

NO. RUJUKAN: KP(IPG)8282/600/2/5/4(15)



**GARIS PANDUAN
MINGGU ORIENTASI SEKOLAH
(MOS)
(Untuk Pelajar)**

**DIPLOMA PERGURUAN LEPASAN IJAZAH SEKOLAH RENDAH
(DPLI-SR) MOD LATIHAN PERGURUAN BERASASKAN
SEKOLAH (LPBS) j-QAF**

**INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

Berkuat kuasa mulai Disember 2012

KANDUNGAN

MINGGU ORIENTASI SEKOLAH (MOS)	Muka Surat
1. Kandungan	i
2. Pengenalan	1
3. Objektif	1
4. Strategi Pelaksanaan	1
5. Peranan dan Tanggungjawab Pelajar	2
6. Peranan dan Tanggungjawab Tutor/Mentor	2
7. Peranan dan Tanggungjawab Unit Praktikum/Penyelaras	2-3
8. Penutup	3
 9. PANDUAN PELAKSANAAN AKTIVITI MINGGU ORIENTASI SEKOLAH (MOS)	
Aktiviti Profesional Umum	4
A. Suasana pengajaran dan pembelajaran	4-6
B. Kemahiran mengajar dan pengurusan bilik darjah	7-8
C. Kemudahan fizikal dan peralatan sekolah	9
 10. TUGASAN	10

MINGGU ORIENTASI SEKOLAH (MOS)

1. PENGENALAN

Minggu Orientasi Sekolah (MOS) merupakan satu program bagi pelajar Diploma Perguruan Lepas Ijazah Sekolah Rendah (DPLI SR) Mod Latihan Perguruan Berasaskan Sekolah (LPBS) j-QAF. Program ini diharapkan dapat memberi kefahaman awal kepada pelajar tentang alam persekolahan dari perspektif seorang guru. Program ini memberi peluang kepada pelajar memahami sekolah sebagai sebuah institusi pendidikan serta peranan guru di sekolah. Melalui pemerhatian, penelitian dokumen, refleksi dan interaksi dengan guru dan komuniti sekolah, diharapkan pelajar dapat memahami tingkahlaku murid, pengurusan sekolah dan pengurusan bilik darjah untuk menyepadukan teori dan amalan dalam konteks pengajaran dan pembelajaran.

2. OBJEKTIF

Melalui program Minggu Orientasi Sekolah pelajar dapat:

- a. mengenal pasti warga serta memahami budaya sekolah;
- b. pendedahan awal mengenai tingkah laku murid, pengurusan bilik darjah dan suasana persekitaran sekolah;
- c. menyesuaikan diri dengan pengurusan sekolah;
- d. pendedahan awal mengenai strategi pengajaran dan pembelajaran;
- e. membina kemahiran mengumpul maklumat tentang pengurusan, iklim dan budaya sekolah;
- f. memupuk budaya pemikiran reflektif dan kreatif;
- g. mendokumentasikan pengalaman yang dilalui dalam bentuk portfolio.

3. STRATEGI PELAKSANAAN

a. Tempoh

MOS dilaksanakan selama **1(satu) minggu** pada minggu pertama pelajar ditempatkan di sekolah.

b. Tugasan MOS

- i. Pelajar dikehendaki membuat tugas tentang 3 (tiga) perkara berikut:
 - 1. Suasana pengajaran dan pembelajaran**
 - 2. Kemahiran mengajar dan pengurusan bilik darjah**
 - 3. Kemudahan fizikal dan peralatan sekolah**
- ii. Tugasan MOS perlu disimpan dalam portfolio.
- iii. Tugasan MOS ini hendaklah dimasukkan ke dalam Portfolio Praktikum pelajar.

4. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- a. Menghadiri taklimat MOS.
- b. Memahami dan menghayati objektif MOS.
- c. Memerhati guru-guru dalam melaksanakan tugas contohnya pengajaran dan pembelajaran dalam bilik darjah.
- d. Mengumpul maklumat tentang pengajaran guru, pengurusan kelas dan pengurusan sekolah sebagai bahan refleksi.
- e. Mengumpul maklumat asas tentang sekolah.
- f. Menyediakan portfolio MOS dan menyerahkannya kepada tutor/mentor pada masa yang ditetapkan.
- g. Menggunakan portfolio dan pengalaman di sekolah dalam sesi refleksi.
- h. Pelajar hendaklah menyimpan portfolio MOS.
- i. Tugas MOS ini hendaklah dimasukkan ke dalam Portfolio Praktikum semasa melaksanakan praktikum nanti.

5. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB TUTOR/MENTOR

- a. Memastikan pelajar menyediakan tugas dan portfolio.
- b. Melaksanakan sesi refleksi semasa pelajar mengikuti sesi interaksi di IPG.
- c. Memastikan pelajar memasukkan tugas MOS ke dalam portfolio praktikum.

6. PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB UNIT PRAKTIKUM/PENYELARAS

- I. Unit Praktikum
 - a. Memaklumkan kepada jabatan/unit/tutor/mentor mengenai pelaksanaan Program MOS.
 - b. Memaklumkan pihak sekolah mengenai pelaksanaan Program MOS.
 - c. Menyediakan dokumen dan bahan edaran berkaitan dengan pelaksanaan MOS.
 - d. Memastikan tutor/mentor melaksanakan sesi refleksi semasa pelajar mengikuti sesi interaksi di IPG.
 - e. Melaksanakan pemantauan dalam kes-kes khas program MOS.

II. Penyelaras j-QAF

- a. Memberikan taklimat pelaksanaan MOS kepada pelajar.
- b. Memastikan tutor/mentor melaksanakan sesi refleksi semasa pelajar mengikuti sesi interaksi di IPG.
- c. Memastikan pelajar memasukkan tugas MOS ke dalam portfolio praktikum.
- d. Membantu Unit Praktikum menyediakan dokumen dan bahan edaran berkaitan dengan pelaksanaan MOS.

7. PENUTUP

Garis panduan Minggu Orientasi Sekolah (MOS) ini digubal sebagai panduan dalam melaksanakan program minggu orientasi bagi pelajar yang mengikuti kursus Diploma Perguruan Lepas Ijazah Sekolah Rendah (DPLI SR) Mod Latihan Perguruan Berasaskan Sekolah (LPBS) j-QAF. Garis panduan ini wajar menjadi rujukan kepada pelajar dalam memahami dan menghayati peranan serta tanggungjawab masing-masing dalam menjayakan program MOS. Pelajar perlu menggunakan garis panduan ini sebagai bahan rujukan asas untuk memahami, menghayati dan seterusnya melaksanakan segala tugas MOS dengan sempurna. Tugas yang disediakan dalam buku panduan ini mestilah disiapkan dan seterusnya diserahkan kepada tutor/mentor untuk dibincangkan semasa interaksi pertama di IPG pusat latihan.

Buku panduan ini diharap dapat membantu dalam usaha menjayakan program Minggu Orientasi Sekolah (MOS) supaya pelaksanaannya dapat memberi sumbangan bermakna dalam proses penyempurnaan pelaksanaan sistem latihan perguruan kendalian Institut Pendidikan Guru. Kejayaan ini diharapkan dapat membantu usaha ke arah merealisasikan hasrat dan matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan (FPK) dan Falsafah Pendidikan Guru (FPG).

8. PANDUAN PELAKSANAAN AKTIVITI MINGGU ORIENTASI SEKOLAH (MOS)

Selamat datang ke Minggu Orientasi Sekolah (MOS). Selama seminggu anda akan mengalami suasana dan pengalaman berada di sekolah dari perspektif seorang guru. Anda akan didedahkan dengan beberapa aspek penting bagi persediaan menjadi seorang guru di sekolah di mana anda ditempatkan. Minggu Orientasi Sekolah (MOS) bertujuan untuk membantu anda menyesuaikan diri dengan budaya sekolah yang pelbagai dan mencabar. Justeru itu anda boleh membuat persediaan dari segi mental, emosi, fizikal dan profesional. Diharap anda dapat berusaha sepenuhnya bagi menyiapkan tugas yang telah disediakan bagi membantu anda memberi fokus kepada isu-isu yang akan dibincangkan semasa kuliah interaksi nanti.

AKTIVITI PROFESIONAL UMUM

Anda diminta membuat nota ringkas semasa membuat aktiviti ini.

A. SUASANA PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

i) Maklumat pelajar dan peralatan fizikal

Lazimnya kompleksiti sesuatu sistem dan alatan fizikal sesebuah sekolah itu mempengaruhi suasana keseluruhan pengajaran dan pembelajaran. Pelajar akan membuat persepsi awal tentang struktur dan organisasi persekitaran dan akan terus didedahkan dengan pengalaman ini sepanjang masa mereka berada di sekolah tersebut.

Bahagian ini akan membantu pelajar untuk memberi fokus bagaimana persekitaran sesebuah sekolah itu dibentuk.

Aktiviti 1

Data yang perlu dikumpul:

Nama Sekolah:		
Lokasi sekolah: (pilih satu)	Bandar	
	Luar Bandar	
	Pedalaman	
Bilangan guru:	Lelaki	
	Perempuan	
Bilangan bilik darjah:		
Jumlah keseluruhan murid:	Lelaki	
	Perempuan	
Jumlah murid dalam darjah:	Lelaki	
	Perempuan	

ii) Suasana Bilik Darjah

Guru diberi kebebasan untuk menentukan susun atur perabot, kedudukan murid, pemilihan bahan dan lain-lain di dalam bilik darjah. Ini bertujuan untuk mewujudkan keceriaan dan suasana kondusif yang merupakan elemen penting dalam proses pengajaran dan pembelajaran di dalam bilik darjah.

Aktiviti 2

Lukiskan pelan dua bilik darjah yang anda lawati semasa program ini. Bagi setiap kelas, jawab soalan berikut:

1. Bagaimanakah bahan bantu mengajar disusun di dalam bilik darjah?
2. Bagaimanakah bahan bantu mengajar itu digunakan?
3. Apakah bahan yang murid boleh gunakan apabila mereka memerlukannya?
4. Sejauh manakah pergerakan murid dibenarkan di dalam bilik darjah?

5. Bagaimanakah murid diletakkan dalam kumpulan masing-masing?
6. Apakah perbezaan yang terdapat pada kedua-dua kelas yang anda lawati?
7. Bagaimanakah ianya berbeza?

iii) Peraturan dan Disiplin Sekolah

Adalah penting bagi anda mengetahui peraturan sekolah. Ini akan memandu anda untuk mengambil tindakan yang konsisten dengan staf yang lain dan juga mengetahui bagaimana guru-guru terlatih menangani masalah disiplin pelajar.

Aktiviti 3

1. Apakah peraturan sekolah dan bilik darjah yang dilaksanakan?
2. Apakah cara yang digunakan supaya murid tahu akan peraturan-peraturan tersebut?
3. Bagaimanakah pengurusan disiplin dilaksanakan di sekolah?

B. KEMAHIRAN MENGAJAR DAN PENGURUSAN BILIK DARJAH

Sebahagian besar daripada kompeten guru bergantung kepada kemampuannya menguruskan bilik darjah. Terdapat banyak faktor yang boleh menyumbang kepada isu ini termasuklah persediaan, merancang, menstruktur pengajaran, penggunaan strategi pengajaran dan hubungan dengan murid.

i) Pengurusan Bilik Darjah

Pengalaman pembelajaran seseorang murid itu adalah dipengaruhi oleh bagaimana ianya diperkenalkan kepada mereka. Murid akan hilang tumpuan jika sesuatu aktiviti itu dijalankan pada jangka waktu yang terlalu lama. Mereka memerlukan ransangan untuk bertahan. Permulaan dan penutup sesuatu pelajaran itu adalah fasa-fasa kritikal dalam perancangan seseorang guru. Pergerakan dari satu aktiviti kepada aktiviti yang lain, serta memulakan dan menghabiskan tugas memerlukan kemahiran guru.

Aktiviti 4 (berkaitan dengan Aktiviti 5)

Buat pemerhatian pengajaran dua orang guru yang berbeza. Seorang guru mengajar subjek major anda dan seorang lagi mengajar mata pelajaran yang lain. Perhatikan cara guru memberi tugas sama ada secara kelas atau dalam kumpulan-kumpulan yang kecil. Jawab soalan-soalan yang berikut dan buat nota dalam bentuk nota ringkas dengan memberikan tiga respon bagi setiap soalan.

Pengajaran yang dibuat pemerhatian:

Umur Murid:

1. Bagaimanakah murid memberi tumpuan?
2. Bagaimanakah penglibatan murid dalam perbincangan?
3. Bagaimanakah guru memberikan penekanan dalam pengajaran?
4. Adakah sesuatu arahan itu diberikan dengan jelas? Terangkan.
5. Bagaimanakah arahan diberikan kepada murid supaya menjalankan tugas dengan efektif?

6. Bagaimanakah cara guru mengendalikan masalah disiplin dan keadaan setelah murid menyelesaikan tugas/semasa tiada tugas?
7. Bagaimanakah guru menguruskan murid dari satu aktiviti kepada aktiviti yang lain?
8. Bagaimanakah guru menyediakan murid supaya menyiapkan tugas yang diberikan?
9. Bagaimanakah guru menamatkan pengajarannya?

ii) Strategi Pengajaran

Guru mempunyai kemahiran yang pelbagai. Ada yang jelas, seperti menulis dengan kemas dan jelas di papan tulis. Guru yang berkemahiran akan membuatkan sesuatu yang susah itu kelihatan mudah. Oleh yang demikian, adalah wajar seseorang bakal guru itu memiliki kemahiran ini dan ini memerlukan banyak latihan.

Aktiviti 5

Berdasarkan pemerhatian semasa sesi pengajaran dan pembelajaran guru-guru tadi, buat nota jawapan kepada soalan-soalan berikut:

Kemahiran Profesional

1. Penggunaan soalan
2. Memberi penerangan
3. Pergerakan guru dalam proses penyampaian pengajaran dan pembelajaran
4. Penggunaan bahan bantu mengajar
5. Respon kepada kerja murid
6. Penggunaan suara dan *eye contact*

Aktiviti 6

Hasil daripada pemerhatian anda, terangkan dengan ringkas apakah kekuatan dan kelemahan, persamaan dan kelainan yang terdapat dalam dua situasi tersebut. Nyatakan apa yang anda dapat pelajari daripadanya.

C. KEMUDAHAN FIZIKAL DAN PERALATAN SEKOLAH

Buat lawatan di kawasan sekolah dan perhatikan apakah kemudahan dan alatan yang disediakan bagi kegunaan guru dan murid yang boleh menyumbang kepada proses pengajaran dan pembelajaran. Berikan cadangan bagaimana anda boleh memaksimumkan penggunaannya. Apakah kemudahan dan alatan yang anda rasa perlu ada di sekolah itu tetapi belum diwujudkan. Buat nota ringkas.

Contoh kemudahan dan alatan:

Bil	Bentuk kemudahan/alatan	Ada/Tiada	Cadangan
1	Makmal Teknologi Maklumat dan Komputer (ICT)	Ada	<ul style="list-style-type: none">• Semua murid perlu diberikan peluang untuk menggunakannya.• Lebih banyak komputer perlu dibekalkan ke sekolah

PERINGATAN:

Anda diperlukan untuk membuat nota ringkas dan berikan respon kepada semua soalan dan bawa maklumat yang anda telah kumpulkan ke sesi interaksi bersama tutor anda nanti.

Semua pemerhatian anda akan memberi satu pengalaman yang berharga bagi anda memulakan profesion ini. Semakin sensitif anda kepada apa yang berlaku di sekolah dan bagaimana sistem sekolah anda berfungsi, semakin mudah anda membina kemahiran mengajar anda. Adalah penting anda memerhati bagaimana murid belajar, apa yang mereka faham dan masalah yang mereka hadapi. Di samping membina kemahiran mengajar, anda akan dapat menguasai lebih banyak strategi sama ada strategi pengajaran ataupun strategi pengurusan. Ini diharapkan dapat membantu anda mewujudkan satu suasana pembelajaran yang efektif bagi murid-murid. Tugas yang diberikan ini adalah permulaan perjalanan anda sebagai seorang guru.

Selamat Berjaya!

Hasil daripada pemerhatian anda dan maklumat yang telah anda kumpulkan, buat analisis dan siapkan tugas berikut:

9. TUGASAN

Setelah anda menjalani Minggu Orientasi Sekolah, anda diminta untuk menulis sebuah esei (lebih kurang 1000 patah perkataan) berbentuk refleksi berdasarkan pengalaman dan pengetahuan yang dapat anda jadikan sebagai panduan menjadi seorang guru yang baik.

Soalan Tugas:

Huraikan konsep “pembentukan persekitaran pembelajaran yang kondusif” pada pandangan anda.

Tugas anda yang telah siap perlu dibawa ke sesi pertama interaksi dengan tutor/mentor semasa di IPG pusat latihan nanti.

“ SELAMAT MENCUBA ”