

Manado, ....... 2025

Nomor :

Lampiran : -

Hal : **Permohonan Peminjaman Ruangan di ........**

**Kepada Yth.**

**[Nama Pihak yang Berwenang/Pengelola Ruangan],**

**Di tempat**

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami [Nama] bermaksud mengajukan permohonan peminjaman **Ruangan [Nama Ruangan]** untuk keperluan tempat kegiatan [Nama kegiatan].

Adapun detail kegiatan dan waktu peminjaman adalah sebagai berikut:

Nama Kegiatan :

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan dukungannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

[Nama Pemohon]