**${nama\_satker}**

**SURAT TUGAS**

Nomor : ${nomor\_surat}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | ${menimbang} |
| Dasar Hukum | : | ${dasar\_hukum} |

**MENUGASKAN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA/NIP** | **PANGKAT/GOL** | **JABATAN** |
| ${no} | **${nama\_pegawai}**  NIP. ${nip\_pegawai} | ${pangkat\_pegawai}  ${gol\_pegawai} | ${jabatan\_pegawai} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Untuk | : | ${untuk} |
|  |  | ${referensi\_biaya}. |

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ${tanggal\_sekarang}

${penandatangan},

**${nama\_penandatangan}**

NIP. ${nip\_penandatangan}

|  |  |
| --- | --- |
| Tiba di : ${tujuan}  Tanggal : ${tanggal\_tiba\_tujuan} | Pejabat Pembuat Komitmen  ${nama\_satker} |
| (……………………………………………....) | (……………………………………………..) |