



ใบประเมินผลหลังการฝึกอบรม(In house Training)

F-TN-013 Rev.00

เริ่มใช้วันที่ 31/03/59

| | | |
|----------------|--|-----------|
| วัน/เดือน/ปี : | | วิทยากร : |
| ชื่อหลักสูตร : | | 1) |
| สถานที่ : | | 2) |

ส่วนที่ 1 : ประเมินความเหมาะสมของหลักสูตร

| | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|----|---------|-------|-------------|--|
| 1.ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร | | | | | | 2. ระยะเวลาในการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม (ควรเป็น.....) |
| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | |
| | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ควรปรับปรุง | |
| หัวข้ออบรมมีความเหมาะสม | | | | | | 3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ |
| ความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรม | | | | | | |
| ความรู้ ความเข้าใจหลังการอบรม | | | | | | |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม | | | | | | |

ส่วนที่ 2 : การประเมินวิทยากร

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|----|---------|-------|-------------|------------------------------|
| 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร | | | | | | 2. สิ่งที่ประทับใจของวิทยากร |
| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | |
| | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ควรปรับปรุง | 3.สิ่งที่วิทยากรควรปรับปรุง |
| ความรู้ของวิทยากร | | | | | | |
| การถ่ายทอด , การอธิบายของวิทยากร | | | | | | |
| เทคนิค / วิธีการอบรม | | | | | | 4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ |
| การใช้อุปกรณ์ในการอบรม | | | | | | |
| การรักษาเวลา | | | | | | |

ส่วนที่ 3 : การประเมินบรรยากาศการอบรม

| | | | | | | |
|--|-------------|----|---------|-------|-------------|--------------------------------|
| 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ที่จัดอบรม | | | | | | 2. สิ่งที่ประทับใจในการฝึกอบรม |
| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | |
| | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ควรปรับปรุง | 3.สิ่งที่ควรปรับปรุง |
| ความเหมาะสมของสถานที่ที่จัดอบรม | | | | | | |
| อาหารว่าง | | | | | | |
| ความพร้อมในการเตรียมการอบรม | | | | | | 4.ข้อเสนอแนะอื่นๆ |
| ความพึงพอใจต่อการอบรม | | | | | | |
| อื่นๆ (ระบุ.....) | | | | | | |

ขอขอบพระคุณในทุกๆ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง