.	Pengurusan rekod agak sistematik tetapi maklumat kurang lengkap.	Mengurus dan menyusun rekod bimbingan dan kaunseling murid dengan lengkap dan sistematik.	Mengurus dan menyusun rekod bimbingan dan kaunseling murid amat lengkap dan sistematik.
Tidak berjaya menarik minat murid untuk mendapatkan khidmat bimbingan dan kaunseling.	Kurang berjaya menarik minat murid untuk mendapatkan khidmat bimbingan dan kaunseling.	Boleh menarik minat murid untuk mendapatkan khidmat bimbingan dan kaunseling	Berjaya menarik minat murid untuk mendapatkan khidmat bimbingan dan kaunseling.	Sangat berjaya menarik minat murid untuk mendapatkan khidmat bimbingan dan kaunseling.
Tidak ada usaha untuk menceriakan bilik bimbingan dan kaunseling.	Kurang menunjukkan minat dan usaha untuk menceriakan bilik bimbingan dan kaunseling.	Usaha yang terhad untuk menceriakan bilik bimbingan dan kaunseling.	Mempunyai usaha dan minat untuk menceriakan bilik bimbingan dan kaunseling.	Kreativiti yang tinggi dalam mewujudkan keceriaan bilik bimbingan dan kaunseling.
Tidak ada maklumat dan bahan bimbingan.	Kurang usaha untuk mengumpul dan menyusun maklumat dan bahan bimbingan.	Menunjukkan usaha yang sederhana dalam mengumpul dan menyusun maklumat dan bahan bimbingan.	Mengumpul, menyusun dan mengemaskini maklumat dan bahan bimbingan dengan baik.	Berjaya mengumpul, menyusun dan mengemaskini maklumat dan bahan bimbingan bersesuaian dengan minat dan keperluan murid.

F. PENILAIAN

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
Tidak membuat semakan tentang penerimaan guru dan murid.	Membuat semakan tentang penerimaan murid sahaja.	Membuat semakan tentang penerimaan murid dan guru	Membuat semakan dan menganalisis tentang penerimaan murid dan guru.	Membuat semakan dan menganalisis tentang penerimaan murid dan guru. serta membuat tindakan susulan.

Sukar memahami keperluan murid serta lemah dalam mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi	Kefahaman yang terhad tentang keperluan murid dan kadangkala aplikasi teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling tidak bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Kefahaman yang sederhana tentang keperluan murid dan boleh mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Memahami dengan baik tentang keperluan murid dan dapat mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.	Memahami dengan amat baik tentang keperluan murid dan berjaya mengaplikasikan teori dan kemahiran asas bimbingan dan kaunseling bersesuaian dengan kes yang dihadapi.
---	---	--	--	---

G. KOKURIKULUM

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
<p>Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.</p> <p>Tidak ada penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.</p> <p>Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola. Tidak menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran yang diperlukan..</p>	<p>Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.</p> <p>Kurang penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.</p> <p>Kurang memperlihatkan kemahiran mengelola. Kurang menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran yang diperlukan.</p>	<p>Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum. Mengendalikan aktiviti kokurikulum tetapi tidak begitu bersungguh-sungguh dan tidak memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.</p>	<p>Menjadi pembantu penasihat kokurikulum, memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas.</p> <p>Ada kemahiran mengelola dan berminat untuk menguasai kemahiran baru.</p>	<p>Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab.</p> <p>Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap.</p> <p>Menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran baru yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.</p>

H. PERANAN-PERANAN LAIN

TAHAP 1	TAHAP 2	TAHAP 3	TAHAP 4	TAHAP 5
<p>Tidak ada sebarang sumbangan kepada sekolah.</p>	<p>Memberi sedikit sumbangan terhadap sesuatu projek.</p>	<p>Memberi sumbangan dalam menjayakan sesuatu projek.</p>	<p>Memberi komitmen padu untuk menjayakan projek peringkat sekolah.</p>	<p>Menggunakan inisiatif sendiri untuk menjalankan projek di peringkat sekolah.</p>
<p>Sentiasa menolak tugas dan tanggungjawab.</p>	<p>Tidak komited dengan tugas yang dipertanggungjawabkan</p>	<p>Kurang komited terhadap tugas yang dipertanggungjawabkan</p>	<p>Komited terhadap tugas yang dipertanggungjawabkan</p>	<p>Sangat komited terhadap tugas yang dipertanggungjawabkan</p>

**BORANG PENILAIAN PR2/B&K
BIMBINGAN & KAUNSELING**

(Dilengkapkan bersama oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing)

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Major : ----- Minor -----

Nama Sekolah : -----

(Perhatian: Borang digunakan pada penyeliaan akhir Praktikum sahaja)

Rumusan untuk Praktikum

Petunjuk Tahap

- Tahap 1 : Terdapat banyak kelemahan
 Tahap 2 : Terdapat beberapa kelemahan
 Tahap 3 : Pencapaian sederhana
 Tahap 4 : Baik dalam banyak aspek
 Tahap 5 : Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP

Tahap	Peratus 10 %	Peratus 30 %
1	0.0 – 3.9	0.0 – 11.9
2	4.0 – 4.9	12.0 – 14.9
3	5.0 – 6.4	15.0 – 19.4
4	6.5 – 7.9	19.5 – 23.9
5	8.0 – 10.0	24.0 – 30.0

BORANG PENILIAN PR2/B & K

Sila bulatkan angka yang berkenaan

Aspek	Tahap	Komen
A. INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 markah) <ul style="list-style-type: none">- Semangat dan daya tahan- Hubungan dengan pelajar- Hubungan dengan kakitangan sekolah (Rujuk Portfolio)	1 2 3 4 5 Markah A = _____	
B. PENGETAHUAN BERKAITAN BIDANG PENGKHUSUSAN (10 markah) <ul style="list-style-type: none">- Kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran- Kefahaman tentang keperluan bimbingan dan kaunseling (Rujuk borang-borang PR1/B & K)	1 2 3 4 5 Markah B = _____	
C. PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING (30 markah) <ul style="list-style-type: none">- Perancangan- Pelaksanaan- Amalan Refleksi- Sikap dan Sahsia (Rujuk borang-borang PR 1/B & K)	1 2 3 4 5 Markah C = _____	
D. KOMUNIKASI (10 markah) <ul style="list-style-type: none">- Aplikasi kemahiran komunikasi- Prihatin terhadap murid- Komunikasi bukan lisan- Kecindan (Rujuk Borang-borang PR 1/B & K)	1 2 3 4 5 Markah D = _____	
E. PENGURUSAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING (10 markah) <ul style="list-style-type: none">- Pengurusan rekod bimbingan dan kaunseling murid- Kebolehan memotivasikan murid- Pengurusan keceriaan bilik bimbingan dan kaunseling- Kesesuaian maklumat/bahan (Rujuk borang-borang PR 1/B & K)	1 2 3 4 5 Markah E = _____	

Aspek	Tahap	Komen
F. PENILAIAN (10 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Menyemak dan mendapatkan maklum balas tentang penerimaan murid dan guru terhadap perkhidmatan bimbingan dan kaunseling - Kesedaran tentang keperluan murid - Penilaian aktiviti bimbingan - Penilaian aktiviti kaunseling (Rujuk PR 1/B & K dan portfolio) 	1 2 3 4 5 Markah F = _____	
G. KOKURIKULUM (10 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran - Penglibatan (Rujuk portfolio) 	1 2 3 4 5 Markah G = _____	
H. PERANAN-PERANAN LAIN (10 markah) <ul style="list-style-type: none"> - Sumbangan sukarela - Penglibatan dalam aktiviti sekolah (Rujuk portfolio) 	1 2 3 4 5 Markah H = _____	
Jumlah Keseluruhan Markah PR2/B & K = (A + B + C + D + E + F + G + H) = %		
ULASAN (Diisi bersama oleh pensyarah penyelia dan guru pembimbing)		
RUMUSAN KESELURUHAN		

Tandatangan Guru Pembimbing

(Nama: _____)

Tandatangan Pensyarah Penyelia

(Nama: _____)