
VISÃO DO PRODUTO

Versão 1.0

19 de agosto de 2024

Sumário

1	Introdução	3
1.1	Proposta	3
1.2	Finalidade	3
1.3	Scope	3
2	Descrição Geral	4
2.1	Funcionalidades Principais	4
2.2	Arquitetura do Sistema	5
2.3	Benefícios Esperados	5
2.4	Ambientes Operacionais	5
3	Funções dos sistema	6
3.1	Módulos principais	6
3.2	Requisitos não-funcionais	6
3.3	Requisitos funcionais	6

1 Introdução

1.1 Proposta

O Documento de Visão visa definir a direção estratégica e os requisitos principais para o desenvolvimento de o Sistema de Controle de Portarias e Comissões. Este sistema será uma solução integrada para gerenciar eficientemente a criação, aprovação, monitoramento e arquivamento de portarias e comissões para o Instituto Federal da Bahia campus Eunápolis. A proposta é garantir um fluxo de trabalho automatizado e centralizado, melhorando a transparência, rastreabilidade e acessibilidade das informações.

1.2 Finalidade

A finalidade deste documento é fornecer uma base clara e compartilhada para todos os stakeholders envolvidos no desenvolvimento do sistema. Ele define os objetivos, os principais casos de uso, as necessidades dos usuários, e os requisitos funcionais e não funcionais do sistema. Com isso, busca-se alinhar as expectativas de todos os envolvidos, reduzir ambiguidades e orientar as fases subsequentes do projeto, desde o design até a implementação e testes.

1.3 Scope

O escopo deste documento abrange a definição das funcionalidades essenciais do Sistema de Controle de Portarias e Comissões. Inclui a gestão de todo o ciclo de vida das portarias e comissões, desde sua solicitação e elaboração, passando pela revisão e aprovação, até sua publicação e eventual revogação. O sistema também deverá permitir a gestão de participantes e responsáveis pelas comissões, controle de prazos, geração de relatórios, e notificações automatizadas.

O escopo não inclui integrações com sistemas externos fora da organização, mas poderá prever a exportação de dados em formatos padronizados. Também não abrange o desenvolvimento de módulos específicos para dispositivos móveis, embora a interface web seja projetada com responsividade em mente.

2 Descrição Geral

O **Sistema de Controle de Portarias e Comissões** é uma aplicação que será disponibilizada via rede e projetada para automatizar e centralizar a gestão de portarias e comissões do Instituto. O sistema tem como objetivo principal facilitar o processo de criação, revisão, aprovação e arquivamento de documentos oficiais relacionados a portarias e comissões, garantindo maior eficiência, transparência e segurança no gerenciamento dessas atividades, bem como o controle de pessoas envolvidas.

2.1 Funcionalidades Principais

- **Gestão de Portarias**
 - **Criação e Edição:** Permite que usuários autorizados criem e editem portarias, definindo seus termos, responsáveis, datas de vigência e outros parâmetros relevantes.
 - **Fluxo de Aprovação:** Implementa um fluxo de trabalho para a revisão e aprovação das portarias, com notificações automáticas para os responsáveis em cada etapa.
 - **Publicação e Arquivamento:** Após a aprovação, as portarias são publicadas e ficam acessíveis a todos os usuários autorizados, com um histórico completo de versões e alterações.
- **Gestão de Comissões**
 - **Formação e Designação:** Facilita a criação e designação de comissões, permitindo a inclusão de membros, definição de objetivos, prazos e responsabilidades.
 - **Controle de Prazos:** Acompanhamento de prazos estabelecidos para as atividades das comissões, com alertas automáticos para os membros sobre tarefas e datas importantes.
 - **Relatórios e Documentação:** Geração automática de relatórios sobre o progresso das comissões, reuniões realizadas, e decisões tomadas, com armazenamento centralizado dos documentos gerados.
- **Notificações e Alertas**
 - O sistema enviará notificações automáticas via e-mail ou diretamente na interface para alertar sobre prazos, solicitações de revisão, aprovações pendentes e outras atividades críticas.

- **Busca e Acesso Facilitado**

- Ferramentas de busca avançada permitem que usuários encontrem portarias e comissões rapidamente por meio de filtros como datas, palavras-chave, responsáveis, status, entre outros critérios.

- **Segurança e Controle de Acesso**

- O sistema implementa um controle rigoroso de acesso baseado em permissões, garantindo que apenas usuários autorizados possam criar, editar, ou visualizar certos documentos e informações sensíveis.

2.2 Arquitetura do Sistema

O sistema será desenvolvido como uma aplicação web responsiva, acessível a partir de navegadores modernos. A arquitetura será baseada em uma estrutura cliente-servidor, onde o servidor central gerencia todas as operações de backend, incluindo banco de dados, lógica de negócios e autenticação de usuários. O frontend será projetado para ser intuitivo e fácil de usar, com uma interface limpa e acessível em diferentes dispositivos.

2.3 Benefícios Esperados

- **Eficiência Operacional:** Redução do tempo e esforço necessários para gerenciar portarias e comissões, graças à automação e centralização dos processos.
- **Transparência e Rastreabilidade:** Acesso facilitado ao histórico de portarias e comissões, com rastreabilidade completa de revisões e aprovações.
- **Conformidade e Segurança:** Garantia de que todas as operações estão em conformidade com as políticas organizacionais, com segurança reforçada para documentos sensíveis.

Este sistema será uma ferramenta essencial para organizações que buscam melhorar o gerenciamento de seus processos administrativos, oferecendo um ambiente controlado e eficiente para a gestão de portarias e comissões.

2.4 Ambientes Operacionais

O sistema será acessível para todos por qualquer sistema operacional: Baseados em Linux, Windows e Mac.

3 Funções dos sistema

3.1 Módulos principais

1. Gerenciamento de pessoas:
2. Gerenciamento de portarias:
3. Gerenciamento de comissões:
4. Exportação

3.2 Requisitos não-funcionais

RF-1 O sistema deve ser publicado em servidor local e disponibilizado para acesso na intranet do IFBA;

RF-2 O sistema deve funcionar sem acesso à WAN, para as funcionalidades de gestão de pessoas, portarias e comissões mas deve funcionar em LAN (Intranet).

3.3 Requisitos funcionais

RF-1 O sistema deve ser capaz de gerenciar pessoas. A gestão de pessoas inclui cadastro, edição e exclusão. O cadastro das pessoas deve permitir a inserção dos seguintes dados: Nome, Matrícula (opcional); CPF; Área de atuação/Especialidade;

RF-2 O sistema deve possuir uma listagem de pessoas, a qual outras pessoas poderão buscar e visualizar os dados completos, exceto os dados sensíveis. Deve ser incluído na visualização dos dados os vínculos com portarias e comissões;

RF-3 No gerenciamento de pessoas, o sistema deve lidar com dois tipos de perfis: usuário e não usuário. Somente pessoas com perfil de usuário terá permissão para gerenciar pessoas, portarias e comissões. Dessa forma, o sistema deve possuir um controle de acesso com usuário e senha;

RF-4 O sistema deve gerenciar portarias. A gestão de portarias inclui cadastro, edição e exclusão das mesmas. O cadastro das portarias deve permitir a inserção dos seguintes dados: Número, Data, Processo SEI (opcional), Resumo (motivação da portaria), Validade (opcional), Observação (informações pertinentes contidas ou não na portaria; opcional), Arquivo (opcional);

- RF-5** As portarias podem possuir um relacionamento entre si. Por exemplo, uma portaria pode ser publicada para alterar o conteúdo de uma portaria anterior. Quando houver um relacionamento entre portarias, deve ser possível informar qual é o tipo de relacionamento: REVOGAÇÃO, RETIFICAÇÃO, COMPLEMENTAR, ALTERAÇÃO;
- RF-6** As portarias cadastradas devem possuir um identificador único composto por um número sequencial e o ano de publicação. no fomato [número]/[ano];
- RF-7** O sistema deve possuir uma listagem das portarias, a qual deve permitir a visualização; o ordenamento por: data de publicação e identificador; e pesquisar por data, identificador e descrição;
- RF-8** O sistema deve ser capaz de exportar as portarias cadastradas para o formato de CSV.
- RF-9** O sistema deve gerenciar as comissões. A gestão de comissões inclui cadastro, edição e exclusão das mesmas. O cadastro das comissões deve permitir a inserção dos seguintes dados: Portarias vinculadas, Membros, Se é permanente ou não, Prazo de validade da comissão e motivação da comissão.
- RF-10** As comissões podem ser vinculadas a uma ou mais portarias, toda comissão possui um ou mais membros (não necessariamente servidores do IFBA).
- RF-11** O sistema deve possuir uma listagem das comissões, a qual deve permitir a visualização; o ordenamento por: data de criação e identificador; e pesquisar por data, identificador, descrição e pessoa;
- RF-12** O sistema deve ser capaz de exportar as comissões cadastradas para o formato de CSV.