1.0 Skrin untuk Daftar Masuk ke Sistem BAT



- Alamat Laman Web: http://epraktikum.ipgkrajang.edu.my
- Sila masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang sah untuk memasuki ke dalam sistem BAT.

1.1. Maklumat Pelajar



Untuk memaparkan dan mengemaskini maklumat pelajar.

1.1.1. Kemaskini Maklumat Pelajar



- Skrin seperti di atas akan dipaparkan apabila pengguna tekan butang kemaskini maklumat.
- Pelajar boleh mengemaskini maklumat peribadinya di sini dan tekan butang simpan setelah mengenalpasti maklumat yang diberikan adalah sah atau tekan butang batal untuk membatalkannya.

1.2. Maklumat Penempatan



 Memaparkan maklumat penempatan pelajar. Pelajar boleh klik pada nama pensyarah untuk melihat maklumat pensyarah penyelia.



 Skrin seperti di atas yang menujukkan maklumat asas pensyarah akan dipaparkan apabila pelajar klik pada nama pensyarah di maklumat penempatan

1.3. Hantar RPH

- Untuk memuat naik RPH.
- Format fail dalam bentuk MS Word dan fail mesti kurang dari 5.0 MB.
- Pelajar perlu klik pada butang "Choose File" dan memilih RPH yang yang ingin dimuat naik, masukkan keterangan secara ringkas (tidak mebihi 50 aksara) pilih RPH yang dipilih dihantar ke pensyarah penyelia pengkhususan atau elektif dan klik butang Hantar.
- Mesei RPH telah Berjaya dihantar yang bewarna biru akan dipaparkan di atas sekiranya pelajar telah berjaya memuat naik RPH. Untuk kepastian, pelajar boleh semak senarai RPH yang telah hantar dengan menekan pautan RPH SAYA di sebelah kiri.





1.4. RPH Saya



- Untuk memuat turun (klik pada nama fail), menunjukkan keterangan dan saiz fail RPH yang telah dimuat naik oleh pelajar.
- Pelajar boleh klik pada hyperlink PADAM yang berwarna merah dan skrin seperti berikut akan dipaparkan. Pelajar perlu klik pada butang PADAM dan satu mesej untuk mendapatkan kepastian akan keluar.



 Pelajar perlu clik butang 'OK' sekiranya pasti untuk memadamkan RPH berkenaan atau 'Cancel' untk membatalkannya.

1.5. RPH (Komen Pensyarah)



- Untuk memuat turun RPH yang telah dikomen oleh pensyarah seliaan untuk tindakan selanjutnya.
- Pelajar boleh memuat naik semula RPH yang telah diperbetulkan kepada pensyarah seliaan berdasarkan komen yang diberikan sekiranya masih ada kemusyikilan.

1.6. RPH Rakan Lain



 Untuk memuat turun RPH rakan lain (sama kumpulan) yang telah dikomen oleh pensyarah seliaan sebagai rujukan.

1.7. Manual Pengguna



Untuk memuat turun manual penggunaan sistem bagi pensyarah

1.8. Tukar Kata Laluan



- Untuk menukar kata laluan pelajar.
- Untuk menukarkannya, sila masukkan kata laluan lama dan kemudian 2 kali kata laluan baru untuk tujuan pengesahan dan klik butang simpan.

1.9. Keluar Sistem

 Untuk keluar dari sistem, sila klik pada keluar sistem yang berwarna hijau dan sistem akan kembali ke skrin daftar masuk.