

Assurez-vous que votre facture PDF est

LISIBLE PAR MACHINE




Votre client attend de vous que vous lui envoyiez des factures électroniques. Un moyen simple et rapide de répondre à son attente consiste à s'inscrire au service PDF e-Invoice. Étant donné que les factures sont lues électroniquement, le contenu de chaque facture doit être au format texte.

- Les données doivent être dans un format qui peut être extrait et facilement traité par un ordinateur. Cela signifie que les factures ne peuvent pas être écrites à la main, numérisées ou scannées ou contenir des informations au format image.

Pour vérifier si les données sont lisibles et conformes aux attentes techniques :

- Ouvrez la facture que vous avez créée.
- Sélectionnez une ou plusieurs lignes de données de facturation à l'aide de votre souris.
- Copiez les données de la facture dans le presse-papiers.
- Collez les données de la facture dans un logiciel de traitement de texte, par exemple Word, Excel ou NotePad.

	Unit Price	Net Amt	
410458648	40.00	378.40	7
	438.00	438.00	8

Clipboard		Font		Alignment		
A1		  		438.00		
	A	B	C	D	E	F
1	438.00					
2						
3						

Comment créer des PDF lisibles par machine?

- Il existe de nombreuses façons de créer une facture PDF lisible par machine
- Vous pouvez utiliser votre logiciel de comptabilité actuel, s'il vous permet d'exporter des factures au format PDF lisible par machine
- Vous pouvez également créer des factures PDF lisibles par machine avec Word ou Excel en enregistrant le document sous forme de fichier.pdf :

File name: invoice22092017.xlsx

Save as type: Excel Workbook (*.xlsx)

PDF*(.pdf)

(une fois la facture enregistrée au format.pdf, elle n'est plus modifiable)

Veuillez noter que la solution ne prend en charge que la version PDF 1.4 ou plus récente