

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Renovación de sistema de registros

Septiembre, 03 de 2025
Ciudad Juárez, Chihuahua

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción	Autor

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

TABLA DE CONTENIDO

<u>1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO</u>	4
<u>2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</u>	4
<u>3. OBJETIVOS</u>	4
<u>4. JUSTIFICACIÓN</u>	4
<u>5. ALCANCE</u>	4
<u>6. ENTREGABLES</u>	5
<u>7. CRONOGRAMA</u>	5
<u>8. PRESUPUESTO</u>	5
<u>9. SUPUESTOS</u>	5
<u>10. RESTRICCIONES</u>	6
<u>11. RIESGOS DEL PROYECTO</u>	6
<u>12. INTERESADOS CLAVES</u>	6
<u>13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES</u>	6
<u>14. GLOSARIO Y SIGLAS</u>	6
<u>15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS</u>	7

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Renovación de sistema de registros
Patrocinadores:	Lic. Jimena Ortiz, Lic. César Ruvalcaba Acosta
Gerente:	Lic. Sofia Terrazas

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo diseñar, desarrollar e implementar un sistema el cual Tenga un control de Acceso para la empresa “Ediciones Fénix”, para modernizar, agilizar y asegurar el registro en tiempo real del personal, tanto como empleados como visitantes a las instalaciones, para de esta manera remplazar el sistema de cuadernos por algo más eficaz y moderno.

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

El proyecto se alinearé al estándar de dirección de proyectos PMBOK 5ª edición emitiendo un PMI. Integrando los grupos de proceso de iniciación, planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre, así asegurando el cumplimiento de los objetivos dentro de las restricciones de alcance, tiempo, costo y calidad.

Los interesados que participan en este proyecto incluyen a la Dirección general (patrocinadores), El departamento de Recursos Humanos, el departamento de TI y jefes de área. El nivel de participación es variante ya que la toma de decisiones es estratégica.

El alcance del producto es el desarrollo de una web con un login donde puedan ingresar los empleados su usuario y su contraseña para poder registrar su acceso. Al igual que una pagina especial para los visitantes

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Implementar un sistema de control de acceso moderno y escalable para la empresa Ediciones Fénix en un plazo de 15 semanas, que permita gestionar y monitorear digitalmente el acceso de todo el personal y de los visitantes, mejorando así la seguridad y la eficiencia operativa.

Objetivos Específicos

- Realizar el análisis y diseño de una aplicación web que incluya interfaces diferenciadas para registro de empleados, visitantes y gestión por parte de administradores.
- Desarrollar un módulo de autenticación segura que permita a los empleados registrar su entrada y salida mediante usuario y contraseña.
- Implementar un sistema de registro de visitas donde un empleado pueda pre-registrar a un visitante, quien al llegar ingresa su nombre y firma digital en un formulario web.
- Crear un panel de administración para que Recursos Humanos consulte reportes de acceso, gestione usuarios y consulte historiales de movimientos.
- Capacitar al personal de Recepción y RR.HH. en el uso de la aplicación web para garantizar su adopción y uso correcto.

4. JUSTIFICACIÓN

La implementación del proyecto dará posición a para modernizar y dar seguridad para proteger a la propiedad intelectual y la seguridad del personal. Por lo que este proyecto se alinea con los objetivos de transformación de la empresa.

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

La empresa tendrá beneficios de mejorar la precisión de los accesos del personal, reduciendo los riesgos de seguridad

Establece un precedente para la gestión formal de proyectos basada en PMBOK dentro de la organización, creando activos de procesos y lecciones aprendidas para futuras iniciativas.

5. ALCANCE

Gestión completa del proyecto desde la iniciación hasta el cierre, lo que incluye planificación, adquisiciones, pruebas, migración de datos y entrega formal.

6. ENTREGABLES

Entregables del alcance del producto		
No.	Fase	Entregable
1.	Diseño	Documento de especificación de requisitos y diagramas de arquitectura
2.	Desarrollo	Aplicación web con módulos de administración y reportes
3.	Implementación	Capacitar a los empleados para el uso correcto de la web
4.	Cierre	Base de datos y credenciales activas para todo el personal

La gerencia del proyecto se regirá por las buenas prácticas del PMI, generando los siguientes entregables para cada grupo de procesos.

Entregables de la dirección de proyectos – alcance del proyecto		
No.	Componente/Paquete	Entregable
1.	Iniciación.	Acta de constitución del proyecto
2.	Planeación.	Plan de gestión del proyecto
3.	Ejecución.	Web desarrollada e informes de avances
4.	Monitoreo y control	Informes de registros de problemas y cambios
5.	Cierre del proyecto.	Documentación final, web desarrollada y entrega formal del proyecto

7. CRONOGRAMA

El proyecto se ejecutará en un plazo de 15 semanas, siguiendo una metodología que ayuda a ordenar de manera clara el proceso que se llevará a cabo.

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

semana 2 Aprobación del acta de constitución.
 semana 4 Finalización del Diseño detallado y plan del proyecto.
 semana 10 Desarrollo completo de la Web.
 semana 13 Capacitación para el personal.
 semana 14 Arreglo de errores.
 semana 15 Cierre formal del proyecto.

8. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado para el proyecto ronda por los 105, 000 mxn

Desarrollo de software 40,000 MXN
 Capacitación: 35,000 MXN
 Reserva para riesgos: 20,000 MXN
 Mantenimiento (host y dominio) 10,000 MXN

9. SUPUESTOS

- La empresa contará con la infraestructura de red (Wi-Fi, puntos de datos) necesaria en el vestíbulo para conectar el hardware.
- El departamento de TI proporcionará los entornos de desarrollo, prueba y producción necesarios.
- Los patrocinadores proveerán retroalimentación oportuna durante las revisiones de avance.
- No habrá cambios legislativos mayores que afecten la gestión de datos personales durante la ejecución del proyecto.

10. RESTRICCIONES

Alcance: El sistema debe estar operativo para que los empleados puedan usarlo sin problema alguno, la fecha de lanzamiento

Costo: El presupuesto no podrá exceder los \$105,000.00 MXN.

Recursos: El equipo del proyecto contará con un máximo de 2 desarrolladores de tiempo completo.

Tecnología: El sistema debe ser compatible con los navegadores web y sistemas operativos utilizados actualmente por la empresa.

11. RIESGOS DEL PROYECTO

Amenaza: Resistencia al cambio por parte del personal.
Oportunidad: El sistema podría comercializarse a otras editoriales.

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

12. INTERESADOS CLAVES

No	Nombre	Cargo – Rol en proyecto	Dependencia	Correo	Teléfono
1	Lic. Jimena Ortiz	Patrocinador a	Dirección general	jim.ortiz@editorialfenix.com	656-111-4444
2	Lic. César Ruvalcaba Acosta	Patrocinador	Recursos Humanos	c.ruvalcaba@editorialfenix.com	656-333-5555
3	Lic. Sofia Terrazas	Gerente del proyecto	TI	sof.terrazas@editorialfenix.com	656-444-8888
4	Lic. Ana López	Usuario Funcional	Recursos humanos	lopez.a@editorialfenix.com	656-777-5555

13. ACTIVOS Y FACTORES AMBIENTALES

Activos Organizacionales: Políticas de seguridad de la información de la empresa, lecciones aprendidas de proyectos anteriores de TI.

Factores Ambientales: Cultura organizacional abierta a la innovación, políticas de protección de datos personales, infraestructura tecnológica existente (servidores, red), y estándares de desarrollo de software de la empresa.

14. GLOSARIO Y SIGLAS

PMI: Project Management Institute.

PMBOK: Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.

TI: Tecnología de la información

15. ACEPTACIÓN Y FIRMAS

Patrocinador del proyecto

LOGO	FORMATO	Versión: 1
	Acta de Constitución del Proyecto	F03-PR-GGT-02
		FECHA EDICIÓN 05-09-2021

 Lic. Jimena Ortiz
 Directora General - Ediciones Fénix
 j.ortiz@edicionesfenix.com
 656-111-444
 Patrocinador del proyecto

Patrocinador del proyecto

 Lic. César Ruvalcaba Acosta
 Director de Recursos Humanos - Ediciones Fénix
 c.ruvalcaba@edicionesfenix.com
 656-333-5555
 Gerente del proyecto

Patrocinador del proyecto

 Lic. Sofia Terrazas
 Gerente de Proyecto - Consultoría Tech
 s.terrazas@consultoria-tech.com
 656-444-8888

Gerente del proyecto

 Nombre completo
 Cargo – Dependencia
 Correo
[about:blank](#) Teléfono