



## DESCRIPCIÓN DE PUESTO

TDBDP03

Nombre del puesto	GERENTE DE EQUIPAMIENTO		
Nombre			
Supervisor	DIRECTOR GENERAL		
Departamento	GERENCIA DE EQUIPAMIENTO	Fecha	01-ene-18

### I. Objetivo del puesto

Gestionar y supervisar las tareas necesarias para llevar acabo el equipamiento en los proyectos que se estén operando de acuerdo a lo determinado en los contratos con los clientes.

### II. Líneas de autoridad

Puesto al que reporta	DIRECTOR GENERAL
Puestos que le reportan directamente	COORDINADOR DE EQUIPAMIENTO
Cantidad total de personal que le reporta (Directa e indirectamente)	2

### III. Procesos en los que participa

Proceso	Nombre del proceso

### IV. Responsabilidades

Revisa el proyecto que le proporciona el Gerente de Proyectos.

Solicita cotizaciones a proveedores corporativos y no corporativos.

Compara precios de suministros con diferentes proveedores y sus formas de pago.

Realiza cuadro comparativo de precios de proveedores.

Genera la orden de compra para adquirir los suministros al proveedor.

Elabora la remesa de pagos de equipamiento.

Envía comprobantes de pago al proveedor y solicita las facturas.

Elabora reportes de pagos mensual a proveedores.

Elabora el reporte general de equipamiento.

Elabora logística de la recepción de equipamiento, lo envía a los proveedores y solicita fichas técnicas de equipos específicos.

Cuando hay error en el abastecimiento de suministro envía acuse a proveedor con evidencia fotográfica para los cambios necesarios.

Elabora carpeta de evidencias general de equipamiento.

## V. Relaciones internas

Puesto	Descripción general de la relación
DIRECTOR GENERAL	Revisión del proyecto, juntas ejecutivas y retroalimentación.
COORDINADOR DE EQUIPAMIENTO	Revisión del proyecto, juntas ejecutivas y retroalimentación.
GERENTE DE PROYECTO	Revisión del proyecto, juntas ejecutivas y retroalimentación.

## VI. Relaciones externas

Puesto	Descripción general de la relación
PROVEEDORES	Especificaciones de los servicios, pagos y reportes.
INVERSIONISTAS	Especificaciones de los servicios, pagos y reportes.
CLIENTES	Especificaciones de los servicios, pagos y reportes.

## VII. Autorizaciones

Elaboró	Revisó	Aprobó
Israel Posada Bravo Recursos Humanos Outsourcing	Juan Arturo Reyes Posada Director General	Juan Arturo Reyes Posada Director General