



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

WorkwithUSAID.org



Liste des Questions d'Évaluation de Pré-Engagement des Partenaires

L'Évaluation de Pré-Engagement des Partenaires est un outil conçu par l'Incubateur de Partenariats de l'USAID pour soutenir les organisations dans leur quête d'amélioration continue des capacités. La réalisation d'une évaluation organisationnelle formelle permet d'identifier les forces, les faiblesses, les lacunes et les domaines d'amélioration opérationnels et programmatiques. Bien que l'évaluation ne soit pas requise pour être éligible à un financement de l'USAID, elle permet aux organisations de tracer leur chemin vers un partenariat avec l'USAID en comblant les lacunes organisationnelles qui pourraient potentiellement servir d'obstacle à l'entrée. L'outil d'évaluation complet est disponible ici sur le site [WorkwithUSAID.org](https://workwithusaid.org). Un contexte supplémentaire des échelles de notation est fourni pour chaque question dans l'outil d'évaluation.

PROGRAMMATION

1. Êtes-vous actuellement financé par l'USAID ?
2. Mon organisation est actuellement financée par un ou plusieurs donateurs autres que l'USAID.
3. Mon organisation sait où trouver et accéder aux ressources de l'USAID.
4. Mon organisation sait où trouver et accéder à d'autres ressources pour permettre notre succès.
5. Mon organisation sait où trouver et accéder aux opportunités de financement des donateurs.
6. Mon organisation comprend comment répondre aux opportunités de financement des donateurs avec des propositions écrites.
7. Mon organisation implique les bénéficiaires/utilisateurs finaux dans la planification de programmes/projets.
8. Mon organisation dispose d'un plan stratégique.



9. Mon organisation dispose de politiques et de procédures permettant de mesurer la performance de nos programmes/projets.
10. Mon organisation échange des connaissances et des leçons apprises avec des partenaires sectoriels dans le but d'améliorer la programmation.

CONFORMITÉ

11. Mon organisation dispose d'un numéro DUNS*.

*Un numéro DUNS (Data Universal Numbering System) est le numéro à neuf chiffres attribué par Dun & Bradstreet Information Services à une organisation et est le numéro d'identification des bénéficiaires de subvention fédéraux américains.

12. Mon organisation dispose d'un code CAGE/NCAGE*.

*CAGE : les organisations basées aux États-Unis ont besoin d'un code d'Entité Commerciale et Gouvernementale (CAGE).

*NCAGE : les entités internationales doivent obtenir un code d'Entité Commerciale et Gouvernementale de l'OTAN (NCAGE) pour chaque numéro DUNS qu'elles prévoient d'enregistrer dans le Système de Gestion des Subventions (SAM) avant de commencer le processus d'enregistrement.

13. Mon organisation est enregistrée auprès du système SAM.*

*SAM : Pour pouvoir postuler aux financements fédéraux américains, les organisations doivent s'enregistrer auprès du Système de Gestion des Subventions (SAM) après avoir reçu un numéro DUNS et un code NCAGE.

14. Mon organisation est enregistrée sur Grants.gov.

15. Mon organisation est enregistrée sur SAM.gov.

16. Mon organisation dispose de politiques et de procédures de passation des marchés écrites approuvées en interne.

17. Mon organisation dispose de procédures de contrôle pour les fournisseurs lors de la passation des marchés de biens et/ou de services.

18. Mon organisation dispose de politiques et de procédures écrites approuvées en interne en matière de gestion des agences/bureaux de terrain.

19. Mon organisation dispose de procédures de protection des informations exclusives de mon organisation et de nos partenaires.

20. Mon organisation dispose de termes de référence pour son conseil consultatif.

21. Mon organisation dispose d'une marque et d'une identité visuelle.

22. Mon organisation dispose d'un plan de marketing.

23. Mon organisation se conforme aux exigences en matière de marque et de marquage.

24. Mon organisation dispose de processus de gestion du changement.

RESSOURCES HUMAINES

25. Mon organisation dispose de politiques et de procédures de ressources humaines approuvées en interne.

26. Mon organisation annonce publiquement toutes les offres d'emploi.

27. Mon organisation est en mesure de recruter et de retenir le personnel de qualité.

28. Mon organisation dispose d'un personnel suffisant pour mettre en œuvre toutes les opérations essentielles.

29. Mon organisation dispose d'un processus documenté permettant d'évaluer les performances du personnel.

30. Mon organisation est en conformité avec les lois du travail locales dans les pays où elle exerce ses activités.

GESTION DE PROGRAMMES

31. Mon organisation dispose d'un point de contact pour les collaborations et les partenariats.

32. Mon organisation explore activement les partenariats externes.

33. Mon organisation prépare des plans de travail annuels pour nos programmes/projets.



- 34. Mon organisation utilise les leçons apprises pour éclairer la conception de nouveaux programmes.
- 35. Mon organisation dispose de politiques et de procédures pour la responsabilisation et les contrôles de gestion.
- 36. Mon organisation a de l'expérience en matière de préparation de rapports complexes.
- 37. Mon organisation prend en compte la culture et le genre dans la planification, le suivi et l'évaluation des projets.
- 38. Mon organisation peut fournir un soutien et de la documentation aux évaluateurs sur la performance du projet.

BUDGET ET FINANCES

- 39. Mon organisation a approuvé en interne des politiques et procédures financières écrites.
- 40. Les politiques et procédures financières de mon organisation sont comprises par tous les membres du personnel.
- 41. Mon organisation a de l'expérience en matière de gestion de budgets.
- 42. Mon organisation dispose d'un membre du personnel dédié à la gestion des opérations financières.
- 43. Les dossiers financiers de mon organisation sont correctement conservés en vue d'un éventuel audit.
- 44. Les états financiers de mon organisation sont examinés chaque année par un auditeur tiers accrédité.
- 45. Mon organisation met régulièrement en œuvre les recommandations d'audit.
- 46. Mon organisation dispose de procédures de gestion des paiements et des dépenses.
- 47. Mon organisation évalue les risques financiers.
- 48. Mon organisation dispose de procédures de partage des coûts.



À PROPOS DE L'INCUBATEUR DE PARTENARIATS

L'Incubateur de Partenariats travaille main dans la main avec l'USAID pour transformer son paradigme de partenariat, réduire les obstacles à la compréhension de l'USAID et de ses processus par les partenaires, accroître l'engagement des partenaires, renforcer la capacité des partenaires nouveaux, non traditionnels et locaux à travailler avec l'USAID et augmenter l'impact de la programmation de développement de l'Agence.

À PROPOS DE CE SITE WEB

WorkwithUSAID.org est un centre de ressources gratuit, financé par l'USAID, qui donne aux partenaires des connaissances et des réseaux nécessaires pour naviguer dans le développement mené localement. L'inscription sur ce site Web accessible dans le monde entier débloquent une variété de services innovants et de ressources sélectionnées, conçus pour améliorer la préparation organisationnelle, mettre les partenaires en contact avec des pairs et des experts, et les préparer à recevoir des fonds de l'USAID. Vous créez un monde meilleur, nous sommes là pour vous aider.

WorkwithUSAID.org a été développé par l'Incubateur de Partenariats, un projet de Kaizen, une société Tetra Tech, financé par l'USAID, en coopération avec l'USAID. La participation à ce site ne garantit aucunement pas les partenariats, le financement ou l'approbation d'une quelconque source. Les organisations peuvent demander des fonds de l'USAID sans s'inscrire sur ce site. Ce site n'est pas un site officiel du Gouvernement des États-Unis et ne représente aucunement les vues ou les positions de l'Agence des États-Unis pour le Développement International ou du Gouvernement des États-Unis.