

# 西北大学本科生期末缓考补充规定

为适应完全学分制改革要求，优化学校教学管理，根据《西北大学本科生学籍管理规定》，现就本科生期末缓考作如下补充规定。

## 一、申请缓考事由及具体要求

1. 因病不能参加考试的，须持二级甲等以上医院或学校医院出具的诊断证明。

2. 因参加学校组织的重大活动、学科或科技竞赛等需要申请缓考的，须出具证明材料并由活动组织部门签章确认。

3. 因学生本人或直系亲属发生重大变故等不可抗力因素申请缓考的，须由本人提供相关证明/详细说明材料，由辅导员签字并加盖学院公章。

4. 课程考试时间冲突者，须由学院教务老师查核确认。

## 二、办理缓考手续

1. 申请缓考的学生，应在考前通过教务管理系统提出缓考申请，并上传相关证明材料，经教学院长（主任）同意批准后方可参加缓考。

2. 学生本人因急病不能在考前提交缓考申请的，应及时向所在院（系）请假并报教务处备案，在课程考试的次日（遇周末顺延）凭急诊等证明材料申请补办缓考手续，逾期不办者，做缺考处理。

3. 学生提供的缓考证明材料必须真实有效，凡弄虚作假获取缓考资格者，一经发现，取消缓考资格。

4. 未申请缓考或申请未获批而不参加考试者，按缺考处

理，考试成绩以零分记载。

5. 通识教育选修课程、网络课程、实践课程不予办理缓考手续。重修课程、学生被取消考试资格的课程不予办理缓考手续。

6. 体育课程缓考办理依据体育部相关规定执行。

### 三、缓考安排及成绩管理

1. 缓考时间安排在下学期开学初前两周进行。各开课院（系）应于每学期末汇总缓考课程与缓考学生名单，提前做好下学期初缓考各项安排准备工作，不得延迟缓考时间。

2. 获批缓考的学生，应在下学期开学初，按照学校考试安排，参加缓考课程的考试。无正当理由不按时参加缓考考试的，按缺考处理，考试成绩以零分记载。

3. 缓考考试成绩由任课教师按原课程评定标准，在考试结束后三天内完成缓考考试的阅卷工作，并如实录入教务管理系统。

四、本规定自发布之日起实行，由教务处负责解释。凡与本规定不一致的，以本规定为准。

教 务 处

2023 年 12 月 22 日