

Programa 3x1 para Migrantes 2016  
Plan de Negocios

Homoclave del formato		
Fecha de publicación del formato en el DOF		
DD	MM	AAAA

Folio de Solicitud		
Fecha de Solicitud		
DD	MM	AAAA

I. Datos generales del migrante solicitante

Información del migrante solicitante
CURP (opcional):
Nombre(s):
Primer apellido:
Segundo apellido:
Edad:
Sexo:            ( ) Hombre            ( ) Mujer
Actividad principal en el extranjero:
Documento de identificación que compruebe nacionalidad mexicana:1
Número:

Domicilio del migrante solicitante
Número y calle:
Ciudad:
Estado:
Código Postal:
Condado:
País:
Comprobante de domicilio que presenta:2
Teléfono de casa:
Teléfono celular:
Correo electrónico:

Información del club de migrantes
Nombre del club al que pertenece:

II. Datos del Proyecto

Nombre del proyecto:	
Ubicación del proyecto en México	
Código Postal:	
Calle:	
Número exterior:	Número interior:

Colonia:
Localidad:
Municipio o Delegación:
Estado o Distrito Federal:

1. Puede presentar: credencial de elector para votar, pasaporte mexicana- no, matrícula consular, Cartilla del Servicio Militar Nacional o acta de nacimiento mexicana acompañada de una identificación con fotografía.

\* Incluya el croquis del predio en donde se localizará el proyecto

2. Puede ser: recibo de luz, de agua, de teléfono, de cable, de renta, talones de cheque del trabajo, contrato de renta, estado de cuenta bancaria, declaración de impuestos o matrícula consular.

*De conformidad con los artículos 4 y 69-M, fracción V de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos para solicitar trámites y servicios deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación (DOF).*

III. Resumen Ejecutivo

Para elaborar este Resumen Ejecutivo, responda las siguientes preguntas:

- Actividad Económica. ¿Qué producto o servicio generará el proyecto?
- Mercado Objetivo. ¿Cuánto va a producir? Indique las cantidades por año y diga la unidad de medida: kilos, toneladas, piezas, etc. ¿A quiénes van dirigidos los productos o servicios?, ¿dónde y cómo se venderán esos productos o servicios?
- Socios y organización para el proyecto. ¿Cuántas personas participarán como socios y qué experiencia tienen en esta actividad?, ¿cuántas personas participarán como empleados y qué experiencia tienen en esta actividad?
- Inversión requerida. ¿Cuánto cuesta iniciar el proyecto? Diga en qué va a invertir los recursos solicitados, distinguiendo cuánto se gastará en infraestructura, maquinaria y equipo, materiales, insumos u otros gastos que formen parte de la inversión inicial. También señale si actualmente ya cuentan con alguno de estos elementos o cosas para el proyecto.
- Información adicional. Si los hay, comente otros aspectos importantes de su proyecto, por ejemplo, si utilizará alguna tecnología para su desarrollo, o si es una actividad novedosa en su comunidad, entre otros temas.

IV. Descripción del Proyecto

Amplíe lo señalado en el Resumen Ejecutivo y describa los antecedentes y cómo llevar a cabo el proyecto, respondiendo las siguientes preguntas:

- Antecedentes. ¿Cómo surge la idea del negocio? Diga si es un proyecto nuevo o ya está operando, si es este último caso, indique si se trata de una ampliación del negocio o qué beneficios busca con la solicitud de apoyo al Programa.
- Desarrollo del proyecto. ¿Cómo hará para llevar a cabo el proyecto? Explique lo que va a hacer desde el momento en que reciba el apoyo, describa exactamente cuáles son las etapas de su proyecto: desde la preparación para la producción hasta las ventas del producto o servicio.

V. Requerimientos y Gastos Iniciales del Proyecto

En correspondencia con lo señalado en los apartados 3. Resumen Ejecutivo y 4. Descripción del Proyecto, identifique cada uno de En este apartado se deberá describir los objetivos del proyecto en cuanto a: nivel de ventas, empleos a crear, utilidades esperadas y periodo los requerimientos y gastos necesarios para iniciar el proyecto. La suma de los costos y gastos para iniciar el proyecto debe ser igual de recuperación de la inversión. a la suma de las aportaciones del migrante, gobierno federal, gobierno estatal y gobierno municipal (véase el cuadro del apartado 9)

Los costos y gastos necesarios para iniciar el proyecto pueden ser:

- Gastos de constitución de la empresa
- Derechos, licencias y permisos para construir o iniciar el proyecto
- Costos y gastos de construcción, remodelación o acondicionamiento de las instalaciones
- Maquinaria y equipo
- Materia prima
- Sueldos, comisiones y salarios necesarios para iniciar el proyecto
- Otros costos y gastos para iniciar el proyecto (especifique)

En la medida de lo posible, proporcione el detalle de los requerimientos y gastos por cada uno de los conceptos anteriores. Para ayudarse, utilice el siguiente cuadro:

Concepto ¿Qué va a comprar o en qué va a gastar?	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario (incluya IVA)	Costo Total (multiplicar cantidad por precio unitario)	Porcentaje del costo total del proyecto (ver cuadro del apartado 9)

Costo total para iniciar el proyecto

VII. Flujo de Efectivo

Para calcular el flujo de efectivo, llene el siguiente cuadro:

Concepto	Monto (pesos)
Ingresos: ¿ cuánto estima que venderá en un año (incluya IVA)?	
Gastos: ¿ cuánto calcula que gastará al año en cada uno de los siguientes conceptos (incluya IVA)?:	
• Sueldos, prestaciones, comisiones, aportaciones a la Seguridad Social	
• Compra de materia prima	
• Mantenimiento de maquinaria y equipo	
• Mantenimiento de instalaciones	
• Energía eléctrica y combustibles	
• Transporte	
• Otros gastos	
Flujo de Efectivo (ingresos - gastos) antes de impuestos	