## Assurez-vous que votre facture PDF est

## LISIBLE PAR MACHINE

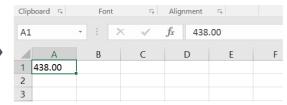
Votre client attend de vous que vous lui envoyiez des factures électroniques. Un moyen simple et rapide de répondre à son attente consiste à s'inscrire au service PDF e-Invoice. Étant donné que les factures sont lues électroniquement, le contenu de chaque facture doit être au format texte.

Les données doivent être dans un format qui peut être extrait et facilement traité par un ordinateur. Cela signifie que les factures ne peuvent pas être écrites à la main, numérisées ou scannées ou contenir des informations au format image.

## Pour vérifier si les données sont lisibles et conformes aux attentes techniques :

- 1. Ouvrez la facture que vous avez créée.
- 2. Sélectionnez une ou plusieurs lignes de données de facturation à l'aide de votre souris.
- 3. Copiez les données de la facture dans le presse-papiers.
- 4. Collez les données de la facture dans un logiciel de traitement de texte, par exemple Word, Excel ou NotePad.





## Comment créer des PDF lisibles par machine?

- > Il existe de nombreuses façons de créer une facture PDF lisible par machine
- > Vous pouvez utiliser votre logiciel de comptabilité actuel, s'il vous permet d'exporter des factures au format PDF lisible par machine
- Vous pouvez également créer des factures PDF lisibles par machine avec Word ou Excel en enregistrant le document sous forme de fichier.pdf:



(une fois la facture enregistrée au format.pdf, elle n'est plus modifiable)