### **CMA CGM Group eBusiness**



## Connectez-vous au menu eBusiness sur le site du groupe

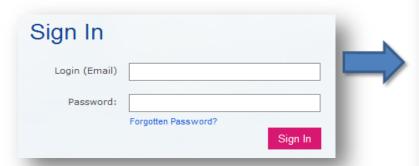
#### CMA CGM:

URLs: CMA-CGM https://www.cma-cgm.com/

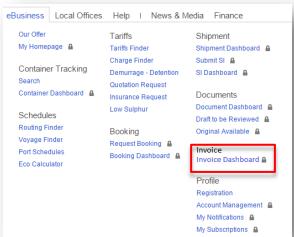
ANL <a href="https://www.anl.com.au/">https://www.anl.com.au/</a>
DELMAS <a href="http://www.delmas.com/">http://www.delmas.com/</a>

CNC <a href="http://www.cnc-ebusiness.com/">http://www.cnc-ebusiness.com/</a>

US Lines http://www.uslines.com/



#### Cliquer sur eBusiness / Invoice Dashboard



## Vue d'ensemble sur le tableau de bord factures

Votre tableau de bord affiche l'ensemble de vos factures de fret et de stationnement de conteneurs émises par votre agent. Elles correspondent au carrier qui a opéré le transport.

Par défaut, l'outil vous affiche :

- Vos factures non échues : leur paiement est requis à la date de paiement.
- Vos factures échues et non réglées : la date de paiement est échues et votre règlement est requis.

L'historique de consultation de vos factures est défini à 2 ans maximum (à compter de la date de souscription au module facture).

Il vous est possible de consulter, de classer et d'imprimer vos factures à tout moment.



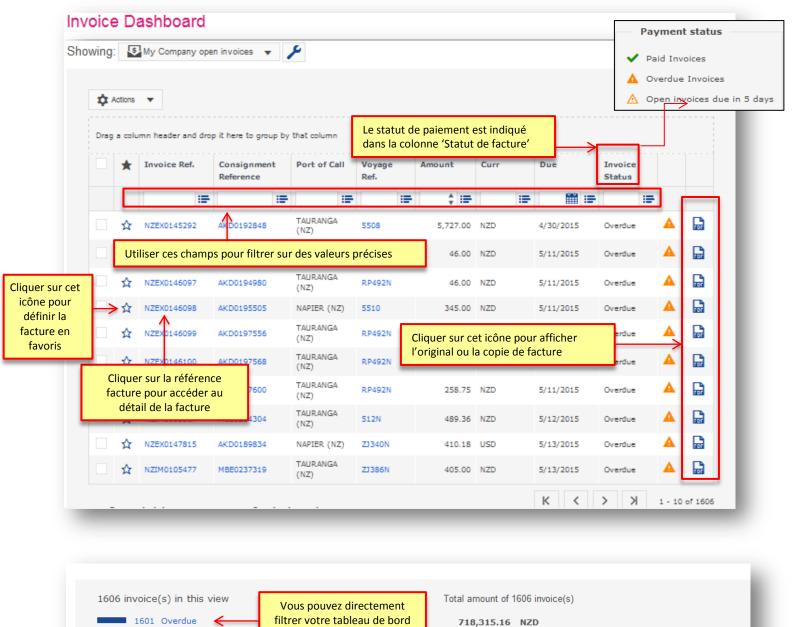








### **CMA CGM Group eBusiness**





3 Open

2 Unvailable





par statut de paiement



1,361,158.52 USD

2,803,548.22 EUR

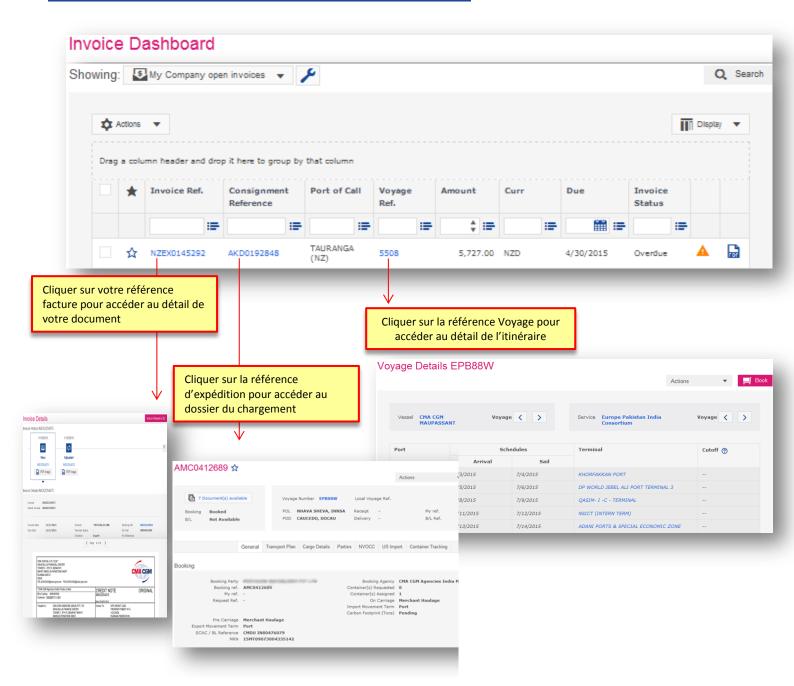
700.00 BRL



### **CMA CGM Group eBusiness**



#### Accéder aux documents Shipping à partir de votre tableau de bord











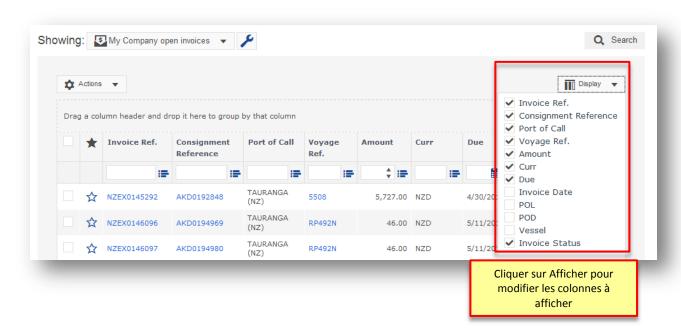


### **CMA CGM Group eBusiness**



### Configurer son tableau de bord

• Changer les informations de transport affichées







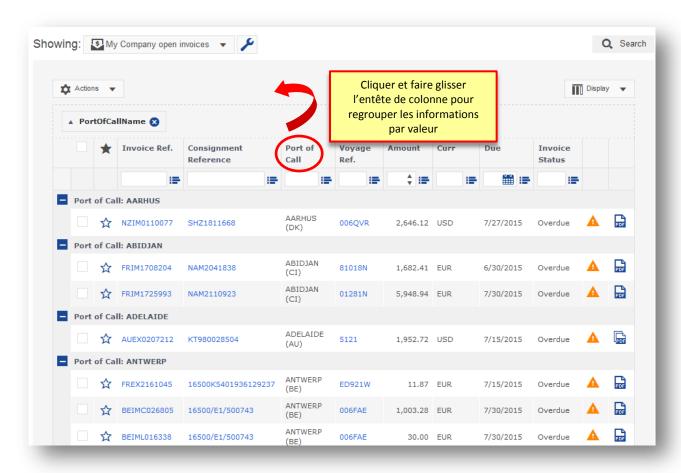




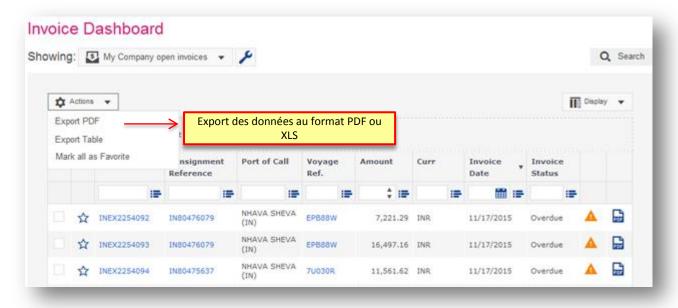


### **CMA CGM Group eBusiness**

Streamlining your information displayed



Exporter ses données de facture











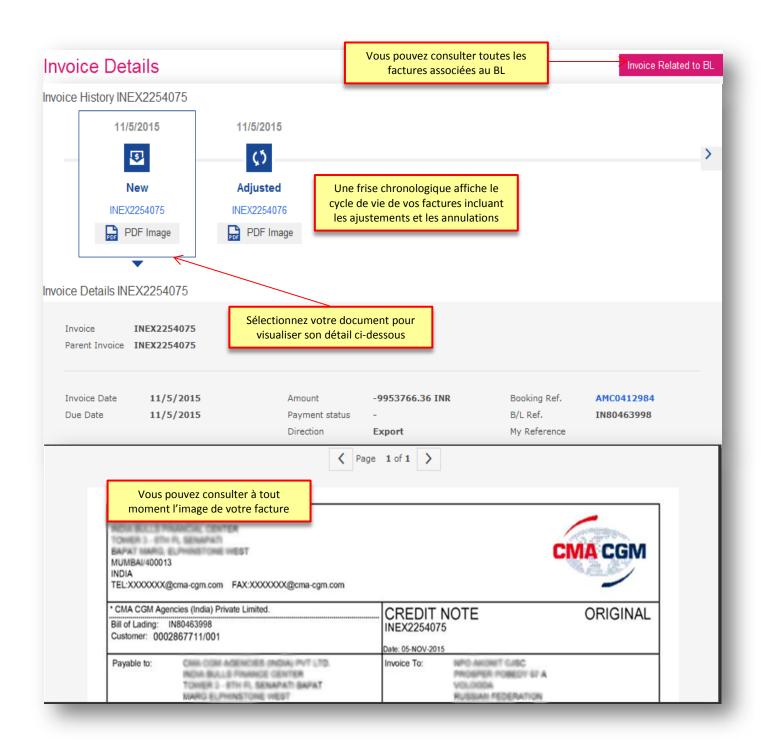


### **CMA CGM Group eBusiness**



### Consulter le détail de la facture

Cliquer sur la référence de facture pour consulter le détail du document :









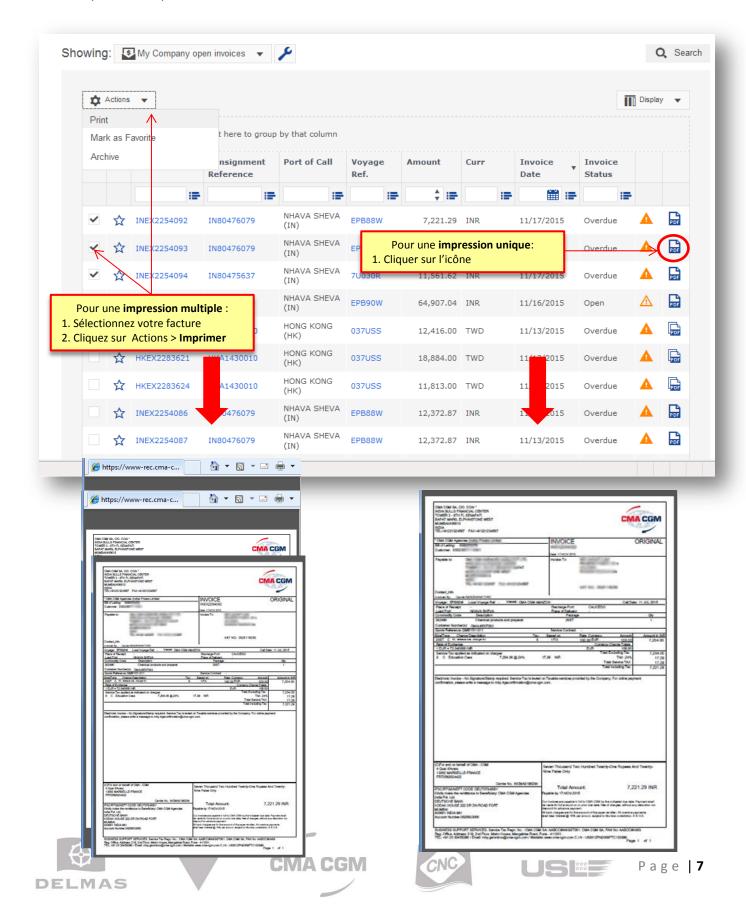




### **CMA CGM Group eBusiness**



L'outil vous permet d'imprimer vos factures unitairement ou en masse :





## Créer et consulter une vue personnalisée

Vous pouvez alimenter des vues standards à partir de votre tableau de bord facture :

- Depuis 'Les factures en cours de ma compagnie', vous pouvez sélectionner et marquer vos factures en tant que 'Favoris' ou 'Archive'. Vos sélections alimenterons les vues standards 'Mes factures archivées' ou 'Factures Favorites'

Vous pouvez également créer votre propre vue personnalisée en sélectionnant vos propres critères métier.

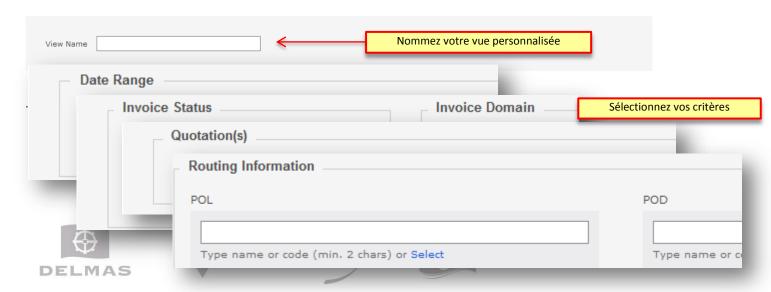
#### Vue d'ensemble



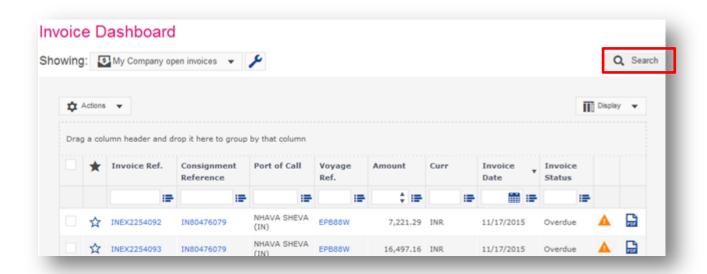
#### Comment créer votre vue personnalisée

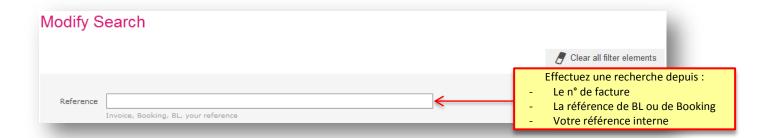
Cliquer sur 'Create New Item'

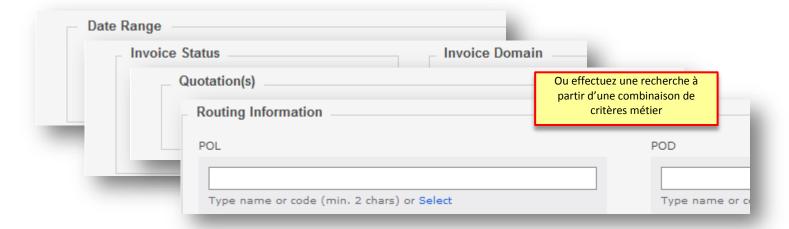
#### Create View













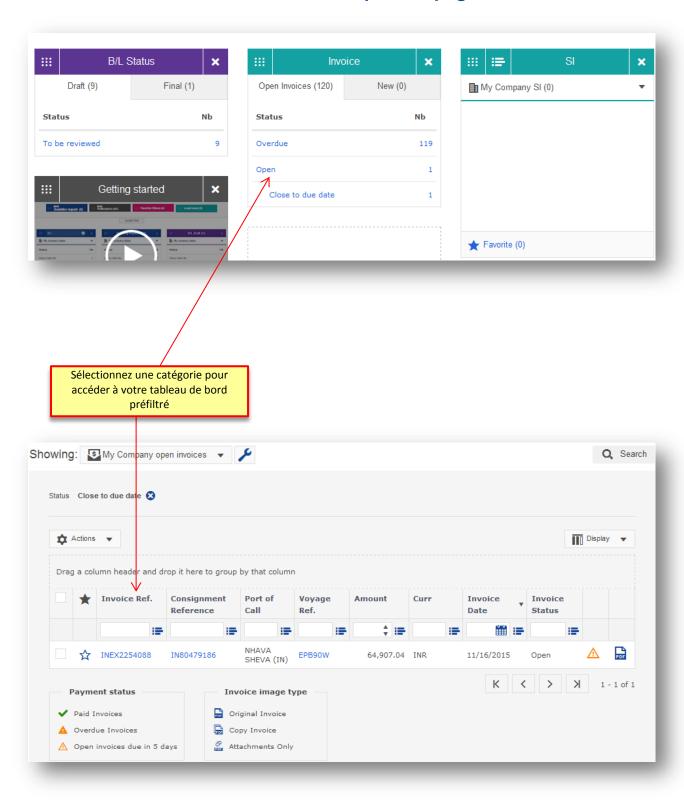






















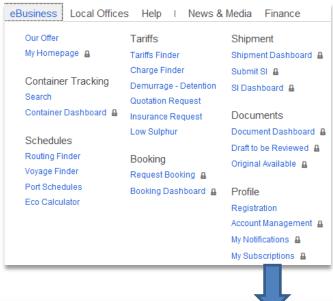
### **CMA CGM Group eBusiness**

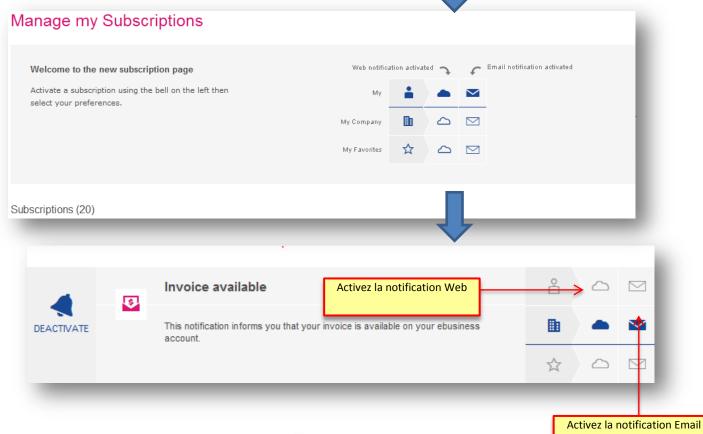


### Notification Facture

Une fois créée par votre agent, votre facture est affichée sur votre tableau de bord facture. Vous pouvez en parallèle être notifié par une notification web et/ou email incluant un exemplaire de votre facture.

Ce service peut être souscrit en suivant la procédure ci-dessous :











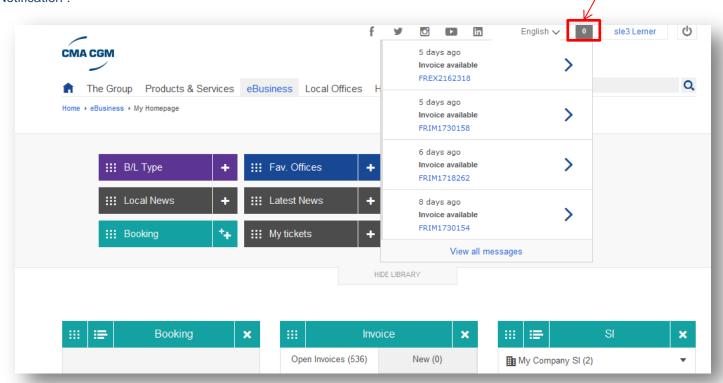




### **CMA CGM Group eBusiness**



Une fois le service souscrit, vous serez notifié comme illustré ci-dessous pour chaque facture émise par votre agent. Les notifications Web seront affichées sur votre page d'accueil eBusiness en cliquant sur votre icône Centre de Notification :



Les notifications email seront envoyées directement sur votre adresse mail enregistrée sur le site web lors de votre inscription :

