# Mémo pour les parties prenantes

Complétez chaque section du modèle de mémo pour les parties prenantes afin de communiquer les résultats de votre audit et vos recommandations aux parties prenantes :

* Portée
* Objectifs
* Constatations critiques (à traiter immédiatement)
* Constatations (à aborder, mais il n'y a pas de besoin immédiat)
* Résumé/recommandations

Utilisez les informations des documents suivants :

* [Botium Toys : portée et objectifs de l'audit](https://docs.google.com/document/d/1DWmu8rVrIY_vGR3nRCUl7sxekN2fGRYypcF6ej8YheA/template/preview)
* Évaluation des contrôles (complétée dans « Effectuer un audit de sécurité, Partie 1 »)
* Liste de contrôle de la conformité (remplie dans « Effectuer un audit de sécurité, Partie 1 »)

[***Utilisez le modèle suivant pour créer votre mémo]***

À : Responsable informatique, parties prenantes

DE : (Votre nom)  
DATE : (Date du jour)  
OBJET : Résultats et recommandations de l'audit interne d'informatique

Chers/Chères collègues,

Veuillez prendre connaissance des informations suivantes concernant la portée, les objectifs, les principales conclusions, le résumé et les recommandations de l'audit interne de Botium Toys.

Portée :

Objectifs :

**Constatations critiques** (à traiter immédiatement) :

**Constatations** (à aborder, mais il n'y a pas de besoin immédiat) :

**Résumé/recommandations :**