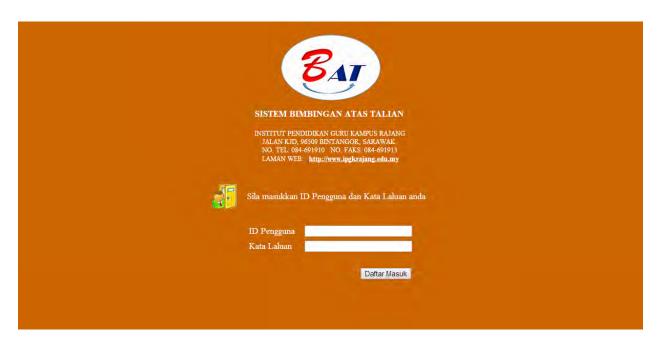
1.0 Skrin untuk Daftar Masuk ke Sistem BAT



- Alamat Laman Web: http://epraktikum.ipgkrajang.edu.my
- Sila masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang sah untuk memasuki ke dalam sistem BAT.

1.1. Maklumat Pensyarah



Untuk memaparkan maklumat dan mengemaskini maklumat pensyarah.

1.1.1. Kemaskini Maklumat Pensyarah



- Skrin seperti di atas akan dipaparkan apabila pengguna tekan butang kemaskini maklumat.
- Pengguna boleh mengemaskini maklumat peribadinya di sini dan tekan butang simpan setelah mengenalpasti maklumat yang diberikan adalah sah atau tekan butang batal untuk membatalkannya.

1.2. Pelajar Seliaan



- Untuk memaparkan maklumat pelajar di bawah seliaan pensyarah.
- Pensyarah boleh klik pada nama pelajar untuk melihat maklumat pelajar dengan lebih lanjut, klik pada RPH pelajar untuk muat turun RPH pelajar dan juga klik pada komen pensyarah untuk melihat RPH yang telah dikomen dan dimuat naik semula ke dalam sistem ini oleh pensyarah sendiri.

1.2.1. Maklumat Pelajar Selian



 Sekiranya pensyarah klik pada nama pelajar, skrin seperti di atas yang memaparkan maklumat pelajar akan keluar.

1.2.2. RPH Pelajar Selian



Sekiranya pengguna klik pada RPH pelajar, skrin seperti di atas akan keluar.
Pensyarah boleh klik pada nama fail untuk memuat turun RPH pelajar yang ingin disemak. Setelah habis semak dan memberi komen dalam fail RPH yang berkenaan, pensyarah perlu muat naik semula RPH tersebut dengan klik pada komen. Satu krin seperti berikut akan keluar.



 Pensyarah perlu klik pada butang "Choose File" dan memilih fail RPH yang telah dikomen sebentar tadi (pastikan fail yang ingin dimuat naik tidak melebihi 5.0 MB), masukkan keterangan secara ringkas (tidak mebihi 50 aksara) dan klik butang Hantar.

1.2.3. RPH Yang Telah Dikomen



- Untuk melihat atau memuat turun RPH yang telah dikomen oleh pensyarah sendiri.
- Pensyarah juga boleh padam RPH yang telah dikomen dengan klik pada hyperlink PADAM dan skrin seperti berikut akan keluar.



 Klik pada butang PADAM dan satu pop up message akan muncul. Sila sahkan untuk padam RPH file yang dipilih dengan klik pada butang 'Ok' atau klik pada butang 'Cancel' untuk tidak meneruskannya.

1.3. <u>Manual Pengguna</u>



Untuk memuat turun manual penggunaan sistem

1.4. Tukar Kata Laluan



- Untuk menukar kata laluan pensyarah.
- Untuk menukarkannya, sila masukkan kata laluan lama dan kemudian 2 kali kata laluan baru untuk tujuan pengesahan dan klik butang simpan.

1.5. Keluar Sistem

 Untuk keluar dari sistem, sila klik pada keluar sistem yang berwarna hijau dan sistem akan kembali ke skrin daftar masuk.