



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

TDBDP02

Nombre del puesto	GERENTE DE PROYECTO		
Nombre			
Supervisor	DIRECTOR GENERAL		
Departamento	GERENCIA DE PROYECTO	Fecha	01-ene-18

I. Objetivo del puesto

Es el responsable de que los proyectos se lleven a cabo de manera eficiente optimizando los recursos tangibles e intangibles y verifican que las labores se hagan en tiempo y forma respetando los procesos y políticas establecidas por la empresa.

II. Líneas de autoridad

Puesto al que reporta	DIRECTOR GENERAL
Puestos que le reportan directamente	Coordinador de proyecto
Cantidad total de personal que le reporta (Directa e indirectamente)	2

III. Procesos en los que participa

Proceso	Nombre del proceso
TDBGPROPRO01	Lanzamiento de convocatoria

IV. Responsabilidades

Recibe y revisa el nuevo proyecto a desarrollar y asigna las tareas correspondientes al coordinador de proyectos para que ejecute el catálogo de conceptos.

Revisa el catálogo de conceptos para hacer las observaciones o correcciones correspondientes.

Revisa y autoriza el programa de obra en NEODATA, lo firma y lo prepara para realizar la licitación.

Revisa el proceso de los permisos de obra y da visto bueno

Lanza convocatoria de concurso de obra.

Entrega bases de la licitación del proyecto ejecutivo, catálogo de obra y programa de obra.
Gestiona el lugar de la reunión con los candidatos.
Elabora cuadro comparativo de las propuestas económicas y se lo envía al Director General para su revisión.
Contacta a la empresa ganadora y se entrevista con la misma para presentarla al coordinador de obra.
Solicita al contralor que gestione el contrato con la empresa ganadora.
Asigna fecha de inicio de obra.
Da seguimiento al contrato colectivo de los trabajadores.
Entrega los permisos de obra al Superintendente de la constructora y al coordinador de proyecto y obra
Solicita a la asistente que gestione las fianzas a los proveedores.
Proporciona planos del proyecto a la coordinadora de equipamiento para la planeación de equipamiento.
Revisa programa de equipamiento en conjunto con el coordinador de proyecto y obra para su autorización.
Supervisa la ejecución del programa de equipamiento en tiempo y forma.
Revisa en base a repostes fotográficos la calidad de la ejecución de los trabajos.
Revisa los permisos de servicios que requiere la operación.
Revisa las minutas que le otorga el coordinador de proyecto y obra.
Verifica la entrega del proyecto terminado al hotel.
Responsable de integrar la información administrativa del proyecto

V. Relaciones internas

Puesto	Descripción general de la relación
DIRECTOR GENERAL	Revisión de proyectos, juntas ejecutivas y retroalimentación.
COORDINADOR DE PROYECTO	Revisión de proyectos, juntas ejecutivas y retroalimentación.
GERENTE DE EQUIPAMIENTO	Revisión de proyectos, juntas ejecutivas y retroalimentación.

VI. Relaciones externas

Puesto	Descripción general de la relación
Inversionista	Gestión del proyecto
Proveedores	Gestión del proyecto

VII. Autorizaciones

Elaboró	Revisó	Aprobó
Israel Posada Bravo Recursos Humanos Outsourcing	Juan Arturo Reyes Posada Director General	Juan Arturo Reyes Posada Director General