



APS COMPACT COIN NL

USER MANUAL



Περιεχόμενα

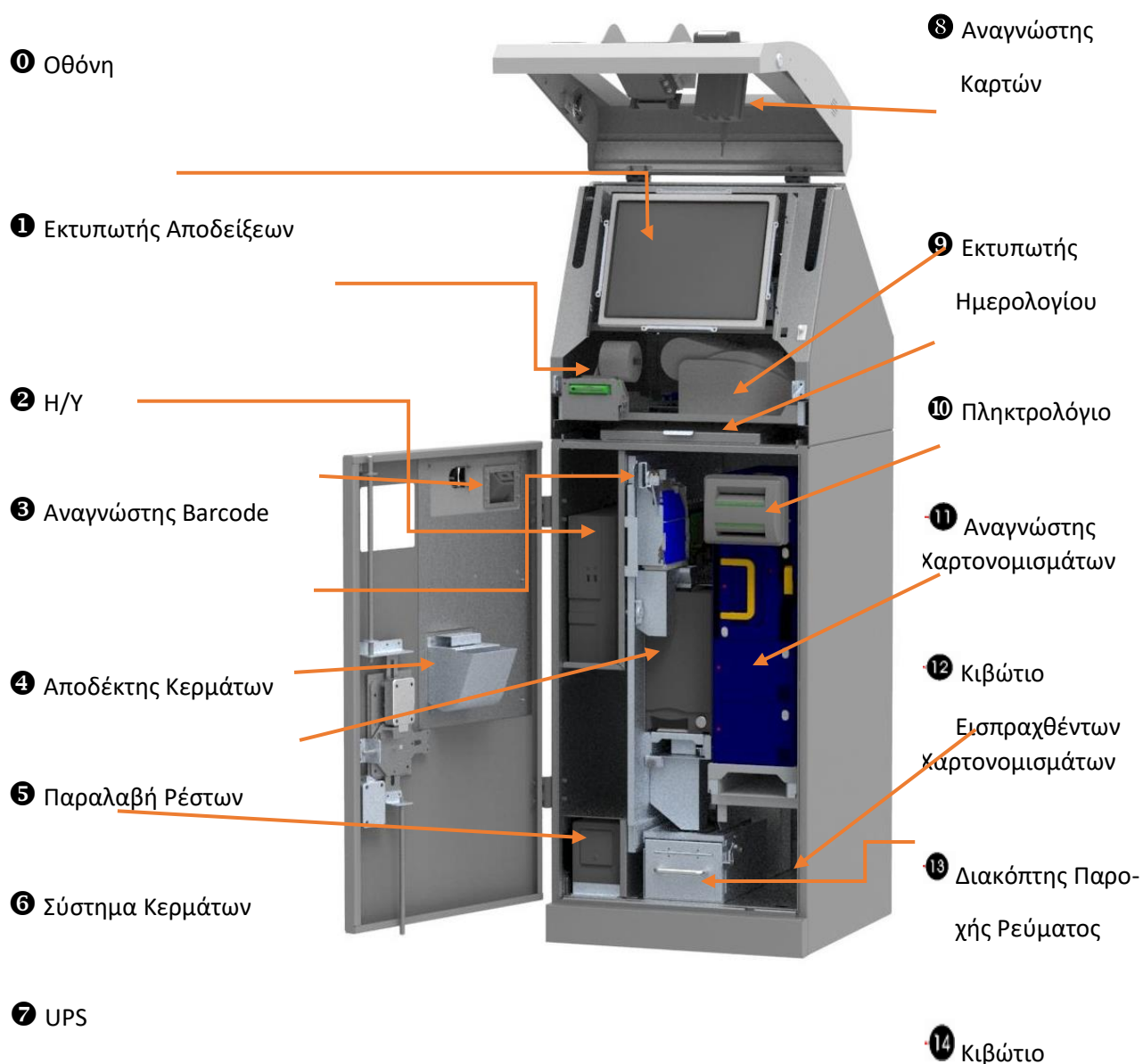
Γενικά	3
Διαδικασία Εκκίνησης του Συστήματος	4
Έλεγχος Πριν την Παράδοση του APS Προς Χρήση	4
Εκκίνηση	5
Διακοπή Τροφοδοσίας και Επανεκκίνηση	6
Διαδικασία Κλεισίματος Ημέρας	9
Ανάλυση Μενού Κατά το Κλείσιμο του Συστήματος.....	9
Διαδικασίες Μετά το Κλείσιμο	10
Παραλαβή Κιβωτίου Εισπραχθέντων Χαρτονομισμάτων	10
Επανατοποθέτηση Κιβωτίου Εισπραχθέντων Χαρτονομισμάτων.....	13
Διαχείριση Περιφερειακών	13
Εκτυπωτής Ημερολογίου.....	13
Αλλαγή Χαρτιού	13
Εκτυπωτής Αποδείξεων.....	17
Αλλαγή Χαρτιού	17
Διαχείριση Χοάνης Κερμάτων	21
Φόρτωση Χοάνης Κερμάτων.....	21
Αποφόρτωση Κερμάτων Χοάνης	25
Διαχείριση Cash Box Κερμάτων	31
Διαχείριση Καρτών	33
Γενικά	33
Pin Pad.....	35

Card Reader.....	35
Card Reader Contactless	36
Κλείσιμο Ταμείου Καρτών	36
Βοηθητικά Εργαλεία.....	36
Ταμείο.....	38
Συναλλαγές	39
Βοηθήματα.....	40
Επιστροφή.....	41
Διαχείριση Προβλημάτων (Troubleshooting).....	42
Γενικά.....	42
Πρόβλημα 1: Εκκίνηση/Εκτυπωτής Ημερολογίου Χωρίς Χαρτί.....	43
Διάγνωση	43
Αντιμετώπιση	43
Πρόβλημα 2: Εκκίνηση/Εκτυπωτής Αποδείξεων Χωρίς Χαρτί.....	43
Αντιμετώπιση	43
Πρόβλημα 3: Εμπλοκή Χαρτονομίσματος Πελάτη.....	44
Διάγνωση	44
Περιγραφή	44
Αντιμετώπιση	44
Πρόβλημα 4: Δεν Κλείνει Αυτόματα Ταμείο Καρτών.....	52
Διάγνωση	52
Αντιμετώπιση	52
Πρόβλημα 5: Δεν εκτελεί συναλλαγές με κάρτα	53
Διάγνωση	53
Αντιμετώπιση	53

Γενικά

Στο τεύχος αυτό περιγράφεται ο τρόπος λειτουργίας των Συστημάτων Αυτοματοποιημένων Συναλλαγών Compact Coin από την πλευρά του χειριστή.

Σημαντικά σημεία που πρέπει να ξεχωρίζει ο χειριστής του Compact Coin:



Στο σύστημα περιλαμβάνεται και ένα ποντίκι, το οποίο είναι τοποθετημένο στην επάνω πλευρά του Η/Υ.

Διαδικασία Εκκίνησης του Συστήματος

Έλεγχος Πριν την Παράδοση του APS Προς Χρήση

Πριν ο χειριστής παραδώσει το σύστημα προς χρήση στο κοινό για συναλλαγές, θα πρέπει να κάνει τους κάτωθι απαραίτητους ελέγχους:

- Έλεγχος του χαρτιού για τον εκτυπωτή αποδείξεων (αν υπάρχει και αν είναι τυλιγμένο στο καρούλι σωστά).
- Έλεγχος του χαρτιού για τον εκτυπωτή ημερολογίου (αν υπάρχει και αν είναι τυλιγμένο στο καρούλι σωστά). Κατά την κανονική λειτουργία του εκτυπωτή ημερολογίου, πρέπει να είναι αναμμένο το **πράσινο (Power)** ενδεικτικό λαμπάκι.
- Έλεγχος του αναγνώστη καρτών (στο πίσω μέρος του pin pad να είναι μόνιμα αναμμένο το πράσινο led).
- Έλεγχος στο κουτί εισπραχθέντων χαρτονομισμάτων αν έχει τοποθετηθεί σωστά. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να τοποθετηθεί όπως αναφέρεται στη σχετική παράγραφο (**βλέπε Λειτουργία Κλεισίματος/Επανατοποθέτηση Κιβωτίου Εισπραχθέντων Χαρτονομισμάτων**). Για την τοποθέτηση του κιβωτίου εισπραχθέντων, απαιτείται πρόσβαση στο κάτω μέρος του συστήματος με τα σωστά κλειδιά.
- Έλεγχος αν είναι τοποθετημένο και κλειδωμένο το συρτάρι των κερμάτων.

Εκκίνηση

Για εκκίνηση του μηχανήματος ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία:

- Ανοίγουμε την κάτω πόρτα του μηχανήματος.
- Κάτω δεξιά είναι ο **πράσινος** διακόπτης του ρεύματος



Φωτ. 1

- Τον πιέζουμε προς την θέση «I» για να ανοίξει
- Βεβαιωνόμαστε ότι τροφοδοτήθηκε με ρεύμα και ο ΗΥ
- Αν όχι, πατάμε μια φορά το πλήκτρο ON/OFF του.

Πλήκτρο ON/OFF ΗΥ



Φωτ. 2

- Περιμένετε να φορτώσει η εφαρμογή, μέχρι την αρχική οθόνη του πελάτη.

Διακοπή Τροφοδοσίας και Επανεκκίνηση

Εάν και μόνο σας ζητηθεί από εξειδικευμένο Τεχνικό Υποστήριξης να θέσετε το σύστημα εκτός ρεύματος, θα ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

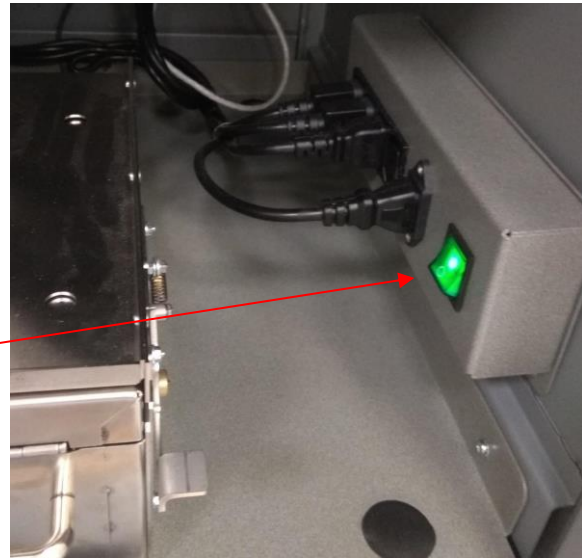
- Ελέγχεται αν το μηχάνημα βρίσκεται σε θέση λειτουργίας (η εφαρμογή λειτουργεί). Αν ναι, πατάτε το πλήκτρο «SPACE BAR» και τοποθετείτε το APS εκτός λειτουργίας. Αν όχι συνεχίζετε στα παρακάτω.
- Επιλέγεται το Enter ή εναλλακτικά έχοντας πατημένο το πλήκτρο CONTROL (Ctrl), πατάτε το πλήκτρο «M». Στην οθόνη σας εμφανίζεται το μενού διαχείρισης του APS (περιγράφεται στην σελίδα 33 «ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ»). Επιλέγετε «ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ» και στη συνέχεια «System Shutdown». Το μηχάνημα εκτελεί όλες τις λειτουργίες για κλείσιμο του συστήματος. Όταν αυτό τελειώσει (έχει σβήσει η οθόνη και ο Η/Υ, τότε ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:
- Ανοίξετε με το κλειδί την κάτω πόρτα.
- Πατήστε τον κεντρικό διακόπτη που βρίσκεται στην κάτω δεξιά πλευρά ώστε να σταματήσει η τροφοδοσία ρεύματος του μηχανήματος.
- Περιμένετε 2 λεπτά.
- Πατήστε και πάλι τον διακόπτη για να τροφοδοτηθεί το σύστημα (Φωτ.3). Το κουμπί εκκίνησης πρέπει να πατηθεί ώστε να ανάψει το ενδεικτικό κόκκινο λαμπάκι (Φωτ.4).



Φωτ. 3

- Ελέγξτε ότι άναψε το πράσινο λαμπάκι, που σημαίνει ότι η τροφοδοσία του συστήματος γίνεται κανονικά. Σε αντίθετη περίπτωση, το κουμπί δεν έχει πατηθεί καλά.

Το πράσινο ενδεικτικό λαμπάκι .



Φωτ. 4

- Ελέγξτε ότι η μονάδα του ΗΥ άναψε και ότι τα windows φορτώνουν κανονικά.
- Κατεβάζετε την πάνω πόρτα και περιμένετε να φορτωθεί πλήρως η εφαρμογή.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Σε καμία περίπτωση δεν θέτετε το σύστημα εκτός ρεύματος κλείνοντας απ' ευθείας τον διακόπτη. Για να θέσετε το σύστημα εκτός ρεύματος πρέπει να έχετε σαφείς εντολές από εξειδικευμένο τεχνικό.

Εάν το σύστημα δεν λειτουργήσει κανονικά, τότε θα πρέπει να ελεγχθεί εάν το σύστημα - κατά την εκκίνησή του - έγραψε στον εκτυπωτή ημερολογίου ή στην οθόνη κάποιο μήνυμα λάθους.

Για την αντιμετώπισή του, ανατρέξτε στην **«Αντιμετώπιση Σφαλμάτων Εκκίνησης»**.

Διαδικασία Κλεισίματος Ημέρας

Ανάλυση Μενού Κατά το Κλείσιμο του Συστήματος

Για να θέσει ο χειριστής το σύστημα εκτός λειτουργίας, πρέπει:

- Να ανοίξει την επάνω πόρτα.
- Να πατήσει στο πληκτρολόγιο το πλήκτρο SPACE BAR. Η κίνηση αυτή γίνεται μόνο όταν στην οθόνη εμφανίζεται επιλογή αριθμού συναλλαγής και γλώσσας (οθόνη αναμονής). Τότε εμφανίζεται στην οθόνη το μήνυμα **"Το Κέντρο Αυτοματοποιημένων Συναλλαγών βρίσκεται προσωρινά εκτός λειτουργίας"**, ενώ στον εκτυπωτή ημερολογίου εκτυπώνεται το ακόλουθο μήνυμα:

DD/MM HH: MM: SS OUT OF ORDER SCREEN

ESC: (CLOSE) AND EXIT

SPACE: CHECK AND RESTART

O: ΑΝΟΙΚΤΟ ΤΑΜΕΙΟ

T: ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΑΜΕΙΟΥ

H: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΕΡΜΑΤΩΝ

- Εδώ παρουσιάζονται πέντε (5) επιλογές για τον χειριστή:
 1. Να πατήσει το πλήκτρο **Esc**. Αυτό θα έχει σαν αποτέλεσμα την επανεκκίνηση της εφαρμογής.
 2. Να πατήσει το πλήκτρο **SPACE BAR**, οπότε το σύστημα επιστρέφει στην οθόνη επιλογής αριθμού συναλλαγής και γλώσσας (οθόνη αναμονής).
 3. Να πατήσει το πλήκτρο **"O"**, για να εκτυπώσει τα ανοικτά σύνολα. Η ενέργεια αυτή γίνεται για να πληροφορήσει τον χειριστή για το ποσό που υπάρχει ήδη στο κιβώτιο εισπραχθέντων. Σε

αυτή την επιλογή, δεν γίνεται κλείσιμο ταμείου και το σύστημα παραμένει στην οθόνη "ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ".

4. Να πατήσει το πλήκτρο **"T"** για να κάνει "κλείσιμο ταμείου". Σ' αυτή την περίπτωση, το σύστημα κλείνει κανονικά τα ανοικτά αρχεία συναλλαγών, εκτυπώνει τα σύνολα και παραμένει ανοικτό στην οθόνη "ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ". Η συγκεκριμένη λειτουργία απαιτείται, προκειμένου να υπάρξει συμφωνία με το κεντρικό σύστημα. Ο χειριστής, τέλος, μπορεί να κλείσει το σύστημα πατώντας το πλήκτρο **Esc** ή να το θέσει ξανά σε λειτουργία πατώντας το πλήκτρο **SPACE BAR**, όπου και δημιουργούνται νέα αρχεία συναλλαγών.
5. Να πατήσει **"H"** για να προχωρήσει στην διαχείριση κερμάτων (αναλύεται στο κεφάλαιο "Διαχείριση Χοάνης Κερμάτων").

Σημείωση: Κατά την εκτύπωση συνόλων στον εκτυπωτή ημερολογίου (Journal Printer), εκτυπώνονται τα εξής στοιχεία:

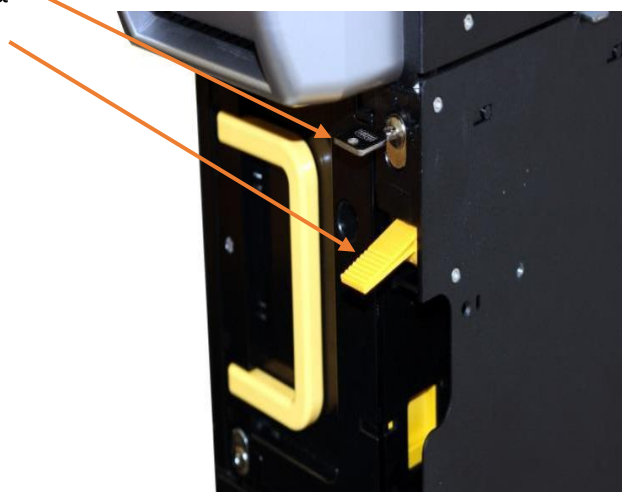
- Σύνολα όλων των κινήσεων που έχουν εκτελεστεί.
- Αρχική και τελική κατάσταση κερμάτων.
- Αριθμός τεμαχίων ανά αξία εισπραχθέντων χαρτονομισμάτων.
- Αριθμός τεμαχίων ανά αξία κερμάτων που βρίσκονται στο κιβώτιο κερμάτων.

Διαδικασίες Μετά το Κλείσιμο

Παραλαβή Κιβωτίου Εισπραχθέντων Χαρτονομισμάτων

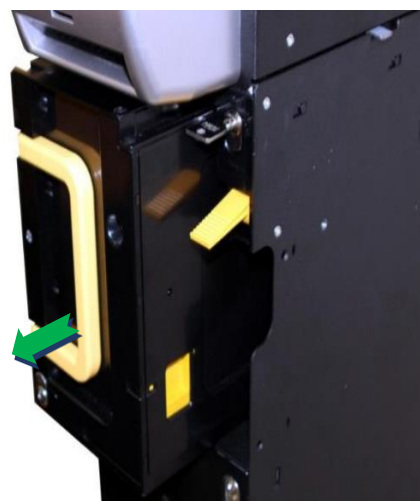
Για την παραλαβή του κιβωτίου εισπραχθέντων χαρτονομισμάτων, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

- Γυρίστε το κλειδί (κόκκινο) στην οριζόντια θέση και γυρίστε τον κίτρινο μοχλό κλειδώματος προς τα επάνω.



Φωτ.3

- Τώρα μπορείτε να τραβήξετε το cashbox προς τα έξω και μπροστά



Φωτ.4

- Κατόπιν ανοίξετε την κασέτα με το σχετικό κλειδί (κίτρινο) και σύρετε τον κίτρινο διακόπτη δεξιά, για να ανοίξει.



Φωτ.5

- Πάρτε τα χρήματα από μέσα και επιστρέψτε σιγά σιγά το ελατήριο στην αρχική του θέση



Φωτ.6

Επανατοποθέτηση Κιβωτίου Εισπραχθέντων Χαρτονομισμάτων

Αφού γίνει το άδειασμα και η καταμέτρηση των χαρτονομισμάτων του κιβωτίου εισπραχθέντων, πρέπει αυτό να τοποθετηθεί ξανά (άδειο) στο Compact Coin για την εκ νέου λειτουργία του.

Για την επανατοποθέτησή του εντός του Compact Coin ακολουθήστε την αντίστροφη διαδικασία.

Διαχείριση Περιφεριακών

Εκτυπωτής Ημερολογίου

Όταν τελειώσει το χαρτί στον εκτυπωτή ημερολογίου, το σύστημα τίθεται εκτός λειτουργίας και εμφανίζει την οθόνη «ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ».

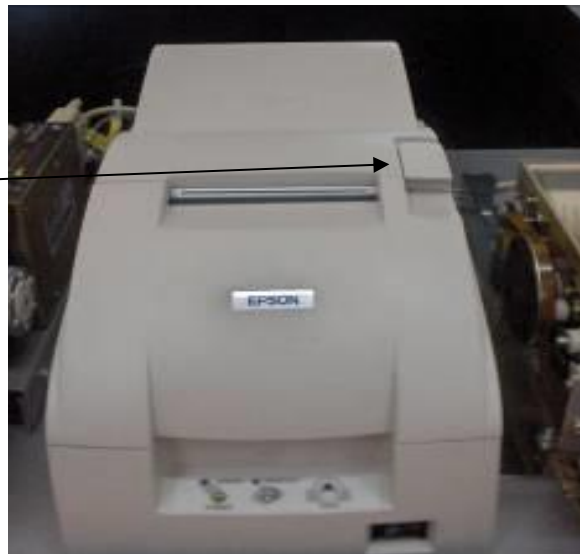
Αλλαγή Χαρτιού

- Ανοίξετε την άνω θύρα.
- Ο εκτυπωτής βρίσκεται επί συρόμενου μηχανισμού μαζί με τον εκτυπωτή αποδείξεων, όπως φαίνεται στη Φωτ. 7.



Φωτ.7

- Ωθήστε το πλήκτρο ανοίγματος του καλύμματος (Φωτ. 8) προς τα επάνω.
- Στη συνέχεια ανοίξτε και το κάτω κάλυμμα πιάνοντας το με τα χέρια.



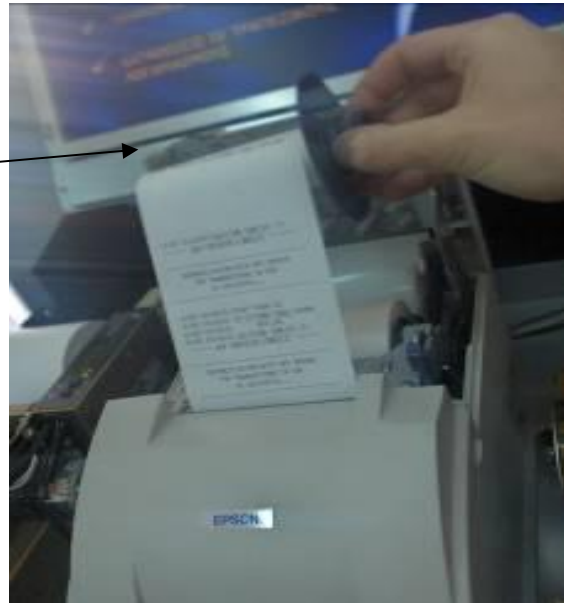
Φωτ.8

- Κόψτε το χαρτί ώστε να μπορείτε να το αφαιρέσετε, όπως φαίνεται στη Φωτ. 9.



Φωτ.9

- Αφαιρέστε το καρούλι περιτυλίγματος και βγάλτε το χαρτί που περιέχει το ημερολόγιο ημέρας, όπως φαίνεται στη Φωτ. 10. Τραβήξτε προς τα έξω το κάλυμμα του εκτυπωτή.



Φωτ. 10

- Πιέστε τον μπλέ μοχλό προς τα μέσα και ανεβάστε την όψη του εκτυπωτή όπως φαίνεται στη Φωτ. 11. Τοποθετείστε το χαρτί μέσα στη θήκη χαρτιού, όπως φαίνεται στη διπλανή φωτογραφία. Στη συνέχεια τραβήξτε λίγη ποσότητα χαρτιού και κατεβάστε την όψη αυτή μέχρι να κλείσει.



Φωτ.11

- Τυλίξτε και περιστρέψτε το χαρτί που έχετε ελευθερώσει γύρω από τις δύο εγκοπές όπως φαίνεται στη διπλανή φωτογραφία.



Φωτ. 12

- Κατόπιν κλείστε τα πλαστικά καλύμματα μέχρι να κουμπώσουν και να σβήσει το κόκκινο λαμπάκι **error**.



- Προωθήστε και άλλο το χαρτί, πατώντας το πλήκτρο προώθησης χαρτιού όπως στην Φωτ. 13.

Πλήκτρο προώθησης χαρτιού (FEED)



Φωτ. 13

- Ξεκινήστε ξανά το πρόγραμμα, πατώντας το SPACE BAR. Το σύστημα πρέπει να επανέλθει στην αρχική οθόνη επιλογών του πελάτη.
- Κλείστε και κλειδώστε την άνω θύρα.

Εκτυπωτής Αποδείξεων

Όταν τελειώσει το χαρτί στον εκτυπωτή αποδείξεων, το σύστημα τίθεται εκτός λειτουργίας.

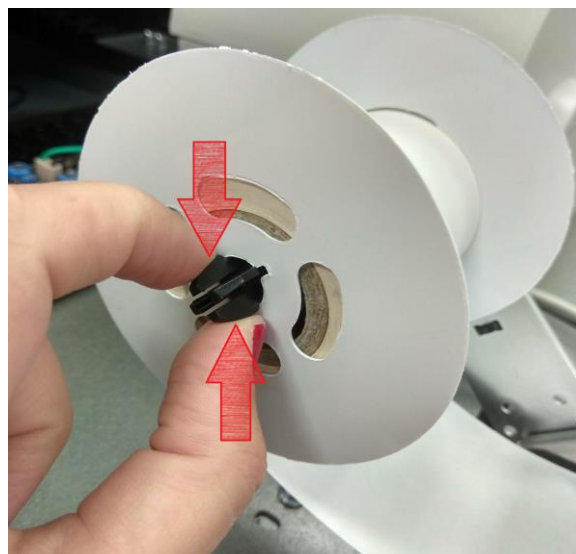
Αλλαγή Χαρτιού

- Ανοίξτε την άνω θύρα.
- Αν υπάρχει κάποιος πελάτης στο μηχάνημα, περιμένετε να τελειώσει την συναλλαγή του και στη συνέχεια θέστε το μηχάνημα εκτός λειτουργίας, πατώντας το SPACE BAR στην οθόνη επιλογής αριθμού συναλλαγής και γλώσσας (οθόνη αναμονής). Τότε εμφανίζεται η οθόνη “ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ”.
- Στη συνέχεια τραβήξτε τον συρόμενο μηχανισμό - επί του οποίου βρίσκονται οι εκτυπωτές - προς τα έξω, όπως φαίνεται στη Φωτ. 14.

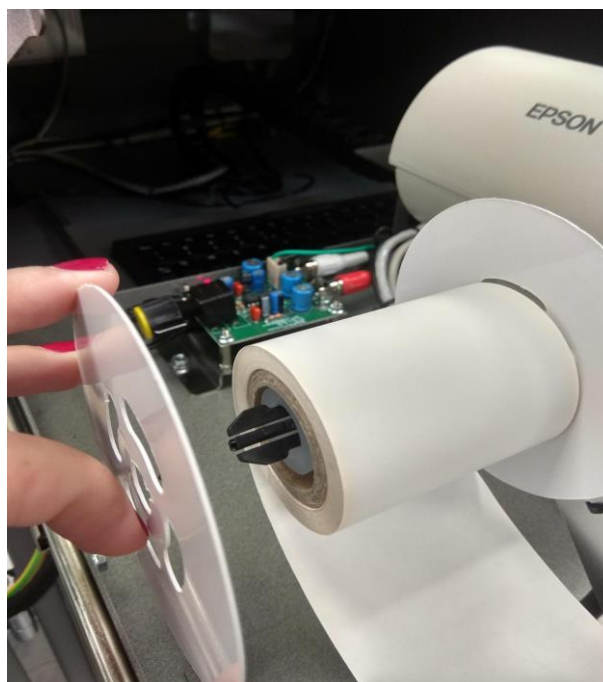


Φωτ. 14

- Στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή πιέστε τις πλαστικές ακίδες (φωτ. 15) και ταυτόχρονα αφαιρέστε το πλαστικό κάλυμμα του ρολού χαρτιού (φωτ. 16).



Φωτ. 15



Φωτ. 16

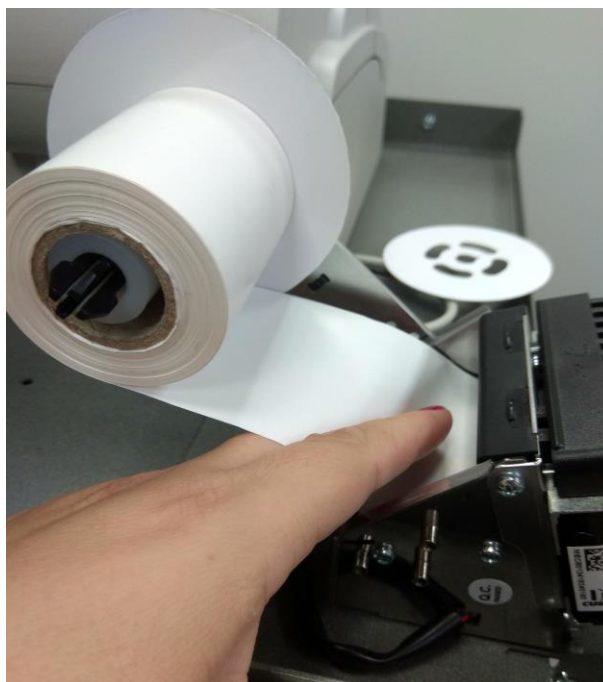
- Γυρίστε αριστερόστροφα τον πράσινο μοχλό (φωτ. 17) και αφαιρέστε το χαρτί από την σχισμή του. Τραβήξτε το χαρτί, προς τα πίσω και αφαιρέστε το παλιό ρολό.



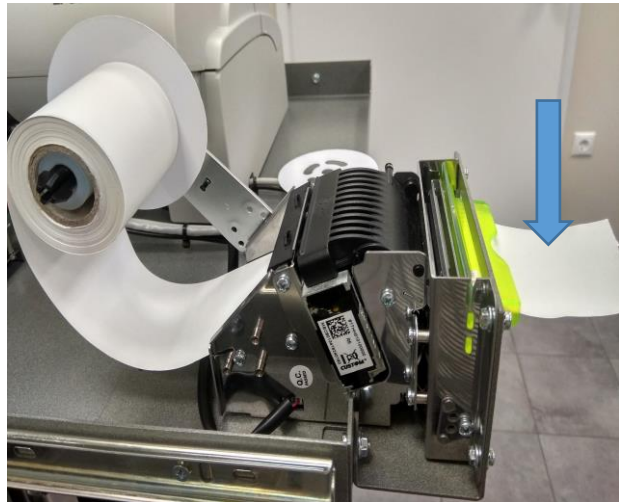
Φωτ. 17

- Κατόπιν, πάρτε το νέο ρολό, ξεκολλήστε την αρχή του και κόψτε ίσια με ένα ψαλίδι 50 cm χαρτιού.

Προσοχή: Το χαρτί θα πρέπει να ξετυλίγεται από την κάτω μεριά του ρολού όπως φαίνεται και στη φωτογραφία 18.



- Οδηγήστε την αρχή του στη σχισμή, όπως φαίνεται στη φωτογραφία, ενώ κρατάτε παράλληλα το ρολό σε μια ευθεία. Ο αισθητήρας αντιλαμβάνεται την ύπαρξη χαρτιού, προωθεί και βγάζει μόνος του ένα κομμάτι λευκού χαρτιού (μπλε βέλος), το οποίο αφαιρείτε.



Φωτ. 18

- Τοποθετείστε το ρολό στον αντίστοιχο μεταλλικό άξονα και προς τα μέσα, έτσι ώστε να ακουμπάει στο μεταλλικό πλευρό του εκτυπωτή και στην συνέχεια τοποθετείστε με προσοχή το πλαστικό κάλυμμα του ρολού χαρτιού (φωτ. 19)



Φωτ. 19

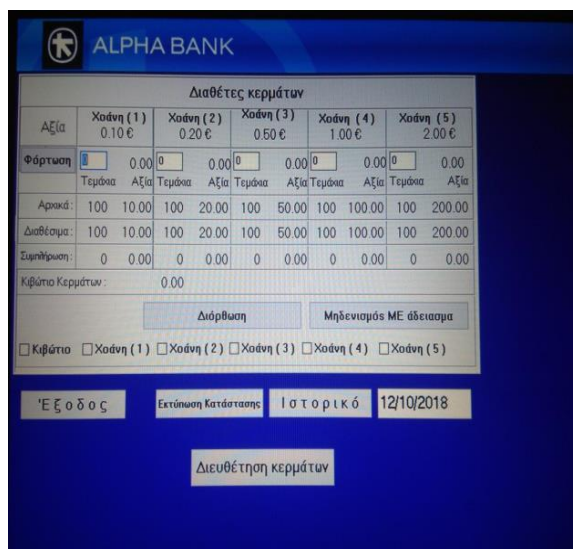
- Σπρώξτε τον συρόμενο μηχανισμό
- Πατήστε ξανά το πλήκτρο SPACE BAR στο πληκτρολόγιο και το σύστημα θα εμφανίσει ξανά την αρχική οθόνη επιλογών του πελάτη
- Κλείστε και κλειδώστε την άνω θύρα.

Διαχείριση Χοάνης Κερμάτων

Φόρτωση Χοάνης Κερμάτων

Εάν επιθυμείτε να φορτώσετε την χοάνη των κερμάτων εκτελέστε τα εξής βήματα:

1. Από την οθόνη του πελάτη, πατάμε Space και θέτουμε την εφαρμογή εκτός λειτουργίας. Στην συνέχεια κλείνουμε το Ταμείο πατώντας «Τ». Μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής του Ταμείου στον εκτυπωτή ημερολογίου επιλέγουμε από το πληκτρολόγιο το «Η» και μεταφερόμαστε στο μενού Διαθέτες Κερμάτων



2. Ξεκλειδώστε την κλειδαριά.
3. Τραβήξτε όλο το συρτάρι των χοανών προς τα έξω μέχρι να σταματήσει, όπως φαίνεται στην φωτογραφία 24.



Φωτ. 24

4. Ξεκλειδώστε την κλειδαριά.
5. Τραβήξτε προς τα έξω τον πίρο ασφαλείας της χοάνης και ταυτόχρονα γυρίστε δεξιά το συρτάρι της χοάνης (Φωτ. 25)



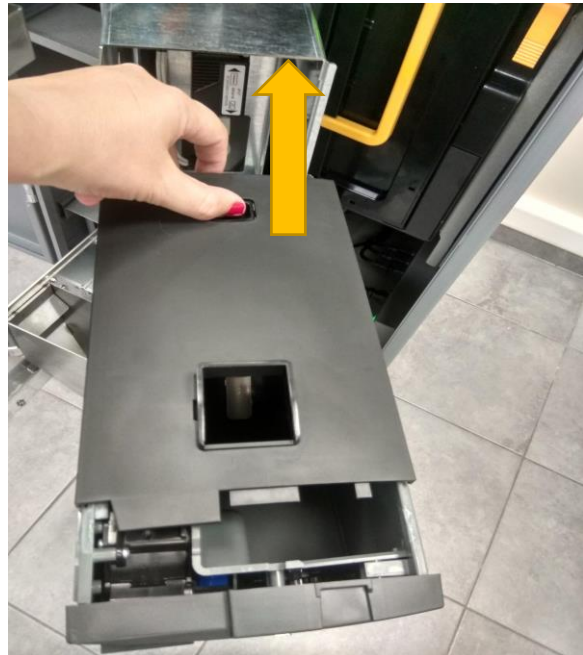
Φωτ. 25

6. Πιέζουμε προς τα κάτω το μεταλλικό πλήκτρο και τραβάμε προς τα έξω όλη την χοάνη (Φωτ. 26).



Φωτ. 26

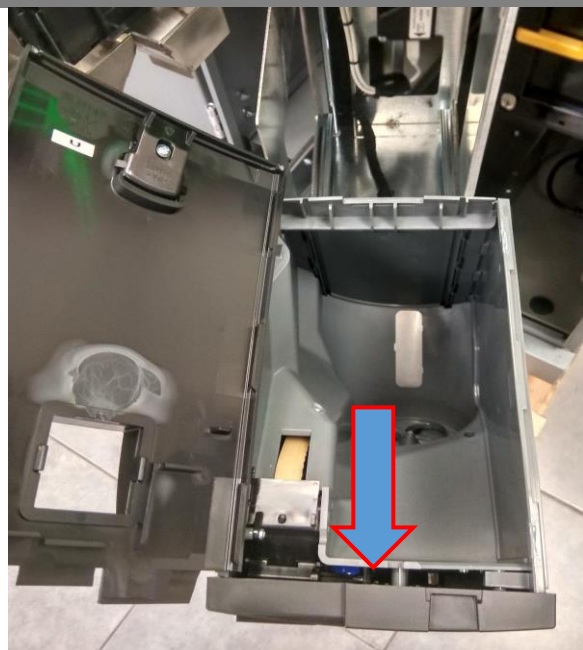
7. Πιέστε και σύρετε ταυτόχρονα προς τα πίσω, το πλήκτρο από το καπάκι της χοάνης μέχρι να ξεκουμπώσει. Στην συνέχεια αφαιρέστε το .



8. Τώρα μπορείτε να εφοδιάσετε με όλα τα κέρματα την χοάνη, κλείνοντας την σχισμή (μπλε βέλος) με το χέρι σας, διασφαλίζοντας ότι δεν θα πέσει κάποιο κέρμα στο εσωτερικό της (ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΝΑ ΚΑΕΙ Η ΧΟΑΝΗ)

Προσοχή: Στην χοάνη κερμάτων δεν πρέπει να πέφτουν χαρτάκια, συρραπτικά και γενικά ξένα αντικείμενα

Φωτ. 27



Φωτ. 28

9. Συμπληρώνουμε στα κενά τον αριθμό τεμαχίων που θα φορτώσουμε σε κάθε χοάνη και επιλέγουμε «Φόρτωση»

10. Στην συνέχεια επιλέγουμε «Διευθέτηση Κερμάτων»

Φωτ. 29

Αποφόρτωση Κερμάτων Χοάνης

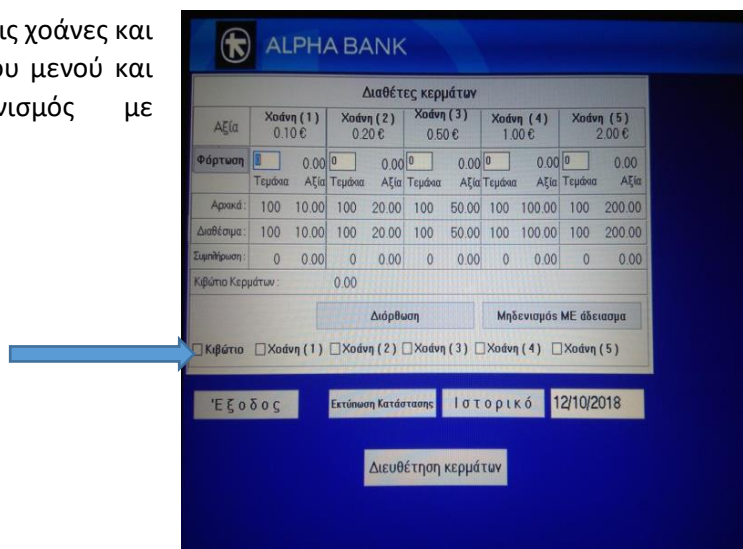
Η αποφόρτωση της χοάνης κερμάτων μπορεί να γίνει είτε μέσω της εφαρμογής είτε χειροκίνητα.

Αποφόρτωση μέσω της εφαρμογής

1. Από την οθόνη του πελάτη, πατάμε Space και θέτουμε την εφαρμογή εκτός λειτουργίας. Στην συνέχεια κλείνουμε το Ταμείο πατώντας «Τ». Μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής του Ταμείου στον εκτυπωτή ημερολογίου επιλέγουμε από το πληκτρολόγιο το «Η» και μεταφερόμαστε στο μενού Διαθέσιμα Κερμάτων

Φωτ. 30

2. Επιλέγουμε ΟΛΕΣ τις χαράνες και στο κάτω μέρος του μενού και πατάμε «Μηδενισμός με άδειασμα»



Φωτ. 31

Γενικά ισχύουν τα κάτωθι:

Τα συστήματα Compact C δίνουν ρέστα:

- ✓ σε κέρματα των 10 λεπτών, των 20 λεπτών, των 50 λεπτών, του 1 και 2 Ευρώ (τα κέρματα αυτά προέρχονται από την αρχική κατάσταση, καθώς και από τα κέρματα με τα οποία πληρώνει ο πελάτης και τα οποία ανακυκλώνονται).
- ✓ Τα Compact C δέχονται όλα τα χαρτονομίσματα Ευρώ.
- ✓ Τα Compact C κατά την διάρκεια της κάθε συναλλαγής δέχονται κάποιο χαρτονόμισμα, μόνο εφόσον το ποσό που προκύπτει για ρέστα είναι μέχρι και 10 Ευρώ.
- ✓ Εάν ο χρήστης διακόψει τη συναλλαγή του πριν συμπληρώσει το ποσό που πρέπει να πληρώσει, τότε το σύστημα έχει τη δυνατότητα να επιστρέψει τα χρήματά του.
- ✓ Τα Compact C μπορούν να δεχτούν μέχρι 15 χαρτονομίσματα ανά συναλλαγή. Σε περίπτωση που το ποσό πληρωμής δεν συμπληρώνεται με τα χαρτονομίσματα που εισήγαγε ο χρήστης, τότε του επιστρέφονται αυτά τα χαρτονομίσματα και στην οθόνη εμφανίζεται μήνυμα που τον προτρέπει να πραγματοποιήσει ξανά την πληρωμή, χρησιμοποιώντας χαρτονομίσματα μεγαλύτερης αξίας.

Κάθε μεσημέρι, το σύστημα θα πρέπει να εφοδιάζεται από τον υπεύθυνο χειριστή με κέρματα ώστε να ξεκινά η λειτουργία:

Maximum Αριθμός Εισαγωγής Κερμάτων Ανά Χοάνη:

- 400 x 0,10 € = 40,00 Ευρώ
- 400 x 0,20 € = 80,00 Ευρώ
- 270 x 0,50 € = 135,00 Ευρώ
- 270 x 1,00 € = 270,00 Ευρώ
- 270 x 2,00 € = 540,00 Ευρώ

Για την προσθήκη κερμάτων (τα οποία θα δίνονται σαν ρέστα) στο Compact C, θα ακολουθείται από τον χειριστή, η ακόλουθη διαδικασία:

- Ο χειριστής θα πρέπει να θέσει το σύστημα Εκτός Λειτουργίας, πατώντας το πλήκτρο **«SPACE BAR»**.
- Κλείσιμο Ταμείου πατώντας το πλήκτρο **«T»**. Τότε καταγράφεται στον εκτυπωτή ημερολογίου το ταμείο, με ανάλυση των εισπραχθέντων χαρτονομισμάτων και αρχική – τελική κατάσταση κερμάτων κατά αξία. Αν στην τελική κατάσταση των κερμάτων κρίνουμε ότι κάποια αξία θέλει φόρτωση τότε:
- Ο χειριστής πατάει το πλήκτρο **«H»** και αφού ελέγξει την υπάρχουσα κατάσταση, κάνει τη φυσική τοποθέτηση (συμπλήρωση) των κερμάτων – σε κάθε μία χοάνη ξεχωριστά - που επιθυμεί (εφόσον αυτό απαιτείται). Στη συνέχεια, πληκτρολογεί το **πλήθος (τεμάχια)** των κερμάτων που τοποθέτησε (συμπλήρωσε) στο αντίστοιχο πεδίο, και πατάει το πλήκτρο **«ΦΟΡΤΩΣΗ»** και στην συνέχεια **«Διευθέτηση Κερμάτων»**.
- Η εφαρμογή ζητά από τον χειριστή να επιβεβαιώσει τις παραπάνω επιλογές του. Αν ο χειριστής συμφωνήσει και θέλει να συνεχίσει, τότε προστίθενται στα αρχικά και στα διαθέσιμα κέρματα τα ποσά που συμπλήρωσε αντίστοιχα.

Στον εκτυπωτή ημερολογίου καταγράφεται η κατάσταση των χοανών, πριν και μετά τη τοποθέτηση (συμπλήρωση) των κερμάτων.

- Η παραπάνω διαδικασία επιτρέπεται να εκτελεστεί **μόνον** αν έχει προηγηθεί κλείσιμο ταμείου (**«T»**).
- Επίσης υπάρχει το πλήκτρο **«Διόρθωση»**, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που θέλουμε να μηδενίσουμε λόγω λάθους κάποιες ή όλες τις μεταβλητές επιλέγοντας την

αντίστοιχη χοάνη - χωρίς όμως να αδειάζουμε τις χοάνες - και μετά να χρησιμοποιήσουμε το πλήκτρο «Φόρτωση» για την επαναφορά της σωστής ποσότητας.

- Με το πλήκτρο «Μηδενισμός ΜΕ Άδειασμα» αδειάζουμε όλα τα κέρματα, ενώ παράλληλα το σύστημα εκτελεί καταμέτρηση των κερμάτων.

Στη συνέχεια ανοίγουμε το cash box των κερμάτων, αδειάζουμε την ποσότητα και το επανατοποθετούμε στη θέση του.

- Αν ο χειριστής θέλει να εκτυπώσει τις αλλαγές που έγιναν κατά την διάρκεια συγκεκριμένης ημέρας, τότε μπορεί να επιλέξει την ημερομηνία που επιθυμεί και κατόπιν το πλήκτρο "Ιστορικό".

Με τον τρόπο αυτό θα εκτυπωθεί στον εκτυπωτή ημερολογίου η πλήρης εικόνα των μετρητών πριν και μετά τις αλλαγές.

- Με το πλήκτρο «Έξοδος» γίνεται επιστροφή στην οθόνη «ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ».

Αποφόρτωση Χειροκίνητα

Για να αδειάζουμε την χοάνη χειροκίνητα, θα πρέπει ξεκλειδώσουμε το συρτάρι και να το φέρουμε εκτός μηχανήματος.

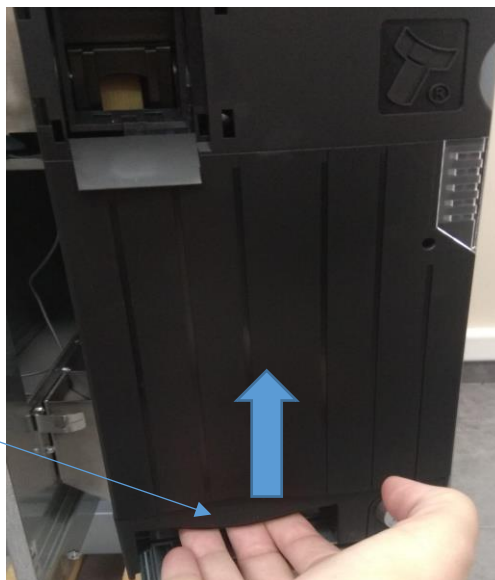
1. Ακολουθήστε τα βήματα 1-6 της διαδικασίας «Φόρτωση Χοάνης Κερμάτων»



Φωτ. 32

2. Πιέζουμε το πλαστικό πλήκτρο που βρίσκεται στο μπροστινό – κάτω μέρος της χοάνης και σύρουμε προς τα έξω την χοάνη

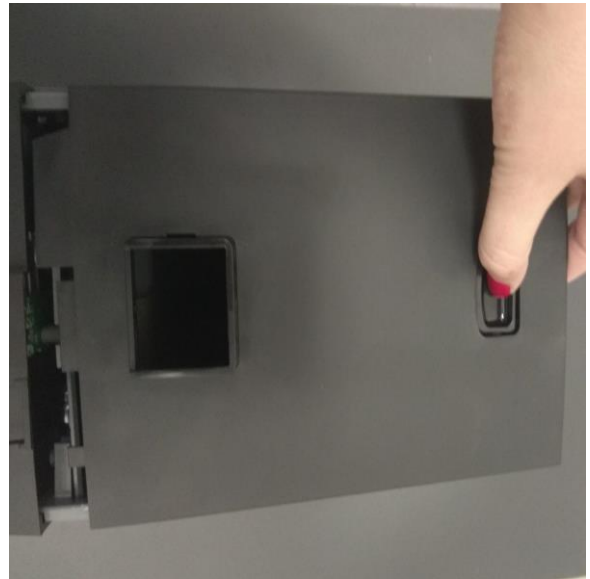
Πλήκτρο χοάνης



Φωτ. 33

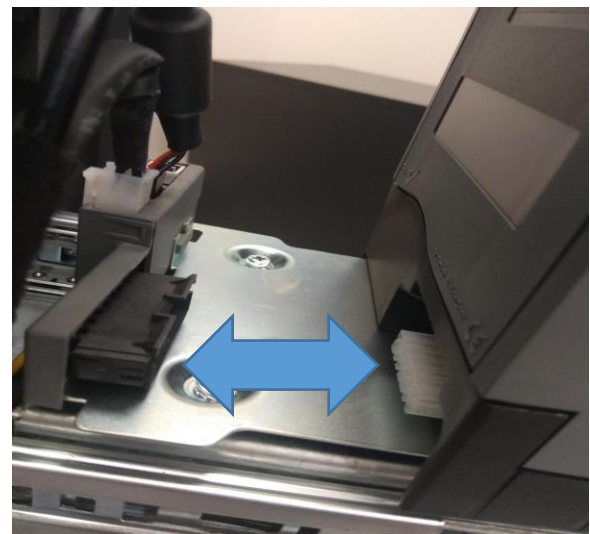
3. Τοποθετούμε την χοάνη σε ένα σταθερό σημείο (πχ τραπέζι) και πατώντας το πλήκτρο που βρίσκεται στο καπάκι του, το σύρουμε προς τα πίσω και πάνω για να το αφαιρέσουμε.

Αδειάζουμε με προσοχή τα κέρματα από το εσωτερικό του.



Φωτ. 34

4. Στην συνέχεια κλείνουμε πάλι το καπάκι, ακολουθώντας την αντίστροφη διαδικασία του βήματος 3. Επανατοποθετούμε πάνω στο συρτάρι την χοάνη, προσέχοντας στο πίσω μέρος να κουμπώσει το βίσμα σωστά. Αν γίνει σωστή τοποθέτηση θα ακουστεί ο χαρακτηριστικός ήχος ενεργοποίησης της χοάνης.



Φωτ. 35

5. Επαναφέρουμε το συρτάρι της χοάνης στην αρχική του θέση εντός του μηχανήματος.

Διαχείριση Cash Box Κερμάτων

Η ακόλουθη ενότητα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο χειριστής του συστήματος θα πρέπει να διαχειρίζεται το cash box των κερμάτων. Το cash box κερμάτων χρησιμοποιείται, όχι μόνο για το άδειασμα των κερμάτων από τις χοάνες, είτε από τον χειριστή είτε από το σύστημα, αλλά και για την τοποθέτηση των κερμάτων κατόπιν υπερχείλισης – διαδικασία που εκτελεί αυτόματα το σύστημα.

- Ανοίξτε την κάτω πόρτα του συστήματος.
- Πιέστε προς τα κάτω το κλείστρο ασφαλείας που βρίσκεται στη δεξιά μεριά του cash box για να ελευθερωθεί το κιβώτιο κερμάτων.



Φωτ. 20

- Τραβήξτε το κιβώτιο κερμάτων προς τα έξω (Φωτ. 21).
- Ακουμπήστε το σε μία επίπεδη επιφάνεια και ανοίξτε το, χρησιμοποιώντας το κλειδί του. Αφαιρέστε τα νομίσματα που περιέχει.



Φωτ. 21

- Προετοιμάστε το για να εισαχθεί στην θέση του ξανά, μετακινώντας τον ειδικό μοχλό που βρίσκεται στο καπάκι του κουτιού προς τα αριστερά και πάνω, όπως φαίνεται στην διπλανή φωτογραφία.



Φωτ. 22

- Επανεισάγετε το κουτί στην θήκη του και πιέστε το μέχρι να κουμπώσει.



Φωτ. 23

Διαχείριση Καρτών

Γενικά

Η διαχείριση των καρτών γίνεται από τα εξής 3 περιφερειακά:



Το POS (Pin pad + Card reader + Contactless) εξυπηρετεί μόνο πληρωμές. Δεν γίνεται μεταφορά χρημάτων από την κάρτα σε λογαριασμό.

Από την αρχική οθόνη του ΚΑΣ, δίνονται δύο επιλογές στον πελάτη:

1. Εισαγωγή κάρτας απ' ευθείας στον Card reader

Στο αριστερό περιθώριο της οθόνης εμφανίζεται το μενού των συναλλαγών που έχει την δυνατότητα να πληρώσει ο πελάτης με την κάρτα που εισήγαγε.

Στην συνέχεια ακολουθώντας τις οδηγίες και συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται στις επόμενες οθόνες ολοκληρώνει την συναλλαγή του.

Προσοχή: Η δυνατότητα αυτή δεν ισχύει για το Contactless

2. Επιλογή συναλλαγής από το μενού της εφαρμογής

Ο πελάτης αφού επιλέξει την πληρωμή που επιθυμεί θα ερωτηθεί για τον τρόπο που θέλει να την πραγματοποιήσει, με κάρτα ή με μετρητά.



Επιλέγοντας την κάρτα ακολουθεί την ροή των οδηγιών και όταν φτάσει στην παρακάτω οθόνη,



Παρουσιάζει την κάρτα σε έναν από τους δύο αναγνώστες.

Στην οθόνη του pin pad εμφανίζεται το μήνυμα Πληρωμή-Payment, το ποσό και το λεκτικό παρουσιάστε κάρτα.



Μετά το πέρας της συναλλαγής το ΚΑΣ επανέρχεται στην αρχική οθόνη και το pin pad στην ένδειξη «ALPHA BANK ΚΑΣ»

Pin Pad

Αποτελεί το πληκτρολόγιο εισαγωγής του κωδικού pin της κάρτας. Στην οθόνη του στην κατάσταση αναμονής εμφανίζεται το μήνυμα

«ALPHA BANK ΚΑΣ»

Η εισαγωγή του Pin απαιτείται για πληρωμή λογαριασμών άνω των 25€

Card Reader

Ο Card reader μπορεί να δεχθεί τις κάρτες όλων των τραπεζών, σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα εμπορική πολιτική της Τράπεζας.

Δεν υποστηρίζεται η ανάγνωση μαγνητικών καρτών.

Οι κάρτες που μπορεί να αναγνώσει πρέπει να φέρουν ειδικό ανάγλυφο chip στην επιφάνεια τους.

Card Reader Contactless

Αντί να εισάγει ο χρήστης την κάρτα του στον Card reader δίδεται η δυνατότητα να πλησιάσει την κάρτα στον Contactless card reader και να προχωρήσει στην πληρωμή του.

Η χρήση του Contactless γίνεται μόνο όταν ο χρήστης φτάσει στην οθόνη που επιλέγει τον τρόπο πληρωμής « Με Κάρτα» ή «Μετρητά»

Κλείσιμο Ταμείου Καρτών

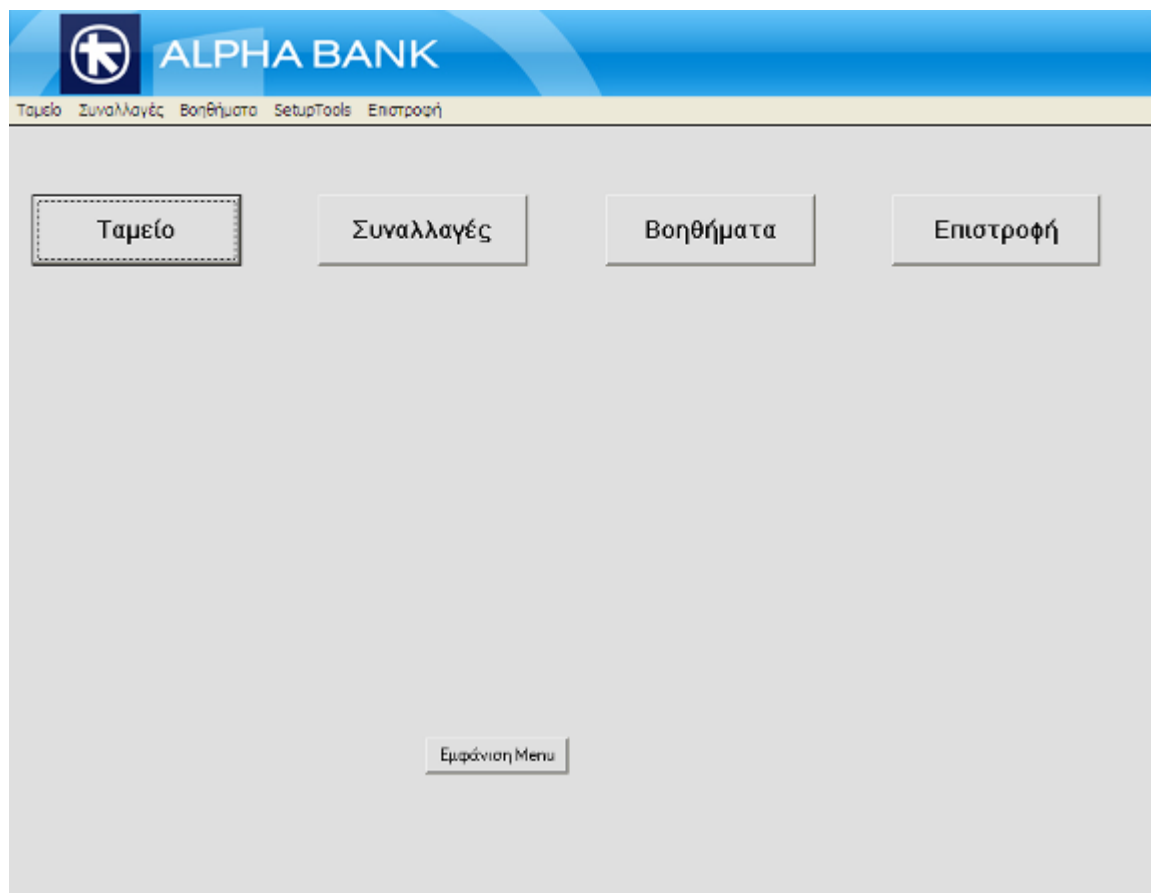
Το κλείσιμο ταμείου καρτών γίνεται αυτόματα κάθε μεσημέρι στις 15:00. Στην περίπτωση που δεν ολοκληρωθεί με επιτυχία, η συμφωνία θα γίνει με το κλείσιμο της επόμενης μέρας.

Βοηθητικά Εργαλεία

Για την διευκόλυνση του χειριστή, το Compact Coin προσφέρει ένα μενού με βοηθητικά εργαλεία. Για να εμφανιστεί το μενού αυτό, θα πρέπει το APS να τεθεί εκτός λειτουργίας (βλέπε καθημερινή διαδικασία χειρισμού).

Στην συνέχεια, πατώντας το πλήκτρο «Enter» ή εναλλακτικά κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Control (Ctrl) πατάμε το πλήκτρο «M».

Στην οθόνη θα εμφανιστεί το παρακάτω:



Η επιλογή ενός από τα παραπάνω εσωκλείει κάποιες εντολές. Στην παρακάτω οθόνη μπορείτε να δείτε όλες τις εντολές.

Σε όλες τις περιπτώσεις με την επιλογή “Επιστροφή”, ο χειριστής επιστρέφει στην οθόνη εκτός λειτουργίας.

Ταμείο

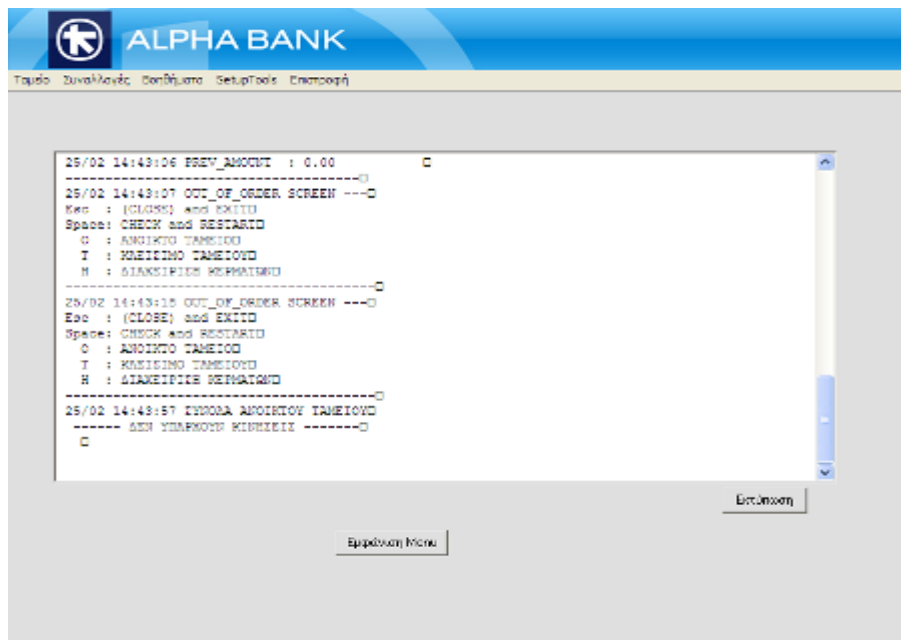
1. Κλείσιμο Ταμείου με άδειασμα → Εντολή κλεισίματος Ταμείου (αντίστοιχο με το «Τ») και ταυτόχρονα αποφόρτωση της χοάνης κερμάτων.
2. Κλείσιμο Ταμείου χωρίς άδειασμα → Εντολή κλεισίματος Ταμείου (αντίστοιχο με το «Τ»)
3. Εκτύπωση Ταμείου → Εντολή εκτύπωσης ήδη κλεισμένου Ταμείου (Επανεκτύπωση). Ο χειριστής θα πρέπει να διαλέξει την ημερομηνία για την οποία επιθυμεί να επανεκτυπώσει το Ταμείο.



Συναλλαγές

1. Αναλυτική Κατάσταση Συναλλαγών → Αφού ο χειριστής επιλέξει ημερομηνία, μπορεί να δει αναλυτικά το είδος των συναλλαγών που εκτελέστηκαν και το ποσό κάθε μίας. Ισχύει για συναλλαγές που έχουν ήδη καταγραφεί σε Ταμείο.

2. Ανοικτές Συναλλαγές → Γίνεται καταγραφή ανοιχτού ταμείου στον εκτυπωτή ημερολογίου
3. Κλείσιμο Ταμείου Καρτών → Σε περίπτωση που απέτυχε το αυτόματο κλείσιμο ταμείου καρτών, προχωράμε σε αυτή την επιλογή. Στο ερώτημα που τίθεται για το ένα είμαστε σίγουροι για το κλείσιμο του ταμείου, επιλέγουμε οκ. Ελέγχουμε το pin pad (POS) και όταν επανέλθει στο μενού «ALPHA BANK ΚΑΣ» η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί.
4. Εμφάνιση Ημερολογίου → Αφού ο χειριστής επιλέξει ημερομηνία μπορεί να δει ό,τι έχει γραφτεί στο Ημερολόγιο.



5. BackUp Χαρτονομισμάτων → Το επιλέγεται μόνον αν σας ζητηθεί από την Unixfor!

6. Έλεγχος Χαρτονομισμάτων → Ταυτοποίηση πλαστού ή υπόπτου χαρτονομίσματος με συναλλαγή. Ακολουθείτε τις οδηγίες που σας δίνονται στην οθόνη για εισαγωγή του χαρ/τος από την προκαθορισμένη πλευρά.
7. Επιστροφή Χρημάτων → Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτονομίσματος, με τη επιλογή αυτή γίνεται προσπάθεια επιστροφής του χαρ/τος, χωρίς να ανοιχθεί η κάτω πόρτα του ΚΑΣ.

Βοηθήματα

1. Test Εκτυπωτή Αποδείξεων → Εντολή για δοκιμή του εκτυπωτή αποδείξεων.
2. Κοπή Χαρτιού Ημερολογίου → Εντολή για δοκιμή του εκτυπωτή ημερολογίου.
3. Εκκίνηση Ιμάντα Προς τα Εμπρός → Εντολή κίνησης ιμάντα.

4. Εκκίνηση Ιμάντα Προς τα Πίσω → Εντολή κίνησης ιμάντα.
5. Σταμάτημα Κίνησης Ιμάντα → Εντολή κίνησης ιμάντα.
6. Αρχικοποίηση Video → Εντολή μη ενεργή.
7. System Log off → Εντολή αποσύνδεσης χρήστη.
8. System Restart → Εντολή επανεκκίνησης λειτουργίας.
9. System Shutdown → Εντολή για κλείσιμο της εφαρμογής και σβήσιμο του Η/Υ.
10. Unixfor Manager → Επιλογή του μόνον κατόπιν οδηγιών από Unixfor

Επιστροφή

Επιστροφή στην οθόνη «Εκτός Λειτουργίας»

Διαχείριση Προβλημάτων (Troubleshooting)

Γενικά

Όταν υπάρξει πρόβλημα στο σύστημα, αυτό διαπιστώνεται από τον χειριστή ως εξής:

- Έχει εμφανισθεί η οθόνη “ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ”.
- Υπάρχει σχετικό μήνυμα στον εκτυπωτή ημερολογίου, που ενημερώνει τον χειριστή για τον τύπο του προβλήματος και τον τρόπο αντιμετώπισής του.
- Εάν το πρόβλημα έχει εμφανισθεί κατά την εκκίνηση του συστήματος, τότε ο χειριστής το αντιλαμβάνεται από το γεγονός ότι το σύστημα δεν είναι σε λειτουργία.

Ακολουθεί καταγραφή πιθανών προβλημάτων, καθώς και η αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε επισκευή, θεωρούμε ότι το σύστημα έχει αρχικά και τις δύο πόρτες (άνω & κάτω) κλειστές όπως όταν είναι σε λειτουργία.

Και οι δύο πόρτες για το άνοιγμά τους απαιτούν το σχετικό κλειδί.

Να σημειωθεί ότι τα κείμενα εντός πλαισίου σε font τύπου courier, είναι για τα μηνύματα που εκτυπώνονται στον εκτυπωτή ημερολογίου (journal printer).

Για παράδειγμα:

```
INIT GLOBALS FAILURE
```

Πρόβλημα 1: Εκκίνηση/Εκτυπωτής Ημερολογίου Χωρίς Χαρτί

Διάγνωση

Στον εκτυπωτή ημερολογίου δεν υπάρχει χαρτί.

Εάν υπάρχει κάποιο τελευταίο κομμάτι χαρτιού στον εκτυπωτή, τότε ο χειριστής μπορεί να δει σε αυτό γραμμένο το μήνυμα:

LOG PRINTER NOK OK[-1]

Αντιμετώπιση

Ακολουθείστε την διαδικασία αλλαγής χαρτιού που περιγράφεται στην σελίδα 11 (Αλλαγή Χαρτιού, Εκτυπωτής Ημερολογίου). Στη συνέχεια τοποθετήστε ξανά το σύστημα σε λειτουργία.

Πρόβλημα 2: Εκκίνηση/Εκτυπωτής Αποδείξεων Χωρίς Χαρτί

Στον εκτυπωτή αποδείξεων δεν υπάρχει χαρτί.

Στον εκτυπωτή ημερολογίου εμφανίζεται το μήνυμα:

TICKET PRINTER ERROR

Αντιμετώπιση

Ακολουθείστε την διαδικασία που περιγράφεται στην σελίδα 15. Στην συνέχεια τοποθετήστε ξανά το σύστημα σε λειτουργία.

Πρόβλημα 3: Εμπλοκή Χαρτονομίσματος Πελάτη

Διάγνωση

Οθόνη “ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ”.

Στον εκτυπωτή ημερολογίου υπάρχει το μήνυμα:

```
OUT_OF_SERVICE BN nn
CLEAN NOTES ACCEPTOR
BANKNOTE TO CUSTOMER
PRESS SPACE AND CONTINUE
PLEASE INFORM UNIXFOR
```

Περιγραφή

Το χαρτονόμισμα έχει παραμείνει στον αναγνώστη χαρτονομισμάτων και πρέπει να απεγκλωβιστεί για να συνεχίσει το μηχάνημα την λειτουργία του. Στο τέλος της ημέρας, που θα γίνει η συμφωνία του ταμείου θα αποφανθείτε αν τελικά πρέπει να επιστραφεί στον πελάτη ή όχι.

Αντιμετώπιση

Αφαίρεση με κλειστή την πόρτα

Από την οθόνη «Εκτός λειτουργίας» πατήστε το «Enter» για να μεταφερθείτε στο Βοηθητικό μενού.

Στην συνέχεια, από την επιλογή «Συναλλαγές» επιλέξτε «Επιστροφή Χρημάτων». Αν το χαρτονόμισμα δεν έχει τσαλακωθεί θα σας επιστραφεί όπως φαίνεται στην Φωτ. 36.



Φωτ. 36

Αφαίρεση χαρ/τος χειροκίνητα

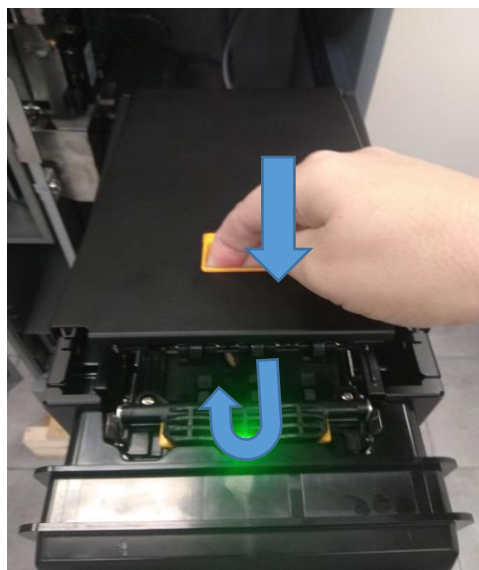
- Ανοίξτε την κάτω θύρα.
- Τραβήξτε έξω από το μηχάνημα τον αναγνώστη χαρτονομισμάτων



Φωτ. 37

- Στην πάνω πλευρά του αναγνώστη υπάρχει ένα κίτρινο πλήκτρο, το οποίο πιέζετε προς τα εμπρός, ενώ ταυτόχρονα σηκώνετε την άνω καταπακτή του αναγνώστη χαρ/των.

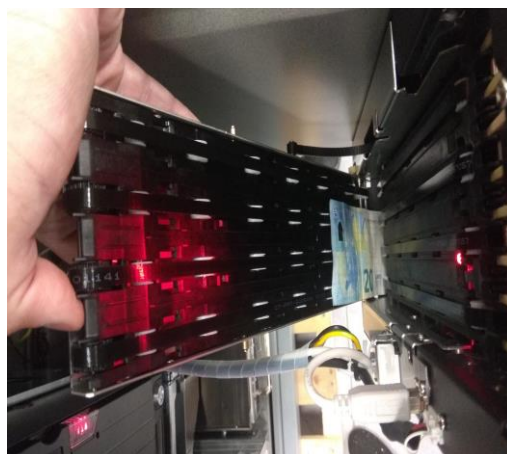
Ελέγχετε για τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτονόμισμα και το αφαιρείτε (Φωτ. 38)



Φωτ. 38

- Αν το χαρτονόμισμα δεν βρίσκεται μπλοκαρισμένο στο πάνω μέρος του εκτυπωτή, τότε ελέγχετε την πίσω πλευρά. Εκεί υπάρχουν τρία κίτρινα πλήκτρα που πρέπει να πιέσετε προς τα πάνω και ταυτόχρονα να τραβήξετε προς τα πίσω την καταπακτή (Φωτ. 39).

Ελέγχετε για μπλοκαρισμένο χαρτονόμισμα και το αφαιρείτε



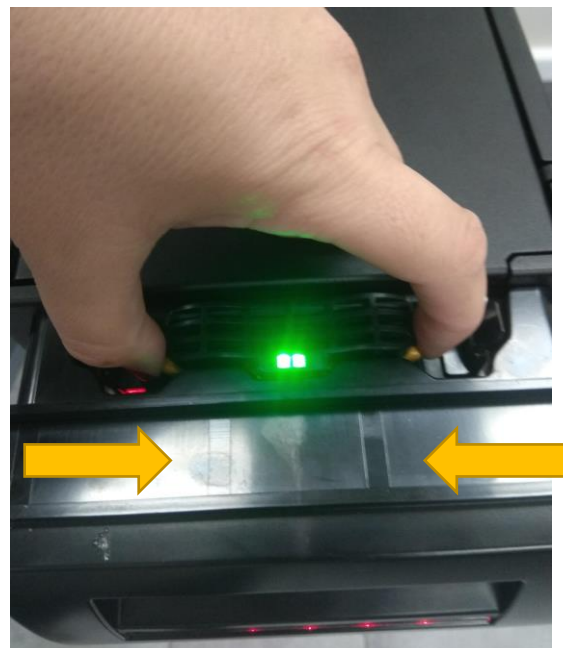
Φωτ. 39

- Αν και στην πίσω πλευρά του αναγνώστη χαρτονομισμάτων δεν είναι μπλοκαρισμένο το χαρτονόμισμα, ελέγχετε το σημείο κάτω από την κεφαλή του.
- Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό τοποθετείτε το **κόκκινο** κλειδί στην θήκη του cash box και το στρέψετε σε οριζόντια θέση. Στην συνέχεια σηκώνετε τον κίτρινο μοχλό που βρίσκεται ακριβώς κάτω από την κλειδαριά (Φωτ. 40)



Φωτ. 40

- Στην συνέχεια πιέζετε προς τα μέσα τα κίτρινα πλήκτρα και σηκώνετε ταυτόχρονα την κεφαλή.



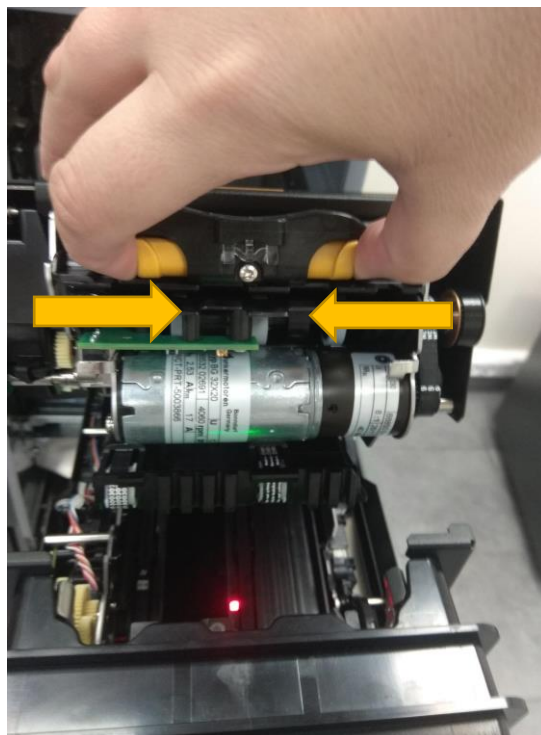
Φωτ. 41

- Ελέγχετε και αφαιρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτονόμισμα.



Φωτ. 42

- Για να επαναφέρετε στην θέση της την κεφαλή πιέζετε πάλι τα κίτρινα πλήκτρα, ανασηκώνετε την κεφαλή για να ξεκλειδώσει από την ανοιχτή θέση και την κατεβάζετε προσεκτικά στην αρχική της θέση.



Φωτ. 43

Πρόβλημα 4: Δεν Κλείνει Αυτόματα Ταμείο Καρτών

Διάγνωση

Η διάγνωση δεν μπορεί να γίνει από εσάς. Θα σας καλέσει άνθρωπος από το τμήμα διαχείρισης δικτύων της Τράπεζας είτε από την Unixfor.

Αντιμετώπιση

Για να γίνει κλείσιμο ταμείου καρτών υπάρχουν δύο τρόποι:

1. Μέσω της εφαρμογής

- ✓ Θέτουμε την εφαρμογή εκτός λειτουργίας πατώντας το SPACE BAR
- ✓ Πατάμε το πλήκτρο Enter μια φορά, για να μπούμε στο μενού διαχείρισης
- ✓ Ανοίγουμε το μενού ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ
- ✓ Επιλέγουμε την επιλογή ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΡΤΩΝ
- ✓ Στην ερώτηση αν είμαστε σίγουροι για το κλείσιμο πακέτου, επιλέγουμε ΝΑΙ
- ✓ Αν ερωτηθούμε πότε θέλουμε να γίνει το κλείσιμο του πακέτου, επιλέγουμε ΑΜΕΣΑ
- ✓ Αφού ολοκληρωθεί το κλείσιμο, επιλέγουμε από το κεντρικό μενού (στην κορυφή της οθόνης) Επιστροφή – Επιστροφή στην οθόνη εκτός λειτουργίας
- ✓ Πατάμε μια φορά το SPACE BAR και θέτουμε την εφαρμογή σε λειτουργία

2. Από το pin pad

- ✓ Στο PIN PAD πληκτρολογούμε #3690#
- ✓ Εισάγουμε τον κωδικό 13001300
- ✓ Πατάμε το πράσινο πλήκτρο V
- ✓ Μετακινούμενοι με τα πλήκτρα δεξιά της οθόνης του τερματικού βρίσκουμε την επιλογή ΕΜΠΟΡΟΣ
- ✓ Πατάμε το πράσινο πλήκτρο V
- ✓ Εισάγουμε τον κωδικό 13001300
- ✓ Πατάμε πάλι το πράσινο πλήκτρο V
- ✓ Επιλέγουμε το ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΚΕΤΟΥ κα όταν ολοκληρωθεί η αποστολή
- ✓ Πατάμε το κόκκινο πλήκτρο X

Πρόβλημα 5: Δεν αναγνωρίζει την κάρτα

Διάγνωση

Ενώ εμφανίζεται στην οθόνη η επιλογή πληρωμή με κάρτα, όταν ο πελάτης την εισάγει στον card reader αυτή δεν αναγνωρίζεται. Από το contactless αναγνωρίζεται κανονικά.

Αντιμετώπιση

Προχωράτε σε shutdown του μηχανήματος, όπως περιγράφεται στην ενότητα « Διακοπή Τροφοδοσίας και Επανεκκίνηση», σελ. 6.

Στην συνέχεια φυσάτε επιμελώς στην σχισμή του Card reader.

Επαναφέρετε το μηχάνημα σε λειτουργία

Αν το πρόβλημα παραμένει ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία αποστολής log files και ενημερώνετε την Unixfor (210 9987500, επιλογή 2 «Υποστήριξη»).

Αποστολή Log files POS

- ✓ Στο PIN PAD πληκτρολογούμε #3690#
- ✓ Πατάμε το πράσινο πλήκτρο V
- ✓ Στο ερώτημα για αποστολή διαγνωστικών, απαντάμε NAI
- ✓ Περιμένουμε να τελειώσει η διαδικασία και να επανέλθει το τερματικό

Πρόβλημα 6: Δεν εκτελεί συναλλαγές με κάρτα

Διάγνωση

Δεν εμφανίζει την επιλογή πληρωμής με κάρτα και δεν αναγνωρίζει καμία κάρτα

Αντιμετώπιση

Προχωράτε σε shutdown του μηχανήματος, όπως περιγράφεται στην ενότητα « Διακοπή Τροφοδοσίας και Επανεκκίνηση», σελ. 6. Και επανεκκίνηση

Αν το πρόβλημα παραμείνει, επικοινωνείτε με την Unixfor (210 9987500, επιλογή 2 «Υποστήριξη»)

Πρόβλημα 7: Δεν λειτουργεί η ηλεκτρονική κλειδαριά

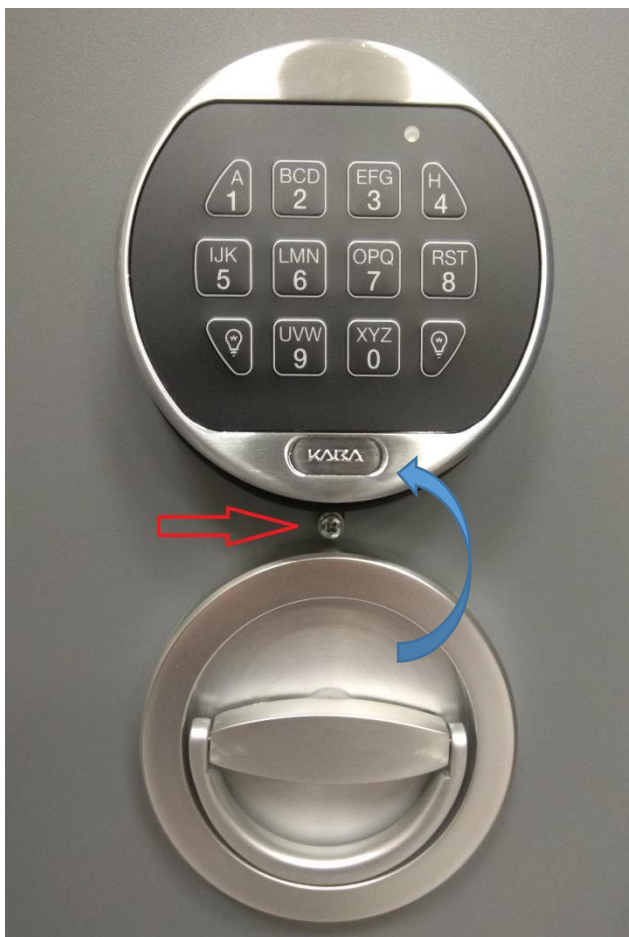
Διάγνωση

Εισάγουν τον κωδικό αλλά δεν ανάβει ή φαίνεται αχνό ή το led χρονοκαθυστερήσης

Αντιμετώπιση

Προχωράτε σε αλλαγή μπαταρίας της ηλεκτρονικής κλειδαριάς.

- Αφαιρέστε την βίδα που υπάρχει στο κάτω μέρος του πληκτρολογίου, περιστρέφοντας την αριστερόστροφα.



- Στην συνέχεια σύρετε προς τα επάνω ολόκληρη την κλειδαριά, χωρίς να την αφήσετε να πέσει



•



Headquarters

A: K. Metaxa 12, Alimos, 17455, Greece
T: +30 210 998 7500 • F: +30 210 992 9513 • E: unixfor@unixfor.com

Production Facilities

A: 19th km. Thessaloniki-Serres Rd., Drimos, Thessaloniki, 57200, Greece