

التخطيط

تعريف التخطيط

- هو التنبؤ بما سيكون عليه فى المستقبل مع الإستعداد لهذا المستقبل .
- هو تنظيم لجهود مدروسة ورسم سياسة مناسبة لتحقيق هدف محدد فى أفضل صورة .
- هو وظيفة إدارية تسبق كل الوظائف لتحديد الأنشطة التالية :
- أساليب التنفيذ – مسار العمل – الصعوبات والمشاكل – الوسائل البديلة .

التخطيط للوحدة الكشفية

- هو تنظيم البرامج والأنشطة خلال فترة زمنية محددة لتحقيق :
- 1- تلبية الإحتياجات (للفتية – للهيئة – للمجتمع) .
- 2- حل المشاكل التى تواجه (الأفراد – الهيئة – المجتمع) .
- 3- الإستمرار والتقدم (للأفراد – للوحدة) .

تعريف الخطة

- وضع سياسة معينة وقرارات يمكن أن يكون لها أثر واضح فى المستقبل ولن تكون لها أية قيمة إلا إذا حددت تواريخ معينة لكل عمل من الأعمال أو نشاط من الأنشطة .
- مجموع التنظيمات التى حددت وتستهدف تحقيق أغراض مرسومة بواسطة الوسائل المحددة اللازمة لذلك .

العلاقة بين التخطيط والخطة

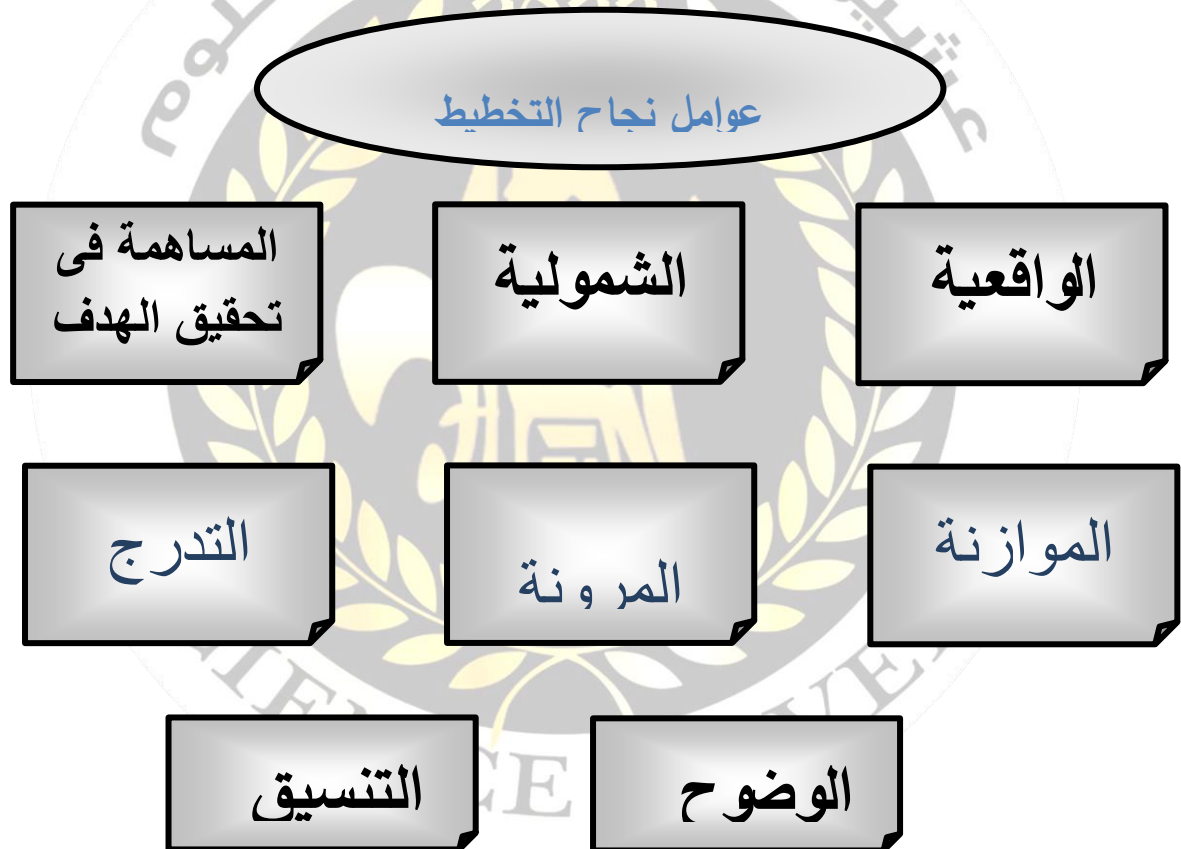
التخطيط = تنبؤ + خطة

أهمية التخطيط

- ضمان الاستمرار والاستقرار لهذا العمل وتحقيق الأهداف بأقل جهد ممكن .

فوائد التخطيط

- ★ يظهر الأهداف بوضوح .
- ★ يبين مقدماً الطريق الذى يسلكه الأفراد فى التنفيذ .
- ★ يبين العناصر الواجب استخدامها مثل الأدوات والإمكانات (المادية / البشرية) وبذلك يمكن الإستعداد لكل المتطلبات .
- ★ يحدد الوقت اللازم لتنفيذ كل نشاط .
- ★ يمكن من معرفة المشكلات المتوقعة حدوثها والعمل على تلافيها لأنه يتعلق بالمستقبل الذى يتعلق بالغموض .
- ★ يحدد أسلوب المتابعة والتقييم للأنشطة .



الشروط التي يجب توافرها في التخطيط

- (1) أن يقوم على البساطة
- (2) أن يكون ذو هدف واضح و محدد
- (3) التوازن بين البرامج و المستوى الأداء
- (4) المرونة فى وضع الخطط و ايجاد البدائل
- (5) الأشباع المستمر لكل من يعمل بالخططة (القادة وقادة القادة و غيرهم)
- (6) الاستفادة من كل المصادر المتاحة (داخل و خارج الجمعية) و على كل المستويات

الأسس التي يجب مراعاتها عند التخطيط

- ★ دراسة الموقف الحالى .
- ★ تحديد المستوى المطلوب الوصول إليه .
- ★ تحديد الإمكانيات المتوفرة .
- ★ تحديد الزمن المتوفر لهذا العمل .
- ★ تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمنى .
- ★ تحديد القيادات المطلوبة وتخصصاتهم .
- ★ تحديد الموارد المالية والمادية .
- ★ تحديد أسلوب المتابعة والتقييم .
- ★ البدائل.

برنامج العمل والجدول الزمنى والعلاقة بينهما

- ★ برنامج العمل :- هو مجموعة الانشطة التفصيلية الواجب القيام بها لتحقيق الهدف .
- ★ الجدول الزمنى :- هو توزيع عمل هذه الأنشطة على مواعيد محدد زمنياً .
- ★ لكى نضع جدولاً زمنياً يجب أن تراعى الأمور التالية :
 - ✓ الواقعية { أى يمكن تحقيقه وغير مبالغ فيه } .
 - ✓ التحفيز { يجب أن يكون الجدول الزمنى محفزاً بأن يكون ملائماً تماماً لإمكانيات الافراد ولطبيعة النشاط ويدعوهم إلى الحماس والإجتهاد والسعى لتحقيقه } .
 - ✓ المرحلية { يراعى التدرج والمرحلية فى التنفيذ وموزعاً زمنياً } .

أنواع التخطيط

- تخطيط قومي شامل
- تخطيط اقليمي
- تخطيط على مستوى الوحدة
- تخطيط نوعي

أنواع التخطيط من حيث المدة الزمنية

- طويل الأجل (10 – 20 سنة)
- متوسط الأجل (3 – 7 سنوات)
- قصير الأجل (خطة سنوية)

مراحل التخطيط :-

(1) فترة الإعداد

- ✧ معرفة البيانات والإحصائيات (بشرية – مادية) .
- ✧ رسم الإطار العام للخطة .
- ✧ تحديد البرنامج الزمني الخاص بالعمل .

(2) مرحلة التنظيم

- ✧ تحديد المسؤوليات للطاقة البشرية .
- ✧ تحديد الأدوات والمعدات والإمكانات المطلوبة .
- ✧ تحديد الموارد المالية .

(3) مرحلة التنفيذ

- ✧ تحديد الفترات الزمنية لإنجاز الأهداف المرحلية .
- ✧ إستخدام أحسن الظروف الجوية .
- ✧ العمل على حسن الاستفادة من الإمكانيات .
- ✧ الإستعداد الدائم لمواجهة المواقف غير المنتظرة .
- ✧ عدم تداخل المسؤوليات .
- ✧ تحسين العلاقة مع المرتبطين بالخطة .
- ✧ ضرورة توفير الموضوعية والبساطة والمرونة والواقعية خلال هذه المرحلة
- ✧ توفير النظام والرقابة المالية والإدارية .
- ✧ حسن الاستفادة من الإعلام والاتصالات .

(4) مرحلة المتابعة والتقييم والتقييم

- ✧ قياس النتائج .

- ✧ تنظيم التقارير وتحليلها .
- ✧ تحديد خطة المستقبل .
- ✧ الاعتراف بالفضل لأهله .
- ✧ تحديد مدى الوصول إلى الهدف .

الهدف الجيد والتقييم:-

الهدف الجيد :- هو القصد المراد تحقيقه وهو يعد الركيزة الأساسية لإعداد خطة ناجحة فعالة ويعبر عنها بأنها : { النتائج المطلوب تحقيقها بالجهد الجماعى فى المستقبل } .

هناك تصنيف للأهداف يجب أن نستعرضها هنا وهى كالتالى :-
الهدف الاستراتيجى :- هو تلك النتائج المطلوب تحقيقها على المستوى الشامل ويكون غالباً فى المستقبل البعيد .

الهدف التكتيكى :- هو النتائج المطلوب تحقيقها على مستوى جزء من الكل ويكون غالباً فى المستقبل القريب .

لا بد أن نعلم أن الأهداف هى اساس فى العملية التخطيطية وعلى أساس تحديد الأهداف تحدد السياسات والإجراءات وكيفية إتخاذ القرار .

تصميم و تنفيذ برنامج الفرقة لمدة 6

أشهر

متطلبات الخطة :-

- قوى بشرية (قادة- متخصصون – أفراد – اداريون)
- امكانيات مادية (أدوات – أموال)

التدرج فى الخطة :-

- يجب ملاحظة أن الخطة المستهدفة (6 شهور) إنما هي جزء من خطة عامة قد يكون هناك ما قبلها و ما بعدها أو تكون في بداية الخطة العامة أو نهايتها كما يجب مراعاة أن الخطة العامة ترتبط إلى حد كبير بعناصر كثير منها .
- الفصول المناخية
- المواسم الدراسية
- كما يجب مراعاة الأفراد الذين ستوضع لهم الخطة و خبراتهم

يجب مراعاة الآتى قبل وضع الخطة:-

- ألا تغطي أغراض الخطة على حاجة الأفراد
- الإستعانة بالفنيين ما أمكن
- الإمكانيات المتاحة من حيث الأدوات – الخبرة – المال
- تحديد الميزانية اللازمة لكل عنصر
- الإعلام عامل هام من عوامل نجاح الخطة
- تحديد أغراض الخطة (باعتبارها مرحلية) و مدى توائمتها مع خطة الجمعية
- و هذه المقترحات التى قد تساعد فى وضع الخطة حسب التوقيت المحدد لها

الأنشطة الموسمية :-

- فترة الخريف يمكن أن تتم خلالها برامج تدريب الأفراد على شارات الكفاية خلال مخيمات نهاية الأسبوع و كذلك الهوايات
- فترة الشتاء يمكن خلالها عقد الندوات و الدراسات التخصصية والألعاب الداخلية

- و بعض الخدمات العامة
- فترة الربيع يمكن خلالها تنظيم الألعاب الخارجية و الأيام الرياضية و المخيمات
- نهاية الأسبوع و الرحلات الخلية
- فترة الصيف يمكن خلالها تنظيم المخيمات الطويلة و الندوات فى الخلاء و زيارة
- الأماكن الأثرية و السياحية و الشواطئ
- وإذا أمكن تحديد نوعية الأنشطة وفق الإحتياج أمكن الانتقال إلى توزيع الأنشطة
- أسبوعيا تمهيدا لعمل جدول زمنى بأنشطة الخطة يتحدد فيها التواريخ الأنشطة و عناصرها و المسؤولين عنها

• و يمكن الأسترشاد بالجداول التالية :-

جدول(1) توزيع الأنشطة على الشهور

الشهر	النشاط
الأول	
الثانى	
الثالث	
الرابع	
الخامس	
السادس	

وتحدد نوع النشاط كما أسفلنا و مراعاة وضع الشهر فى الفصول المناخية

جدول(2) تصنيف النشاط

الشهر	الغرض	أنشطة الفرقة	أنشطة الجمعية	حياة الخلاء
الأول	تدريب بحرى			
	المسئول			

			ندوات	الثاني
			المسئول	
			زيارات	الثالث
			المسئول	
			دراسات	الرابع
			تخصصية	
			المسئول	
			مخيمات	الخامس
			المسئول	
			خدمة عامة	السادس
			المسئول	

جدول (3) برنامج شهر

اليوم	اليوم	النشاط	المسئول
الإثنين	1	مخيم خارجي	القائد
الثلاثاء	4	استعمال الحبال	السداس الأكبر
الخميس	6	أجزاء الفلوكة	مساعد قائد
الجمعة	7	.	.