## KEY:

- Writing in GREEN concerns the APS Compact NL
- Writing in RED concerns BOTH the APS Compact NL and the APS Cashless TTW
- Writing in BLUE concerns the APS Cashless TTW

# \*\*THIS IS FOR BOTH APS COMPACT NL AND APS CASHLESS TTW\*\*

Για αλλαγή χαρτιού του εκτυπωτή αποδείξεων, ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανοίξτε την επάνω πόρτα και να ασφαλίσει στην θέση της.
- 2. Για να αφαιρέσετε το χαρτί του εκτυπωτή αποδείξεων, θέστε το μηχάνημα εκτός λειτουργίας πατώντας το πλήκτρο SPACEBAR, εάν έχει τελειώσει το χαρτί του εκτυπωτή αποδείξεων, το μηχάνημα θα τεθεί αυτόματα εκτός λειτουργίας.
- 3. Ανασηκώστε το μεταλλικό κουμπί στη δεξιά βάση του εκτυπωτή για να τραβήξετε τον εκτυπωτή προς τα έξω. Στη συνέχεια, ανασηκώστε τον πράσινο μοχλό στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να αφαιρέσετε το χαρτί του εκτυπωτή και έπειτα χαμηλώστε τον μοχλό στην αρχική του θέση (Η χαμηλή τοποθέτηση του μοχλού ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ ΤΟ ΡΟΛΟ ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ).
- 4. Προχωρήστε στην τοποθέτηση ενός νέου ρολού χαρτιού εκτυπωτή, διασφαλίζοντας ότι τοποθετείται ευθεία στην υποδοχή πίσω από την πρόσοψη του εκτυπωτή. Αν χρειαστεί να κόψετε το χαρτί για να είναι ευθεία. Το χαρτί θα τραβηχτεί αυτόματα και θα εκτυπωθεί μια δοκιμαστική απόδειξη.
- 5. Πατήστε το κουμπί PRINT στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να εκτελέσετε μια δοκιμαστική εκτύπωση.
- 6. Ανασηκώσετε το κουμπί στη δεξιά πλευρά και τοποθετήσετε τον εκτυπωτή στη θέση του.
- 7. Πατήστε το πλήκτρο Esc για να κάνετε επανεκκίνηση του μηχανήματος.
- 8. Κατεβάστε την επάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα στην αριστερή πλευρά της πόρτας αν είναι APS COMPACT NL ή κλείστε την πάνω πόρτα αν είναι APS CASHLESS TTW.

Κατά τη διάγνωση προβλημάτων με τον BNA-BND, ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανασηκώστε την επάνω πόρτα και βεβαιωθείτε ότι ασφαλίζει στη θέση της. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR ακολουθούμενο από το πλήκτρο Τ για να θέσετε το μηχάνημα εκτός λειτουργίας και να εκτυπώσετε τις συναλλαγές της ημέρας.
- 2. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τους μοναδικούς τους κωδικούς στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι εισάγουν ξανά τους κωδικούς για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 3. Μόλις ανοίξει η κάτω πόρτα, ο κόκκινος διακόπτης (στον BNA) πρέπει να περιστραφεί αριστερόστροφα και ο πορτοκαλί μοχλός κάτω από την κλειδαριά να σηκωθεί προς τα πάνω πριν αφαιρεθούν οι κασέτες.
- 4. Αφαιρέστε την κασέτα κατάθεσης και τις κασέτες εκταμίευσης των 5 και 10 ευρώ.
- 5. Χρησιμοποιήστε το κίτρινο κλειδί για να ανοίξετε την κασέτα κατάθεσης και αφαιρέστε και μετρήστε τα χαρτονομίσματα.
- 6. Χρησιμοποιήστε το πράσινο κλειδί για να ανοίξετε τις κασέτες εκταμίευσης (των 5 και 10 ευρώ), μετρήστε τα χαρτονομίσματα που περιέχουν και στη συνέχεια επανατοποθετήστε τα χαρτονομίσματα σε αυτές τις κασέτες (αν χρειαστεί).
- 7. Τοποθετήστε τις κασέτες στις σωστές θέσεις τους (η κασέτα των 5 ευρώ στη μεσαία υποδοχή και η κασέτα των 10 ευρώ στην κάτω υποδοχή). Στη συνέχεια, χαμηλώστε τον πορτοκαλί μοχλό στην αρχική του θέση και περιστρέψτε τον κόκκινο διακόπτη δεξιόστροφα στην αρχική του θέση για να κλειδώσουν οι κασέτες στη θέση τους.
- 8. Για να φορτωθούν τα χαρτονομίσματα και να αναγνωριστούν από το μηχάνημα, πατήστε το πλήκτρο R και πατήστε στην οθόνη αφής πάνω στις εικόνες των 5 και 10 ευρώ για να δηλώσετε τα σωστά ποσά (τα δηλωμένα ποσά πρέπει να αντιστοιχούν στα ποσά που τοποθετήθηκαν στις κασέτες των 5 και 10 ευρώ στο Βήμα 6).
- 9. Πατήστε το κουμπί "Προηγούμενη Οθόνη" στην οθόνη αφής και στη συνέχεια το πλήκτρο Esc για να γίνει επανεκκίνηση του μηχανήματος. Μετά την ολοκλήρωση της επανεκκίνησης, το μηγάνημα είναι έτοιμο προς χρήση.

Για εφοδιασμό κερμάτων SMART HOPPER, ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανασηκώστε την επάνω πόρτα και βεβαιωθείτε ότι ασφαλίζει στη θέση της.
- 2. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR για να βγει εκτός λειτουργίας, στην συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Τ για να εκτυπώσετε τις συναλλαγές της ημέρας. Πατήστε το πλήκτρο Η για να ανοίξετε το μενού διαχείρισης κερμάτων και ελέγξτε στην οθόνη ποια κέρματα χρειάζονται ανατροφοδότηση.
- 3. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τον μοναδικό τους κωδικό στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι πρέπει να εισάγουν ξανά τον κωδικό για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 4. Ξεκλειδώστε το συρτάρι του Smart Hopper με το μπλε κλειδί, τραβήξτε το μεταλλικό κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά προς το μέρος σας και προς τα δεξιά. Έπειτα, τραβήξτε τον μεταλλικό οδηγό στον οποίο είναι τοποθετημένος ο Smart Hopper, πιέζοντας τον μεταλλικό μοχλό κάτω από τον οδηγό.
- 5. Ανοίξτε τον Smart Hopper από την κορυφή, πιέζοντας το κουμπί και μετακινώντας το καπάκι προς τα πίσω ενώ το ανασηκώνετε. Μόλις αφαιρεθεί το καπάκι, γεμίστε τον Smart Hopper με τα κέρματα που χρειάζεται (Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν ξένα αντικείμενα στα κέρματα που τοποθετούνται, καθώς αυτά θα προκαλέσουν εμπλοκή).
- 6. Σύρετε το καπάκι πίσω στην κορυφή του Smart Hopper και ασφαλίστε το μέχρι να ακούσετε το "κλικ".
- 7. Μετακινήστε τον οδηγό του Hopper προς τα μέσα μέχρι να σταθεροποιηθεί στη θέση του και μετακινήστε τον Hopper προς τα αριστερά, ασφαλίζοντάς τον στη θέση του μέχρι να ακούσετε το "κλικ". Στη συνέχεια, κλειδώστε το συρτάρι πιέζοντας το κουμπί με το χέρι σας προς τα μέσα.
- 8. Κλείστε και κλειδώστε την κάτω πόρτα.
- 9. Στην οθόνη, δηλώστε πόσα κέρματα έχετε εισάγει στον Smart Hopper και πατήστε την επιλογή "Διευθέτηση κερμάτων" ώστε να αναμειχθούν τα κέρματα μέσα στον Hopper.
- 10. Μεταβείτε στην προηγούμενη οθόνη και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Esc για να επανεκκινήσετε το μηχάνημα. Το μηχάνημα είναι τώρα έτοιμο προς χρήση.

Κατά τη διάγνωση προβλήματος που σχετίζεται με ΕΜΠΛΟΚΗ ΧΑΡΤΟΝΟΜΙΣΜΑΤΩΝ στον αναγνώστη χαρτονομισμάτων και για απεμπλοκή χαρτονομίσματος, ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τους μοναδικούς τους κωδικούς στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι πρέπει να εισάγουν ξανά τους κωδικούς για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 2. Μόλις ανοίξει η κάτω πόρτα, χρησιμοποιήστε το πορτοκαλί κλειδί για να τραβήξετε τον αναγνώστη χαρτονομισμάτων προς τα έξω και να εξετάσετε για εμπλοκές. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τον κόκκινο διακόπτη αριστερόστροφα και ανασηκώστε τον πορτοκαλί μοχλό κάτω από την κλειδαριά.
- 3. Εξετάστε για εμπλοκές στις εξής περιοχές:
  - Πρώτη περιοχή: Στην κορυφή του αναγνώστη χαρτονομισμάτων. Πατήστε το κίτρινο κουμπί προς τα εμπρός και ανασηκώστε την κορυφή του αναγνώστη για να ελέγξετε για τυχόν εμπλοκές χαρτονομισμάτων.
  - Δεύτερη περιοχή: Επίσης στην κορυφή, όπου βρίσκονται τα δύο κίτρινα κουμπιά. Πατήστε τα κουμπιά προς τα μέσα και ανασηκώστε αργά την κορυφή μέχρι να ακούσετε το "κλικ" στη θέση του. Ελέγξτε για τυχόν εμπλοκές χαρτονομισμάτων. Στη συνέχεια, πατήστε ξανά τα δύο κίτρινα κουμπιά προς τα μέσα, ανασηκώστε ελαφρώς την κορυφή και κατεβάστε την στην αρχική της θέση μέχρι να ασφαλίσει.
  - Τρίτη περιοχή: Πίσω από τον αναγνώστη χαρτονομισμάτων. Εντοπίστε τα τρία κίτρινα κουμπιά, πατήστε τα προς τα πάνω και τραβήξτε το πίσω τμήμα του αναγνώστη χαρτονομισμάτων προς τα έξω. Ελέγξτε για τυχόν εμπλοκές χαρτονομισμάτων.
- 4. Κατεβάστε τον πορτοκαλί μοχλό στην αρχική του θέση και περιστρέψτε τον κόκκινο διακόπτη δεξιόστροφα στην αρχική του θέση για να ασφαλίσετε τις κασέτες και να θέσετε το μηχάνημα ξανά σε λειτουργία.
- 5. Σπρώξτε το ντουλάπι πίσω στην αρχική του θέση και κλειδώστε την αριστερή πλευρά του ντουλαπιού πιέζοντας με το χέρι σας το κουμπί.
- 6. Κλείστε την κάτω πόρτα γυρνώντας τον μοχλό δεξιόστροφα.

Σε περιπτώσεις όπου η οθόνη του μηχανήματος είναι κλειστή ή μαύρη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΤΗ ΣΕΙΡΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΡΑΜΜΕΝΑ. ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ UPS:

- 1. Ανοίξτε την επάνω πόρτα του μηχανήματος και ασφαλίστε την στη θέση της.
- 2. Ελέγξτε τα λαμπάκια στον υπολογιστή που βρίσκεται πίσω από την οθόνη του μηχανήματος. Εάν δεν είναι αναμμένα, ανοίξτε τον υπολογιστή πατώντας το κουμπί (Power) που βρίσκεται στο κέντρο του υπολογιστή.
- 3. Ελέγξτε αν το επάνω-επάνω κουμπί (Power) της οθόνης, που βρίσκεται στα δεξιά της οθόνης, είναι αναμμένο.
- 4. Αν ο υπολογιστής είναι ανοιχτός αλλά η οθόνη παραμένει μαύρη, ελέγξτε τα καλώδια που συνδέονται στην κάτω μεριά της οθόνης για να βεβαιωθείτε ότι είναι στη σωστή θέση.
- 5. Εάν κανένα από τα παραπάνω βήματα δεν επιλύσει το πρόβλημα, επικοινωνήστε με το τεχνικό τμήμα για περαιτέρω διερεύνηση.

# \*\*THIS IS ONLY FOR THE APS CASHLESS TTW\*\*

Σε περιπτώσεις όπου η οθόνη του μηχανήματος είναι κλειστή ή μαύρη, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΤΗ ΣΕΙΡΑ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΡΑΜΜΕΝΑ. ΤΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ UPS:

- 1. Ανοίξτε την κάτω πόρτα του μηχανήματος.
- 2. Ελέγξτε τα λαμπάκια στον υπολογιστή που βρίσκεται κάτω δεξιά στο μηχάνημα. Εάν δεν είναι αναμμένα, ανοίξτε τον υπολογιστή πατώντας το κουμπί (Power) που βρίσκεται στο κέντρο του υπολογιστή.
- 3. Ελέγξτε αν το κουμπί (Power) στα αριστερά της οθόνης είναι αναμμένο. Εάν δεν είναι, πατήστε το κουμπί για να ανοίξει.
- 4. Αν ο υπολογιστής είναι ανοιχτός αλλά η οθόνη παραμένει μαύρη, ελέγξτε τα καλώδια που συνδέονται στην κάτω μεριά της οθόνης, διασφαλίζοντας ότι είναι στη σωστή θέση.
- 5. Εάν κανένα από τα παραπάνω βήματα δεν επιλύσει το πρόβλημα, επικοινωνήστε με το τεχνικό τμήμα για περαιτέρω διερεύνηση.

Για εμπλοκή κερμάτων στον κερματοδέκτη ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΆ :

- 1. Ανοίξτε την κάτω πόρτα του μηχανήματος.
- 2. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τους μοναδικούς τους κωδικούς στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι πρέπει να εισάγουν ξανά τους κωδικούς για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 3. Ξεκλειδώστε το συρτάρι των κερμάτων με το μπλε κλειδί και τραβήξτε το προς τα έξω.
- 4. Από την δεξιά πλευρά του συρταριού που βρίσκεται ο μαύρος κερματοδέκτης σηκώστε τον μοχλό ώστε να ελευθερωθεί ο κερματοδέκτης και να τον αφαιρέσουμε.
- 5. Ανοίξτε τον κερματοδέκτη και ελέγξτε για τυχόν μπλοκαρισμένα κέρματα και αφαιρέστε τα.
- 6. Τοποθετήστε στην θέση του τον κερματοδέκτη και κατεβάστε τον μοχλό για να τον ασφαλίσετε στην θέση του.
- 7. Σπρώξτε προς τα πίσω το συρτάρι και ασφαλίστε το με το κουμπί ώστε να είναι σταθερό
- 8. Ανοίξτε την πάνω πόρτα και ασφαλίστε την στην θέση της.
- 9. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR στο πληκτρολόγιο έτσι ώστε να τεθεί προσωρινά εκτός λειτουργίας και στην συνέχεια το πλήκτρο ESC για επανεκκίνηση του μηχανήματος.

# \*\*THIS IS FOR BOTH APS COMPACT NL AND APS CASHLESS TTW\*\*

Για προβλήματα που έχουν να κάνουν με το BARCODE SCANNER ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ AYTH TH ΣΕΙΡΑ :

- 1. Ανοίξτε την επάνω πόρτα και ασφαλίστε την στην θέση της.
- 2. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR για να τεθεί το μηχάνημα προσωρινά εκτός λειτουργίας και στην συνέχεια πατήστε το πλήκτρο ENTER για να έχετε πρόσβαση στο διαχειριστικό MENOY.
- 3. Στην οθόνη πατήστε το κουμπί που γράφει "ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ", στην συνέχεια πατήστε το κουμπί "ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" και πατήστε το κουμπί "SYSTEM SHUT DOWN" έτσι ώστε να απενεργοποιηθεί ο υπολογιστής.
- 4. Στην συνέχεια απενεργοποιήστε το μηχάνημα από τον πράσινο διακόπτη που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος του μηχανήματος.
- 5. Αφήστε το μηχάνημα 10 λεπτά σβηστό από το ρεύμα και στην συνέχεια πατήστε το πράσινο διακόπτη για να ενεργοποιηθεί το μηχάνημα.
- 6. Κλείστε την πάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα που βρίσκεται στα αριστερά της πόρτας.

# \*\*THIS IS ONLY FOR THE APS COMPACT NL\*\*

Για σωστή ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ του μηχανήματος APS COMPACT NL ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΣΕΙΡΑ :

- 1. Ανοίξτε την πόρτα και ασφαλίστε την στην θέση της.
- 2. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR για να τεθεί το μηχάνημα προσωρινά εκτός λειτουργίας
- 3. Στην συνέχεια πατήστε το πλήκτρο ENTER για να έχετε πρόσβαση στο διαχειριστικό MENOY.
- 4. Στην οθόνη πατήστε το κουμπί που γράφει "ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ", στην συνέχεια πατήστε το κουμπί "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" και πατήστε το κουμπί "SYSTEM SHUT DOWN" έτσι ώστε να απενεργοποιηθεί ο υπολογιστής.
- 5. Στην συνέχεια απενεργοποιήστε το μηχάνημα από τον πράσινο διακόπτη που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος του μηχανήματος.
- 6. Αφήστε το μηχάνημα 10 λεπτά σβηστό από το ρεύμα και στην συνέχεια πατήστε το πράσινο διακόπτη για να ενεργοποιηθεί το μηχάνημα.
- 7. Κλείστε την πάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα που βρίσκεται στα αριστερά της πόρτας.

#### \*\*THIS IS ONLY FOR THE APS CASHLESS TTW\*\*

Για σωστή ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ του μηχανήματος APS CASHLESS TTW ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΣΕΙΡΑ :

- 1. Ανοίξτε την πάνω πόρτα.
- 2. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR για να τεθεί το μηχάνημα προσωρινά εκτός λειτουργίας
- 3. Στην συνέχεια πατήστε το πλήκτρο ENTER για να έχετε πρόσβαση στο διαχειριστικό MENOY.
- 4. Στην οθόνη πατήστε το κουμπί που γράφει "ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ", στην συνέχεια πατήστε το κουμπί "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" και αμέσως μετά πατήστε το κουμπί "SYSTEM SHUT DOWN" έτσι ώστε να απενεργοποιηθεί ο υπολογιστής.
- 5. Ανοίξτε την κάτω πόρτα και απενεργοποιήστε το μηχάνημα πατώντας το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος.
- 6. Αφήστε το μηχάνημα 10 λεπτά σβηστό από το ρεύμα και στην συνέχεια πατήστε το πράσινο διακόπτη για να ενεργοποιηθεί το μηχάνημα.
- 7. Κλείστε και τις δύο πόρτες.

Για προβλήματα με τον ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ ΚΑΡΤΩΝ (EMV) σε APS COMPACT NL ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΣΕΙΡΑ :

- 1. Ανοίξτε την πάνω πόρτα και ασφαλίστε την στην θέση της
- 2. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR στο πληκτρολόγιο για να τεθεί το μηχάνημα εκτός λειτουργίας.
- 3. Στην συνέχεια πατάμε το κουμπί ΕΝΤΕΚ για το μενού διαχείρισης.
- 4. Έπειτα στο μενού διαχείρισης πατάμε την επιλογή "ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ" και αμέσως μετά "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" και τέλος "SYSTEM SHUT DOWN" ώστε το μηγάνημα να απενεργοποιηθεί.
- 5. Πατήστε το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά εντός του μηχανήματος για να σβήσει η τροφοδοσία του ρεύματος.
- 6. Το αφήνουμε για 10 λεπτά απενεργοποιημένο και όταν περάσουν πατάμε το πράσινο κουμπί για να τροφοδοτήσουμε το μηγάνημα.
- 7. Κατεβάστε την επάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα στην αριστερή πλευρά της πόρτας και το μηγάνημα είναι λειτουργικό.

#### \*\*THIS IS ONLY FOR THE APS CASHLESS TTW\*\*

Για προβλήματα με τον ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ ΚΑΡΤΩΝ (EMV) σε APS CASHLESS TTW ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΣΕΙΡΑ :

- 1. Ανοίξτε την πάνω πόρτα
- 2. Πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR στο πληκτρολόγιο για να τεθεί το μηχάνημα εκτός λειτουργίας.
- 3. Στην συνέχεια πατάμε το κουμπί ΕΝΤΕΡ για το μενού διαχείρισης.
- 4. Έπειτα στο μενού διαχείρισης πατάμε την επιλογή "BOHΘΗΜΑΤΑ" και αμέσως μετά "ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ" και τέλος "SYSTEM SHUT DOWN" ώστε το μηγάνημα να απενεργοποιηθεί.
- 5. Ανοίξτε την κάτω πόρτα και πατήστε το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του μηχανήματος για να σβήσει η τροφοδοσία του ρεύματος
- 6. Το αφήνουμε για 10 λεπτά απενεργοποιημένο και όταν περάσουν πατάμε το πράσινο κουμπί για να τροφοδοτήσουμε το μηχάνημα.
- 7. Κλείνουμε την πάνω πόρτα και την κάτω πόρτα και το μηγάνημα είναι λειτουργικό.

# \*\*THIS IS FOR BOTH APS COMPACT NL AND APS CASHLESS TTW\*\*

Για προβλήματα όπως εμπλοκή χαρτιού στον εκτυπωτή αποδείξεων ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανοίξτε την επάνω πόρτα και να ασφαλίσει στην θέση της.
- 2. Για να αφαιρέσετε το χαρτί του εκτυπωτή αποδείξεων, θέστε το μηχάνημα εκτός λειτουργίας πατώντας το πλήκτρο SPACEBAR.
- 3. Ανασηκώστε το μεταλλικό κουμπί στη δεξιά βάση του εκτυπωτή για να τραβήξετε τον εκτυπωτή προς τα έξω. Στη συνέχεια, ανασηκώστε τον πράσινο μοχλό στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να αφαιρέσετε το χαρτί του εκτυπωτή.
- 4. Σηκώστε την πρόσοψη του εκτυπωτή αποδείξεων με το χέρι σας προς τα επάνω.
- 5. Στα αριστερά της πρόσοψης τραβάμε το πράσινο κουμπί προς τα έξω και σηκώνουμε το μαύρο πορτάκι που βρίσκεται κάτω από την πρόσοψη ώστε να έχουμε πρόσβαση στο εσωτερικό του εκτυπωτή αποδείξεων.
- 6. Αφαιρούμε οποιοδήποτε χαρτί που πιθανόν έχει κολλήσει μέσα και φυσάμε για τυχόν υπολείμματα χαρτιού.
- 7. Κατεβάζουμε το μαύρο πορτάκι και το ασφαλίζουμε με το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά.
- 8. Στην συνέχεια κατεβάζουμε την πρόσοψη στην αρχική της θέση.
- 9. Έπειτα κατεβάζουμε τον πράσινο μοχλό που βρίσκεται αριστερά του εκτυπωτή αποδείξεων προς τα κάτω.
- 10. Προχωρήστε στην τοποθέτηση ενός νέου ρολού χαρτιού εκτυπωτή, διασφαλίζοντας ότι τοποθετείται ευθεία στην υποδοχή πίσω από την πρόσοψη του εκτυπωτή. Το χαρτί θα τραβηχτεί αυτόματα και θα εκτυπωθεί μια δοκιμαστική απόδειξη.
- 11. Πατήστε το κουμπί PRINT στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή για να εκτελέσετε μια δοκιμαστική εκτύπωση.
- 12. Ανασηκώσετε το κουμπί στη δεξιά πλευρά και τοποθετήσετε τον εκτυπωτή στη θέση του.
- 13. Πατήστε το πλήκτρο Esc για να κάνετε επανεκκίνηση του μηχανήματος.
- 14. Κατεβάστε την επάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα στην αριστερή πλευρά της πόρτας αν είναι APS COMPACT NL ή κλείστε την πάνω πόρτα αν είναι APS CASHLESS TTW.

Για καθαρισμό των αισθητήρων του αναγνώστη χαρτονομισμάτων (BNA-BND) ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανοίξτε την επάνω πόρτα και να ασφαλίσει στην θέση της.
- 2. Θέστε το μηγάνημα εκτός λειτουργίας πατώντας το πλήκτρο SPACEBAR.
- 3. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τους μοναδικούς τους κωδικούς στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι πρέπει να εισάγουν ξανά τους κωδικούς για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 4. Μόλις ανοίξει η κάτω πόρτα, χρησιμοποιήστε το πορτοκαλί κλειδί για να τραβήξετε τον αναγνώστη χαρτονομισμάτων προς τα έξω και να εξετάσετε για εμπλοκές. Στη συνέχεια, περιστρέψτε τον κόκκινο διακόπτη αριστερόστροφα και ανασηκώστε τον πορτοκαλί μοχλό κάτω από την κλειδαριά.
- 5. Οι περιοχές που υπάρχουν οι αισθητήρες είναι οι εξής:
  - α. Πρώτη περιοχή: Στην κορυφή του αναγνώστη χαρτονομισμάτων. Πατήστε το πορτοκαλί τετράγωνο κουμπί προς τα εμπρός και ανασηκώστε την κορυφή του αναγνώστη και καθαρίστε όλα τα διαφανή φωτοκύτταρα που υπάρχουν εκεί με ένα νωπό χαρτί.
  - b. Δεύτερη περιοχή: Επίσης στην κορυφή, όπου βρίσκονται τα δύο πορτοκαλί κουμπιά. Πατήστε τα κουμπιά προς τα μέσα και ανασηκώστε αργά την κορυφή μέχρι να ακούσετε το "κλικ" στη θέση του. Καθαρίστε όλα τα διαφανή φωτοκύτταρα που υπάρχουν και εκεί με ένα νωπό χαρτί. Στη συνέχεια, πατήστε ξανά τα δύο κίτρινα κουμπιά προς τα μέσα, ανασηκώστε ελαφρώς την κορυφή και κατεβάστε την στην αρχική της θέση μέχρι να ασφαλίσει.
  - c. Τρίτη περιοχή: Πίσω από τον αναγνώστη χαρτονομισμάτων. Εντοπίστε τα τρία πορτοκαλί κουμπιά, πατήστε τα προς τα πάνω και τραβήξτε το πίσω τμήμα του αναγνώστη χαρτονομισμάτων προς τα έξω. Καθαρίστε όλα τα διαφανή φωτοκύτταρα που υπάρχουν εκεί με ένα νωπό χαρτί.
- 6. Κατεβάστε τον πορτοκαλί μοχλό στην αρχική του θέση και περιστρέψτε τον κόκκινο διακόπτη δεξιόστροφα στην αρχική του θέση για να ασφαλίσετε τις κασέτες και να θέσετε το μηχάνημα ξανά σε λειτουργία.
- 7. Σπρώξτε το ντουλάπι πίσω στην αρχική του θέση και κλειδώστε την αριστερή πλευρά του ντουλαπιού πιέζοντας με το χέρι σας το κουμπί.
- 8. Κατεβάστε την επάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα στην αριστερή πλευρά της πόρτας.

Για καθαρισμό των αισθητήρων του SMART HOPPER ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ AYTH TH ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανασηκώστε την επάνω πόρτα και βεβαιωθείτε ότι ασφαλίζει στη θέση της.
- 2. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο SPACEBAR για να βγει εκτός λειτουργίας.
- 3. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τον μοναδικό τους κωδικό στην κλειδαριά της κάτω πόρτας και να περιμένουν 10 λεπτά. Στη συνέχεια, όταν ακουστεί ο ήχος και αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι πρέπει να εισάγουν ξανά τον κωδικό για να ανοίξει η κάτω πόρτα.
- 4. Ξεκλειδώστε το συρτάρι του Smart Hopper με το μπλε κλειδί, τραβήξτε το μεταλλικό κουμπί που βρίσκεται στα αριστερά προς το μέρος σας και προς τα δεξιά. Έπειτα, τραβήξτε τον μεταλλικό οδηγό στον οποίο είναι τοποθετημένος ο Smart Hopper, πιέζοντας τον μεταλλικό μοχλό κάτω από τον οδηγό.
- 5. Στην πρόσοψη του Smart Hopper πάνω αριστερά βρίσκεται ένα τετράγωνο όπου βρίσκονται οι αισθητήρες στην κάτω πλευρά του τετράγωνου και στην επάνω αντικριστά ο άλλος.
- 6. Καθαρίζουμε τους αισθητήρες με ένα νωπό χαρτί πάνω και κάτω.
- 7. Μετακινήστε τον οδηγό του Hopper προς τα μέσα μέχρι να σταθεροποιηθεί στη θέση του και μετακινήστε τον Hopper προς τα αριστερά, ασφαλίζοντάς τον στη θέση του μέχρι να ακούσετε το "κλικ". Στη συνέχεια, κλειδώστε το συρτάρι πιέζοντας το κουμπί με το χέρι σας προς τα μέσα.
- 8. Κλείστε και κλειδώστε την κάτω πόρτα.
- 9. Στην συνέχεια πατήστε το πλήκτρο ESC για να επανεκκινήσετε το μηχάνημα.
- 10. Κατεβάστε την επάνω πόρτα από το μεταλλικό στήριγμα στην αριστερή πλευρά της πόρτας.

Για προβλήματα που έχουν να κάνουν με σβηστό υπολογιστή σε APS COMPACT NL ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανασηκώστε την επάνω πόρτα και βεβαιωθείτε ότι ασφαλίζει στη θέση της.
- 2. Ελέγξτε τα λαμπάκια στον υπολογιστή που βρίσκεται πίσω από την οθόνη του μηχανήματος. Εάν δεν είναι αναμμένα, ανοίξτε τον υπολογιστή πατώντας το κουμπί (Power) που βρίσκεται στο κέντρο του υπολογιστή.
- 3. Αν και πάλι δεν ανάψει πατήστε το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του ρεύματος για να σβήσει η τροφοδοσία του ρεύματος.
- 4. Αφήνουμε για 10 λεπτά σβηστό το μηχάνημα.
- 5. Στην συνέχεια πατάμε το πράσινο κουμπί για να τροφοδοτήσουμε το μηχάνημα.
- 6. Αν δούμε ότι ακόμα δεν ανάβει να απευθυνθούμε στο τεχνικό τμήμα.

#### \*\*THIS IS ONLY FOR THE APS CASHLESS TTW\*\*

Για προβλήματα που έχουν να κάνουν με σβηστό υπολογιστή σε APS CASHLESS TTW ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Ανοίξτε την κάτω πόρτα.
- 2. Ελέγξτε τα λαμπάκια στον υπολογιστή που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά εντός του μηχανήματος Εάν δεν είναι αναμμένα, ανοίξτε τον υπολογιστή πατώντας το κουμπί (Power) που βρίσκεται στο κέντρο του υπολογιστή.
- 3. Αν και πάλι δεν ανάψει πατήστε το πράσινο κουμπί που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του ρεύματος για να σβήσει η τροφοδοσία του ρεύματος.
- 4. Αφήνουμε για 10 λεπτά σβηστό το μηχάνημα.
- 5. Στην συνέχεια πατάμε το πράσινο κουμπί για να τροφοδοτήσουμε το μηχάνημα.
- 6. Αν δούμε ότι ακόμα δεν ανάβει να απευθυνθούμε στο τεχνικό τμήμα.

Για άνοιγμα κάτω πόρτας με κωδικούς για APS COMPACT NL ακολουθήστε τα εξής βήματα ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ:

- 1. Δύο υπάλληλοι πρέπει να εισάγουν τον μοναδικό τους κωδικό στην κλειδαριά της κάτω πόρτας.
- 2. Μόλις περάσουν 10 λεπτά, θα ακουστεί ο ήχος και θα αναβοσβήσει το πράσινο λαμπάκι.
- 3. Εκείνη την στιγμή πρέπει να εισάγουν ξανά τον κωδικό για να ανοίξει η κάτω πόρτα.