

工资条软件操作说明：



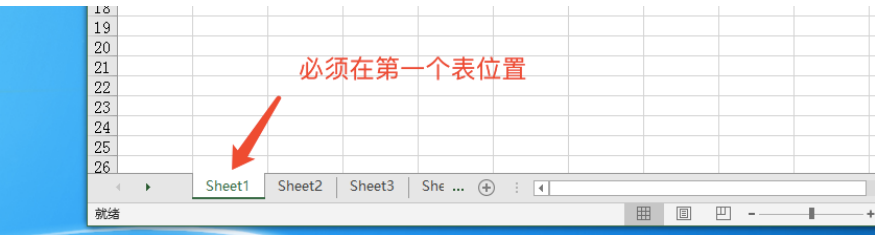
MaguaG 工资条软件说明：

软件可将工资表拆分为员工单个工资表，并以邮件的附件的形式发送给员工

使用前需要准备一个邮箱，并获取邮箱第三方登录授权码（自行百度），用来发送邮件

同时需要收集员工邮箱，单独制作员工邮箱表

1. 不支持 excel 表单元格格式，发送的工资表只有单元格内数据
2. Excel 表：所有的表必须都在 excel 文件的第一个表，程序只读取第一个 sheet，如下图
工资表内必须包含“姓名”或者“员工姓名”，程序以此标准拆分工资条
邮箱表第一列为姓名，第二列为邮箱地址



3. 邮箱需要自己百度搜索开启邮箱 stmp 服务，并获取邮箱第三方客户端登录授权码

可以设置本地 txt 文件保存邮箱配置，避免每次输入邮箱信息，格式如图：

第一行为邮箱 stmp 地址

第二行为邮箱用户名

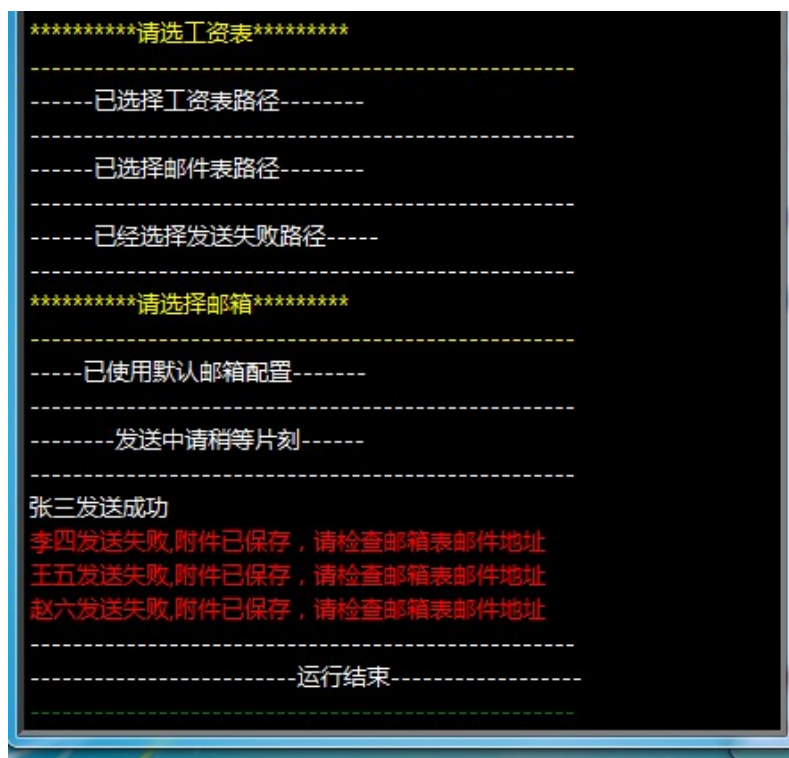
第三行为授权码

新建一个txt文件保存到本地，下次使用直接选择默认配置，选择txt文件即可

避免重复输入邮箱信息



4. 软件内提供运行提示，白色为正常运行，绿色为提示信息，黄色为警告信息，红色为发送失败信息。



其他故障请联系作者邮箱：MaguaG9494@gmail.com