

ใบขออนุมัติรับพนักงานใหม่

NO..... / .....

PERSONNEL REQUISITION (PR)

ตำแหน่ง/ POSITION หัวหน้าแผนก แผนก/DEPARTMENT QC ฝ่าย/DIVISION RD

สภาพการจ้าง/EMPLOYMENT CONDITION ☒ ถาวร / PERMANENT ☐ ชั่วคราวระยะเวลา / TEMPORARY DURING

ประเภทพนักงาน (ระดับ) /EMPLOYEE LEVEL ☐ บริหาร / MANAGEMENT ☒ รายเดือน / MONTHLY ☐ รายวัน / DAILY

เพศ / SEX ☒ ชาย / MALE ☐ หญิง / FEMALE

อายุอย่างต่ำ / AGE RANGE 30 ปี YEARS จำนวนที่ขอ 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

เสนอขอเพื่อ ☐ เพิ่มตำแหน่งใหม่(ในงบประมาณ) ☐ เพิ่มตำแหน่งใหม่(นอกงบประมาณ)  
PROPOSE OF EMPLOYMENT NEW POSITION PER STAFF BUDGET NEWLY CREATED NOT IN BUDGET

☒ ทดแทนตำแหน่งเดิมชื่อ นาย ณภัทร นวาวรีย์ ออกวันที่ 14/01/2023  
REPLACEMENT FOR LEAVING ON

วันที่ต้องการ/ DATE REQUIRED ทันที

หน้าที่หลักและลักษณะงานโดยสังเขป / MAIN DUTIES ควบคุมการทำงานของแผนกควบคุมคุณภาพ ติดตามเรื่องข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในส่วนของคุณภาพสินค้า ( ข้อร้องเรียนจากลูกค้า และการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ) ดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบ ดำเนินงาน ตาม นโยบาย

และวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งเป้าหมาย เสนอ Manager การทดลองเรื่อง อายุการเก็บของผลิตภัณฑ์ ( Shelf Life ) ดำเนินงานสอยกลับผลิตภัณฑ์

ลงชื่อผู้ขอ ..... วันที่ 11/01/2023 จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รับวัตถุดิบ , ส่งออก, จุดควบคุมการผลิต ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ HACCP TEAM ในตำแหน่ง กรรมการ เป็นผู้อบรมการทำงาน (Trainer) ให้นักงานเข้าใหม่ บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง จัดทำ KPI ของแผนก

คุณสมบัติที่ต้องการ / QUALIFICATION

การศึกษาระดับ/ EDUCATION DEGREE ปริญญาตรี สาขาวิชา / MAJOR food science

ประสบการณ์ด้าน / EXPERIENCE โรงงานอาหาร แปรรูป อย่างน้อย /AT LEAST 2 ปี / YEAR

อื่น ๆ / OTHER QUALIFICATIONS มีพื้นฐานหรือเคยอบรมด้าน food safety และระบบคุณภาพต่างๆ

ความเห็นผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด / COMMENT

.....  
.....

ลงชื่อ / REQUESTED BY ..... วันที่ / DATE .....

ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัด ( DEPARTMENT MANAGER )

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสายงาน

☐ อนุมัติ APPROVED  
☐ ไม่อนุมัติ NOT APPROVD

เพราะ.....

ลงชื่อ / CONCURRED BY .....วันที่ / DATE .....

ความคิดเห็นฝ่ายบริหาร

☐ อนุมัติ APPROVED  
☐ ไม่อนุมัติ NOT APPROVED.....

ลงชื่อ / APPROVED BY .....วันที่ / DATE .....

ผู้จัดการทั่วไป(GENERAL MANAGER) / กรรมการผู้จัดการ(MANAGING DIRECTOR)

ความเห็นผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ / CONCURRED BY .....วันที่ / DATE.....

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ

หมายเหตุ / Remark .....

.....