



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

TDBDP04

Nombre del puesto	CONTRALOR GENERAL		
Nombre			
Supervisor	DIRECTOR GGENERAL		
Departamento	CONTABILIDAD	Fecha	01-ene-18

I. Objetivo del puesto

Administrar de una manera eficiente los recursos de la empresa, dar seguimiento a requerimientos legales y tener la información necesaria para la toma de decisiones.

II. Líneas de autoridad

Puesto al que reporta	DIRECTOR GENERAL
Puestos que le reportan directamente	AUXILIAR CONTABLE
Cantidad total de personal que le reporta (Directa e indirectamente)	1

III. Procesos en los que participa

Proceso	Nombre del proceso
TDBCONTAPRO01	Verificación de pagos

IV. Responsabilidades

Elabora facturas de servicios realizados y las envía para su cobro.

Elabora contrato para los clientes.

Verifica que los pagos de clientes están hechos en tiempo y forma.

Elabora proyecciones de ingresos y egresos mensuales y anuales.

Administra los gastos de los insumos de la oficina.

Realiza y valida registros contables.

Realiza el estudio financiero de la empresa, punto de equilibrio y proyección de ventas.

Realiza los pagos de impuestos a hacienda.

Realiza los pagos de cuotas de obreros patronales.

Realiza declaraciones estatales y pagos de fianzas.

Programa los pagos requeridos para la operación.

Elabora finiquitos.

Realiza las transferencias de sueldos y salarios del personal

Elabora recibos de nómina del personal.

Supervisa la asistencia del personal.

Realiza reposición de viáticos.

Elabora cartas de recomendación de personal.

Elabora contratos colectivos de trabajo

Elabora los expedientes del personal

V. Relaciones internas

Puesto	Descripción general de la relación
DIRECTOR GENERAL AUXILIAR CONTABLE	Definición de objetivos, seguimiento de asuntos financieros e información para la toma de decisiones. Apoyo en las actividades del puesto.

VI. Relaciones externas

Puesto	Descripción general de la relación
Dependencias gubernamentales Proveedores	Realizar las obligaciones legales correspondientes. Convenios y alianzas estratégicas.

RH Outsourcing	Seguimiento de actividades de recursos humanos
----------------	--

VII. Autorizaciones

Elaboró	Revisó	Aprobó
Israel Posada Bravo Recursos Humanos Outsourcing	Juan Arturo Reyes Posada Director General	Juan Arturo Reyes Posada Director General